

# REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2014-2017 d. 09-11-2016

**Mødedato** Onsdag d. 09. november 2016 kl. 13:00

**Mødested** Colosseum

**Mødedeltagere** Daniel E. Hansen (V), Anna Scharling Brun (L), Camilla Barner-Christensen (V), Anne Anbo (V), Claus Larsen (I), Kristine Thrane (A), Mona Madsen (L), Henning Bach Christensen, Birgit Hoé Knudsen, Birgit Hemmingsen

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Rudersdal Museer - Forslag til udstillings- og aktivitetsplan for perioden 2017-2018.....	4
Opfølgning på udskillelsesplan for den moderne kunstsamling.....	6
Budgetopfølgning pr. 30.09.2016, Kultur- og Fritidsudvalget.....	7
Kultur- og Fritidsudvalget - Opfølgning på vedtagelsen af budgettet for 2017-20. Orienteringssag...	9
Birkerød Svømmehal - Renovering af installationer og flisebelægninger. Anlægsbevilling.....	11
Høsterkøb - Etablering af multibane/tennisbane - Forslag til projekt samt anlægsbevilling.....	14
Frivillighed i Rudersdal Kommune.....	18
Indendørs petanquebane - Rundforbi Idrætsanlæg.....	22
Bibliotekspolitisk debat - fremtidens bibliotek, forslag til proces.....	25
Status/evaluering af regional kulturaftale for hovedstadsområdet Kultur Metropol Øresund 2012-20	27
Genoptagelse af sagen om Rudersdal Kommune - Deltagelse i tværkommunalt turismesamarbejde..	29
Lukket: Årets kunstner 2017.....	32

## **Punkt 1: Meddelelser**

### **Resumé**

Birgit Hoé Knudsen orienterede om situationen omkring Ungecentret i Birkerød.

## Punkt 2: Rudersdal Museer - Forslag til udstillings- og aktivitetsplan for perioden 2017-2018

16/21429

### Resumé

Rudersdal Museer har udarbejdet forslag til en udstillings- og aktivitetsplan for perioden 2017-2018 for de 3 afdelinger – Mothsgården, Vedbækfundene og Historisk Arkiv.

Udstillings- og aktivitetsplanen for perioden 2017-2018 forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget har den 02.12.2015 godkendt udstillings- og aktivitetsplanen for 2016-2017.

Rudersdal Museers planlagte aktiviteter for 2016 er overordnet gennemført som planlagt, og aktiviteterne i 2017, som for langt hovedpartens vedkommende allerede er planlagt, forventes ligeledes gennemført uden de store ændringer.

Der er opstået mulighed for at etablere en særudstilling om vort områdes skovhistorie på Mothsgården i foråret 2017, til afløsning for den planlagte udstilling ”Napkin Rings Deluxe”. Dette skyldes, at Rudersdal Museer i forbindelse med Jagt- og Skovbrugsmuseets flytning til Jylland får mulighed for at låne en række relevante genstande af dette museum, hvilket i høj grad kan understøtte en stor særudstilling om det meget aktuelle emne, som museet har haft stor fokus på i de senere år, både i formidlings- og forskningsmæssig henseende.

Etableringen af ovennævnte udstilling vil tillige udgøre et særdeles nyttigt forarbejde til den permanente udstilling, som forventes etableret i Mothsgårdens hovedbygning, når finansieringen er tilvejebragt. Det samme gælder forarbejdet til udstillingen om Øresundskysten, som planlægges etableret i andet halvår 2018.

Udstillings- og aktivitetsplanen afspejler udviklingen i Rudersdal Museers faglige indsats, som går i retning af en større fokus på det lokale (i det nationale og globale) og i en stadig stærkere kobling mellem museets indsamling og undersøgelser samt formidlingen heraf i udstillinger, arrangementer mv., i tæt samarbejde med relevante aktører både i og uden for kommunen.

Rudersdal Museer har udarbejdet vedlagte forslag til udstillings- og aktivitetsplan for perioden 2017-2018.

Der er i planen fremsat forslag om nedenstående hovedudstillinger. Hertil kommer børne- og familiearrangementer, rundvisninger, cykelture, byvandring og undervisningstilbud. Disse tilbud fremgår af det vedlagte forslag til udstillings- og aktivitetsplan for perioden 2017-2018.

#### Mothsgården

Første halvår 2017	Særudstillingen ”Tøj til Højtid og fest” fortsætter indtil marts. Med udgangspunkt i museets unikke samling af tekstiler fortælles historien om vores tøj og mode op gennem tiden 3 rundvisninger (fyraftens-, søndagsrundvisninger m.v.) i særudstillingen og den faste udstilling
April 2017	Særudstillingen ”Hvad skjuler skoven?” Udstilling om vor egne skovhistorie, bl.a. med genstande fra Jagt- og Skovbrugsmuseets samling
April 2017	I tilknytning hertil en lille særudstilling af Esther Grølsteds fantastiske folkedragtsdukker. Esther Grølsted har udført stor forskning i tekstilhistorie – særligt folkedragter (bl.a. fra Rudersdal-egnen)
Oktober 2017	Særudstillingen ”UNG” Udstilling om unge og ungdomskultur gennem tiden med særlig fokus på vores lokalområde
Første halvår 2018	Åbning af ny, permanent udstilling om Rudersdals Historie

September 2018 Særudstillingen "*Kystliv*"  
Udstilling om vor Øresundskysts udvikling og kystbefolkningens historie

Både i 2017 og 2018 arrangeres der løbende hotspot-udstillinger efter aktualitetsprincippet.

<u>Vedbækfundene</u> Primo 2017	Ny særudstilling på Vedbækfundene Om muligt en udstilling bygget op omkring nogle af de mange fine arkæologiske fund fra Rudersdaleggen, som ligger i Nationalmuseets gemmer – ellers en udstilling med arkæologiske fund fra samlingerne i Vedbækfundenes kælder. Termin afhænger af, hvilke samlinger fundene skal hentes fra, og meldes ud senere.
------------------------------------	---

<u>Historisk Arkiv</u> Medio 2017	Særudstillingen " <i>Unge og ungeliv før og nu gennem fotos og beretninger</i> " Etableres som led i forberedelserne til Mothsgårdens store udstilling om emnet i efteråret 2017 i samarbejde med Ung i Rudersdal
Medio 2018	Særudstillingen " <i>Birkerød Gymnasium i 150 år</i> "

Museumsleder Jon Voss deltager under punktets behandling.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at udstillings- og aktivitetsplanen for perioden 2017-2018 godkendes.

## **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

## **Bilag**

Rudersdal Museers udstillings- og aktivitetsplan 2017-2018

# Punkt 3: Opfølgning på udskillelsesplan for den moderne kunstsamling

15/10241

## Resumé

Kultur og Fritidsudvalget godkendte 10.06.2015 ”Kunst i Rudersdal Kommune – Forslag til handlingsplan for 2015 og 2016”.

I forlængelse heraf behandlede Kultur- og Fritidsudvalget 14.09.2016, pkt. 4 sag om ”Udskillelsesplan for den moderne kunstsamling”. Udvalget besluttede at godkende det fremlagte forslag for udskillelsesplanen og tilføjede at sagen genoptages efter udskillelsen med henblik på udvalgets besigtigelse.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget til godkendelse.

## Sagsfremstilling

I forlængelse af Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning i ”Udskillelsesplan for den moderne kunstsamling” fremlægger Kulturområdet hermed en oversigt over forslag for udskillelse af værker fra den moderne kunstsamling.

Kulturområdet vurderer, at de foreslåede udskilte værker repræsenterer en værdi, som ligger under minimumskravet for salg på et professionelt auktionshus og lignende og foreslår, at værkerne genanvendes i forbindelse med kreative projekter.

Kulturområdet vil fortsat foranledige, at relevante værker fornys og renoveres, således at de til stadighed vil være aktuelle i kunstsamlingen og gøre fyldest i levendegørelsen af Rudersdal Kommunes kunstsamling for moderne kunst. Endvidere vil Kulturområdet foreslå, at der fremover foretages udskillelse med passende årsintervaller.

Som ønsket af udvalget, vil der være en besigtigelse af de foreslåede værker ved kunstmagasinet. Kunstkonsulent Katrine Thygesen vil præsentere og deltage under punktets behandling.

## Indstilling

Direktionen foreslår, at de udvalgte værker, som forslås til udskillelse af samlingen genanvendes i forbindelse med kreative projekter.

## Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med den tilføjelse, at forinden udskillelse til kreativt brug tilbydes værkerne til velgørende formål.

Forinden bortfaldt følgende ændringsforslag med to stemmer for (Mona Madsen (L) og Anna Scharling Brun (L)) og fem stemmer i mod (Daniel E. Hansen (V), Kristine Thrane (A), Anne Anbo (V), Camilla Barner Christensen (C) og Claus Larsen (I)), stillet af Lokallisten: ”De værker, som udskilles fra kommunens kunstsamling, sættes offentligt til salg”.

Efter afstemningen begærede Mona Madsen (L) sagen hævet til Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Liste over forslag til udskilte værker

## Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 30.09.2016, Kultur- og Fritidsudvalget

16/19673

### Resumé

Med baggrund i bruttoregnskabsrapport pr. 30.09.2016 fremlægges forslag til positive og negative tillægsbevillingsansøgninger til budget 2016.

Budgetopfølgningen pr. 30.09.2016 viser for Kultur- og Fritidsudvalgets område et samlet merforbrug på 1.268.000 kr. vedrørende 2016.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen omfatter alene områder, der ikke har overførselsadgang mellem budgetårene, medmindre særlige forhold gør sig gældende. For områder med overførselsadgang opgøres resultatet i forbindelse med regnskabsafslutningen, og evt. forslag til budgetoverførsler forelægges til behandling i fagudvalgene i marts måned 2017. I tillægsbevillingsansøgningen indgår nedenstående reguleringer:

- (1.000 kr.)

#### Politikområde Kultur, Fritid og Idræt

Korrigeret budget pr. 30.9.2016 udgør netto 135.959.000 kr.

- |  |      |
|--|------|
| 1. Ung i Rudersdal. Bidrag til staten for elever i produktionsskoler. Merforbruget skyldes bl.a., at der er 29 elever (13 under 18 år og 16 over 18 år) mod budgetlagt 27.   | 122  |
| 2. Kultur, Fritid og Idræt. Tilpasning af budgetter på energi Nulpunktsanalysen på energi på Kulturområdet viser et efterslæb for 2013-2015. Efterslæbet skyldes bl.a. for lave energibudgetter gennem en årrække, aktivitets- og adfærd ændringer på området og en lille fremskrivning på budgetterne til vand.   | 800  |
| 3. Forpagtning af restaurant på Mantziusgården Mindreindtægten skyldes dels endelig afregning af forpagtnings- og forbrugsafgifter for 2015 med tidligere forpagter, og dels manglende a conto indbetalinger for forpagtnings- og forbrugsafgifter i 2016.   | 626  |
| 4. Tilskudsaftale med Gl. Holtegaard Efter indgåelse af ny tilskudsftale med Gl. Holte medio 2016 kan det hidtidige, årlige driftstilskud indgå som delvis finansiering. Ved budgetvedtagelsen for 2017 er det godkendt, at dette tilskud i 2017 og 2018 skal gå til delvis finansiering af merudgifterne ved udvikling af foreningshusene på Vedbæk Havn. | -280 |

I alt Politikområde Kultur, Fritid og Idræt

1.268

-

I alt Kultur- og Fritidsudvalget

1.268

### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at der ydes en positiv tillægsbevilling på netto 1.268.000 kr. til budget 2016.

### **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

# Punkt 5: Kultur- og Fritidsudvalget - Opfølgning på vedtagelsen af budgettet for 2017-20. Orienteringssag

16/21356

## Resumé

Kommunalbestyrelsen har den 12.10.2016 godkendt kommunens budget for 2017 og overslagsårene 2018-20.

Som oplyst under meddelelser på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 05.10.2016, fremlægger Kulturområdet en oversigt over, hvornår delelementer i budgetaftalen og budgetvedtagelsen forventes fremlagt for udvalget til behandling.

Sagen fremlægges til orientering for Kultur- og Fritidsudvalget.

## Sagsfremstilling

Kulturområdet fremlægger følgende oversigt over, hvornår delelementer i budgetaftalen og budgetvedtagelsen, der kræver yderligere politisk behandling, forventes fremlagt for Kultur- og Fritidsudvalget.

### Tilpasningsforslag

Forslag nr. 1: Søllerød Golfklub – Leje af grund

Som følge af tilpasningsforslaget skal der foretages en vurdering af grunden med henblik på fastsættelse af en markedsleje, som skal indgå i den nye 30 årige lejekontrakt gældende fra 2017. Der vil i foråret 2017 blive fremlagt sag herom, muligvis en fællessag for KFU (foreningsforhold), BPU (myndighedsforhold), MTU (lejeaftalen) og videre til KMB (langfristet lejekontrakt).

Forslag nr. 15: Havarthigaarden – Tilpasning af lejeaftale

Havarthigaardens bestyrelse er orienteret om, at der snarest skal optages en forhandling herom. Det forventes fremlagt sag om ny lejeaftale for KFU primo 2017, og efterfølgende en orienteringssag for Folkeoplysningsudvalget.

Forslag nr. 22: Folkeoplysning – Tilpasning af puljer

Folkeoplysningsudvalget behandler det vedtagne budget for 2017-20 samt fordelingen af rammer på tilskudspuljer ultimo november 2016. Folkeoplysningsudvalgets indstilling forventes fremlagt for KFU den 30.11.2016, subsidiært i januar 2017.

Forslag nr. 24: Bibliotekerne – Engangstilpasning til finansiering af åbent bibliotek på hovedbiblioteket i Birkerød.

Kulturområdet forventer at fremlægge sag for KFU i januar 2017.

### Budgetaftalen

· ”Takster for benyttelse af svømmehaller i offentlig badetid.”

Der er indlagt en ekstra tilpasning af budgettet med 50.000 kr. årligt i budgetperioden med en angivelse af, at prisen for børn skal være 25 kr. og for voksne 40 kr. Denne beslutning ligger som supplement til tilpasningsforslag nr. 11. Kulturområdet vil foretage en beregning i forhold til de enkelte takster for benyttelse af svømmehallerne således, at beløbes ses i sammenhæng mellem de to svømmehaller – Rundforbi og Birkerød. Sag fremlægges for KFU i mødet den 30.11.2016.

· ”Aktivitetstilskud reduceres med 10 kr. i år 1 og 20 kr. pr. deltager i efterfølgende år.”

Denne tilpasning vil indgå i Folkeoplysningsudvalgets behandling af det vedtagne budget for 2017-20 og fordeling af rammer til tilskudspuljer 22.11. 2016. Folkeoplysningsudvalgets indstilling forventes fremlagt for KFU den 30.11.2016, subsidiært i januar 2017.

· ”Der er et fortsat ønske om at se positivt på en udbygning af halkapaciteten i Holteområdet. Imidlertid har det i år ikke været muligt at anvise yderligere midler.”

Kulturområdet vil afsende brev herom til de enkelte foreninger i Holte Idrætsforening.

· ”Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling til budgettet følges med anvisning af 632.000 kr. anvendes til renovering af idrætsfaciliteter – herunder til klubberne på Vedbæk Havn.”

Kulturområdet forventer at fremlægge sag for KFU herom den 30.11.2016.

## Indstilling

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tager orienteringen til efterretning.

## **Punkt 6: Birkerød Svømmehal - Renovering af installationer og flisebelægnings. Anlægsbevilling.**

16/20797

### **Resumé**

Flisebelægningerne på promenadedækket omkring træningsbassinet i Birkerød Svømmehal løsner sig fra underlaget, hvorfor en renovering af flisebelægningerne og den underliggende membran er nødvendig.

Endvidere er der konstateret gennemtrængning af vand fra træningsbassinet ind i de underliggende teknikrum samt utæthed ved en lampe under vandoverfladen i det gamle svømmebassin.

Sagen forelægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på en anlægsbevilling.

### **Sagsfremstilling**

Træningsbassinet i Birkerød Svømmehal er opført samtidig med Birkerød Idrætscenter og er taget i brug ultimo 2007, nogle måneder før selve indvielsen. Der var et års gennemgang pr. 15.09.2008. I 2011 var træningsbassinet lukket i sommerperioden som følge af reparationer med løse fliser i selve bassinet.

Kulturområdet har i samarbejde med Rudersdal Ejendomme og et eksternt rådgivningsfirma gennemgået flisebelægningerne på promenadedækket omkring træningsbassinet i Birkerød Svømmehal.

Derudover har Kulturområdet med Rudersdal Ejendomme undersøgt en gennemtrængning af vand ved de tekniske installationer under træningsbassinet samt en gennemtrængning af vand ved en lampe i det gamle svømmebassin.

#### Træningsbassinet

Et konsulentfirma har udarbejdet en foreløbig rapport på baggrund af deres undersøgelse af 1 m<sup>2</sup> flisebelægning, hvor alle fliserne sad løst. Membranen under fliserne var våd og smuldrede væk ved berøring. Der er tilsyneladende brud i membranlaget, da membranen ikke er tyk nok, og derfor ikke kan absorbere spændingerne mellem betonunderlag og fliser.

Den foreløbige rapport viser, at hele promenadedækket har samme problemstilling, og at alle fliserne på sigt vil løsne sig. Betonunderlagets tilstand kan ikke undersøges før fliser og membran er fjernet.

Selve bassinet er ved dykning undersøgt flise for flise. Her er ingen løse fliser, men i 24 områder på mere end 1 m<sup>2</sup> smuldrer fugerne. Fugerne i bunden af det ny bassin bør undersøges nærmere for at give et bud på fugemassens beskaffenhed også de fuger, der ikke er smuldret. Det er p.t. uklart om bassinet skal tømmes forinden.

Det er vurderet, at der ikke er mulighed for at drage tidligere entreprenører til ansvar, dels fordi der er gået mere end 5 år, og dels fordi bevisførelsen over for entreprenøren vil blive meget vanskelig.

Nærmere undersøgelse af denne opgave anslås af Rudersdal Ejendomme til 125.000 kr.

Når resultatet af undersøgelserne foreligger, vil Kulturområdet vende tilbage med sag herom til budgetlægningen for 2018-21.

#### Teknikrum ved træningsbassin

Det er konstateret, at der sker gennemtrængning af vand ind i teknikrummene under promenadedækket, sandsynligvis fra samlingerne mellem promenadedækkenes betonunderlag og bassinets betonkant, igen som følge af utilstrækkelig membran og dårlig fugning. En del tekniske installationer under promenadedækket er tæret op som følge af indtrængende klorvand.

Der skal der ske afrensning og eventuel udskiftning af tærede dele og efterfølgende rustbeskyttelse af dele og komponenter. Derudover skal der ske afdækning af tekniske installationer og ventilationsanlæg, således at tæring af de tekniske anlæg undgås i fremtiden.

Udbedring heraf anslås af Rudersdal Ejendomme til 200.000 kr.

Tætning af fliser og membran, jfr. ovenfor kan betragtes som udbedring heraf samt en forebyggende foranstaltning for at sikre de underliggende tekniske installationer, der i yderste konsekvens i stedet må udskiftes helt.

#### Lampe i gammelt svømmebassin

I det gamle svømmebassin er der konstateret en utæthed ved en lampe, hvor der kontinuerligt løber vand ud direkte til kloak i et af teknikrummene under dækket. Bassinet skal tømmes halvt, utætheden udbedres og lampen skiftes.

Udbedring heraf anslås af Rudersdal Ejendomme til 125.000 kr.

Tætning af vindue ved lampen skal ligeledes betragtes som en forebyggende foranstaltning for at sikre mod nedbrydning af elinstallationer samt varme- og vandrør.

#### Tidshorisont

Tidshorisonten for udbedring af fliser omkring, membran, fuger m.m. ved træningsbassinet afventer de yderligere undersøgelser og budgetlægningen for 2018-21.

Udbedring af skaderne i teknikrum ved træningsbassinet og omkring lampen i det gamle bassin kan ske hen over 2-3 dage. Det foreslås udført i forbindelse med jul og nytår.

#### Økonomi

Der vil være en mindreindtægt på salg af badebilletter som følge af lukning i disse perioder, især i reparationerne ved træningsbassinet. Endvidere kan der være øgede udgifter til vandforbrug og opvarmning af vand på op til 120.000 kr. i alt, hvis træningsbassinet skal tømmes helt. Disse konsekvensudgifter bør indgå i det endelige projekt, der forventes at indgå i budgetlægningen for 2018-21.

Der er ikke optaget rådighedsbeløb på investeringsoversigten til dette projekt.

Kulturområdet foreslår, at der gives en anlægsbevilling til:

AKTIVITET	BELØB
Træningsbassin: tekniske undersøgelser	125.000
Teknikrum: udbedring af tæringsskader m.m.	200.000
Gammelt bassin: Udskiftning af lampe m.m.	125.000
I alt incl. uforudsete udgifter	450.000

Endvidere foreslår Kulturområdet, at anlægsbevillingen finansieres af rådighedsbeløb på projekt nr. 300060, Færdiggørelse af Birkerød Idrætscenter, hvor der i 2017 er et rådighedsbeløb på 5.161.000 kr. Der vil herefter være et resterende rådighedsbeløb på 4.711.000 kr.

Der skal ske fremrykning af 450.000 kr. fra 2017 til 2016 til et nyt anlægsprojekt.

Kulturområdet vil i 2017 fremsætte sag om de øvrige forhold i forbindelse med færdiggørelse af Birkerød Idrætscenter, jf. projekt nr. 300060.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der gives en anlægsbevilling på 450.000 kr. til projektering vedr. træningsbassinet, udbedring af tekniske installationer samt utæthed ved lampe,
- 2) at finansiering sker via rådighedsbeløb i 2017 på 5.161.000 kr. via projekt nr. 300060, Færdiggørelse af Birkerød Idrætscenter,
- 3) at der sker fremrykning 450.000 kr. fra 2017 til 2016 til et nyt anlægsprojekt, og
- 4) at der i 2017 fremlægges sag for udvalget vedr. færdiggørelsen af Birkerød Idrætscenter, jf. projekt nr. 300060.

### **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

# Punkt 7: Høsterkøb - Etablering af multibane/tennisbane - Forslag til projekt samt anlægsbevilling

07/4730

## Resumé

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 19.08.2015 at igangsætte en proces for etablering af en multibane/tennisbane i Høsterkøb, hvilket der er udarbejdet forslag til.

Sagen forelægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse af og anlægsbevilling til etablering af en multibane.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetvedtagelsen for 2015, blev der optaget et rådighedsbeløb på 1 mio. kr. på investeringsoversigten i 2016, til etablering af en multibane / tennisbane i Høsterkøb.

Projektet er tænkt som en genetablering af den oprindelige tennisbane i Høsterkøb, men i en multiform således, at banen kan have mange funktioner, herunder at der kan spilles tennis. Tennisbanen lå som nabo til Høsterkøb Skole.

Projektet blev igangsat ved et åbent dialog- og inspirationsmøde i Høsterkøb Forsamlingshus den 01.10.2015 med deltagelse af borgere, skole, kirke og foreninger fra Høsterkøb.

På mødet foreslog brugerne anlæggelse af en multibane på arealet ved skolen, og en tennisbane på arealet ved idrætspladsen. Idrætspladsen anvendes af Høsterkøb Fodboldklub til fodboldtræning.

Der blev i forlængelse af mødet nedsat en projektgruppe med deltagelse af repræsentanter fra Rudersdal Kommune, Høsterkøb Tennisklub, Høsterkøb Fodboldklub, Høsterkøb Grundejerforening samt Høsterkøb Skole. Endvidere er der tilknyttet en ekstern rådgiver fra et rådgivende ingeniørfirma.

### Planforhold

Høsterkøb er omfattet af Lokalplan 94, som tillader etablering af tennisanlæg og lignende anlæg, under forudsætning af, at de ikke er synlige fra sti og vej, at de hverken belyses direkte eller indirekte, og at de er afskærmet med beplantning mod naboer. Skel må ikke markeres ved faste hegn, men kun ved levende hegn, dog ikke ved træplantning.

Byplan vurderer, at plangrundlaget giver mulighed for etablering af en multibane ved skolen.

### Støjudfordringer

Der er naboer tæt på arealet, hvorfor der er arbejdet med støjdæmpende tiltag i forbindelse med udarbejdelse af indretningsforslag, særligt materialevalg m.m.

Der findes ingen vejledende grænseværdier for støj fra idrætsaktiviteter, men ingeniørfirmaet Rambøll vurderer, på baggrund af en større miljøundersøgelse på to københavnske idrætsanlæg, at der for sportsaktiviteter kan accepteres et højere støjniveau end støj fra virksomheder.

Ved en bedømmelse af støj fra idrætsanlæg skal der foretages en væsentlighedsvurdering af generne. Støjen fra et idrætsanlæg kan variere og er vanskelig at beskrive i en entydig form, i forhold til at skulle overholde et bestemt støjniveau.

Teknik og Miljø kan som udgangspunkt regulere støj på tre måder, samt i kombination:

1. afstandsregulering (lægge faciliteten længere væk)
2. aktivitetsregulering (begrænse brugen af faciliteten til bestemte tidspunkter)
3. støjafskærmning (opsætning af fysisk støjhegn)

### Støjberegninger samt myndighedsvurdering

Da der i dag ikke er en multibane i Høsterkøb vurderes det, at der derfor for naboerne vil blive en oplevelse af mærkbar ændring i støjbilledet.

De to nærmeste naboer til arealet ved skolen, har skriftligt tilkendegivet deres bekymring ved etablering af en multibane ved skolen.

For at få et indtryk af støjniveauet i omgivelserne, har ingeniørfirmaet Rambøll på bestilling foretaget en støjberegning.

Med afsæt i denne vurderer Teknik og Miljø, at etablering af en multibane ved skolen ikke kan ske uden etablering af en støjafskærmning langs multibanens nord- og østside.

Ved etablering af en støjafskærmning på 3 meters højde langs multibanens nordside og en støjafskærmning, enten på 3 meters højde eller af aftagende højde langs hele banens østside, opnås der en passende dæmpning af støjniveauet ved de nærmeste naboers boligfacade.

Opsætning af støjafskærmning kræver dispensation til lokalplanens bestemmelser om, at der ikke må opsættes faste hegn. Byplan anbefaler at en støjafskærmning skal kunne begrønnes mod naboerne.

#### VVM-screening

Såfremt det besluttes at anlægge en multibane, skal der foretages en VVM-screening, hvilket er en afgørelse af, om baneprojektet er VVM-pligtige (VVM står for Vurdering af Virkninger på Miljøet). Det er en procedure, Byplan samt Teknik og Miljø skal følge for at kunne tillade anlægsprojekter, der må forventes at kunne påvirke miljøet væsentligt. Afgøres det, at banen ikke er VVM-pligtigt, skal beslutningen offentliggøres med en klageperiode på 4 uger inden bygherren kan få tilladelse til at gå i gang med projektet.

Viser VVM-screeningen, at projektet er VVM-pligtige, skal der udarbejdes en redegørelse for projektets forventede, væsentlige påvirkninger af miljøet.

#### Forslag til multibane

Der er udarbejdet et forslag som følger:

En multibane med kunstunderlag ved skolen, hvilken optegnes og indrettes til boldspil og anden aktivitet. Multibanen indrettes i størrelse svarende til en håndboldbane på ca. 20 m x 40 m, ligesom optegning og indretning med 3 meter højt hegn til tennis. På tværs af banen kan der også på hver banehalvdel spilles på to mindre boldbaner. En 44 meter lang og 3 meter høj støjafskærmning/hegn ind mod ejendommen Nedenomsvej 18 samt en 21 meter lang og 3 meter høj og aftagende til 2 meter i sydlig retning, støjafskærmning langs Nedenomsvej. Støjafskærmningen begrønnes mod naboerne og vil være placeret bag et net eller hegn, så der ikke skabes støj ved boldspil op ad skærmen, ligesom bånder, mål m.m. skal placeres og være af materialer der dæmper støj mest muligt.

Som tidligere oplyst, tillader lokalplanen ikke at der opsættes faste hegn. Byplanudvalget behandler derfor parallelt en sag om dispensation, hvilken i givet fald skal udsendes i nabohearing.

#### Økonomi

De involverede brugere tilkendegav ved projektets start, at de forventede at kunne bidrage økonomisk til etableringen af det ønskede. I løbet af processen har de imidlertid tilkendegivet, at de ikke har mulighed for at bidrage økonomisk til anlægsudgiften.

Høsterkøb Skole medfinansierer 150.000 kr.

Projektets samlede økonomi anslås som følger:

AKTIVITET	BELØB excl.moms
Anlæggelse af multibane	600.000
Hegn/støjafskærmning ved multibane	295.000
Beplantning ved hegn/støjafskærmning	20.000
Sandfangs- og prøveudtagningsbrønde, afledning af overfladevand	30.000
Støjturdering, boreprøver, geotekniske undersøgelser og ledningsoplysninger	36.000
Rådgivning	200.000
Uforudsete udgifter, herunder evt. tilslutning til kloak	150.000
<b>Anlægsudgift i alt</b>	<b>1.331.000</b>
<b>Heraf finansieret af Høsterkøb Skole</b>	<b>150.000</b>

Finansieringsbehov	1.181.000
--------------------	-----------

Der er optaget et rådighedsbeløb i 2016 på 1.000.000 kr. på projekt nr. 300059, Høsterkøb, etablering af tennisbane/multibane.

Der er således en manglende finansiering på 181.000 kr.

Kulturområdet kan pege på, at restfinansieringen kan finansieres via rådighedsbeløbet på 3.922.000 kr. i 2017 på projekt nr. 300054, udvikling og funktionsomdannelse af idrætshaller og gymnastikhaller m.v.

Der er store miljøomkostninger (støj) forbundet med etableringen af en multibane. Miljøomkostningerne alene beløber sig til ca. 420.000-500.000 kr. af den samlede økonomi.

#### Drift og pleje

Vedligeholdelse af multibanen skønnes til 2-3 timer ugentligt, og en årlig forårsklargøring koster ca. 10.000 kr.

Der skal yderligere påregnes en driftsudgift på ca. 5.000-10.000 årligt til reparation af tennishegnet, som vil blive udfordret ved at der også vil blive spillet bl.a. fodbold op af det.

Det anbefales, at Høsterkøb Skole indenfor skolens budgetramme forestår vedligeholdelse af multibanen, da skolen forventes at blive den primære bruger af banen. Skolens ledelse har tilkendegivet – som udgangspunkt og afhængig af skolens øvrige budget og prioritering – en accept til denne løsning.

#### Tidsplan

Den videre proces forventes at kunne gennemføres som følger:

TIDSPUNKT	AKTIVITET
November/december 2016	Skitseforslag udarbejdes og afklares
December/januar 2017	VVM-screening og offentlig høring
Februar/marts 2017	Udbud og valg af leverandør
April 2017	Anlægsopgaven påbegyndes
Juni/juli 2017	Aflevering og indvielse

#### Brugernes ønske om en tennisbane

Brugerne i projektgruppen har som nævnt ønsket og peget på, at der anlægges en multibane ved skolen, og at der i den nordlige ende af idrætspladsen anlægges en tennisbane med kunstunderlag og indrammet af et trådhegn med mulighed for aflåsning, således at adgang til og brug af banen kan reguleres.

Brugerne peger på, at anlæggelse af både en tennisbane og en multibane er den mest optimale løsning, idet den vil tilgodesee alle mål-grupper og anvendelsestyper på den bedste måde, både i forhold til tilgængelighed, fleksibilitet og kvalitet.

Brugerne peger på, at deres ønskede løsningsmodel tilgodeser mange i Høsterkøb, særligt idrætsforeningerne, skolen samt børn og unge.

Den byplansmæssige myndighedsgodkendelse af tennisbanen vil i givet fald omfatte en dispensation fra Byplanudvalget, i forhold til lokalplanen, for så vidt angår hegning. Byplan tilkendegiver, at der kan anlægges en tennisbane med trådhegn.

Teknik og Miljø vurderer, med afsæt i beregninger fra Rambøll, at der som udgangspunkt ikke vil være væsentlige støjgener fra aktivitet på en sådan tennisbane. Støjbelastning mod nærmeste nabo mod vest vil, da der på ejendommen er en bygning i skel, som vil fungere som støjafskærmning, ved boligfacade ligge omkring det vejledende støjgrænse niveau. Det vurderes derfor ikke at være nødvendigt at etablere støjafskærmning her.

Brugernes anbefaling til løsning, som omfatter etablering af tennisbane med hegn på idrætspladsen er overslagsmæssigt beregnet til 405.000 kr., som der ikke er finansiering til.

Vedligeholdelse af tennisbanen skønnes til 2-3 timer ugentligt, og en årlig forårsklargøring koster ca. 5.000 kr.

Pleje og vedligeholdelse af en tennisbane kan forventeligt udføres ved en brugs- og driftsaftale med Høsterkøb Tennisklub, som i projektfasen har tilkendegivet, at de er interesseret i at indgå en sådan aftale.

#### Forvaltningens vurdering og anbefaling

Forvaltningen vurderer, at projektgruppen har foretaget en grundig undersøgelse og vurdering af mulighederne for etablering af de ønskede to baner i Høsterkøb.

På grund af den manglende finansiering på 405.000 kr. til anlæg af en særskilt tennisbane, peger forvaltningen på en løsning med en bane ved skolen, som tilgodeser multibanefunktionaliteten, herunder tennis. Ønsket om en tennisbane kan indgå i næste års budgetforhandlinger, i lighed med andre foreninger og klubbers ønsker.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der anlægges en multibane,
- 2) at der gives en anlægsbevilling på 1.331.000 kr. finansieret af rådighedsbeløbet på 1.000.000 kr. på projekt nr. 300059, Høsterkøb, etablering af tennisbane/multibane,
- 3) at 150.000 kr. finansieres af Høsterkøb skoles driftsbudget for 2017,
- 4) at de resterende 181.000 kr. finansieres vis rådighedsbeløbet på 3.922.000 i 2017 på projekt nr. 300054, Udvikling og funktionsomdannelse af idrætshaller og gymnastiksale m.v.,
- 5) at Høsterkøb Skole står for drift og vedligeholdelse af multibanen indenfor skolens budgetramme, og
- 6) at ønsket om en tennisbane indgår i budgetforhandlingerne for 2018-2021.

### **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET udsætter sagen. Formanden vil herefter drøfte sagen med de involverede parter i Høsterkøb, før sagen genoptages.

Forinden oplyste Daniel E Hansen (V), at udvalget har modtaget henvendelser fra Høsterkøb Tennisklub og Høsterkøb Grundejerforening, som tages til efterretning.

### **Bilag**

Bilag - Tennisbanen

Bilag - Multibanen

Bilag - Hele projektet

## Punkt 8: Frivillighed i Rudersdal Kommune

16/16158

### Resumé

I de senere år har der været en rivende udvikling på frivillighedsområdet. En udvikling der i Rudersdal har bevirket en række nye tiltag - herunder er udarbejdet en tværgående Frivillighedspolitik, som denne sag tager udgangspunkt i.

Som organisation skal Rudersdal Kommune kunne matche udviklingen, så det i langt højere grad bliver muligt at favne, spotte og spille sammen med de frivillige, der ikke er organiseret i de traditionelle strukturer som foreninger, organisationer osv.

Derfor foreslås nogle organisatoriske tilpasninger i forhold til den tværgående koordinering af arbejdet med frivillighed, samt i forhold til den organisatoriske og fysiske placering af Frivilligcentret.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget samt Social og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til beslutning.

### Sagsfremstilling

#### Forudsætninger for en god frivillighedskultur

Nyere forskning har vist, at væsentlige forudsætninger for at skabe en god frivillighedskultur i samspillet mellem frivillige og det kommunale system er fokus på, hvordan frivillige motiveres, og hvordan de organisatoriske rammer skabes.

#### *Motivationsfaktorer*

At være frivillig skal give mening for den enkelte. Når kommunen ønsker at understøtte nye og eksisterende frivillige initiativer og samarbejde med frivillige, handler det ikke om at finde ud af, hvordan man motiverer til frivillighed – men om, hvordan *man skaber konteksten og situationerne, der motiverer frivillige*. Hvordan man skaber de meningsfulde rammer.

#### *Organisatoriske rammer*

En god frivillighedskultur i kommunen fordrer en god, intern organisering. Kommunen skal ikke organisere og styre alt, men derimod skabe den gode formelle ramme om frivilligheden, inden for hvilken de frivillige selv kan agere og bestemme. Og rammen skal være tydelig for såvel borgerne som medarbejderne, lige som det skal være tydeligt, hvor borgerne kan hente ”hjælp” til at blive eller organisere sig som frivillige.

#### Udviklingen i samspillet mellem frivillige og det kommunale system

I de senere år har der været en rivende udvikling på frivillighedsområdet – således også i Rudersdal. En udvikling der fortsat er i gang særligt i relation til det, man kan karakterisere som individuel- og netværksbaseret frivillighed eller ”frie frivillige” – indsætter/tiltag mv. der sker uden for de traditionelle strukturer som foreninger, organisationer osv.

#### *Behovet for en ny organisering af frivilligheden i Rudersdal*

I Rudersdal er den tværgående frivillighedspolitik ansvarsmæssigt forankret i Folkeoplysningsudvalget/Kulturområdet, idet dog alle fagområder arbejder med og samarbejder om frivillighed og er forpligtet til at forholde sig til emnet qua den overordnede, tværgående politik.

Frivilligheden lever i alle fagområderne og der er således mange indgange til kommunen i forhold til frivillighed. De mange samarbejder, mellem frivillige og kommunale enheder, der udspringer af en bestemt kontekst, inden for en bestemt faglighed eller med afsæt i en konkret og direkte dialog skal fortsat have plads. For de borgere, der har et ønske om at blive frivillige, men som ikke kender mulighederne, kan det imidlertid være svært at vælge den ”rigtige” indgang.

Hvis Rudersdal Kommune skal kunne matche udviklingen, så det i langt højere grad bliver muligt at favne, spotte og spille sammen med de ”frie frivillige” samtidigt med, at skal det bliver lettere for de frivillige at finde netop det, de brænder for, er der behov for en overordnet koordinering af arbejdet med frivillighed. Der er endvidere behov for større synlighed og transparens i forhold til den formelle organisatoriske ramme – internt og eksternt. Og der er behov for tydeligere kommunikation, så borgerne ved, hvad de kan forvente, og hvordan Rudersdal Kommune arbejder med, favner og understøtter frivillighed.

#### Forslag til fremtidig organisering og koordinering af arbejdet med frivillighed i Rudersdal

*Styregruppe*

Der nedsættes en styregruppe med ansvar for at sikre implementeringen den tværgående struktur i arbejdet med frivillighed i Rudersdal, hvor der er fokus på synlighed, transparens og kommunikation. Derudover skal sikre videndeling og forankring på tværs i organisationen, i netværk og på ledelsesniveauer.

Styregruppen, som vil referere til direktionen, nedsættes for en periode på foreløbig 1-2 år og består af følgende:

- Områdechefen for Beskæftigelse
- Områdechefen for Socialområdet
- Områdechefen for Ældreområdet
- Områdechefen for Kultur (formand)

#### *Kulturområdet – én (hoved)indgang til frivillighed*

Som led i at skabe transparens og tydelighed for borgerne samt skabe en understøttende og koordinerende funktion i forhold til de øvrige fagområder samles ansvaret for de tværgående indsatser og opgaver vedr. frivillighed i Kulturområdet. Dermed bliver der én (hoved)indgang til frivilligheden i Rudersdal – foruden de eksisterende mange døre, man kan gå ind af i forhold til frivillighed i fagområder, Kultur- og fritidsinstitutioner, børneinstitutioner, skoler, pleje- og aktivitetscentre m.v.

Kulturområdet har som sekretariat for Folkeoplysningsudvalget ansvaret for Frivillighedspolitikken, og en stor andel af områdets opgaver angår frivillighed – både i form af samarbejde direkte med foreninger og frivillige samt samarbejde med frivillige i tilknytning til kulturinstitutionerne. Derudover favner Kulturområdet bredt og er dermed ikke knyttet til én særlig målgruppe.

Kulturområdet vil fremadrettet varetage funktionen med at samle og sprede viden, tendenser mv. på frivillighedsområdet med særligt fokus på:

- Koordinering af indsatser og tiltag, som er afledt af Frivillighedspolitikken
- Sekretariatsbistand i forhold til frivillighedstiltag og indsatser på tværs – internt i organisationen og eksternt i forhold til borgerne
- Videndeling/læring ind i organisationen og ud mod borgerne – herunder udbredelse af kendskabet til Frivillighedsguiden og den tilhørende værkstøjskasse
- Koordinering af kurser/uddannelse i ledelse af frivillige
- Synliggørelse og kommunikation af indsatser og tiltag internt og eksternt – herunder løbende udvikling af og formidling på kommunens hjemmeside og på øvrige platforme
- Udvikling, koordinering og drift af Frivillighedsnetværket på tværs af kommunale fagområder, ”frie frivillige”, foreninger og organisationer samt eventuelt modtagere af frivillige indsatser
- Udarbejdelse af forslag til tværgående indsatsområder på baggrund af input fra Frivillighedsnetværket og indstilling/forslag fra styregruppen.

#### *Frivilligcentret*

Frivilligcentret er en forening på lige fod med de mange øvrige foreninger i Rudersdal, der får tilskud fra kommunen. Frivilligcentret er for nuværende organisatorisk knyttet til Ældreområdet qua dets særlige fokus på frivilligt socialt arbejde primært målrettet ældre.

Det frivillige sociale fokus og sammenknytningen med selvhjælp er yderligere øget af en national trend, der understøttes af FriSe – paraplyorganisationen for de danske Frivilligcentre og selvhjælpsprojekter.

Frivilligcentret holder til i lokaler stillet til rådighed af Rudersdal Kommune på adressen Skovgærdet 4 i Holte og har en fastansat centerleder.

#### *Frivilligcentret fremadrettet*

For at sikre et endnu tættere samarbejde mellem Frivilligcentret og Rudersdal Kommune, så det i højere grad favner flere typer af frivillige – herunder også ”frie frivillige” – foreslås følgende tiltag:

- Frivilligcentret flyttes fysisk fra Skovgærdet 4 til Kulturcenter Mariehøj
- Frivilligcentret flyttes organisatorisk fra Ældreområdet til Kulturområdet, som har ansvaret for de øvrige foreninger – og i øvrigt administrerer tilskudsansøgninger- og udbetalinger til centret i forvejen
- Et endnu tættere samarbejde gennem udarbejdelse af samarbejdsaftale mellem Frivilligcentret og kommunen.

Frivilligcentrets bestyrelse er orienteret og har erklæret sig indforstået med planen.

#### *Frivillighedsnetværk*

I forbindelse med implementeringen af et nyt organisationskoncept i Kulturområdet er etableret et frivillighedsnetværk på tværs af kommunale fagområder, ”frie frivillige”, foreninger og organisationer.

Netværket har til formål at sætte fokus på og styrke frivillighed på tværs af kommunen samt at samle og sprede viden og fungere som tænketank og idégenerator på frivillighedsområdet.

Netværkets deltagere er ambassadører både i og uden for organisationen, hvilket kan udnyttes i højere grad fremadrettet. Derfor vil netværket i forbindelse med en ny organisering og koordinering af arbejdet med frivillighed blive udviklet, så det bliver mere levende – ind i organisationen og ud mod borgerne. Netværket vil fremadrettet have fokus på:

- At styrke frivillighed på tværs af kommunen – internt og eksternt
- At samle og sprede viden og fungere som tænketank og idégenerator på frivillighedsområdet
- At komme med oplæg/input til den midlertidige styregruppe om tværgående indsatser
- At netværkskredsen foruden kommunale medarbejdere fra forskellige fagområder også favner ”frie” frivillige”, organisationer og foreninger samt eventuelt modtagere af frivillige indsatser

#### Økonomi

Til styrkelse af aktiviteterne omkring frivilligheden og frivillighedspolitikken vil Kulturområdet/Kultursekretariatet foretage en omprioritering af eksisterende ressourcer, således der fremover dedikeres ressourcer til denne koordinering- og formidlingsopgave.

I forbindelse med flytningen af Frivilligcentret fra Skovgærdet til Kulturcenter Mariehøj vil de påtænkte lokaler blive istandsat og indrettet efter centrets ønsker. Finansiering heraf sker via et mindre restbeløb på anlægsprojektet med udvikling og omdannelse af Kulturcenter Mariehøj.

Frivilligcentret modtager i dag 396.310 kr. i årligt tilskud fra kommunen, som indtil nu er budgetlagt via profitcenter 3515101005 på Social- og Sundhedsudvalgets budgetområde. Ved en flytning såvel fysisk som organisatorisk til Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde foreslår Kulturområdet dette budgetbeløb flyttet til profitcenter 3070000001, Tilskud til Frivilligt Socialt Arbejde fra og med 01.01.2017.

#### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at Rudersdal Kommunes overordnede og tværgående arbejde med frivillighed samles og koordineres i Kulturområdet,
- 2) at Frivilligcentret organisatorisk flyttes fra Ældreområdet til Kulturområdet,
- 3) at Frivilligcenteret fysisk flyttes fra Skovgærdet 4 til Kulturcenter Mariehøj, og

4) at bevillingen til tilskud til Frivilligcentret på 396.310 kr. årligt flyttes fra Social- og Sundhedsudvalgets budgetområde til Kultur- og Fritidsudvalgets budgetområde fra og med 01.01.2017.

### **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## Punkt 9: Indendørs petanquebane - Rundforbi Idrætsanlæg

15/21857

### Resumé

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 11.05.2016 at nedlægge en indendørs petanquebane i kælderen på Trørøds skolen.

Dette skyldes, at Byplan af sikkerheds- og miljømæssige årsager, og ikke uden en omfattende ombygning, kan anbefale en videreførelse af banen.

Med baggrund i en efterfølgende henvendelse fra Søllerød Petanqueklub, har kulturområdet udarbejdet forslag til etablering af en indendørs petanquebane på Rundforbi idrætsanlæg.

Sagen forelægges for Kultur- og Fritidsudvalget til beslutning.

### Sagsfremstilling

Søllerød Petanqueklub foreslår, at der etableres en indendørs bane med kunstunderlag. Kulturområdet kan se flere positive elementer ved at anlægge en indendørs bane med kunstunderlag.

Mulighederne for at etablere en sådan bane er ikke optimale på Trørøds skolen – både i forhold til grundlæggende fysiske forhold, som for en mere mangfoldig anvendelse.

Med henblik på at sikre ens forhold for alle de etablerede petanqueklubber, har Kulturområdet derfor undersøgt andre placeringsmuligheder, og kan i forlængelse heraf pege på en mulighed på Rundforbi Idrætsanlæg.

#### Petanque i Rudersdal Kommune

Petanqueklubberne i Rudersdal Kommune har samlet ca. 80 medlemmer. Organiseret i foreninger, er det hovedsagligt pensionister, der spiller petanque.

Der spilles petanque 3 steder på kommunale arealer i Rudersdal Kommune:

- Søllerød Petanqueklub har 21 medlemmer, alle er over 60 år. De spiller petanque på tirsdage i tidsrummet kl. 19.00-21.00 på Rudegaard Idrætsanlæg.
- Petanqueklubben Mariehøj har 29 medlemmer, alle over 60 år. De er organiseret under Ældresagen og spiller på Kulturcenter Mariehøj, mandag-torsdag kl. 10.00-12.00.
- Birkerød Petanqueklub har 30 medlemmer. Alle er her også over 60 år. De spiller to gange ugentligt i den gamle præstegårds have i Birkerød, torsdage kl. 15.00-18.00 og søndage kl. 10.00-13.00.

Frivilligcentret flytter til Kulturcenter Mariehøj ved årsskiftet. Der er blandt de daglige brugere af Frivilligcentret også tradition for at spille petanque, hvilket fremover kan tilbydes på udendørs banerne ved Kulturcenter Mariehøj. Såfremt der anlægges en indendørs bane på Rundforbi Idrætsanlæg, vil disse spillere også tilbydes at kunne spille på banen.

Samstemmende oplyser klubberne, at den sociale dimension ved petanquespillet er en meget væsentlig del af spillet.

Den indendørs petanquebane på Trørøds skolen har udelukkende været anvendt af Søllerød Petanqueklub tirsdage kl. 19.00-21.00 i vinterhalvåret. Grundet banens og lokalets samlede udtryk, har de øvrige klubber ikke ønsket at gøre brug af den.

I en årrække var petanquespillet en sæsonsport, der blev dyrket i sommerhalvåret, men i de senere år er der begyndt at dukke velindrettede indendørs spillesteder op, hvor der gives gode muligheder for træning og socialt samvær for de spillere, der gerne vil spille hele året rundt.

#### Lovliggørelse af bane på Trørøds skolen

I forlængelse af beslutningen den 11.05.2016 har Kulturområdet sammen med Byplan og Rudersdal Ejendomme afdækket muligheden for at lovliggøre den indendørs petanquebane på Trørøds skolen.

Det er konstateret, at det vil blive uforholdsmæssigt bekosteligt både at etablere de myndighedskrævede forhold på Trørøds skolen, men også at skabe rammer der appellerer til øget brug af banen. Placeringen på skolen appellerer ej heller til en bredere idrætslig anvendelse af banen. Der er derfor afsøgt alternative placeringer og gerne et sted, hvor der i forvejen udøves anden idrætsaktivitet.

### Indendørs petanquebane på Rundforbi Idrætsanlæg

I kælderfaciliteterne på Rundforbi Idrætsanlæg er der en skydebane, som anvendes af Søllerød Skydeklub samt et tilhørende forenings- og mødelokale med plads til omkring 60 personer. Lokalerne er imødekommende og brugervenligt indrettet med det af myndighederne krævede ventilationsanlæg samt også de sikkerhedsmæssigt krævede to udgange.

I det ene af lokalerne kan der anlægges et petanqueareal på ca. 4,5 meter x 26 meter, omkredset af en træramme, hvori der pålægges et baneunderlag. 2 meget store eller 4 mindre petanquebaner kan indrettes på arealet.

Ved anlæggelse af en kunstbane med plastikomtrukket sandfyld, hvilket er næsten vedligeholdelsesfrit og uden miljøskadelige støvgener, vil banearealet også kunne anvendes til andre aktiviteter, ex. yoga, gymnastik, bueskydning og lign.

I direkte sammenhæng med petanquebanen vil der være mulighed for, at brugerne også i forening med skytterne kan anvende det allerede indrettede forenings- og mødelokale til socialt samvær m.m.

Ved placering af en petanquebane på Rundforbi Idrætsanlæg vil der samtidig være mulighed for at kunne udbyde petanque til skoler, institutioner og andre interesserede brugere, da idrætsanlægget er bemandede de fleste af døgnet's vågne timer.

### Plan- og myndighedsforhold

Lokalet er godkendt til idrætsformål med ventilation, godkendte udgange og klublokale.

Byplan kan ikke tillade vandet grus, da det giver fugtproblemer, fare for skimmelsvamp og bakterieophobning, men kan tillade den beskrevne kunstbelægning, som også er brandmæssigt sikret.

I officielle turneringer og nationale- og internationale mesterskaber spilles der i dag på baner, der måler 4 x 15 meter. Ifølge Dansk Petanque Forbund kan mindre baner også anvendes. Det bedste underlag er en grusbane eller en parksti, men Dansk Petanque Forbund oplyser, at næsten alle underlag kan bruges, hvis viljen er til stede.

### Brugerinddragelse

Kulturområdet har været i en indledende og individuel dialog med de tre petanqueklubber. Umiddelbart er der et stort ønske om og opbakning til at få etableret en indendørs petanquebane på Rundforbi Idrætsanlæg.

Dialogen fortsætter i november 2016, hvor der bl.a. afholdes et fællesmøde med petanqueklubberne, ligesom skytteforeningen og brugerrådet på Rundforbi bliver hørt den 06.12.2016.

### Økonomi

Etableringsomkostningerne beløber sig anslået til som følger:

AKTIVITET	BELØB
Kunstbelægning med plastikomtrukket sandfyld	45.000
Materialer og tømrerarbejde ved etablering af træramme	20.000
Spotbelysning over banerne	50.000
Net til adskillelse af baner, incl. wire og -beslag til gulv og loft	30.000
Uforudsete udgifter	14.000
I alt	159.000

Driftsudgifterne kan afholdes over driften på Rundforbi Idrætsanlæg.

### Kulturområdets vurdering

Der vil være mulighed for en bredere anvendelse af banearealet end alene til petanque.

Banen vil være et aktiv for idrætsanlægget og give grobund for mere aktivitet og øgede tilbud til borgere og brugere.

Petanquespillerne vil også kunne anvende idrætsanlæggets øvrige faciliteter, ikke mindst cafe og klublokale, hvilket giver mulighed for mere socialt samvær blandt spillerne.

Kulturområdet vurderer, at finansieringen kan etableres ved en kombination af en tredeling af beløbet, med 53.000 kr. i 3 lige store dele:

- 1/3 i tilskud fra projekt nr. 300054 Udvikling og funktionsomdanning af idrætshaller og gymnastiksale,
- 1/3 ved en ansøgning fra petanqueklubberne til Folkeoplysningsudvalgets start- og udviklingspulje, samt
- 1/3 ved egenfinansiering og/eller fundraising fra petanqueklubberne.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår,

1) at Kultur- og Fritidsudvalget principbeslutter, at der kan indrettes en indendørs petanquebane med kunstunderlag på Rundforbi Idrætsanlæg som beskrevet,

2) at Kulturområdet fortsætter dialogen med petanqueklubberne, skytteforeningen og brugerrådet om en indendørs petanquebane på Rundforbi Idrætsanlæg, og

3) at sagen genoptages til behandling i Folkeoplysningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget, når dialogen med brugerne er afsluttet.

## **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med 6 stemmer for (Daniel E. Hansen (V), Anne Anbo (V), Anna Scharling Brun (L), Camilla Barner Christensen (V) Kristine Thrane(A) og Claus Larsen (I). En undlader at stemme (Mona Madsen(L)).

Forinden bortfaldt ændringsforslag fra Mona Madsen (L): ”Direktionens forslag tiltrædes bortset fra indstillingens pkt. 1)” med en stemme for og seks stemmer i mod ((Daniel E. Hansen (V), Anne Anbo (V), Anna Scharling Brun (L), Camilla Barner Christensen (V) Kristine Thrane(A) og Claus Larsen (I)) og en stemme for (Mona Madsen (L)).

Udvalget tog forinden korrespondance med Søllerød Golddigers og mail fra Søllerød Skytteforening til efterretning.

# Punkt 10: Bibliotekspolitisk debat - fremtidens bibliotek, forslag til proces

16/21667

## Resumé

Kultur- og Fritidsudvalget har drøftet ønsket om at få en bibliotekspolitisk debat i udvalget.

Til Kultur- og Fritidsudvalgets drøftelse fremlægges forslag til proces og indhold.

## Sagsfremstilling

I forlængelse af udvalgets ønske om en bibliotekspolitisk proces fremlægges hermed forslag til processen herfor.

Kulturområdet foreslår, at der som grundlag for proces og debat tages udgangspunkt i:

- Lov om biblioteksvirksomhed
- Rudersdal Kommunes Kulturpolitik – herunder Bibliotekspolitikken
- RudersdalBibliotekernes resultat for brugerundersøgelsen pr. oktober 2016

Kulturområdet foreslår, at der for den samlede debat fokuseres på følgende pejlemærker:

1. gøre information og viden tilgængelig
2. fremme læring
3. fremme litteratur og læsning
4. fremme kulturelle aktiviteter
5. facilitere debat og mødet mellem mennesker
6. udvikle i samspil med borgerne

Det foreslås, at debatprocessen foregår således, at forløbet strækker sig over 2 møder samt at opsummering fra debatterne fremlægges på et følgende møde i 2017.

### Møde 1 - 30.11.2016

Som første og største punkt på dagsordenen, max 1½ times varighed  
Oplæg ved mag.art. Jens Thorhauge (Thorhauge Consulting),  
tidligere direktør for styrelsen for Bibliotek og Medier.

”The Grand Tour” i biblioteksverdenen – Bibliotekerne nu og set i fremtidsperspektiv

Efterfølgende debat, faciliteret v/Jens Thorhauge.

Formålet er, at oplægget danner grundlag for spørgsmål og debat i et principielt og overordnet perspektiv.  
Bibliotekschef Marianne Aastrup deltager under punktet.

### Møde 2 - 11.01.2017

Opfølgende punkt på dagsordenen, max 1½ times varighed  
Oplæg ved bibliotekschef Marianne Aastrup

- Kort oprids af Rudersdal Kommunes Kulturpolitik med temapolitikken for biblioteksområdet
- Fremlæggelse af resultater af brugerundersøgelsen, oktober 2016 – herunder deraf afledte fokuspunkter til fremtiden.

Efterfølgende debat, faciliteret v/direktør Henning Bach Christensen.

### Møde 3/opfølgning - Inden sommeren 2017

Til behandling/punkt på udvalgets dagsorden – en opsummering til brug for beslutning om eventuelle forslag og anbefalinger til ”Fremtidens bibliotek i Rudersdal.

## Indstilling

Direktionen foreslår, at det fremlagte forslag til indhold, form og proces for den ønskede bibliotekspolitiske debat drøftes.

## **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med den tilføjelse, at der som led i processen også indgår borgerinddragelse.

# Punkt 11: Status/evaluering af regional kulturaftale for hovedstadsområdet Kultur Metropol Øresund 2012-2015

10/30666

## Resumé

Rudersdal Kommune deltog i perioden 2012-2015 i kulturaftalen KulturMetropolØresund (KMØ) sammen med 25 andre kommuner, Region Hovedstaden og Kulturministeriet.

Status/evaluering samt regnskab fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

### Landets største kulturaftale – målsætning

Kulturaftalen, Kultur Metropol Øresund 2012-2015, var med 26 kommuner, Region Hovedstaden og Kulturministeriet landets største kulturaftale – både i omfang af kommuner og antal borgere. Kommunerne i kulturaftalen arbejdede med en 10-årig vision om at gå fra at være et by-netværk til en sammenhængende kulturmetropol, hvor kulturen skulle spille en afgørende rolle som social, innovativ og økonomisk værdiskaber. Aftalen indeholdte i alt 11 projekter.

### Aftalens overordnede økonomiske fundament og konsekvens

Det statslige tilskud til samtlige projekter over den 4-årige periode var på 11.400.000 kr. Kulturregionens (kommuner og Region Hovedstaden) egenfinansiering var for samme periode på 14.230.000 kr. Ved aftalens indgåelse besluttede hver kommune sig for, hvilke projekter de ønskede at deltage i. Derfor varierede omfanget af deltagende kommuner fra projekt til projekt, hvilket også afspejlede sig i omfanget af aktiviteter og økonomi for hvert enkelt projekt.

Det endelige regnskab for den samlede 4-årige periode vedlægges som bilag.

### Aftalens projekter og de overordnede resultater

#### Projektdeltagelse, resultater og lokal forankring i Rudersdal

Under 6 forskellige temaer har aftalen favnet i alt 11 projekter, som de deltagende kommuner på forskellig vis har budt ind på.

På trods af deltagerkommunernes forskellige størrelse, økonomi og interessefelter er det lykkedes at skabe flere hundrede lokale og stedsspecifikke arrangementer, oplevelser og events rundt om i regionen i løbet af den 4-årige periode, aftalen eksisterede. Flere af dem har gjort sig bemærket på såvel nationalt som internationalt plan.

Foruden de mange lokalt forankrede arrangementer, oplevelser, events og indsatser har udbyttet for Rudersdal ved deltagelsen i kulturaftalen for perioden 2012-15 særligt været det tværgående samarbejde, videndelingen og netværkene i og uden for kommunens grænser.

Et notat om aftalens projekter og de overordnede resultater samt projektdeltagelse, resultater og lokal forankring i Rudersdal vedlægges som bilag.

En samlet status/evaluering af kulturaftalen for perioden 2012-15 vedlægges som bilag.

### Rudersdals investering i den regionale kulturaftale i perioden 2012-15

Rudersdal Kommune har bidraget til finansieringen af den samlede kulturaftale i perioden 2012-2015 med 30.000 kr. pr. år for deltagelse i selve aftalen. Et deltagergebyr der bl.a. har været med til at sikre en fælles koordinering af indsatsområder, projekter og aftalens parter gennem et aftalesekretariat.

Derudover har Rudersdal Kommune bidraget med 40.000 kr. pr. projekt, som kommunen har deltaget i. Rudersdal Kommune har deltaget i 4 projekter hvert år i hele aftaleperioden, hvorved den samlede udgift pr. år har beløbet sig til 190.000 kr. i alt. Rudersdal Kommunes deltagelse i kulturaftalen "Kultur Metropol Øresund" er blevet finansieret via rammen for Kulturelle Tilskud.

### Ny kulturaftale – nye samarbejder og den videre forankring

I efteråret 2014 blev processen med at udvikle indholdet til en ny kulturaftale for perioden 2016-19 påbegyndt. Hermed indledtes også processen med at finde frem til, hvordan indsatserne og de gode resultater fra den første kulturaftaleperiode kunne udvikles og forankres. Den 01.06.2015 vedtog en enig politisk styregruppe på 27 udvalgsformænd kulturaftalen, Kulturmetropol Copenhagen 2016-19.

Regeringsskiftet i efteråret 2015 bød imidlertid på nye politiske prioriteringer, der desværre betød færre midler til den kommende kulturaftale i hovedstadsregionen. Kulturministerens udmelding og de økonomiske konsekvenser betød også, at flere kommuner genovervejede deres deltagelse i den nye kulturaftale – herunder også Rudersdal, idet Kultur- og Fritidsudvalget den 13.01.2016 vedtog, at Rudersdal Kommune ikke indgår i den nye kulturaftale - Kulturmetropol Copenhagen for perioden 2016-2019.

Den videre udvikling og forankring af indsatser, projekter, resultater, tværgående netværk og samarbejde vil fremadrettet foregå i og fra andre fora.

Særligt 4-kommune samarbejdet med kommunerne Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Gentofte vil være et centralt omdrejningspunkt for Rudersdal Kommune i forankringen og videreudviklingen af resultaterne den første kulturaftaleperiode. Det gælder bl.a. videreførelse af samarbejde, projekt ud- og afvikling samt netværk i forbindelse med deltagelse i Golden Days Festivalen og Projectspace.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tager orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Den samlede indsats i KMØ 2012-2015 - Samlet regnskab KMØ 2012-2015.pdf

Regional kulturaftale for hovedstadsområdet Kultur Metropol Øresund - Aftalens projekter og de overordnede resultater samt projektdeltagelse, resultater og lokal forankring i Rudersdal

KMØ samlet status 2015.pdf

# Punkt 12: Genoptagelse af sagen om Rudersdal Kommune - Deltagelse i tværkommunalt turismesamarbejde.

14/33588

## Resumé

På foranledning af et initiativ fra borgmestrene i kommunerne Lyngby-Taarbæk, Furesø og Rudersdal har Kultur deltaget i et udviklingsarbejde om et tværkommunalt turismesamarbejde.

Til Kultur- og Fritidsudvalgets behandling 09.03.2016 var der udarbejdet et forslag til koncept og indsatser til principiel beslutning. Udvalget tiltrådte ikke indstillingen på daværende tidspunkt på grund af budgetsituationen.

Sagen genfremsættes for Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på drøftelse.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Med udgangspunkt i Kultur- og Fritidsudvalgets behandling af sagen i mødet den 09.03.2016, hvor der henvises til budgetbehandlingen og den endelige afklaring af forløb og resultat fremsættes sagen til endelig beslutning.

Sagen er således beskrevet som følgende:

I forlængelse af overvejelser om en større fokus på turismeobjektet nord for København i kilen mellem hovedstaden og Kongernes Nordsjælland (VisitNordsjælland) og med en konstatering af, at turister som sådan ikke forholder sig til kommunegrænser er der iværksat et udviklingsarbejde med repræsentanter fra Furesø, Lyngby-Taarbæk og Hørsholm kommuner samt Naturstyrelsen Hovedstaden og Østsjælland.

Hørsholm Kommune besluttede at forlade udviklingsarbejdet, idet kommunen allerede er en del af Kongernes Nordsjælland. Det er ikke muligt for de øvrige kommuner at være en del af dette.

Kommunerne har undersøgt, hvordan man kan gå sammen om en formidlingsplatform og derved styrke synlighedsniveauet af områdets oplevelser og tilbud, herunder natur, kultur, historie, handel og erhverv samt nærheden til København.

Behovet for en fælles formidling over for turister begrundes med, at parterne i dag formidler hver for sig. Det har det resultat, at området mellem København og Kongernes Nordsjælland ikke er tydeligt at søge sammenhængende information i forbindelse med turister, besøg til området i almindelighed, oplevelser i området osv.

En samlet formidling af området har god formidlingsværdi og kunne f.eks. betegnes som "Green Belt" – det grønne område omkring Furesø og langs øresundskysten fra København til Vedbæk samt ikke mindst de mange skove og parforcejagtlandskabet, som nu er optaget på UNESCOs verdensarvsliste.

Målgruppen for en formidlingsplatform er turister og besøgende fra nærområdet og endagsbesøgende. I forlængelse heraf er det indsatsens formål:

- At synliggøre et fælles område, der tage afsæt i turisten/den besøgende i stedet for kommunegrænser
- At synliggøre oplevelser og tilbud i området mellem København og Kongernes Nordsjælland
- At undersøge vækstpotentialet - herunder rammer for vækst i turismeerhvervet (restauranter, havne, hoteller m.v.)

Det tværkommunale projekt indeholder følgende konkrete leverancer:

1. En formidlingsplatform, der præsenterer alle områdets se- og oplevelsesværdigheder (overnatningssteder, begivenheder, naturområder, cykel- og vandrestier m.v.)
2. Et digitalt og et trykt turistkort for hele området
3. Understøttelse af netværkssamarbejde mellem områdets offentlige og private turismeaktører med henblik på at understøtte vækst og erhverv – og i udvikling og drift af platformen.

Der er tale om en basismodel for formidlingsplatformen via "Visit-danmark" med en økonomisk ramme, som alt i alt skønnet til ca. 300.000 kr. årligt og som forventes finansieret af de deltagende kommunale partnere (pt. 3 kommuner)

Kommunerne i den vestlige afgrænsning til København har igennem nogle år med stor succes profileret oplevelses- og turistsamarbejdet og formidlingen heraf via "Visit Vestegnen".

Som en forudsætning for arbejde bør projektet konkretiseres via oplæg om følgende emner:

- Formidlingsportalens layout, indhold, organisering og økonomi
- En samarbejdsaftale mellem de deltagende parter
- En plan for inddragelse af turismeerhvervet
- En plan for markedsføring
- En plan for fastsættelse af formidlingsportalens ”navn”

En tilsvarende sag er forelagt i Lyngby-Taarbæk og Furesø kommuner, som har besluttet sig for principielt at indgå i samarbejdet.

Naturstyrelsen Hovedstaden vil blive orienteret på administrativt niveau om sagen.

Under forudsætning af politisk godkendelse vil kommunerne arbejde videre med opgaverne og invitere øvrige og relevante nabokommuner til at være med.

#### Drift

I forlængelse af den eksisterende og vedtagne strategi for turisme i Rudersdal varetager Kulturområdet v/Rudersdalbibliotekerne formidlingsopgaven, som den er defineret for nuværende.

Det foreliggende forslag til samarbejdskoncept på tværs af kommunegrænser er det ikke hensigten, at der etableres en model og organisationsform, som direkte skal genere aktiviteter, idet modellen lægger op til, at der stilles en ramme til rådighed, som faciliteres af kommunerne efter en aftalt driftsform.

Det er hensigten, at driftsformen organiseres ved, at kommunerne bidrager økonomisk til en fælles koordination, idet platformen dog i højere grad har en faciliterende rolle end en aktivitetsskabende rolle. Det er endvidere intentionen, at aktører (kultur- og erhvervsliv) selv er aktører og initierer hertil.

#### Økonomi

Oversigten nedenfor viser for perioden 2017-2020 Rudersdal Kommunes samlede, årlige udgifter til den tværkommunale platform udregnet efter indbyggertal. De samlede udgifter for alle 3 kommuner er også nævnt.

Udgift pr. kommune fordelt efter befolkningstallet ved 4. kvartal 2015	Udgift pr borger (hele kr.)	Antal borgere ved 4. kvartal 2015	Udgift pr. kommune efter befolkningstal	Gennemsnitlig udgift pr. kommune pr. år
Lyngby-Taarbæk		55.091	432.746	108.186
Furesø		39.934	313.686	78.421
Rudersdal		55.705	437.569	109.392
I alt	7,855	150.730	1.184.000	296.000

Rudersdal Kommunes årlige udgift ved 3 deltagende kommuner til dette samarbejde vil beløbe sig til 109.392 kr.

Kulturområdet kan oplyse, at en finansiering heraf vil kunne ske som følgende:

2017 120.000 kr. overføres fra 2016 til 2017 af det tilbageførte beløb, som konsekvens af Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning om ikke at tiltræde Kulturaftalen Kulturmetropol Copenhagen

2018 Finansiering inden for driftsområdet med fordeling inden for f.eks. puljen for Kulturelle tilskud, kulturarrangementer og resterende fordeling inden for kulturinstitutionerne med en procentuel andel.

2019 Finansiering af det resterende beløb, der henstår fra tidligere driftstilskud til Gl.

Holtegaard (beløbet i 2017 og 2018 anvendes til tilskud til Vedbæk Havn og Havneklubberne til finansiering af uforudsete merudgifter til klubhusbyggeri på Vedbæk Havn i tilknytning til havneudvidelsen.

#### **Indstilling**

Direktionen foreslår,

1) at deltagelse i et tværkommunalt samarbejde om fælles turismeportal m.v. drøftes, og

2) at Kultur- og Fritidsudvalget, såfremt dette ønskes, får fremlagt det konkrete forslag til endelig beslutning primo 2017, idet der arbejdes inden for en 3-årig forsøgsperiode fra 2017-2019.

### **Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2016**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET drøfter sagen og vedtager ikke at deltage.

## **Punkt 13: Lukket: Årets kunstner 2017**

16/20785