

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 31-01-2024

Mødedato Onsdag d. 31. januar 2024 kl. 16:30

Mødested Rådssalen

Mødedeltagere Ann Sofie Orth, Birgitte Schjerning Povlsen, Christoffer Buster Reinhardt, Lars Engelberth, Julie Quass, Nicola Emily Larsen, Alexander Friborg, Peter Lemmich, Knud Skadborg, Anne Christiansen, Khaled Mustapha, Dorte Nørbo, Jens Ive, Jens Kloppenborg-Skrumsager, Søren Hyldgaard, Malene Barkhus, Per Carøe, Christoffer E. Jexen, Anette Maj Billesbølle, Kristine Thrane, Thomas Lesly Rasmussen, Court Møller, Jacob Netteberg, Birgitte Lundgren, Thomas Bille, Iben Koch, Malene Toscani, Peter Lassen, Martin Garling

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Initiativsag Enhedslisten - Forslag til KL's delegeretmøde om økonomiforhandlinger 2025.....	4
Initiativsag Venstre - Indførelse af frister for fremsendelse af sagsmateriale til udvalg forud for udvalget.....	6
Initiativsag Venstre - Sikring af proces omkring beslutningsreferater for at undgå uenighed om det tildelte.....	8
Opfølgning på eksternt undersøgelse af formodet krænkelsessag på Skoleområdet.....	10
Fraværsregistrering for kommunalbestyrelsesmedlemmer.....	14
Holte Hal 3 - Forslag til proces- og tidsplan samt anlægsbevilling.....	17
Vejledende rådighedsbeløb ifm. enkeltydelser.....	20
Tilbagebetaling vedr. forplejning på plejecentre i 2021-2022.....	24
Orientering om takster for servicepakker i 2023.....	29
Kompetenceudvikling i palliation.....	31
Investering i Bade- og hygiejnestole ved plejehjemmene.....	32
Oplæg til lokalt Klimaråd i Rudersdal.....	35
Naturtrappe i Vaserne - Anlægsregnskab.....	37
Lovliggørelse af nedsivningsforhold på Blokken - Anlægsregnskab.....	39
Humblebakken 16 – Forurening fra villaolietank.....	41
Birkerød Vandforsyning a.m.b.a. – Godkendelse af takster 2024.....	45
Novafos - Godkendelse af takster 2024.....	48
Omkonstituering i Venstre.....	52
Ny næstformand for Børn- og Unge-udvalget.....	54
Skoleindskrivning 2024-2025.....	55
Underskriftsark.....	60

Punkt 1: Meddelelser

Bilag

Tillægsbevillingsliste KMB 31. januar 2024.pdf

Punkt 2: Initiativsag Enhedslisten - Forslag til KL's delegeretmøde om økonomiforhandlinger 2025

24/1336

Resumé

Medlem af Kommunalbestyrelsen for Enhedslisten Christoffer Emil Jexen har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden. Jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Sagsfremstilling

Vi må insistere på at den kommunale velfærd skal være af ordentlig kvalitet. Og mulighederne for at opretholde og udvikle den nære velfærd hænger tæt sammen med den årlige økonomiaftale, den aftale som forhandles mellem KL og regeringen.

Ligesom det er væsentligt for gennemførelsen af den grønne omstilling at kommunerne får midler til, og muligheder for, at gennemføre omstillingen. Det bør økonomiaftalen for 2025 også tage højde for.

Kommunernes økonomi er blevet presset gennem mange år. Både af rigide rammer, og færre midler end nødvendigt er blevet tilført. Det har betydet nedskæringer og serviceforringelser, ikke bare i Rudersdal, men rundt om i landets kommuner – og udsultningen af kommunerne gør det svært at opretholde den nære velfærd, og ikke mindst udvikle den, så den følger den almindelige samfundsudvikling.

I Rudersdal Kommune var vi i starten af 2023 tvunget til at genåbne det budget vi netop havde vedtaget for at skære ned og finde nye besparelser. Og budgetprocessen har de seneste år startet med besparelser bare for at kunne holde os inden for de rigide rammer, som service- og anlægsrammen lige nu udgør.

Sådan behøver det ikke være.

Dansk økonomi er stærk og sund, og det er derfor et politisk valg, eller fravalg af den nære velfærd om man vil, der har gjort det nødvendigt at skære i den nære velfærd.

Med dette forslag kan vi sende et klart signal om, at vi i Rudersdal, vil den nære velfærd – og hvis forslaget vedtages på KL's delegeretmøde, så vil det give KL's bestyrelse en solid rygstøtte til at kæmpe for den nære velfærd i de kommende forhandlinger med regeringen. Vi kan altså være med til at støtte op og presse på for, at regeringen tager et politisk valg om at prioritere den nære velfærd.

Indstilling

Rudersdal Kommune indsender nedenstående forslag jfr. KL's love § 5 til behandling på KL's kommende delegeretmøde i marts 2024.

"KL's delegeretmøde opfordrer KL's bestyrelse til, i forhandlingerne om økonomiaftalen for 2025, som minimum, at sikre kommunerne en økonomi, der tager højde for det demografiske træk, således af den kommunale velfærd fremover kan fastholdes og udvikles.

Ligeledes bør en økonomiaftale også tage højde for de øgede udgifter indenfor det specialiserede socialområde, og kommunernes udgifter til fordrevne fra Ukraine bør også dækkes af en ny økonomiaftale.

Endelig bør økonomiaftalen for 2025 også gøre det muligt for kommunerne at gennemføre de nødvendige investeringer i klimatilpasning, naturbeskyttelse og den grønne omstilling.

Tager en kommende økonomiaftale for 2025 ikke højde for ovenstående i væsentligt omfang, så bør KL's bestyrelse afvise at indgå en aftale."

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder følgende ændringsforslag fremsat af Radikale Venstre, SF, Lokallisten og Socialdemokratiet med 22 stemmer for (Det Konservative Folkeparti, Venstre, SF, Lokallisten, Radikale Venstre og Socialdemokratiet) og 1 stemme imod (Enhedslisten)

"De sidste 2 linjer af indstillingen stryges"

Herefter vedtog en samlet kommunalbestyrelse nedenstående - sagens indstilling med ændringsforslaget indarbejdet:

"Rudersdal Kommune indsender nedenstående forslag jfr. KL's love § 5 til behandling på
KL's kommende delegeretmøde i marts 2024

KL's delegeretmøde opfordrer KL's bestyrelse til, i forhandlingerne om økonomiaftalen for 2025, som minimum, at sikre kommunerne en økonomi, der tager højde for det demografiske træk, således af den kommunale velfærd fremover kan fastholdes og udvikles.

Ligeledes bør en økonomiaftale også tage højde for de øgede udgifter indenfor det specialiserede socialområde, og kommunernes udgifter til fordrevne fra Ukraine bør også dækkes af en ny økonomiaftale.

Endelig bør økonomiaftalen for 2025 også gøre det muligt for kommunerne at gennemføre de nødvendige investeringer i klimatilpasning, naturbeskyttelse og den grønne omstilling."

Punkt 3: Initiativsag Venstre - Indførelse af frister for fremsendelse af sagsmateriale til udvalg forud for udvalgsmøder

24/1338

Resumé

Venstre har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden. Jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Sagsfremstilling

I lov om kommunernes styrelse er der fastsat en frist for fremsendelse af sagsmateriale vedrørende sager, som skal behandles på et møde i kommunalbestyrelsen, som sikrer at materiale skal udsendes senest 4 hverdage før mødet afholdes. Denne regel sikrer at alle medlemmer af kommunalbestyrelsen kan gøre sig bekendt med baggrunden for de sager, som behandles i kommunalbestyrelsen, og sikre kvalitet i sagsbehandlingen til gavn for de borgere, som kommunalbestyrelsens beslutninger vedrører.

Denne lovfæstede regel gælder imidlertid ikke for sagsmateriale, der sendes forud for udvalgsmøder.

Venstre ønsker, at vi i Rudersdal kommune indfører regler i vores forretningsorden, der sikrer, at de frister, som gælder for fremsendelse af sagsmateriale til kommunalbestyrelsens møder, kommer til at gælde tilsvarende for udvalgsmøder.

Det er generelt, for at sikre, at der er den fornødne tid til at medlemmerne af udvalgene har tilstrækkelig tid til at sætte sig ind i materialet forud for at der i udvalgene træffes beslutninger eller tiltrædes indstillinger, som har betydning for de borgere, som det berører, og at man dermed sikrer, at kvaliteten i udvalgsbehandlingen ikke begrænses af at udvalgsmedlemmerne ikke har haft mulighed for at sætte sig ind i baggrunden for en sag før end der træffes beslutning, men også for at sikre rimelige arbejdsvilkår for alle kommunalbestyrelsesmedlemmer. Når sager hastes igennem, og udvalgsbilag eftersendes helt op til selve mødets afholdelse, sænker det kvaliteten i sagsbehandlingen på bekostning af de borgere, sagerne berører, samtidig med at det forringer de arbejdsvilkår, vi som kommunalbestyrelsesmedlemmer har, for at leve op til det ansvar, borgerne med rimelighed kan forvente af os.

Det er desværre ikke sjældent, at selv meget omfattende og komplekst materiale fremsendes meget sent forud for udvalgsmøder. Et nyligt eksempel er Børne- og Skoleudvalgets behandling den 17. januar 2024 af Kammeradvokatens undersøgelse om den meget ulykkelige sag omkring krænkelser på en af vores skoler. Her modtog udvalgets medlemmer først den 15. januar 2024 først den omtrent 200 sider lange juridiske rapport, selvom det kunne konstateres at den var fremsendt til forvaltningen, og dermed havde været tilgængelig for borgmesteren, flere dage før.

Henset til alvoren i denne sag, de sanktioner, som man utvivlsomt skulle have drøftet implementeringen af, og det forhold at det må have været muligt at fremsende rapporten før det faktisk fandt sted, er det stærkt kritisabelt - navnlig af hensyn til de berørte i sagen - at materialet ikke er delt i så tilpas god tid, at tilstrækkelig grundig forberedelse kunne finde sted forud for udvalgsmødet. Paradoksalt nok, så viste TV-2's dækning af sagen, at nogen, som havde fået rapporten i hænde, havde fået den tids nok til at kunne prioritere at lække Kammeradvokatens rapport, som i øvrigt må betragtes som fortrolig da den vedrører et lukket dagsordenspunkt - så TV-2 kunne offentliggøre rapportens konklusioner flere timer før end mødet, hvor sagen skulle behandles overhovedet var gået i gang. Det kan ikke undgå at efterlade nogen med det indtryk, at det tilsyneladende har været vigtigere at få sagen frem i pressen end at få sagen ordentligt belyst og behandlet i udvalget. Man kan kun gisne om, hvilket indtryk det efterlader, hos de, som er berørt af sagen, af hvorledes vi som kommunens ansvarlige politikere behandler en sag som denne.

Det er uacceptabelt for de borgere, som er berørt i en så alvorlig sag, som denne, for de ansatte, som rapportens konklusioner, kan få betydning for i sager som denne, og for os som kommunalbestyrelsesmedlemmer, der skal træffe beslutning i sager, som denne.

Dette - og andre tidligere tilfælde - understreger vigtigheden af, at der sættes en frist for, hvor sent udvalgsmateriale kan fremsendes forud for et udvalgsmøde, således at det sikres, at materien i de sager, som behandles på udvalgsmøder, er tilgængelig for udvalgenes medlemmer, og så borgerne kan regne med at beslutninger træffes på et grundlag, hvor det reelt har været muligt at oplyse sagens omstændigheder.

Forvaltningens bemærkninger til sagen

Forvaltningens bemærkninger til sagen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Venstre foreslår, at kommunalbestyrelsen vedtager:

- 1) Som et generelt princip om at sagsmateriale, som er relevant for behandlingen af en sag der på dagsordenen til behandling på et kommunalbestyrelsesmøde, et udvalgsmøde eller andet møde, hvor forvaltningen fungerer som sekretariat, fremsendes straks, og senest dagen efter at det er blevet tilgængeligt for borgmesteren eller forvaltningen.
- 2) at borgmesteren pålægges på næstkommende kommunalbestyrelsesmøde fremlægge et forslag til et regelsæt, der sikrer, at de principper for frister for fremsendelse af materiale forud for kommunalbestyrelsesmøder, som gælder efter styrelseslovens § 8 stk. 4. og 5., også kommer til at gælde for udvalgsmøder og andre møder i Rudersdal, hvor forvaltningen fungerer som sekretariat, for eksempel ved at der sker en tilretning af forretningsordenen for Rudersdal kommunalbestyrelse, eller at der indføres et tilsvarende bindende regelsæt

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

Kommunalbestyrelsen vedtog procedureforslag fremsat af borgmester Ann Sofie Orth (C)

Sagen henvises til forberedelse i Økonomiudvalget

Bilag

Forvaltningens bemærkninger - initiativsag Venstre fremsendelse af materiale til udvalgsmøder.docx

Punkt 4: Initiativsag Venstre - Sikring af proces omkring beslutningsreferater for at undgå uenighed om det besluttede i møder i kommunalbestyrelse, udvalg og andre beslutningsfora

24/1339

Resumé

Venstre har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden. Jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Sagsfremstilling

I forretningsordenen for Rudersdal Kommunalbestyrelse fremgår det af § 14 stk. 3, at beslutningsprotokollen ved hvert mødes afslutning, efter protokollen er oplæst, skal underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet.

Beslutningsprotokollen fra møder i såvel kommunalbestyrelse som i udvalg, bestyrelser og andre fora, hvor der i regi af kommunen træffes beslutninger, er et dokument, som har retsvirkning, og derfor er det af største vigtighed, at den er korrekt, og at det af den fremgår hvem der har deltaget i hvilke beslutninger, samt hvad de pågældende har stemt.

Det er på baggrund af beslutningsprotokollen at borgmester og forvaltningen bemyndiges til at agere på vegne af os i kommunalbestyrelsen, ligesom beslutningsprotokollen fungerer som dokumentation for, hvem der bærer ansvaret for eventuelle beslutninger, hvor et ansvar senere skal placeres.

Når der derfor i forretningsordenens §14 stk. 3 fremgår, at protokollen skal oplæses ved ethvert mødes afslutning, og først derefter skal underskrives, så er det ikke blot en formalitet, men en sikring og en retsgaranti for protokollens korrekthed, idet man som kommunalbestyrelsesmedlem får lejlighed til at gøre sig bekendt med protokollens indhold før man skriver den under, og at man, i det omfang man er uenig i dens indhold enten kan få korrigeret den eller tage forbehold for dens rigtighed før end man attesterer sin deltagelse i mødet med sin underskrift.

Selvom det er indført i forretningsordenen, sker det desværre ikke i dag. Som vi vist alle har været vidne til, så er det i regi af denne kommunalbestyrelse, flere gange sket, at protokollen ikke er oplæst inden mødets afslutning – nogle gange er den end ikke affattet, hvorfor oplæsning ikke er mulig – og derfor kan den ikke legalt afkræves underskrevet. Det kan endda diskuteres, om møderne kan betragtes som afsluttede, og om der reelt er legalt mandat til at føre beslutningerne ud i livet, når nu reglerne for beslutningstagning ikke er overholdt.

Ved et par lejligheder på det seneste har den omstændighed, at beslutningsprotokollen, og dermed det offentliggjorte referat ikke har været oplæst, ført til, at der efterfølgende har været uenighed om affatningen, hvilket drager lodigheden og legaliteten i tvivl.

I de pågældende situationer har der efterfølgende været uenighed om korrektheden af det protokollerede, og også omkring proceduren for hvorledes man skal forholde sig til uenighed om beslutningsprotokollens indhold, selvom det er klart af praksis fra Indenrigsministeriet, at dersom uenighed opstår, så skal den, der har indsigelser mod protokollens indhold, hvis ikke beslutningsprotokollen berigtiges umiddelbart, have lejlighed til at tage forbehold for det eller de punkter i beslutningsprotokollen, der er uenighed om, og have lejlighed til at få indført begrundelsen for forbeholdet som en afvigende holdning.

Dette kunne være undgået, dersom man havde påset overholdelse af de regler, som allerede i dag gælder ifølge vores forretningsorden.

Det er uholdbart. For at undgå det, må vi påse, at vores mødeafholdelse sker i overensstemmelse med de regler, som allerede i dag gælder efter vores forretningsorden. Samtidig, og for at undgå at disse regler igen tilsidesættes, må vi indføre en praksis, der sikrer at det sker.

Forvaltningens bemærkninger til sagen

Forvaltningens bemærkninger til sagen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Venstre foreslår derfor, at

- 1) Kommunalbestyrelsen bekræfter, at møder, der afholdes i regi af kommunen, uanset om det er kommunalbestyrelsen, udvalg, bestyrelser eller andre fora, hvor beslutninger tages, skal overholde reglerne i forretningsordenen for Rudersdal Kommunalbestyrelse, inklusive § 14 stk.3.

- 2) Borgmesteren pålægges at fremlægge regelsæt – enten i form af ændringsforslag til forretningsordenen, selvstændigt regelsæt eller på anden vis – der sikrer, at
 - Der på alle dagsordner, før underskrift af beslutningsprotokollen, indføres et selvstændigt punkt, som hedder ”Oplæsning af beslutningsprotokol”, for at sikre, at det ikke glemmes.

 - Der indskærpes, at dersom et medlem har indsigelser mod en beslutningsprotokol, så har det pågældende medlem pligt til at tage forbehold for det under punktet ”Oplæsning af beslutningsprotokol” og lade sin afvigende mening give til kende, hvorefter denne skal tilføjes til beslutningsprotokollen før denne underskrives.

 - Der indskærpes, at møder, hvor oplæsning af beslutningsprotokol og underskrift derfor ikke har kunne finde sted, betragtes som ikke afsluttede og ikke udførbare.

- 3) Borgmesteren pålægges at påse, at det sikres, at der kan tages forbehold for rigtigheden af beslutningsprotokollen før end denne underskrives, hvad enten det så kan finde sted indenfor rammerne af den nuværende elektroniske håndtering i FirstAgenda, eller må finde sted parallelt på papir. "

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

Kommunalbestyrelsen vedtog procedureforslag fremsat af borgmester Ann Sofie Orth (C)

Sagen henvises til forberedelse i Økonomiudvalget.

Bilag

Forvaltningens bemærkninger - Initiativsag Venstre om beslutningsreferater.docx

Punkt 5: Opfølgning på ekstern undersøgelse af formodet krænkelsessag på Skoleområdet

23/14643

Resumé

På baggrund af mistanke om mulige overgreb på op til flere børn på Søholmskolen blev Kommunalbestyrelsen den 27. september 2023 orienteret om iværksættelse af ekstern advokatundersøgelse ved Advokatfirmaet Poul Schmidt (Kammeradvokaten).

Undersøgelsen, hvis formål har været at afdække ansvar i krænkelsessagen samt mulige konsekvenser heraf, er nu afsluttet og med denne sag forelægges Kammeradvokatens anbefalinger samt beskrivelse af de foreløbige initiativer Rudersdal Kommune har iværksat foranlediget af sagen.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering

Sagsfremstilling

En tidligere ansat i Rudersdal Kommune er sigtet for overgreb af seksuel karakter på skolebørn i en periode frem mod juni 2022.

Som led i den videre afdækning af sagens hændelses- og ansvarsforløb samt konsekvenser heraf, har direktionen bedt Advokatfirmaet Poul Schmidt (Kammeradvokaten) om bistand til at forestå en ekstern undersøgelse.

Undersøgelsen er nu afsluttet og resultaterne er præsenteret for Kommunalbestyrelsen den 9. januar 2024.

De ansættelsesretlige konsekvenser foranlediget af undersøgelsen vurderes af forvaltningen særskilt.

Med denne sag præsenteres en kondensering af Kammeradvokatens overordnede anbefalinger samt en beskrivelse af de foreløbigt iværksatte initiativer foranlediget af sagen, herunder generelle igangsatte tiltag, der fremadrettet skal sikre, at Rudersdal Kommune har de rette retningslinjer, procedurer og arbejdsgange i forhold til uønsket seksuel opmærksomhed.

Kammeradvokaten har som følge af undersøgelsen overleveret følgende anbefalinger til Rudersdal Kommune:

Kammeradvokatens anbefalinger

Status på arbejdet med anbefalingerne

Rudersdal Kommune bør gennemgå sin beredskabsplan og i den forbindelse inddrage ekspertbistand, som kan bistå med udarbejdelse og revidering af nye og eksisterende retningslinjer, beredskabsplaner og procedurer.

Forvaltningen har pr. 10. januar 2024 igangsat et rådgivningsforløb med Socialstyrelsen, der skal bistå med at revidere og styrke kommunens beredskabsplan, retningslinjer og procedurer ved overgreb på børn og unge.

Arbejdet bør ske med bred intern involvering

Der er nedsat en tværfaglig og tværororganisatorisk arbejdsgruppe til arbejdet. Når retningslinjerne forelægges vil der være fokus på bred implementering på tværs af organisationen.

Rudersdal Kommune bør udarbejde og udsende klare retningslinjer for ansatte i Rudersdal Kommunes kontakt til børn og unge på de sociale medier og sikre, at skoleledere trænes i håndteringen af mulige overtrædelse af retningslinjerne. Der kan med fordel også laves en indberetningspligt for ansatte til skoleledelsen, hvis ansatte har skrevet med elever på sociale medier

Midlertidige retningslinjer for ansattes kontakt til børn og unge på sociale medier er udarbejdet og godkendt af HovedMED på møde den 10. oktober 2023, og Økonomiudvalget er den 11. oktober 2023 orienteret herom. Udarbejdelse af de endelige retningslinjer vil indgå i rådgivningsforløb med Socialstyrelsen og Red Barnet, der igangsættes i henholdsvis januar 2024 og august 2024.

Rudersdal Kommune bør tilbyde skoleledere og medarbejdere et kompetenceudviklingsforløb i forhold til at sikre en korrekt kultur og opmærksomhed omkring upassende og grænseoverskridende adfærd på kommunens skoler, herunder hvordan kommunens ansatte taler om den professionelle tvivl mv.

Som supplement til rådgivningsforløb med Socialstyrelsen har forvaltningen indgået et samarbejde med Red Barnet, der skal bistå med et selvstændigt kompetenceudviklingsforløb for Skoleområdet. Forløbet skal blandt andet adressere kulturen, hvordan man taler om den professionelle tvivl samt børns digitale adfærd på nettet. Forløbet forventes igangsat i august 2024.

Rudersdal Kommune bør i væsentligt højere grad sikre, at børn og unge i kommunen bliver opmærksomme på, hvornår der foreligger upassende og grænseoverskridende adfærd fra en voksen, herunder ansatte på skoler. Dette skal også ses i lyset af, at grooming er blevet gjort selvstændigt strafbart i straffeloven den 1. juli 2023. Rudersdal Kommune kan i den forbindelse med fordel inddrage ekspertbistand til at udforme et opmærksomhedsforløb.

I rådgivningsforløbet med Socialstyrelsen indgår en drøftelse af, hvordan Rudersdal Kommune kan tilrettelægge et forløb for børn og unge om grænser og upassende og grænseoverskridende adfærd.

Viden om grooming indgår som en del af kompetenceudviklingsforløbet sammen med børn og unges digitale adfærd på nettet.

Det er Kammeradvokatens anbefaling, at kommunens interne whistleblowerordningen udvides til også at omfatte eksterne brugere af kommunens ydelser.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. november 2023, at kommunens whistleblowerordning skal udvides til også at omfatte eksterne brugere af kommunens ydelser. Denne udvidelse skal således sikre, at kommunens borgere får styrket deres adgang til at adressere kritik og bekymringer, de oplever i den kommunale forvaltning. Den udvidede whistleblowerordning iværksættes for en prøveperiode på et år, og træder i kraft den 10. januar 2024. Forvaltningen vender tilbage med en evaluering med henblik på, om den udvidede ordning skal fortsætte.

Rudersdal Kommunes forvaltning bør føre et mere aktivt tilsyn med kommunens skolars overholdelse af kommunens retningslinjer, beredskabsplan og procedurer vedrørende håndtering af grænseoverskridende og upassende adfærd.

Forvaltningen vil på kommende Børn- og Skoleudvalgsmøde anbefale at der indgås dialog med skolerne og Skoleforum med henblik på at udarbejde en central ramme for tilsyn, herunder tilsyn om overholdelse af retningslinjer, procedurer mm.

Som supplement til Kammeradvokatens anbefalinger har forvaltningen med fra Børns Vilkår sat ekstra fokus på viden om Børnetelefonen, der er et rådgivende tilbud til børn og unge. Der er udleveret kort med information om Børnetelefonen til alle elever på samtlige af kommunens folkeskoler. Børnetelefonen har desuden informeret deres medarbejdere om, at de skal være særlig opmærksomme, hvis de modtager opkald fra Rudersdal børn. Forvaltningen har indgået en aftale med Børnetelefonen om, at de for en periode udleverer relevant rådata til Rudersdal Kommune, således der internt kan samles op, såfremt der er særlige forhold der kræver stillingtagen.

Tidsplan for arbejdet med Kammeradvokatens anbefalinger

De endelige retningslinjer og procedurer, der udarbejdes i samarbejde med Socialstyrelsen, forventes klar i juni 2024 og forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i umiddelbar forlængelse heraf.

I juni 2024 forelægges udvalgene desuden en status på arbejdet med implementeringen af Kammeradvokatens anbefalinger samt orientering om proces for kompetenceudviklingsforløb med Red Barnet, der forventes igangsat i august 2024.

Tidsplan for offentliggørelse af Kammeradvokatens rapport

Kammeradvokatens endelige rapport er vedlagt sagen som bilag i to versioner – en lukket fortrolig version og en version til offentliggørelse - forventeligt den 17. januar 2024 kl. 18.00.

Vedlagt sagen er desuden orienteringsbrev til forældre på Søholmskolen

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at

- 1) Opfølgning på den konkrete sag og Kammeradvokatens undersøgelse forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 17-01-2024

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Børne- og Skoleudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

Kommunalbestyrelsen tiltræder Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Forinden bortfaldt forslag fra Venstre om at hæve orienteringssagen til en beslutningssag med 16 stemmer imod (Enhedslisten, SF, Lokallisten, Jacob Netteberg (Radikale Venstre), Det Konservative Folkeparti og Socialdemokratiet) og 6 stemmer for (Venstre)

Venstre afgav følgende mindretalsudtalelse

”Venstre må med beklagelse konstatere, at der ikke kan samles opbakning til at få afdækket sagen fuldt og helt, hvilket efterlader kommune, forvaltning, skolevæsen, skolebestyrelse og ikke mindst de berørte borgere i sagen uden en fuldstændig afklaring af om der er et ansvar at gøre gældende i forhold til skolebestyrelse eller den centrale forvaltning. Venstre beklager også, at vores indsendte ændringsforslag ikke kunne komme til afstemning”.

Court Møller (B) erklærede sig inden sagens behandling for inhabil.

Punkt 6: Fraværsregistrering for kommunalbestyrelsesmedlemmer

24/1419

Resumé

Kommunalbestyrelsen vedtog den 13. december 2023, at der til kommunalbestyrelsesmødet i januar 2024 forelægges et forslag til et regelsæt for den fremtidige registrering af fravær til mødeaktivitet for medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en fremtidig model for registrering og offentliggørelse af fravær, hvori det bl.a. foreslås, at alt fravær til møder i kommunalbestyrelsen og politiske udvalg uanset fraværslængde registreres og offentliggøres løbende.

Sagen forelægges Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 13. december 2023 følgende indstilling fra Venstre i initiativsag omkring registrering af fravær til mødeaktiviteter for medlemmer af kommunalbestyrelsen:

”Ydermere ønsker Venstre, at det pålægges borgmesteren at fremlægge et forslag til regelsæt for registrering af fravær, i forbindelse med medlemmers mødeaktivitet til behandling i kommunalbestyrelsen, hvor al lovligt fravær efter styrelseslovens §15 sidestilles uanset længde, således, at der for alle medlemmer gælder et kendt, ensartet og lovmedholdeligt regelsæt.”

Mødepligt for medlemmer af kommunalbestyrelsen

Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen har pligt til at varetage hvervet i den valgperiode, medlemmet er valgt for.

Pligtige opgaver er bl.a. deltagelse i:

- Møder (herunder ekstraordinære møder) i kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget, stående udvalg og evt. nedsatte midlertidige opgaveudvalg (§ 17, stk. 4-udvalg)
- Møder i øvrige bestyrelser/råd/nævn og lign., man som kommunalbestyrelsesmedlem er udpeget til af kommunalbestyrelsen (fremgår af Rudersdal Kommunes udvalgsfortegnelse)
- Deltagelse i seminarer omfattet af styrelseslovens § 9 a samt revisionens forelæggelse af beretninger jf. styrelseslovens § 42 c.

Pligtige opgaver er derimod ikke deltagelse i kurser, konferencer o. lign. eller institutions og virksomhedsbesøg.

Møder i bestyrelser/råd/nævn mv.

Af Rudersdal Kommunes udvalgsfortegnelse, fremgår, at der er udpeget kommunalbestyrelsesmedlemmer – i deres egenskab af kommunalbestyrelsesmedlemmer – til 34 bestyrelser/råd/nævn mv.

For størstedelen af disse bestyrelser/råd/nævn mv. vil det ikke være muligt for forvaltningen at sikre, at der sker registrering af fravær til møder i disse fora.

Forvaltningen foreslår derfor, at fravær ved møder i bestyrelser/råd/nævn mv. ikke medtages i en kommende opgørelse af fravær.

Model til offentliggørelse af fravær

Forvaltningen foreslår, at der udarbejdes en oversigt over kommunalbestyrelsesmedlemmers fravær fra møder i følgende:

- Kommunalbestyrelsen
- Økonomiudvalget
- De stående udvalg
- §17, stk. 4-udvalg

Møder omfatter både ordinære og ekstraordinære møder.

Fravær registreres særskilt under hvert punkt i de respektive dagsordeners mødereferater. Omfang af fravær til møderne specificeres i helt eller delvist fravær.

Det foreslås, at fravær endvidere registreres i et centralt dokument efter hvert møderul (efter hvert kommunalbestyrelsesmøde), og at en akkumuleret oversigt over fraværet – med tilhørende underbilag, hvoraf det vil fremgå, fra hvilke specifikke møder, de enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmer har været fraværende – offentliggøres på Rudersdal Kommunes hjemmeside senest den 5. hverdag efter hvert kommunalbestyrelsesmøde. Oversigten vil følge kalenderåret.

Den foreslåede oversigt, er vedlagt som bilag.

Der lægges op til, at længerevarende fravær registreres som fravær ved alle møder i perioden med rette fraværskode. Det gælder også for længerevarende fravær grundet lovligt forfald, hvor kommunalbestyrelsen på et møde har taget stilling til fraværet og har godkendt stedfortræderens indtræden i kommunalbestyrelsen efter styrelseslovens § 15, stk. 2 (såkaldt orlov). Af fraværsoversigten vil medlemmets navn fremgå med oplysning om fraværperioden, og datoen for fraværssagens behandling i kommunalbestyrelsen.

Stedfortrædere indkaldt for en længere periode – mindst 1 måned – føjes til fraværsoversigten med angivelse af stedfortræderperiode. Stedfortræderens eventuelle fravær noteres i mødereferaterne på samme vilkår, som for

kommunalbestyrelsesmedlemmerne.

Fravær for stedfortrædere, som er indkaldt til enkelte kommunalbestyrelsesmøder, registreres kun i mødereferaterne, og disse stedfortræderes fravær indgår ikke i den offentliggjorte fraværsoversigt. Medlemmet, der ikke deltager ved mødet i kommunalbestyrelsen, vil blive registreret fraværende og fremgå af oversigten.

Medlemmers fravær grundet inhabilitet registreres alene i mødereferaterne og indgår ikke i fraværstatistikken i det centrale dokument.

Såfremt den beskrevne metode besluttet, vil fraværsoversigten blive brugt bagudrettet for Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og stående udvalg, således vil fraværregistrering være ensartet for hele den nuværende kommunalbestyrelsesperiode. Dog vil opgørelse af fravær for §17, stk. 4 udvalgene kun ske fremadrettet.

Såfremt metoden vedtages vil den blive offentliggjort første gang for 2024 efter afviklede udvalgsmøder og mødet i kommunalbestyrelsen i februar.

Indstilling

Direktionen foreslår, at den fremlagte model for fraværregistrering og offentliggørelse af fravær godkendes.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

Forslag til fraværsoversigt.pdf

Punkt 7: Holte Hal 3 - Forslag til proces- og tidsplan samt anlægsbevilling

22/5088

Resumé

Med budgetaftalen for 2024-2027 afsættes i alt 40 mio. kr. til etablering af en ny hal på Rudegaard Idrætsanlæg – Holte Hal 3.

Proces, tidsplan og byggeorganisering forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til orientering. Sagen forelægges ligeledes Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på godkendelse af en anlægsbevilling på 3 mio. kr. til bl.a. ekstern bygherrerådgivning, finansieret af tilsvarende rådighedsbeløb i 2024 på projekt 300161.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i analysen af muligheden for etablering af øget halkapacitet i og omkring Rudegaard Idrætsanlæg, der blev fremlagt for Kultur- og Fritidsudvalget den 15.03.2023, besluttede Kommunalbestyrelsen ved budgetlægningen for 2024-2027 at prioritere 40 mio. kr. til at etablere en ny idrætshal på Rudegaard Idrætsanlæg.

Forvaltningen har på denne baggrund udarbejdet forslag til proces- og tidsplan.

Proces- og tidsplan

Etablering af Holte Hal 3 tager sit udgangspunkt i det af Kultur- og Fritidsudvalget den 15.03.2023 valgte scenarie A for en ”stand alone” hal. Se vedlagte bilag.

Proces- og tidsplanen angiver et mål om, at byggeriet af hallen kan påbegyndes i efteråret 2025 og stå færdig ved udgangen af 2026.

Organisering og inddragelse

Det samlede byggeprojekt er organiseret med en styregruppe, som har det overordnede ansvar for projektet.

Til at understøtte styregruppen og til at udarbejde et byggeprogram med krav til halbyggeriet nedsættes et byggeudvalg, som bl.a. skal indarbejde relevante og mulige brugerønsker.

Brugerne på Rudegaard Idrætsanlæg involveres ved deltagelse i projektets byggeudvalg og i arbejdsgrupper, ligesom brugerrådet på Rudegaard Idrætsanlæg, Handicaprådet og Folkeoplysningsudvalget løbende involveres og informeres.

For at sikre et tidssvarende og fremtidssikret byggeri og miljø inden for projektets ramme og økonomi kan der efter behov nedsættes arbejdsgrupper med lokalkendskab og faglig ekspertise. Derudover skal der sikres dialog og afklaring af de medfølgende konsekvenser for den selvejende institution Rudolf Steiner børnehaven Rønnebærhuset og Søllerød Orienteringsklub, der begge har til huse i den tidligere tjenestebolig på stedet.

Der skal udarbejdes en ny lokalplan, hvor parkering er et særligt element, ligesom den ny idrætshal også skal indpasses med særligt hensyn til den bræddebeklædte hal 1 og den bevaringsværdige hvide villa.

Økonomi

Med budgetaftalen for 2024-2027 afsættes i alt 40 mio. kr. til etablering af den nye idrætshal.

Økonomisk ramme for etablering af Holte Hal 3

År	2024	2025	2026	2027	Samlet
300161 Holte Hal 3	3,0 mio.	6,0 mio.	25,0 mio.	6,0 mio.	40,0 mio.

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling i 2024 på 3 mio. kr. til igangsætning af projektet og til ekstern bygherrerådgivning, finansieret af det tilsvarende rådighedsbeløb på projekt 300161, Holte Hal 3.

Ind- og udkørselsforholdene er vanskelige ved Rudegaard Idrætsanlæg, hvorfor Kultur- og Fritidsudvalget samt Klima- og Miljøudvalget den 29.11.2023 blev præsenteret for en trafikanalyse. Udvalgene drøftede analysens løsningsforslag og besluttede, at sagen genoptages med henblik på endelig beslutning om løsning, samt at den nødvendige økonomi på 4.575.000 kr. skal forsøges tilvejebragt ved budgetlægningen 2025.

Den videre proces

Byggeenterprisen forventes udbudt som en totalentreprise, og forvaltningen vil iværksætte lokalplanarbejdet og projektarbejdet i umiddelbar forlængelse af forelæggelsen af denne sag med henblik på fremlæggelse af det færdige byggeprogram for Kultur- og Fritidsudvalget i 4. kvartal 2024.

Indstilling

Direktionen foreslår

- 1) at proces, tidsplan og byggeorganisering forelægges til orientering

og foreslår indstillet,

- 2) at der gives en anlægsbevilling i 2024 på 3 mio. kr. til igangsætning af projektet samt ekstern bygherrerådgivning, finansieret af det tilsvarende rådighedsbeløb i 2024 på projekt 300161 Holte Hal 3.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 17-01-2024

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med den bemærkning, at byggeudvalget har fokus på bæredygtighed i overensstemmelse med bygherrepolitikken og klimahandlingsplanen i forhold til bl.a. byggematerialer, herunder at afdække mulighederne for anvendelse af ”upcycledede” materialer. Udvalget opfordrer ligeledes til at trafikafviklingen op til Vasavejskrydset afdækkes. Udvalget ønsker løbende at følge sagen.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt med den bemærkning, at udvalget ønsker, at der i det videre arbejde med projektet skal arbejdes med et perspektiv om mulig multianvendelse af hallen.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder udvalgenes indstilling.

Bilag

Proces- og tidsplan for etablering af Holte Hal 3

Scenarier - Analyse og budgetestimat - senest revideret pr. 09-03-2023.

Punkt 8: Vejledende rådighedsbeløb ifm. enkeltydelser

23/15795

Resumé

Det godkendte budget 2024-2027 for Rudersdal Kommune indeholder en forbedring af forholdene for børn i de mest økonomisk udsatte familier, ved at gøre det mere tilgængeligt for økonomisk udsatte børnefamilier at modtage enkeltydelse.

I denne sag foreslås en model for udmøntning af de varigt afsatte midler i budget 2024-2027.

Afdelingsleder for Ydelsesområdet Birgitte Lynge deltager under sagens behandling.

Sagen forelægges Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse og Social- og Sundhedsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 11.10.2023 budgettet for 2024-2027. I budgettet indgår en varig årlig bevilling på 850.000 kr. til enkeltydelser målrettet udsatte børnefamilier.

I denne sag foreslås beløbet udmøntet ved, at det vejledende rådighedsbeløb relateret til enkeltydelser til børnefamilier forhøjes med 1.000 kr. pr. barn til og med det andet barn.

Enkeltydelse i henhold til Lov om aktiv socialpolitik

Borgere i en vanskelig økonomisk situation kan søge kommunen om økonomisk tilskud til en række udgifter. Udgifterne er rimeligt begrundede enkeltudgifter, der er uforudsigelige, som fx:

- Midlertidig hjælp til betaling af husleje, sygebehandling, medicin, tandbehandling eller lignende, der ikke kan ydes hjælp til efter anden lovgivning.
- Flytteudgifter, som fx udgifter til depositum/indskud, transport af indbo og udgifter i forbindelse med samvær med børn.

Når forvaltningen behandler ansøgninger om enkeltydelse i henhold til Lov om aktiv socialpolitik, vurderes den enkelte ansøgning konkret og individuelt, og ud fra et vejledende rådighedsbeløb. Rådighedsbeløbet er det beløb, der er tilbage at leve for, når de faste udgifter er betalt. Hvis en borgers konkrete rådighedsbeløb ligger under det vejledende rådighedsbeløb, kan borgeren komme i betragtning til en enkeltydelse, såfremt de andre betingelser omkring rimelig begrundelse er opfyldt.

I Rudersdal Kommune besluttede det daværende Social- og Sundhedsudvalg i 2015 et vejledende rådighedsbeløb. Beslutningen indebar, at der ikke blev fastsat et højere rådighedsbeløb for personer med børn. Beløbet satsreguleres hvert år, og det aktuelle rådighedsbeløb i 2023 er 4.538 kr. for enlige og 7.578 kr. for ægtepar. Det høje rådighedsbeløb benyttes ved ægtepar, som har gensidig forsørgerpligt.

Jo højere det vejledende rådighedsbeløb er, desto mere vil kommunen kunne bevilge i enkeltydelse, og desto flere borgere vil være i målgruppen for enkeltydelser.

Forslag til nyt vejledende rådighedsbeløb for børnefamilier

Forvaltningen foreslår, at de afsatte midler udmøntes efter en model, hvor rådighedsbeløbet øges med 1.000 kr. pr. barn, dog for max. to børn.

Det vil eksempelvis betyde, at det vejledende rådighedsbeløb for en enlig forsørger med to eller flere børn øges til 6.538 kr. Det vil sige, at hvis en enlig forsørger ansøger om hjælp til fx en el-restance, og i øvrigt opfylder de øvrige betingelser for at modtage hjælp, vil forvaltningen bevilge el-restancen, selv om borgeren har op til 6.538 kr. i rådighedsbeløb. Med det nuværende vejledende rådighedsbeløb, ville ansøgningen blive afvist, hvis borgeren har 4.538 kr. eller mere til rådighed.

I den tilsvarende situation for et ægtepar med to eller flere børn, vil det vejledende rådighedsbeløb udgøre 9.578 kr. efter den foreslåede model.

Modellen, hvor det vejledende rådighedsbeløb ikke øges yderligere, hvis man har flere end to børn, er valgt af flere årsager. Dels er det forvaltningens vurdering, at de ekstra udbetalte enkeltydelser vil holde sig inden for rammen for den afsatte årlige ekstrabevilling. Og dels vil modellen sikre, at børnerige familier, der modtager offentlig forsørgelse, ikke får en bedre økonomi, end tilsvarende børnefamilier, hvor forældrene er i arbejde. Iflg. Lov om aktiv socialpolitik må forvaltningen ikke stille borgere på offentlig forsørgelse bedre, end andre borgere i nærmiljøet med fx en lav indtægt. Modellen vil sikre, at der fortsat er incitamenter til at tage et arbejde, også på lavtlønsområdet.

Modellen forventes at have følgende effekter på udbetalingerne:

1. Familier, der i dag får tilkendt enkeltydelser, vil få tilkendt større enkeltydelser flere gange, med en evt. lavere egenbetaling
2. Familier, der i dag bliver afvist pba. for højt rådighedsbeløb, vil komme i betragtning
3. Flere familier vil søge om enkeltydelser

Forvaltningen vurderer, at det øgede rådighedsbeløb vil have følgende effekt:

Effekt	Antal	Merbevilling pr. borger (kr.)	Skønnet merudgift (kr.)
1. Eksisterende udbetalinger øges	170	1.700	289.000
2. Eksisterende ansøgninger kommer i betragtning	8	3.700	29.600

3. Tilkendelser til nye ansøgere	53	3.700	196.100
I alt	231	-	514.700

Forvaltningen bemærker, at beregningen er behæftet med en del usikkerhed, da det ikke er muligt at lave præcise fremtidsberegninger. Desuden vil den øgede sagsmængde – både i form af flere ansøgninger og flere tilkendelser, som skal behandles - føre til en øget sagsmængde. For at holde sagsbehandlingstiden på et fortsat rimeligt niveau, er der derfor brug for at tilføre ydelsesområdet ekstra ressourcer.

På den baggrund blev der afsat 600.000 kr. til ekstra udbetalte enkeltydelser til børnefamilier og 250.000 kr. til ekstra sagsbehandlingsressourcer i forbindelse med budgetaftalen samt vedtagelsen af budget 2024-2027.

Samlet set forventes den årlige udgift efter denne model at holde sig inden for det afsatte beløb på 850.000 kr.

Det bemærkes, at det jf. Budgetnotat N af 20. september 2023 fra budgetforhandlingerne fremgik, at ”Merudgiften til udbetalingerne ligger udenfor servicerrammen og der er ikke statsrefusion for udgiften”. Hertil skal det bemærkes, at der efter gældende regler kan hjemtages 50 pct. i statsrefusion af de udbetalte enkeltydelser (forventet 600.000 kr.), hvorfor det foreslås at budgettet korrigeres med en indtægt på 300.000 kr. i statsrefusion.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at

1. den foreslåede model, hvor rådighedsbeløbet øges med 1.000 kr. pr. barn, dog for max. to børn, godkendes, og
2. der gives en negativ tillægsbevilling på 300.000 kr. til budgettet 2024-27 vedr. statsrefusionsindtægter.

Vedtagelse i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 17-01-2024

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

SOCIAL- OG SUNDHEDSUVALGET tiltræder Direktionens forslag

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder udvalgenes indstilling.

Punkt 9: Tilbagebetaling vedr. forplejning på plejecentre i 2021-2022

23/16779

Resumé

Social- og Sundhedsudvalget fik på mødet i juni en orientering om, at der er konstateret fejl i opkrævningen vedr. servicepakker på plejecentre i 2021 og 2022.

Forvaltningen har efterfølgende for at klarlægge omfanget af tilbagebetaling gennemgået hver enkelt borger, som har boet på plejecentre i Rudersdal Kommune i 2021 og 2022. Derudover er forvaltningen ved at afklare, om borgere, der i samme periode har modtaget aflastningsophold eller haft ophold på kommunens rehabiliteringscentre (midlertidige pladser) også er omfattet af tilbagebetalingskrav.

Det samlede beløb, som skal tilbagebetales til borgerne, vurderes ud fra gennemgangen at være maksimalt ca. 5,4 mio. kr. for både plejecentre og midlertidige pladser. Forvaltningen indstiller på den baggrund, at der iværksættes tilbagebetaling til de berørte borgere.

Stabschef Tanja Thor Møller deltager under sagens behandling.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget samt Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Baggrund

Taksterne for forplejning på Rudersdal Kommunes plejecentre beregnes årligt på baggrund af bekendtgørelse nr. 1576 af 27.12.2014 om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84 (betalingsbekendtgørelsen). I henhold til denne beregnes taksterne med udgangspunkt i kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, som kan henføres til produktion og levering af tilbuddet. Taksten for fuld forplejning for beboere på plejecentre kan maksimalt udgøre 3.834 kr. pr. måned i 2021 og 3.880 kr. pr. måned i 2022. Taksterne skal årligt godkendes af Kommunalbestyrelsen jf. bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse.

I Rudersdal Kommune opkræves betaling af fuld forplejning for borgere på plejeboliger og plejehjem, såfremt borgerne vælger at tilkøbe denne ydelse. Taksterne herfor efterreguleres i henhold til det af ministeriet udmeldte maksimale beløb for året, så det sikres, at borgerne ikke opkræves mere end det maksimale beløb.

I 2021 og 2022 er denne efterregulering af taksterne desværre foretaget uden at medtage taksterne for almindelige drikkevarer som del af taksten for fuld forplejning. Drikkevarer er opkrævet særskilt ud over taksten for fuld forplejning, hvilket er en fejl. Det betyder, at borgerne er opkrævet for fuld forplejning, og derudover også er blevet opkrævet for almindelige drikkevarer, som the, kaffe og saftvand mv.

Denne fejl er rettet i opkrævningen for 2023. Men der udestår en bagudrettet tilbagebetaling til de borgere, der i 2021 og 2022 er opkrævet for meget.

Tilbagebetaling vedr. forplejning på plejecentre

Forvaltningen har gennemgået hver enkelt borger, som har boet på plejecenter i Rudersdal Kommune i 2021 og 2022 for at klarlægge, hvilket beløb der skal tilbagebetales til den enkelte borger.

Tilbagebetalingskravene er opgjort ved at sammenstille de faktisk opkrævede takster vedr. fuld forplejning i perioden 2021-2022 med det fastsatte takstloft. I de tilfælde, hvor de faktisk opkrævede takster er højere end takstloftet er der beregnet et tilbagebetalingsbeløb. Der er i overensstemmelse med anbefaling fra kommunens revisor BDO anvendt en bagatelgrænse på 25 kr. pr. måned.

Da der har været anvendt differentierede takster på tværs af kommunens plejecentre vil de enkelte tilbagebetalingsbeløb variere fra plejecenter til plejecenter. Beløbet, som skal tilbagebetales, afhænger derfor dels af, hvilket plejecenter borgeren har boet på, dels af den periode borgeren har boet der.

Forvaltningens gennemgang viser, at der er 972 unikke borgere, som i perioden 2021-2022 er opkrævet betaling ud over den fastsatte maksimale takst – og derfor skal have tilbagebetalt det beløb, som er opkrævet for meget. For en borger, der har boet på et plejecenter i hele perioden kan tilbagebetalingen samlet være op til ca. 11.700 kr. Det samlede beløb, som skal tilbagebetales til borgerne, vurderes ud fra gennemgangen at være maksimalt ca. 4,7 mio. kr.

Tabel 1 nedenfor viser for hvert plejecenter, hvor mange borgere, der er berørt samt det samlede beløb, der skal tilbagebetales excl. modregning af evt. restancer. Da der er borgere, som har haft ophold på flere plejecentre, er antallet af berørte borgere i nedenstående tabel højere end det totale antal unikke borgere.

Tabel 1: Tilbagebetaling, kr. pr måned, antal borgere og samlet beløb.

Plejecenter	Antal berørte borgere	Samlet beløb
Bistrupvang	83	115.000
Byageren	120	449.000
Frydenholm	112	314.000
Æblehaven	37	213.000
Boligerne Rudeskov plejecenter (tidl. Krogholmgård)	98	355.000
Birkerød Park (tidl. Lions Park Birkerød)	235	847.000
Lions Park Søllerød	119	776.000
Sjælsø	218	1.309.000
Hegnsgården	29	92.000
Skovbrynet	36	221.000
Samlet	1.087	4.691.000

For borgere, der i 2021 og 2022 har modtaget aflastningsophold eller haft ophold på kommunens rehabiliteringscentre gælder eventuelt en tilsvarende problematik, idet den fastsatte døgntakst for egenbetaling ikke har været korrigeret ift. det af ministeriet udmeldte maksimale beløb for forplejning. Forvaltningen er i gang med at afklare, om disse borgere også er omfattet af ministeriets fastsatte takstloft, og de vil i givet fald modtage tilbagebetaling efter ovenstående principper. Det er pt. ikke præcist afklaret, hvor mange borgere, der i givet fald berøres – og hvilke tilgodehavender den enkelte borger måtte have. Såfremt disse borgere er omfattet af ministeriets fastsatte takstloft, vurderer forvaltningen, at det kan være op mod ca. 1.000 borgere med et samlet tilgodehavende på op til 0,7 mio. kr.

Økonomi og tilbagebetalingsprocedure

Forvaltningen vil iværksætte udbetaling af de opgjorte tilbagebetalingsbeløb til de berørte borgere. Tilbagebetalingen gennemføres hurtigst muligt efter Kommunalbestyrelsens beslutning. Udbetalingerne ledsages af et brev til borgerne, som rummer en kortfattet redegørelse for baggrunden for tilbagebetalingen.

Tilbagebetaling af for meget opkrævet takst sker direkte til den borger, der har betalt for meget. Evt. restancer til kommunen modregnes. Det forventes derfor, at ca. 0,5 mio. kr. af det samlede beløb anvendes til nedskrivning af borgeres restancer til kommunen.

Af de berørte borgere er 394 fortsat i live medio december 2023, mens 578 borgere er afgået ved døden.

Er borgeren afgået ved døden, skal kommunen efter gældende praksis så vidt muligt forsøge at tilbagebetale alle beløb, som er uretmæssigt opkrævet. Det betyder konkret, at efterladte, som sidder i uskiftet bo modtager tilbagebetaling. Ligeledes vil tilbagebetaling ske til åbne dødsboer. Forvaltningen skal i den forbindelse for hver borger kontakte Skifteretten ift. at fremskaffe de nødvendige kontaktoplysninger til boet. For borgere, der er afgået ved døden efter d. 15. november 2022 skal kontakten ske via domstolens elektroniske selvbetjeningsløsning Skifteportalen.

Tilbagebetaling kan ikke ske direkte til afdødes pårørende men alene til den afdødes dødsbo.

For afsluttede dødsboer er det Skifteretten, som har kompetence ift. beslutning om evt. genåbning/genoptagelse. Genoptagelse af lukkede dødsboer beror på ansøgning fra arving eller bobestyrer og vil som udgangspunkt kræve betaling af ny boafgift. Forvaltningen vil i disse tilfælde kontakte bobestyrer, der derefter kan tage stilling til evt. ansøgning om genåbning af dødsboet.

Det bemærkes, at en eventuel tilbagebetaling ikke har fremadrettet budgetpåvirkning. Fejlen i opkrævningen i 2021 og 2022 er rettet fra 2023.

Som en konsekvens af nærværende sag har forvaltningen valgt at genberegne alle servicepaketakster i et samarbejde med eksterne eksperter på området. En del af arbejdet består også i at komme med forslag til en simplere takststruktur, der vil være nemmere at administrere for dermed at reducere risiko for fremtidige fejl i takstfastsættelsen. Forvaltningen vil i 2024 forelægge udvalget for et oplæg til nye takster.

Kommunikation

Det er forventningen, at tilbagebetalingerne kan foranledige spørgsmål og kommentarer fra presse, borgere og pårørende. Der er derfor udarbejdet en kommunikationsstrategi, som bl.a. indbefatter kommunikationsmateriale målrettet såvel myndighedsfunktion som plejecenterledere til brug for kommunikation til og besvarelse af spørgsmål fra borgere og pårørende i forlængelse af udbetalingerne.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at forslag om tilbagebetaling af fejlagtig opkrævet egenbetaling for fuld forplejning på plejecentrene i 2021 og 2022 godkendes i overensstemmelse med sagens indhold,

- 2) at tilbagebetaling af for meget opkrævet egenbetaling for borgere på aflastningsophold og midlertidige døgnophold på rehabiliteringscentre i 2021 og 2022 godkendes i overensstemmelse med sagens indhold, såfremt disse er omfattet af ministeriets fastsatte takstloft.

- 3) at der gives en tillægsbevilling på 5,4 mio. kr. til politikområdet Ældre i 2024 finansieret af kassebeholdningen til brug for finansiering af tilbagebetalingen til de berørte borgere.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt for så vidt angår punkt 1 og 2.

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt for så vidt angår punkt 3 med 5 stemmer for (V, L, A og B) og 2 stemmer imod (C). Det Konservative Folkeparti ønskede følgende stemmeforklaring:

”Det Konservative Folkeparti ønsker, af hensyn til ansvarlig kommunal økonomistyring samt budgetaftalen om finansiering af overskridelser, en nærmere drøftelse af finansieringen af tilbagebetalingen”.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Social- og Sundhedsudvalgets indstilling tiltrådt med følgende ændringsforslag ad indstillingens pkt. 3

Økonomiudvalget indstiller, at tillægsbevillingen på op til 5,4 mio. kr. finansieres af puljen til uforudsete udgifter (serviceramme-buffere).

Økonomiudvalget er opmærksom, at det kan udfordre overholdelse af servicerammen allerede på nuværende tidspunkt at reducere den afsatte serviceramme-buffer. Derfor ønsker Økonomiudvalget af hensyn til ansvarlig kommunal økonomistyring at anmode forvaltningen om løbende at være opmærksom på at indarbejde nødvendige opremsende tiltag for servicerammeudgifterne, således at det sikres at servicerammen for 2024 overholdes. Tiltagende fremlægges løbende for Økonomiudvalget, og følges op af nødvendige bekræftende beslutninger af udvalget.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 10: Orientering om takster for servicepakker i 2023

24/408

Resumé

Som led i Budget 2023 besluttes takster for servicepakker på kommunens plejecentre og midlertidige døgnophold. Efter budgetvedtagelsen i oktober 2022 foretages en opdatering af taksterne i forbindelse med ministeriets udmelding af loft for borgernes egenbetaling for fuld forplejning.

Der orienteres i nærværende sag om, at de opdaterede takster for servicepakker i 2023 ikke for alles vedkommende er blevet forelagt politisk, og at det dermed ikke er de opdaterede takster, som ligger til grund for taksterne for servicepakker i 2024. Taksterne for servicepakker i Budget 2024 skal derfor justeres.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget samt Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Takster for servicepakker for kommunens plejecentre og midlertidige døgnophold fastlægges i forbindelse med budgetvedtagelsen i oktober. Der er lovgivningsmæssigt fastsat et loft for borgernes egenbetaling for fuld forplejning. Dette reguleres årligt af ministeriet og udmeldes til kommunerne i efteråret. Rudersdal Kommune foretager på baggrund af udmeldingen en justering af taksterne for fuld forplejning gældende for borgere på plejecentre. Dette sker efter budgetvedtagelsen i oktober 2022.

Social- og Sundhedsudvalget fik i januar 2023 forelagt en sag med opdaterede takster for budget 2023. Det fremgår af sagen, at takster for forplejning for Plejeboligerne Bistrupvang, Byageren og Rude Skov samt for Botilbud Rude Skov og Botilbud Gefion korrigeres. Denne sag indeholdt dog ikke mindre justeringer ift. takster for de øvrige servicepakker.

Borgerne er i 2023 opkrævet ud fra de opdaterede takster.

Det drejer sig om følgende takster, hvor den månedlige opkrævede takst afviger fra Budget 2023 med mere end 5 kr. på baggrund af justeringer efter budgetvedtagelsen:

- Plejecenter Frydenholm
 - Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned: justeret og opkrævet takst er 11 kr. højere.
 - Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned: justeret og opkrævet takst er 60 kr. højere.

- Æblehaven
 - Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned: justeret og opkrævet takst er 13 kr. højere.
 - Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned: justeret og opkrævet takst er 60 kr. højere.

- Plejecenter Birkerød Park
 - Vask af personligt tøj pr. måned: justeret og opkrævet takst er 9 kr. lavere.

Der er i takstoversigten for 2023 desuden slåfejl vedr. taksterne for servicepakker for plejeboligerne ved Rude Skov, således at taksten for fuld forplejning er 3.985 kr. pr. måned (som for øvrige plejecentre) frem for takstoversigtens 3.589 kr. Tilsvarende er taksten for vask/leje af linned/håndklæder pr. måned 66 kr. frem for takstoversigtens 6 kr.

Taksterne for servicepakkere i Budget 2024 er foretaget med udgangspunkt i en pris- og lønfremskrivning af taksterne for Budget 2023 frem for de opdaterede takster fra december 2022, som ligger til grund for borgernes egenbetaling i 2023. På den baggrund foretager forvaltningen nu en opdatering af taksterne for 2024, så borgerne opkræves egenbetaling for servicepakkerne i overensstemmelse med opkrævningspraksis i 2023.

Der vedlægges en opdateret oversigt over taksterne for servicepakker på bo- og plejecentre.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at orientering om takster for servicepakker i Budget 2023 tages til efterretning.
- 2) at taksterne for servicepakkerne i 2024 justeres som beskrevet i indstillingen, jf. bilag.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Social- og Sundhedsudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Bilag

Takstoversigt for servicepakker pr. 1. januar 2024

Punkt 11: Kompetenceudvikling i palliation

23/17544

Resumé

I Budgetaftale 2024 er afsat midler til at styrke kompetencerne indenfor palliation. Nærværende sag specificerer forvaltningens anbefalinger til udmøntning af midlerne.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I Budgetaftale 2024 fremhæves ønske om at styrke sosu-kompetencerne indenfor palliative indsatser. Der er afsat 300.000 kroner i 2024 stigende til 400.000 kroner i 2025 til dette.

Forvaltningen foreslår, at midlerne fordeles i henhold til de specifikke behov på hhv. plejecentre, rehabiliteringscentre og hjemmepleje. På plejecentrene er der særligt behov for kompetenceløft af sosu-assistenten, mens der i hjemmeplejen især er behov for kompetenceløft blandt sygeplejerskerne, som har den primære opgave i forhold til den palliative indsats i hjemmet. På de midlertidige pladser er der behov for kompetenceløft for begge faggrupper.

Sankt Lukas Stiftelsen udbyder en nøglepersonsuddannelse i palliation for sygeplejersker samt et kursus i basal palliation for sosu-assistenten med varighed á hhv. 17 og tre undervisningsdage. Det foreslås, at midlerne fordeles således, at ca. ni sygeplejersker og 16 sosu-assistenten på tværs af pleje- og rehabiliteringscentre samt hjemmepleje deltager på kurser hos Sankt Lukas Stiftelsen i 2024-25. Der afsættes midler til frikøb af medarbejderne på undervisningsdage, så der er ressourcer til vikardækning.

Kompetenceløftet koordineres med indsatsen om øget fokus på palliation i eget hjem, hvortil der er afsat midler i forbindelse med Udvikling af tilbudsviften i 2024-25. Disse midler forventes udmøntet ved et halvt årsværk besat af en udviklingssygeplejerske i hjemmeplejen, som vil have særligt fokus på kompetencerne i hjemmeplejen samt på en styrkelse af samarbejdet med læge, hospital m.fl.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at de afsatte midler fordeles til kompetenceudvikling som anført i sagen.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Punkt 12: Investering i Bade- og hygiejnestole ved plejehjemmene

23/18506

Resumé

Implementering og investering i bade- og hygiejnestole til plejecentre (velfærdsteknologi).

Kommunalbestyrelsen vedtog ved budgetaftalen den 11.10.2023, med afsæt i sektoranalysen (forslag 3) på ældreområdet, at investere i bade- og hygiejnestole til plejecentre.

Forvaltningen fremlægger med denne sag forslag om organisering af arbejdet med indkøb og implementering af badestolen, således at implementeringsprocessen kan igangsættes fra april 2024. Med den foreslåede plan forventes udmøntningen af budgetaftalen for bade- og hygiejnestole implementeret ultimo 3. kvartal 2025.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Realisering af gevinster ved øget brug af velfærdsteknologi afhænger af, at der sker en systematisk implementering og vedvarende forankring med inddragelse af borgere, uddannelse af medarbejdere og dialog med leverandører. Erfaringer fra andre kommuner, herunder Lyngby-Tårnbæk, Gentofte og Gladsaxe, viser, at det er nødvendigt at afsætte dedikerede ressourcer for at følge implementering af ny velfærdsteknologi til dørs, så den forudsatte effektivisering kan realiseres. Det gælder særligt ift. uddannelse af medarbejdere, så der sikres fornøden instruktion og afprøvning af velfærdsteknologien, der understøtter tryghed i anvendelsen, ligesom der er behov for løbende opfølgning ift. erfaringer og håndtering af evt. barrierer i dialog med leverandør.

For at kunne igangsætte implementering af bade- og hygiejnestole på plejecentre fra april 2024 og dermed opnå en vedvarende effektivisering, vurderer forvaltningen, det er nødvendigt at ansætte en implementeringsmedarbejder tre dage om ugen i halvandet år til gennemførelse af analyse og implementering.

Implementeringsmedarbejderen skal varetage en afdækning af, hvilke borgere er i målgruppen for at kunne profitere af bade- og hygiejnestolen, samt hvilke forhold der skal være tilstede på det enkelte center for anvendelse af stolen. Endvidere skal implementeringsmedarbejderen stå for uddannelse af ”superbrugere”, samarbejde med personale om at skabe tryghed i afprøvning og anvendelse mellem borger og medarbejder, sikre videndeling på tværs af plejecentrene, håndtere kommunikation om koordinering med leverandøren samt grundlæggende support til plejecentrene og sikre koordinering og prioritering af projektet samlet set.

Stolen effektiviserer bade- og hygiejnesituationen for målgruppen af borgere på plejecentrene. Stolen frigiver tid fra plejepersonalet, samtidig med at oplevelsen i den intime hygiejnesituation forbedres for borgeren, og arbejdsmiljøet forbedres for medarbejderne.

Med stolen flyttes væsentlige dele af hygiejneopgaven og hele påklædningsopgaven fra sengen til

stolen, og hovedparten af hygiejneprocessen kan med stolen varetages af én medarbejder. Uden stolen er der behov for assistance fra en 2. hjælper i det meste af processen. Stolen medfører øget komfort og værdighed for borgeren. Borgeren bliver flyttet mindre frem og tilbage, og stolen giver ligeledes mulighed for mere øjenkontakt og kommunikation mellem borgeren og medarbejderen. Samtidig skal borgeren kun forholde sig til én medarbejder i hygiejnesituationen fremfor to.

Stolen forbedrer arbejdsmiljøet for medarbejderen, da antallet af sundhedsskadelige arbejdsstillinger reduceres. Det betyder samtidig, at arbejdsprocessen ændres radikalt, hvilket kræver en grundig implementering med kompetenceudvikling af medarbejderne og løbende support til ledere og medarbejdere i anvendelsen af stolen.

I Rudersdal Kommune er der i dag ti ERGOTip Care hygiejnestole fordelt på to plejecentre, der har

afprøvet teknologien i to pilotprojekter. Morgenplejen forkortes med ca. 30 minutter pr. borger i målgruppen. Erfaringerne er, at gevinsterne kun opnås ved en omfattende implementering og et vedvarende, stærkt fokus på anvendelsen af stolen efter implementering.

Forslagets økonomiske konsekvenser afhænger bl.a. af antallet af borgere i målgruppen på hvert

plejecenter, som afdækkes ved implementeringsstart. Ved ansættelse af en implementeringsmedarbejder, kan analysen påbegyndes april 2024. Implementering af stolen forventes at kunne påbegyndes august 2024.

Den forventede gevinstprofil er 50% i 2024 og 100% i de efterfølgende år. Gevinstprofilen er fastsat på baggrund af erfaringer fra andre kommuner.

Vedtaget i budgetaftalen pr. 11.10.2023:

1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2024-27	Permanent gevinst
Driftsudgifter, serviceramme:						
Scenarie 1 (25% i målgruppe)	-3.443	1.771	1.659	1.659	1.646	1.295

Budgetreduktion angives positivt og budgetforøgelse angives med negativt fortegn.

Tilføjjelsen af en implementeringsmedarbejder 3 dage om ugen i halvandet år vil betyde en reduktion af gevinsterne i første og andet år, på henholdsvis 275 t.kr. og 275 t.kr. gældende fra 1. april 2024. Det bemærkes, at der i forvejen er usikkerhed om gevinsterne, hvorfor den nævnte midlertidige merudgift foreslås håndteret indenfor det eksisterende skøn, der er indarbejdet i budgetaftalen.

I den permanente gevinst er der indlagt udgifter til indkøb af nye hygiejnestole. Stolen har en levetid på 5-10 år, hvorfor der antages gradvis udskiftning fra år 2028 og frem.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at der i forbindelse med investeringen af hygiejnestole til plejehjemmene tilknyttes en implementeringsmedarbejder, tre dage om ugen, i halvandet år - til at forestå analyse, uddanne personale samt sikre driftsnær implementering og koordinering af projektet.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Punkt 13: Oplæg til lokalt Klimaråd i Rudersdal

23/70

Resumé

I tråd med Rudersdals klimahandlingsplan og konstitueringsaftalen for 2022-2025 forelægger forvaltningen forslag til kommissorium for etablering af et lokalt klimaråd, der skal understøtte og kvalificere kommunens klimainsats.

Kommissoriet er lavet på baggrund af drøftelse i Klima- og Miljøudvalget i november 2023.

Sagen forelægges Klima- og Miljøudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Af Rudersdals klimahandlingsplan fremgår, at et lokalt klimaråd skal understøtte og kvalificere kommunens klimainsats. Af konstitueringsaftalen for 2022-2025 fremgår det, at der skal etableres et lokalt klimaråd til at rådgive kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen har på baggrund af drøftelse i Klima- og Miljøudvalget i november 2023 ([link](#)) af forskellige modeller for et klimaråd udarbejdet forslag til klimarådets formål, sammensætning, mødefrekvens og struktur, som er beskrevet i vedhæftede udkast til kommissorium. Forvaltningen foreslår, at kommissoriet drøftes og vedtages endeligt af det kommende klimaråd, da det anses for vigtigt, at de deltagende parter kan se sig selv i rådet og har indflydelse på arbejdsform m.v.

Rådets formål

En forudsætning for at lykkes med klimamål for Rudersdal kommune som helhed er, at Rudersdals borgere, lokale foreninger og virksomheder træffer grønne valg i hverdagen og således bidrager aktivt til at nå klimamålene. Et aktivt arbejdsende klimaråd vil kunne supplere kommunens indsats for at nå ud til og motivere flere borgere til klimahandling.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der etableres et klimaråd med det todelte formål: A. at understøtte Rudersdals grønne omstilling ved at fremme samarbejdet mellem borgere, erhvervslivet og kommunen og B. at rådgive, inspirere, udvikle og kvalificere kommunens klimainsats.

Sammensætning af rådet

Forvaltningen foreslår, at klimarådet har en fast kerne af medlemmer bestående af repræsentanter fra kommunalbestyrelsen, lokale foreninger og virksomheder og uddannelsesinstitutioner m.fl.

Af vedlagte forslag til kommissorium fremgår de foreninger og organisationer, som kan udpege faste medlemmer til Klimarådet. Der er her lagt vægt på at opnå en bred repræsentation af lokale aktører og foreninger. Herudover lægges der op til, at Klima- og Miljøudvalget udpeger to medlemmer, som er personligt udpegede i kraft af deres faglige kompetencer og/eller særlige drivkraft og viden på klimaområdet.

Det foreslås endvidere, at der afsættes et antal pladser til deltagere fra elevudvalg hos kommunens uddannelsesinstitutioner. Kommunens to gymnasier har etableret elevdrevne klimaudvalg, som kan tilbydes en plads hver

i rådet sammen med to repræsentanter for folkeskolernes fælles elevråd.

Endelig foreslås det, at Klimarådet selv kan udpege flere ad hoc-medlemmer for en kortere periode, fx baseret på konkrete temaer hos rådet. Rådets faste medlemmer rekrutterer således et antal ad hoc-medlemmer med kompetencer inden for et aktuelt tema. Det kan være eksperter eller borgere med særlige klimarelevante kompetencer og/eller kendskab til hverdagslivet i Rudersdal.

Med godkendelse af kommissoriet på de politiske møder i jan. 2024 vil første møde i rådet kunne planlægges til afholdelse i april måned, idet der samtidig gives organisationer/foreninger tid til at udpege medlemmer til rådet.

Forvaltningen foreslår, at der skal ske en evaluering af rådet med udgangen af valgperioden med henblik på en evt. tilpasning af kommissoriet og arbejdsform mv.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at udkast til kommissorium for Klimaråd i Rudersdal Kommune godkendes, og
- 2) at der skal ske en evaluering af rådet med udgangen af valgperioden.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 29-11-2023

KLIMA- OG MILJØUDVALGET genoptager sagen på et kommende møde.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 17-01-2024

Klima og Miljøudvalget indstiller Direktionens forslag tiltrådt. Forvaltningen fremlægger til kommunalbestyrelsens behandling af sagen revideret udkast til kommissorium på baggrund af udvalgets drøftelser.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Klima- og Miljøudvalgets indstilling og det til mødet i kommunalbestyrelsen forelagte, reviderede kommissorium.

Bilag

Udkast til kommissorium

Notat om kommissorium for klimaråd.pdf

Udkast til kommissorium med ændringsmarkeringer.pdf

Punkt 14: Naturtrappe i Vaserne - Anlægsregnskab

23/70

Resumé

Kommunalbestyrelsen gav den 18. maj 2022 anlægsbevilling til at anlægge en naturtrappe i Vaserne. Projektet er nu gennemført, og der fremlægges hermed anlægsregnskab for projekt 151572 Naturtrappe i Vaserne.

Sagen forelægges Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen gav den 18. maj 2022, pkt. 17 ([link](#)) anlægsbevilling til anlæggelse af naturtrappe i Vaserne. Der blev givet en bevilling til at afholde udgifter for 500.000 kr. og en bevilling til at modtage indtægter i form af fondsmidler på 206.000 kr. inkl. fondsmoms på 17,5 % (250.000 kr. ekskl. fondsmoms). Efter myndighedsbehandling efter naturbeskyttelsesloven samt dispensation fra fredningen, blev anlægget startet i slutningen af 2022 og færdiggjort i februar.

Regnskabet er

Bevilling til udgifter	500.000
Udgifter:	
Hovedprojekt	171.000
Ekstraarbejde	33.000
Anlægssum i alt	204.000
Mindreudgift	296.000
Bevilling til indtægter*	-206.250
Fondsmidler fra Aage V. Jensen Naturfond	-250.000
Fondsmoms 17,5% til skat	43.750
Fondsmidler retur til Aage V Jensens fond	130.000
Fondsmoms retur fra skat	-8.000
Indtægter i alt	-84.250
Mindreindtægt	-121.750
Samlet mindreforbrug:	174.250

*Aage V. Jensen fonden bevilgede 250.000 kr. til projektet, hvilket svarer til en indtægt på 206.000 kr. efter der er betalt fondsmoms på 17,5. Derfor blev der givet kun en indtægtsbevilling på 206.000 kr.

Kommunens udgift til naturtrappen har været 120.000 kr., svarende til halvdelen af anlægssummen og halvdelen af fondsmomsen.

Mindreforbruget skyldes, at der er modtaget bedre priser end forventet. Projektet har modtaget fondsmidler, og halvdelen af udgiften til trappen er således betalt af Aage V. Jensen Naturfond. De resterende fondsmidler er tilbagebetalt, og der er mindreforbrug på projektet på 174.250 kr.

I andet dagsordenspunkt forelægges anlægsregneskab for projekt 152223 Lovliggørelse af nedsivningsforhold på Blokken, hvor der er et merforbrug på 120.443 kr. Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget på projekt 151572 Naturtrappe i Vaserne finansierer merforbruget på projekt 152223, og resten overføres til kommunekassen. Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet godkendes.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at anlægsregnskabet for projekt 151572, Naturtrappe i Vaserne godkendes,
- 2) at der gives en negativ tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 54.250 kr., der overføres til kommunekassen, og
- 3) at der gives en negativ tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 120.000 kr., der overføres til finansiering af merforbruget på projekt 152223 Lovliggørelse af nedsivningsforhold på Blokken.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 17-01-2024

KLIMA- OG MILJØUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Klima- og Miljøudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Punkt 15: Lovliggørelse af nedsvivningsforhold på Blokken - Anlægsregnskab

23/70

Resumé

Kommunalbestyrelsen gav i 2022 anlægsbevilling til lovliggørelse af nedsvivningsforholdene på materielgården i Birkerød (Blokken). Arbejdet er nu afsluttet, og der forelægges anlægsregnskab for projekt 152223.

Sagen forelægges Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med et miljøtilsyn blev det indskærpet, at der skal etableres faste flisebelægninger udvalgte steder på Blokken for at sikre, at spildevandet ledes ned i afløbet. Her sker der udskillelse af olier og andre miljøfarlige stoffer. En fast belægning beskytter også mod nedsvivning af miljøfremmede stoffer på arealet.

Kommunalbestyrelsen gav derfor på mødet den 27. april 2022, pkt. 20 ([link](#)), en anlægsbevilling på 600.000 kr. til lovliggørelse af nedsvivningsforholdene på Blokken.

Arbejderne er nu afsluttet, og anlægsregnskabet for projekt 152223 er som følger:

Anlægsbevilling pr. 27.04.22 600.000 kr.

Forbrug pr. 31.10.2023 720.000 kr.

Merforbrug 120.000 kr.

Merforbruget skyldes, at miljømyndigheden efterfølgende stillede krav til et større sandfang, hvilket fordyrede projektet.

I anden dagsordenspunkt for dette møde forelægges anlægsregnskab for projekt 151572 Naturtrappe i Vaserne, hvor der er et mindreforbrug på 174.000 kr. Forvaltningen foreslår, at anlægsregnskabet godkendes samt at merforbruget på projekt 152223 Lovliggørelse af nedsvivningsforhold på Blokken finansieres af mindreforbruget på projekt 151572 Naturtrappe i Vaserne.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at anlægsregnskabet for projekt 152223, Lovliggørelse af nedsvivningsforhold på Blokken, godkendes, og
- 2) at der gives en positiv tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 120.000 kr., der finansieres mindreforbruget på projekt 151572, Naturtrappe i Vaserne.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 17-01-2024

KLIMA- OG MILJØUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Klima- og Miljøudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Punkt 16: Humlebakken 16 – Forurening fra villaolietank

23/18778

Resumé

På Humlebakken 16 i Birkerød er der konstateret forurening fra en villaolietank, som har spredt sig til naboejendommen. Forureningen er blevet undersøgt af to omgange, og på baggrund af resultaterne er der opstillet to afværgescenarier til fuld oprensning af begge grunde.

I nærværende sag præsenteres de to afværgescenarier og økonomien forbundet med løsningerne med henblik på Kommunalbestyrelsens valg af løsning.

Sagen forelægges Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse/drøftelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med installation af varmepumpe fik grundejer på Humlebakken 16 i Birkerød nedtaget sit oliefyr og opgravet en 4.000 liter olietank. Der blev konstateret forurening i bunden af tankgraven.

Kommunen meddelte efter § 48 i jordforureningsloven påbud om undersøgelse og supplerende undersøgelse af forureningen for at få et grundlag til at vurdere forureningens udbredelse og behov for afværgeforanstaltninger. Resultaterne af undersøgelserne og forureningens udbredelse fremgår af vedlagte bilag.

Fyringsolieforureningen er afgrænset i det væsentlige og vurderes at have en horisontal udbredelse på ca. 440 m². Der er konstateret forurening under stort set hele huset og ca. 60 % af udearealet. Derudover krydser forureningen ind over skelgrænsen til hhv. Humlebakken 14 samt vejarealet.

Undersøgelserne viser, at forureningen er lokal og vurderes derfor at kunne bortgraves til et niveau, hvor der kun er mellem 0-10 kg restforurening.

Risiko

Den konstaterede forurening vurderes at udgøre en kontaktrisiko udenfor bygningen. Indendørs vurderes forureningen ikke i udgangspunktet at udgøre en uacceptabel risiko for indeklimaet i bygningen eller nærliggende recipienter, da afstanden imellem prøvetagningsstedet og forureningen er én meter, svarende til at den øverste meter jord under gulvet er ren.

Da forureningen er lokal og vurderes at kunne bortgraves til bagatelniveau (0-10 kg restforurening), er der ikke foretaget en konkret undersøgelse af indholdet af kulbrinter i poreluften under husets gulv eller af evt. grundvandsforurening i området.

En teoretisk beregning viser, at grundvandsressourcen kan påvirkes i uacceptabel grad. I praksis vurderer rådgiver og forvaltning, at forureningen ikke udgør en risiko for påvirkning af indvindingsoplandet til Holte Vandværk. Grunden ligger dog i ”område for særlige drikkevandsinteresser”.

Da fyringsolieforureningen på Humlebakken 16 udgør en kontaktrisiko samt en teoretisk risiko for grundvandsressourcen, vurderer rådgiver og forvaltningen, at det er uacceptabelt at efterlade forureningen. Af hensyn til grundejers brug af hus og have, og da der er tale om et område med særlige drikkevandsinteresser, anbefales det derfor, at fyringsolieforureningen på Humlebakken 16, naboejendommen Humlebakken 14 samt under vejen bortgraves.

Forureningen er beliggende relativt overfladenært, hvorfor den eneste relevante oprensningstype vurderes at være bortgravning af forureningen.

Miljømyndigheden (kommunen) er i den konkrete sag forpligtet til at meddele grundejeren påbud om at fjerne den konstaterede forurening mv, idet betingelserne herfor er opfyldt jf. Jordforureningslovens § 48. Hensynet til grundejerens økonomi er ikke efter jordforureningsloven et sagligt grundlag for ikke at meddele påbud om oprensning.

Afværgeforanstaltninger

Undersøgelse og oprensning af fyringsolieforureningen er omfattet af Oliebranchens Miljøpulje, som i 2022, hvor forureningen blev konstateret, dækker op til 3.651.200 kr. ekskl. moms. Udgifter herudover skal dækkes af Rudersdal Kommune.

Der er opstillet to scenarier for oprensning af fyringsolieforureningen. I vedlagte bilag er scenarierne uddybet. Scenarierne er udarbejdet efter gældende praksis og foretaget af COWI på vegne af Oliebranchens Miljøpulje. Prisoverslagene i de to scenarier er opstillet på baggrund af indhentede tilbud fra tre entreprenører på den samlede opgave tillagt allerede afholdte udgifter til undersøgelser samt uforudsete udgifter.

Scenarie 1: Nedrivning af hus og carport på Humlebakken 16, midlertidig flytning af udhus på Humlebakken 14, bortgravning af forureningen, kompensation til grundejer, retablering af udgravning og udearealer. Scenariet vil overslagsmæssigt koste kommunen 2.696.091 kr. ex moms.

Scenarie 2: Understøbning af fundamenterne på huset og carport på Humlebakken 16, opbrydning af gulve og fjernelse af ikke bærende skillevægge i huset på Humlebakken 16, og midlertidig flytning af udhus på Humlebakken 14, bortgravning af forureningen, retablering af udgravningen, bygningen og udearealerne. Scenariet vil overslagsmæssigt koste kommunen 4.317.979 kr. ex moms.

Ved begge scenarier genhuses grundejer på Humlebakken 16 i oprensningsperioden. Oprensningsperioden for de to løsninger vurderes til henholdsvis tre måneder (scenarie 1) og seks måneder (scenarie 2). Rudersdal Kommune er forpligtet til at genhuse grundejer i oprensningsperioden.

Forvaltningens vurdering

Ved scenarie 1 vurderes der at være en større fleksibilitet, da forureningen er beliggende relativt overfladenært, og der i scenariet er bedre mulighed for at bortgrave forureningen, hvis den skulle vise sig at have en udbredelse, der afviger fra undersøgelserne.

Forvaltningen vurderer, at der ved scenarie 2 er større risiko for uforudsigelige udgifter og en evt. større mængde restforurening. Det skyldes, at løsningen er mere kompliceret at gennemføre end scenarie 1, da et større område under huset ikke er blevet undersøgt. Dermed er der usikkerhed om tilgængeligheden af forureningen ift. placeringen af bærende

og ikke-bærende skillevægge. Det skaber usikkerhed om, hvorvidt scenarie 2 kan medføre, at der efter oprensning efterlades en større mængde restforurening end op til 10 kg.

Scenarie 1 vurderes således både at sikre den bedste oprensning og være den mest omkostningseffektive løsning. I scenarie 1 er oprensningsudgifterne vurderet til 6,35 mio. kr. eksklusive moms, hvoraf Rudersdal Kommune skal afholde 2,7 mio. kr. eksklusive moms (den del der ikke er dækket af Oliebranchens Miljøpulje). I scenarie 2 er oprensningsudgifterne vurderet til 7,97 mio. kr. eksklusive moms, hvoraf Rudersdal Kommune skal afholde 4,3 mio. kr. eksklusive moms (den del der ikke er dækket af Oliebranchens Miljøpulje).

Det bemærkes, at der ikke er afsat midler i budgettet til oprensning af olieforurenede grunde, men forvaltningen vender tilbage med forslag til finansiering i starten af 2024.

Grundejers ønske

Grundejer har givet udtryk for, at de foretrækker en løsning, hvor huset bevares (scenarie 2). Det skyldes, at nedrivning af huset vil være et voldsomt indgreb overfor grundejeren. Der kan efter de indhentede vurderinger af ejendommens værdi gives en kompensation på 1.500.000 kr. til grundejer. Grundejer vurderer, at kompensationen er lav i forhold til prisen for at opføre et hus som det nuværende. Advokatens breve er vedlagt. Advokaten har anmodet om foretræde for udvalget.

Alternativt foreslår advokaten, at oprensningen udsættes i fem år, og at grundejer kan blive boende i huset indtil da.

Forvaltningen bemærker, at kompensationens størrelse er baseret på et gennemsnit af de indhentede vurderinger af ejendommens værdi fra tre ejendomsmæglere i overensstemmelse med gældende praksis.

Forvaltningen vurderer endvidere, at det ikke er muligt at udsætte oprensningen længere, end hvad der oprensningspraktisk er nødvendigt henset til lovgivningen, økonomien, hensynet til naboen i Humlebakken 14, som forureningen har spredt sig til, samt hensynet til beskyttelse af grundvandsressourcen.

Udskydelse i fem år vil endvidere øge risikoen for, at forureningen spreder sig med deraf øgede omkostninger til fjernelse af forureningen. Dermed er det også forvaltningens faglige vurdering, at den foreslåede oprensningsløsning er proportional i forhold til den aktuelle forurening og de gener, grundejer påføres. Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at udvalget går videre med scenarie 1.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at udvalget godkender scenarie 1 som løsning på oprensning af Humlebakken 16 mv., og
- 2) at der afsættes et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 2,7 mio. kr. i 2024 til nedrivninger mv. på Humlebakken 14 og 16 ifm. oprensning af olieforurening, midlertidigt finansieret af kassebeholdningen.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 17-01-2024

KLIMA- OG MILJØUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Klima- og Miljøudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

Kommunalbestyrelsen vedtager procedureforslag fremsat af Court Møller (B)

Sagen sendes til fornyet behandling i Klima- og Miljøudvalget.

Bilag

Humlebakken 16 Bilag – Oversigtskort forureningsudbredelse

Humlebakken 16 Bilag - Brev fra advokat 31. oktober 2022

Humlebakken 16 Bilag - Undersøgelsesrapport

Humlebakken 16 Bilag – Resultater af de supplerende undersøgelser

Humlebakken 16 Bilag - Prisoverslag

Humlebakken 16 Bilag - Noter fra advokat 19. november 2023

Humlebakken 16 Bilag - Brev fra advokat 5. januar 2024

Punkt 17: Birkerød Vandforsyning a.m.b.a. – Godkendelse af takster 2024

23/18778

Resumé

Rudersdal Kommune er myndighed på vandforsyningsområdet og skal godkende Birkerød Vandforsynings vedtagne takster for vand for året 2024.

Taksterne forelægges Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Rudersdal Kommune skal i henhold til vandforsyningsloven godkende Birkerød Vandforsynings takster for vand, se bilaget Prislister 2024.

Birkerød Vandforsyning har den 11. oktober 2023, den 19. oktober 2023 og den 30. oktober 2023 fremsendt materiale til legalitetsgodkendelse af selskabets takster.

Vandselskaberne i Danmark er i kraft af deres status som naturlige monopoler underlagt økonomisk regulering, som skal sikre lave forbrugerpriser. Den økonomiske regulering sætter et loft over vandselskabernes indtægter med det formål, at priserne for drikkevand ikke er unødigt høje.

Det er Forsyningssekretariatet (under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen), der træffer afgørelse om og meddeler den økonomiske ramme, som Birkerød Vandforsyning skal overholde.

Forsyningssekretariatet har den 18. august 2023 fremsendt statusmeddelelse om den økonomiske ramme for 2023-2024 for vand i Birkerød Vandforsyning a. m. b. a. Rammen inkluderer et generelt effektiviseringskrav på driften i 2024 på 121.515 kr., jf. Statusmeddelelse - Birkerød Vandforsyning a.m.b.a.

Takster for 2024

For 2024 udgør den økonomiske indtægtsramme for Birkerød Vandforsyning a.m.b.a. på vand 18.699.548 kr. inkl. afgifter, men ekskl. moms. Med taksterne for 2024 forventes den økonomiske ramme at blive fuldt udnyttet for 2024. Se tabel 1 for en uddybning af taksterne.

Den samlede forbrugeroplevede variable pris for vand (og afledningsbidrag som opkræves på vegne af Novafos) vil i 2024 være 65,20 kr./m³ (inkl. moms). Den er dermed 11,46 kr. (inkl. moms) højere end i 2023, hvor prisen var 53,74 kr./m³ (inkl. moms). For en husstand på to voksne og tre børn med et gennemsnitligt forbrug på 170 m³ vand om året, som afledes til kloakken, vil det i 2024 betyde en stigning i den forbrugeroplevede variable pris på 1.948,20 kr.

Det samlede tal dækker over, at prisen på vand er steget fra 19,09 kr./m³ (inkl. moms og statsafgift) i 2023 til 23,35 kr./m³ (inkl. moms og statsafgift) i 2024, mens afledningsbidrag for spildevand er steget fra 34,65 kr./m³ (inkl. moms) i 2023 til 41,85 kr./m³ (inkl. moms) i 2024. Stigningen i prisen for drikkevand skyldes dels et fald i solgt vandmængde, som må opvejes af en øget pris og dels opkrævning af en underdækning fra 2023.

For tilmeldte virksomheder med et vandforbrug over 500 m³/år reduceres afledningsbidraget i henhold til den af NOVAFOS A/S udmeldte trappemodel.

Tabel 1. Oversigt over takster (inkl. moms).

År	2023	2024
Vand inklusive statsafgift pr. m ³	19,09	23,35
Afledningsbidrag* pr. m ³ (Spildevand)	34,65	41,85
Borgere og virksomheder med et forbrug til og med 500 m ³ - Trin 1 (fuld takst)		
Total pr. m ³ vand, afgift og afledningsbidrag* for spildevand på trin 1	53,74	65,20
Afledningsbidrag* pr. m ³ for tilmeldte virksomheder med et vandforbrug på 501-20.000 m ³	26,78	33,48
Trin 2: (80% af trin 1)		
Afledningsbidrag* pr. m ³ for tilmeldte virksomheder med et vandforbrug over 20.001 m ³	13,39	16,74
Trin 3: (40% af trin 1)		
	31.187,50 - 91.250 kr.	31.187,50 - 91.250 kr.
Tilslutningsbidrag, Vand	(pris afhænger af stikstørrelse og årsforbrug)	(pris afhænger af stikstørrelse og årsforbrug)

*Opkræves på vegne af Novafos Spildevand Rudersdal A/S

Tilslutningsbidrag og gebyrer

Når borgere skal tilslutte sig det fælles ledningsnet for vandforsyning betales et anlægsbidrag. Bidragssatserne er uændret i forhold til 2023. Bidraget fastholdes for tilslutning til et almindeligt vandstik (Ø32 mm) på 31.187,50 kr.

Gebyrstørrelserne i 2024 - eksempelvis for manglende betaling eller aflæsning i forbindelse med årsafregning - er uændret i forhold til 2023.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at taksterne godkendes.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 17-01-2024

KLIMA- OG MILJØDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Klima- og Miljøudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Birkerød Vandforsyning - Prisliste 2024

Punkt 18: Novafos - Godkendelse af takster 2024

23/70

Resumé

Rudersdal Kommune er myndighed på forsyningsområdet og skal godkende Novafos' vedtagne takster for vand og spildevand for året 2024.

Taksterne forelægges Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende Novafos' takster for vand og spildevand (se bilag 1 - Takstblad 2024). Det sker i henhold til vandforsyningsloven og betalingsloven. Novafos har den 24. november 2023 fremsendt materiale til legalitetsgodkendelse af selskabets takster i kommunen.

Taksterne blev godkendt på bestyrelsesmødet i Novafos den 15. december 2023.

Vandselskaberne i Danmark er i kraft af deres status som naturlige monopoler underlagt økonomisk regulering, der skal sikre lave forbrugerpriser. Den økonomiske regulering sætter et loft over vandselskabernes indtægter med det formål, at priserne for drikke- og spildevand ikke er unødigt høje. Det er Forsyningssekretariatet (under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen), der træffer afgørelse om og udmelder de økonomiske rammer, som Novafos skal overholde. Alle selskaber pålægges årligt et generelt effektiviseringskrav, der følger produktivitetsudviklingen på konkurrenceudsatte markeder. Det indebærer blandt andet, at Novafos Spildevand Rudersdal A/S er blevet pålagt et generelt effektiviseringskrav for 2024, og Novafos Vand Rudersdal A/S er i 2024 blevet pålagt et generelt og et individuelt effektiviseringskrav.

Takster for 2024

For 2024 udgør den økonomiske indtægtsramme på spildevand 82.103.092 kr. ekskl. moms. For 2024 udgør den økonomiske indtægtsramme på vand 30.890.640 kr. inkl. afgifter, men ekskl. moms. Med taksterne for 2024 forventes de økonomiske rammer at blive fuldt uddybt for 2024. Se tabel 1 for en uddybning.

Den samlede forbrugeroplevede variable pris for vand og spildevand vil være 65,75 kr./m³ (inkl. moms) i 2024. Det bliver dermed 8,35 kr. dyrere end i 2023, hvor prisen var 57,40 kr./ m³ (inkl. moms). En familie med to voksne og tre børn bruger i gennemsnit 170 m³ vand om året, som afledes til kloakken. Det vil i 2024 betyde en stigning i deres forbrug på 1.419,50 kr. Det samlede tal på 65,75 kr./m³ dækker over, at prisen på vand er steget fra 22,75 kr./m³ til 23,90 kr./m³ (inkl. moms og statsafgift), mens prisen på spildevand er steget fra 34,65 kr./m³ til 41,85 kr./m³ (inkl. moms). For vand udgøres stigningen primært af korrektioner til tidligere år.

Korrektionerne er steget fordi selskabet i 2023 skulle tilbagebetale overdækning til forbrugerne, men i 2024 har fået en opkrævningsret på underdækning, hvilket øger den økonomiske ramme og dermed taksten. Over-/underdækning opstår, når forsyningen henholdsvis opkræver for meget/for lidt i et opkrævningsår i forhold til den tildelte økonomiske ramme. I henhold til vandsektorloven skal forsyningen tilbagebetale eller opkræve forskelsbeløbet i efterfølgende opkrævningsår.

Stigningen for spildevand udgøres primært af prisfremskrivning og en stigning i de ikke påvirkelige omkostninger (afgift til Forsyningssekretariatet, køb af produkter og ydelser fra andre vandselskaber reguleret af vandsektorloven, ejendomsskat, tjenestemandspensioner, erstatninger og tillæg til medfinansieringsprojekter godkendt under prisloftsbekendtgørelsen).

Tabel 1: Oversigt over takster (inkl. moms)

År	2023	2024
Vandafgift	22,75 kr.	23,90 kr.
Afledningsbidrag	34,65 kr.	
(Spildevand)		41,85 kr.
Borgere og virksomheder med et forbrug til og med 500 m ³ - Trin 1 (fuld takst).		
Total pr. m ³ vandafgift og afledningsbidrag for spildevand på trin 1.	57,40 kr.	65,75 kr.
Vandafledningsafgift for tilmeldte virksomheder med et vandforbrug på op til 500 m ³ .	34,65 kr.	41,85 kr.
Trin 1: 100 %		
Vandafledningsafgift for tilmeldte virksomheder med et vandforbrug over 500 m ³ .	27,73 kr.	33,48 kr.
Trin 2: 80 % af trin 1		
Vandafledningsafgift for tilmeldte virksomheder med et vandforbrug over 20.000 m ³ .	13,86 kr.	16,74 kr.
Trin 3: 40 % af trin 1		
		44.938,53-157.284,86 kr.
	37.500-131.250 kr.	(intervallet er op til og med Ø50 mm. til over Ø90 mm.)
Tilslutningsbidrag - vand	(intervallet er op til og med Ø50 mm. til over Ø90 mm.)	(intervallet er op til og med Ø50 mm. til over Ø90 mm.)
Tilslutningsbidrag spildevand inkl. stikledning pr. boligenhed	44.809,56 kr.	47.037,29 kr.

Tilslutningsbidrag regnvand inkl. stikledning pr. boligenhed	29.873,05 kr.	31.358,19 kr.
Tilslutningsbidrag spildevand og regnvand inkl. stikledning pr. boligenhed	74.682,61 kr.	78.395,48 kr.
Tilslutningsbidrag pr. påbegyndt 800 m ² grundareal for erhvervsjendomme	74.682,61 kr.	78.395,48 kr.

Langtidsbudget 2024-2063

Novafos har i forbindelse med budget 2024 udarbejdet opdaterede langtidsbudgetter for perioden 2024-2063 for Novafos Spildevand Rudersdal A/S og Novafos Vand Rudersdal A/S. Den samlede forbrugeroplevede takst for vand og spildevand i Rudersdal Kommune vil udvikle sig fra ca. 66 kr./m³ til ca. 188 kr./m³ i perioden 2024-2063 og dermed stige 185 % igennem perioden på grund af det stigende investeringsniveau (bl.a. separatkloakering).

Ved den nuværende økonomiske regulering af vandsektoren vil likviditetsklemmen forekomme i år 2033 for Novafos Vand Rudersdal A/S og i år 2045 for Novafos Spildevand Rudersdal A/S. Likviditetsklemmen består i det forhold, at vandselskaberne maksimalt kan optage lån, som skal betales tilbage over 40 år, mens opkrævningsretten fordeles over en periode på 75 år, såfremt der for eksempel er tale om separatkloakering ved anvendelse af rørledninger. Det betyder, at et selskab, som gennemfører separatkloakering for 75 mio. kr., må opkræve 1 mio. kr. om året, mens der skal afdrages 1,9 mio. kr. Det presser selskabets øvrige likviditet. Endvidere bliver tillægget på 1 mio. kr. reduceret med effektiviseringskrav.

DANVA (Dansk Vand- og Spildevandsforening) har gentagne gange overfor lovgiver gjort opmærksom på, at det har en række negative konsekvenser, når vandselskaberne ikke kan få dækket deres omkostninger til klimatilpasning grundet effektiviseringskrav og oveni presses af likviditetsklemmen. For eksempel manglende motivation for vandselskaberne til at gå ind i klimatilpasning, mangelfuld klimatilpasning, risiko på længere sigt for konkurs for nogle vandselskaber samt, at midler til klimatilpasning tages ud af midler til vandselskabets daglige drift på andre områder.

Tilslutningsbidrag og gebyrer

Når borgere skal tilslutte sig det fælles ledningsnet for vandforsyning betales et bidrag. Bidraget for tilslutning til et almindeligt vandstik (Ø50 mm) stiger fra 37.500 kr. inkl. moms i 2023 til 44.938,53 kr. inkl. moms i 2024. Tilslutningsbidraget for spildevand opkræves ved tilslutning af nye ejendomme til spildevandssystemet. Tilslutningsbidraget ved tilslutning af både spildevand og regnvand er steget fra 74.682,61 kr. til 78.395,48 kr. inkl. moms. Tilslutningsbidraget reguleres årligt efter et af Danmarks Statistik udarbejdet reguleringsstal baseret på bygge- og anlægsomkostninger.

Gebyrstørrelserne i 2024 - eksempelvis for manglende betaling – er prisreguleret fra 2023 til 2024.

Tømningsordning

Tømningsordningen i Rudersdal Kommune omfatter alle ejendomme, der ligger i det åbne land i områder, der ikke er tilsluttet rensesanlæg. Spildevandet fra disse ejendomme ledes i stedet ud til bundfældningstanke eller samletanke.

I takststrukturen for 2024 er afledningsbidraget indeholdt i de angivne tømningsstakster.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at taksterne godkendes.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 17-01-2024

KLIMA- OG MILJØUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 24-01-2024

ØKONOMIUDVALGET indstiller Klima- og Miljøudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Novafos - Godkendelsesnotat for vand og spildevand til Rudersdal Kommune 2024 1.0

Novafos - Bilag 1 - Takstblad 2024 - Rudersdal 1.0

Novafos - Bilag 2 - Gebyrblad 2024 - Novafos 1.0

Novafos - Bilag 3 - Tømningsordning 2024 - Rudersdal 1.0

Novafos - Bilag 4 - Statusmeddelelse 2024 - Novafos Vand Rudersdal 1.0

Novafos - Bilag 5 - Afgørelse 2024 - Novafos Spildevand Rudersdal 1.0

Novafos - Bilag 6 - Årsrapport 2022 - Novafos Vand Rudersdal 1.0

Novafos - Bilag 7 - Årsrapport 2022 - Novafos Spildevand Rudersdal 1.0

Novafos - Bilag 8 - Budget 2024 - Novafos Vand Rudersdal 1.0

Novafos - Bilag 9 - Budget 2024 - Novafos Spildevand Rudersdal 1.0

Punkt 19: Omkonstituering i Venstre

24/1187

Resumé

Venstres gruppe i Kommunalbestyrelsen ønsker at foretage ændringer i sammensætningen af deres medlemmer i flere fagudvalg og Økonomiudvalget.

Kommunalbestyrelsen skal jf. lov om kommunernes styrelse godkende medlemmers ind- og udtræden af udvalg. Sagen forelægges derfor Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Venstre ønsker at foretage ændringer i flere af deres medlemmers udvalgsposter. Et medlem er som udgangspunkt udpeget til et udvalg i hele funktionsperioden. Kommunalbestyrelsen kan dog med en rimelig grund godkende ændringer i sammensætningen af udvalg, herunder at udvalgsmedlemmer ”bytter plads”.

Venstre ønsker at foretage følgende ændringer:

- Julie Quass udtræder af Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget og indtræder i Kultur- og Fritidsudvalget
- Randi Mondorf udtræder af Kultur- og Fritidsudvalget og indtræder i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget
- Malene Barkhus og Jens Ive udtræder af Økonomiudvalget
- Randi Mondorf og Jens Kloppenborg indtræder i Økonomiudvalget.

Venstre begrundet ændringerne med, at de ønsker formanden for Social- og Sundhedsudvalget samt partiets budgetforhandler tættere på kommunens økonomi som medlemmer af Økonomiudvalget.

Såfremt ændringerne godkendes i Kommunalbestyrelsen, vil de være gældende pr. 01.02.2024.

Indstilling

Direktionen foreslår følgende ændringer i sammensætningen i fagudvalg og Økonomiudvalg godkendes

- 1) at Julie Quass udtræder af Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget og indtræder i Kultur- og Fritidsudvalget,
- 2) at Randi Mondorf udtræder af Kultur- og Fritidsudvalget og indtræder i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget,

3) at Malene Barkhus og Jens Ive udtræder af Økonomiudvalget, og

4) at Randi Mondorf og Jens Kloppenborg indtræder i Økonomiudvalget.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 20: Ny næstformand for Børn- og Unge-udvalget

24/1224

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede den 01.12.2021 at udpege kommunalbestyrelsesmedlem for Lokallisten Khaled Mustapha som næstformand for Børn og Unge-udvalget.

Khaled Mustapha har meddelt, at han ønsker at udtræde af udvalget. Lokallisten ønsker, at Anne Christiansen udpeges som nyt medlem.

Sagen forelægges Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen udpegede den 01.12.2021 på baggrund af indstilling fra Lokallisten Khaled Mustapha som næstformand for Børn- og unge-udvalget. Udvalget skal jf. lov om retssikkerhedsloven blandt andet bestå af to medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Khaled Mustapha har oplyst borgmesteren, at han ønsker at udtræde af udvalget af hensyn til sit civile arbejde. Lokallisten ønsker, at den nuværende suppleant for Khaled Mustapha udpeges som ny næstformand. Som suppleant for Anne Christiansen peges på Birgitte Schjærning Povlsen.

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender sagen vil ændringerne ske pr. 01.02.2024.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) det godkendes, at Khaled Mustapha udtræder af Børne- og Unge-udvalget og rollen som udvalgets næstformand,
- 2) at det godkendes, at Anne Christiansen udpeges som ny næstformand for Børne- og Unge-udvalget, og
- 3) at det godkendes, at Birgitte Schjærning Povlsen indtræder som suppleant for Anne Christiansen i Børne- og Unge-udvalget.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 21: Skoleindskrivning 2024-2025

24/973

Resumé

Rudersdal Kommune har for skoleåret 2024/25 modtaget 685 ansøgninger til indskrivning for det kommende års børnehaveklasser på kommunens folkeskoler. Optagelsen på skolerne sker i henhold til retningslinjerne i styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune.

Det fremgår af Folkeskolelovens § 36, at Kommunalbestyrelsen beslutter klassedannelsen og derfor forelægges sagen Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Hvert år åbnes skoleindskrivningen for kommende skolestartere i Rudersdal i november. Herefter behandler forvaltningen forældrenes ønsker og forlægger anbefaling til klassedannelsen til Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse. Processen er beskrevet i vedhæftede bilag, hvor borgerrejsen i forbindelse med skoleindskrivningen er beskrevet.

Der er potentielt 805 børn i Rudersdal Kommune med skolestart i 2024. De 805 børn udgøres af børn der enten er født i 2018, fik udsat skolestarten sidste skoleår eller flytter til kommunen inden skolestart. I sidste skoleår var der 752 potentielle børn til indskrivningen.

I alt har 685 børn søgt om optagelse på en af kommunens folkeskoler, heraf 680 fra Rudersdal Kommune og 5 børn fra andre kommuner. 590 af børnene fra Rudersdal søger deres distriktsskole, 43 børn søger om optagelse på en anden folkeskole i kommunen, 41 børn er visiteret til et alment skoletilbud i kommunen med basishold i dansk som andetsprog og 6 børn er visiteret til co-teaching-klasser. Søgemønstrene for de enkelte skoledistrikter og til skolerne fremgår af vedlagte bilag.

Pladserne fordeles efter kriterierne i styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune. Her fremgår det også, at der, hvor muligt, tilstræbes en ensartet klassekvotient på 24 elever i klasserne. Data for den generelle søgning og uddybning af kriterierne for klassedannelsen fremgår af vedlagte bilag.

Der forelægges med denne sag en anbefaling om dannelsen af 30 børnehaveklasser med en gennemsnitlig klassekvotient på 22,8. Anbefalingen indebærer, at 654 børn, svarende til 95 procent, tilbydes skolestart i en børnehaveklasse på den skole, der er deres førsteprioritet.

Anbefalingen indebærer ligeledes, at 32 børn ikke kan få deres førsteprioritet af skole opfyldt. Forvaltningen har en særlig opmærksomhed på at være i tæt dialog med forældrene til disse børn med henblik på at skabe en så god proces som muligt, ligesom de modtagende skoler står parat med informationsmøder med mere, hvilket beskrives nærmere i afsnit nedenfor.

Retningslinjer for skoleindskrivning og klassedannelse

Retningslinjerne for optagelse på skolerne fremgår af styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune og afhænger af, om der søges plads i hhv. en distriktsskole, en skole i Birkerød-distriktet, en skole uden for eget distrikt (efter frit skolevalg) eller om ansøgeren bor i en anden kommune. Retningslinjerne udfoldes i vedlagte bilag.

Fra skoleåret 2024/25 og fremefter gælder desuden et nationalt klasseloft således, at elevtallet fra børnehaveklassen til og med 2. klasse ikke må overstige 26 ved skoleårets start.

Anbefaling til klassedannelse for børnehaveklasserne i 2024/25

På baggrund af kriterierne for skoleindskrivning fastsat i styrelsesvedtægten for skolerne samt det nye nationale klasseloft har forvaltningen udarbejdet nedenstående anbefaling med henblik på at imødekomme flest mulige forældreønsker og samtidig sikre hensigtsmæssige klassekvotienter.

Tabel 1: Anbefaling til endelig klassedannelse for skoleindskrivningen 2024/25

Skole	Elevtal	Antal klasser	Klassekvotient
Birkerød Skole	72	3	24,0
Holte Skole*	82	4	20,5
Ravnholm Skole*	108	5	21,6
Rude Skov Skole	71	3	23,7
Skovlyskolen	51	2	25,5
Søholmskolen	116	5	23,2
Trørøds skolen	125	5	25,0
Vedbæk Skole	60	3	20
I alt	685	30	22,8

*Her oprettes en co-teaching-klasse, hvor der tilstræbes en lavere klassekvotient i den pågældende klasse.

Bemærkninger og opmærksomhedspunkter

Forsøget med fælles skoledistrikt for Birkerød Skole, Søholmskolen og Rude Skov Skole har gjort det muligt at skabe ensartede og robuste klasser. Alle tre skoler i distriktet opnår en klassekvotient på cirka 24 elever eller under.

Skoleindskrivningen medfører generelt robust klassedannelse på kommunens folkeskoler med undtagelse af Holte Skole og Vedbæk Skole. På Holte Skole, der ellers havde et robust elevgrundlag, skyldes den lave klassekvotient særligt et højere antal skoleudsættelser end tidligere. Det bemærkes, at en af disse klasser etableres som co-teaching-klasse og derfor forudsættes at have en lavere klassekvotient.

På Vedbæk Skole forventes den fulde effekt af den distriktsændring, der blev besluttet i Kommunalbestyrelsen den 27.09.2023, at indtræffe over tid på grund af søskendegarantien, som med beslutningen om distriktsændringen er givet til børnene på de berørte veje.

Det bemærkes, at Skovlyskolen kun har én ledig plads til eventuelle tilflyttende børn i distriktet på den pågældende årgang som følge af det nye nationale klasseloft på 26. Det betyder, at eventuelle tilflyttere vil medføre et behov for en

opdeling af de to børnehaveklasser til tre. Dog har skolebestyrelsen i så fald ifølge Folkeskolelovens § 17 mulighed for at ansøge Kommunalbestyrelsen om dispensation i et skoleår.

Det bemærkes, at antallet af skolestarterbørn, der er visiteret til et dansk som andetsprogstilbud (DSA), er markant højere end tidligere. I år er 42 børn visiteret til et dansk som andetsprogstilbud i forhold til 23 sidste år.

Co-teaching-klasser

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 06.11.2019 fremadrettet oprettelsen af co-teaching-klasser på en til to skoler i forbindelse med oprettelsen af børnehaveklasserne. Forvaltningen har i samarbejde med skolerne og forældrene løbende udviklet co-teaching-klasserne, så de er målrettet de enkelte børns konkrete behov.

Aktuelt har visitationsudvalget, som forelagt Børne- og Skoleudvalget den 17.01.2024, vurderet, at seks børn er i målgruppen til co-teaching-klasse i forbindelse med skolestarten. På den baggrund indstilles i denne sag, at der oprettes en co-teaching-klasse på Holte Skole og en på Ravnholm Skole. Forvaltningen vurderer, at der med oprettelsen af to co-teaching-klasser og som led i ønsket om at fastholde og inkludere flere børn i almenskolen skabes den nødvendige bufferkapacitet og en fagligt velfunderet organisering til at rumme eventuelt kommende børn i co-teaching-målgruppen frem for at disse i stedet skulle visiteres til mere indgribende tilbud eller enkeltintegration.

Finansieringen af co-teaching-klasserne sker fra budgettet til specialundervisning. Udgiften for en co-teaching-klasse på 1. årgang fra dette budget er opgjort til 717.439 kr. årligt (PL-2024).

Forvaltningen har på baggrund af erfaringer fra de seneste år med co-teaching-klasser i Rudersdal vurderet det mest hensigtsmæssigt at placere og forankre co-teaching-klasserne fast på Holte Skole frem for, at placeringen af nye børnehaveklasser varierer år for år. En fast forankring på Holte Skole skaber mulighed for at kapacitetsopbygge et vedblivende fagligt stærkt miljø med medarbejdere, der i fællesskab kan løfte på et fagligt højt niveau også i tilfælde af sygdom eller personaleomsætning. Endelig understøtter en fast forankring på Holte Skole en faglig nærhed til Dronninggårdklasserne og mulighed for faglig sparring på tværs af medarbejdergrupperne samt en bedre overgangsmulighed for børnene. Holte Skole har pt. en co-teaching-klasse på 0. årgang.

Ved sidste års skoleindskrivning blev fire børn visiteret til en co-teaching-klasse på Holte Skole.

Det bemærkes, at Børne- og Skoleudvalget i løbet af foråret 2024 vil blive forelagt en status for etableringen af mellemformer og et kommissorium for evalueringen af co-teaching-klasserne.

Afslag og kommunikation

I ovenstående anbefaling om klassesdannelse får 32 børn afslag på deres førsteprioritet mod 31 sidste år. Ud af de 32 børn har fem børn søskende på den skole, de afvises fra, fordi der ikke er plads og fordi de ikke bor i distriktet. Nedenstående tabel viser, hvilke skoler, der må afvise børn i børnehaveklasser for skoleåret 2024/25.

Tabel 2: Overblik over antallet af børn, der ikke tilbydes plads på deres førsteprioritet opgjort

Skole	Antal børn, der afvises
-------	-------------------------

Birkerød Skole	23
Skovlyskolen	4
Trørøds skolen	5
I alt	32

Alle elever er sikret plads på deres egen distriktsskole. For børn i det samlede Birkerød Skole distrikt betyder det, at de elever, der ikke får plads på Birkerød Skole, fordeles til Rude Skov Skole og Søholmskolen.

Forvaltningen har en særlig opmærksomhed på at imødekomme bekymringer og eventuel utilfredshed hos forældre, der ikke får deres førstprioritet opfyldt. Det sker ved, at forældrene modtager et målrettet brev fra forvaltningen med en omhyggelig begrundelse for udfaldet, og herunder udfoldes kriterierne for fordelingen af elever i Rudersdal. Samtidig lægges der vægt på at fortælle om den tildelte skoles visioner, værdier og dagligdagen på skolen.

Forvaltningen inviterer derpå til et møde, hvor de berørte forældre, hvis de ønsker det, kan høre mere om reglerne for fordeling af pladser og stille spørgsmål.

Den tildelte skole udsender samtidig et velkomstbrev, hvor forældrene inviteres til kaffemøde med henblik på at fortælle mere om skolen, sikre en tæt dialog om børnene i relation til skolevalget, forældrenes opmærksomhedspunkter og den nye tildelte skole. Borgerrejsen for de forældre, der får afslag på deres førstprioritet, fremgår af vedlagte bilag.

Forvaltningen vil følge udviklingen tæt og efter sommerferien 2024 forelægge Børne- og Skoleudvalget et overblik over, om elever, der ikke fik deres førstprioritet, er startet på den skole, hvor de har fået tilbudt plads. Derudover vil forvaltningen invitere de forældre, som har fået afslag, til at komme med input til forbedringer af processen for at bringe eventuelle erfaringer med til næste år.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at den anbefalede klassedannelse for børnehaveklasserne for skoleåret 2024/2025 godkendes.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 29-01-2024

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 31-01-2024

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Bilag

Punkt 22: Underskriftsark