

REFERAT Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 d. 13-01-2016

Mødedato Onsdag d. 13. januar 2016 kl. 13:15

Mødested Sprogcenter Hellerup

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Besøg på Sprogcenter Hellerup.....	5
Tema- og besøgsplan for Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget.....	8
Drøftelse af studietur i 2016.....	10
Revision af langsigtede mål.....	13
Status for flygtningeindsatsen.....	16
Workshop om det frivillige arbejde med flygtninge.....	18
Budgetudmøntning - frivillige mentorer.....	20
Budgetudmøntning - kontrakter.....	23

Punkt 1: Meddelelser

Meddelelser

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-01-2016

Direktør Birgitte Lundgren orienterede om Borgermøde d. 12. januar ang. Frejasvej 12.

Tidligere børnehave Sommerfuglen vil blive anvendt til bopæl for flygtningefamilier.

Beskæftigelseschef Charlotte Wieth-Klitgaard orienterede om Arbejdstilsynets besøg i JobCenteret

Charlotte Wieth-Klitgaard orienterede om status på familiesammenføringer.

Formand Jens Bruhn pointerede, at kommunen ikke understøtter fortsættelse af bigami-ægteskaber.

Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 2: Besøg på Sprogcenter Hellerup

15/8170

Besøg på Sprogcenter Hellerup

RESUMÉ

Som et led i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalgets ønske om at besøge virksomheder besøger udvalget Sprogcenter Hellerup.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget afholder udvalgsmødet på Sprogcenter Hellerup, Bernstorffsvej 20, 2900 Hellerup. Mødet starter kl. 13.15., hvor Lisbeth Parm som direktør for Sprogcenteret giver en rundvisning på centeret og holder et oplæg om tilbuddene til integrationsborgerne. Sprogkonsulent i jobcenteret, Claus Pedersen deltager fra forvaltningen.

Rudersdal Kommune har indgået samarbejde med Sprogcenter Hellerup og Sprogcenter Nordsjælland. Langt de fleste af Rudersdal Kommunes flygtninge og familiesammenførte følger imidlertid danskundervisning på Sprogcenter Hellerup. Pr. 30. november 2015 havde kommunen således 127 flygtninge fordelt på Danskuddannelse 1 (41), Danskuddannelse 2 (74) og Danskuddannelse 3 (12).

Danskuddannelse 1 er for kursister med ingen eller kort skolegang. Mange skal desuden lære at læse og skrive det latinske alfabet. Danskuddannelse 2 er for kursister med mellem 8 og 10 års skolebaggrund. Danskuddannelse 3 er for kursister med minimum 12 års skolebaggrund og godt kendskab til engelsk.

Hver af de tre danskuddannelser består af seks moduler. Hvert modul afsluttes med en test, som man skal bestå for at komme videre på næste modul.

Rudersdal Kommune har i samarbejde med sprogcenteret udviklet et nyt fuldtidstilbud til flygtninge. Tilbuddet består af 30 lektioner om ugen fordelt på 20 lektioners danskundervisning (DU 1 eller DU 2) samt 10 lektioners arbejdsmarkedsrettet undervisning med fokus på jobprofil og brug af Jobnet. Forløbet varer 15 uger.

Herefter kan kursisterne videreudvikle deres danskundskaber på de almindelige hold og kombinere undervisningen med aktiveringsforløb.

Baggrunden for det nye tilbud er, at forvaltningens erfaring viser, at jo bedre flygtningenes danskundskaber er, jo bedre er mulighederne for et succesfuldt aktiveringsforløb og for efterfølgende at finde et ordinært job. Det nye tilbud vil også give bedre muligheder for at afdække den enkeltes jobmæssige ønsker og interesser og dermed understøtte, at der kan tilrettelægges et mere optimalt aktiveringsforløb. Målet er således en hurtigere og mere kvalificeret indsats for at gøre flygtningene parate til aktivering og til det ordinære arbejdsmarked.

Det nye tilbud udbydes fra 1. januar 2016.

INDSTILLING

Direktionen foreslår, at Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen fra virksomhedsbesøget til efterretning.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-01-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESUDVALGET tog orienteringen til efterretning og drøftede sagen.

Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 3: Tema- og besøgsplan for Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget

15/24946

Tema- og besøgsplan for Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget

RESUMÉ

Der lægges op til en indledende drøftelse af udvalgets ønsker til tema- og besøgsplan for 2016 med henblik på fremlæggelse af forslag til tema- og besøgsplan for 2016 på mødet den 10.2.2016.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til drøftelse.

Sagsfremstilling

Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget vil i 2016 få forelagt de årligt tilbagevendende sager som for eksempel den årlige budgetbehandling, den kvartalsvise opfølgning på de langsigtede mål og den løbende opfølgning på flygtningeindsatsen.

Hidtil har udvalget besøgt eller haft besøg af lokale virksomheder på hvert andet møde. Forvaltningen foreslår, at besøgsplanen for 2016 også omfatter besøg hos eller af – eksempelvis i form af en oplægsholder - andre aktører og samarbejdsparter. Det kunne være

- en anden aktør, der leverer aktiveringstilbud til ledige
- uddannelsesinstitutioner i forbindelse med partnerskabsaftalen med Dansk Byggeri
- en virksomhed, der arbejder med arbejdsfastholdelse
- erhvervsmentor.dk om frivillige mentorer
- vinderen af Rudersdal Kommunes Erhvervspris
- den nye erhvervsenhed.

Herudover foreslår forvaltningen, at årets temaer skal tage afsæt i de emner, der indgår i udvalgets langsigtede mål.

Udvalget opfordres til at komme med forslag til årets tema- og besøgsplan.

INDSTILLING

Direktionen foreslår, at Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget drøfter forslag til årets tema- og besøgsplan.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-01-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESUDVALGET fremsatte forskellige forslag, som forvaltningen arbejder videre med.

Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 4: Drøftelse af studietur i 2016

15/25389

Drøftelse af studietur i 2016

RESUMÉ

Forvaltningen fremlægger forslag til en erhvervsrettet studietur for Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget i 2016. På baggrund heraf kan udvalget drøfte, om udvalget ønsker at tage på studietur i 2016.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til beslutning.

Sagsfremstilling

Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget har bedt forvaltningen fremlægge forslag til en erhvervsrettet studietur for udvalget i 2016. Af hensyn til planlægningen foreslås det, at studieturen programsættes til oktober/november 2016.

Det forventes, at den nye erhvervs- og vækststrategi vil blive behandlet politisk i august 2016, og på den baggrund foreslår forvaltningen, at det overordnede tema for studieturen bliver implementering af erhvervs- og vækststrategien.

I forlængelse heraf foreslår forvaltningen, at udvalget overvejer at invitere Erhvervs- og Vækstrådet med på studieturen med henblik på at kvalificere dialogen og styrke det fortsatte samarbejde.

Forvaltningen foreslår desuden, at studieturen går til en destination, der så vidt mulig giver sammenligningsgrundlag med henblik på, at den indhentede inspiration og erfaring i forhold til implementering af erhvervs- og vækststrategi bedre kan bringes i anvendelse. På den baggrund foreslås det, at studieturen går til Silkeborg Kommune med et kortere besøg undervejs i Odense Kommune.

Hvis transporten foregår med bus, vil transporttiden være 3½-4 timer hver vej. For at udnytte tiden optimalt kan der i programmet indgå faglige oplæg undervejs på turen ud og hjem.

Studieturen kan gennemføres både med en enkelt overnatning i Silkeborg eller som en heldagstur med afgang tidligt om morgenen og hjemkost sent samme dag.

Studietur til Silkeborg Kommune, med stop i Odense Kommune.

Silkeborg Kommune er i den seneste DI-undersøgelse rykket godt op på rangstigen over virksomhedernes tilfredshed med det lokale erhvervsklima, fra nr. 63 i 2014 til nr. 38 i 2015.

Silkeborg Kommune har cirka 90.000 indbyggere. Uddannelsesbaggrunden for den erhvervsaktive del af borgene fremgår nedenfor, hvor der sammenlignes med borgerne i Rudersdal Kommune.

Uddannelsesbaggrund, 15-69 årige	Tal i procent	
	Rudersdal	Silkeborg
Ikke faglært	32	35
Faglært	18	37
Kort videregående uddannelse	4	5
Mellemlang videregående uddannelse	19	17
Lang videregående uddannelse	27	6

Silkeborg Kommune har udarbejdet en erhvervsstrategi for 2014-2018. Heri fremgår det blandt andet, at der arbejdes mod at skabe 3.000 flere arbejdspladser inden 2025. Fra 2009 til 2013 er 932 virksomheder flyttet til Silkeborg, og kommunen har over 1 mio. m² erhvervsjord til salg.

Med udgangspunkt i erhvervsstrategien udarbejdes årlige erhvervshandleplaner og hver uge besøger borgmesteren en virksomhed.

Besøgsmuligheder

·ErhvervSilkeborg er en erhvervsforening med ca. 1.000 medlemsvirksomheder.

·Silkeborg Kommune har oprettet en erhvervstaskforce, der blandt andet skal hjælpe nye virksomheder til kommunen og sørge for en hurtig og professionel behandling af større udviklingssager. Erhvervstaskforcen tilbyder én indgang til Silkeborg Kommune og svar indenfor 24 timer. Den består af tre chefer fra kommunen og en direktør fra erhvervSilkeborg.

·Business Region Aarhus er et samarbejde mellem 11 østjyske kommuner, der arbejder for at skabe vækst og arbejdspladser og for at fastholde og styrke området som et af Danmarks to førende vækstcentre med international gennemslagskraft.

·Økonomi- og Erhvervsudvalget. Formanden er borgmester Steen Vindum (V).

·JN Data er et dansk it-drift- og teknikcenter med hovedkontor i Silkeborg og kompetencecentre i Roskilde og København. Virksomheden skaber og videreudvikler det teknologiske fundament for Jyske Bank, Nykredit, BEC, SDC og Bankdata. Ifølge NN Markedsdata er der mellem 200 og 500 ansatte.

Kort besøg i Odense Kommune

Odense Kommune har erhvervsmæssigt markeret sig som en kommune med en styrkeposition indenfor blandt andet robotområdet. I og omkring Odense ligger flere end 60 robotvirksomheder med op imod 1800 medarbejdere og SDU har et robotinstitut i stadig udvikling. Virksomhederne indgår i et netværk, og i programmet kunne indgå et møde med en repræsentant fra netværket med fokus på, hvordan kommunen kan skabe merværdi for vidensvirksomheder gennem facilitering af netværk.

Odense Kommune er desuden et testcenter for udvikling af velfærdsteknologi. Kommunen samarbejder både med andre offentlige parter og en række private virksomheder om udvikling, test og implementering af teknologi som en del af løsningen på fremtidens velfærd. I programmet kunne indgå et oplæg om Odense Kommunes tilgang til samarbejde med virksomheder om udvikling af kerneydelserne via ny teknologi.

Økonomi for studieturen

Studieturen foreslås afholdt indenfor kommunalbestyrelsens budget, idet der regnes med en samlet udgift på max. 9.000 kr. pr. person.

INDSTILLING

Direktionen foreslår, at Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget beslutter, om udvalget skal på studietur til Silkeborg Kommune i 2016.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-01-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESDVALGET besluttede at lade forvaltningen udarbejde oplæg til en workshop.

Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 5: Revision af langsigtede mål

14/28567

Bilag

Langsigtede mål og delmål

Revision af langsigtede mål

RESUMÉ

På mødet den 12.11.2014 vedtog Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget langsigtede mål og delmål for udvalgets arbejde. På mødet den 11.11.2015 besluttede udvalget at bede forvaltningen om at komme med forslag til revision af delmålene. Der fremlægges således et forslag til revision af delmålene.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

De langsigtede mål, delmål og målemetoder for Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget har nu været gældende i et år, og for at fokusere forvaltningens indsats mest muligt er der behov for et serviceeftersyn.

Forvaltningen foreslår følgende ændringer af de langsigtede delmål og målemetoder. Nedenstående omhandler udelukkende de mål, hvortil forvaltningen foreslår en ændring. Nye forslag er markeret i kursiv. Af bilaget fremgår alle de hidtil gældende mål og delmål.

Delmål 3: Antallet af unge på uddannelseshjælp skal falde med 5 procent om året.

I Jobindsats kan der i 2016 trækkes data, der viser de unges overgang til uddannelse.

Da formålet med indsatsen for de unge uddannelsesparate netop er, at de påbegynder en uddannelse, er dette delmål mere meningsfuldt end delmålet om, at de blot ikke længere modtager uddannelseshjælp.

Der foreslås et nyt delmål 3: *Antallet af unge, der har modtaget uddannelseshjælp og som starter en uddannelse, skal stige med 15 pct. om året.*

Delmål 5: Antallet af beskæftigede på arbejdspladser lokaliseret i Rudersdal Kommune eksklusiv kommunalt ansatte skal stige med 10 % over de næste 5 år.

Den nye planstrategi opererer med omdannelse af udvalgte erhvervsområder til boliger eller blandet bolig og erhverv. Det gør det vanskeligt at nå målet.

Der foreslås et nyt delmål: 5: *Alle nye virksomheder får tilsendt et velkomstbrev med en hilsen fra borgmesteren samt en linksamling til relevante kontaktpersoner og relevante sider på kommunens hjemmeside.*

Delmål 6: Virksomhedernes gennemsnitlige tilfredshed med Beskæftigelses service øges.

Virksomhedernes tilfredshed med Beskæftigelses service opgøres via Dansk Industris årlige erhvervsklimaundersøgelse, der benchmarker tilfredsheden med kommunernes jobcentre.

Undersøgelsen har flere ulemper. Den bygger delvist på en spørgeskemaundersøgelse blandt virksomheder, hvoraf en del ikke har kendskab til Beskæftigelses service. Den er desuden konstrueret, så en kommune med uændret indsats og vurdering kan ligge højere eller lavere på den samlede liste året efter.

Det foreslås, at målet fastholdes, men at der udvikles en målemetode, som viser tilfredsheden hos de virksomheder, der har haft kontakt med den nye enhed. *Mindst 80 pct. af virksomhederne skal være tilfredse med den service, de har modtaget.*

Delmål 10: Alle flygtninge skal tilbydes bistand til integration i det lokale foreningsliv eller at blive tilknyttet en frivillig indsats.

Alle flygtninge er siden 1.3.2015 blevet tilbudt den nævnte bistand inden for den første måned i kommunen. Der er derfor behov for at sætte et nyt og mere ambitiøst delmål, der kan medvirke til at øge integrationen.

Der foreslås et nyt delmål 10: *Andelen af flygtningeborgere eller familiesammenførte til flygtninge over 18 år (på individ-niveau), der takker ja til venskabsfamilie, fritidsforstærkning eller er aktiv i indsatsgruppe skal være minimum 50%.*

INDSTILLING

Direktionen foreslår, at Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget godkender de reviderede delmål.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-01-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESDVALGET tiltrådte direktionens forslag med den tilføjelse, at færdiggørelse af delmål 5 udsættes.

Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 6: Status for flygtningeindsatsen

14/25594

Bilag

Statusnotat for flygtningeindsatsen, december 2015

Status for flygtningeindsatsen

RESUMÉ

Beskæftigelse har det overordnede ansvar for kommunens flygtningeindsats. Der fremlægges en samlet gennemgang og status for indsatsen.

Udvalget forelægges løbende en opfølgende kvartalsvis status på indsatser og en kort kvantitativ orientering på de mellemliggende møder.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

I vedlagte statusnotat redegøres for den udmeldte flygtningekvote og antallet af ankomne flygtninge og der gives et skøn over antallet af kommende familiesammenføringer.

Der gives desuden et overblik over den konkrete boligplacering af flygtninge og familiesammenførte.

I notatet beskrives også en status for anvendelsen af de jobrettede elementer i integrationsindsatsen i form af sprogundervisning, brug af mentorer, tilbud om vejledning, opkvalificering, virksomhedspraktik, ansættelse med løntilskud og særligt tilrettelagte projekter. Der redegøres for indsatsen for flygtningebørns placering i daginstitutioner og i skoletilbud og for den frivillige indsats. Endelig indgår en oversigt over gennemførte og kommende arrangementer knyttet til integrationsindsatsen.

For yderligere beskrivelse af flygtningeindsatsen henvises til notatet, der blev behandlet på Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalgets møde den 21.10.2015.

INDSTILLING

Direktionen foreslår, at Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-01-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESDVALGET tog orienteringen til efterretning.

Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 7: Workshop om det frivillige arbejde med flygtninge

14/16537

Bilag

Forslag til program for workshop den 24.2.2016

Workshop om det frivillige arbejde med flygtninge

RESUMÉ

Forvaltningen har sammen med Lokalsamfundet bygget bro udarbejdet et forslag til afholdelse af en workshop for frivillige og kommunale aktører, der arbejder med flygtningeindsatsen i Rudersdal Kommune.

Formålet med workshoppen, der afholdes den 24.2.2016, er at styrke samarbejdet mellem alle aktører på området.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Styregruppen for projekt "Den tværgående koordinerende indsats og frivillighedsindsatsen for flygtninge og familiesammenførte i Rudersdal" har sammen med repræsentanter fra Lokalsamfundet Bygger Bro (LBB) taget initiativ til afholdelse af en workshop for frivillige og kommunale aktører i Rudersdal Kommune.

Workshoppen afholdes onsdag den 24.2.2016 kl. 18.00-21.00 i Kulturcenter Mariehøj, Øverødvej 246, 2840 Holte.

Formålet med workshoppen er at styrke samarbejdet mellem alle aktører på området ved at tydeliggøre rammer og betingelser for samarbejdet og ved at fremme dialogen og kendskabet til hinandens bidrag til den fælles indsats. Baggrunden er blandt andet, at flere og flere frivillige, fx. Venligboerne, involverer sig i indsatsen for flygtningene, og der er behov for at sikre en god medinddragelse af de nye frivillige.

Styregruppen og LBB har udarbejdet det vedlagte forslag til program. Til workshoppen inviteres en bred kreds af frivillige organisationer. Desuden inviteres Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget samt styregruppen.

På udvalgsmødet deltager fra LBB projektkonsulent Mahasiah Rasmusen fra Dansk Flygtningehjælp.

INDSTILLING

Direktionen foreslår, at Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget godkender programmet for den planlagte workshop den 24.2.2016.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-01-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESDVALGET tiltrådte direktionens forslag.

Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 8: Budgetudmøntning - frivillige mentorer

15/25024

Bilag

Partnerskabsaftale Erhvervsmentor.dk

Budgetudmøntning - frivillige mentorer

RESUMÉ

På Økonomiudvalgsmødet den 26.8.2015 blev yderligere tilpasningsforslag til budgettet for 2016-2019 behandlet. Heri indgik et forslag om en besparelse som følge af indførelsen af frivillige mentorer til udvalgte borgere på uddannelseshjælp.

Forslaget blev indarbejdet i budgettet, der blev endelig godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 7.10.2015. Der redegøres for udmøntning af besparelsen.

Sagen fremlægges for Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

I budgettet for 2016-2019 er indarbejdet en besparelse på 551.000 kr. i 2016 og en årlig besparelse på 580.000 kr. i 2017-19 som følge af indførelsen af frivillige mentorer i beskæftigelsesindsatsen.

Udgangspunktet var at anvende frivillige mentorer for udvalgte unge ledige på uddannelseshjælp, men siden har forvaltningen valgt at udbrede målgruppen til også at omhandle udvalgte jobparate flygtninge i forskellige aldre.

Forvaltningen har på baggrund heraf indgået en partnerskabsaftale med erhvervsmentor.dk om etablering af et frivilligt og erhvervsrettet mentorkorps i perioden 1.1.2016-31.12.2016.

Målet er blandt andet

- at få virksomheder til frivilligt og ulønnet at bidrage til kommunens unge- og flygtningeindsats,
- at få udsatte unge i praktik, læreplads, uddannelse, eller job via et samarbejde med erhvervsmentorerne tre timer om måneden i tre måneder,
- at styrke flygtningenes netværk og tilbyde dem målrettet vejledning i søgningen efter praktik, læreplads, uddannelse og job via et samarbejde med erhvervsledere fire timer om måneden i fire måneder.

Der nedsættes en styregruppe fra Erhvervsmentor.dk og forvaltningen til at styre projektet. Forvaltningen udvælger unge og flygtninge, der vil passe ind i projektet.

Erhvervsmentor.dk rekrutterer og uddanner erhvervsmentorer fra lokale virksomheder, ligesom de løbende matcher unge og flygtninge med erhvervsmentorerne. Erhvervsmentorernes sammensætning skal i videst muligt omfang afspejle borgernes ønsker og behov i forhold til at komme i beskæftigelse. To uger efter hver matchning følger Erhvervsmentor.dk op på mentormatchet og derefter følges op med 4-6 ugers interval. Forvaltningen arbejder i forvejen sammen med Erhvervsmentor.dk i et tværkommunalt projekt mellem 10 kommuner og Novo Nordisk.

Der er aftalt følgende succeskriterier:

- 20 unge og 20 flygtninge matches med en erhvervsmentor i perioden fra 1.1.2016 til 31.12.2016.
- 85 procent af de unge, som har indgået i et erhvervsmentorforløb, er kommet positivt videre med deres liv/arbejdsliv.
- 71 procent af de unge, som er indgået i et erhvervsmentorforløb, opnår praktik, læreplads, uddannelse, fritidsjob, løntilskudsjob og/eller ordinært job som resultat af samarbejdet mellem jobcentret, den unge og erhvervslederen.
- 40 procent af de flygtninge, som er indgået i et erhvervsmentorforløb er enten blevet mere afklaret om beskæftigelses- og uddannelsesmuligheder; har været i praktik på en lokal virksomhed, har opnået en realkompetencevurdering i forbindelse med praktikken til brug for den videre uddannelses- og jobsøgning og/eller har opnået beskæftigelse og dermed hel eller delvis selvforsørgelse.

Prisen for etablering af korpset og matchning af 40 borgere (20 unge og 20 flygtninge) er 200.000 kr. Pengene går til administration af ordningen, idet mentorerne som nævnt arbejder frivilligt og ulønnet.

Ved nuværende praksis modtager integrationsborgere og borgere på uddannelseshjælp i gennemsnit 3 timer mentorstøtte om ugen i 6 mdr., og hertil kommer mulighed for forlængelse af mentorindsatsen. Med en timepris på 350 kr. vil den samlede udgift for 20 integrationsborgere og 20 borgere på uddannelseshjælp være cirka 1.058.000 kr. (uden forlængelse).

Ved indgåelse af mentorkontrakt vil integrationsborgere modtage 4 timer pr. måned i 4 måneder med en erhvervsmentor og borgere på uddannelseshjælp modtage 3 timer i 3 måneder med en erhvervsmentor. Prisen for 20 integrationsborgere og 20 borgere på uddannelseshjælp med erhvervsmentor er 200.000 kr.

Det er forvaltningens vurdering, at flygtninge vil have behov for at modtage 1 mentortime om ugen udover erhvervsmentoren. Disse mentortimer kan gives i grupper af fem flygtninge pr. mentor, svarende til en udgift på 24.000. kr.

I forhold til borgere på uddannelseshjælp er det forvaltningens vurdering, at 50 % af målgruppen vil have et behov for en supplerende mentorstøtte svarende til 264.000. kr. Den samlede udgift til mentor for 20 integrationsborgere og 20 borgere på uddannelseshjælp ved indgåelse af erhvervsmentor kontrakten vil derfor være 488.000. kr.

Besparelsen vil være større, hvis de forlængede forløb nedbringes tilsvarende. Forvaltningen vurderer imidlertid, at beregninger heraf er for usikre, og derfor er de ikke medtaget i den samlede beregning på nuværende tidspunkt. Samlet forventet besparelse: 1.058.000 – 488.000. = 570.000. kr.

Det skal bemærkes, at besparelsen primært indhentes ved, at antallet af mentortimer kan nedbringes, idet mentorindsatsen med dette tiltag bliver mere målrettet og erhvervsrettet. Hertil kommer, at det vurderes at have en positiv effekt, at borgerne i de aktuelle målgrupper møder mentorer, som frivilligt ønsker at gøre en forskel for dem, samtidig med at de bringer en god kontakt til erhvervslivet med sig.

Det er forvaltningens vurdering, at der er en gruppe af integrationsborgere og borgere der modtager uddannelseshjælp, som vil kunne profitere af denne indsats og tilgang. Samtidig er det ikke vurderingen, at ordningen vil være hensigtsmæssig for samtlige borgere i de nævnte grupper.

INDSTILLING

Direktionen foreslår, at Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget godkender aftalen med Erhvervsmentor.dk.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-01-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESDVALGET tiltrådte direktionens forslag.

Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 9: Budgetudmøntning - kontrakter

15/17366

Budgetudmøntning - kontrakter

RESUMÉ

På Økonomiudvalgsrådet den 26.8.2015 blev yderligere tilpasningsforslag til budgettet for 2016-2019 behandlet. Heri indgik et forslag om en besparelse som følge af nye kontrakter med leverandører af aktivitetstilbud i den beskæftigelsesrettede indsats.

Forslaget blev indarbejdet i budgettet, der blev endelig godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 7.10.2015. I sagen redegøres for udmøntning af besparelsen.

Sagen fremlægges for Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

I budgettet for 2016-2019 er indarbejdet en årlig besparelse på 500.000 kr. som følge af nye kontrakter med leverandører af aktivitetstilbud i den beskæftigelsesrettede indsats.

Besparelsen forventes udmøntet som resultat af de forbedrede kontrakter og vil indgå som en del af de samlede fortsatte besparelser i de aktivitetsrettede udgifter samt på ydelsedelen.

De leverandører, som anvendes til den beskæftigelsesrettede indsats er meget forskellige, ligesom de anvendes til meget forskellige målgrupper.

Fælles for de nye kontrakter er imidlertid, at der er lagt vægt på effekten af indsatsen. Herudover indeholder kontrakterne som noget nyt en række specificerede krav til de ydelser, der leveres, ligesom der er foretaget en hensigtsmæssig forhandling vedrørende nedbringelse eller udeladelse af krav om, hvor mange borgere, der som minimum skal henvises.

Forvaltningen har i 2015 systematisk gennemgået og forhandlet 7 kontrakter vedrørende den beskæftigelsesrettede indsats med følgende leverandører: Comeback, Contra, Samfocus, KHRS, UC plus a/s, Erhvervsmentor.dk samt samtlige mentorkontrakter målrettet flygtninge.

Herudover er følgende i proces: KiaPro, TeamAktiv, Tuwano, CM rådgivning, Sporskift, Job & råd og TUC job.

For at understøtte den systematiske gennemgang, kvalitetssikring og effektive arbejdsgange, har forvaltningen udarbejdet en intern procesplan for indgåelse af kontrakter.

Herudover har forvaltningen i samarbejde med eksterne konsulenter udviklet et nyt aktivitetsbudget, der vil gøre det muligt at følge effekten af de indsatser, der iværksættes tættere. Forventningen er, at forvaltningen herved i højere grad kan anvende de aktiviteter og indsatser, der virker efter hensigten for de aktuelle målgrupper.

Endelig vil forvaltningen fremadrettet følge systematisk op på de indgåede kontrakter, både ved besøg og kontrakt- og aktivitetsgennemgang, med henblik på dels at understøtte et tættere samarbejde med leverandørerne, dels at sikre, at der som minimum leveres det, som er aftalt.

Samlet set er det forvaltningens forventning, at det beskrevne kontrakt- og opfølgingsarbejde i relation hertil vil medføre en besparelse på 500.000 kr. Forvaltningen må imidlertid tage forbehold for, at besparelsen ikke vil kunne udledes specifikt i det samlede forbrug i 2016-2019, men kun i den samlede forventede besparelse i de aktivitetsrettede udgifter samt på ydelsedelen.

INDSTILLING

Direktionen foreslår, at Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget godkender udmøntningen af budgetbesparelse angående kontrakter som beskrevet.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-01-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESDVALGET tiltrådte direktionens forslag.

Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling.