

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 04-02-2026

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 13:15

Mødested Børnehuset Svanen

Mødedeltagere Christoffer Buster Reinhardt (C), Khaled Mustapha (L), Mette Carstensen (C), Nicola Emily Larsen (C), Freja Lockenwitz (B), Anja Røgind (I), Julie Quass (V), Thomas Bille, Martin Gredal , Christina Pultz Egholm, Philip Frederiksen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet.....	4
Børnehuset Honningkrukken.....	7
Skoleindskrivning 2026.....	9
Skoleudviklingssamtaler 2026.....	11
Borgerdialog og klagesagshåndtering.....	13
Meddelelser.....	16
Beslutningsprotokol og underskriftsark.....	17

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Orientering om kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet

28.06.04-P16-488892

Resume

Med denne sag gives Børne- og Skoleudvalget introduktion til hvordan der arbejdes med kvalitetsudvikling på Dagtilbudsområdet.

I maj 2025 udkom anden og sidste del af den nationale kvalitetsundersøgelse af pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale daginstitutioner for 0-5årige børn. Kvalitetsundersøgelsen viser, at der på landsplan i varierende grad er behov for kvalitetsudvikling i 9 ud af 10 daginstitutioner.

Børne- og Skoleudvalget blev orienteret om undersøgelsen på mødet d. 11. juni 2025 under punktet Meddelelser, med et notat om undersøgelsens resultater og konklusioner. Heraf fremgik også en status på de pædagogiske tilsyn i Rudersdal Kommune i 2024.

Sagen giver orientering om, hvordan der arbejdes med kvalitetsudvikling på Dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Med sagen gives Børne- og Skoleudvalget en nærmere introduktion til hvordan der i Rudersdal Kommune arbejdes med kvalitetsudvikling på Dagtilbudsområdet. Der er brug for at styrke kvaliteten i dagtilbud på landsplan. Det viser den nationale kvalitetsundersøgelse af pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale daginstitutioner for 3-5årige børn, der blev offentliggjort i maj 2025. Undersøgelsen er gennemført af Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) og Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) på vegne af Børne- og Undervisningsministeriet og er anden og sidste del af en samlet kvalitetsundersøgelse af danske dagtilbud.

Resultaterne viser, at der er stor variation i kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, børn møder i daginstitutioner, og at hovedparten af daginstitutionerne ikke forventes at gøre en positiv forskel for børn i udsatte positioner.

I forlængelse af de udviklingsbehov der er identificeret i kvalitetsundersøgelsen fremhæves seks indsatsområder, det anbefales at fokusere på i det videre arbejde med at styrke kvaliteten i dagtilbud.

Dagtilbudsområdet arbejder i dag med kvalitetsudvikling indenfor alle seks indsatsområder, som det er beskrevet mere detaljeret i vedlagte notat. Indsatsområderne og status på arbejdet med disse er følgende:

1. Fokus på utilstrækkelig kvalitet

Rammen om det pædagogiske tilsyn er den styrkede pædagogiske læreplan. Børne- og Skoleudvalget godkendte i august 2022 en ny tilsynsramme for de pædagogiske tilsyn i kommunens dagtilbud.

De pædagogiske tilsyn er – udover kontrol og udvikling – et vigtigt redskab til at vurdere, videreudvikle og understøtte kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer i kommunens dagtilbud.

Fra 2026 deltager Rudersdal Kommune med seks børnehuse i det nationale kvalitetsudviklingsprogram Alle Børns Dagtilbud.

2. Tilsyn og opfølgning

I 2025 gennemførte Dagtilbudsområdet 49 pædagogiske tilsyn. Heraf viste 18 tilsyn børnehuse med en god eller høj kvalitet og blev vurderet til en generel indsats. 19 tilsyn viste børnehuse med en tilstrækkelig kvalitet og blev vurderet til en delvist fokuseret indsats, og 7 tilsyn viste børnehuse med en utilstrækkelig kvalitet og blev vurderet til en fokuseret indsats og har haft opfølgende tilsyn. Et enkelt hus fik to tilsyn der blev vurderet til skærpet tilsyn. 3 tilsyn af de 49 er endnu ikke helt afsluttede.

Arbejdet med at løfte kvaliteten på Dagtilbudsområdet er et fælles ansvar og iværksættelse af initiativer og indsatser udføres altid i tæt samarbejde mellem forvaltning, områdeledelse og den daglige ledelse i det enkelte børnehus. Det enkelte børnehus arbejder med at udvikle kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer i eget børnehus med afsæt i de indsatser, tilsynet har udpeget, der enten kan, bør eller skal arbejdes med. Det enkelte område anvender data fra områdets tilsyn i tilrettelæggelsen af indsatser på tværs af området og i relation til områdets øvrige indsatser og opgaver. Data fra tilsyn anvendes som afsæt for strategisk kompetenceudvikling på hele Dagtilbudsområdet.

For børnehuse, hvor tilsynet viser utilstrækkelig kvalitet, igangsættes en fokuseret indsats, som altid følges op med tilsyn, indtil der kan registreres en forbedring af kvaliteten i dagtilbuddet. Der er fokus på hvilke tiltag og faktorer, der har betydning i de børnehuse, hvor det lykkedes at forbedre kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer fra utilstrækkelig (fokuseret indsats) til god kvalitet (generel indsats).

3. Personaleressourcer

Tiltrækning af uddannet pædagogisk personale og deres fortsatte tilknytning til kommunens dagtilbud er en stor udfordring, og er en højt prioriteret indsats på Dagtilbudsområdet. Det er igangsat flere tiltag, der samlet set skal bidrage til at gøre Rudersdal kommune til en attraktiv arbejdsplads; bl.a. en ny lønftale og arbejdstidsaftale, gode muligheder for kompetenceudvikling og videreuddannelse og gode rammevilkår i forhold til at fokusere på det faglige arbejde. Derudover er der fokus på at skabe rammer for en god og lærerig praktik for de pædagogstuderende, så dygtige kommende pædagoger også har lyst til at søge job i Rudersdal kommune.

Forvaltningen fremlagde i august 2024 i forbindelse med sagen Kvalitets- og trivselstjek af dagtilbudsområdet et notat med forbedringsmuligheder på Dagtilbudsområdet.

4. Faglige miljøer og Kompetenceudvikling

Der er fokus på at styrke de faglige miljøer i kommunens dagtilbud gennem strategisk kompetenceudvikling i samarbejde med Københavns professionshøjskole og professionshøjskolen Absalon, hvor alt pædagogisk personale har fået kompetenceudvikling i den styrkede pædagogiske læreplan og nu skal alle nyansatte medhjælpere på kursus i den styrkede pædagogiske læreplan. Derudover tilbydes fastansat pædagogisk personale uddannelse i den anerkendte metode 'Sprog i samspil', og personalegrupper tilbydes fælles kompetenceforløb i inklusionsmodellen Nest.

Områdestrukturen giver gode muligheder for at etablere faglige netværk på tværs af børnehuse, der f.eks. kan udmønte sig i fælles pædagogiske projekter.

Inklusion er et vedvarende indsatsområde i Rudersdal kommune, og der er blandt det pædagogiske personale særlig efterspørgsel på viden om børn i udsatte positioner. Det vil, også jf. kvalitetsundersøgelsens fund, fortsat være et fokusområde for Dagtilbudsområdet, bl.a. i samarbejde med PPR, i det videre arbejde med at styrke kvaliteten i dagtilbud.

5. Faglig ledelse

Faglig ledelse omhandler den ledelsesopgave, der vedrører udvikling af børnehusets pædagogiske praksis, hvor fokus er på børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den nærværende faglige ledelse hænger tæt sammen med pædagogisk kvalitet.

På Dagtilbudsområdet er der fokus på at understøtte de daglige ledere i at styrke deres faglige ledelsesopgave i at sikre høj faglig kvalitet i det pædagogiske arbejde. Det sker bl.a. gennem obligatorisk ledelsessparring med nye ledere og samarbejde om facilitering af faglige temadage, personalemøder mv.

Områdestrukturen understøtter endvidere de daglige ledere ved at lette dem for en lang række administrative opgaver, og fungerer endvidere som netværk, hvor lederne kan hente inspiration, skabe fælles, tværgående indsatser og få personlig og

faglig sparring.

6. Evalueringskultur – fra intention til praksis

Dagtilbudsområdet har haft et vedvarende fokus på udvikling af en evalueringskultur, som kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø i kommunens dagtilbud siden Dagtilbudsloven med loven om en styrket pædagogisk læreplan trådte i kraft i 2018.

Dagtilbudsområdet stiller forskellige værktøjer til rådighed, der understøtter det pædagogiske personale i at arbejde med evaluering på en måde, hvor intentionerne fra den pædagogiske læreplan kan omsættes til høj kvalitet i de pædagogiske læringsmiljøer i praksis.

Udvikling af en stærk evalueringskultur vil fortsat være et fokusområde for Dagtilbudsområdet i det videre arbejde med at styrke kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i kommunens dagtilbud.

På mødet deltager pædagogisk konsulent Lisbeth Posborg og områdeleder Hanne Engquist med et oplæg.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Anja Røgind (I) og Julie Quass (V) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Notat kvalitetsudvikling i dagtilbud

Punkt 3: Børnehuset Honningkrukken

28.06.16-P05-489198

Resume

Børnehuset Honningkrukken overgik den 1. februar 2025 fra at være en selvejende institution til nu, at være en del af Rudersdal Kommunes børnehuse. Dette på baggrund af bekymring for institutionens økonomi, medarbejdertrivlsen og den pædagogiske kvalitet.

Ledelse og personale i Børnehuset Honningkrukken har i 2025 arbejdet tæt sammen med forvaltningen, for at skabe en positiv udvikling i børnehuset. Områdeinstitutionens forældrebestyrelse, hvor der er repræsentation fra Honningkrukken, er løbende blevet inddraget i forløbet og orienteret om progression.

Medarbejdertrivlsen og den pædagogiske kvalitet er aktuelt stigende og forvaltningen og børnehuset arbejder fortsat tæt sammen, for at udvikle forholdene i Børnehuset Honningkrukken.

I forlængelse af forløbet i Børnehuset Honningkrukken har forvaltningen søgt og fået tildelt pædagogiske puljemidler til børnehuset fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Børne- og Undervisningsministeriet har orienteret forvaltningen om, at der i en treårig periode gives et årligt tilskud på ca. 1,2 mio. kr., primært til ekstra pædagogisk personale i Honningkrukken.

Forvaltningen foreslår, at 10% af midlerne afsættes til kompetenceudvikling, IT-udstyr samt udgifter til revision, og at de resterende 90% afsættes til pædagogisk personale. Det vil betyde, at Honningkrukken kan ansætte ca. to fuldtidspædagoger ekstra i årene 2026-2028.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen til beslutning.

Sagsfremstilling

I efteråret 2024 ansøgte den daværende forældrebestyrelse for den selvejende institution Honningkrukken, om at overgå til kommunal drift med baggrund i bekymring for institutionens økonomi og medarbejdernes trivsel. Børnehuset Honningkrukken har gennemgået en positiv udvikling siden institutionen overgik til at være en kommunal institution den 1. februar 2025. Der har løbende været arbejdet med bl.a. at udvikle den pædagogiske kvalitet og medarbejdertrivsel i samspil med et tilsynsforløb fra Dagtilbudsområdet. Medarbejdertrivlsen ses forbedret i seneste trivselsmåling fra efteråret 2025, og der ses ligeledes bedring i den pædagogiske kvalitet ved de vurderinger der foretages ved tilsyn.

Områdeinstitutionens forældrebestyrelse, hvor der er repræsentation fra Børnehuset Honningkrukken, har løbende været involveret i udviklingsprocessen. Der er arbejdet aktuelt på at få etableret et forældreråd i Børnehuset Honningkrukken. Det er forvaltningens vurdering, at forældrene til børnene i institutionen er tilfredse med seneste udvikling i Børnehuset Honningkrukken, hvor der nu også er mulighed for at tilføre puljemidler til det videre arbejde med at styrke forholdene i institutionen.

Puljemidler

I forbindelse med offentliggørelsen af undersøgelsen "Kvalitet i dagtilbud - National undersøgelse af kvalitet i pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale daginstitutioner for 3-5-årige børn" (EVA/VIVE, maj 2025) besluttede regeringen at ville prioritere midler til sociale normeringer i daginstitutioner ved en genudmøntning af puljen til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner i 2026-2028.

Puljens formål er at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale. Det politiske ønske er således, at midlerne resulterer i forbedrede normeringer i de daginstitutioner, hvor børnegruppen har et større behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale, end hvad der er muligt med de normeringer, der generelt gør sig gældende i daginstitutionerne. Puljen skal understøtte, at der er trygge og stimulerende pædagogiske læringsmiljøer i daginstitutionerne og medvirke til, at alle børn uanset baggrund kan trives, lære, udvikles og dannes samt få en god start på livet og videre skolegang.

Puljens målgruppe er daginstitutioner, der den 15. august 2025 havde minimum 25 % indskrevne børn, hvor forældrene modtager mindst 80 % økonomisk fripladstilskud.

Midlerne skal anvendes til de børnehuse, som udløser tilskuddet fra puljen, og må ikke indregnes i de budgetterede bruttodriftsudgifter for daginstitutioner i kommunen, som udgør beregningsgrundlaget for forældretaksten. Det bemærkes endvidere, at pædagogisk personale, som er ansat for midler fra denne pulje, bliver fraregnet i Danmarks Statistiks normeringsopgørelse af pædagogisk personale (minimumsnormeringer).

Tilskud til Honningkrukken

I Rudersdal Kommune opfylder det kommunale børnehus Honningkrukken de objektive kriterier idet forældrene til 21 af 76 børn (svarende til 28%) modtog mindst 80 % økonomisk fripladstilskud.

Undervisningsministeriet har orienteret forvaltningen om, at kommunens ansøgning er imødekommet, og Kommunen vil således modtage tilskud fra puljen til Honningkrukken i en treårig periode 2026-2028. Tilskuddet til Honningkrukken og forvaltningen forventes samlet set at udgøre 1.185.510 kr. for 2026.

Midlerne skal som udgangspunkt anvendes til at ansætte uddannet pædagogisk personale, dvs. pædagoger og pædagogiske assistenter, og vil understøtte den gode udvikling af kvaliteten i Honningkrukken. Ministeriet har dog givet Rudersdal dispensation fra uddannelseskrauet på grund af kommunens generelle rekrutteringsudfordringer på området. Børnehuset vil bestræbe sig på at ansætte uddannet personale.

Udover løn til pædagogisk personale skal tilskuddet også dække øvrige relaterede omkostninger (overhead), såsom udgifter til kompetenceudvikling, IT-udstyr samt udgifter til revision i forbindelse med aflæggelse af regnskab for puljens midler. Ministeriet angiver at maksimalt 20 % af tilskuddet kan anvendes til overhead. Forvaltningen foreslår, at der afsættes 10 % til overhead i denne sag, og at fordelingen af midler for 2026 og de følgende år bliver som følger:

Pædagogisk personale	1.066.959
Overhead (10%)	118.551
Tilskud i alt	1.185.510

Tilskuddet svarer til, at der kan ansættes ca. to fuldtidspædagoger i Honningkrukken. Ledelsen i Honningkrukken har igangsat rekrutteringen.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at der afsættes 10% af det modtagne tilskud til at dække øvrige relaterede omkostninger, som beskrevet i sagen.
2. at politikområde Dagtilbud ydes en indtægtsbevilling på 1,186 mio. kr. i 2026, 2027 og 2028 samt en tilsvarende udgiftsbevilling på 1,186 mio. kr. i 2026, 2027 og 2028.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Anja Røgind (I) og Julie Quass (V) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 4: Skoleindskrivning 2026

17.01.00-G01-498284

Resume

På baggrund af skoleindskrivningen for skoleåret 2026/27 starter 643 elever i de kommende børnehaveklasser i Rudersdal Kommunes folkeskoler. Optagelse og fordeling af elever sker i henhold til retningslinjerne i styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget og kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Hvert år i november åbnes skoleindskrivningen for kommende skolestartere i Rudersdal. Herefter behandler forvaltningen forældrenes ønsker og forelægger en anbefaling til klassedannelsen til Børne- og Skoleudvalget.

Fordelingen af de kommende elever på skolerne sker alene efter kriterierne i styrelsesvedtægten. Det fremgår af styrelsesvedtægten, at der skal tilstræbes en ensartet klassestørrelse på tværs af skoler og afdelinger. I vedhæftede bilag fremgår et overblik over de gældende regler for skoleindskrivningen og klassedannelsen.

Anbefaling til klassedannelse for børnehaveklasserne i 2026/27

På baggrund af kriterierne for skoleindskrivning har forvaltningen udarbejdet nedenstående anbefaling med henblik på at imødekomme flest mulige forældreønsker og samtidig en sikre ensartet klassestørrelse på tværs af skoler og afdelinger.

Tabel 1. Anbefaling til endelig klassedannelse for skoleindskrivningen 2026/27			
Skole	Elevtal	Antal klasser	Klassekvotient
Birkerød Skole	74	3	24,6
Holte Skole*	92	4	24,0
Ravnholm Skole	84	4	21,0
Rude Skov Skole	71	3	23,6
Skovlyskolen	58	3	19,3
Søholmskolen	97	4	24,0
Trørøds skolen	113	5	22,6
Vedbæk Skole	50	2	25,0
I alt	643	28	22,9

*Her oprettes en co-teaching-klasse hvor der tilstræbes en lavere klassekvotient, hvorfor de faktiske klassestørrelser varierer fra klassekvotienten.

I vedhæftede bilag "Skoleindskrivning - fordeling af elever 2026-27" fremgår et mere detaljeret overblik over elevfordelingen.

Opmærksomhedspunkter og tendenser

Det samlede elevtal, klasseantal og gennemsnitlige klassekvotient er på linje med forrige års skoleindskrivning, hvor der startede 640 elever i 28 klasser med en gennemsnitlig klassekvotient på 22,9. På baggrund af den seneste elevtalsprognose, som blev fremlagt for Børne- og Skoleudvalget den 7. maj 2025, forventes en svag stigning i antallet af elever de kommende år. Børne- og Skoleudvalget forelægges en ny elevtalsprognose i løbet af foråret 2026.

De tre skoler i forsøget med samlet skoledistrikt i Birkerød, har alle en klassekvotient på omkring 24. Dermed lever det op til målsætningen i styrelsesvedtægten for skolerne, højere kapacitetsudnyttelse samt derved mest lige rammevilkår i

området, for derved at tilbyde elever og forældre et solidt pædagogisk tilbud gennem hele skolegangen.

I alt får 17 elever, afslag på deres førsteprioritet i det samlede Birkerød-distrikt, som i samtlige tilfælde var Birkerød Skole. Det er færre end sidste år, hvor 31 fik afslag i det fælles skoledistrikt. Klassesdannelsen viser fortsat en kapacitetsudfordring for Birkerød Skole.

Afslag

Ud af de 643 elever der skal starte på en folkeskole i Rudersdal Kommune får 612 deres første prioritet mens 29 får deres anden prioritet. Af de 29 elever, som får deres anden prioritet kommer de 17 fra det samlede distrikt Birkerød, seks kommer fra Holte Skole og seks kommer fra Vedbæk Skole.

De 17 elever fra det samlede distrikt Birkerød placeres efter reglerne for forsøgsordningen. Heraf får 16 elever plads på Søholmskolen mens en elev får plads på Rude Skov Skole. Eleverne er placeret på baggrund af distancen fra hjem til skolerne/afdelingerne.

De seks elever, der har fået afslag fra Holte Skole, har alle søgt skolen fra andre distrikter i kommunen og får afslag på baggrund af styrelsesvedtægtens regler om frit skolevalg. Reglerne sikrer, at skolerne har kapacitet til at modtage eventuelle tilflyttere til distriktet. Ligeledes gives der afslag til seks elever, der havde søgt Vedbæk Skole i henhold til reglerne om frit skolevalg.

Derudover har to elever fra andre kommuner søgt Vedbæk Skole også fået afslag.

Forvaltningen har en særlig opmærksomhed på at håndtere bekymringer og eventuel utilfredshed hos forældre, der ikke får deres førsteprioritet opfyldt.

Co-teaching-klasser

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 6. november 2019 oprettelsen af co-teaching-klasser på 1-2 skoler i forbindelse med oprettelsen af børnehaveklasserne. Målet med en co-teaching-klasse er at øge muligheden for at tilbyde inkluderende læringsmiljøer gennem et samspil mellem almen- og specialpædagogik og derved øge deltagelsesmulighederne i folkeskolen.

Aktuelt har visitationsudvalget truffet afgørelse om, at tre børn er i målgruppen til en co-teaching-klasse i forbindelse med skolestarten på grund af en autismespektrumforstyrrelse. På den baggrund indstilles i denne sag, at der oprettes en Co-teaching-klasse på Holte Skole.

Datakonsulent Linda Meng Milling deltager under punktets behandling.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at den anbefalede klassesdannelsen for børnehaveklasserne for skoleåret 2026/2027 godkendes.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Anja Røgind (I) og Julie Quass (V) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Skoleindskrivning - fordeling af elever 2026-27

Regler for skoleindskrivning i Rudersdal Kommune

Punkt 5: Skoleudviklingssamtaler 2026

17.01.00-G01-498281

Resume

Med Folkeskoleskoleforligskredsen aftale "et fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen" fra 2021 blev skoleudviklingssamtalerne indført som en ramme for tillidsfuld og faglig dialog mellem Kommunalbestyrelsen og folkeskolerne om udviklings- og indsatsområder.

På Kommunalbestyrelsens møde den 14. december 2022 blev det besluttet, at kompetencen til at afvikle skoleudviklingssamtalerne i Rudersdal Kommune delegeres til Skoleområdet og at samtalerne afvikles med deltagelse af et medlem fra Børne- og Skoleudvalget.

Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på, men Børne- og Skoleudvalget kan vælge at supplere samtalen med emner med afsæt i den strategiske ramme for skoleområdet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse af eventuelle samtalemener for skoleudviklingssamtalerne.

Sagsfremstilling

Rammerne for skoleudviklingssamtalerne i Rudersdal blev godkendt af Børne- og Skoleudvalget på mødet den 30. november 2022 og er vedlagt sagen som bilag. Rammerne efterlader rum til kommunalbestyrelser, forvaltninger og skoler til at imødekomme lokale ønsker og tilgange til dialog om skolernes status og udviklingsmuligheder. De formelle rammer fra ministeriet er:

- Kommunalbestyrelsen skal afholde en årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder
- Kommunalbestyrelsen bestemmer hvornår samtalen holdes
- Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på
- Kommunalbestyrelsen supplerer med samtalemener med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet
- Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen
- Samtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler
- Samtalen skal berøre status på eventuelle udviklingsplaner og handlingsplaner
- Der skal udarbejdes et referat eller notat som opsamling på samtalen. Referatet dette offentliggøres på skolens hjemmeside
- Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside.

Efter inddragelse af Skoleforum og det daværende Børne- og Skoleudvalg er nedenstående model godkendt som supplement til den formelle ministerielle ramme:

- Kommunalbestyrelsen delegerer ansvaret for skoleudviklingssamtalerne til Skoleområdet
- Der tilknyttes et fast medlem af Børne- og Skoleudvalget til hver skole
- Medlemmet deltager i den årlige skoleudviklingssamtale på den tildelte skole
- Skolebestyrelsen har ret til at deltage
- Deltagersammensætningen er derudover op til skoleledelsen
- Skoleudviklingssamtalen knyttes tæt til skolens skoleplan og kvalificerer de beslutninger og tiltag heri
- Skoleudviklingssamtalen skal inddrage elevstemmen enten som del af mødet eller gennem data indsamlet inden

- Der afholdes et årligt møde med Børne- og Skoleudvalget, Skoleforum, skoleledere og forvaltning med fokus på den samlede status på Rudersdals skolevæsen på grundlag af årets skoleudviklingssamtaler.

Forslag til samtaleemner ved udviklingssamtalerne

Skolerne i Rudersdal har gennem de seneste 3 år arbejdet med tre strategiske fokusområder. De tre fokusområder er:

- Deltagelsesmuligheder for alle
- Høj faglighed og faglig progression
- Trivsel

De strategiske fokusområder er yderligere beskrevet i vedhæftede bilag.

I skoleåret 2023-2024 var trivsel et fælles tema for skoleudviklingssamtalerne og i skoleåret 2024-2025 var det deltagelsesmuligheder for alle, der var fælles tema. Ved dette års skoleudviklingssamtaler anbefaler forvaltningen at det strategiske fokusområde: Høj faglighed og faglig progression, bliver et fælles tema for skoleudviklingssamtalerne.

Indstilling

Direktionen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget godkender det strategiske fokusområde Høj faglighed og faglig progression som fælles tema ved skoleudviklingssamtalerne for 2026/27.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Anja Røgind (I) og Julie Quass (V) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Bilag. Strategiske fokusområder på Skoleområdet

Skabelon til skoleudviklingssamtale

Skoleudviklingssamtaler i Rudersdal Kommune

Punkt 6: Borgerdialog og klagesagshåndtering

00.22.04-A00-496788

Resume

Som led i den fortsatte introduktion af den nye kommunalbestyrelse og som opfølgning på introduktionssagen på møderne i de stående udvalg den 14. januar 2026 indeholder denne sag opmærksomhedspunkter for den gode borgerdialog og en generel beskrivelse af håndtering af klagesager.

På udvalgsrådet vil forvaltningen gennemgå en række opmærksomhedspunkter i relation til den gode borgerdialog og gennemgå håndteringen af klagesager mere specifikt for udvalgets område. Desuden deltager chefjurist Anja Sælsen under punktet på formiddagsmøderne og holder oplæg om strategisk klagesagshåndtering.

Sagen forelægges alle fagudvalg til orientering.

Sagsfremstilling

Borgerhenvendelser

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed. Dette ansvar påhviler kommunalbestyrelsen som kollegialt organ.

De enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmer kan ikke hver især repræsentere kommunen som myndighed, herunder behandle klager i konkrete sager. De enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmer kan derfor ikke formelt tage stilling til klager over kommunens sagsbehandling, kommunale medarbejdere eller en afgørelse, som forvaltningen har truffet.

Dette gælder uanset hvem, der har kompetencen til at træffe afgørelse i den konkrete sag, som henvendelsen vedrører. Om det er kommunalbestyrelsen eller forvaltningen, som det er i langt de fleste tilfælde. Dette gælder også borgmesteren, som dog som forvaltningens daglige leder har en selvstændig kompetence til at behandle klager over kommunens ansatte.

Som medlem af Kommunalbestyrelsen bliver man dog som en naturlig del af sit politiske virke ind imellem kontaktet af utilfredse borgere.

I egentlige sager med afgørelse er der en række klagemuligheder. Dette er beskrevet i afsnittet om håndtering af klagesager. Borgeren bør ved henvendelser af denne karakter blive opfordret til at følge det formelle klagesystem.

I andre sager, som borgeren henvender sig om, kan sagen også være under behandling. Borgeren kan her til tider have et ønske om at få sagsbehandlingen fremskyndet, eller at sagen får et bestemt udfald. Det skal i den forbindelse bemærkes, at kommunen er bundet af det forvaltningsretlige ligebehandlingsprincip og forpligtet til at sikre, at lighedsgrundsætningen iagttages.

I andre tilfælde kan borgerhenvendelsen vedrøre enkeltstående oplevelser, konkrete situationer eller have form af betragtninger eller opfattelser af forvaltningen af mere generel karakter. Alt afhængig af henvendelsens karakter kan man - for at sikre, at borgeren får en god oplevelse i dialogen om sådanne henvendelser - som medlem af kommunalbestyrelsen overveje at kvittere for henvendelsen og sige, at man følger op ved at sende henvendelsen til forvaltningen (den respektive ansvarlige direktør), udvalgsformanden eller hele udvalget. Udvalgsformanden kan afhængig af henvendelsens karakter eventuelt indhente fakta fra forvaltningen. Henvendelsen kan blive omtalt på relevante udvalgsråd efter behov. Der kan i visse situationer desuden være behov for, at udvalgsformanden besvarer henvendelsen, idet det bemærkes, at det er udvalgsformanden, der tegner udvalget. Der kan ligeledes være behov for, at forvaltningen kontakter den pågældende borger, evt. i form af en opringning. Dette vurderes konkret. Det er vigtigt, at man som kommunalpolitiker straks kontakter forvaltningen, hvis der er tale om hastende tilfælde, hvor der ser ud til at være begået alvorlige fejl eller er behov for akut ageren, med henblik på at afklare fakta og med henblik på, at forvaltningen efter behov kan rette op på situationen.

Det skal for god ordens skyld understreges, at det er forvaltningens opfattelse, at rigtig mange henvendelser fra en borger til en politiker har en karakter, som ikke umiddelbart giver anledning til videre konkret opfølgning udover den umiddelbare naturlige dialog i mødet med borgeren.

Opmærksomhed på dialogen på de sociale medier

I forhold til debat om konkrete sager eller opfattelser af forvaltningen på de sociale medier, er det forvaltningens anbefaling og opfordring, at dialogen føres på et oplyst grundlag, og at fakta efter behov afklares med forvaltningen, før

man evt. udtaler sig, samt at man ikke skriver om navngivne/identificerbare forvaltningsmedarbejdere på de sociale medier, samt at man ikke skriver videre på oplæg eller tråde vedrørende navngivne/identificerbare medarbejdere.

Klagesagshåndtering

I det følgende er anført, hvad der gælder generelt om klagesagshåndtering. Dette vil på mødet blive suppleret af oplæg om strategisk klagesagshåndtering samt omtale af klagesagshåndtering for udvalgets område.

Internt i kommunen

Ved klagebehandling er alle niveauer i kommunens forvaltning formelt samme instans (1. instans). Dette gælder uanset om klagen rettes til kommunens ansatte, områdechefer eller på direktionsniveau.

Det er derfor klagens karakter og kontekst, som bestemmer, hvilket niveau klagen behandles på. En sagsbehandler vil typisk være den, som kender reglerne og sagens faktiske omstændigheder bedst. Det kan dog konkret være mest hensigtsmæssigt, at klagen behandles på chefniveau eller endda direktionsniveau.

Klager over konkrete afgørelser, som fx ydelser til borgere, behandles i første omgang af sagsbehandleren eller området, som varetager opgaven.

Klager over kommunens serviceniveau eller lignende, som har mere generel karakter, vil typisk behandles på chefniveau af det område, som varetager opgaven.

Klagebehandling internt i kommunen kan fx føre til fornyet behandling af den sag, som klagen vedrører eller en politisk behandling af mere generelle spørgsmål.

Orientering af udvalget om klagesager

For flere af de stående udvalg, er der årligt orientering om klagesagsredegørelse på specifikke områder, ligesom der efter behov, hvis en sag tilsiger det, er orientering om konkrete klagesager og afgørelser i disse sager.

Borgerrådgivning

Rudersdal Kommune har en Borgerrådgivning. Borgerrådgivningen er uafhængig af kommunens myndighedsafdelinger og refererer direkte til kommunalbestyrelsen i Rudersdal Kommune. Borgerrådgiveren kan hjælpe med, hvordan borgeren skal klage over en konkret afgørelse og vejlede i, hvordan borgeren kan klage over serviceoplevelsen i mødet med kommunens medarbejdere, ligesom borgerrådgiveren kan være med til at sikre den gode dialog, hvis borgeren oplever at blive misforstået eller oplever ikke at blive hørt af sin sagsbehandler/administrative myndighed.

Vejledning og klageinstanser

Der er relevant klagevejledning i de afgørelser, som kommunen træffer. Derudover er der information om klagevejledning på kommunens hjemmeside under specifikke forvaltningsområder, ligesom der er et overblik over klagevejledning på kommunens hjemmeside [her](#) samt overblik over klagemuligheder på borger.dk [her](#).

I en række sagstyper kan man klage over afgørelsen til kommunen. For en række sagstyper er der mulighed for at påklage kommunens afgørelse til næste instans. Det kan fx være til Ankestyrelsen, Styrelsen for Patientklager, Planklagenævne eller Miljø- og Fødevareklagenævnet. De klagemuligheder, der gælder i forhold til det enkelte udvalgs sagstyper, bliver gennemgået mere specifikt på udvalgsrådet.

Folketingets ombudsmand

Der er desuden mulighed for at klage til Folketingets ombudsmand. Klagerne kan handle om den afgørelse, som en myndighed har truffet, den behandling, en borger eller sag har fået af myndighederne, eller at en myndighed ikke svarer, eller at sagen trækker ud (klageren skal dog i første omgang selv rykke myndigheden for svar). Det bemærkes, at ombudsmanden først kan behandle en klage, når alle andre muligheder for at klage er brugt. Dvs. når den øverste myndighed, der kan klages til, har truffet en afgørelse. Myndigheder skal skrive i deres afgørelser, hvis der kan klages til en anden forvaltningsmyndighed.

Domstolsprøvelse

Kommunens afgørelser kan også prøves af domstolene, men det vil typisk først være relevant, efter de andre klagemuligheder er udtømte. Der er som udgangspunkt ikke pligt til at vejlede om domstolsprøvelse, medmindre der for den konkrete sagstype er en lovbestemt tidsfrist for sagsanlæggelse.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse fra udvalg

Vedtagelse fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029, den 4. februar 2026, punkt 7:

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse fra Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundhed, den 4. februar 2026, punkt 7:

UDVALGET FOR ÆLDRE, OMSORG OG SUNDHED tiltræder Direktionens forslag.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Anja Røgind (I) og Julie Quass (V) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 7: Meddelelser

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Punktet blev gennemgået.

Punkt 8: Beslutningsprotokol og underskriftsark

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Punktet blev gennemgået.