

# REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 20-05-2026

**Mødedato** Onsdag d. 20. maj 2026 kl. 08:00

**Mødested** Rådhuset, Mødelokale B211

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Orientering om DPO-audit 2025.....	5
Status på informationssikkerhed i Rudersdal Kommune - Orientering om KL baseline 2026.....	8
Projekt 452082 IT-sikkerhed og investeringer – anlægsbevilling.....	10
Opfølgning på whistleblowerordning.....	11
Forbud mod indkøb af konventionelt svinekød.....	15
Status på verserende og afsluttede retssager.....	17
Lukket: I/S Norfors.....	20
Lånegaranti til Birkerød Vandforsyning.....	21
Lukket: Etablering af springgrav, Vedbæk - anlægsbevilling.....	22
Birkerød Tennisanlæg, udskiftning af gulv i tennishallerne.....	23
Movias regnskab 2025 - Orientering.....	25
Novafos, ændring af ejerftale - Godkendelse.....	27
Forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup – Anlægsbevilling...	29
Forundersøgelse rekreativ sti om Sjælsø - Godkendelse.....	31
Renovering af Plejehjem Sjælsø, Projektstart.....	34
Etablering af nye overgangs- og aflastningspladser.....	37
Orientering om likviditetsudvikling, forbrug samt anlægs- og tillægsbevillinger.....	40
Beslutningsprotokol og underskriftsark.....	41

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-498549

### **Beslutning**

Dagsorden blev godkendt.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 2: Meddelelser**

00.01.00-A00-498549

### **Beslutning**

Lukkede meddelelsepunkter er vedhæftet.

## Punkt 3: Orientering om DPO-audit 2025

00.01.00-P35-504664

### Resume

I henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR) artikel 37 er Rudersdal Kommune forpligtet til at have en databeskyttelsesrådgiver (DPO), da kommunen behandler store mængder personoplysninger, herunder følsomme oplysninger om borgere og medarbejdere.

DPO'en har til opgave at overvåge kommunens overholdelse af databeskyttelsesreglerne, rådgive organisationen og fungere som kontaktpunkt for både Datatilsynet og de registrerede. Som led i denne opgave gennemfører DPO'en årligt en audit af kommunens efterlevelse af GDPR.

Resultatet af den gennemførte DPO-audit for 2025 forelægges Økonomiudvalget til orientering. Sagen redegør samtidig for, hvilke tiltag der er gennemført siden sidste audit, samt hvilke forhold der fortsat udestår.

Rudersdal Kommunes eksterne DPO fra Bech-Bruun Egil Husum, digitaliseringschef Søren Ladefoged og informationssikkerhedskoordinator Majken Prip deltager ved punktet.

Sagen forelægges Økonomiudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling

Rudersdal Kommune har udpeget Bech-Bruun Advokatpartnerselskab som ekstern databeskyttelsesrådgiver (DPO).





Til DPO-auditten for 2025 har DPO'en haft særligt fokus på følgende temaer:

1. Opfølgning på anbefalinger fra sidste års DPO-audit
2. Digital tracking af borgere
3. Overvågning og kontrolforanstaltninger over for medarbejdere

Auditten indeholder en række anbefalinger, der tilsammen skal sikre, at kommunen har et dokumenteret og ensartet grundlag for behandling af personoplysninger – særligt i de tilfælde, hvor behandlingen er indgribende for borgeres eller medarbejders privatliv.

Audit omfatter 23 spørgsmål fordelt ud på temaerne angivet ovenfor, og for hvert spørgsmål er givet en beskrivelse af observationerne på baggrund af kommunens oplysninger, DPO'ens anbefalinger, samt en angivelse af compliance-niveau markeret efter trafiklys-princippet (rød, gul og grøn).

Opgørelsen i antallet af observationer i de enkelte niveauer (rød, gul og grøn) er tilsvarende som seneste status fra marts 2025, hvor antallet af observationer i rød-kategori var 2, antal i gul-kategori var 9, mens antallet i grøn-kategori var 13.

Antal	Betydning	
2		Compliance-niveau er i strid med Databeskyttelsesreglerne, retningslinjer fra Datatilsynet og/eller andre relevante myndigheder samt anden særlovgivning. Manglende overholdelse kan medføre indstilling af bøder, sigtelser, straffesager, alvorlig kritik, påbud, forbud og/eller offentliggørelse på Datatilsynets hjemmeside.
12		Compliance-niveau er i strid med Databeskyttelsesreglerne, retningslinjer fra Datatilsynet og/eller andre relevante myndigheder samt anden særlovgivning. Manglende overholdelse kan medføre kritik, påbud, forbud, advarsler og offentliggørelse på Datatilsynets hjemmeside. Risikoen for indstilling af bøder er ikke høj, men kan ikke udelukkes.
8		Compliance-niveau overholder Databeskyttelsesreglerne samt retningslinjer og anbefalinger udstedt af Datatilsynet og/eller andre relevante myndigheder. I visse tilfælde kan farven grøn også indikere, at forholdet stadig kan forbedres af hensyn til Kommunens retsstilling.
1		Bech-Bruun har ikke mulighed for at vurdere compliance-niveauet.

#### Status – Opfølgning på sidste års DPO-audit

DPO-auditrapporten indeholder som pkt. 1 en vurdering af kommunens opfølgning på anbefalingerne fra DPO-auditten i 2024.

DPO'en vurderer, at Rudersdal Kommune har taget anbefalingerne til efterretning og igangsat en række relevante initiativer. Arbejdet er bl.a. forankret i et fælles risikostyringskoncept, som danner grundlag for en mere ensartet og systematisk tilgang til vurdering af risici. Konceptet er godkendt og under fortsat implementering som en del af kommunens ledelsessystem for informationssikkerhed (ISMS).

DPO'en noterer samtidig, at arbejdet har været forsinket i opstartsfasen, men at der nu er sket fremdrift i indsatsen.

DPO'en vurderer samlet, at kommunen er i gang med at følge op på anbefalingerne, men at der fortsat er en række udeståender, før anbefalingerne kan anses for fuldt implementeret.

Forvaltningen vurderer i den forbindelse, at den overordnede ramme for risikostyring af informationssikkerhed og databeskyttelse er fastlagt, herunder principper for styring samt rolle- og ansvarsfordeling på tværgående niveau.

Det videre arbejde med opfølgning på sidste års anbefalinger består derfor primært i at sikre lokal implementering, herunder:

- udpegning af relevante og kompetente ressourcer i forretningsområderne
- tydelig placering af ansvar for gennemførelse af risikovurderinger og konsekvensanalyser
- sikring af, at de nødvendige opgaver kan løftes inden for de rammer og metoder, som allerede er fastlagt

Denne vurdering er i overensstemmelse med kommunens egne oplysninger til DPO'en om, at risikovurderinger for ikke samfunds- og forretningskritiske systemer gennemføres, når organisering og ansvar er placeret, og forvaltningen arbejder derfor videre med at styrke den ledelsesmæssige og organisatoriske forankring som led i det samlede arbejde med informationssikkerhed og databeskyttelse.

#### Status – Digital tracking af borgere

På baggrund af DPO-auditten har Rudersdal Kommune udarbejdet en overordnet instruks for brugen af digital tracking af borgere. Instruksen fastlægger fælles rammer og principper for lovlighed, proportionalitet og dokumentation, og sikrer, at hvert forretningsområde har ansvaret for at vurdere det juridiske grundlag og informere borgerne i overensstemmelse med

gældende lovgivning. Til dette formål er der lavet en standardoplysning, som sikrer ensartet og korrekt information til borgerne på tværs af kommunen.

Digital tracking er indarbejdet i kommunens eksisterende procedurer for risikostyring og konsekvensanalyse, og der er således ikke oprettet særskilte metoder, men området er integreret i det fælles ledelsessystem for informationssikkerhed (ISMS).

Det videre arbejde fokuserer nu på lokal implementering i de relevante forretningsområder samt løbende opfølgning i takt med anskaffelse og brug af teknologierne. Særligt de områder, hvor DPO-auditten har markeret røde risici, er genstand for målrettede indsatser, som skal sikre, at DPO'ens anbefalinger og bemærkninger bliver fulgt. Det forventes, at der sker væsentlig fremdrift på disse områder inden udgangen af juni 2026.

Håndteringen af de røde risici sker i sammenhæng med kommunens arbejde for at styrke organiseringen af informationssikkerhed, herunder tydeliggørelse af roller, ansvar og systemejerskab. Den løbende implementering og ledelsesmæssige opfølgning sikrer, at både de røde risici og øvrige anbefalinger fra DPO'en bliver adresseret som en integreret del af kommunens samlede risikostyring af informationssikkerhed og databeskyttelse.

#### *Status – Overvågning af medarbejdere*

Der er udarbejdet et samlet styringsgrundlag for overvågning og kontrolforanstaltninger over for medarbejdere. Dette omfatter bl.a.:

- retningslinje for kontrolforanstaltninger
- procedurer for adgang til medarbejders konti og e-mailkonti
- håndbog for systemejere og systemansvarlige

Dokumenterne er udarbejdet med henblik på at skabe klare rammer for lovlighed, ansvarsplacering og dokumentation i forbindelse med overvågning af medarbejdere.

Styringsgrundlaget er færdigudarbejdet og afventer formel godkendelse. Sagen forelægges HovedMED den 25. juni, hvorefter styringsgrundlaget træder i kraft efter seks uger og herefter anses for organisatorisk implementeret.

#### *Samlet vurdering*

DPO-auditten viser samlet, at Rudersdal Kommune er i gang med at følge op på anbefalingerne fra sidste års audit, og at der er etableret en overordnet ramme for risikostyring og informationssikkerhed. Arbejdet er igangsat og forankret i et fælles risikostyringskoncept, men der udestår fortsat opfølgning, før anbefalingerne kan anses for fuldt implementeret, navnlig i forhold til lokal organisering og gennemførelse.

For digital tracking af borgere er de centrale rammer og styringsdokumenter etableret. Det videre arbejde består primært i lokal implementering i de relevante forretningsområder, herunder vurdering af behandlingsgrundlag, opfyldelse af oplysningspligten samt gennemførelse af risikovurderinger og konsekvensanalyser.

Dokumentationsgrundlaget for overvågning af medarbejdere er færdigudarbejdet og indgår nu i den ledelsesmæssige beslutningsproces. Overvågning af medarbejdere og det tilhørende styringsgrundlag forelægges HovedMED til orientering den 25. juni. Seks uger efter forelæggelsen træder styringsgrundlaget i kraft og anses herefter for implementeret.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget tiltræder direktionens forslag.

## **Bilag**

DPO Auditrapport 2025 Rudersdal Kommune

# Punkt 4: Status på informationssikkerhed i Rudersdal Kommune - Orientering om KL baseline 2026

00.01.00-A00-504659

## Resume

Rudersdal Kommune har i marts 2026 gennemført en selvevaluering af informationssikkerhed via KL Baseline. Resultatet indplacerer Rudersdal Kommune som nr. 86 ud af 93 kommuner, som har besvaret undersøgelsen. Resultatet skal ses i sammenhæng med, at besvarelsen bygger på et retvisende og detaljeret vidensgrundlag, herunder indsigt i kommunens faktiske praksis samt ændringer i it-driften.

Benchmark viser, at kommunen ligger relativt lavt på de organisatoriske og styringsmæssige forhold inden for informationssikkerhed. Kommunen arbejder derfor med en styrket organisering af informationssikkerhed og systemejerskab med tydelig ledelsesforankring og henblik på at skabe et mere ensartet og dokumenteret grundlag for det fremadrettede arbejde.

Digitaliseringschef Søren Ladefoged og informationssikkerhedskoordinator Majken Prip deltager ved punktet og præsenterer resultatet.

Sagen forelægges Økonomiudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

### *Baggrund*

KL Baseline er et nationalt værktøj til ledelsesrapportering og selvevaluering af informationssikkerhed, som giver mulighed for sammenligning på tværs af kommuner. Undersøgelsen belyser både tekniske og organisatoriske forhold.

Besvarelsen i 2026 bygger på et omfattende og nuanceret vidensgrundlag. Rapporten viser, at kommunen på flere tekniske områder har etablerede sikkerhedsforanstaltninger, mens der på de organisatoriske og styringsmæssige områder er begrænset formalisering og ensartet opfølgning på tværs af organisationen.

### *Vurdering*

Resultatet i KL Baseline 2026 er en realistisk og moden vurdering af kommunens praksis.

Benchmark i 2026 viser, at informationssikkerhed som ledelses- og styringsområde over en længere periode har været underprioriteret. Dette kommer særligt til udtryk i manglende formalisering af ansvar, begrænset ledelsesmæssig opfølgning samt utilstrækkelige ressourcer til implementering i forretningen.

Resultaterne peger på behov for at styrke den samlede styring af informationssikkerhed gennem tydeligt systemejerskab, klar ledelsesforankring og fælles rammer for implementering og opfølgning. Den igangværende styrkelse af organiseringen af informationssikkerhed og systemejerskab adresserer disse forhold og vurderes at være en nødvendig forudsætning for fremadrettet udvikling.

### *Fremadrettede målsætninger og forventet udvikling*

De igangværende indsatser på informationssikkerhedsområdet har lagt et nødvendigt og mere robust fundament for den fremadrettede udvikling. Kommunen har i det seneste år taget væsentlige skridt i retning af en mere systematisk og risikobaseret tilgang til informationssikkerhed, blandt andet gennem etablering af en fælles risikostyringsmetode, en styrket organisering med tydeligere roller og ansvar samt øget ledelsesmæssig forankring.

Samtidig investeres der målrettet i systemunderstøttelse, som skal understøtte automatisering og ensartethed i centrale sikkerhedsprocesser. Det gælder blandt andet inden for logning og logkontrol, registrering og håndtering af sikkerhedshændelser samt adgangsstyring. Disse tiltag har til formål at reducere afhængigheden af manuelle processer, styrke dokumentation og sporbarhed samt skabe et mere bæredygtigt grundlag for løbende opfølgning og ledelsesrapportering.

På den baggrund er det vurderingen, at kommunen med de nuværende og planlagte indsatser har etableret et realistisk udgangspunkt for en gradvis, men stabil modenhedsstigning. Ambitionen er, at kommunen inden for de kommende par år vil kunne demonstrere en mere sammenhængende og konsistent praksis på tværs af både organisatoriske og tekniske områder. Dette forventes at kunne afspejles i en solid og mere ensartet selvevaluering i KL Baseline, hvor kommunen placerer sig i den øvre halvdel af sammenlignelige kommuner.

Udviklingen forudsætter fortsat ledelsesmæssig prioritering, vedvarende fokus på implementering i forretningen samt systematisk opfølgning. KL Baseline vil i den sammenhæng fortsat blive anvendt som et centralt styrings- og prioriteringsværktøj til at understøtte en målrettet og dokumenteret udvikling af informationssikkerheden i Rudersdal Kommune.

### *Konklusion*

KL Baseline 2026 viser, at Rudersdal Kommune har et fornuftigt teknisk udgangspunkt for informationssikkerhed, og at kommunen i stigende grad har opnået en moden og realistisk forståelse af egen praksis. Resultatet afspejler et modent vidensgrundlag, og giver et klart billede af både styrker og udviklingsområder. Samtidig peger analysen på et behov for fortsat at styrke den organisatoriske og ledelsesmæssige styring af informationssikkerhed for at sikre større ensartethed og systematik på tværs af organisationen.

Den igangværende indsats med at styrke organiseringen af informationssikkerhed og systemejerskab vurderes at være et vigtigt og nødvendigt skridt i den rigtige retning. Med tydeligere ledelsesforankring, klarere ansvarsplacering og øget fokus på systemunderstøttelse er der skabt et bedre grundlag for implementering og opfølgning. Dette vurderes samlet set at give kommunen gode forudsætninger for en mere sammenhængende, dokumenteret og bæredygtig udvikling af informationssikkerheden i de kommende år.

Rudersdal Kommune har i marts 2026 gennemført selvevaluering af informationssikkerhed via KL Baseline. Resultatet indplacerer Rudersdal Kommune som nr. 86 ud af 93 kommuner, som har besvaret undersøgelsen. Resultatet skal ses i sammenhæng med, at besvarelsen i 2026 bygger på et retvisende og detaljeret vidensgrundlag, herunder indsigt i kommunens faktiske praksis samt ændringer i it-driften.

Benchmark viser samtidig, at kommunen ligger relativt lavt på de organisatoriske og styringsmæssige forhold inden for informationssikkerhed. Kommunen arbejder derfor med en styrket organisering af informationssikkerhed og systemejerskab med tydelig ledelsesforankring og henblik på at skabe et mere ensartet og dokumenteret grundlag for det fremadrettede arbejde.

Præsentation af KL baseline og resultat for Rudersdal Kommune er vedlagt som bilag.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget tiltræder direktionens forslag.

Udvalget ønsker en status på informationssikkerhed i september 2026.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

KL Baseline 2026 præsentation

## **Punkt 5: Projekt 452082 IT-sikkerhed og investeringer – anlægsbevilling**

00.01.00-G01-501828

### **Resume**

Til og med 2026 er der afsat 11,681 mio. kr. på projekt 452082 IT-sikkerhed og investeringer. Derudover er der afsat 6 mio. kr. i hvert af årene 2027 og 2028 samt 2,750 mio. kr. i 2029.

Forvaltningen søger med sagen en anlægsbevilling på 11,681 mio. kr. Investeringerne for de afsatte anlægsmidler har til formål at sikre en stabil, sikker og fremtidssikret digital infrastruktur i kommunen. Investeringerne skal både understøtte den daglige drift, myndighedsudøvelse og den fortsatte digitale udvikling af kommunens kerneopgaver. Projekterne adresserer også de øgede krav til informationssikkerhed, effektiv sagsbehandling, systemmodernisering samt understøttelse af nye teknologier, herunder kunstig intelligens.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Til og med 2026 er der afsat 11,681 mio. kr. på projekt 452082 IT-sikkerhed og investeringer. Derudover er der afsat 6 mio. kr. i hvert af årene 2027 og 2028 samt 2,750 mio. kr. i 2029.

Forvaltningen investerer løbende i IT-sikkerhed for at understøtte et sikkert og effektivt digitalt fundament for kommunens opgavevaretagelse og for at imødegå stigende krav og trusler i forbindelse med cybersikkerhed. Som en del af indsatsen arbejder kommunen systematisk efter at styrke efterlevelsen af NIS2-direktivet og relevante ISO-standarder (fx ISO/IEC 27001 og 27002). Dette skal sikre en mere moden og dokumentérbar tilgang til risikostyring, beredskab, hændeshåndtering og generel informationssikkerhed.

Der er i projektet fokus på følgende områder:

- Modernisering og forstærkning af kommunens cybersikkerhedsarkitektur. Herunder implementering af brugerstyring som skal sikre at vi får nedbragt antallet af hændelser relateret til nedlæggelse af brugere i alle kritiske systemer.
- Digital understøttelse af awareness kampagner i organisationen rettet mod informationssikkerhed
- Etablering af infrastruktur til udvikling af AI-agenter og sikker anvendelse af kunstig intelligens (AI)
- Håndtering af afledte omkostninger forbundet med udrulning og implementering af Microsoft 365
- Implementering af tiltag som følge af økonomiaftalen mellem KL og regeringen, herunder etablering og tilpasning i forbindelse med nye nationale IT-driftscentre.
- Implementering af infrastruktur på plejehjem som ikke er tidssvarende ift. behov for dækning af netværk
- Opbygning af infrastruktur til understøttelse af programmet fremtidens service, herunder sagshåndteringssystem til IT mfl.
- Opdatering af møderumsunderstøttelse (AV udstyr) i forlængelse af M365 implementeringen.
- Delvis renovering af køleanlæg til serverrum.
- Investering i arkitekt- og sikkerhedsprodukt som sikre overblik over hele kommunens IT-infrastruktur.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at der gives en anlægsbevilling på 11,681 mio. kr. til fortsat investeringer i IT-sikkerhed mv., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 452082 IT-sikkerhed og investeringer.

### **Beslutning**

Økonomiudvalget tiltræder direktionens forslag.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 6: Opfølgning på whistleblowerordning

00.01.00-A00-501437

### Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. marts 2026 at oversende tre konkrete forslag vedrørende organiseringen af kommunens whistleblowerordning til nærmere oplysning og behandling i Økonomiudvalget. Forslagene vedrører dels den interne organisering af ordningen, dels den eksterne varetagelse af whistleblowerordningen.

Sagen forelægges Økonomiudvalget til beslutning.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 25. marts 2026 en sag om en fortsat udvidelse af kommunens whistleblowerordning, således at borgere fortsat kan foretage indberetninger via ordningen.

Kommunalbestyrelsen vedtog, at whistleblowerordningen fortsat også skal omfatte borgere. Endvidere vedtog Kommunalbestyrelsen et ændringsforslag om, at følgende tre punkter skulle forelægges Økonomiudvalget til nærmere behandling:

1. Kommunens whistleblowerordning omorganiseres således, at whistleblowerenheden ikke afrapporterer til ledelsen i kommunens forvaltning, men i stedet afrapporterer til Kommunalbestyrelsen.
2. Kommunalbestyrelsen pålægger borgmesteren at iværksætte den fornødne proces med henblik på ændring af kommunens styrelsesvedtægt, således at der etableres et udvalg under Kommunalbestyrelsen, hvis eneste formål er at håndtere whistleblowerindberetninger.
3. Kommunalbestyrelsen vedtager, at advokater eller andre rådgivere, som håndterer whistleblowerindberetninger, ikke i en periode på fem år før og fem år efter kontraktperioden må betjene nogen del af kommunen med rådgivning eller sagsførelse

#### *Ad. pkt. 1 og 2*

Som forslagene er formuleret, synes det umiddelbart at hvile på den præmis, at Rudersdal Kommunes whistleblowerenhed sædvanligvis afrapporterer til forvaltningen, når en whistlebloweropfølgning er afsluttet. Dette er ikke tilfældet, hvorfor processen for en god ordens skyld skitseres nedenfor.

Da de stillede forslag samtidig efterlader rum for tolkning, følger nedenfor tre forskellige tolkningsmuligheder af forslaget og forvaltningens bemærkninger til disse, nedenfor henholdsvis A, B og C:

#### *A: Øget afrapportering til kommunalbestyrelsen*

Som whistleblowerordningen er nu, er det advokatfirmaet Schjødt, der modtager indberetninger og foretager en screening af, om indberetningen falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde. Herefter videresendes indberetningen til den interne whistleblowerenhed i Rudersdal Kommune, der beslutter og udfører de eventuelle opfølgende skridt, der skal foretages i relation til indberetningen.

Whistleblowerenheden afrapporterer som udgangspunkt ikke til forvaltningen, medmindre der er et konkret grundlag, og der sker således ikke afrapportering til direktionen.

Generel afrapportering sker som udgangspunkt i form af årsrapporten, som for nuværende forelægges Økonomiudvalget.

I forbindelse med whistleblowerenhedens opfølgning og undersøgelse kontakter enheden det relevante sted i forvaltningen.

Hvis en undersøgelse giver grundlag for at gøre direktionen opmærksom på uhensigtsmæssigheder eller behov for ændrede procedurer, vil direktionen blive orienteret. I alvorlige tilfælde kan det endvidere være relevant at orientere direktionen om en konkret sag, hvis sagen kan give grundlag for ansættelsesretlige sanktioner eller anmeldelse til andre myndigheder.

I alvorlige sager vil direktionen typisk også blive orienteret om udfaldet af opfølgningen. Tilsvarende vil borgmesteren normalt blive orienteret.

Al orientering sker i overensstemmelse med de gældende regler om tavshedspligt. Dette svarer til den sædvanlige praksis i kommunale whistleblowerordninger for afrapportering.

Der er i den forbindelse intet til hinder for, at årsrapporten afgives til Kommunalbestyrelsen i stedet for Økonomiudvalget, hvis dette politisk beslutes.

Forvaltningen foreslår, at der fremadrettet sker afrapportering af årsrapporten til hele Kommunalbestyrelsen.

*B: Medlemmer af kommunalbestyrelsen udpeges til whistleblowerenheden*

Det følger af whistleblowerlovens krav om uafhængighed og upartiskhed, at whistleblowerenheden skal fungere uafhængigt af den daglige og politiske ledelse.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer udgør en del af den politiske ledelse, hvilket indebærer en strukturel problemstilling i forhold til manglende uafhængighed i behandlingen af whistleblowersager. Forvaltningen har tidligere været i dialog med KL om samme spørgsmål og vurderer på den baggrund, at det er juridisk meget tvivlsomt, om der overhovedet er hjemmel til at udpege kommunalbestyrelsesmedlemmer til en sådan funktion.

I det omfang, der lovligt vil kunne udpeges kommunalbestyrelsesmedlemmer til whistleblowerenheden, skal disse i deres virke leve op til whistleblowerlovens sagsbehandlingskrav, herunder reglerne om tavshedspligt, ligesom de vil skulle følge forvaltningslovens regler om journaliserings- og notatpligt. Whistleblowerenheden vil i den forbindelse potentielt skulle både hastebehandle sager af akut karakter og stå til rådighed, hvis der fx indberettes om forhold, der potentielt kan få konsekvenser for menneskers liv eller helbred, og også være med i det løbende arbejde med opfølgning på en indberetning.

Henset til, at kommunalbestyrelsesmedlemmer ikke er ansat i kommunen og derfor ikke kan undergives ansættelsesretlige sanktioner for manglende udførelse af hvervet, vil der i den forbindelse skulle tages stilling om – og i givet fald hvordan – det pågældende bestyrelsesmedlem sanktioneres, hvis medlemmet ikke lever op til disse forpligtelser, ligesom der bør ske afklaring af de retlige rammer for en sådan udpegning, idet det er vanskeligt at se, at udpegningen er led i den almindelige varetagelse af det politiske hverv i en kommunalbestyrelsen.

Anses de pågældende for udpeget uden for rammerne af deres virke i kommunalbestyrelsen skal der også tages stilling til de retlige rammer – både af hensyn til kommunen, men også for den enkelte eksempelvis i forhold til muligt rådgiveransvar med mere.

Hvis man lavede en whistleblowerenhed udelukkende bestående af kommunalbestyrelsesmedlemmer, er det samtidig vurderingen, at dette ville svække enhedens muligheder for at følge op på indberetninger. Dette henset til, at kommunalbestyrelsesmedlemmerne som led i opfølgningen på indberetninger vil have behov for at indsamle oplysninger fra forvaltningen, fx fra personaleafdelingen, den juridiske afdeling eller sekretariatet i øvrigt. I situationer hvor indberetterens identitet direkte eller indirekte kan udledes af indberetningen, vil et kommunalbestyrelsesmedlem ikke uden indberetterens samtykke kunne videregive oplysninger til forvaltningen om indberetningens indhold. Dette kan potentielt begrænse kommunalbestyrelsesmedlemmers muligheder for at indsamle oplysninger til brug for opfølgningen på indberetninger. Modsat ville fx en HR- eller jurist eller regnskabsmedarbejder i whistleblowerenheden ofte selv kunne indsamle oplysninger ved at tilgå sager mv., som vedkommende qua sin ansættelse har adgang til – uden behov for at indhente indberetterens samtykke.

Endelig bemærkes, at arbejdet som medlem af whistleblowerenheden i Rudersdal Kommune i perioder kan være intensivt og relativt tidskrævende, og involverer tavshedsbelagte oplysninger, og derfor som udgangspunkt ikke kan uddelegeres til andre dele af forvaltningen. Som udgangspunkt ville de pågældende kommunalbestyrelsesmedlemmer ikke få vederlag herfor, og i det omfang man politisk ønsker, at der gives et sådant vederlag, bør rammerne for dette drøftes med Indenrigsministeriet.

Forvaltningen kan på den baggrund ikke anbefale en sådan løsning, og har ikke kendskab til andre kommuner, der har organiseret sin whistleblowerenhed på den måde. Hvis man politisk måtte ønske at arbejde videre med at overveje en sådan løsning, vil forvaltningen – henset til den betydelige uklarhed omkring det juridiske og hjemmelsmæssige grundlag for en sådan ordning – være nødsaget til at rette henvendelse til Justitsministeriet og Indenrigsministeriet med henblik på afklaring af de retlige muligheder for overhovedet at udpege kommunalbestyrelsesmedlemmer til whistleblowerenheden og de nærmere rammer herfor.

*C: Etableringen af et whistleblowerudvalg under kommunalbestyrelsen, der varetager opfølgningen på whistleblowerindberetninger*

Som det fremgår ovenfor, er whistleblowerenheden forpligtet til at overholde whistleblowerlovens krav om uafhængighed og upartiskhed, hvilket indebærer, at enheden skal varetage sin funktion uafhængigt af den daglige ledelse, og at enheden ikke må være underlagt instruks i forhold til, hvordan enheden skal håndtere og følge op på konkrete indberetninger.

Et kommunalt udvalg – herunder Økonomiudvalget – er et politisk organ, der er direkte underlagt kommunalbestyrelsen og har politiske beslutningskompetencer, og det vurderes i den forbindelse, at det strukturelt er umuligt at opretholde den fornødne uafhængighed, såfremt selve whistleblowerenheden selv er en del af den politiske ledelse af kommunen.

Samtidig vil kommunalbestyrelsesmedlemmer ikke både kunne være sagsbehandlere på en given sag og deltage i en politisk beslutningsproces vedrørende denne, jf. kommunestyrelseslovens § 14, hvilket ligeledes understøtter, at der vil være en indbygget og uløselig inhabilitetskonflikt i et sådant udvalg:

Det fremgår af kommunestyrelseslovens § 14 og kommunestyrelsesloven med kommentarer, side 290, at et kommunalbestyrelsesmedlem, der tillige er ansat i kommunen, er inhabilt i forhold til den politiske behandling af en sag, som den pågældende har været involveret i sagsbehandlingen af. På den baggrund vurderes det, at de(t) pågældende kommunalbestyrelsesmedlem(mer) i whistleblowerenheden ligeledes vil være inhabile af en evt. efterfølgende politisk behandling af sager, som udspringer af whistleblowerindberetninger.

Det er på den baggrund vurderingen, at etableringen af et sådant udvalg vil være i strid med whistleblowerlovens krav om uafhængighed og upartiskhed.

*Ad pkt. 3*

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. maj 2022, at kommunens whistleblowerordning skulle varetages af advokatfirmaet Norrbom Vinding (nu Schjødt) med henblik på at sikre en høj grad af tillid og uafhængighed i ordningen.

Håndteringen af kommunens whistleblowerordning ligger under de gældende tærskelværdier, hvorfor opgaven ikke er udbudspligtig. I forbindelse med behandlingen af sagen i 2022 havde forvaltningen indhentet tre tilbud fra eksterne leverandører, som forvaltningen havde kendskab til, og som drev tilsvarende ordninger i andre kommuner. På baggrund af en samlet vurdering af pris og kvalitet blev Norrbom Vinding vurderet til at have afgivet det samlet set bedste tilbud. Norrbom Vinding har siden 1. juli 2022 været ekstern leverandør af kommunens whistleblowerordning på baggrund af en kontrakt, som kan opsiges af begge parter med tre måneders varsel.

Forvaltningen foreslår, at der igangsættes en proces med indhentning af tilbud på ekstern levering af kommunens whistleblowerordning blandt relevante leverandører. Det vil være en forudsætning, at de leverandører, som anmodes om at afgive tilbud, har dokumenteret erfaring med håndtering af tilsvarende whistleblowerordninger.

Det er forvaltningens vurdering, at der vil være et begrænset antal potentielle leverandører på markedet, herunder et mindre antal advokatfirmaer samt KL.

Forvaltningen bemærker, at såfremt KL afgiver tilbud, skal der foretages en særskilt vurdering af den potentielle interessekonflikt, der kan følge af KL's samtidige varetagelse af kommunens arbejdsgiverinteresser, herunder inden for ansættelses- og overenskomstretlige forhold, i relation til kravet om uafhængighed og fravær af habilitetsmæssige betænkeligheder i whistleblowerordningen.

I forbindelse med tilbudsindhentningen foreslår forvaltningen, at der indgår tre optioner, som tilbudsgiverne bedes afgive pris på:

- Option 1: Pris for levering af whistleblowerordning, såfremt tilbudsgiver i kontraktperioden samt fem år efter kontraktens ophør ikke må betjene Rudersdal Kommune med rådgivning eller sagsførelse.
- Option 2: Pris for levering af whistleblowerordning, såfremt tilbudsgiver i kontraktperioden samt fem år efter kontraktens ophør ikke må betjene Rudersdal Kommune med rådgivning eller sagsførelse inden for personale- og ansættelsesretlige forhold.
- Option 3: Pris for levering af whistleblowerordning uden yderligere forbehold.

Såfremt Økonomiudvalget tiltræder, at der igangsættes en tilbudsindhentning, vil Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen efter sommerferien få forelagt resultatet af den gennemførte proces, herunder forslag til valg af fremadrettet leverandør samt tilhørende leveringsbetingelser.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår,

1. at whistleblowerordningens lovpligtige årsrapport fremadrettet forelægges Kommunalbestyrelsen, og
2. at forvaltningen gennemfører en tilbudsindhentning på levering af kommunens eksterne whistleblowerordning med de i sagen beskrevet i tre optioner, og

3. at resultatet af den gennemførte tilbudsindhentning og forslag til valg af leverandør af den eksterne whistleblowerordning forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse i efteråret 2026.

## **Beslutning**

Sagen udsættes med henblik på besvarelse af spørgsmål til sagen fremsendt af Jens Kloppenborg (V)

Christoffer Emil Jexen (Ø), Lars Høyer (I), Julie Quass (V), Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 7: Forbud mod indkøb af konventionelt svinekød

88.00.00-A00-500844

### Resume

SF, Lokallisten, Radikale Venstre og Socialdemokratiet havde på kommunalbestyrelsesmødet den 17. december 2025 en initiativsag om forbud mod indkøb af konventionelt svinekød på dagsordenen. Kommunalbestyrelsen vedtog at oversende sagen til behandling i Økonomiudvalget.

Sagen forelægges Økonomiudvalget til beslutning.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 17. december 2025 at oversende en initiativsag fra SF, Lokallisten, Radikale Venstre og Socialdemokratiet om stop for indkøb af konventionelt svinekød til behandling i Økonomiudvalget. Initiativsagen er gengivet her nedenfor i kursiv:

*"I den seneste tid har der været meget offentlig debat om, hvordan det konventionelle landbrug opdrætter svin. Nogle landmænd overholder tilsyneladende ikke reglerne for dyrevelfærd.*

*Det har desuden i årevis været både diskuteret og verificeret, at mængden af antibiotika, der bliver brugt i svineproduktionen, er alt for høj til skade for os alle. Det skaber resistente bakterier, som ødelægger muligheden for sygdomsbekæmpelse og muligheden for at behandle infektionssygdomme. Det truer folkesundheden.*

*I modsætning til de konventionelt producerede svin lever økologiske og fritgående svin et liv, hvor de kan være udendørs, rode i jorden, bade sig i mudder og i det hele taget opføre sig, som svin kan lide at gøre. De har et lavere forbrug af antibiotika og lever generelt et sundere og gladere griseliv.*

*Vi foreslår derfor, at Rudersdal kommune indfører stop for indkøb af konventionelt opdrættede svin med øjeblikkelig virkning. I stedet skal fremtidige indkøbsaftaler indgås med producenter, som lever op til reglerne for fritgående og/eller økologiske grisehold".*

#### *Forvaltningens bemærkninger*

Forvaltningen har ikke mulighed for at tilvejebringe et tilstrækkeligt datagrundlag for kommunens indkøb af svinekød. Der foreligger ikke detaljerede oplysninger om den enkelte institutions indkøb eller om anvendelsen af dyrevelfærdsmærkninger. Det er alene muligt at opgøre, om indkøbt svinekød er økologisk eller konventionelt.

I 2025 indkøbte Rudersdal Kommune fødevarer for ca. 30 mio. kr., heraf svinekød som råvare for ca. 1,1 mio. kr. Indkøb af økologisk svinekød udgjorde ca. 200.000 kr., svarende til under 20 % af de samlede svinekødsindkøb. Prisforskellen mellem konventionelt svinekød uden dyrevelfærdsmærke og økologisk svinekød er i gennemsnit 60–70 %.

Da der aktuelt ikke foreligger tilstrækkelige data om dyrevelfærdsmærkning, kan der kun administrativt følges op på et eventuelt forbud, hvis kommunen udelukkende indkøber økologisk svinekød. Modellen er administrativt enkel, da der allerede findes valide data for økologisk versus konventionelt indkøb. Det er dog ikke muligt teknisk at blokere for konventionelt svinekød i e-handelssystemet, hvorfor et forbud også vil kræve løbende kommunikation og opfølgning.

Et forbud mod konventionelt svinekød vurderes at medføre en årlig merudgift på ca. 500.000 kr., hvilket vil udfordre institutionernes indkøbsbudgetter. Såfremt indkøbsniveauet af svinekød skal fastholdes, vil der være behov for at tilføre budgetmidler, hvilket henvises til budgetforhandlingerne. Fordelingen af eventuelle merudgifter kan ikke opgøres præcist og vil ske efter forvaltningens bedste skøn.

#### *Kommende fødevareaftale*

Forvaltningen deltager sammen med Indkøbscirkel Øst i dialog med SKI om en kommende fødevareaftale, der forventes at træde i kraft i 1. kvartal 2028. Der er fokus på højere dyrevelfærdskrav og bedre datagrundlag, herunder mulighed for leverandørkonkurrence på meropfyldelse af dyrevelfærdskrav. Det forventes, at en ny aftale vil indebære en væsentligt større andel af dyrevelfærdsmerket kød.

### Indstilling

Direktionen foreslår,

1. at der indføres forbud mod indkøb af alt konventionelt svinekød som råvare, således at der fremadrettet alene indkøbes økologisk svinekød.
2. at såfremt der indføres forbud, henvises til budgetforhandlingerne med henblik på at kompensere for merudgifter forbundet med køb af økologisk svinekød.

## **Beslutning**

Direktionens indstilling bortfaldt med 6 stemmer imod indstillingen (Det Konservative Folkeparti, Venstre og Liberal Alliance) og 4 stemmer for (SF, Enhedslisten, Lokallisten og Radikale Venstre)

SF og Radikale Venstre afgav følgende mindretalsudtalelse:

*SF og Radikale Venstre ønsker, at der tages hensyn til dyrevelfærd. Grise er i udstrakt grad udsat for forkert og dårlig behandling i den konventionelle produktion. Derfor haster det med at markere i indkøbspolitikken, at man ikke ønsker at støtte denne form for produktion. Vi ønsker derfor, at vores indkøb af grisekød altid enten er frilandsgris eller økologisk gris*

Forinden bortfaldt følgende ændringsforslag fremsat af Det Konservative Folkeparti med 7 stemmer imod (SF, Venstre, Lokallisten, Enhedslisten, Liberal Alliance og Radikale Venstre) og 3 stemmer for (Det Konservative Folkeparti)

*Indstillingspunkterne bortfalder, og forslaget henvises til budgetforhandlingerne, hvortil forvaltningen bedes fremlægge beregninger af merudgiften ved at hæve kommunens samlede økologiprocent i fødevarerindkøbene, uden at dette sker gennem reduktion i mængden af indkøbt kød.*

Forinden bortfaldt følgende forslag fremsat af Enhedslisten og Lokallisten med 8 stemmer imod (SF, Venstre, Liberal Alliance, Radikale Venstre og Det Konservative Folkeparti) og 2 stemmer for (Lokallisten og Enhedslisten)

*At der straks indføres et permanent forbud mod indkøb af alt konventionelt svinekød, således at der fremadrettet alene indkøbes økologisk svinekød.*

*at såfremt der indføres forbud, benyttes servicebufferen til at dække merudgiften i 2026, og der henvises til budgetforhandlingerne med henblik på at kompensere for merudgifter fremadrettet forbundet med køb af økologisk svinekød*

Forinden bortfaldt ændringsforslag fremsat af Radikale Venstre med 6 stemmer imod (Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Venstre) og 4 stemmer for (Radikale Venstre, Enhedslisten, Lokallisten og SF)

*Direktionens indstilling ad pkt. 1 ændres til:*

*at der indføres forbud mod indkøb af alt konventionelt svinekød som råvare, således at der fremadrettet alene indkøbes frilands- eller økologisk svinekød.*

Økonomiudvalget ønsker, at sagen forelægges Kommunalbestyrelsen.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 8: Status på verserende og afsluttede retssager

00.01.00-A00-504525

### Resume

Forvaltningen har udarbejdet en statusoversigt over retssager, hvor Rudersdal Kommune er part. Oversigten indeholder både verserende sager og sager, der er afsluttet siden december 2024, hvor Økonomiudvalget senest fik forelagt en oversigt.

Sagen forelægges Økonomiudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling

Forvaltningen forelægger status for de retssager som dels er afsluttet siden seneste orientering på mødet den 4. december 2024, og dels de sager som aktuelt er verserende.

Som det fremgår af oversigten i bilaget, er Rudersdal Kommune part i 14 verserende sager som enten sagsøgt eller sagsøget. Herudover er 6 sager afsluttet siden seneste status for Økonomiudvalget i december 2024.

I de sager, der indeholder følsomme personoplysninger, er der i det åbne dagsordenspunkt foretaget anonymisering af sagsøger og sagsoplysninger.

#### Verserende sager

Nedenfor er en oversigt over de retssager, som Rudersdal Kommune pt. er part i.

Nr.	Anlagt	Kommunens rolle	Ret	Modpart	Sagens værdi	Bemærkninger
1	24-04-2026	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Borger	60.000	Vedr. retsvirkningerne af Rudersdal Kommunes spildevandsplan af 29. oktober 2025 over for sagsøgers ejendom
2	06-04-2026	Sagsøgt	Højesteret	Tidl. medarbejder	100.000	Personalesag vedr. tjenestefritagelse
3	07-05-2025	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Tidl. medarbejder	357.239	Personalesag vedr. afskedigelse.
4	27-02-2026	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Borgere	500.000	Sagen angår domstolsprøvelse af Rudersdal Kommunes påbud om fysisk lovliggørelse af en række forhold vedrørende sagsøgers faste ejendom.
5	01-10-2025	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Virksomhed	50.001	Sagsanlæg mod huslejenævnet om lejefastsættelse
6	07-04-2025	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Erhvervsdrivende	30.000.000	Anerkendelse af erstatningspligt i anledning af myndighedsudøvelse

7	31-03-2025	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Borgere	50.000	Vedr. et udstedt påbud til sagsøgerne. Sagen er indbragt i medfør af miljøbeskyttelseslovens § 101, stk. 1.
8	15-01-2025	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Borgere	700.000	Fældning/beskæring af træer der kaster skygge på sagsøgers ejendom på Ralphs Vænge 7
9	22-12-2023	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Borgere	2.000.000	Byggesag
10	27-09-2023	Adcitant*	Retten i Lyngby	Virksomhed	100.000	Fejl og mangler ved udført gulvarbejde ved svømmehal
11	27-09-2023	Adcitant*	Retten i Lyngby	Virksomhed	100.000	Fejl og mangler ved udført arbejde i omklædningsrum ved Trørødskolens omklædningsrum
12	12-04-2023	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Virksomhed	1.307.894	Mangelfuldt arbejde udført ved Rundforbi og Trørødskolens svømmehaller
13	12-04-2023	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Virksomhed	137.134	Mangelfuldt arbejde udført ved Rundforbi og Trørødskolens svømmehaller
14	23-05-2025	Sagsøgt	Østre Landsret	Virksomhed	13.314.790	Erstatning i forbindelse med ejendomshandel og projektudvikling

\*Den part (typisk den oprindelige sagsøgte), der trækker en ny person eller virksomhed ind i retssagen.

Forvaltningen har udarbejdet en kort beskrivelse af de enkelte sager, som er vedlagt i lukket bilag.

#### Afsluttede sager

Forvaltningen har nedenfor udarbejdet en oversigt over retssager, der er afsluttet siden Økonomiudvalget senest fik en oversigt forelagt i december 2024.

Nr.	Anlagt	Afgjort/afsluttet	Rudersdal Kommunes rolle	Ret	Modpart	Sagens Værdi	Bemærkning
1	28-11-2024	10-04-2025	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Tidl. medarbejder	50.000	Personalesag
2	02-11-2024	03-06-2025	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Tidl. medarbejder	100.000	Personalesag
3	23-09-2024	18-03-2026	Sagsøgt	Østre Landsret	Virksomhed	35.000.000	Byggesag
4	24-01-	11-11-	Appellant	Østre	Borger	559.891	Borgersag

	2024	2025		Landsret			
5	30-12-2023	12-06-2025	Sagsøgt	Retten i Lyngby	Borger	50.000	Borgersag
6	27-03-2023	06-02-2025	Sagsøgt	Østre Landsret	Borger	400.000	byggetilladelse/tinglysninger

## Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

## Beslutning

Økonomiudvalget tiltræder direktionens forslag.

Økonomiudvalget ønsker, at de verserende retssager ved næste status kort suppleres med en advokatvurdering om forventninger til sagernes udfald.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 9: Lukket: I/S Norfors**

13.00.00-G01-504973

# Punkt 10: Lånegaranti til Birkerød Vandforsyning

00.32.00-000-502801

## Resume

Birkerød Vandforsyning har ansøgt om en lånegaranti på 3,5 mio. kr. for at kunne optage lån i KommuneKredit. Lånet skal anvendes til at udskifte forsyningsledninger. Rudersdal Kommune opkræver garantiprovision hos Birkerød Vandforsyning for at stille garanti for lånet.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Birkerød Vandforsyning har ansøgt om en kommunal lånegaranti på 3,5 mio. kr. Investeringen skal anvendes til at udskifte ca. 1,5 km forsyningsledninger hvert år, for at opretholde standarden på ledningerne og minimere vandspildet. Lånet optages hos KommuneKredit.

Investeringen er i overensstemmelse med ”Strategi for Birkerød vandværk 2025-2030”.

Rudersdal Kommune kan stille en lånegaranti til Birkerød Vandforsyning i medfør af § 16 i Vandsektorloven. Formålet er at sikre vandselskaberne adgang til billige lån gennem fx KommuneKredit, da lavere renteudgifter giver sig i udslag i lavere vandpriser for forbrugerne. Kommunale garantier og efterfølgende lånoptagelser ved vandselskaber påvirker ikke kommunens låneramme (mulighed for at optage lån), jf. lånebekendtgørelsen for kommuner.

Det er en betingelse, at vandselskabet betaler kommunen en garantiprovision, der svarer til markedsprisen.

Forvaltningen har i 2025 fået ekstern bistand fra Lundgreen’s Capital til at beregne satsen for garantiprovisionen. Pga. lav sandsynlighed for, at selskabet skulle gå konkurs, anbefalede Lundgreen’s Capital, at den årlige garantiprovision ikke overstiger 0,55 pct. pr. år. Der er tale om det niveau, som i henhold til gældende EU-regler om statsstøtte skal opkræves, når et småt eller mellemstort selskab har en stærk betalingsevne (rating A). Forvaltningen har vurderet at der ikke er ændret for forudsætningerne for Lundgreen’s Capitals vurdering.

Birkerød Vandforsyning skal også betale en stiftelsesprovision, når lånet optages. Den anbefales at være 1,00 pct. beregnet som et gennemsnit af stiftelsesprovision på garantier stillet i forbindelse med sikre realkreditlån. Der er tale om de samme satser, som er blevet anvendt ved de seneste tre lånegarantier stillet til Birkerød Vandforsyning.

Det kommende lån bliver provisionsberegnet, når det optages. Provisionsindtægterne kan foreløbigt estimeres til 54.250 kr. i 2026 og 19.250 kr. i 2027 og frem. Der er tale om en indtægt til kommunen, hvorfor der i der i denne sag søges om en såkaldt negativ tillægsbevilling, der tilgår kassen.

## Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at Rudersdal Kommune stiller en garanti til Birkerød Vandværk på 3,5 mio. kr.,
2. at Rudersdal Kommune i forbindelse med garantien opkræver en stiftelsesprovision på 1,0 pct. Og ved udgangen af hvert kalenderår opkræver en garantiprovision svarende til 0,55 pct. Af restgælden, og
3. at der gives en negativ tillægsbevilling til garantiprovision på 54.250 kr. i 2026 og på 19.250 kr. i 2027 og frem, som tilgår kassebeholdningen.

## Beslutning

Økonomiudvalget tiltræder direktionens forslag.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## Bilag

Garanti- og stiftelsesprovision for Birkerød Vandforsyning a.m.b.a

Anmodning om lånegaranti

## **Punkt 11: Lukket: Etablering af springgrav, Vedbæk - anlægsbevilling**

04.04.00-A00-370342

## **Punkt 12: Birkerød Tennisanlæg, udskiftning af gulv i tennishallerne**

04.00.00-G01-503249

### **Resume**

Kommunalbestyrelsen har den 24. marts 2021 godkendt, at der blev afsat et rådighedsbeløb til udskiftning af gulvet i tennishallerne på Birkerød Tennisanlæg, projekt 300120. Udskiftningen blev efterfølgende udskudt, som følge af en nødvendig udskiftning af taget i tennishallen.

Da gulvet i tennishallerne nu er meget slidte, er der behov for at foretage udskiftningen snarest muligt.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på beslutning.

### **Sagsfremstilling**

Birkerød Tennisanlæg består af 2 tennishaller med hver 2 indendørs tennisbaner, et klubhus med cafe og omklædningsrum samt en squashhal med 4 squashbaner. Endvidere omfatter anlægget 14 udendørs grusbaner samt 3 kombinerede minitennisbaner/pickleballbaner med hardcourt underlag - alle også udendørs.

Rudersdal Kommune ejer anlægget, og der er indgået en brugs- og driftsaftale med Birkerød Tennisklub, som står for driften af anlægget.

Tennishallerne er opført i henholdsvis 1986 og 1996, og de 4 hardcourt tennisbaner er senest udskiftet i 2010. Banerne er meget slidte, og har uens belægninger som følge af slitagen og de løbende småreparationer af slidhuller gennem årene. Der er derfor behov for udskiftning af gulvet snarest muligt.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. marts 2021, at der blev afsat en rådighedsbeløb på 1,6 mio.kr. til udskiftning af gulvet i tennishallerne, projekt 300120. En nødvendig udskiftning af taget på tennishallen afstedkom, at det blev nødvendigt at udskyde den planlagte udskiftning af gulvet. Efterfølgende blev rådighedsbeløbet til udskiftning af gulvet udskudt til overslagsårene, og er i det aktuelle budget afsat i 2028.

Da gulvet i tennishallen som beskrevet nu er meget slidt efter ikke at være blevet i 16 år, har Forvaltningen sammen med Birkerød Tennisklub indhentet pristilbud på udskiftningen, og udgifterne vurderes på den baggrund at være 0,9 mio. kr. Udskiftningen kan gennemføres i sommeren 2026, og et nyt gulv forventes at kunne holde i 8-10 år.

Forvaltningen foreslår derfor, at der gives en rådighedsbevilling og en anlægsbevilling i 2026 til udskiftning af gulvet på 0,9 mio. kr. Dette finansieres ved fremrykning af 0,9 mio. kr. af den afsatte rådighedsbevilling i 2028. De resterende 0,7 mio. kr. foreslås at tilgå projekt 452086 Anlægspulje til uforudsete udgifter.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

1. at det gives en rådighedsbevilling og en anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. i 2026 til udskiftning af gulvet i tennishallerne på Birkerød Tennisanlæg, projekt 300120, og
2. at rådighedsbevillingen og anlægsbevillingen finansieres ved fremrykning af 0,9 mio. kr. til 2026 fra det afsatte rådighedsbeløb på 1,6 mio. kr. i 2028 til udskiftning af gulvet i tennishallerne på Birkerød Tennisanlæg, projekt 300120, og
3. at de resterende 0,7 mio. kr. tilføres Anlægspuljen til uforudsete udgifter, projekt 452086.

### **Vedtagelse fra udvalg**

#### **Vedtagelse fra Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029, den 6. maj 2026, punkt 4:**

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller direktionens forslag tiltrådt.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 13: Movias regnskab 2025 - Orientering

00.22.00-P35-502676

### Resume

Trafikselskabet Movia udarbejder hvert år budget og regnskab for den kollektive trafik, som kommunerne finansierer via a conto-betalinger. Budgettet fastlægges på baggrund af kommunernes busbestillinger, og det endelige regnskab afhænger af de faktiske forhold i løbet af året.

Trafikselskabet Movia har udarbejdet regnskab for 2025, som bestyrelsen for selskabet den 10. marts 2026 har godkendt.

Rudersdal Kommune har i 2025 betalt 43,890 mio. kr. a conto til Movia. Regnskabet viser en udgift for 2025 for Rudersdal Kommune på 43.661 mio. kr., og at Rudersdal har et mindreforbrug til kollektiv bustrafik og flexstur i 2025 på 229.000 kr. Disse tilbagebetales til Rudersdal Kommune.

Sagen forelægges Klima- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling

Movias budget fastlægges på baggrund af forventninger til driftsomfang, passagerindtægter og omkostningsniveau, mens regnskabet afhænger af de faktiske forhold i løbet af året. Udgifterne til busser drives især af antal køreplantimer, brændstofpriser samt lønudvikling hos operatører, mens indtægter kommer fra antallet af passagerer.

Posten "fælles udgifter" dækker en række tværgående omkostninger i Movias samlede drift. Det omfatter bl.a.:

- Administration og planlægning
- Trafikinformation og kundeservice
- Billet og takstsystemer
- Digital infrastruktur (fx. rejseplanlægning og realtidsinformation)
- Udbud og kontraktstyring
- Generelle udviklingsprojekter

Disse udgifter fordeles mellem kommuner og regioner, der har et samarbejde med Movia.

For Rudersdal Kommune er Movias regnskab for 2025 som følger:

	Movias budget 2025	Movias regnskab 2025
Interne linjer	22.092.000	22.080.000
Fælles linjer	16.474.000	16.579.000
Fælles udgifter	3.817.000	3.461.000
Flexstur og plustur	1.507.000	1.541.000
Total	43.890.000	43.661.000

Tabel 1: Budget og regnskab for 2025 for Rudersdal Kommune

Rudersdal Kommune har i 2025 betalt 43,890 mio. kr. a conto til Movia. Det betyder, at der er et mindreforbrug til kollektiv bustrafik og flexstur på 229.000 kr., der tilbagebetales til Rudersdal Kommune. Regnskabet afhænger blandt andet af antallet af passagerer (indtægter) og udgifter til brændstof i løbet af året. Variationer i indtægter og udgifter i

forhold til budgetteret vil derfor forekomme. Det er forvaltningens vurdering, at et mindreforbrug på 229.000 i forhold til et budget på knap 44 mio.kr, er en meget begrænset afvigelse.

Det samlede regnskab kan ses på [www.moviatrafik.dk](http://www.moviatrafik.dk) (LINK).

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at Movias regnskab 2025 forelægges til orientering.

## **Vedtagelse fra udvalg**

### **Vedtagelse fra Klima- og Miljøudvalget 2026-2029, den 6. maj 2026, punkt 3:**

KLIMA- OG MILJØUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget tiltræder direktionens forslag.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 14: Novafos, ændring af ejeraftale - Godkendelse

00.22.00-P35-502676

### Resume

Sagen omhandler, hvorvidt ejeraftalen mellem ejerkommunerne i Novafos Holding A/S skal ændres, således menige bestyrelsesmedlemmer i Novafos Holding A/S og serviceselskabet kan modtage honorar for deres arbejde i bestyrelsen.

Ændringen kræver enighed mellem ejerkommunerne, og sagen forelægges derfor til beslutning i samtlige ni ejerkommuner.

Sagen forelægges Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen til beslutning.

### Sagsfremstilling

Den 1. januar 2017 stiftede Rudersdal Kommune sammen med otte andre kommuner Novafos koncernen (vand og spildevand). De andre ejerkommuner er: Allerød, Ballerup, Egedal, Frederikssund, Furesø, Gentofte, Gladsaxe og Hørsholm.

Ejerkommunerne ejer hver en aktieandel af Novafos Holding A/S, og Rudersdal Kommune ejer 11,9 % af aktierne.

I forbindelse med stiftelsen af Novafos koncernen indgik ejerkommunerne en ejeraftale. Rudersdal Kommune tiltrådte ejeraftalen ved politisk behandling på kommunalbestyrelsesmødet den 26. oktober 2016 ([link](#)).

Ejerftalen er vedlagt som bilag.

#### *Honorering af bestyrelsen*

I ejerftalen er der i punkt 5.1.8 fastsat en bestemmelse om, at menige bestyrelsesmedlemmer i holdingselskabet og serviceselskabet ikke modtager vederlag.

I forbindelse med stiftelsen af Novafos blev der indgået en uformel aftale om, at ejerkommunerne udpeger deres borgmester til bestyrelsen i holdingselskabet, serviceselskabet og datterselskaberne, således der ikke var behov for honorar samt at selskabet fik en effektiv "enheds-bestyrelse" med tilstrækkelig beslutningskraft.

Siden 2018 har de to forbrugerrepræsentanter i Novafos de facto modtaget honorar, og efterfølgende har de 5 medarbejderrepræsentanter ligeledes modtaget honorar (mod at varetage bestyrelsesposten i deres fritid). Andre menige medlemmer af bestyrelsen har således skullet frasige sig honorar.

Det har i ejerkredsen mellem borgmestrene været drøftet at opdatere ejerftalen, således aftalen afspejler, at menige medlemmer af Novafos Holding A/S og serviceselskabet kan modtage honorar. Det vil herefter fortsat være op det til enkelte bestyrelsesmedlem evt. at frasige sig honorar.

Udkast til ændring af ejerftalens punkt 5.1.8 vedlægges som bilag.

### Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at ejerftalens punkt 5.1.8 ændres, således menige bestyrelsesmedlemmer af Novafos Holding A/S og serviceselskabet kan modtage honorar for deres bestyrelsesarbejde.

### Vedtagelse fra udvalg

#### **Vedtagelse fra Klima- og Miljøudvalget 2026-2029, den 6. maj 2026, punkt 6:**

KLIMA- OG MILJØUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

### Beslutning

Økonomiudvalget indstiller Klima- og Miljøudvalgets indstilling tiltrådt.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Ejeraftale - 12-12-2016

Udkast til Ejeraftale med tillæg 1

# Punkt 15: Forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup – Anlægsbevilling

00.22.00-P35-502674

## Resume

Forvaltningen har udarbejdet et projektforslag for forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup. Der søges derfor en anlægsbevilling på 2,95 mio. kr. til gennemførelse af projekt 152256 – Forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup.

Sagen forelægges Arkitektur- og Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse samt til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Det daværende Miljø- og Teknikudvalg drøftede den 18. august 2021, [pkt.4](#), skolevejene til Søholmskolen, Matrikel Bistrup. Baggrunden for drøftelsen var henvendelser fra forældre og skolebestyrelsen, som havde udtrykt bekymring for specifikke situationer og steder i forbindelse med skolevejen. Der var et ønske om øget tryghed og sikkerhed for cyklister og gående skoleelever.

Klima- og Miljøudvalget drøftede den 13. september 2023, [pkt. 5](#), en behovsanalyse vedr. skolevej til Søholmskolen, Matrikel Bistrup. Afledt af denne drøftelse blev der afsat 1,5 mio. kr. på investeringsplanen til forbedring af ankomst- og parkeringsarealet nord for vejlukningen. Forbedring af forholdene syd for vejlukningen udføres i 2026 og finansieret af projekt 152082 – Trafik- og miljøhandlingsplan for Rudersdal, trafikforanstaltninger, som blev vedtaget på Kommunalbestyrelsens møde den 25. marts 2026, [pkt. 11](#).

### *Eksisterende udfordringer*

Nord for vejlukningen på Nordvanggårdsvej opleves udfordringer, især om morgenen, med mange biler på samme tid. Det skaber uoverskuelige situationer og utryghed for de elever, som ankommer på cykel og til fods. Det skyldes blandt andet, at cyklister skal færdes på samme areal som bilerne, når de krydser Nordvanggårdsvej ved p-pladsen, for at komme til cykelparkeringen nord for skolen. Endvidere kører en del forældre ind på p-pladsen, hvor der er etableret Kys & Kør langs med cykelstien hen til skolen. En anden udfordring er, at der ikke er tilstrækkeligt mange p-pladser til skolens personale, og derfor holder nogle ansatte på Nordvanggårdsvej.

### *Projektforslag*

Det er vurderet, at trafiksikkerhed og tryghed kan øges ved at adskille biler og bløde trafikanter. Der er derfor i det fremsatte projektforslag kun adgang for personalet på p-pladsen. Herved minimeres konfliktpunkter mellem biler og bløde trafikanter. For at forældrene stadig kan aflevere deres børn i bil, er der behov for at forbedre vende- og afsætningsforholdene ude på Nordvanggårdsvej.

Den nuværende p-plads bliver udvidet fra 15 til 23 pladser, hvorved der bliver skabt et tilstrækkeligt antal pladser til personalet. Kys & Kør bliver flyttet til Nordvanggårdsvej, umiddelbart efter den nye rundkørsel / vendeplads, med plads til tre biler. På den anden side af den nye udkørsel fra p-pladsen anlægges et parkeringsspor langs Nordvanggårdsvej med plads til ni biler, jf. bilag.

Med disse ændringer bliver det muligt for cyklister at køre syd om p-pladsen, frem til cykelparkeringen, uden konflikter med bilerne. Stien kan også benyttes af cyklister fra syd, som skal frem til cykelparkeringen. Når cyklisterne skal hjem fra skole mod nord, kan de igen benytte stien eller alternativt krydse p-pladsen. Dette vurderes ikke som et sikkerhedsmæssigt problem, da det kun er personalet, der parkerer her, og den nye udkørsel vil være i den modsatte ende af p-pladsen.

Der er lagt op til, at hele området omkring skolen bliver en 30 km/t zone med tilhørende bump. Det dæmper bilernes fart effektivt og skærper samtidig opmærksomheden på ankomsten til ”skolezonen”, hvor der skal udvises særligt hensyn til elever på cykel og til fods.

Det er nødvendigt at fælde flere træer langs Nordvanggårdsvej og på p-pladsen, for at få plads til parkeringssporet og en udvidelse af p-pladsen. Der vil som en del af projektet blive plantet nye træer og anlagt så mange grønne arealer som muligt, hvor der i videst muligt omfang anvendes hjemmehørende plantearter iht. kommunens Biodiversitetsstrategi.

### *Proces og kommunikation*

Projektforslaget er forelagt skolebestyrelse, der generelt udtrykker tilfredshed med projektet. Det blev især bemærket, at den nye indretning af Nordvanggårdsvej med den nye rundkørsel / vendeplads vil give et langt bedre flow af trafikken. Kombineret med den nye Kys & Kør samt parkeringsspor langs Nordvanggårdsvej, sikres der gode og trygge forhold for cyklister, der kommer nordfra.

Anlægsarbejdet forventes udført med opstart juni 2026, så størstedelen af arbejderne ligger i sommerferien. Der kommunikeres til beboerne i området om projektet, samt til forældre via Aula. Endvidere orienteres der også om projektet på kommunens Facebook- og hjemmeside.

### *Økonomi*

De samlede, forventede udgifter til rådgiver samt entreprenør udgør 2,95 mio. kr. Dette er mere end det afsatte rådighedsbeløb på projekt 152256 – Forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup. De øgede udgifter skyldes prisstigninger siden 2024 samt et ændret omfang af projektet, som forvaltningen har vurderet nødvendigt, for at opnå de nødvendige effekter.

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 2,95 mio. kr. til gennemførelse af projekt 152256 – Forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup, finansieret af rådighedsbeløb på 1,556 mio. kr. i 2026 på projekt 152256 – Forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup og 1,394 mio. kr. i 2026 på projekt 452086 – Anlægspulje til uforudsete udgifter. Forvaltningen vurderer, at merudgiften ikke kan finansieres inden for de øvrige anlægsprojekter, da dette vil udhule disse projekter og medføre behov for ny finansiering i den kommende investeringsoversigt.

## **Indstilling**

*Arkitektur- og Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen*

Direktionen foreslår indstillet, at

1. projektforslag for forbedring af ankomst- og parkeringsarealet på Søholmskolen, matrikel Bistrup godkendes,
2. at der gives en tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 1,394 mio. kr. projekt 152256 – Forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup, finansieret af projekt 452086 – Anlægspulje til uforudsete udgifter, og
3. at der gives en anlægsbevilling på 2,95 mio. kr. til projekt 152256 – Forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 152256 – Forbedring af ankomst- og parkeringsareal på Søholmskolen, Matrikel Bistrup.

*Børne- og Skoleudvalget*

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

## **Vedtagelse fra udvalg**

### **Vedtagelse fra Arkitektur- og Byplanudvalget 2026-2029, den 6. maj 2026, punkt 7:**

ARKITEKTUR- OG BYPLANUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget indstiller Arkitektur- og Byplanudvalgets indstilling tiltrådt.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Præsentation

Projektforslag

# Punkt 16: Forundersøgelse rekreativ sti om Sjælsø - Godkendelse

00.22.00-P35-502676

## Resume

På finanslov 2026 er der afsat 3,0 mio. kr. i 2026 til etablering af en rekreativ natursti rundt om Sjælsø. Bevillingen er givet som et projekttilskud til Rudersdal Kommune.

Stien skal gå gennem de tre nabokommuner Allerød, Hørsholm og Rudersdal. Stien gennem Rudersdal og Allerød Kommune er allerede anlagt, mens en del af stien i Hørsholm Kommune mangler at blive anlagt.

Forvaltningen foreslår med sagen, at arbejdet med en forundersøgelse igangsættes, og at projektet forankres i en tværkommunal styregruppe, der betjenes af Hørsholm Kommune, da stien skal anlægges i Hørsholm Kommune.

Sagen forelægges Arkitektur- og Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse samt Klima- og Miljøudvalget til orientering. En tilsvarende sag forelægges parallelt i Allerød og Hørsholm Kommune.

## Sagsfremstilling

I Rudersdal og Allerød Kommune er der allerede anlagt en rekreativ sti ved Sjælsø. I Hørsholm Kommune forløber dele af stien langs en trafikeret vej (Sjælsmarksvej), og formålet med projektet er derfor at etablere en rekreativ stiforbindelse tættere på Sjælsø i dette område, så der fremover vil være en rekreativ sti hele vejen rundt om Sjælsø. Det nuværende stiforløb kan ses i vedlagt bilag.

Projektet foreslås forankret i en tværkommunal styregruppe, der betjenes af Hørsholm Kommune, da projektet er beliggende i Hørsholm Kommune.

Projektet foreslås påbegyndt med en forundersøgelse, der kan danne grundlag for beslutningerne i kommunerne og som omfatter:

- To skitseforslag til etablering af en fuld stiforbindelse.
- Afdækning af væsentlige muligheder og udfordringer ved realisering af skitseforslagene.
- Overslag over de forventede anlægs- og driftsudgifter.
- Procesplaner for planlægning og anlæg af de foreslåede stiforløb.
- Oversigt over kommunernes muligheder for at søge om fondsmidler til realisering af en fuld stiforbindelse.

### Forventet tidsplan for forundersøgelsen

Da projekttilskuddet skal anvendes i 2026, er det nødvendigt med en ambitiøs tidsplan for arbejdet. Forundersøgelsen forventes udarbejdet efter følgende tidsplan:

- Maj 2026: Politisk beslutning om projektets set-up samt igangsættelse af forundersøgelse i de tre kommunalbestyrelser.
- Juni 2026: Indhentning af tilbud fra eksterne rådgivere.
- August 2026: Igangsætning af forundersøgelsen.
- Ultimo oktober 2026: Første udkast til forundersøgelse til kommentering i kommuner.
- Ultimo november 2026: Endeligt udkast til forundersøgelse til kommentering i kommuner.
- December 2026/januar 2027: Resultater af forundersøgelse forelægges kommunalbestyrelser.

Tilskud fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Forvaltningen i Rudersdal har været i dialog med Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, hvor de statslige midler til projektet er forankret om muligheden for flytning af dele af midlerne til 2027. Styrelsen har meddelt forvaltningen, at midlerne som udgangspunkt skal anvendes i 2026. Det er således usikkert, om de statslige midler kan anvendes til andet end forundersøgelsen.

Forvaltningen foreslår således følgende proces for anvendelsen af midlerne:

- Forundersøgelsen udarbejdes.
- Rudersdal Kommune sender i 2026 en ansøgning til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø om tilskud til forundersøgelsen og til dækning af Hørsholm Kommunes udgifter til sekretariatsbetjening (Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har oplyst Rudersdal Kommune, at der kan opnås støtte til begge disse formål i indeværende år).
- Hvis kommunalbestyrelserne på baggrund af resultaterne af forundersøgelsen beslutter at gå videre med stiprojektet, vil kommunerne i starten af 2027 sende en ansøgning til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø om frigivelse af restmidlerne til udarbejdelse af et egentligt projektforslag, miljøkonsekvensvurdering samt anlæg.

Styrelsen har oplyst, at en beslutning om at igangsætte forundersøgelsen ikke forpligter de medvirkende kommuner til at realisere stiprojektet.

Forundersøgelserne er likviditetsneutrale for kommunen, da tilskud og udgifter går op med hinanden, men der skal, jf. bevillingsreglerne, afsættes bruttorådighedsbeløb og anlægsbevillinger til hhv. modtagelse af tilskuddet og afholdelse af udgifterne i 2026. Det vil øge udgifterne inden for bruttoanlægsrammen, hvilket øger sandsynligheden for en evt. overskridelse af rammen i regnskabet. Det medfører dog ikke en direkte risiko for en evt. statslig sanktion, da det kun er ifm. budgetvedtagelsen, at staten kan sanktionere kommunerne ved en samlet overskridelse af bruttoanlægsrammen.

Det bemærkes, at der kan være behov for at tilvejebringe ekstra finansiering i en eller flere af de involverede kommuner til anlæggelse af stien, men det vil afhænge af resultatet af forundersøgelserne.

## Indstilling

*Arkitektur- og Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen*  
Direktionen foreslår indstillet,

1. at forundersøgelse af stiforløb rundt om Sjælsø igangsættes,
2. at projektet forankres i en tværkommunal styregruppe, der sekretariatsbetjenes af Hørsholm Kommune,
3. at der oprettes et projekt "Forundersøgelse rekreativ sti om Sjælsø" og afsættes et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 3 mio. kr. i 2026 til udarbejdelse af forundersøgelse, finansieret af projekttilskud fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, og
4. at der gives en negativ tillægsbevilling til rådighedsbeløbet med tilsvarende anlægsbevilling på 3 mio. kr. til projekt "Forundersøgelse rekreativ sti om Sjælsø", til modtagelse af projekttilskud fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

*Klima- og Miljøudvalget*

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

## Vedtagelse fra udvalg

### Vedtagelse fra Arkitektur- og Byplanudvalget 2026-2029, den 6. maj 2026, punkt 6:

ARKITEKTUR- OG BYPLANUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## Beslutning

Økonomiudvalget indstiller Arkitektur- og Byplanudvalgets indstilling tiltrådt.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## Bilag

Oversigt over sti

Kommissorium - Sti rundt om Sjælsø

# Punkt 17: Renovering af Plejehjem Sjælsø, Projektstart

00.22.04-A00-496788

## Resume

Sagen forelægges med henblik på beslutning om opstart af projekt for renovering af de tilbageblivende eksisterende bygninger på det oprindelige Plejehjem Sjælsø, særligt med henblik på udskiftning af taget snarest muligt på grund af tagets dårlige stand.

Sagen forelægges Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundhed, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til beslutning.

## Sagsfremstilling

Som led i Ud- og ombygningsplanen for plejeboligområdet opføres pt. 148 nye plejeboliger på Plejehjem Sjælsø i tre etaper. Efterhånden som de nye bygninger tages i brug, og boligerne i det eksisterende plejecenter derved tømmes for beboere, rives disse boliger ned.

Når udbygningen er fuldt gennemført, vil der ikke være flere boliger tilbage i det eksisterende center, som herefter vil bestå af to demensdaghjem, et produktionskøkken og et administrationsområde med tilhørende vaskeri og personaleomklædning. Herudover vil bygningerne rumme to fløje, som vil kunne indrettes til endnu et demensdaghjem, aflastningsboliger for demente eller lignende formål, der med fordel kan drives sammen med de eksisterende aktiviteter.

Med undtagelse af det ene daghjem, som er opført i 2013, er de bygninger, der kommer til at stå tilbage efter nedrivning af boligerne alle opført i 1974 og er i ringe vedligeholdelsesmæssig stand.

Ca. halvdelen af boligerne er nu revet ned og af de resterende boliger står ca. halvdelen tomme. De sidste 14 beboere er samlet i de to fløje, der er i bedst stand.

Det var oprindeligt planen, at renovering af de tilbageblevne bygninger først skulle i gang efter afslutning af nybyggeriet, herunder nedrivning af de sidste boliger. Taget er dog nu i så dårlig stand, at der gentagne gange er opstået vandskader, og det har været nødvendigt at overdække fire sektioner af taget med stillads og presenninger for at forhindre yderligere vandindtrængen. De løbende omkostninger til overdækning af taget udgør ca. kr. 80.000 ekskl. moms pr. måned, svarende til ca. 0,960 mio. kr. årligt.

Der hvor der allerede har været vandskader, er der risiko for at der kan udvikle sig sundhedsskadelig skimmelsvamp, og luftkvaliteten i bygningerne holdes derfor løbende under opsyn.

Da situationen er uholdbar både sundhedsmæssigt og økonomisk, foreslås det at renoveringsprojektet startes op nu med henblik på at kunne påbegynde tagudskiftningen allerede i år for herved så hurtigt som muligt at reducere risikoen for udvikling af skimmelsvamp og reducere omkostningerne til stilladsoverdækninger.

### *Økonomi og tidsplan*

I Investeringsoversigten i kommunens budget 2026-2029 er der afsat 1,556 mio. kr. i 2026 på projekt 320005 til Plejehjem Sjælsø, renovering og ombygning erhvervsarealer/centerfaciliter. Der er ikke afsat yderligere finansiering i perioden 2026-2029. Forvaltningen har noteret et beløb på 39,5 mio. kr. i kolonnen ”efterfølgende år” for at vise, at der var forventet et renoveringsbehov. Bygningernes ringe stand har dog fremrykket behovet.

Forvaltningen har indhentet et estimat på udgifter til tagudskiftning som lyder på ca. 21,5 mio. kr. inklusive en ret omfattende asbestsanering.

Derudover skal der i samarbejde med plejecenteret udarbejdes projekt for renovering af facader og vinduer samt indvendige renoveringsarbejder.

Den samlede renoveringsopgave anslås foreløbig at kunne udføres for ca. 40 mio. kr., hvilket vil skulle kvalificeres nærmere i en efterfølgende proces.

Da dele af bygningerne af sikkerhedsmæssige årsager ikke vil kunne være i drift under tagrenoveringen, vil det være nødvendigt at udføre arbejdet i etaper – startende med lokaler, som pt. står tomme – og så løbende flytte funktionerne

rundt efterhånden som arbejdet udføres. Plan herfor skal udarbejdes i samarbejde med plejecenteret.

Det anslås foreløbig, at udgifterne kommer til at fordele sig som følger over årene 2026-2029:

Mio. kr.	Tagudskiftning	Øvrige arbejder	I alt
2026	7,0		7,0
2027	3,1	5,0	8,1
2028	11,4	5,0	16,4
2029		8,5	8,5
<b>I alt</b>	<b>21,5</b>	<b>18,5</b>	<b>40,0</b>

Det anbefales at igangsætte tagudskiftningen snarest muligt på grund af den akutte karakter.

Såfremt projektet påbegyndes nu med henblik på udskiftning af taget snarest muligt, vil tagudskiftningen kunne påbegyndes i 3. kvartal i år.

Der foreslås følgende finansiering:

Projekt	Projekt	2026	2027	2028	I alt
320005	Plejhjem Sjælsø, renovering og ombygning erhvervsarealer/centerfaciliter	1,6			1,6
151097	Renovering af bygninger		8,5*	11,4	19,9
<b>I alt</b>		<b>1,6</b>	<b>8,5</b>	<b>11,4</b>	<b>21,5</b>

Note: \*Heraf fremrykkes 5,4 mio. kr. til 2026.

Der prioriteres således i alt 19,900 mio. kr. fra puljen til renovering af bygninger. Den udgør hhv. 25,9, 24,0 og 24,0 mio. kr. i hhv. 2026, 2027 og 2028. Der prioriteres ikke fra puljen i 2026, da de fleste midler allerede er disponeret til andre projekter.

De øvrige arbejder prioriteres ikke på nuværende tidspunkt. Der vil i givet fald skulle afsættes budget hertil i budget 2027-2030.

Foreløbig foreslås nedsat et udvalg med repræsentanter fra forvaltningen og plejehjemmet til at udarbejde forslag til hvad der videre skal ske af renovering og nyindretninger på Plejhjem Sjælsø, og hvordan driften håndteres under arbejdets udførelse.

## Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at det godkendes at opstarte projekt for udskiftning af taget på den tilbageblivende ældre del af Plejhjem Sjælsø,
2. at der gives en anlægsbevilling på projekt 320005 Plejhjem Sjælsø, renovering og ombygning erhvervsarealer/centerfaciliter på 1,556 mio. kr. til brug for rådgivning og forundersøgelser finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projektet i 2026,
3. at der i 2026 gives en tillægsbevilling til rådighedsbeløbet med tilsvarende anlægsbevilling på 5,4 mio. kr. til projekt 320005 Plejhjem Sjælsø, renovering og ombygning erhvervsarealer/centerfaciliter, finansieret af en fremrykning af et rådighedsbeløb på 5,4 mio. kr. fra 2027 til 2026 fra projekt 151097 Renovering af bygninger, og
4. at der gives en tillægsbevilling til rådighedsbeløbet med tilsvarende anlægsbevilling på 3,1 mio. kr. i 2027 og 11,4 mio. kr. i 2028 til projekt 320005 Plejhjem Sjælsø, renovering og ombygning erhvervsarealer/centerfaciliter, finansieret af projekt 151097 Renovering af bygninger med 3,1 mio. kr. i 2027 og 11,4 mio. kr. i 2028.

## **Vedtagelse fra udvalg**

### **Vedtagelse fra Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundhed, den 6. maj 2026, punkt 8:**

UDVALGET FOR ÆLDRE, OMSORG OG SUNDHED indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget indstiller Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundheds indstilling tiltrådt.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

# Punkt 18: Etablering af nye overgangs- og aflastningspladser

27.00.00-P10-495429

## Resume

Fusionen af midlertidige pladser på Hegnsgården og Skovbrynet medfører i 2026 en reduktion på otte pladser. Forvaltningen anbefaler derfor, at der etableres otte nye overgangs- og aflastningspladser på Plejehjem Birkerødpark i 2026. Pladserne indføres løbende i takt med, at plejeboliger bliver ledige. Forvaltningen anbefaler endvidere, at der arbejdes videre med placering af yderligere to midlertidige pladser målrettet borgere med demens i 2027/28, således at kommunen samlet set råder over 12 midlertidige døgnpladser jf. Serviceloven.

Sagen skal ses i sammenhæng med sagen 'Plejebolig kapacitetsanalyse 2026 - 2037', som også er på som punkt på mødet i Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundhed den 6. maj 2026.

Sagen forelægges Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundhed, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

## Sagsfremstilling

I forlængelse af fusionen af de midlertidige pladser på Hegnsgården og Skovbrynet 1. juni 2026 og implementeringen af sundhedsreformen skal der findes en ny placering til kommunens overgangs- og aflastningsophold. Med Sundhedsreformen overgår 70 % af de nuværende kommunale midlertidige døgnpladser til regionalt ansvar fra 1. januar 2027, svarende til 36 nye sundheds- og omsorgspladser under Sundhedsloven. Kommunerne skal herefter alene planlægge kapacitet til aflastnings- og overgangspladser, jf. Serviceloven §84:

- Aflastningsophold er et midlertidigt døgnophold til borgere med omfattende plejebehov, hvor den pårørende i hjemmet har behov for midlertidig aflastning i en tidsafgrænset periode. Tilbuddet forebygger akutte kriser og støtter pårørende, så borgeren kan blive længst muligt i eget hjem.
- Overgangsophold sikrer pleje og tryghed for borgere, der er godkendt til plejebolig, men ikke kan opholde sig i eget hjem, indtil den permanente bolig er klar.

Borgere, der indskrives på aflastnings- og overgangspladserne, kan komme fra eget hjem, hospital og fra de nye sundheds- og omsorgspladser, der etableres i regionen. Sidstnævnte vurderes dog kun at ske i mindre omfang, da borgere, der er indstillet til plejebolig, kan blive boende 21 dage på en sundheds- og omsorgsplads, før kommunen skal betale døgntakst til regionen. Taksten efter de første 21 dage vil endvidere være relativ lav, hvorefter det vil være et relevant alternativ til de kommunale overgangspladser. Denne mulighed kan potentielt reducere Rudersdals samlede kapacitetsbehov for overgangspladser. Derfor vil det være afgørende, at der fremadrettet er en fleksibilitet og mulighed for at justere antallet af kommunens egne overgangspladser i takt med, at de 21 dages ventemulighed træder i kraft fra den 1. januar 2027. Forvaltningen vil følge udviklingen, når Sundhedsreformen implementeres, og har en særlig opmærksomhed på at sikre så få skift som muligt for borgerne.

### *Etablering af nye pladser på Birkerødpark*

På baggrund af analyser af den nuværende kapacitet og fremtidige behov anbefaler forvaltningen, at der etableres otte nye overgangs- og aflastningspladser på Plejehjem Birkerødpark i 2026. Pladserne vil primært være målrettet borgere med somatiske problemstillinger, men på to af pladserne kan der tilbydes ophold til borgere med demens af lettere grad. Borgerne vil under opholdet kunne tilbydes at deltage i aktiviteter og træning, der pågår lokalt. Overgangs- og aflastningspladserne er omfattet af de gældende kvalitetsstandarder for midlertidigt ophold og aflastningsophold. Der er en egenbetaling pr. døgn på 162 kr., som omfatter mad, linned m.m. Der er mulighed for at søge om nedsættelse af egenbetalingen i særlige tilfælde.

Birkerødpark vurderes som en meget egnet placering til overgangs- og aflastningspladserne. Pladserne placeres i afdeling K, hvor boligerne er mindre og derfor mere velegnede til kortvarige ophold end som permanente plejeboliger. Pladserne kan samdriftes med den eksisterende plejeafdeling, og der vil være mulighed for fleksibel op- og nedjustering af kapaciteten. Personalet har kompetencer til at varetage ophold for borgere med lettere demenssymptomer, men pladserne er pga. indretningen ikke egnede til borgere med moderat eller svær demens.

Borgere med moderat til svær demens vil fortsat blive tilbudt midlertidigt ophold på de nuværende to skærmede pladser i Æblehaven. Herudover anbefaler forvaltningen at etablere yderligere to skærmede midlertidige pladser i 2027/28. På sigt anbefales det, at 4–6 midlertidige demenspladser samles ét sted for at styrke fagligheden og skabe en specialiseret enhed.

Dette kan enten ske på ét af de nuværende demensplejehjem eller placeres på Sjølsø, når det næste hus med 15 boliger åbner medio 2027. Dette nye hus giver mulighed for at etablere en afdeling målrettet borgere med demens, inklusive en mindre enhed med 4-6 pladser til midlertidige skærmede ophold. Forvaltningen vender tilbage med nærmere anbefaling om placering af de skærmede pladser.

#### *Konsekvens for den samlede plejeboligkapacitet*

Omlægningen af i alt 10 boliger til midlertidige pladser i perioden 2026-2028 reducerer plejeboligkapaciteten tilsvarende. Fremskrivning af kapaciteten viser dog, at reduktionen først forventes at få konsekvenser for plejeboligbehovet fra 2031. Indtil da viser prognosen, at den nuværende plejeboligkapacitet tilsvarende behovet (se bilag). Pga. omlægningen af plejeboliger til aflastnings- og ventepladser vil der mangle fem plejeboliger mere i 2031, end der ville uden omlægningen. Den almindelige fremskrivning viser, at der vil mangle 10 pladser i 2032, og med omlægningen til aflastnings- og overgangspladser vil der mangle 18 pladser i 2032. Prognosen viser således, at der fra 2032 til 2037 årligt vil mangle 7-8 pladser mere pga. omlægningen, end der ville have gjort uden (jf. sagen 'Plejebolig kapacitetsanalyse 2026 – 2037'). Der er dog behov for at følge udviklingen tæt gennem årlige kapacitetsanalyser. Forvaltningen vurderer, at der er tilstrækkelig kapacitet til at konvertere otte pladser i 2026 og yderligere to pladser i 2028. Dermed vil det samlede antal boliger til overgangs- og aflastningspladser være 12 i 2027/28, heraf otte på Birkerød Park, to på Æblehaven og to på Sjølsø eller et andet demensplejehjem.

Af de otte boliger, der foreslås konverteret på Birkerødpark, er syv i dag klassificeret som demensboliger. Disse boliger anvendes dog ikke til borgere med svær demens pga. indretningen. Når boligerne konverteres, reduceres andelen af demensboliger i kommunen fra 15 til 14 procent i 2026. Forvaltningen vil se nærmere på antallet af demensboliger.

#### *Økonomi*

Som udgangspunkt er budgettildelingen til en overgangs- og aflastningsplads den samme som en skærmet demensplads, dvs. 125 % af ordinær takst. Den foreslåede omlægning indebærer derfor ikke i sig selv en merudgift for de syv af pladserne, som allerede er demenspladser, men der er en mindre merudgift ved den ottende plads, som for nuværende er en ordinær plads, jf. tabel 1. I forbindelse med omlægning af plejehjemsplads til overgangs- og aflastningspladser vil der endvidere være en udgift til husleje. Ved en plejehjemsplads betales huslejen af borgeren, der har permanent bolig på plejehjemmet, hvorimod udgiften til husleje tilfalder kommune ved en overgangs- og aflastningsplads.

På den baggrund forventes omlægningen at give en øget udgift på 493.615 kr. i 2026, hvor pladserne omlægges løbende, som de bliver ledige, og med helårseffekt forventeligt 864.991 kr. fra 2027 og frem jf. tabel 1.

Fra 2027 og frem kan merudgiften finansieres af den økonomi, der frigøres, når Sundhedsreformen træder i kraft, og opgaver overgår til Regionen. I 2026 vil der dog være tale om en merudgift, der dog vurderes at kunne håndteres indenfor de nuværende økonomiske rammer.

Tabel 1.

Politikområde	Beløb i hele tal	2026	2027 og frem
	<i>Driftsudgifter, serviceramme:</i>		
Politikområdet Ældre	Lejetab	-400.708	-647.520
	<b>Fald i indtægter</b>	<b>-44.253</b>	<b>-71.511</b>
Politikområdet Ældre	- Tab af servicepakker, på plejecenterpladser	-278.441	-449.943
Politikområdet Ældre	- Indtægter brugerbetaling, overgangs- og aflastningspladser	234.187	378.432
Politikområdet Ældre	<b>Omlægning af 1 plads, fra alm. til overgang/aflastning</b>	<b>-48.653</b>	<b>-145.960</b>
Politikområdet Sundhed	Sundhedsreform midler	493.615	864.991

	<b>Samlet / Kassepåvirkning</b> (Minus = udgifter/udgiftsbudget)	<b>0</b>	<b>0</b>
--	---	----------	----------

## Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at der etableres otte overgangs- og aflastningspladser på Plejehjem Birkerødpark i 2026 i takt med, at plejeboliger bliver ledige,
2. at der arbejdes videre med at specificere placering af yderligere to overgangs- og aflastningspladser målrettet borgere med demens i 2027/28,
3. at politikområde Ældre ydes positiv tillægsbevilling på 493.615 kr. i 2026 og en tilsvarende negativ tillægsbevilling på politikområde Sundhed, og
4. at politikområde Ældre ydes positiv tillægsbevilling på 864.991 kr. i 2027 og frem, der dækkes af frigjorte midler fra Sundhedsreformen.

## Vedtagelse fra udvalg

### Vedtagelse fra Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundhed, den 6. maj 2026, punkt 3:

UDVALGET FOR ÆLDRE, OMSORG OG SUNDHED indstiller direktionens forslag tiltrådt med den bemærkning, at denne etablering af nye overgangs- og aflastningspladser skyldes, at Regionen har ønsket at benytte alle pladser på Hegnsgården til sundheds- og omsorgspladser, hvorfor der er behov for at etablere overgangs- og aflastningspladserne på en anden lokation end Hegnsgården. Udvalget ønsker, at forvaltningen kommer med et uddybende notat frem mod sagens behandling i Økonomiudvalget.

Randi Mondorf (V) undlod at stemme.

## Beslutning

Økonomiudvalget indstiller Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundheds indstilling tiltrådt.

Anette Maj Billesbølle (A) deltog ikke i punktets behandling.

## Bilag

Graf Effekten af omlægning til aflastnings- og overgangspladser på det estimerede plejeboligbehov

Notat - Omplacering af overgangs- og aflastningspladser

# **Punkt 19: Orientering om likviditetsudvikling, forbrug samt anlægs- og tillægsbevillinger**

00.01.00-A00-499820

## **Resume**

Koncernøkonomi fremlægger diverse økonomiske oversigter m.v.  
Sagen forelægges Økonomiudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Koncernøkonomi fremlægger; oversigt over udvikling i likviditeten, oversigt over udvikling i forbruget set i relation til servicerrammen m.v., oversigt over anlægsudgifter i forhold til givne anlægsbevillinger og rådighedsbeløb samt oversigt over tillægsbevillinger fra dagsordenens punkter til 2026, samt virkning på budgetårene 2027-2030.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget tiltræder direktionens forslag.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Likviditetsopgørelse 30.04.2026

Forbrug ift budget Rudersdal Kommune ultimo apr 2026

Anlægsoversigt maj

Uddybbende præsentation af Økonomichef Peter Lassen

## **Punkt 20: Beslutningsprotokol og underskriftsark**

00.01.00-A00-498549

### **Beslutning**

Beslutningsprotokol blev godkendt.