

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 d. 15-09-2021

Mødedato Onsdag d. 15. september 2021 kl. 08:30

Mødested Kulturcenter Mariehøj - Ib Spang Olsen

Mødedeltagere Daniel E. Hansen (V), Jens Darket (V), Christoffer Buster Reinhardt (C), Maiken Gjerrow Andersen (V), Kristine Thrane (A), Court Møller (B), Trine Dybkjær (L), Henning Bach Christensen, Kirsti Schou Tornøe, Martin Tinning, Helene Thorn, Martin Garling

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Forslag til budget 2022-2025 for Børne- og Skoleudvalget.....	4
Status på Holte Skole, Ravnholm Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolens arbejde med skolesan	7
Masterplan for skolernes fysiske rammer i Rudersdal Kommune.....	9
Evaluering af Co-Teaching klasse Birkerød skole, år 1.....	15
Takst for Børnehuset Rudegårds Allé 2022.....	18
Takster for specialklasserækken på Skovlyskolen i 2022.....	20
Takster på dagtilbudsområdet 2022.....	22
Udviklingssporet - Sammen med borgeren: status.....	25
Ungetilbud 15-18 år i Rusmiddelcentret.....	28
Lukket: Udvidelse af Børnehuset Gøngehuset.....	32
Lukket: Licitationsresultat for renovering og udvidelse af Børnehuset Smørhullet.....	33

Punkt 1: Meddelelser

Resumé

Direktør Henning Bach Christensen orienterede om manglende opkrævning for dagtilbud og SFO/SFK, som ved en fejl ikke er udsendt for september 2021.

Direktør Henning Bach Christensen orienterede om, at behandlingen af lov- og cirkulæreprogrammet i år starter i Økonomiudvalget.

Miljø- og Teknikudvalget behandler på deres udvalgsmøde en sag om trafik- og adgangsforhold til nyt børnehus på Ravsnæsvej.

Dagtilbudschef Kirsti Schou Tornøe gav status for Børnehuset Tudsen. Der kommer sag til behandling på udvalgsmødet i oktober.

Børne- og familiechef Helene Thorn orienterede om, at i forbindelse med tiltrædelse af ny tandlæge på Nærum-matrikel foregår behandlingsdelen i opstarten på Trørøds skolen. Klinikken på Nærum-matriklen har fortsat åben for eftersyn/pleje.

Forvaltningen orienterede om status for corona.

Punkt 2: Forslag til budget 2022-2025 for Børne- og Skoleudvalget

21/15405

Resumé

Som det fremgår af tidsplanen for budgetlægningen, skal fagudvalgene behandle budgetforslaget for 2022-2025 på mødet den 15.9.2021. Der henvises til det administrative budgetforslag, som blev udleveret til Kommunalbestyrelsen den 18.8.2021 og til førstebehandlingen af budgetforslaget på Kommunalbestyrelsens møde den 1.9.2021.

Endvidere henvises til de indkomne høringssvar vedrørende budgetforslaget, som blev sendt til Kommunalbestyrelsen den 6.9.2021.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget med henblik på udvalgets anbefaling af budgetforslaget til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens andenbehandling af budgettet.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalgets budgetområde fremgår af side 99-129 inkl. i ”Budgetforslag 2022-2025”. Nøgletalssammenligningen for udvalgets område er på side 40-46.

Endvidere henvises til de indkomne høringssvar, som blev udsendt til Kommunalbestyrelsen den 6.9.2021, og som er vedlagt dagsordenen. Høringssvarene forudsættes politisk behandlet i de relevante udvalg.

Under hvert udvalg fremgår de gældende langsigtede politiske mål. Udvalget kan drøfte målene og forholde sig til den foreløbige målopfyldelse.

Direktør og områdechef vil på mødet gennemgå udvalgets budget på politikområder.

Udgangspunkt

Budgetforslaget tager udgangspunkt i budgetoplægget for 2022-2025, som blandt andet er blevet opdateret med de seneste landsgennemsnitlige skøn fra KL vedrørende udviklingen i priser, lønninger, udskrivningsgrundlag, grundskyld og selskabsskat samt KL's skatte- og tilskudsmodel af 12.7.2021.

Budgetforslagets tal for 2020 og 2021 (herunder nøgletal) er påvirket af coronapandemien, som blandt andet medførte lavere aktivitet og øgede udgifter på en række områder. Selvom der er sket en betydelig genopretning af dansk økonomi i 2021, kan kommunens indtægter og udgifter fortsat være påvirket af pandemien i budgetperioden.

Serviceudgifter

De budgetterede serviceudgifter overholder den beregnede udgiftsramme. Af forsigtighedshensyn er der indregnet et par generelle puljer i budgetforslaget for blandt andet at tage højde for eventuelle uforudsete merudgifter og for at give plads til nedsparring af eventuelle opsparede midler fra tidligere år.

Endvidere er der indregnet en pulje under Økonomiudvalget, som skal dække forventede merudgifter som følge af ændrede love og regler mv. Denne pulje vil blive udmøntet under de relevante politikområder, når Kommunalbestyrelsen har behandlet Lov- og cirkulæreprogrammet.

Det er vigtigt, at kommunernes samlede budgetterede serviceudgifter ikke overstiger det beløb, der er aftalt med regeringen, da bloktilskuddet fra staten ellers vil blive beskåret. Endvidere er det vigtigt, at Rudersdal Kommunes afholdte serviceudgifter holder sig inden for det budgetterede beløb, da 60 procent af sanktionen vil blive pålagt kommuner, der har overskredet deres budgetter, hvis kommunerne samlet set overskrider budgettet.

Anlægsudgifter

I hele budgetperioden 2022-2025 er der afsat næsten 700 mio. kr. til anlægsinvesteringer. I dette beløb er indregnet forventede indtægter fra salg af ejendomme mv. for 58 mio. kr. Det betyder, at kommunen samlet set investerer for over 750 mio. kr. i de fire år.

Anlægsbudgettet indeholder nogle store udisponerede puljer. Der er f.eks. samlet afsat 75 mio. kr. i 2023-2024 til børn, unge og idræt samt 60 mio. kr. i 2025 til ekstraordinær bygningsvedligeholdelse.

Som ved serviceudgifterne risikerer kommunerne en økonomisk sanktion, hvis de budgetterede anlægsudgifter overskrider det aftalte beløb. Da mange kommuner har fået tilført ekstra midler som følge af udligningsreformen, øger det risikoen for en samlet overskridelse af såvel anlægsrammen som servicerammen, hvilket påkalder et skarpt løbende fokus på udgiftsudviklingen i hele kommunens budget på tværs af organisationen.

Kassebeholdning

Kommunens kassebeholdning bliver gradvis forbedret i de kommende år, og ved udgangen af 2025 er der en ultimo kassebeholdning på 131 mio. kr. Kommunalbestyrelsens målsætning om en kassebeholdning på mindst 125 mio. kr. ved udgangen af budgetperioden er dermed opfyldt. Det samme gælder målsætningen om, at ultimo kassebeholdningen ikke må være negativ i løbet af budgetperioden.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at udvalget drøfter budgetforslaget på eget område, og
- 2) at udvalget fremsender budgetforslaget til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med anbefaling.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 15-09-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Udvalget bemærker, at det fremgår af flere høringssvar, at processen for afgivelse af høringssvar har været meget kort i år, og beder om at det så vidt muligt planlægges mere hensigtsmæssigt fremadrettet.

Bilag

Budgetforslag 2022-2025

Skoleområdet - Høringsmateriale

Dagtilbudsområdet - Høringsmateriale

Punkt 3: Status på Holte Skole, Ravnholm Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolens arbejde med skolesammenlægningerne

21/15571

Resumé

Denne sag følger op på Børne- og Skoleudvalgets beslutning om løbende at følge udviklingen på de nye sammenlagte skoler.

Skolelederne på de 4 skoler gav senest Børne- og Skoleudvalget en status på Børne- og Skoleudvalgets møde den 12.08.2020.

Sagen giver en status på de fire sammenlægningsskolers arbejde med at etablere én skole på to matrikler.

Skolelederne fra Holte Skole, Ravnholm Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolen deltager under punktets behandling.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30.10.2019 en ændret skolestruktur i Rudersdal Kommune med virkning fra den 01.08.2020. Denne sag er en opfølgning på den orientering, som skolelederne gav på mødet den 12.08.2020, hvor den formelle sammenlægning lige var sket.

Sammenlægningsprocessen har naturligvis været påvirket af Covid-19 med periodevise nedlukninger af skolerne samt forbud mod fysiske møder for medarbejdere og forældre.

På mødet vil skolelederne give en status på en række af de områder som skolerne har arbejdet med.

- Skolernes arbejde i skolebestyrelserne og MED
- Skolernes arbejde med sammensætning af en ny ledelse
- Skolernes arbejde med harmonisering af hverdagen
- Skolernes arbejde med den administrative sammenlægning
- Skolernes arbejde med at skabe tilslutning til den nye struktur blandt personalet, skolebestyrelse og forældre

Skolerne har haft forskellige fokusområder i deres arbejde med sammenlægningen, ligesom bestyrelserne har haft forskellige interessefelter.

Fælles for alle fire skoler er imidlertid de fem ovenstående områder, som indholdsmæssigt er uddybet nedenfor.

Skolernes arbejde i skolebestyrelserne og MED

Møderne i skolebestyrelserne har været delvist præget af at skulle afholdes som virtuelle møder. Skolebestyrelsens første år har haft fokus på at harmonisere på en lang række områder og etablere et budgetgrundlag for den fælles skole. Endvidere har arbejdet haft fokus på at drøfte værdier og mål for den fælles skole samt udarbejdelse af principper. På Søholmskolen og Ravnholm skole har skolebestyrelsen endvidere været engageret i arbejdet med de nye fælles rammer for udskoling.

Skolernes arbejde med sammensætning af en ny ledelse

En del af arbejdet med skolesammenlægningen har bestået i at sammensætte en ny ledelse, der i sit samlede virke kan håndtere mængden af ledelsesopgaver på den nye skole. Derudover har den nye ledelse arbejdet med en fælles forståelse af den skole, de skal være med til at skabe, herunder at få prioriteret samt udvalgt det der skal være den sammenlagte skoles nye fælles fokus. En del af skolestrukturændringen har fokus på styrket skoleledelse og ledelsens arbejde med at understøtte den kvalitative udvikling af skolens kerneydelse: elevernes læring og trivsel. Alle de 4 sammenlagte skoler har ansat administrative ledere, der indgår i et administrativt ledernetværk for alle kommunens skoler.

Skolernes arbejde med harmonisering af hverdagen

Selvom der er mange fællesnævner blandt skolerne i Rudersdal, har skolerne haft forskellige måder at gøre tingene på. Der har været forskellige forhold omkring lejrskoler, ringetider, udgangstilladelser m.v. Mange hverdagspraksisser har skulle harmoniseres og kompromisser findes. Der er dog også mange traditioner og særlige aktiviteter, der fortsætter på de enkelte matrikler.

Skolernes arbejde med sammenlægning af administrationerne

En væsentlig opgave i forbindelse med den ændrede skolestruktur er at etablere en styrket samlet administration, der kan udnytte mulige synergier ved sammenlægningen og overtage opgaver fra ledelsen og det pædagogiske personale med det formål at frigive tid til læringsledelse.

Grundet Covid-19 er arbejdet med etablering af driftsfællesskaber udskudt og vil først blive påbegyndt i skoleåret 2021/22. Alle kommunens skoler indgår i dette arbejde.

Skolernes arbejde med at skabe tilslutning til den nye struktur blandt personalet

En central del af at etablere en fælles skole er, at personalet får ejerskab til den nye sammenlagte skole. For at det sker skal personalet involveres i beslutninger, der vedrører deres dagligdag og meningsforhandle dele af hverdagen med nye kollegaer fra naboskolen. Dette arbejde har i høj grad været påvirket af Covid-19, hvor det ikke har været muligt at gennemføre aktiviteter for større grupper eller hele personalegruppen. Der har dog været gennemført nogle ting, men det store arbejde vil foregå i det kommende efterår.

Søren Wadt, skoleleder på Holte Skole, Kristine Juel Sklander, skoleleder på Ravnholm Skole, Hanne Bindseil Møller, skoleleder Rude Skov Skole og Annika Palmelund, skoleleder på Søholmskolen, deltager under punktets behandling.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 15-09-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 4: Masterplan for skolernes fysiske rammer i Rudersdal Kommune

21/12591

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27.05.2020 Kommissoriet for Masterplanen.

Som oplyst på Børne- og Skoleudvalgets møde den 16.06.2021 er der forsinkelser på nogle byggetekniske gennemgange, hvilket udsætter en færdiggørelse af Masterplanen.

Børne- og Skoleudvalget forelægges en foreløbig version af Masterplanen til orientering.

Sagen genoptages til godkendelse i december 2021. Masterplanen udsendes herefter i høring og genforelægges udvalget til endelig godkendelse primo 2022.

Sagsfremstilling

Forud for beslutningen om en ændring af skolestrukturen i Rudersdal Kommune nedsatte Kommunalbestyrelsen et §17 stk.4-udvalg for en styrket skolestruktur. Udvalget anbefalede blandt andet, at Børne- og Skoleudvalget udarbejder en Masterplan for skolernes fysiske udvikling.

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 06.05.2020 godkendte udvalget kommissoriet for udarbejdelse af Masterplanen.

Opgave

Kommissoriet for Masterplanen er at udarbejde en langsigtet plan for renovering og udvikling af skolernes læringsmiljøer og fysiske rammer.

Udviklingen af skolernes fysiske læringsmiljø skal ske i forlængelse af Børne- og Ungepolitikken og de politiske mål for en styrket udskoling i Rudersdal Kommune, som er godkendt i Børne- og Skoleudvalget den 09.10.2019.

Masterplanen skal være et beslutningsgrundlag for skolernes fysiske anlæg de kommende 10 år og i princippet videre frem som en rullende planlægning.

Masterplanen er derfor et dynamisk værktøj, der årligt vil blive forelagt Børne- og Skoleudvalget med en opdatering på realiserede forbedringer, nye behov og eventuelt oplæg til kommende prioriteringer. Oplæg til eventuelle prioriteringer vil fremgå første gang i medio 2022 i forbindelse med det kommende års budgetproces.

Masterplanen realiseres i takt med, at Rudersdal Kommunes økonomi gør det muligt, og således at behovet for vedligehold og renoveringer årligt vurderes.

Udeståender

Masterplanen skal indeholde forslag til en samling af udskolingen på Holte Skole i lighed med de analyser, der er udarbejdet for øvrige sammenlagte skoler. Da de hidtidige arealanalyser af Holte Skole ikke har peget på et

tilfredsstillende scenarie, udarbejdes et nyt kommissorium for Holte Skole. Et revideret kommissorium for en ny arealanalyse bliver forelagt Børne- og Skoleudvalget i anden sag på denne dagsorden.

Besigtigelse af skolerne har været besværliggjort af den begrænsede adgang til skolerne på grund af Covid-19. Det har derfor ikke været muligt at registrere vedligeholdelsesbehovet i forhold til indvendige overflader og faglokaler, hvilket derfor først vil indgå i den endelige version af Masterplanen.

Øvrige brugere af skolerne

I henhold til Folkeoplysningslovens § 21 skal kommuner anvise egnede ledige lokaler til frivillige foreninger. Masterplanen har registreret Kulturområdets brug og Kulturområdet/brugerne inddrages ved realiseringen af konkrete projekter.

Masterplanens opbygning, tilgængelighed og opdatering

Masterplanen er inddelt i tre kapitler. Kapitel 1 giver en introduktion til formålet med Masterplanen og Rudersdal Kommunes vision for skolernes fysiske rammer. Kapitel 2 beskriver den nuværende situation på skolerne. Dette afdækkes i tre dele i form af en vurdering af henholdsvis skolernes nuværende læringsmiljøer, mulige arealtilpasninger og vedligeholdelses- og renoveringsbehov. Kapitel 3 opsamler i otte selvstændige skoleark mulighederne for at udvikle det fysiske læringsmiljø på den enkelte skole.

Forvaltningen vil forud for høringsprocessen angående den endelige Masterplan oprette en hjemmeside, hvor udvalget og offentligheden kan læse og følge det løbende arbejde med Masterplanen.

Masterplanen vil løbende blive opdateret med realiserede forbedringer, nye behov, oplæg til prioriteringer og forelægges Børne- og Skoleudvalget årligt i forbindelse med budgetprocessen. Første gang vil være medio 2022 i forbindelse med det kommende års budgetproces.

Masterplanens indhold

1. Vurdering af skolernes fysiske læringsmiljøer

Masterplanen opstiller i kapitel 1 en vision for udviklingen af skolernes fysiske læringsmiljøer. Visionen bygger på Børne- og Ungepolitikken, de politiske mål og kendetegn for en styrket udskoling. Masterplanen opstiller med afsæt i visionen en række principper for fremtidens læringsmiljøer, der bedst muligt kan understøtte elevernes læring og trivsel.

De enkelte skolers nuværende læringsmiljøer er i kapitel 2 vurdereret i forhold til visionen og principperne for fremtidens læringsmiljøer. Der er tale om en overordnet vurdering inddelt i tre kategorier:

- Læringsmiljøet lever ikke eller kun i meget begrænset omfang op til det enkelte parameter for fremtidens læringsmiljøer.
- Læringsmiljøet er godt på vej med flere eksempler på læringsmiljøer i forhold til det enkelte parameter
- Læringsmiljøet lever i høj grad op til parameteret og det er bærende for hele indretningen af den pågældende ind- eller udskoling.

Vurderingen af skolernes læringsmiljøer findes i Masterplanens side 20-21.

2. Vurdering af mulige arealtilpasninger

Areal- og kapacitetsanalyser af skolerne viser, at det vil være muligt af afgive ca. 6.800-8.200 kvm. samt mulige arealafgivelser på Holte Skole, der endnu ikke er afdækket. Denne arealafgivelse kommer oven i de ca. 15.000 kvadratmeter, som Skoleområdet har afgivet over de seneste otte år. Hvis arealafgivelserne realiseres, vil der fortsat være en kapacitet på omkring 1.000 elever mere end skolernes nuværende samlede elevtal. Derudover er der fortsat en meget stor restbyggeret på flere matrikler.

I forbindelse med de mulige arealafgivelser har Rubow Arkitekter udarbejdet forslag til en ændret indretning på skolerne, således at skolerne i højere grad lever op til fremtidens læringsmiljøer samtidig med, at der kan ske en bedre anvendelse af skolens fysiske rammer. Omkostninger til nødvendige ombygninger er estimeret. Arealanalyserne er samlet i bilag til Masterplanen.

Med beslutningen i Økonomiudvalget den 19.05.2021 om ikke indtil videre at arbejde videre med 10% målet for arealreduktion vil ovenstående muligheder for arealreduktion på skolerne skulle vurderes særskilt i de enkelte tilfælde. Således vil en evt. arealafståelse alene blive gennemført, hvis det kan begrundes som en fordel også i skolesammenhæng.

3. Vurdering af vedligeholdelses- og renoveringsbehov

A. Skolernes udvendige vedligeholdelse

Der er foretaget en samlet gennemgang af skolernes udvendige vedligeholdelsesbehov, som er opgjort for hver skole. Skolernes udvendige vedligeholdelsesbehov vurderes at være på 59,6 mio. kr. inden for de næste fem år og yderligere 87,4 mio. kr. de efterfølgende fem år. Vedligeholdelse af skolernes tage udgør den største post. Dog forventes, at et særskilt syn af den enkelte skoles tag kan nedbringe denne vurdering, ligesom der erfaringsmæssigt kan ske udskydelser af tidspunkterne for renoveringerne, når de enkelte projekter/opgaver vurderes konkret. Der er i de årlige budgetter indarbejdet ca. 13,2 mio. kr. til skolernes udvendige vedligeholdelse, hvorfor forvaltningen vurderer, at renoveringsbehovet på en 10-årig horisont er realistisk at nå.

B. Skolernes udearealer

Der er foretaget en gennemgang af alle skolernes udearealer. Vedligeholdelsesbehovet for skolernes udearealer vurderes at være 15,7 mio.kr. over de næste fem år og yderligere 8,9 mio. kr. over de efterfølgende fem år.

Samlet oversigt og beskrivelse af vedligeholdelse og genopretning af skolernes udearealer er vedlagt som bilag til Masterplanen.

C. Skolernes energiforbedringer

Der er udarbejdet energirapporter for alle kommunens skoler.

På samtlige skoler er der mulighed for at forbedre energimærkningen ved at gennemføre rentable energirenoveringsforslag. Ved investering af samtlige rentable besparelsesforslag på 50 mio. kr. forventes en årlig besparelse på 3,8 mio. kr. Energirapporter for skolerne er vedlagt som bilag til Masterplanen.

D. Vedligeholdelsesbehov for indvendige overflader og faglokaler

Vurdering af vedligeholdelsesbehovet af skolernes indvendige overflader og faglokaler er endnu ikke afsluttet grundet opgavens omfang og grundet begrænset adgang til skolerne i forbindelse med Covid-19. Dette vil indgå i den endelige version af Masterplanen, der forelægges udvalget december 2021.

Kommunikation om Masterplanen

Foruden den særskilte hjemmeside om Masterplanen vil Masterplanen desuden i løbet af høringsprocessen blive præsenteret for Skoleforum, MED-udvalg mv.

Tidsplan

Denne version af Masterplanen er foreløbig og vil blive forelagt Børne- og Skoleudvalget december 2021 med henblik på udsendelse i høring og endelig godkendelse primo 2022.

Økonomi

Masterplanen skal realiseres i takt med, at økonomien i Rudersdal Kommune muliggør det og den kan anvendes til løbende at prioritere renoverings-, ombygnings- og vedligeholdelsesbehov på skolerne. Masterplanen skal være et beslutningsgrundlag for skolernes fysiske anlæg de kommende 10 år, og vil skulle videreføres som en rullende planlægning.

Masterplanen vil blive udmøntet i renoverings- vedligeholdelses og ombygningsprojektsager, som vil blive fremlagt til politisk behandling

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 18-08-2021

Børne- og Skoleudvalget udsætter af tidsmæssige årsager sagen til behandling ved næste udvalgs møde.

Daniel E. Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 15-09-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

(Foreløbig) Masterplan for skolernes fysiske rammer i Rudersdal Kommune

Endeligt kommissorium maj 2020.pdf

Arealanalyser for skolerne i Rudersdal Kommune

Fremtidige læringsmiljøer på skolerne i Rudersdal Kommune.pdf

Bilag 3.1 - Retningslinjer for vedligehold af kommunale ejendomme Oktober 2019.pdf

Bilag 3.5 - Udførte energiprojekter i perioden 2010 - 2020.pdf

Bilag 3.6 - Planlagte energiprojekter for skolerne i 2021.pdf

Energimærke - RUK Høsterkøb - Byg 1 - Nedenomsvej 20 - 2970 Hørsholm.pdf

Energimærke - RUK Grunersvej - Byg 5 - Grunersvej 2 - 2840 Holte.pdf

Energimærke - RUK Grunersvej - Byg 2 - Margrethevej 27 - 2840 Holte.pdf

Energimærke - RUK Grunersvej - Byg 1 - Grunersvej 6 - 2840 Holte.pdf

Energimærke - RUK Bistrup Nordstjernen - Nordvanggårdsvej 17B - 3460 Birkerød.pdf

Energimærke - RUK Bistrup - Nordvanggårdsvej 17 - 3460 Birkerød.pdf

Energimærke - RUK Birkerød skole og idrætshal - Birkerød Parkvej 8 - 3460 Birkerød.pdf

Energimærke - RUK Vedbæk_Skole - Byg 1 og 2 - Henriksholms Alle 2 - 2950 Vedbæk.pdf

Energimærke - RUK Vangebo - Byg 3 og 4 - Vangeboled 13 - 2840 Holte.pdf

Energimærke - RUK Vangebo - Byg 1 og 2 - Vangeboled 9 - 2840 Holte.pdf

Energimærke - RUK Trørøds skolen (Udgaard Midgaard og Asgaard) Gammel Holtevej 2 - 2950 Vedbæk.pdf

Energimærke - RUK Trørøds skolen - Byg 1 og 3 - Gammel Holtevej 2 - 2950 Vedbæk.pdf

Energimærke - RUK Toftevang - Teglpporten 9 - 3460 Birkerød.pdf

Energimærke - RUK Sportshal Sjælsø - Ravnsnæsvej 120 - 3460 Birkerød.pdf

Energimærke - RUK Skovlyskolen - Byg 1 og 2 - Borgm Schneiders Vej 40 - 2840 Holte.pdf

Energimærke - RUK Sjælsø Sportshal - Ravnsnæsvej 120 - 3460 Birkerød.pdf

Energimærke - RUK Sjælsø - Ravnsnæsvej 120 - 3460 Birkerød.pdf

Energimærke - RUK Rønnebærvej - Byg 1 og 2 - Rønnebærvej 33 - 2840 Holte.pdf

Energimærke - RUK Nærum - Fruerlund 9 - 2850 Nærum.pdf

Energimærke - RUK Høsterkøb - Byg 7 - Nedenomsvej 20 - 2970 Hørsholm.pdf

Energimærke - RUK Høsterkøb - Byg 6 SFO Vestfløj - Nedenomsvej 20 - 2970 Hørsholm.pdf

Energimærke - RUK Høsterkøb - Byg 4 Forsamlingshus - Nedenomsvej 22 - 2970 Hørsholm.pdf

Energimærke - RUK Høsterkøb - byg 3 - Nedenomsvej 20 - 2970 Hørsholm.pdf

Energimærke - RUK Høsterkøb - Byg 2 - Nedenomsvej 20 - 2970 Hørsholm.pdf

Ejendomsrapport for Skovlyskolen Borgm. Schneiders Vej 40 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Rude Skov Skole (Sjælsø) Ravnsnæsvej 120 08-07-2021.pdf

Ejendomsrapport for Rude Skov Skole (Høsterkøb) Nedenomsvej 20 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Ravnholm skole (Vangebo) Vangeboled 9-13 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Ravnholm skole (Nærum) Fruerlund 9 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Holte (Ny Holte skole) Grunersvej 6 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Holte (DRG skolen-nordfløjen) Rønnebærvej 33 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Birkerød skole Birkerød Parkvej 8-12 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Vedbæk Skole Henriksholms Allé 2 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Trørødkolen Gammel Holtevej 2 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Søholmskolen (Toftevang) Teglporten 9 16-03-2021.pdf

Ejendomsrapport for Søholmskolen (Bistrup) Nordvanggårdsvej 17 08-07-2021.pdf

Punkt 5: Evaluering af Co-Teaching klasse Birkerød skole, år 1

21/15516

Resumé

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 6. november 2019 Sårbare Børn- og Ungeudvalgets anbefaling om etablering af Co-teaching-klasse(r) på en skole. Der blev samtidig beskrevet en evaluering af tilbuddet sammen med fagpersoner, børn og forældre efter et år.

Der blev oprettet en Co-teaching-klasse på Birkerød skole i skoleåret 20/21. I skoleåret 21/22 er der endvidere oprettet en Co-teaching-klasse på matrikel Vangebo, Ravnholm skole.

Der er nu gennemført evaluering efter det første år med Co-teaching-klasse på Birkerød skole.

Børne- og Skoleudvalget forlægges evalueringen til orientering.

Sagsfremstilling

Formålet med oprettelsen af Co-teaching-klasser er ønsket om at kunne tilgodese børn med omfattende specialpædagogiske behov så tæt på en almindelig hverdag som muligt.

I en Co-teaching-klasse indgår en ekstra voksen med specialpædagogisk viden og kompetencer, der arbejder tæt sammen med den almene lærer/pædagog. I fællesskab deler de ansvaret om at tilgodese hele klassens læring og trivsel i hverdagen ud fra Co-teaching-principper, som bl.a. betyder, at de to fagpersoner forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningen sammen. Derudover tilrettelægges elevernes skoledag også efter specialpædagogiske principper med en tydelig struktur i både undervisning og pauser. Det pædagogiske personale har fået kompetenceudvikling i forhold til at praktisere Co-teaching-principperne og anvende specialpædagogiske redskaber i klasserummet.

Co-teaching-klasserne er en mellemform, hvor specialpædagogisk viden og kompetence er struktureret efter specialpædagogiske metoder. Det giver alle klassens børn en hverdag i skolen, der er præget af klare rammer, forudsigelighed og tæt voksenkontakt til gavn for alle børn i klassen.

Børnene i klassen er børn fra skolens distrikt, og herudover er der 4-6 elever, der er visiteret til klassen. Fælles for de visiterede børn er, at de beskrives som normalt begavede børn præget af vanskeligheder indenfor autismspektret og med behov for et specialiseret tilbud.

Evaluering

Der blev i skoleåret 2020/2021 oprettet en 0. Co-teaching-klasse på Birkerød skole. Co-teaching-klassens faglige udvikling og sociale trivsel efter år 1 belyses i denne evaluering. Både nogle af børnene, forældre og medarbejdere er inddraget, og alle giver udtryk positive erfaringer med klassens faglige og sociale trivsel.

Klassens faglige og sociale progression vil fortsat blive fulgt, og der inddrages udvalgte data fra den årlige trivselsmåling.

Evalueringen efter år 1 viser, at klassen udvikler sig fagligt og trives socialt; både de elever der er visiteret og distriktsbørnene profiterer af de specialpædagogiske rammer i klassen. Fagligt ses samme niveau som for de øvrige 0. klasser i Rudersdal Kommune.

Børnenes perspektiv.

”Hvis der sidder en og ikke har nogen at lege med, så spørger man måske, om hun vil være med, og så kan personen sige ja og være med til legen, eller sige nej og bare sidde og hygge sig lidt alene”.

Børnene fortæller i interviews om deres forskellige gode oplevelser både fra timerne og frikvartererne.

Børnene har forskellige yndlingsfag som fx dansk og matematik, og mens nogle af børnene fortæller, at de særligt værdsætter stille morgener, er andre af de interviewede børn glade for timer med fysisk aktivitet. Børnene fortæller om frikvartererne og om deres venskaber, om at være en god kammerat og dermed være en del af klassens sociale trivsel. De fortæller fx om at give et kram til en kammerat, der er ked af det, at låne sit viskelæder til en der har glemt sit eget, eller at invitere en klassekammerat, der sidder alene, med i en leg.

De interviewede børn giver udtryk for at trives i klassen.

Forældre og medarbejdere.

De interviewede forældre giver udtryk for, at deres barn trives og udvikler sig i klassen. De beskriver, at børnene gerne vil i skole, og oplever, at de udvikler sig fagligt og socialt. De har lagt mærke til, at børnene trives med den struktur, som klassen har.

Både forældre og det pædagogiske personale i klassen fortæller om konkrete erfaringer med, at børnene ses i faglig udvikling og samtidig indgår i lege med mange, forskellige børn. De oplever en rigtig god udvikling i klassen, hvor børnene både fagligt og socialt er i trivsel.

Det pædagogiske personale beskriver væsentlige elementer fra co-teaching, som bidrager til at tilgodese hele klasens trivsel og læring.

Erfaringerne fra skoleåret viser, at et tæt forældresamarbejde har stor betydning for, at de visiterede børn trives og udvikler sig på samme niveau som distriktsbørnene. Ved det tætte samarbejde er der opbygget en god relation mellem teamet og forældrene. Erfaringerne peger på, at trygheden i samarbejdet har muliggjort at finde løsninger sammen og handle hurtigt og inden konkrete vanskeligheder vokser sig store. Det ses, at forældrene som jo kender deres barn bedst, bidrager til at skabe sammenhængende løsninger.

Det vurderes afgørende for børnenes trivsel og læring, at der i teamets samarbejde både indgår den almene og specialpædagogiske viden, et fælles børnesyn, fælles forberedelse og sparring med psykolog. Dette har samlet betydet, at teamet har udviklet en meget tydelig autisme-specifik-pædagogik, der fremmer hele klassens trivsel og læring.

Områdechef Helene Thorn uddyber evalueringen på mødet.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 15-09-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 6: Takst for Børnehuset Rudegårds Allé 2022

21/15578

Resumé

Taksterne for sociale dag- og skoletilbud er beregnet i overensstemmelse med Styringsaftalen, der er en del af Rammeaftalen for det specialiserede socialområde for Region Hovedstaden. Styringsaftalen følger Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 1017 af 19. august 2019 om finansiering af ydelser og tilbud efter lov om social service.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Takster for 2022 er beregnet på grundlag af budgetforslaget for 2022-2025. Specialbørnehaven Rudegårds Allé er ikke omfattet af KKR's rammeaftale. Det er dog besluttet, at taksterne fastsættes efter de samme principper som tilbud omfattet af aftalen.

Specialbørnehaven Rudegårds Allé har en normering på 22 børn i 2022, hvilket tilsvare normeringen i 2021.

Forslag til takst i 2022:

Dagtilbud	2021		2022	
	Pr. år	Pr. døgn	Pr. år	Pr. døgn
Børnehaven Rudegårds Allé	446.452	1.223	453.491	1.242

Stigningen i taksten følger pris- og lønudviklingen.

Enkelte børn i Rudegårds Allé oplever et behov for personlige hjælpemidler, som er individuelt tilpasset og ikke kan anvendes af andre efterfølgende. Der er ikke afsat budget hertil i Rudegårds Alle's driftsbudget, og de personlige hjælpemidler skal ikke stilles til rådighed af dagtilbuddet, jf. bekendtgørelse nr. 1247 af 13. november 2017 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter serviceloven. Forvaltningen foreslår, at bopælskommunen særskilt afregnes for udgiften hertil fremover efter en konkret aftale om tildeling af hjælpemidlet. Da behovet og udgiften relaterer sig til enkelte børn, er det ikke hensigtsmæssigt at indregne udgifterne i den generelle takstberegning.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at forslag til takst for Rudegårds Allé for 2022 under politikområdet Dagtilbud godkendes, og

2) at bopælskommunen særskilt afregnes for udgift til personlige hjælpemidler efter en konkret aftale om tildeling heraf.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 15-09-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Punkt 7: Takster for specialklasserækken på Skovlyskolen i 2022

21/11677

Resumé

Specialklasserækken på Skovlyskolen er et takstfinansieret tilbud, hvor kommunalbestyrelsen skal godkende taksterne for 2022, herunder godkende de budgetmæssige konsekvenser for takstberegningen.

Taksterne for sociale dag- og skoletilbud er beregnet i overensstemmelse med Styringsaftalen, der er en del af Rammeaftalen for det specialiserede socialområde for Region Hovedstaden for 2021-2022.

Specialklasserækken på Skovlyskolen hører under politikområde Børn og Unge med særlige behov.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Takster for 2022 er beregnet på grundlag af budgetforslaget for 2022 og i overensstemmelse med Styringsaftalen, som er en del af Rammeaftalen for det specialiserede socialområde for Region Hovedstaden for 2021-2022 og baseret på følgende forudsætninger:

Normering:

0.-4. klasse: 32 elever

5.-9. klasse: 40 elever

SFO: 43 børn

Forslag til takst i 2022:

Undervisning- og fritidstilbud	2022		
		Pr. år	Pr. døgn
0.-4. klasse		252.823 kr.	693 kr.
5.-9. klasse		326.058 kr.	893 kr.
SFO		61.239 kr.	168 kr.

Det er tidligere godkendt i kommunalbestyrelsen, at specialklasserækken på Skovlyskolen ikke følger den af Rudersdal Kommune vedtaget model for regulering af antallet af pladser med 70 % af de direkte udgifter, da specialklasserækken på Skovlyskolen har egen budgettildelingsmodel.

Den økonomiske konsekvens af takstberegningen er, at der netto forventes merindtægter for 118.986 kr. pr. år.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at de forslåede takster for 2022 for specialklasserækken godkendes, og

- 2) at der til Budget 2022 og efterfølgende år gives en negativ tillægsbevilling netto på 118.986 kr., fordelt med 25.579 kr. til politikområdet Administration under Økonomiudvalget og 93.579 kr. til politikområde Børn og unge med særlige behov under Børne- og Skoleudvalget, som tilføres kassebeholdningen.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 15-09-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Punkt 8: Takster på dagtilbudsområdet 2022

21/15451

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal hvert år i forbindelse med budgetvedtagelsen fastsætte det kommende års forældrebetalingstakst for dagtilbud for 0-5 årige børn.

Forslaget til takster er beregnet ud fra budgetforslaget til budget 2022 og fordelingen af puljen til minimumsnormeringer, der blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 1. september 2021. Der beregnes en særskilt takst for den forældrefinansierede frokostordning for de børnehuse, hvor forældrene ikke har fravalgt ordningen.

Taksterne for 2022 stiger med 2-6%. Stigningerne skyldes hovedsageligt den generelle pris- og lønfremskrivning samt tilførslen af midler fra den statslige pulje til indførelse af minimumsnormeringer.

Det foreslås at ændre opkrævningen af takster til 12 månedlige rater, hvor der tidligere blev opkrævet 11 månedlige rater med juli som betalingsfri.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2022 er Kommunalbestyrelsen forpligtet til senest den 1. december 2021 at fastlægge det kommende års takster på Dagtilbudsområdet.

Forældrebetalingen er beregnet ved, at der opkræves 25 % af den årlige budgetterede udgift til en plads uden frokostordning. Forældrebetalingen til frokostordningen er 100 % af den budgetterede udgift.

En samlet takstoversigt er vedlagt sagen.

Ændring af opkrævning af takst fra 11 månedlige rater til 12 månedlige rater

Hidtil er taksten blevet opkrævet i 11 månedlige rater med juli som betalingsfri måned. Dette har givet nogle administrative udfordringer for både forvaltning og borgere, da afregningen med de private institutioner og hovedparten af de øvrige kommuner sker i rater af 12 måneder. Der afregnes med øvrige kommuner, hvis borgere vælger institutionsplads udenfor bopælskommunen.

Omlægningen fra 11 årlige rater til 12 årlige rater har ingen betydning for den samlede årlige forældrebetaling, da beregningsgrundlaget er 25% af den årlige budgetterede udgift til en plads. Det er alene en ændring i antallet af rater.

Forvaltningen anbefaler, at der fra 2022 opkræves 12 årlige rater.

Forslag til takster i 2022

- Taksten for en dagplejeplads stiger med 3% og er 3.460 kr. pr. måned i 12 måneder. Taksten for dagpleje er inkl. frokost og mellemmåltider
- Taksterne for de 0-2-årige i daginstitution stiger med 6% og er 3.230 kr. pr. måned i 12 måneder
- Taksterne for de 3-5-årige i daginstitution stiger med 2% og er 1.790 kr. pr. måned i 12 måneder
- Taksterne for de 3-5-årige skovbørnehavebørn stiger med 4% og er 2.070 kr. pr. måned i 12 måneder.

Ændringerne skyldes hovedsageligt den almindelige pris- og lønfremskrivning samt tilførslen af midler fra den statslige pulje til indførelse af minimumsnormeringer. Dog betyder et stigende antal børn, at takststigningen udlignes, da der i 2022 er flere børn til at dele nogle af de ”faste omkostninger”. Derudover er der mindre justeringer i tildelingsmodellen.

Der er beregnet en særskilt takst for den frokostordning, som kommunen er forpligtet til at tilbyde i alle daginstitutioner. Forældretaksten for frokostordning er beregnet for hver aldersgruppe med fuld forældrefinansiering.

Frokosttaksten falder marginalt for alle børn i forhold til 2021.

Der er flere børn i frokostordningen og derved falder enhedsomkostningerne. Endvidere er der gennemført mindre justeringer i produktionen. Dette udligner den almindelige pris- og lønfremskrivning.

- Frokosttaksten for de 0-2 årige er i 2022 580 kr. pr. måned i 12 måneder
- Frokosttaksten for de 3-5 årige er i 2022 640 kr. pr. måned i 12 måneder
- Frokosttaksten for de 3-5 årige skovbørnehavebørn er i 2022 740 kr. pr. måned i 12 måneder

Andre takster

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 15.08.2018 grundlaget for beregning af takst for de 30 timers deltidspladser, som kommunen er forpligtet til at tilbyde, jf. dagtilbudsloven. Taksterne for deltidspladser fremgår af sagens bilag.

Takster for kombinationspladser bliver beregnet ud fra det konkrete tilbud, jf. Børne- og Skoleudvalgets beslutning 15.08.2018.

Kommunalbestyrelsen er ligeledes forpligtet til at beslutte en ramme for og maksimal betaling af forældrearrangerede frokost- og madordninger. Der kan maksimalt opkræves en takst for forældrearrangerede frokostordninger svarende til taksten for den kommunalt initierede frokostordning. Kommunalbestyrelsen traf beslutning herom den 29.09.2010.

Videre proces

Når taksterne er godkendt, beregnes tilskud til de private pasningsordninger og private institutioner. Tilskuddene offentliggøres herefter på den kommunale hjemmeside og sendes til de private institutioner.

Forslag til takster er vedlagt som bilag. Forslaget bygger på det nuværende budgetforslag for 2022. Hvis der i forbindelse med budgetforhandlingerne foretages ændringer i det nuværende budgetforslag, der ændrer på driftsudgiften, vil der skulle foretages en administrativ tilretning af taksterne svarende til de besluttede ændringer.

Økonomi

Sagen medfører ikke ændringer i det fremlagte budgetforslag.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at forslaget til takster på dagtilbudsområdet for 2022 godkendes, og

2. at det opkræves takster i 12 månedlige rater fra 2022 og herefter.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 15-09-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Bilag

Forslag til takster på Dagtilbudsområdet 2022

Punkt 9: Udviklingssporet - Sammen med borgeren: status

18/3572

Resumé

Kommunalbestyrelsen vedtog den 26. september 2018 forslag om igangsættelse af et udviklingsspor på tværs af områderne Børn og Familie, Kultur, Ældre, Social (senere Social og Sundhed) samt Beskæftigelse med henblik på at skabe bedre sammenhæng og helhed for borgere med sager på tværs af kommunens områder. Udviklingssporet – Sammen med borgeren har herefter kørt som forsøgsprojekt frem til udgangen af 2020. Det blev herefter besluttet, at det skulle fortsætte i samme form som i forsøgsperioden med forventning om, at det bliver den vante måde at arbejde på med tværfaglighed og koordination. Der er derfor strategisk fokus på udbredelse og forankring blandt ledere og medarbejdere.

Med det afsæt har forvaltningen på baggrund af erfaringerne fra forsøgsperioden og i forhold til krav om koordination og kontaktperson i Den kommunale ungeindsats (KUI) og ny lovgivning om overgangssager fra børneområdet til voksenområdet påbegyndt udbredelsen af metoderne fra Udviklingssporet, så flere borgere mødes af en mere sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling.

Forvaltningen fremlægger i nærværende sag orientering om status på arbejdet i dette tværgående udviklingsspor.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Erhvervsudvalget og Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Udviklingssporet er et samarbejdsprojekt på tværs af kommunale områder og UU-vejledningen (pr. 1. januar 2020 er uddannelsesvejledningen for unge efter grundskolen lagt ind under Beskæftigelse). I projektet har medarbejdere og ledere fra Børn og Familie, Kultur, Social og Sundhed, Beskæftigelse og UU-Sjælsø deltaget.

Formålet med Udviklingssporet er at etablere en struktur for samarbejde, der skal sikre en bedre koordination af borgerens sag på tværs af Kommunens områder samt at sikre en højere grad af borgerinddragelse.

Målgrupperne har hidtil været unge i overgangen fra barn til voksen samt en udvalgt gruppe af familier eller borgere med flere kontakter til kommunen og et koordinationsbehov. Som en del af kommunens veteranindsats, tilbydes samarbejde via Udviklingssporet til alle veteraner med behov for koordinering af deres sag. I perioden har over 100 borgere fået tilbudt et forløb i Udviklingssporet. Hidtil har størstedelen af sagerne været overgangssager, men der har også været sager med borgere eller familier som har mange kontakter til kommunens forskellige områder.

Erfaringer

Erfaringerne viser, at borgerne har oplevet en højnet kvalitet i mødet med kommunen, og at det styrkede samarbejde omkring unge i overgangen kan være med til at give en øget ro og tryghed.

Medarbejderne fortæller, at de oplever et bedre kendskab og øget samarbejde på tværs af områder, og samtidig fortæller de om en ændret myndighedsrolle, hvor dagsordenen i højere grad sættes af borgerne, og hvor borgernes ønsker dermed også træder tydeligere frem.

Ifølge lederne oplever de, at kvaliteten af vejledningen af borgerne er blevet bedre, særligt for unge i overgangen fra barn til voksen, ligesom de oplever, at der i højere grad bliver givet relevant viden videre, så borgerens oplevelse af sammenhæng understøttes.

Teambaseret samarbejde

Der er nu udviklet og afprøvet en samarbejdsmodel. Når en borger/familie tilbydes et forløb i Udviklingssporet, etableres der et team omkring borgeren, som består af de relevante fagpersoner. Borgeren får mulighed for at vælge en tovholder blandt teamets medlemmer, som bliver borgerens ene indgang til kommunen. Der er udarbejdet fælles metodeguides for samarbejdet og for afholdelse af netværksmøder, samt redskaber, der understøtter borgerinvolvering og afdækker ressourcer hos borger og netværk. I tillæg til arbejdet på borger- og medarbejderniveau, er der etableret faste tværgående mødefora på ledelses/koordinatorniveau. Her kan medarbejdere få tværfaglig sparring i sagerne, ligesom de kan få hjælp til at sætte et relevant team for borgeren.

Ny lovgivning

Undervejs i Udviklingssporets projektperiode er der vedtaget ny lovgivning, der retter sig mod forskellige målgrupper. Fællestrækket er at sikre sammenhæng og koordination i de forskellige borgerforløb. Dette harmonerer med de principper og den ramme, Udviklingssporet er baseret på, hvor der sikres mere koordinerede og sammenhængende indsatser for borgerne.

I den nye lovgivning for Den kommunale Ungeindsats er der krav om koordinering af den unges sag og om en kontaktperson/tovholder for unge med indsatser på flere områder. Dette opfyldes gennem Udviklingssporets samarbejdsmodel.

Endelig sikres ny lov om styrket sammenhæng og helhedsorienteret sagsbehandling i overgangen fra børneområdet til voksenområdet for unge med handicap ligeledes gennem Udviklingssporets metoder.

Det er forventningen, at den samarbejdsstruktur, der er etableret gennem Udviklingssporet vil kunne danne ramme for implementering af eventuel fremtidig lovgivning, der har fokus på sammenhæng og helhed i sagsbehandlingen.

Udbredelse og forankring

Forvaltningen har påbegyndt arbejdet med at forankre og udbrede Udviklingssporets metoder, så flere borgergrupper kan tilbydes et forløb gennem modellen. Det betyder blandt andet, at flere medarbejdere skal introduceres til tilgangen i den kommende tid. Udviklingssporets samarbejdsmodel eller dele af Udviklingssporets metoder er endvidere indarbejdet i flere nye projekter i både Børn og Familie, Social og Sundhed og Bæredygtighed, ligesom man i etableringen af den nye Borgerrådgivning arbejder videre med metoder og borgersyn fra Udviklingssporet.

Arbejdet med at implementere og udbrede metoderne er omfattende og involverer mange mennesker, der skal til at lære nye arbejdsgange at kende. Det videre arbejde understøttes derfor fortsat af en koordinator, ligesom arbejdet fortsat følges af styregruppen bestående af områdechefer for de involverede områder og direktion og understøttes af en ledelsesgruppe.

Økonomi og vurderede effekter

Med iværksættelsen af udviklingssporet er der effektueret en budgetreduktion på 0,5 mio. kr. i 2019 og 1,5 mio. kr. i 2020 og efterfølgende år fordelt på de tre områder Børn og Familie, Social og Sundhed samt Bæredygtighed. Budgetreduktionen er en del af strukturtilpasningerne, som blev implementeret med budget 2019-2022. Forudsætningen for budgetreduktionen er en forventning om, at der gennem Udviklingssporet opnås en bedre og mere målrettet anvendelse af tilbud til borgerne samtidig med en bedre sammenhæng og kvalitet i sagsbehandlingen.

Det kan jf. ovenstående konstateres, at det har været muligt at realisere budgetreduktionen samtidig med, at såvel borgere, medarbejdere som ledere oplever en forbedret kvalitet og et styrket samarbejde på tværs.

Vurderingen blandt de involverede ledere og medarbejdere er, at myndighedsfunktionerne gennem Udviklingssporet kommer hurtigere ind i sagerne og tidligere får igangsat de rette indsatser. Det er fortsat vurderingen, at dette vil have gavnlige effekter på sigt – ikke kun af kvalitativ karakter for den enkelte borger, men også økonomisk ved, at man kan forebygge, at borgeren udvikler mere omfattende behov eller, at man potentielt kan undgå dyre skift af tilbud. Derudover kan en mere systematisk tilgang til blandt andet overgangssager potentielt bidrage med viden om kommende udgifter til voksenområdet.

I forhold til anvendelse af sagsbehandlerressourcer er vurderingen, at investeringen i både en tidligere involvering af sagsbehandlere fra voksenområdet i sagerne og en bredere repræsentation af sagsbehandlere betaler sig. Ikke kun i forhold til førnævnte tese om forebyggelse med videre, men også mere bredt som følge af, at det tværgående samarbejde er lettet i andre sager, fordi medarbejderne har skabt nye relationer og bedre kendskab på tværs.

Dette gælder også en øget orientering mod civilsamfund og foreningsliv, som er et resultat af det tætte samarbejde med Kultur.

Flere medarbejdere vurderer endvidere konkret, at nogle processer og sagsbehandlingsskridt går nemmere og hurtigere grundet team-organiseringen og de fælles møder, hvor ting kan afklares, og man har nem adgang til sine samarbejdspartnere.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 15-09-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 10: Ungetilbud 15-18 år i Rusmiddelcentret

21/15380

Resumé

Ved Social- og Sundhedsudvalget den 6. november 2019 blev det aftalt, at forvaltningen skulle vende tilbage med en temasag om unge og rusmidler. Forvaltningen fulgte den 11. november 2020 op på dette med en temadrøftelse og præsenterede en plan for et fremtidigt styrket og lokalt rusmiddelsamarbejde på tværs af Social og Sundhed, Børn og Familie samt Kulturområdet (Ung i Rudersdal) til unge mellem 15-25 år.

Forvaltningen vender i aktuelle sag tilbage med en konkret implementeringsplan for etableringen af rådgivning og behandling til unge mellem 15-17 år i Rudersdal. Tilbuddet er et alternativ til, at unge med et behandlingskrævende rusmiddelforbrug i dag henvises til eksterne leverandører i privat regi eller i andre kommuner. Forvaltningen foreslår dermed, at den ambulante behandling af unge mellem 15-17 år hjemtages til Rudersdal Kommune, og at der etableres et samlet ambulante behandlingstilbud til unge 15-25 år i Rusmiddelcenteret, primært baseret på behandlingsmetoden MOVE.

Sagen forelægges Social og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Som beskrevet i tidligere sager vurderer forvaltningen, at der er behov for at etablere et tilbud til unge i alderen 15-17 år lokalt i Rudersdal. Nærværende sag beskriver målgruppe samt hvilke metoder, der bør arbejdes efter, samt finansieringsbehovet for at kunne realisere dette. Det skønnes, at der i Rudersdal Kommune er 35-40 unge i målgruppen 15-17 år, som årligt har behov for et rusmiddeltilbud.

Målgruppe

Målgruppen for et ungetilbud kan kategoriseres i tre indsats typer; unge med et risikoforbrug, unge med et problebrug af alkohol og stoffer, og unge som har et misbrug og er afhængige.

På baggrund af de kendte sager i kommunen, forventes målgruppen af unge mellem 15-25 år at udgøre ca. 70-80 unge årligt, heraf er ca. 35-40 unge 15-17 år og 34 18-25 år.

Et kommende unge tilbud skal kunne tilbyde rådgivning og behandling til alle tre typer af unge samt et behandlingstilbud til deres pårørende. Derudover skal tilbuddet deltage og være aktiv i etableringen af forebyggende foranstaltninger blandt børn og unge fx i folkeskolen, på ungdomsskoler og ungdomsuddannelser.

Behandlingsformer

Rusmiddelcenterets kommende indsatser til unge tager udgangspunkt i to forskellige behandlingsformer til målgruppen, alt efter kompleksiteten af deres problemstillinger, i form af metoderne ”MOVE” henholdsvis ”UNG rusmidler”.

MOVE-metoden

MOVE er en velbeskrevet og velafprøvet helhedsorienteret behandlingsmetode, der er udviklet af Center for Rusmiddelforskning og Socialstyrelsen. MOVE kombinerer kognitiv adfærdsterapi i metodestringent og manualbaseret

form med motiverende samtaler og med en belønnende og anerkendende tilgang. Dertil kommer strukturelle elementer som gavekort, sms-påmindelser, statusbreve og behandlingsplaner.

Der kan, jf. servicelovens §101, anvendes gavekort i stofmisbrugsbehandlingen af både unge under og over 18 år, når de modtager behandling. Forvaltningen skønner, at der ca. vil være 46 personer, som årligt skal indgå i MOVE-behandlingen. De unge vil modtage et gavekort på 200 kr. 6 gange i forløbet. Dette svarer til en udgift på 55.200 kr. Med MOVE som behandlingsmetode og med brug af gavekort skal kvalitetsstandarderne for rusmiddelbehandlingen redigeres og efterfølgende godkendes politisk.

Forvaltningen er ved at ansøge Socialstyrelsen om at blive optaget i deres kompetenceudviklingsprogram. Der er ansøgningsfrist den 23. september 2021. Såfremt Rudersdal Kommune tildeles en plads i programmet, vil Socialstyrelsen dække kommunens forventede omkostninger til uddannelse af medarbejdere i metoden, som af Type2dialog er beregnet til at udgøre kr. 135.000. Såfremt forvaltningen ikke bevilges tilskud fra Socialstyrelsen til MOVE-forløb, skal uddannelse af medarbejdere finansieres lokalt. Forvaltningen modtager svar den 7. oktober fra Socialstyrelsen. Rusmiddelcentret har behov for at uddanne 4 medarbejdere i metoden for at forankre ungetilbuddet bredt i centeret.

UNG rusmidler-metoden

UNG rusmidler er en anden behandlingsform, som bygger på behandlingsmodellerne U-turn og U18, der er udviklet af henholdsvis København og Århus kommuner og som Socialstyrelsen i dag står bag. UNG Rusmidler består af en særlig forståelsesramme med et ungesyn og en behandlingstilgang, som sammen med strukturelle elementer og metoder/teknikker udgør kerneelementerne i U-turn og U18.

Behandlingen består af samtaler og praksisfællesskab såsom kreative aktiviteter eller fysisk træning med andre unge, som kan være med til at fastholde den unge i behandlingen, ligeså vel som der skal bygges bro til uddannelse eller job.

Tilknytning af læge

Jf. sundhedslovens §142 skal der være en psykiater/læge tilknyttet tilbuddet, idet den behandlingskrævende unge skal tilbydes en lægesamtale senest 14 dage efter henvendelse. Psykiateren/lægen skal dels ordinere evt. medicin og dels udrede og behandle eventuel mental mistrivsel. Unge i mistrivsel er i større risiko for at udvikle problematisk brug og afhængighed af rusmidler.

Første prioritet er at tilknytte en psykiater, og såfremt dette ikke er muligt kan det i stedet være en socialmediciner med et bredt syn og kompetencer inden for rusmiddelområdet. Det skønnes, at 2 timer pr. uge vil kunne dække behovet for unge målgruppen.

Lokaler

Forvaltningen er ved at finde en lokaleløsning i samarbejde med Kultur- og Fritidsområdet, Ung i Rudersdal, hvor der kan etableres fælles brug af lokaler primært i Birkerød, men også ved brug af satellitter fx ved andre ungecentre. således at tilbuddet er der, hvor de unge er.

Økonomi

Der er i dag finansiering af målgruppen 18-25 år i Rusmiddelcentrets eksisterende budget. Det er således den udvidede målgruppe mellem 15-17 år, som skal finansieres fremover, samt anvendelsen af metoden MOVE for den samlede målgruppe 15-25 år.

Med et lokalt placeret ambulante behandlingstilbud kan de midler (jf. den politiske sag 11. november 2020), der anvendes til eksterne tilkøb og støttekontaktpersoner i Børn- og Familieområdet, overflyttes og anvendes til at finansiere den ambulante rusmiddelbehandling af unge under 18 år i Rusmiddelcenteret. Børn- og Familieområdets økonomiske omkostninger ved ambulante behandling i eksterne tilbud skønnes at udgøre ca. kr. 600.000. Beløbet forventes at kunne dække tilbuddets udgifter, idet tilbuddet ikke forventes at være i fuld drift fra start af. Forvaltningen vil tæt følge den faglige såvel som den økonomiske udvikling på området med henblik på at justere økonomien til det fremtidige behov.

Budget tilbud til unge RUS

Engangsudgift

IT mv. 15.000

Årlig drift

Lokaledrift, rengøring: ukendt

1,2 medarbejdere: 600.000

Løn til psykiater (1500 kr. 2t x 45 uger): 135.000

Gavekort til MOVE 20 unge u.18 år * 200 kr.*6 stk.: 24.000

Gavekort til MOVE 26 unge o.18 år * 200 kr.*6 stk.: 31.200

Aktiviteter 20.000

I alt 810.200

Implementeringsplan

Betinget af den politiske godkendelse af nærværende sag, vil der blive fremsendt en ansøgning til Socialtilsynet om at blive godkendt som behandlingstilbud for unge under 18 år.

Implementeringsplanen for udvikling og etablering af et ungetilbud er vedlagt i bilag 1. Se endvidere notatet Ungetilbud 15-17 år Rusmiddelcenteret for uddybning af sagen.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der etableres et behandlingstilbud til unge mellem 15-17 år,
- 2) at der fra 2022 gives en positiv tillægsbevilling på i alt 600.000 kr. til politikområdet "Voksne med særlig behov" finansieret af politikområdet "Børn og unge med særlige behov" og
- 3) at behandlingsmetoden MOVE anvendes, herunder brug af gavekort.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 15-09-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Udvalget ønsker, at der forelægges en evaluering af indsatsen efter 2 år.

Bilag

Bilag 1: Implementeringsplan

Notat ungetilbud 15-17 år Rusmiddelcentret

Punkt 11: Lukket: Udvidelse af Børnehuset Gøngehuset

21/15046

Punkt 12: Lukket: Licitationsresultat for reovering og udvidelse af Børnehuset Smørhullet

19/21677