

# REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 17-01-2024

**Mødedato** Onsdag d. 17. januar 2024 kl. 09:00

**Mødested** Kulturcenter Mariehøj

**Mødedeltagere** Randi Mondorf (V), Khaled Mustapha (L), Jens Ive (V), Kristine Thrane (A), Birgitte Schjerning Povlsen (C), Jacob Netteberg (B), Elisabeth Ildal (C), Thomas Bille, Margrethe Wivel, Philip Riis Frederiksen, Lene Lilja Petersen

## Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Fokusområder for sundhedspolitikken.....	4
Temaplan 2024.....	6
Investering i Bade- og hygiejnestole ved plejehjemmene.....	7
Anvisning af permanente boliger til flygtninge.....	9
Kompetenceudvikling i palliation.....	11
Tilbagebetaling vedr. forplejning på plejecentre i 2021-2022.....	12
Orientering om takster for servicepakker i 2023.....	16
Vejledende rådighedsbeløb ifm. enkeltydelser.....	18
Underskriftsark.....	21

# Punkt 1: Meddelelser

## Resumé

- Der blev orienteret om:
  - Hændelse på flygtningeindkvarteringen på Egebækskolen v. Thomas Bille
  - Konkret borgersag v. Lene Lilja og Thomas Bentzen
  - Fribo Holte og klubaktiviteter v. Margrethe Wivel
  - Henvendelse fra Kost og Ernæringsforbundet v. Margrethe Wivel
  - KKR inviterer til politisk dialogmøde om det specialiserede socialområde – Egedal Rådhus 30.04.24 – se bilag
  - Regeringen inviterer til stormøde om ældreformen – Fredericia 30.01.24 – se bilag
  - Kronik med svar til Cepas v. Randi Mondorf

## Bilag

KKR - Invitation til politisk dialogmøde.pdf

Regeringen - invitation til stormøde om ældres velfærd.pdf

## Punkt 2: Fokusområder for sundhedspolitikken

22/16085

### Resumé

I budgetaftalen for budget 2023 er det aftalt, at der skal udarbejdes en ny sundhedspolitik, og at arbejdet hermed forankres i Social- og Sundhedsudvalget. Udviklingen af en ny sundhedspolitik igangsættes med en temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen den 17.01.2024. Her præsenteres Kommunalbestyrelsen for sundhedsprofildata for Rudersdal, som skal danne baggrund for drøftelsen af fokusområder for den nye sundhedspolitik. På den baggrund tager Social- og Sundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget beslutning om 2-3 fokusområder for politikken.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Sundhedschef Mette Ryle, afdelingsleder Lone Vinhard, specialkonsulent Rikke Buhl og specialkonsulent Ina Skafte deltager under sagens behandling i Social- og Sundhedsudvalget.

### Sagsfremstilling

Den nuværende sundhedspolitik for Rudersdal er fra 2012, og i Budgetforslag 2024-27 fremgår det, at partierne er enige om, at der i regi af Social- og Sundhedsudvalget igangsættes et arbejde med at udarbejde en ny sundhedspolitik. Det fremhæves i budgetaftalen, at den nye politik bør tage udgangspunkt i Sundhedsprofilen, herunder med et særligt fokus på børn og unges mentale trivsel. Det understreges endvidere, at udviklingen skal ske med inddragelse af relevante parter og koordineret med Børne- og Skoleudvalget.

Udviklingen af den nye sundhedspolitik kickstartes med en temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen den 17.01.2024, hvor der præsenteres data for Rudersdal fra den landsdækkende Sundhedsprofilundersøgelse 2021, som kortlægger borgernes sundhedsadfærd og -udfordringer.

I forbindelse med temadrøftelsen præsenterer forvaltningen forslag til tre fokusområder for politikken:

- Mental sundhed og trivsel
- Mere aktiv hverdag
- Mindre røg og alkohol

Ved temadrøftelsen konkretiseres udfordringerne og den faglige baggrund for hvert fokusområde, og der peges på mulige målgrupper for hvert fokusområde.

Formålet med sundhedspolitikken er at skabe fælles retning for samarbejdet om sundhedsfremme og forebyggelse på tværs af fagområder og civilsamfund i Rudersdal. Således bliver arbejdet med at udvikle politikken tværfagligt og vil ske på tværs af forvaltningsområderne. Der nedsættes en arbejdsgruppe for hvert fokusområde med repræsentanter fra de relevante forvaltningsområder. Arbejdsgrupperne specificerer målgrupperne for hvert fokusområde og har et særligt fokus på at inddrage borgere og aktører fra civilsamfundet.

Arbejdsgrupperne forventes at præsentere forslag til samlet sundhedspolitik for de relevante udvalg i udgangen af 2024.

I udviklingen af sundhedspolitikken er der særligt fokus på samarbejde med og inddragelse af borgere, foreninger og interessenter i civilsamfundet. Social- og Sundhedsudvalget godkendte på møde 08.11.2023 procesplan for udvikling af sundhedspolitikken, hvori et element var en temadrøftelse om borgerinddragelse i kommunalbestyrelsen i februar 2024.

Formen af borgerinddragelsen i politikudviklingen vil i høj grad afhænge af de konkrete målgrupper og fokusområder. Eksempelvis skal de borgerinddragende metoder tilpasses til, om fokusområdet kalder på fokusgruppeinterview blandt unge på uddannelsesinstitutioner eller mere strukturerede dialogmøder med patientforeninger. Der er således behov for en praksisnær drøftelse af tilgangen til borgerinddragelse i de tværfaglige arbejdsgrupper, som skal specificere de enkelte fokusområder. Forvaltningen foreslår derfor en justering af procesplanen, som medfører, at i stedet for en temadrøftelse om borgerinddragelse i kommunalbestyrelsen, kickstartes arbejdet i arbejdsgrupperne med en workshop om borgerinddragende metoder.

Ændringen er fremhævet i bilaget Procesplan.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at

- Social- og Sundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget godkender de tre fokusområder for sundhedspolitikken; mental sundhed og trivsel, mere aktiv hverdag samt mindre røg og alkohol
- Social- og Sundhedsudvalget godkender den justerede procesplan.

## **Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024**

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag, med den bemærkning at forvaltningen indarbejder stofmisbrug som en del af fokusområderne samt en ny overskrift.

## **Bilag**

Procesplan

## **Punkt 3: Temaplan 2024**

19/694

### **Resumé**

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en tentativ temaplan for Social- og Sundhedsudvalget for 2024. Planen har til formål dels at sikre udvalget et overblik over årets sager til behandling i udvalget dels at understøtte en løbende introduktion til området.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Hidtil har forvaltningen udarbejdet en sammenhængende tema- og besøgsplan til Social- og Sundhedsudvalget, hvor udvalgene, som led i deres møder, besøgte udvalgte centre, som kunne understøtte udvalgets indblik i organisationen eller havde relation til strategiske drøftelser.

Kommunalbestyrelsen er imidlertid begyndt i højere grad at anvende mødetidspunkter kl. 8.00-9.00 forud for møderne i de stående udvalg til tværgående sager og emner på tværs af fagudvalgene. Det har gjort det vanskeligere at afholde udvalgets møder hos de decentrale enheder på udvalgets område, som der ellers har været praksis for.

Forvaltningen fremlægger derfor i år en tentativ temaplan, som indebærer at forvaltningen løbende vil tilstræbe at besøge institutioner i forbindelse med udvalgs møder, hvis det er muligt, og hvor det er relevant for mødets dagsorden.

Temaplanen rummer en kombination af faste og strategiske sager. De faste sager er årligt tilbagevendende sager, som fx årsrapporter, redegørelser og budget, mens de strategiske sager fremlægger strategiske temaer, tiltag og opfølgninger for udvalget til drøftelse.

Temaplanen er en planlægningskitse, der vil blive justeret løbende i takt med, at behovet for nye og aktuelle sager opstår. Foruden de sager som fremgår af temaplanen, vil der løbende blive tilføjet strategiske sager i løbet af året.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår, at temaplan 24 forelægges til orientering.

### **Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024**

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

### **Bilag**

Temaplan 2024 for Social- og Sundhedsudvalget

## Punkt 4: Investering i Bade- og hygiejnestole ved plejehjemmene

23/18506

### Resumé

Implementering og investering i bade- og hygiejnestole til plejecentre (velfærdsteknologi).

Kommunalbestyrelsen vedtog ved budgetaftalen den 11.10.2023, med afsæt i sektoranalysen (forslag 3) på ældreområdet, at investere i bade- og hygiejnestole til plejecentre.

Forvaltningen fremlægger med denne sag forslag om organisering af arbejdet med indkøb og implementering af badestolen, således at implementeringsprocessen kan igangsættes fra april 2024. Med den foreslåede plan forventes udmøntningen af budgetaftalen for bade- og hygiejnestole implementeret ultimo 3. kvartal 2025.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Realisering af gevinster ved øget brug af velfærdsteknologi afhænger af, at der sker en systematisk implementering og vedvarende forankring med inddragelse af borgere, uddannelse af medarbejdere og dialog med leverandører. Erfaringer fra andre kommuner, herunder Lyngby-Tårnbæk, Gentofte og Gladsaxe, viser, at det er nødvendigt at afsætte dedikerede ressourcer for at følge implementering af ny velfærdsteknologi til dørs, så den forudsatte effektivisering kan realiseres. Det gælder særligt ift. uddannelse af medarbejdere, så der sikres fornøden instruktion og afprøvning af velfærdsteknologien, der understøtter tryghed i anvendelsen, ligesom der er behov for løbende opfølgning ift. erfaringer og håndtering af evt. barrierer i dialog med leverandør.

For at kunne igangsætte implementering af bade- og hygiejnestole på plejecentre fra april 2024 og dermed opnå en vedvarende effektivisering, vurderer forvaltningen, det er nødvendigt at ansætte en implementeringsmedarbejder tre dage om ugen i halvandet år til gennemførelse af analyse og implementering.

Implementeringsmedarbejderen skal varetage en afdækning af, hvilke borgere er i målgruppen for at kunne profitere af bade- og hygiejnestolen, samt hvilke forhold der skal være tilstede på det enkelte center for anvendelse af stolen. Endvidere skal implementeringsmedarbejderen stå for uddannelse af "superbrugere", samarbejde med personale om at skabe tryghed i afprøvning og anvendelse mellem borger og medarbejder, sikre videndeling på tværs af plejecentrene, håndtere kommunikation om koordinering med leverandøren samt grundlæggende support til plejecentrene og sikre koordinering og prioritering af projektet samlet set.

Stolen effektiviserer bade- og hygiejnesituationen for målgruppen af borgere på plejecentrene. Stolen frigiver tid fra plejepersonalet, samtidig med at oplevelsen i den intime hygiejnesituation forbedres for borgeren, og arbejdsmiljøet forbedres for medarbejderne.

Med stolen flyttes væsentlige dele af hygiejneopgaven og hele påklædningsopgaven fra sengen til

stolen, og hovedparten af hygiejneprocessen kan med stolen varetages af én medarbejder. Uden stolen er der behov for assistance fra en 2. hjælper i det meste af processen. Stolen medfører øget komfort og værdighed for borgeren. Borgeren bliver flyttet mindre frem og tilbage, og stolen giver ligeledes mulighed for mere øjenkontakt og kommunikation mellem borgeren og medarbejderen. Samtidig skal borgeren kun forholde sig til én medarbejder i hygiejnesituationen fremfor to.

Stolen forbedrer arbejdsmiljøet for medarbejderen, da antallet af sundhedsskadelige arbejdsstillinger reduceres. Det betyder samtidig, at arbejdsprocessen ændres radikalt, hvilket kræver en grundig implementering med kompetenceudvikling af medarbejderne og løbende support til ledere og medarbejdere i anvendelsen af stolen.

I Rudersdal Kommune er der i dag ti ERGOTip Care hygiejnestole fordelt på to plejecentre, der har

afprøvet teknologien i to pilotprojekter. Morgenplejen forkortes med ca. 30 minutter pr. borger i målgruppen. Erfaringerne er, at gevinsterne kun opnås ved en omfattende implementering og et vedvarende, stærkt fokus på anvendelsen af stolen efter implementering.

Forslagets økonomiske konsekvenser afhænger bl.a. af antallet af borgere i målgruppen på hvert

plejecenter, som afdækkes ved implementeringsstart. Ved ansættelse af en implementeringsmedarbejder, kan analysen påbegyndes april 2024. Implementering af stolen forventes at kunne påbegyndes august 2024.

Den forventede gevinstprofil er 50% i 2024 og 100% i de efterfølgende år. Gevinstprofilen er fastsat på baggrund af erfaringer fra andre kommuner.

Vedtaget i budgetaftalen pr. 11.10.2023:

1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2024-27	Permanent gevinst
-----------	------	------	------	------	---------	----------------------

Driftsudgifter, serviceramme:

Scenarie 1 (25% i målgruppe)	-3.443	1.771	1.659	1.659	1.646	1.295
------------------------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------

Budgetreduktion angives positivt og budgetforøgelse angives med negativt fortegn.

Tilføjelsen af en implementeringsmedarbejder 3 dage om ugen i halvandet år vil betyde en reduktion af gevinsterne i første og andet år, på henholdsvis 275 t.kr. og 275 t.kr. gældende fra 1. april 2024. Det bemærkes, at der i forvejen er usikkerhed om gevinsterne, hvorfor den nævnte midlertidige merudgift foreslås håndteret indenfor det eksisterende skøn, der er indarbejdet i budgetaftalen.

I den permanente gevinst er der indlagt udgifter til indkøb af nye hygiejnestole. Stolen har en

levetid på 5-10 år, hvorfor der antages gradvis udskiftning fra år 2028 og frem.

## Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at der i forbindelse med investeringen af hygiejnestole til plejehjemmene tilknyttes en implementeringsmedarbejder, tre dage om ugen, i halvandet år - til at forestå analyse, uddanne personale samt sikre driftsnær implementering og koordinering af projektet.

## Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

## **Punkt 5: Anvisning af permanente boliger til flygtninge**

23/18578

### **Resumé**

Rudersdal Kommune har et øget behov for boliger til flygtninge. Forvaltningen foreslår, at kommunen igen anviser permanente boliger til flygtninge for at imødegå det øgede behov. Anvisning af boliger til flygtninge vil ske uden at det får konsekvenser for borgere, der er indstillet til boligsocial anvisning.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget til beslutning og Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Rudersdal Kommune har siden 2019 forbeholdt anvisning af permanente almene eller kommunale boliger til borgere med et akut, betydeligt og påtrængende boligsocialt behov via akutboliglisten. Flygtninge kan som andre borgere i kommunen blive skrevet op til en bolig på akutboliglisten, hvis de opfylder betingelserne herfor, men det at være flygtning er ikke i sig selv tilstrækkeligt til at komme på akutboliglisten efter de gældende kriterier. Kriterierne for anvisning til akutbolig er vedlagt som bilag.

Flygtninge oplyses ved ankomst om, at det er deres eget ansvar at finde en permanent bolig, og de opfordres til at skrive sig på venteliste til en bolig i et eller flere af de almennyttige boligselskaber i kommunen.

Siden 2022 har Rudersdal Kommune modtaget et antal ukrainske flygtninge, der ligesom andre flygtninge, er blevet indkvarteret i midlertidige boliger. Det samlede antal flygtninge er derfor i dag på et væsentligt højere niveau end tidligere. Flygtninge er indkvarteret blandt andet i almene boliger ejet af Lejerbo på Nærum Hovedgade og på Krogholmgård. Lejerbo har brug for boligerne til genhusning af egne beboere, og derfor kan aftalen ikke forlænges efter udløb den 1. april 2024. Lejekontrakten på Krogholmgård udløber med årsskiftet til 2025.

Der er derfor aktuelt behov for boliger til ca. 100 flygtninge. Det er muligt at udvide anvendelsen af Piberødhus og at anvende den maksimale kapacitet på de øvrige indkvarteringssteder. Det vil betyde, at der på nuværende tidspunkt mangler boliger til op mod 45 flygtninge. Den fremtidige situation og antallet af flygtninge er usikkert, men forvaltningen forventer, at kommunen løbende vil modtage flere flygtninge.

Der er i dag boliger, som har Rudersdal Kommune har anvisningsret til, der ikke kan tilbydes borgere på akutboliglisten, fordi de ikke har betalingsevnen til boligerne, da disse er relativt dyre. I 2022 var det 18 boliger, og i 2023 var det 7 boliger.

Forvaltningen anslår, at ca. 50 flygtninge – voksne og børn, samlet set har en relativt god betalingsevne, fordi de voksne flygtninge er i beskæftigelse, og derfor har råd til nogle af de boliger, som kommunen ikke kan anvise til borgere på akutboliglisten.

Forvaltningen foreslår derfor, at alle flygtninge fremadrettet kan få anvist en permanent bolig, når boligerne ikke kan anvises borgere med et akut, betydeligt og påtrængende behov. Med forslaget vil alle flygtninge blive omfattet af ret til at få anvist en permanent bolig, men da anvisningen ikke må påvirke den boligsociale anvisning, vil det i praksis få den konsekvens, at kun flygtninge, som det vurderes har en tilstrækkelig betalingsevne, der adskiller sig fra målgruppen for boliganvisningen, vil kunne anvises bolig.

Forvaltningen vil fremadrettet fortsat anvise boliger ud fra en individuel og konkret vurdering af, hvem der har de største behov jf. de boligsociale kriterier.

#### Afledte implikationer

Der kan opstå et dilemma i forhold til ukrainere, som har betalingsevnen til en anvist bolig, men som takker nej, fordi de for eksempel hellere vil spare pengene. Når flygtninge er anvist en permanent bolig, så mister de retten til midlertidig indkvartering.

Der kan forventes modstand fra nogle af naboerne til de midlertidige indkvarteringssteder, som formentlig skal huse flere flygtninge. Antallet vil være afhængigt af, hvor mange flygtninge der kan anvises permanente boliger, og hvor høj kapacitetsanvendelsen på de eksisterende indkvarteringssteder skal være.

### **Indstilling**

#### Social- og Sundhedsudvalget

Direktionen foreslår, at Rudersdal Kommune anviser permanente boliger til flygtninge, når boligerne ikke kan anvises til borgere med et akut, betydeligt og påtrængende boligsocialt behov.

#### Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

### **Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024**

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

### **Bilag**

Kriterier for anvisning af akutbolig

## **Punkt 6: Kompetenceudvikling i palliation**

23/17544

### **Resumé**

I Budgetaftale 2024 er afsat midler til at styrke kompetencerne indenfor palliation. Nærværende sag specificerer forvaltningens anbefalinger til udmøntning af midlerne.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

I Budgetaftale 2024 fremhæves ønske om at styrke sosu-kompetencerne indenfor palliative indsatser. Der er afsat 300.000 kroner i 2024 stigende til 400.000 kroner i 2025 til dette.

Forvaltningen foreslår, at midlerne fordeles i henhold til de specifikke behov på hhv. plejecentre, rehabiliteringscentre og hjemmepleje. På plejecentrene er der særligt behov for kompetenceløft af sosu-assistenten, mens der i hjemmeplejen især er behov for kompetenceløft blandt sygeplejerskerne, som har den primære opgave i forhold til den palliative indsats i hjemmet. På de midlertidige pladser er der behov for kompetenceløft for begge faggrupper.

Sankt Lukas Stiftelsen udbyder en nøglepersonsuddannelse i palliation for sygeplejersker samt et kursus i basal palliation for sosu-assistenten med varighed á hhv. 17 og tre undervisningsdage. Det foreslås, at midlerne fordeles således, at ca. ni sygeplejersker og 16 sosu-assistenten på tværs af pleje- og rehabiliteringscentre samt hjemmepleje deltager på kurser hos Sankt Lukas Stiftelsen i 2024-25. Der afsættes midler til frikøb af medarbejderne på undervisningsdage, så der er ressourcer til vikardækning.

Kompetenceløftet koordineres med indsatsen om øget fokus på palliation i eget hjem, hvortil der er afsat midler i forbindelse med Udvikling af tilbudsviften i 2024-25. Disse midler forventes udmøntet ved et halvt årsværk besat af en udviklingssygeplejerske i hjemmeplejen, som vil have særligt fokus på kompetencerne i hjemmeplejen samt på en styrkelse af samarbejdet med læge, hospital m.fl.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at de afsatte midler fordeles til kompetenceudvikling som anført i sagen.

### **Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024**

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

# Punkt 7: Tilbagebetaling vedr. forplejning på plejecentre i 2021-2022

23/16779

## Resumé

Social- og Sundhedsudvalget fik på mødet i juni en orientering om, at der er konstateret fejl i opkrævningen vedr. servicepakker på plejecentre i 2021 og 2022.

Forvaltningen har efterfølgende for at klarlægge omfanget af tilbagebetaling gennemgået hver enkelt borger, som har boet på plejecentre i Rudersdal Kommune i 2021 og 2022. Derudover er forvaltningen ved at afklare, om borgere, der i samme periode har modtaget aflastningsophold eller haft ophold på kommunens rehabiliteringscentre (midlertidige pladser) også er omfattet af tilbagebetalingskrav.

Det samlede beløb, som skal tilbagebetales til borgerne, vurderes ud fra gennemgangen at være maksimalt ca. 5,4 mio. kr. for både plejecentre og midlertidige pladser. Forvaltningen indstiller på den baggrund, at der iværksættes tilbagebetaling til de berørte borgere.

Stabschef Tanja Thor Møller deltager under sagens behandling.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget samt Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Taksterne for forplejning på Rudersdal Kommunes plejecentre beregnes årligt på baggrund af bekendtgørelse nr. 1576 af 27.12.2014 om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84 (betalingsbekendtgørelsen). I henhold til denne beregnes taksterne med udgangspunkt i kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, som kan henføres til produktion og levering af tilbuddet. Taksten for fuld forplejning for beboere på plejecentre kan maksimalt udgøre 3.834 kr. pr. måned i 2021 og 3.880 kr. pr. måned i 2022. Taksterne skal årligt godkendes af Kommunalbestyrelsen jf. bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse.

I Rudersdal Kommune opkræves betaling af fuld forplejning for borgere på plejeboliger og plejehjem, såfremt borgerne vælger at tilkøbe denne ydelse. Taksterne herfor efterreguleres i henhold til det af ministeriet udmeldte maksimale beløb for året, så det sikres, at borgerne ikke opkræves mere end det maksimale beløb.

I 2021 og 2022 er denne efterregulering af taksterne desværre foretaget uden at medtage taksterne for almindelige drikkevarer som del af taksten for fuld forplejning. Drikkevarer er opkrævet særskilt ud over taksten for fuld forplejning, hvilket er en fejl. Det betyder, at borgerne er opkrævet for fuld forplejning, og derudover også er blevet opkrævet for almindelige drikkevarer, som the, kaffe og saftvand mv.

Denne fejl er rettet i opkrævningen for 2023. Men der udestår en bagudrettet tilbagebetaling til de borgere, der i 2021 og 2022 er opkrævet for meget.

Tilbagebetaling vedr. forplejning på plejecentre

Forvaltningen har gennemgået hver enkelt borger, som har boet på plejecenter i Rudersdal Kommune i 2021 og 2022 for at klarlægge, hvilket beløb der skal tilbagebetales til den enkelte borger.

Tilbagebetalingskravene er opgjort ved at sammenstille de faktisk opkrævede takster vedr. fuld forplejning i perioden 2021-2022 med det fastsatte takstloft. I de tilfælde, hvor de faktisk opkrævede takster er højere end takstloftet er der beregnet et tilbagebetalingsbeløb. Der er i overensstemmelse med anbefaling fra kommunens revisor BDO anvendt en bagatelgrænse på 25 kr. pr. måned.

Da der har været anvendt differentierede takster på tværs af kommunens plejecentre vil de enkelte tilbagebetalingsbeløb variere fra plejecenter til plejecenter. Beløbet, som skal tilbagebetales, afhænger derfor dels af, hvilket plejecenter borgeren har boet på, dels af den periode borgeren har boet der.

Forvaltningens gennemgang viser, at der er 972 unikke borgere, som i perioden 2021-2022 er opkrævet betaling ud over den fastsatte maksimale takst – og derfor skal have tilbagebetalt det beløb, som er opkrævet for meget. For en borger, der har boet på et plejecenter i hele perioden kan tilbagebetalingen samlet være op til ca. 11.700 kr. Det samlede beløb, som skal tilbagebetales til borgerne, vurderes ud fra gennemgangen at være maksimalt ca. 4,7 mio. kr.

Tabel 1 nedenfor viser for hvert plejecenter, hvor mange borgere, der er berørt samt det samlede beløb, der skal tilbagebetales excl. modregning af evt. restancer. Da der er borgere, som har haft ophold på flere plejecentre, er antallet af berørte borgere i nedenstående tabel højere end det totale antal unikke borgere.

Tabel 1: Tilbagebetaling, kr. pr måned, antal borgere og samlet beløb.

Plejecenter	Antal berørte borgere	Samlet beløb
Bistrupvang	83	115.000
Byageren	120	449.000
Frydenholm	112	314.000
Æblehaven	37	213.000
Boligerne Rudeskov plejecenter (tidl. Krogholmgård)	98	355.000
Birkerød Park (tidl. Lions Park Birkerød)	235	847.000
Lions Park Søllerød	119	776.000
Sjælsø	218	1.309.000
Hegnsgården	29	92.000
Skovbrynet	36	221.000
Samlet	1.087	4.691.000

For borgere, der i 2021 og 2022 har modtaget aflastningsophold eller haft ophold på kommunens rehabiliteringscentre gælder eventuelt en tilsvarende problematik, idet den fastsatte døgntakst for egenbetaling ikke har været korrigeret ift. det af ministeriet udmeldte maksimale beløb for forplejning. Forvaltningen er i gang med at afklare, om disse borgere også er omfattet af ministeriets fastsatte takstloft, og de vil i givet fald modtage tilbagebetaling efter ovenstående principper. Det er pt. ikke præcist afklaret, hvor mange borgere, der i givet fald berøres – og hvilke tilgodehavender den enkelte borger måtte have. Såfremt disse borgere er omfattet af ministeriets fastsatte takstloft, vurderer forvaltningen, at det kan være op mod ca. 1.000 borgere med et samlet tilgodehavende på op til 0,7 mio. kr.

## Økonomi og tilbagebetalingsprocedure

Forvaltningen vil iværksætte udbetaling af de opgjorte tilbagebetalingsbeløb til de berørte borgere. Tilbagebetalingen gennemføres hurtigst muligt efter Kommunalbestyrelsens beslutning. Udbetalingerne ledsages af et brev til borgerne, som rummer en kortfattet redegørelse for baggrunden for tilbagebetalingen.

Tilbagebetaling af for meget opkrævet takst sker direkte til den borger, der har betalt for meget. Evt. restancer til kommunen modregnes. Det forventes derfor, at ca. 0,5 mio. kr. af det samlede beløb anvendes til nedskrivning af borgeres restancer til kommunen.

Af de berørte borgere er 394 fortsat i live medio december 2023, mens 578 borgere er afgået ved døden.

Er borgeren afgået ved døden, skal kommunen efter gældende praksis så vidt muligt forsøge at tilbagebetale alle beløb, som er uretmæssigt opkrævet. Det betyder konkret, at efterladte, som sidder i uskiftet bo modtager tilbagebetaling. Ligeledes vil tilbagebetaling ske til åbne dødsboer. Forvaltningen skal i den forbindelse for hver borger kontakte Skifteretten ift. at fremskaffe de nødvendige kontaktoplysninger til boet. For borgere, der er afgået ved døden efter d. 15. november 2022 skal kontakten ske via domstolens elektroniske selvbetjeningsløsning Skifteportalen.

Tilbagebetaling kan ikke ske direkte til afdødes pårørende men alene til den afdødes dødsbo.

For afsluttede dødsboer er det Skifteretten, som har kompetence ift. beslutning om evt. genåbning/genoptagelse. Genoptagelse af lukkede dødsboer beror på ansøgning fra arving eller bobestyrer og vil som udgangspunkt kræve betaling af ny boafgift. Forvaltningen vil i disse tilfælde kontakte bobestyrer, der derefter kan tage stilling til evt. ansøgning om genåbning af dødsboet.

Det bemærkes, at en eventuel tilbagebetaling ikke har fremadrettet budgetpåvirkning. Fejlen i opkrævningen i 2021 og 2022 er rettet fra 2023.

Som en konsekvens af nærværende sag har forvaltningen valgt at genberegne alle servicepaketakster i et samarbejde med eksterne eksperter på området. En del af arbejdet består også i at komme med forslag til en simplere takststruktur, der vil være nemmere at administrere for dermed at reducere risiko for fremtidige fejl i takstfastsættelsen. Forvaltningen vil i 2024 forelægge udvalget for et oplæg til nye takster.

## Kommunikation

Det er forventningen, at tilbagebetalingerne kan foranledige spørgsmål og kommentarer fra presse, borgere og pårørende. Der er derfor udarbejdet en kommunikationsstrategi, som bl.a. indbefatter kommunikationsmateriale målrettet såvel myndighedsfunktion som plejecenterledere til brug for kommunikation til og besvarelse af spørgsmål fra borgere og pårørende i forlængelse af udbetalingerne.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at forslag om tilbagebetaling af fejlagtig opkrævet egenbetaling for fuld forplejning på plejecentrene i 2021 og 2022 godkendes i overensstemmelse med sagens indhold,
  
- 2) at tilbagebetaling af for meget opkrævet egenbetaling for borgere på aflastningsophold og midlertidige døgnophold på rehabiliteringscentre i 2021 og 2022 godkendes i overensstemmelse med sagens indhold, såfremt disse er omfattet af ministeriets fastsatte takstloft.
  
- 3) at der gives en tillægsbevilling på 5,4 mio. kr. til politikområdet Ældre i 2024 finansieret af kassebeholdningen til brug for finansiering af tilbagebetalingen til de berørte borgere.

### **Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024**

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt for så vidt angår punkt 1 og 2.

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt for så vidt angår punkt 3 med 5 stemmer for (V, L, A og B) og 2 stemmer imod (C). Det Konservative Folkeparti ønskede følgende stemmeforklaring:

”Det Konservative Folkeparti ønsker, af hensyn til ansvarlig kommunal økonomistyring samt budgetaftalen om finansiering af overskridelser, en nærmere drøftelse af finansieringen af tilbagebetalingen”.

## Punkt 8: Orientering om takster for servicepakker i 2023

24/408

### Resumé

Som led i Budget 2023 besluttes takster for servicepakker på kommunens plejecentre og midlertidige døgnophold. Efter budgetvedtagelsen i oktober 2022 foretages en opdatering af taksterne i forbindelse med ministeriets udmelding af loft for borgernes egenbetaling for fuld forplejning.

Der orienteres i nærværende sag om, at de opdaterede takster for servicepakker i 2023 ikke for alles vedkommende er blevet forelagt politisk, og at det dermed ikke er de opdaterede takster, som ligger til grund for taksterne for servicepakker i 2024. Taksterne for servicepakker i Budget 2024 skal derfor justeres.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget samt Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Takster for servicepakker for kommunens plejecentre og midlertidige døgnophold fastlægges i forbindelse med budgetvedtagelsen i oktober. Der er lovgivningsmæssigt fastsat et loft for borgernes egenbetaling for fuld forplejning. Dette reguleres årligt af ministeriet og udmeldes til kommunerne i efteråret. Rudersdal Kommune foretager på baggrund af udmeldingen en justering af taksterne for fuld forplejning gældende for borgere på plejecentre. Dette sker efter budgetvedtagelsen i oktober 2022.

Social- og Sundhedsudvalget fik i januar 2023 forelagt en sag med opdaterede takster for budget 2023. Det fremgår af sagen, at takster for forplejning for Plejeboligerne Bistrupvang, Byageren og Rude Skov samt for Botilbud Rude Skov og Botilbud Gefion korrigeres. Denne sag indeholdt dog ikke mindre justeringer ift. takster for de øvrige servicepakker.

Borgerne er i 2023 opkrævet ud fra de opdaterede takster.

Det drejer sig om følgende takster, hvor den månedlige opkrævede takst afviger fra Budget 2023 med mere end 5 kr. på baggrund af justeringer efter budgetvedtagelsen:

- Plejecenter Frydenholm
  - Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned: justeret og opkrævet takst er 11 kr. højere.
  - Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned: justeret og opkrævet takst er 60 kr. højere.
  
- Æblehaven
  - Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned: justeret og opkrævet takst er 13 kr. højere.
  - Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned: justeret og opkrævet takst er 60 kr. højere.
  
- Plejecenter Birkerød Park
  - Vask af personligt tøj pr. måned: justeret og opkrævet takst er 9 kr. lavere.

Der er i takstoversigten for 2023 desuden slåfejl vedr. taksterne for servicepakker for plejeboligerne ved Rude Skov, således at taksten for fuld forplejning er 3.985 kr. pr. måned (som for øvrige plejecentre) frem for takstoversigtens 3.589 kr. Tilsvarende er taksten for vask/leje af linned/håndklæder pr. måned 66 kr. frem for takstoversigtens 6 kr.

Taksterne for servicepakkere i Budget 2024 er foretaget med udgangspunkt i en pris- og lønfremskrivning af taksterne for Budget 2023 frem for de opdaterede takster fra december 2022, som ligger til grund for borgernes egenbetaling i 2023. På den baggrund foretager forvaltningen nu en opdatering af taksterne for 2024, så borgerne opkræves egenbetaling for servicepakkerne i overensstemmelse med opkrævningspraksis i 2023.

Der vedlægges en opdateret oversigt over taksterne for servicepakker på bo- og plejecentre.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at orientering om takster for servicepakker i Budget 2023 tages til efterretning.
- 2) at taksterne for servicepakkerne i 2024 justeres som beskrevet i indstillingen, jf. bilag.

## **Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024**

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

## **Bilag**

Takstoversigt for servicepakker pr. 1. januar 2024

## Punkt 9: Vejledende rådighedsbeløb ifm. enkeltydelser

23/15795

### Resumé

Det godkendte budget 2024-2027 for Rudersdal Kommune indeholder en forbedring af forholdene for børn i de mest økonomisk udsatte familier, ved at gøre det mere tilgængeligt for økonomisk udsatte børnefamilier at modtage enkeltydelse.

I denne sag foreslås en model for udmøntning af de varigt afsatte midler i budget 2024-2027.

Afdelingsleder for Ydelsesområdet Birgitte Lynge deltager under sagens behandling i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Sagen forelægges Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse samt Social- og Sundhedsudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 11.10.2023 budgettet for 2024-2027. I budgettet indgår en varig årlig bevilling på 850.000 kr. til enkeltydelser målrettet udsatte børnefamilier.

I denne sag foreslås beløbet udmøntet ved, at det vejledende rådighedsbeløb relateret til enkeltydelser til børnefamilier forhøjes med 1.000 kr. pr. barn til og med det andet barn.

Enkeltydelse i henhold til Lov om aktiv socialpolitik

Borgere i en vanskelig økonomisk situation kan søge kommunen om økonomisk tilskud til en række udgifter. Udgifterne er rimeligt begrundede enkeltudgifter, der er uforudsigelige, som fx:

- Midlertidig hjælp til betaling af husleje, sygebehandling, medicin, tandbehandling eller lignende, der ikke kan ydes hjælp til efter anden lovgivning.
- Flytteudgifter, som fx udgifter til depositum/indskud, transport af indbo og udgifter i forbindelse med samvær med børn.

Når forvaltningen behandler ansøgninger om enkeltydelse i henhold til Lov om aktiv socialpolitik, vurderes den enkelte ansøgning konkret og individuelt, og ud fra et vejledende rådighedsbeløb. Rådighedsbeløbet er det beløb, der er tilbage at leve for, når de faste udgifter er betalt. Hvis en borgers konkrete rådighedsbeløb ligger under det vejledende rådighedsbeløb, kan borgeren komme i betragtning til en enkeltydelse, såfremt de andre betingelser omkring rimelig begrundelse er opfyldt.

I Rudersdal Kommune besluttede det daværende Social- og Sundhedsudvalg i 2015 et vejledende rådighedsbeløb. Beslutningen indebar, at der ikke blev fastsat et højere rådighedsbeløb for personer med børn. Beløbet satsreguleres hvert år, og det aktuelle rådighedsbeløb i 2023 er 4.538 kr. for enlige og 7.578 kr. for ægtepar. Det høje rådighedsbeløb benyttes ved ægtepar, som har gensidig forsørgerpligt.

Jo højere det vejledende rådighedsbeløb er, desto mere vil kommunen kunne bevilge i enkeltydelse, og desto flere borgere vil være i målgruppen for enkeltydelser.

#### Forslag til nyt vejledende rådighedsbeløb for børnefamilier

Forvaltningen foreslår, at de afsatte midler udmøntes efter en model, hvor rådighedsbeløbet øges med 1.000 kr. pr. barn, dog for max. to børn.

Det vil eksempelvis betyde, at det vejledende rådighedsbeløb for en enlig forsørger med to eller flere børn øges til 6.538 kr. Det vil sige, at hvis en enlig forsørger ansøger om hjælp til fx en el-restance, og i øvrigt opfylder de øvrige betingelser for at modtage hjælp, vil forvaltningen bevilge el-restancen, selv om borgeren har op til 6.538 kr. i rådighedsbeløb. Med det nuværende vejledende rådighedsbeløb, ville ansøgningen blive afvist, hvis borgeren har 4.538 kr. eller mere til rådighed.

I den tilsvarende situation for et ægtepar med to eller flere børn, vil det vejledende rådighedsbeløb udgøre 9.578 kr. efter den foreslåede model.

Modellen, hvor det vejledende rådighedsbeløb ikke øges yderligere, hvis man har flere end to børn, er valgt af flere årsager. Dels er det forvaltningens vurdering, at de ekstra udbetalte enkeltydelser vil holde sig inden for rammen for den afsatte årlige ekstrabevilling. Og dels vil modellen sikre, at børnerige familier, der modtager offentlig forsørgelse, ikke får en bedre økonomi, end tilsvarende børnefamilier, hvor forældrene er i arbejde. Iflg. Lov om aktiv socialpolitik må forvaltningen ikke stille borgere på offentlig forsørgelse bedre, end andre borgere i nærmiljøet med fx en lav indtægt. Modellen vil sikre, at der fortsat er incitamenter til at tage et arbejde, også på lavtlønsområdet.

Modellen forventes at have følgende effekter på udbetalingerne:

1. Familier, der i dag får tilkendt enkeltydelser, vil få tilkendt større enkeltydelser flere gange, med en evt. lavere egenbetaling
2. Familier, der i dag bliver afvist pba. for højt rådighedsbeløb, vil komme i betragtning
3. Flere familier vil søge om enkeltydelser

Forvaltningen vurderer, at det øgede rådighedsbeløb vil have følgende effekt:

Effekt	Antal	Merbevilling pr. borger (kr.)	Skønnet merudgift (kr.)
1. Eksisterende udbetalinger øges	170	1.700	289.000

2. Eksisterende ansøgninger kommer i betragtning	8	3.700	29.600
3. Tilkendelser til nye ansøgere	53	3.700	196.100
I alt	231	-	514.700

Forvaltningen bemærker, at beregningen er behæftet med en del usikkerhed, da det ikke er muligt at lave præcise fremtidsberegninger. Desuden vil den øgede sagsmængde – både i form af flere ansøgninger og flere tilkendelser, som skal behandles - føre til en øget sagsmængde. For at holde sagsbehandlingstiden på et fortsat rimeligt niveau, er der derfor brug for at tilføre ydelsesområdet ekstra ressourcer.

På den baggrund blev der afsat 600.000 kr. til ekstra udbetalte enkeltydelser til børnefamilier og 250.000 kr. til ekstra sagsbehandlingsressourcer i forbindelse med budgetaftalen samt vedtagelsen af budget 2024-2027.

Samlet set forventes den årlige udgift efter denne model at holde sig inden for det afsatte beløb på 850.000 kr.

Det bemærkes, at det jf. Budgetnotat N af 20. september 2023 fra budgetforhandlingerne fremgik, at ”Merudgiften til udbetalingerne ligger udenfor servicerammen og der er ikke statsrefusion for udgiften”. Hertil skal det bemærkes, at der efter gældende regler kan hjemtages 50 pct. i statsrefusion af de udbetalte enkeltydelser (forventet 600.000 kr.), hvorfor det foreslås at budgettet korrigeres med en indtægt på 300.000 kr. i statsrefusion.

## Indstilling

Social- og Sundhedsudvalget

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Direktionen foreslår indstillet, at

- 1) den foreslåede model, hvor rådighedsbeløbet øges med 1.000 kr. pr. barn, dog for max. to børn, godkendes, og
- 2) der gives en negativ tillægsbevilling på 300.000 kr. til budgettet 2024-27 vedr. statsrefusionsindtægter.

## Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17-01-2024

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

## **Punkt 10: Underskriftsark**