

# REFERAT Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 d. 14-01-2026

**Mødedato** Onsdag d. 14. januar 2026 kl. 09:00

**Mødested** Kulturcenter Mariehøj

**Mødedeltagere** Jacob Netteberg (B), Christoffer Emil Jexen (Ø), Mette Carstensen (C), Khaled Mustapha (L), Anders Nim (I), Julie Quass (V), Malene Barkhus (V), Thomas Bille, Christina Olsen, Lene Lilja, Philip Frederiksen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Social- og Beskæftigelsesudvalget - valg af formand.....	4
Social- og Beskæftigelsesudvalget - valg af næstformand.....	5
Social- og Beskæftigelsesudvalget: Introduktion til udvalget.....	6
Overlevering fra stående udvalg 2022-2025 til stående udvalg 2026-2029 - evaluering af udvalgene	7
Mødekalender stående udvalg 2026.....	8
Foretræde i de nyvalgte fagudvalg.....	10
Meddelelser.....	12
Beslutningsprotokol og underskriftsark.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-A00-367197

### **Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt

## **Punkt 2: Social- og Beskæftigelsesudvalget - valg af formand**

00.22.00-P35-496425

### **Resume**

Valg af formand.

Sagen forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Efter den kommunale styrelseslov § 22 vælger de stående udvalg selv deres formand. Valget sker ved flertalsvalg.

Der er ikke i styrelsesloven regler om, hvem der skal lede det første udvalgsmøde, indtil der er valgt en formand. Forvaltningen foreslår derfor, at det - på samme måde som ved valg af borgmester - er det medlem af udvalget, som har længst anciennitet i kommunalbestyrelsen, som leder mødet, indtil formanden er valgt.

Er der flere udvalgsmedlemmer med samme anciennitet i kommunalbestyrelsen, foreslås det, at det ældste af disse udvalgsmedlemmer leder mødet. Herefter leder formanden mødet.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår,

1. at det medlem af udvalget, som har længst anciennitet i kommunalbestyrelsen, leder mødet, indtil formanden er valgt, og
2. at der vælges en formand.

### **Beslutning**

SOCIAL- OG BESKÆFTIGELSESUDVALGET tiltræder direktionens forslag og vælger Jacob Netteberg som formand

## **Punkt 3: Social- og Beskæftigelsesudvalget - valg af næstformand**

00.22.00-P35-496775

### **Resume**

Valg af næstformand.

Sagen forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Efter styrelseslovens regler, kan udvalgene vælge en næstformand. Næstformanden varetager i formandens midlertidige fravær dennes opgaver, indtil udvalget måtte beslutte at vælge en midlertidig formand.

Valg af næstformand sker ved flertalsvalg.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår, at Social- og Beskæftigelsesudvalget vælger en næstformand.

### **Beslutning**

SOCIAL- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET tiltræder direktionens forslag og vælger Christoffer Emil Jexen som næstformand

## **Punkt 4: Social- og Beskæftigelsesudvalget: Introduktion til udvalget**

00.22.04-A00-367197

### **Resume**

Som led i introduktionen af den nye kommunalbestyrelse, er der udarbejdet et samlet materiale til hvert fagudvalg, der introducerer udvalget til udvalgets samlede område. I introduktionen indgår blandt andet information om politikområder, budget, udfordringer og større udviklingsinitiativer mv.

Forvaltningen præsenterer materialet på mødet. Med afsæt heri foreslås det, at udvalget drøfter opgaver og udfordringer mv. for udvalget i den kommende tid.

Sagen forelægges Social- og Beskæftigelsesudvalget til drøftelse.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen har udarbejdet præsentation (se bilag), som blandt andet beskriver organisationen, udvalgets budget, politikområder, politikker og visioner og udvalgspecifikke dele af forståelsespapiret (konstitueringsaftalen 2026-2029).

Herudover er der udarbejdet oversigt over sager, som forventes forelagt udvalget i 2026.

Der er endvidere udarbejdet publikationen "Fakta, opgaver og udfordringer", som giver en kortfattet beskrivelse af kommunens befolkningsudvikling, klimaudfordringen og økonomiske forhold. Desuden indeholder publikationen en oversigt over opgaver, politikker og udfordringer mv. på de enkelte forvaltningsområder samt en række fakta vedrørende området. Det politiske forståelsespapir er ikke indarbejdet i denne publikation. Publikationen supplerer de praktiske oplysninger mv, som findes på intranettet, og den udarbejdede "Håndbog for Kommunalbestyrelsen".

Materialet, der er vedlagt sagen, har til formål at introducere til udvalgte område samt at udgøre baggrundsinformation til brug for det kommende udvalgsarbejde.

Forvaltningen vil gennemgå udvalgte dele af materialet på udvalgmødet. Endvidere får udvalget mulighed for at drøfte, hvilke temaer og besøg på institutioner/lokationer udvalget ønsker at prioritere i den kommende tid.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til drøftelse af opgaver og udfordringer for udvalget i den kommende tid, herunder også drøftelse af hvilke temaer og besøg, som ønskes prioriteret.

### **Beslutning**

SOCIAL- OG BESKÆFTIGELSESUDVALGET tiltræder direktionens forslag

### **Bilag**

SBU - Introduktion for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026

SBU - Oversigt over politiske sager - 2026

Fakta opgaver og udfordringer 2026

# **Punkt 5: Overlevering fra stående udvalg 2022-2025 til stående udvalg 2026-2029 - evaluering af udvalgenes arbejdsform**

00.22.04-A00-367197

## **Resume**

For at give de nye udvalg et godt afsæt for deres arbejde, evaluerede de afgangende udvalg i Rudersdal Kommune arbejdsformen i udvalgene i den forgange periode på udvalgmøderne den 3. december 2025.

Evalueringen fremlægges hermed for de nye udvalg til orientering.

## **Sagsfremstilling**

De stående udvalg tilkendegav på tværs af udvalgene følgende hovedpointer i deres evaluering:

1. Det er godt og givende at komme rundt på besøg på kommunens forskellige institutioner og lokationer. Det er særlig vigtigt i starten af perioden, så man kan se hvad udvalgets arbejde handler om i praksis. Det kan både ske i tilknytning til de enkelte udvalgmøder eller efter behov ved supplerende samlede ture for det enkelte udvalg.
2. Det er godt og oplysende med mange besøgende fra forvaltningen herunder ledere. Det er godt, at de fremlægger nuanceret. Deres besøg er meget værdsat. Forvaltningen skal ved tilrettelæggelsen af møderne have en opmærksomhed på antallet af besøg til det enkelte møde.
3. Det er nyttigt at mødes med andre fagudvalg til udvalgte temaer og sager.
4. Det er vigtigt med fokus på det politiske rum og tydeliggørelse af de politiske drøftelsesmuligheder.
5. Det er godt, at forvaltningen står for kvalitet i sagsfremstillingerne, og at forvaltningen guider om procedure for mødet samt om medlemmernes muligheder og forpligtelser.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

## **Beslutning**

SOCIAL- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET tiltræder direktionens forslag

## Punkt 6: Mødekalender stående udvalg 2026

00.01.00-P35-496570

### Resume

De stående udvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal godkende deres mødekalendere for 2026. Forvaltningen orienterede på det konstituerende møde om en foreløbig mødekalender for 2026, som nu forelægges til endelig godkendelse.

Udgangspunktet for mødeplanen er, at der afholdes møder i de stående udvalg én onsdag hver måned, med møder både formiddag og eftermiddag. Der planlægges ikke møder i juli.

Mødekalenderen for 2026 forelægges de enkelte stående udvalg til godkendelse.

### Sagsfremstilling

I henhold til lov om kommunernes styrelse skal de stående udvalg (STU), Økonomiudvalget (ØU) og Kommunalbestyrelsen (KMB) én gang årligt godkende tidspunktet for deres møder. Møderne i de stående udvalg skal planlægges og afvikles i god tid før møderne i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, så sager, der også skal behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, kan udsendes senest fire hverdage forud for disse møder.

Som orienteret på det konstituerende møde foreslås det, at møderne afvikles efter et fast månedligt møderul over tre onsdage hver måned (dog ikke i juli). Møderækken afvikles således, at der først holdes møder i alle de stående udvalg, dernæst i Økonomiudvalget og afslutningsvis i Kommunalbestyrelsen. Dette fremgår ligeledes af den vedlagte mødekalender.

#### *Møder i de stående udvalg*

Møder i de stående udvalg afvikles én onsdag om måneden efter følgende overordnede plan:

Formiddagsmøder (typisk i tidsrummet kl. 8.00–12.00)

- Arkitektur- og Byplanudvalget
- Social- og Beskæftigelsesudvalget
- Udvalget for Ældre, Sundhed og Omsorg

Eftermiddagsmøder (typisk i tidsrummet kl. 13.00–17.00)

- Kultur- og Fritidsudvalget
- Børne- og Skoleudvalget
- Klima- og Miljøudvalget

Der vil være fælles frokost mellem formiddags- og eftermiddagsmøderne.

#### *Møder i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen*

Møder i Økonomiudvalget afvikles som udgangspunkt onsdagen efter møderne i de stående udvalg i tidsrummet kl. 8.00–12.00. Økonomiudvalget skal på et kommende møde godkende sin egen mødekalender.

Det månedlige møderul afsluttes med møde i Kommunalbestyrelsen, som afvikles onsdagen efter mødet i Økonomiudvalget, typisk i tidsrummet kl. 16.30–20.00/21.00. Kommunalbestyrelsen skal godkende sin mødekalender på et kommende møde.

Kommunalbestyrelsen har desuden besluttet at nedsætte en række udvalg efter § 17, stk. 4. Mødekalenderne for disse udvalg fastlægges i forbindelse med udvalgenes nedsættelse.

Ud over de faste møder kan der efter behov indkaldes til ekstraordinære møder. Dette sker efter aftale med de enkelte udvalgsformænd, som hurtigst muligt orienterer udvalgenes medlemmer om mødetidspunktet.

## *Seminarer*

Forvaltningen planlægger at afholde interne seminarer for Kommunalbestyrelsen i Rudersdal i begyndelsen af 2026. Der planlægges et seminar torsdag den 22. januar 2026 i tidsrummet kl. 16.00–21.00. Derudover planlægges et budgetseminar den 9. og 10. april 2026.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at mødekalenderen 2026 for stående udvalg godkendes.

## **Beslutning**

SOCIAL- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET tiltræder direktionens forslag

## **Bilag**

Forslag mødekalender 2026

## Punkt 7: Foretræde i de nyvalgte fagudvalg

00.01.00-A00-371962

### Resume

Fagudvalgene og Økonomiudvalget besluttede på deres møder i marts 2025 en model for foretræde i udvalg, som har været gældende i 2025. Det blev ligeledes besluttet, at eventuel fortsættelse af modellen efter kommunalvalget, skulle forelægges de nyvalgte udvalg i januar 2026, med henblik på evaluering medio 2026.

Sagen forelægges til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen drøftede muligheden for at indføre foretræde ved deres seminar i starten af 2024. Økonomiudvalget bekræftede i en opsamlende sag om seminaret, at man ønskede en model for foretræde i udvalg i Rudersdal Kommune.

Ordningen skal ses som et supplement til øvrige muligheder for dialog med kommunalbestyrelsen/udvalg herunder muligheden for at stille borgerforslag og skrive direkte til et enkelt udvalg/enkelte medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Det er det enkelte udvalg, som beslutter, om der skal indføres foretræde i udvalget og den konkrete model herfor. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en model, som kan bruges af alle udvalg. Ved at vælge en model vil kommunikationen med borgeren omkring muligheden for foretræde blive enklere, da der alene skal henvises til én model. Men udvalgene kan have forskellige modeller for foretræde, ligesom der ikke nødvendigvis vil være mulighed for foretræde i alle udvalg, hvis de enkelte udvalg beslutter dette.

På møderne i februar 2025 drøftede udvalgene forvaltningens forslag til en ordning for foretræde i udvalg. Tilbagemeldingerne fra drøftelserne i de enkelte udvalg fremgår af bilag 1. På møderne i marts 2025 besluttede udvalgene nedenstående model for foretræde, dog med den ændring, at forvaltningen, på baggrund af erfaring med foretræde, foreslår at der maksimalt kan afvikles 1 foretræde forud for et udvalgs møde.

- Borgere, foreninger, virksomheder m.fl. kan få foretræde for et udvalg om en sag eller et emne inden for udvalgets opgaveområde.
- Et foretræde kan gives til enkeltpersoner eller grupper på maksimalt 3 personer
- Der gives mulighed for foretræde forud for ordinære udvalgs møder. Der gives dog ikke mulighed for foretræde på udvalgsdage, hvor der gennemføres temadrøftelser for kommunalbestyrelsen. Her er tiden til afvikling af udvalgs møde i forvejen reduceret.
- Der kan maksimalt afvikles 1 foretræde forud for et udvalgs møde. Indkommer der flere anmodninger om foretræde til et udvalgs møde, tildeles foretræde efter først til mølle-princippet, dog således, at anmodninger om foretræde, der relaterer sig til en bestemt sag på dagsordenen til udvalgs mødet vil blive prioriteret over andre anmodninger om foretræde.
- Det er en formandsvurdering, om en anmodning om foretræde falder inden for ordningen.
- Der kan tidligst anmodes om foretræde efter udvalgsdagsordenens udsendelse (senest 5 dage før mødet) og senest anmodes om foretræde kl. 9 mandagen før et udvalgs møde (2 dage før mødet).
- Materiale til brug for foretrædet kan i begrænset omfang fremsendes til udvalget forud for mødet.
- Udvalget informeres senest dagen før udvalgs mødet om, hvorvidt der vil blive afviklet foretræder forud for mødet og om evt. anmodninger, som ikke er imødekommet samt begrundelsen herfor.
- Når der afvikles foretræder i udvalget, rykkes mødestart for det ordinære møde op til 30 minutter. Afvikles der ikke foretræde starter udvalgs mødet til vanlig tid. Den maksimale varighed af et foretræde er 10 min.
- Det noteres under meddelelsespunktet i referatet for udvalgs mødet, om der har været afviklet foretræde forud for mødet samt emnet for foretrædet.
- De enkelte borgere, foreninger, virksomheder m.fl. kan alene anmode om foretræde én gang om den samme sag i kommunen, uanset at sagen evt. behandles flere gange eller i flere udvalg.
- Der er ikke adgang til foretræde vedrørende personalesager.
- Der er ikke adgang til foretræde vedrørende konkrete afgørelser, som kommunen har truffet, da klager over konkrete afgørelser håndteres i det formelle klagesystem.
- Der er ikke adgang for foretræde for virksomheder, som alene har til formål at sælge produkter/ydelser.
- Kommunalt ansatte kan alene få foretræde i deres egenskab af borgere i kommunen.
- Der afholdes ikke foretræde i perioden august til november 2025 grundet kommunalvalg.

Udvalgets medlemmer vil under et foretræde have mulighed for at stille spørgsmål, og der kan eventuelt føres en kort dialog om sagen, men der kan ikke stilles spørgsmål til udvalget under et foretræde. Selve den politiske stillingtagen sker ikke under foretrædet men først i forbindelse med en evt. senere sagsbehandling på et udvalgmøde.

Af hensyn til den praktiske afvikling af udvalgmøderne, herunder navnlig det tidsmæssige aspekt, foreslår forvaltningen, at der maksimalt afvikles 1 foretræde forud for et udvalgmøde, men det enkelte udvalg vil kunne beslutte en ordning med færre eller flere foretræder pr. møde.

Da foretræde i udvalg afvikles forud for selve udvalgmødet og således ikke er en del af selve mødet, er der ikke mødepligt hertil.

Den nærmere praktiske tilrettelæggelse af ordningen fremgår stadig på kommunens hjemmeside og vil blive opdateret, såfremt udvalgene beslutter, at ordningen fortsætter.

#### *Videre proces*

Forvaltningen foreslår, at de enkelte udvalg beslutter om de ønsker at fortsætte den eksisterende model for foretræde, og i bekræftende fald at denne evalueres medio 2026. Modellen kan dog justeres undervejs inden medio 2026 ved åbenbare behov.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår, at udvalget beslutter at den nuværende model for foretræde fortsætter, og at ordningen evalueres medio 2026.

### **Beslutning**

SOCIAL- OG BESKÆFTIGELSEUDVALGET tiltræder direktionens forslag

### **Bilag**

Opsamling på drøftelser om foretræde

## **Punkt 8: Meddelelser**

00.22.04-A00-367197

### **Resume**

Forvaltningen orienterer om:

- Nyt ungeherberg på Tyringevej i Birkerød

### **Beslutning**

Punktet blev gennemgået

## **Punkt 9: Beslutningsprotokol og underskriftsark**

00.22.04-A00-367197

### **Beslutning**

Punktet blev gennemgået