

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 03-12-2025

Mødedato Onsdag d. 03. december 2025 kl. 09:00

Mødested Kulturcenter Mariehøj, Lokale Ib Spang Olsen

Mødedeltagere Anne Christiansen (L), Malene Barkhus (V), Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C), Thomas Les Rasmussen (A), Court Møller (B), Christoffer Emil Jexen (Ø), Thomas Bille, Christina Olsen, Christina Pultz Egholm, Martin Gredal , Philip Frederiksen

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Status på udviklingen af det specialiserede børneområde..... | 4 |
| Regelforenkling på dagtilbudsområdet..... | 9 |
| Resultater fra folkeskolens afgangsprøver 2024/2025..... | 11 |
| Gennemsyn af skolernes økonomiske tildelingsmodel..... | 13 |
| Omplacering af budgetter til energi og rengøring..... | 18 |
| Budgettekniske rettelser - Børne- og Skoleudvalget..... | 20 |
| Aflæggelse af anlægsregnskaber på skoleområdet..... | 23 |
| Anlægsregnskaber for nye udskolingsmiljøer på afdeling Toftenvang og afdeling Nærum..... | 25 |
| Evalueringsrapport af stående udvalg 2022-2025..... | 27 |
| Forlængelse af erhvervsstrategisk tema, Virksomhedssamarbejde for børn og unge..... | 28 |
| Meddelelser..... | 31 |
| Beslutningsprotokol og underskriftsark..... | 32 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt

Punkt 2: Status på udviklingen af det specialiserede børneområde

34.00.00-A00-492995

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 3. september 2025, at forvaltningen skulle udarbejde en samlet status for det specialiserede børneområde.

Derfor forelægger forvaltningen en status på baggrund af bl.a. den handleplan, som forvaltningen gennem de senere år har arbejdet med og løbende forelagt politisk. Handleplanen blev iværksat på baggrund af Kammeradvokatens rapport fra marts 2022.

Som led i handleplanen fik forvaltningen i 2023, udarbejdet en samlet analyse af socialområdet af PWC, hvorfra en række anbefalinger er indgået i det videre udviklingsarbejde med det specialiserede børneområde. Herudover har Børnemyndigheden i de seneste to år, indgået i et samarbejdsforløb med Ankestyrelsens og Socialstyrelsens Taskforce enhed. Formålet med samarbejdsforløbet er at understøtte arbejdet med, at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen på det specialiserede børneområde som fortsat pågår.

Forløbet forventes afsluttet med en endelig status til marts 2026 og Task Forcen har foreløbigt konkluderet, at samarbejdet forløber planmæssigt. Task Forcen pointerer, at der fortsat vil pågå et udviklingsarbejde efter endt forløb, som de vurderer at forvaltningen er i stand til at videreføre på egen hånd.

Forvaltningen har løbende afrapporteret på fremdriften i arbejdet med handleplanen, med en række statussager til Kommunalbestyrelsen den 29. marts 2023 og 28. juni 2023 i kommunalbestyrelsen og ligeledes i Børne- og Skoleudvalget den 30. november 2022, 15. marts 2023, 14. juni 2023 samt 8. november 2023 (se bilag 1).

Som led i nærværende status har Borgerrådgiveren foretaget et tjek af en lang række borgerhenvendelser og klager, og har på denne baggrund overordnet konkluderet, at børneområdet generelt set forvaltes på en betryggende måde. Borgerrådgiveren har også en række anbefalinger til at forbedre samarbejdet med familierne. Herudover har Borgerrådgiveren færdiggjort sin stikprøvekontrol af området som Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 8. oktober 2025.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

Sagsfremstilling

Den 28. september 2022 fremlagde Kammeradvokaten konklusionerne af undersøgelsen af visse sager på Børne- og ungeområdet. Kammeradvokaten fremhævede, at Rudersdal Kommune skulle rette op på og arbejde med udviklingstiltag på følgende områder:

- Oprettelse af dokumentation og journalisering: Centrale dokumenter som afgørelser og Pædagogisk Psykologisk Vurderinger (PPV) har manglet i mange sager, hvilket vanskeliggør kontrol og forståelse af sagsforløbene
- Afgørelser skal træffes på tilstrækkelig faglig oplysning, fx PPV eller børnefaglig undersøgelse
- Sikre systematisk inddragelse/partshøring i væsentlige og nye oplysninger.
- Sikre de faglige vurderinger i begrundelser, samt henvisning til relevante retsregler
- Korrektion af klagevejledning i skole-visitationsudvalget.
- Anvendelse af relevant lovgivning: Især på dagtilbudsområdet er der ikke taget højde for regler om specialpædagogisk bistand til førskolebørn.
- Rudersdal Kommune skal genoptage de berørte sager.

Handleplan for det specialiserede børneområde

På den baggrund udarbejdede forvaltningen en samlet handleplan, for at konkretisere og strukturere arbejdet med Kammeradvokatens anbefalinger. Handleplanen blev godkendt af kommunalbestyrelsen på mødet i september 2022, og herefter blev status på fremdriften løbende forelagt Børne- og skoleudvalget og kommunalbestyrelsen. Som led i handleplanen fik forvaltningen i 2023, udarbejdet en samlet analyse af socialområdet af PWC (bilag 2), hvorfra en række anbefalinger også er indgået i det videre udviklingsarbejde med det specialiserede børneområde.

Status på handleplanen

Forvaltningen har i arbejdet med handleplanen skabt store forandringer på området. (Se fuld status i bilag 3a.)

Det kan overordnet fremhæves, at der er foretaget omfattende genopretning og oprydning i sagerne, herunder de konkrete sager fra Kammeradvokatens undersøgelse. Både i forhold til den formelle sagsbehandling og de indsatser og tilbud der ydes til børnene. Der er bl.a. implementeret nyt administrationsgrundlag for hele området, herunder guides til sagsbehandlere, skabeloner, vejledninger, arbejdsgangsbeskrivelser, procedurebeskrivelser mv. Der er foretaget kompetenceudvikling af medarbejderne i Myndighed og samtidig skabt større tydelighed i roller og ansvar.

Herudover er der etableret en ny helhedsorienteret visitationsmodel i samarbejde med skoleområdet, hvor forældrene deltager på visitationsmøderne. Herudover inddrages forældrene også løbende gennem afholdelse af såkaldte borgerpaneler.

Udover genopretning i eksisterende sager, har ændringerne på området betydet, at børn i almenskolen får specialpædagogisk støtte, hvis de har brug for det. Det har også betydet, at alle de børn, der har brug for mere vidtgående specialundervisning, bliver visiteret til specialklasserækker, specialskoler eller skole-dagbehandling, i det omfang der er behov for det. I vurderingen af børnenes behov, bliver der lagt vægt på, at tilbyde det rette tilbud og så tidligt som muligt. Konkret har det haft den positive konsekvens, at børnene indstilles til visitation tidligere. Det betyder, at børnene får hjælp tidligere og inden de oplever indgribende skolefravær. Når børnene får hjælp tidligere, er der en øget sandsynlighed for, at de kan vende tilbage til almenskolen. Forvaltningen har siden kammeradvokatens undersøgelse, arbejdet mod hurtigere, forebyggende og tilstrækkelig støtte i samarbejdet mellem skolerne og skolevisitationsudvalget, hvilket konkret begynder at kunne ses i praksis.

Ankestyrelsens tilsyn og Taskforce enhed

I forbindelse med Kammeradvokatens undersøgelse, rettede Ankestyrelsens tilsyn henvendelse til Rudersdal Kommune med henblik på vurdering af evt. tilsynssag. Ankestyrelsens tilsyn fulgte løbende forvaltningens arbejde med anbefalingerne fra undersøgelsen og handleplanen.

Ankestyrelsen konkluderede i januar 2023, at der ikke var grundlag for en tilsynssag. Ankestyrelsens tilsyn lagde vægt på, at de konkrete sager var revurderet og indholdet i handleplanen var igangsat og en lang række af indsatserne allerede var realiseret. Ankestyrelsen lagde også vægt på, at Rudersdal Kommune havde indgået et samarbejde med Ankestyrelsens og Socialstyrelsens Taskforce enhed i et to årigt forløb i Børne Myndighed, med afslutning primo 2026. Taskforce enheden har udarbejdet en udviklingsplan for 2024-2026 med en række tilhørende anbefalinger, som forvaltningen arbejder efter (se bilag 4).

Task Forcen udarbejdede i april 2025 en midtvejsstatus, som er forelagt Børne- og Skoleudvalget på mødet den 20. august 2025. Taskforcen har givet en positiv vurdering af forvaltningens varetagelse af opgaverne (Se bilag 5). Taskforcen fremlægger i marts 2026 deres endelige rapport for Børne- og Skoleudvalget.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens ønske om nærværende status, har forvaltningen bedt Taskforcen enheden om at udarbejde en aktuel status af det igangværende arbejde (se bilag 6).

Taskforcen har fremsendt supplerende status for samarbejdet med børnemyndighed. Det opsummeres, at der pågår et positivt udviklingsarbejde, som der allerede opleves mange effekter af. Ligeledes vurderer Taskforcen, at ledergruppen understøtter dette udviklingsarbejde relevant og har den nødvendige opmærksomhed på, hvordan der arbejdes med en kontinuerlig styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen. Ved afslutning af Task Force-forløbet vil der naturligt udestå et fortsat udviklingsarbejde i Rudersdal Kommune. Ud fra de seneste års kendskab til såvel ledergruppen som afdelingen som helhed, er det Task Forcens klare forventning, at dette arbejde vil blive varetaget med den nødvendige opmærksomhed og ledelsesmæssige understøttelse.

Økonomiske analyser

I 2023 blev der udarbejdet en PwC analyse af det specialiserede område, og i 2024 en intern forvaltningsanalyse af skole-dagbehandlingsområdet.

PwC's analyse viser, at der har været en stor stigning i udgifter på børneområdet og stigning i antallet af modtagere. (se bilag 2)

- 90 % af udgifterne anvendes til eksterne leverandører
- Særligt kontaktpersoner, praktisk pædagogisk støtte, familie behandling og anbringelser købes eksternt
- Behov for et fælles børnesyn på tværs af hele børneområdet
- Behov for et udviklingsorienteret mindset samt et fælles begrebsapparat
- Behov for fælles kompetenceudvikling.

Den interne forvaltningsanalyse af skole-dagbehandlingsområdet, som er en indsats sammensat af specialundervisning, behandling til barnet samt familiebehandling, viste en høj andel af øvrige foranstaltninger i sager med skole-dagbehandling. (se bilag 7, tabel 1).

- Rudersdal Kommune kompenserer børn i skole-dagbehandling i vid udstrækning med dobbeltforanstaltninger ex. familiebehandling, kontaktpersoner og tabt arbejdsfortjeneste
- I Rudersdal Kommune ses en stigning i de samlede udgifter fra 2019 til 2023 på 622 %. (se bilag 7, tabel 1)
- I Rudersdal Kommune ses en stigning i gennemsnitsprisen pr. helårsbarn til øvrige foranstaltninger fra 2019 til 2023 på 344% (se bilag 7, tabel 1).

Den økonomiske analyse af "Behandlings- og specialundervisningsområdet samlet forbrugsudvikling 2019, 2021 og 2023", der tog udgangspunkt i skole- dagbehandlingssager, viser derved at årsmkostningerne til flere foranstaltninger, der bevilges udover skole-dagbehandlingen, er steget med 622% alene fra 2019 til 2023 – hvilket bl.a. vidner om omfanget af bevilgede foranstaltninger, herunder såkaldte dobbeltforanstaltninger.

Der er ikke udarbejdet en tilsvarende analyse for 2024 og frem, men ud fra regnskabstal for perioden 2019 til 2024 ses en fortsat stigning i udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste, aflastning, familiebehandling, kontaktpersoner, anden hjælp m.v. På baggrund af data for helårsindsatser ses en stigning i antallet, hvilket indikerer, at der er flere børn, som får hjælp fra Børnemyndighed. (Se bilag 7, tabel 2 og tabel 4). Forvaltningen har opgjort, at der i ca. 30% af de aktuelle børne- og ungesager med støttende indsatser er mere end én foranstaltning. (Se bilag 7, tabel 3).

Anbefalingerne fra begge analyser er indarbejdet i de udviklingstiltag der pågår på tværs af Børneområdet. Det drejer sig eksempelvis om et fælles børnesyn, forebyggende indsatser i Skole og Dagtilbud, styrkede faglige vurderinger, fokus på børnenes funktionsniveau og etablering af egne tilbud. De konkrete indsatser fremgår af aktivitetsplanen (se bilag 1).

Borgerpanel

Som led i nærværende status inviterede forvaltningen et borgerpanel til deltagelse i et temamøde den 30. oktober 2025. Temamødet indeholdt forskellige oplæg om rettigheder og muligheder. Der var inviteret 312 forældre med børn i alderen 15 til 18 år med til mødet via E-boks og derudover var borgerpanelet annonceret bredt via kommunens sociale medier. Der deltog 25 personer i temamødet. Der blev generelt udtrykt tilfredshed med temamødets afholdelse med en tilkendegivelse af at det var tryghedsskabende, at en ekstern person holdt oplæg om hvad man kunne forvente i overgangen fra unge til voksen af kommunen. Der var sat tid af til dialog. Tilbagemeldinger herfra er vedhæftet som bilag (bilag 8). Overordnet set er forældrenes feedback at der efterspørges en større grad af vejledning og hjælp til at navigere i systemet. Der var repræsentation af familier, som både havde gode og mindre gode forløb.

Tilfredshedsundersøgelse

Forvaltningen har i 2025 gennemført en tilfredshedsundersøgelse på Børnemyndighedsområdet, hvor 78 familier har deltaget. Undersøgelsen afdækker familiernes oplevelse af samarbejdet. Undersøgelsen viser, at over 80% af de adspurgte borgere oplever høj grad af tilfredshed i samarbejdet. (se bilag 9)

Undersøgelsen tager udgangspunkt i en Feedback-evaluerende tilgang til samarbejdet med familier, hvor forvaltningen løbende vil anvende metoden, til at justere samarbejdet og den støtte og hjælp familierne modtager. Tilfredshedsundersøgelsen er under fortsat implementering og det er ambitionen, at alle familier, der får en afgørelse fra Myndighed tilbydes at udfylde undersøgelsen.

Borgerrådgiverens vurdering

Borgerrådgiveren er uafhængig af forvaltningen og refererer direkte til kommunalbestyrelsen. I forbindelse med udarbejdelsen af nærværende status, har Borgerrådgiveren gennemgået de klager fra børneområdet der er indgået til borgerrådgiverfunktionen, og har udarbejdet en sammenfatning og vurdering heraf (se bilag 10).

Borgerrådgiveren vurderer, at sagsbehandlingen på børneområdet udføres på en betryggende måde, og har også forslag til håndtering i de sager, hvor der er udfordringer med samarbejde og kommunikation. Børnemyndighed vil samarbejde med Borgerrådgiveren om udmøntning af de konkrete forslag.

Stikprøvekontrol

På mødet den 8. oktober 2025 vedrørende sagen om kvalitetsstandard for det specialiserede børneområde besluttede Børne- og Skoleudvalget, at Borgerrådgiveren foretager en stikprøvekontrol, som omfatter udtræk af 12 sager med flere foranstaltninger.

Der er nu udtrukket 6 sager, hvor forvaltningen har givet medhold og 6 sager, hvor der er givet afslag eller justering af indsatsen. Stikprøvekontrollen tjener som et uvildigt tjek af, hvorvidt der i sagerne ses et mønster af systematiske fejl,

hvor skøn er sat under regel.

Borgerrådsgiverens vurdering er, at det er muligt at få mere end én foranstaltning for børn i Rudersdal Kommune. I stort set alle sager, som blev gennemgik, herunder de 6 sager om afslag/justeringer, havde barnet allerede to eller flere foranstaltninger. Det er også borgerrådsgiverens opfattelse, at de 6 afslag/justeringer var begrundet i konkrete, individuelle forhold og ikke i økonomiske hensyn. Den samlede vurdering er, at forvaltningen i de 12 sager, borgerrådsgiveren har gennemgået, ikke har ”sat skøn under regel”, men at både bevillinger og afslag er begrundet i barnets og familiens konkrete, individuelle forhold. (se bilag 12).

Forvaltningens samlede vurdering

Forvaltningen vurderer samlet set, at indholdet i handleplanen i al væsentlighed er realiseret og implementeret, og at Børnemyndighed forvaltes inden for gældende lovgivning, hvor der arbejdes efter det udarbejdede skriftlige administrationsgrundlag. Herudover vurderes det, at den plan der er udarbejdet i samarbejde med Ankestyrelsen og Socialstyrelsens Task Force følges.

Forvaltningen vil fortsat have et stærkt fokus på udvikling af det specialiserede børneområde og arbejde med lovmedholdelig sagsbehandling, inddragelse af forældre og børn, udvikle og forbedre det vigtige relations-arbejde med familierne, samt følge op på foranstaltninger for at sikre virksomme indsatser.

Samlet set vil forvaltningen fortsat have fokus på og fremover arbejde med:

- Fortsat samarbejde med Ankestyrelsen
- Tilbagevendende kurser for alle medarbejdere i Forvaltningsret
- Ekstern bistand i handicapsager
- Regelmæssigt ledelsestilsyn efter Socialstyrelsens koncept (se bilag 11)
- Løbende uddannelse i Signs of Safety
- Løbende uddannelse i Feedback evaluering
- Samarbejde med Borgerrådsgiver ifm. forebyggelse af konflikter
- Som en konsekvens af den store stigning i antallet af sager på det specialiserede børneområde vurderer forvaltningen ligeledes, at det skal analyseres og afklares om hvorvidt der er behov for at tilføre yderligere medarbejderressourcer til Børnemyndighed og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Indstilling

Direktionen foreslår at sagen forelægges til orientering

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med den bemærkning, at udvalget ønsker at der arbejdes videre med en model for evaluering af forvaltningens samarbejde med familierne.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Bilag 1 - Aktivitetsplan pr. 081123

Bilag 2 - PwC Analyse pr. 26.04.23

Bilag 3a - Handleplanen - resume af tiltag og indsatser fra aktivitetsplanen

Bilag 3b - Survey pr. 3005231 2023

Bilag 4 - Task Forcens oprindelige anbefalinger til Rudersdal Kommune

Bilag 5 - Task Forcens midtvejsstatus fremlagt på BSU i august 2025

Bilag 6 - Ekstraordinær Task Force status

Bilag 7 - Intern økonomisk forvaltningsanalyse

Bilag 8 - Dialogen fra Borgermøde

Bilag 9 - Tilfredshedsundersøgelse BørneMyndighed 2025

Bilag 10 - Inddragelse af borgerrådgiver

Bilag 11 - Skabelon til overordnet ledelsestilsyn

Bilag 12 - Stikprøvekontrol udført af Borgerrådgiveren

Punkt 3: Regelforenkling på dagtilbudsområdet

28.09.00-G20-474185

Resume

Folketinget vedtog 28. november 2024 ændringer til Dagtilbudsloven. Ændringerne udmønter en række regelforenklinger på Dagtilbudsområdet, der er aftalt mellem KL og regeringen. Rudersdal Kommune har allerede arbejdet med regelforenkling på Dagtilbudsområdet. Børne- og Skoleudvalget godkendte i marts 2025 en forenkling af arbejdet med vurderinger på Dagtilbudsområdet.

Lovændringen fjerner krav om:

1. at den pædagogiske læreplan skal udarbejdes skriftligt,
2. at læreplanen skal evalueres som minimum hvert andet år,
3. at kommunerne skal beskrive tilrettelæggelsen af tilsyn med dagtilbud,
4. at krav om inddragelse af data i forbindelse med kommunernes tilsyn forenkles.

I forlængelse af lovændringen har forvaltningen gennemført en inddragende proces og denne sag beskriver hvordan lovændringen implementeres i Rudersdal Kommune. Det fastholdes at den pædagogiske læreplan fortsat udarbejdes skriftligt, som et internt arbejdsredskab, men den offentliggøres ikke længere. De pædagogiske læreplanen evalueres ikke længere, men anvendes som et internt dokument i børnehuset. Skriftligheden af kommunens ramme for det pædagogiske tilsyn fastholdes. Endelig vil den tilsynsførende forud for tilsynsbesøg vurdere hvilke relevante oplysninger, der inddrages.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har med afsæt i ændringen af Dagtilbudsloven om regelforenkling gennemført en inddragende proces med områdeledere, pædagogiske konsulenter og et udvalg af daglige ledere fra børnehusene i Rudersdal Kommune. Formålet har været at sikre det faglige, lokale perspektiv og at skabe et forenklet og meningsfuldt redskab for lederne til faglig ledelse i børnehusene. Endvidere var formålet at sikre en model til hvordan, der kan arbejdes med dokumentation og evaluering af børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse i et format, der letter den administrative opgave og samtidig understøtter den faglige ledelse.

Som opfølgning på udmøntningen og realiseringen af Børne- og Ungepolitikken fra 2014, skal det være muligt for Kommunalbestyrelsen at følge op på, hvordan politik og mål realiseres f.eks. gennem forældretilfredshedsundersøgelser og pædagogiske planer, som dagtilbuddene udarbejder samt effekten af dette. På Dagtilbudsområdet sker denne opfølgning bl.a. gennem det lovpligtige pædagogiske tilsyn.

Skriftlighed af den pædagogiske læreplan

Den daglige leder af det enkelte dagtilbud er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan udarbejdes, og at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne heraf. En skriftlig læreplan vil fungere som retningsgivende for børnehusets pædagogiske arbejde for nuværende og nye medarbejdere, og vil give mulighed for at arbejde målrettet og vedvarende med organisatoriske processer og den pædagogiske faglighed til gavn for børnene. Derfor fastholdes et krav, at en skriftlig læreplan udarbejdes for at fastholde data som videnskilde, der kan genbesøges. Lovgivningen følges, så læreplanen ikke længere offentliggøres, men alene bruges i børnehuset som et internt dokument.

Et punkt i læreplanen er "Børnehusets fokus" hvor formålet er at beskrive et pædagogisk fokus. Dette punkt vil anvendes til en kort beskrivelse af det enkelte børnehus, der lægges på hjemmesiden, så forældre og ansøgere til ledige stillinger kan få et kort indblik i børnehuset.

Resultatet af den inddragende proces har medført udvikling af en ny læreplansskabelon hvor børnehusets daglige leder skal bruge mindre tid på den skriftlige del af læreplanen. Kombinationen af den nye skabelon samt fjernelse af offentliggørelse af læreplanen, vil styrke det pædagogiske arbejde og understøtter faglig ledelse gennem et tydeligt fagligt fundament.

Læreplansskabelonen vedlægges som bilag.

Fjernelse af kravet om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

Med lovændringen er den pædagogiske læreplan ikke bundet til en tidsmæssigt fastlagt evaluering. Arbejdet med den pædagogiske læreplan samt børnenes trivsel og læring kan således i højere grad udvikles løbende i takt med dagtilbuddets

evalueringskultur. Der vil fortsat blive arbejdet med en systematisk evalueringskultur, der understøtter, at det pædagogiske personale og ledelsen løbende forholder sig reflektivt til praksis. Personalet får dermed et grundlag for at justere de pædagogiske læringsmiljøer, så de understøtter alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Dette vil i praksis betyde at selve læreplanen ikke skal evalueres – men en evaluering af den pædagogiske praksis fastholdes.

Fjernelse af krav om at kommunerne skal beskrive tilrettelæggelsen af tilsyn med dagtilbud

Kravet om at kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammer for tilsynet med dagtilbud, herunder beskrive hvordan kommunens tilsyn med det pædagogiske indhold tilrettelægges, fjernes.

Forvaltningen fastholder skriftligheden af kommunens beskrivelse af rammen for det pædagogiske tilsyn i børnehuse for at fastholde gennemsigtighed mellem børnehuse og tilsynsførende samt en gennemsigtighed i forhold til tilsynet overfor forældrene.

Fjernelse af kravet om inddragelse af data i forbindelse med kommunernes tilsyn

I lovændringen ændres ”både kvalitative og kvantitative data, herunder skriftlig dokumentation fra tidligere tilsynsbesøg og viden fra tidligere dialog med dagtilbuddet” til ”relevante data”.

Der er derfor ikke længere krav om at inddrage både kvalitative og kvantitative data, hvis det ikke er relevant for tilsynet. På samme måde er der kun krav om at inddrage skriftlig dokumentation fra tidligere tilsynsbesøg eller viden fra tidligere dialog med dagtilbuddet, hvis det er relevant for tilsynet med dagtilbuddet.

Den tilsynsførende vurderer forud for et tilsynsbesøg hvilke relevante oplysninger, som inddrages. Vurderingen beror på hvilke oplysningerne, der giver indsigt i dagtilbuddet og kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø. De forskellige oplysninger skal således danne baggrund for tilsynsbesøget, ligesom oplysningerne kan give den tilsynsførende et grundlag for at vurdere, om der er konkrete forhold, der særligt skal være fokus på, når kommunen fører tilsynet, herunder viden om hvad der eventuelt tidligere har været fokus på og sat i værk.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Den Pædagogiske Læreplan

Punkt 4: Resultater fra folkeskolens afgangsprøver 2024/2025

17.01.00-G01-495060

Resume

Folkeskolerne i Rudersdal arbejder med at sikre høj faglighed og progression, trivsel og deltagelsesmuligheder for alle elever. Børne- og Skoleudvalget orienteres i den sammenhæng med denne sag om resultaterne af elevernes afgangsprøver fra sommeren 2025.

Karaktergennemsnittet i de obligatoriske prøver er for de almene folkeskoler steget fra 8,1 til 8,3 sammenlignet med skoleåret 2023-24. På landsplan er der sket en stigning fra 7,2 til 7,3 for den samme gruppe af elever.

For specialklasserækkerne er der sket et fald i gennemsnittet i de obligatoriske prøver fra 7,1 til 6,8. Ligeledes er der sket et fald i andelen af elever, der har været til alle prøver, fra 55% til 52%. På landsplan har 22% af eleverne i specialklasser været til alle prøver.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

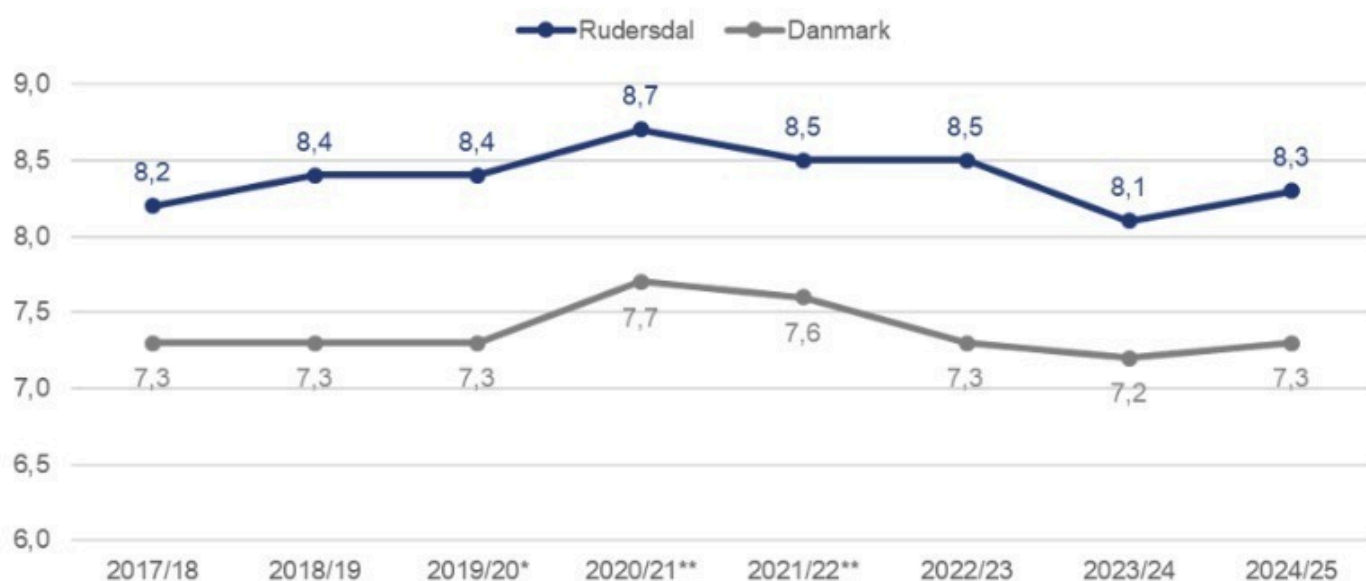
Rudersdal Kommunes skoler arbejder på at sikre høj faglighed og progression for alle elever, og således også at sikre at både de fagligt svageste og stærkeste børn udvikler sig og udfordres. I år er det igen muligt at sammenligne skolerne med deres socioøkonomiske reference inden for tre år efter Covid19.

Resultater af folkeskolens afgangsprøver for skoleåret 2024-2025

Karaktergennemsnittet i de obligatoriske prøvfag for eleverne i almenklasserne i Rudersdal Kommune ved årets afgangsprøver i 9. klasse er 8,3, hvor det sidste år var 8,1. Almenklassernes karaktergennemsnit i de obligatoriske prøver placerer Rudersdal på en delt tredjeplads på landsplan sammen med Frederiksberg Kommune og Lyngby-Taarbæk Kommune.

Nedenstående graf viser den historiske udvikling i karaktergennemsnittet for de obligatoriske prøver i folkeskolen for henholdsvis Rudersdal Kommune og Danmark.

Graf 1. Historisk udvikling i karaktergennemsnittet for de obligatoriske afgangsprøver i folkeskolen i Rudersdal og Danmark



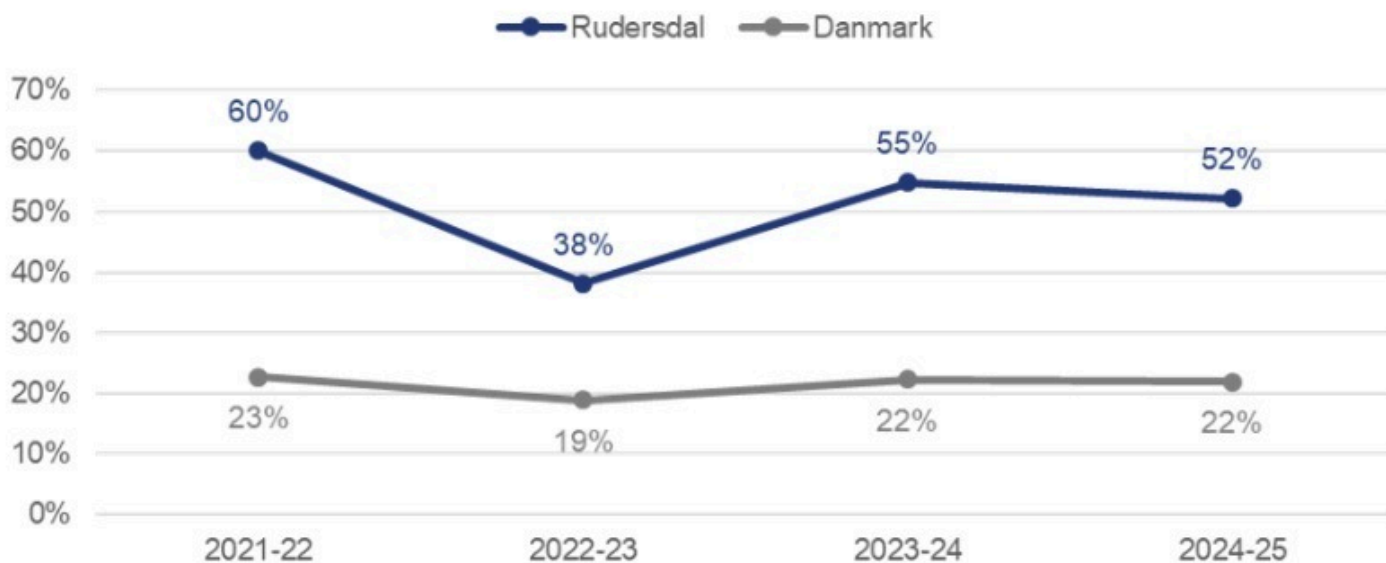
For yderligere at kvalificere resultaterne fra afgangsprøverne udregnes en socioøkonomisk reference for hver skole. Den socioøkonomiske reference er det karaktergennemsnit, man ville forvente alene givet elevernes baggrundsforhold. For Rudersdal Kommune ligger alle skolerne på niveau med den socioøkonomiske reference over de seneste tre år, på nær Vedbæk Skole, som ligger over det forventede niveau.

Styrkede deltagelsesmuligheder

I specialklasserækkerne er andelen af elever, der går til folkeskolens afgangsprøve fortsat høj i Rudersdal Kommune sammenlignet med landsgennemsnittet. Af nedenstående graf fremgår den historiske andel af elever i

specialklasserækkerne, som går til afgangsprøve i alle obligatoriske fag. Her er der sket et lille fald sammenlignet med sidste år.

Graf 2. Andel af elever i specialklasse, som går til afgangsprøve i alle obligatoriske fag.



Det videre arbejde med resultaterne

Resultaterne fra folkeskolens afgangsprøver og opmærksomhedspunkterne herfra indgår i skoleområdets strategiske fokusområde om høj faglighed og faglig progression, hvor der vil være særligt fokus på at løfte karaktererne i fagene dansk og matematik. Børne- og Skoleudvalget blev på mødet den 8. oktober 2025 præsenteret for forvaltningens målrettede indsats for at styrke niveauet i dansk og matematik for alle elever.

Derudover vil dialogen om resultaterne på de enkelte skoler være en del af den forestående skoleudviklingssamtale. Forvaltningen ønsker, at disse løbende dialoger på og med skolerne bygger på bred indsigt i både disse resultater og opgjorte tendenser i øvrigt for at sikre et nuanceret grundlag. Forvaltningen er på den baggrund i gang med at udvikle ledelsesinformation til skolerne med indsigt i en bred række af data, herunder også elevfravær, segregering, sygefravær blandt medarbejdere og løbende prøve- og standpunktskarakterer.

Skolechef Martin Gredal vil præsentere afgangsprøveresultaterne på mødet.

Vedlagte bilag gennemgår resultaterne af afgangsprøverne for skoleåret 2024/25, herunder udviklingen gennem de seneste år samt resultaterne for de enkelte skoler i de bundne prøviefag.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Bilag. Resultater fra folkeskolens afgangsprøver 2024-25 opdateret 02-12-25 (002)

Punkt 5: Gennemsyn af skolernes økonomiske tildelingsmodel

17.01.00-G01-495067

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 30. oktober 2024 en ny økonomisk tildelingsmodel for skolerne.

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 8. oktober 2025 besluttede udvalget, at forvaltningen skulle foretage et gennemsyn af den økonomiske tildelingsmodel for skolerne, som et supplement til den planlagte endelige evaluering af tildelingsmodellen primo 2027.

På den baggrund har forvaltningen foretaget et gennemsyn af tildelingsmodellen, hvor fokus bl.a. har været at belyse, i hvilket omfang tildelingsmodellen evt. har betydning for klassesammenlægninger. Det har været tilbagemeldingen fra flere af kommunens store skoler, at de oplever at udsving i elevtal kan give udfordringer med klassesammenlægninger.

Evalueringen viser, at den nye tildelingsmodel og den økonomiske opprioritering af skoleområdet har medført flere penge til budgetterne på samtlige skoler. Kombinationen af klasse- og elevtildeling giver en ny økonomisk incitamentstruktur, der kan medføre klasseoptimeringer for de store skoler. Med flere klasser per årgang vil der typisk være mere ledig kapacitet i forhold til klasseloftet. Det giver øget mulighed for at optimere klasserne på tværs af årgangen. Dermed stiger potentialet for klassesammenlægninger med antallet af klasser på en årgang. For at opveje dette har forvaltningen undersøgt fire scenarier for at justere klassebudgettildelingen. Fælles for de fire scenarier er, at de vil øge antallet af klasser og dermed udgifterne på skoleområdet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til drøftelse.

Sagsfremstilling

Med afsæt i budgetaftalerne fra 2023-26 og 2024-27 blev der nedsat en arbejdsgruppe med henblik på at udarbejde en ny økonomisk tildelingsmodel for skolerne i Rudersdal Kommune. Arbejdsgruppens arbejde var styret af følgende tre retningsgivende principper, som blev godkendt af Børne- og Skoleudvalget den 16. august 2023:

- Simple og forudsigelig
- Lige rammevilkår
- Lokalt ledelsesrum.

På baggrund af arbejdsgruppens anbefalinger og en høring blandt samtlige skolebestyrelser, godkendte Kommunalbestyrelsen den nuværende tildelingsmodel på mødet den 30. oktober 2024.

Tildelingsmodellen indebærer, at skolerne tildeles et basisbeløb, som dækker ledelse og administration. Basisbeløbet er differentieret afhængigt af antallet af matrikler og klasser på skolen. Derudover tildeles skolerne et beløb pr. klasse samt et elevbeløb for hver elev uanset klassestørrelse. Klassetildelingsbeløbet dækker 90% af de direkte undervisningsudgifter koblet til den enkelte klasse. De resterende midler tildeles via elevbeløbet, som gives per elev for alle elever på skolen.

Med budgetaftalen for 2025-28 blev skoleområdet tilført 11 mio. kr. til at understøtte implementeringen af tildelingsmodellen. Tilførslen sikrede, at ingen skoler fik tildelt færre midler med den nye tildelingsmodel end med den tidligere model. Med budgetaftalen for 2026-29 bliver der tilført yderligere 1,3 millioner kroner til dette formål. Herudover tilføres yderligere 6 mio. kr. årligt til skolerne for at sikre, at der på sigt som udgangspunkt er midler til at dække størstedelen af undervisningen med to voksne. Dette skal ses i sammenhæng med den samlede budgetaftale om tilførsel af midler til skolerne over de kommende år.

Tildelingsmodellen er alene en fordelingsnøgle, der tildeler skolerne deres budget ud fra faste kriterier. Prioriteringen af de tildelte ressourcer tilfalder skolernes ledelse med udgangspunkt i princippet om lokalt ledelsesrum. Formålet med den nye tildelingsmodel var at sikre en tildeling, der i højere grad skabte lige vilkår for alle skoler uanset elevgrundlaget end det var tilfældet med den tidligere model, hvor analyser viste, at de store skoler havde markant bedre økonomiske betingelser end de små skoler. Med løbende til- og afgang af elever vil potentielle klassesammenlægninger altid være et vilkår for driften af en skole uanset, hvordan ressourcerne tildeles – dette var også tilfældet i den tidligere model.

Tildelingsmodellens betydning for klassesammenlægninger

Tilbage meldingen fra flere af de store skoler har været en bekymring for, om den nye tildelingsmodel, særligt for de store skoler, vil medføre flere klassesammenlægninger.

Det er skolens leder, der efter Folkeskolelovens § 45 har kompetencen til at beslutte eventuelle classesammenlægninger. Beslutningen afhænger typisk af en afvejning af flere faktorer og hensyn, herunder pædagogisk kvalitet, klassens trivsel, forventet elevtalsudvikling og økonomisk bæredygtighed.

Med den nuværende tildelingsmodel tildeles skolerne midler ud fra et minimumsantal klasser, som kan dannes med det givne elevtal, uden at overskride det gældende klasseloft. Det nationale klasseloft er på 26 elever i 0.- 2. klasse og 28 fra 3. - 9. klasse. I forbindelse med tildelingsberegningen er loftet nedjusteret til 25,7 hhv. 27,5 for at reducere risikoen for classesammenlægninger på marginaler.

Nedenstående tabel illustrerer, hvor mange børn, der skal være på en årgang for, at der etableres klasser, hvortil der tildeles en klassebaseret økonomi. De tilhørende minimale klassekvotienter er desuden angivet.

Tabel 1. Minimumselevtal og klassekvotienter for tildeling af klassebeløb

| Antal klasser pr. årgang (spor) | Antal elever, der udgør grænsen for, at det økonomisk vil være mest hensigtsmæssigt at foretage classesammenlægning på den enkelte årgang | Minimum klassekvotient for at opretholde tildeling til det pågældende antal klasser på den enkelte årgang | Antal elever, der udgør grænsen for, at det økonomisk vil være mest hensigtsmæssigt at foretage classesammenlægning på den enkelte årgang | Minimum klassekvotient for at opretholde tildeling til det pågældende antal klasser på den enkelte årgang |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| 2 | 26 | 13,5 | 28 | 14,3 |
| 3 | 52 | 17,7 | 55 | 18,7 |
| 4 | 78 | 19,8 | 83 | 21,0 |
| 5 | 104 | 21,0 | 110 | 22,2 |
| 6 | 130 | 21,8 | 138 | 23,2 |

En sekssporet årgang på 0.-2. klassetrin skal således opretholde en klassekvotient på minimum 21,8 for at fastholde en tildeling til seks klasser, hvor en firesporet årgang skal opretholde en klassekvotient på minimum 19,8 for at fastholde en tildeling til fire klasser.

Tildelingsmodellen giver således et økonomisk incitament til at opretholde en klassekvotient så tæt på loftet som muligt. Andre faktorer spiller også ind på en eventuel beslutning om classesammenlægning, herunder forventet klassetalsudvikling, samt ikke mindst faglige og sociale hensyn.

Det er desuden vigtigt at understrege, at indførslen af en ny tildelingsmodel ikke har ændret på grundvilkårene for skolernes drift. Behovet for at vurdere classesammenlægninger løbende, når der sker ændringer i elevtallet, er således uændret. Skolelederne havde både før og efter ændringen af tildelingsmodellen et ansvar for at prioritere de samlede ressourcer til gavn for hele skolen. Ved at have mange, små klasser bindes lærerressourcer i den lovbundne undervisningstid, som kunne prioriteres anderledes. En økonomisk tildelingsmodel er alene en måde at fordele et afsat budget mellem skolerne - og dikterer ikke hvordan budgettet prioriteres på den enkelte skole.

For at understøtte implementeringen af en ny tildelingsmodel og undgå, at de store skoler blev stillet ringere økonomisk ved overgangen til en ny model blev der tilført 11 mio. kr. til skolerne med Budget 2025 og yderligere 1,3 mio. kr. med Budget 2026. Af tabellen nedenfor fremgår forskellene i skolernes tildeling med henholdsvis den gamle tildelingsmodel og den nye tildelingsmodel.

Tabel 2: Skolernes tildelte budget med gammel hhv. ny tildelingsmodel i skoleåret 2025/26, mio. kr., 2025-priser

| Skole | Ny tildelingsmodel* | Gammel tildelingsmodel | Forskel |
|-----------------|---------------------|------------------------|---------|
| Birkerød Skole | 44,5 | 44,4 | 0,1 |
| Holte Skole | 54,4 | 54,3 | 0,1 |
| Ravnholm Skole | 55,3 | 53,0 | 2,3 |
| Rude Skov Skole | 42,6 | 41,8 | 0,8 |
| Skovlyskolen | 27,8 | 24,9 | 2,9 |
| Søholmskolen | 52,9 | 52,7 | 0,2 |
| Trørødskolen | 58,9 | 58,4 | 0,5 |
| Vedbæk Skole | 33,8 | 30,6 | 3,2 |

*Tildelingen januar 2025. Heri er medtaget tildelinger fra Budget 2025 (11 mio. kr.), men ikke ekstra tildelinger fra Budget 2026 (1,3 mio. kr.). I den nye tildelingsmodel er der reserveret 0,9 mio. kr. til en bufferklasse.

Tabellen viser, at alle skoler er blevet tildelt et større budget med den nye model sammenlignet med den gamle. Det gælder særligt de mindre skoler, som Skovlyskolen og Vedbæk Skole. Derved har skolerne fået mere lige rammevilkår, som var et af målene med den nye tildelingsmodel.

Tilpasning af tildelingsmodellen

Forvaltningen har på baggrund af input fra skolebestyrelserne på Trørødskolen og Holte Skole undersøgt de økonomiske konsekvenser i fire scenarier for eventuel tilpasning af tildelingsmodellen, som alle reducerer det økonomiske incitament til klassesammenlægninger.

I nedenstående tabel beskrives de fire scenarier samt det estimerede behov for ekstra midler i de forskellige scenarier.

Tabel 3. Scenarier for justering af tildelingsmodellen og estimeret ekstra behov i 2026/27 - 2029/30 i millioner kroner

| Scenarie | Beskrivelse af klassebudgettildelingen | 2026/27 | 2027/28 | 2028/29 | 2029/30 |
|--|---|---------|---------|---------|---------|
| Scenarie 1: Lavt klasseloft fastholdes frem til udskoling | Det lave klasseloft (25,7) som anvendes til og med 2. klasse fastholdes til udskolingens start. Herefter stiger loftet til 27,5 | 3,7 | 3,8 | 1,7 | 3,5 |

| | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|
| Scenarie 2: Klassekvotient for optimering som ved en 3- sporet årgang | Grænsen (klassekvotienten) for hvornår en årgang med flere end tre spor kan optimeres nedsættes til grænsen for en 3-sporet årgang: 17,7 for 0-2. klasse og 18,7 for 3-9. klasse | 2,8 | 3,9 | 5,0 | 3,8 |
| Scenarie 3: Optimering løbende i udskolingen | Klasserne optimeres løbende gennem udskolingen, hvis muligt. Der optimeres ikke på de øvrige klassetrin. | 2,6 | 2,9 | 2,9 | 4,5 |
| Scenarie 4: Optimering ved udskolingens start | Klasserne optimeres alene ved udskolingens start, hvis muligt. Der optimeres ikke på de øvrige klassetrin. | 3,6 | 2,9 | 3,9 | 5,5 |

Note: Klasseloftet er nedjusteret fra 26/28 til 25,7/27,5 for at reducere risikoen for klasseoptimering på marginaler. Skoler med flere matrikler er undtaget fra optimering på tværs af matrikler, ligesom co-teaching-klasser også er.

I tabellen er det fremtidige behov estimeret med afsæt i faktiske elevtal pr. 15/9-2025 og forventede vækst i elever i elevtalsprognosen.

Beregningerne ovenfor tager udgangspunkt i den fulde udgift til at opretholde de ekstra klasser der fremkommer i de fire scenarier. Hvis man genberegner fordelingen af midler ud fra tildelingsmodellen, ville der "kun" blive tildelt til 90 pct. af de lovbundne udgifter til de ekstra klasser. Det ville medføre, at de skoler, der fastholder ekstra klasser i de forskellige scenarier vil skulle finansiere de sidste 10 pct. af klasseudgiften via deres elevtildeling og dermed vil deres økonomi blive reduceret. Skulle der være et ønske om at gå videre med et af ovenstående scenarier, foreslås det derfor, at de midler der måtte prioriteres til at holde hånden under flere klasser placeres i en separat pulje og tildeles konkret til den eller de ekstra klasser, der falder ind under den ekstra særregel.

I vedhæftede bilag fremgår en oversigt over antallet af klasser, der forventes at skulle optimeres per skole ved den nuværende model og de fire scenarier.

Danmarks Statistik

Danmarks Statistik offentliggjorde i 2020 en analyse af effekten af skoleskift på elevernes afgangsprøveresultater. Analysen viste en positiv korrelation mellem klassestabilitet og elevernes faglige resultater. Dog kunne analysen ikke påvise kausalitet mellem klassestabilitet og faglige resultater. Elever, der skifter klasse flere gange, kan også dække over skoleskift eller være påvirket af andre forhold i skolen og i deres eget liv, som også kan have betydning for deres faglige udvikling. Derfor kan man ikke ud fra analysen konkludere, at skoleskift i sig selv fører til lavere karakterer. Det er ikke muligt at lave en lignende analyse alene med data fra Rudersdal Kommune, da classesammenlægninger typisk påvirker en hel årgang. Derfor er det ikke muligt at isolere effekten af classesammenlægningen på afgangsprøverne.

Opsummering

Evalueringen viser, at den nye tildelingsmodel og den økonomiske opprioritering af skoleområdet har medført flere penge til samtlige skoler. Kombinationen af klasse- og elevtildeling giver en styrket økonomisk incitamentsstruktur, der tilskynder til klasseoptimeringer for de store skoler afhængig af elevtalsudviklingen. Det skyldes, at antallet af elever, der skal til at opretholde en klasse, stiger med antallet af spor på skolen. For at opveje dette har forvaltningen undersøgt fire scenarier for at justere klassebudgettildelingen. Fælles for de fire scenarier er, at de vil øge antallet af klasser og dermed udgifterne på skoleområdet.

Tildelingsmodellen evalueres og analyseres endeligt i starten af 2027, med særligt fokus på klasseloftet og behovet for classesammenlægninger, som besluttet af kommunalbestyrelsen på mødet den 30. oktober 2024

Datakonsulent Linda Meng Milling og Chefkonsulent Marie Nørgaard Louring deltager under sagens behandling.

Indstilling

Direktionen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter sagen.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Bilag 1. Estimeret behov for ekstra midler ved justering af tildelingsmodellen (1)

Bilag 2. Estimerede ekstra klasser ved justering af tildelingsmodellen

Bilag 3 - Residual 2025-26 fordelt på skolerne

Punkt 6: Omlacering af budgetter til energi og rengøring

00.15.10-G01-477964

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede med Budget 2025, at ansvaret for drift og vedligehold af kommunens bygninger og arealer, skulle samles centralt i forvaltningen. Forvaltningen foreslår som første led i implementeringen, at budgetterne for energi og rengøring samles administrativt under Rudersdal Ejendomme pr. 1. januar 2026.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med Budget 2025 besluttede kommunalbestyrelsen, at ansvaret for drift og vedligehold af kommunens bygninger og arealer skulle samles centralt i forvaltningen. Forvaltningen er i gang med det forberedende arbejde, som bl.a. involverer analyser af, hvordan opgaverne relateret til drift og vedligehold af bygninger og arealer i dag er organiseret og løses.

To af opgaverne er energistyring og rengøring. I dag er budgetterne til energistyring og rengøring fordelt ud på de forskellige bygninger, men i praksis styres budgetterne centralt i forvaltningen med fokus på at sikre de politisk vedtagne serviceniveauer og hurtig opfølgning på driftsforstyrrelser. Budgetomlaceningen er derfor rent administrativ, hvor målet er at sikre et samlet budgetansvar.

Det foreslås derfor, at budgetterne for energi og rengøring administrativt samles i Rudersdal Ejendomme pr. 1. januar 2026. Det foreslås, at budgetterne fastholdes på de nuværende stående udvalg og politikområder. Det foreslås samtidig, at afdelingschefen for Rudersdal Ejendomme får budgetansvaret for hhv. energibudgettet og det samlede budget til rengøring inkl. vinduespolering på kontrakter.

Det vil stadig være muligt at udføre ekstra rengøring, hvor bestillingen, ligesom i dag, vil ske i et samarbejde mellem Rudersdal Ejendomme og det enkelte fagområde/den enkelte institution.

Beløbsmæssigt vil nedenstående omplaceres til Rudersdal Ejendomme.

| Udvalg og politikområde | Budget rengøring i mio. kr. | Budget energi i mio. kr. |
|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Kultur- og fritidsudvalget | 3,50 | 11,65 |
| Kultur, Fritid og Idræt | 3,50 | 11,65 |
| Børne- og skoleudvalget | 29,05 | 24,95 |
| Børn og unge med særlige behov | 0,05 | 0,03 |
| Undervisning | 20,27 | 19,39 |
| Dagtilbud | 8,72 | 5,52 |
| Social- og sundhedsudvalget | 12,73 | 9,88 |
| Sundhed | 0,41 | 1,00 |
| Ældre | 8,25 | 5,42 |
| Voksne med særlige behov | 4,07 | 3,46 |
| I alt | 45,41 | 46,48 |

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet

1. at budgetterne for hhv. energi og rengøring flyttes administrativt pr. 1. januar 2026 jf. sagsfremstillingen, og
2. at afdelingschefen for Rudersdal Ejendomme bemyndiges til at foretage budgetomplaceringer indenfor det samlede budget til rengøring.

Vedtagelse fra udvalg

Vedtagelse fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 3. december 2025, punkt 7:

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller direktionens forslag tiltrådt.

Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse fra Social- og Sundhedsudvalget, den 3. december 2025, punkt 9:

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 7: Budgettekniske rettelser - Børne- og Skoleudvalget

00.30.00-G01-494588

Resume

I løbet af et budgetår opstår der behov for at foretage en række budgetmæssige tilpasninger og omplaceringer indenfor eller mellem politikområder. Der er tale om rent tekniske omplaceringer, som skal understøtte en forbedret økonomistyring ved at sikre, at budget og regnskab matcher hinanden. Budgetomplaceringerne kræver politisk godkendelse, da de går på tværs af politikområder.

Disse budgettekniske uoverensstemmelser bliver typisk identificeret i forbindelse med årets to budgetopfølgninger og kan med fordel håndteres i en samlet og særskilt sag, så det sikres at regnskab matcher op imod budgettet. Dette sker med denne 'oprydnings sag' som bevidst er holdt ude af selve budgetopfølgningen, som har fokus på de reelle mer- og mindreforbrug.

Sagen er budgetneutral og har derfor ikke påvirkning på kassen ligesom den ikke påvirker udviklingen inden for servicerammen.

Med sagen søges derudover om en indtægtsbevilling og tilhørende udgiftsbevilling for enkelte tilskud fra staten, der er modtaget i 2025 og frem.

De enkelte fagudvalg skal godkende budgetomplaceringer for egne politikområder.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Der er i løbet af året konstateret behov for at foretage enkelte budgettilpasninger. Det drejer sig primært om budgetter, der budgetteknisk blev placeret på et forkert politikområde eller fordi det indenfor et politikområde er lagt på forkert overførselsadgang. De budgettekniske rettelser er budgetneutrale, hvilket vil sige, at der ikke er en kassepåvirkning af berigtigelserne.

Hovedparten af de budgettekniske rettelser er konstateret i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. august 2025. For at holde budgetopfølgningerne fokuseret på de reelle forventede mer- og mindreforbrug i 2025, fremlægges berigtigelserne i indeværende særskilte sag. Hertil kommer, at flere af berigtigelserne ud over indeværende år også vedrører overslagsårene, hvilket ikke håndteres i de to store budgetopfølgninger, der fremlægges politisk i året.

Fremadrettet, vil der ved behov blive fremlagt en politisk sag der berigtiger de budgettekniske fejl og behov for tekniske omplaceringer, der er fundet, i forbindelse med de to budgetopfølgninger i hhv. foråret og efteråret på lige linje med indeværende sag. Det sker som led i at forbedre den løbende økonomistyring, da det underviser retvisende budgetter.

I indeværende sag fremlægges samtidigt de tilskudsmidler fra staten, som Rudersdal Kommune har fået i løbet af 2025, hvor der formelt set skal ansøges om en indtægtsbevilling og dertilhørende udgiftsbevilling. Disse er ligeledes budgetneutrale.

Af nedenstående tabel fremgår de budgettekniske rettelser samt tilskudsmidler i 2025 og budgetoverslagsårene.

Tabel 1. Samlet oversigt (i 1.000 kr., i 2025-priser)

| Kategori | Emne | Håndtering | Politikområde | Budget | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Budgettekniske korrektioner | | | | | | | |
| 1 | Strukturpuljemidler | Fra | Sundhed | 0 | -1.183 | -1.183 | -1.183 |
| | | Til | Administration | 0 | 1.183 | 1.183 | 1.183 |
| 2 | Byggesagsgebyr | Fra | Faste ejendomme mv. | 0 | -500 | -500 | -500 |

| | | | | | | | |
|---------------|--|-----|--------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | Til | Administration | 0 | 500 | 500 | 500 |
| | | Fra | Administration | 0 | -1.344 | -1.344 | -1.344 |
| 3 | Skovlyporten | | Faste ejendomme mv. | 0 | 1.344 | 1.344 | 1.344 |
| | | Til | | | | | |
| 4 | Flytning af medarbejder | Fra | Voksne med særlige behov | -51 | -94 | -94 | -94 |
| | | Til | Administration | 51 | 94 | 94 | 94 |
| 5 | Faglige fællesskaber | Fra | Undervisning | 0 | -2.766 | -2.766 | -2.766 |
| | | Til | Administration | 0 | 2.766 | 2.766 | 2.766 |
| Tilskud | | | | | | | |
| 6 | Puljemidler vedr. skolemadsordning på Skovlyskolen | I | Undervisning | -288 | -706 | -706 | -706 |
| | | U | Undervisning | 288 | 706 | 706 | 706 |
| 7 | Puljemidler vedr. skolemadsordning på Søholmskolen | I | Undervisning | -991 | -2.427 | -2.427 | -2.427 |
| | | U | Undervisning | 991 | 2.427 | 2.427 | 2.427 |
| 8 | Tilskud til Borgerrådgiver | I | Administration | -820 | 0 | 0 | 0 |
| | | U | Administration | 820 | 0 | 0 | 0 |
| Samlet | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Note. Et positivt beløb angiver, at der gives en bevilling der øger det tildelte budget, mens et negativt beløb angiver at der lægges penge i kassen.

I det nedenstående redegøres det kort for de enkelte berigtigelser.

Ad. 1. Strukturpuljemidler

Ved de tekniske korrektioner 2025, blev budgettet ved en fejl indlæst på politikområde Sundhed i stedet for politikområde Administration i år 2025 og frem. Budgettet i 2025 blev rettet i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. august 2025, mens 2026 og frem rettes i indeværende sag.

Ad. 2. Byggesagsgebyrer

Ved indlæsning af de tekniske korrektioner 2026, blev der ved en fejl byttet rundt på den tekniske korrektion vedrørende Byggesagsgebyr og den tekniske korrektion Skovlyporten.

Ad. 3. Skovlyporten

Ved indlæsning af de tekniske korrektioner 2026, blev der ved en fejl byttet rundt på den tekniske korrektion vedrørende Byggesagsgebyr og den tekniske korrektion Skovlyporten.

Ad. 4. Flytning af medarbejder fra Social Indsats til Rudersdal Betjente

Der flyttes en medarbejder fra Social Indsats til Rudersdal betjentene som følge af en aftale ifm. organisationsændring. Det er aftalt, at medarbejderen flyttes fra d. 1. maj 2025 og frem, med budget svarende til 9 timer pr. uge.

Ad. 5. Faglige fællesskaber – skoleområdet

På Økonomiudvalgs mødet d. 20. november 2024, godkendte udvalget omplacering af medarbejdere fra decentrale enheder til centrale enheder som en del af etableringen af faglige fællesskaber i hhv. Kommunikation og Økonomi. I indeværende sag flyttes der 2,766 mio. kr. fra politikområde Undervisning til politikområde Administration, svarende til de ressourcer, der er blevet flyttet fra skolerne til Koncernøkonomi i 2026 og frem. 2025 blev håndteret i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. august 2025.

Ad. 6. Puljemidler vedr. skolemadsordning på Skovlyskolen

Skovlyskolen er, jf. orientering af Børne- og skoleudvalget d. 10. september 2025, udtrukket til at deltage i det nationale forsøg med skolemad til mellemtrinnet. Skolemaden skal kunne tilbydes fra den 1. januar 2026, og finansieres dels med tilskud fra staten og dels med forældrebetaling.

Ad. 7. Puljemidler vedr. skolemadsordning på Søholmskolen

Søholmskolens afdeling Toftevang er, jf. orientering af Børne- og skoleudvalget d. 10. september 2025, udtrukket til at deltage i det nationale forsøg med skolemad til udskolingstrinnet. Skolemaden skal kunne tilbydes fra den 1. januar 2026, og finansieres med tilskud fra staten.

Ad. 8. Tilskud til Borgerrådgiver

Rudersdal Kommune har fået tilsagn om tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets pulje til borgerrådgivning i 2025, der er øremærket til aflønning og kompetenceudvikling af kommunens borgerrådgiver.

De enkelte fagudvalg skal godkende budgetomplaceringer for egne politikområder.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at politikområde Undervisning ydes en negativ tillægsbevilling på 2,766 mio. kr. i 2026 og frem,
2. at politikområde Undervisning ydes en samlet indtægtsbevilling på 1,279 mio. kr. i 2025 og 3,133 mio. kr. i 2026 og frem, samt tilsvarende en udgiftsbevilling på 1,279 mio. kr. i 2025 og 3,133 mio. kr. i 2026 og frem.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 8: Aflæggelse af anlægsregnskaber på skoleområdet

17.01.00-G01-495062

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. november 2020 at overføre 2,6 mio. kr. fra drift til anlæg vedrørende IT-digitaliseringsprojekter og iPads 2020. Den 24. marts 2021 blev der afsat 2,7 mio. kr. til Skole IT, 2,5 mio. kr. til udvikling af læringsmiljøer på Rude Skov Skole og 2,3 mio. kr. til tilsvarende projekt på Birkerød Skole. Alle projekter er nu afsluttet, og der aflægges regnskaber.?

Anlægsregnskab forelægges nu Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.?

Sagsfremstilling

I forbindelse med efterårets budgetopfølgning vedtog Kommunalbestyrelsen den 25. november 2020 at overføre 2,6 mio. kr. fra drift til anlæg vedrørende IT-digitaliseringsprojekter og iPads 2020 - projekt 251060 IT Digitaliseringsprojekter/iPads 2020.

Af det samlede beløb er 2,582 mio. kr. anvendt til indkøb af iPads og WorkspaceOne-licenser samt beskyttelsescovers, mens 18.000 kr. blev overført til Skoleområdets IT-pulje ved Kommunalbestyrelsens møde den 20. marts 2024.

Tabel 1. Regnskab på projekt 251060 i millioner kroner

| | |
|----------------------------|-------|
| Afsat beløb projekt 251060 | 2,582 |
| iPads | 2,232 |
| Licenser, covers m.m. | 0,350 |
| Forbrug i alt | 2,582 |

Kommunalbestyrelsen vedtog 25. november 2020 at overføre en række driftsbudgetter til anlæg – herunder 2,7 millioner kroner vedrørende Skole IT - projekt 251061 Skole It. Derudover blev der tilført yderligere 131.000 kroner i forbindelse med overførselssagen fra 2021 til 2022, som blev godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 30. marts 2022 punkt 7.??

Der er anvendt 2,577 millioner kroner til digitale læringsportaler som fx Meebook, MatematikFessor m.m. samt Aula.??

Tabel 2. Regnskab på projekt 251061 i millioner kroner

| | |
|---|-------|
| Afsat beløb projekt 251061 | 2,831 |
| Licenser og drift | 2,528 |
| Uddannelse, undervisning og ekstern konsulentydelse | 0,050 |
| Forbrug i alt | 2,578 |
| Restbudget overført til projekt 251080 | 0,253 |

I forbindelse med overførselssagen 23-24 blev restbudgettet på 253.000 kr. overført til Skoleområdets IT-pulje.

Den 24. marts 2021 vedtog Kommunalbestyrelsen at afsætte 2,5 mio. kr. til projekt 251080 vedrørende udvikling af læringsmiljøer på Rude Skov Skole, finansieret af mindreforbrug på driften. Projektet er afsluttet, og midlerne er anvendt til indretning af både indvendige og udvendige læringsmiljøer samt montering af linoleumsgulv og lyddæmpning i biblioteket.

Tabel 3. Regnskab på projekt 251080 i millioner kroner

| | |
|----------------------------|-------|
| Afsat beløb projekt 251080 | 2,500 |
|----------------------------|-------|

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Læringsmiljøer | 2,050 |
| Vedligeholdelse af lokaler | 0,289 |
| Udendørs lege og aktiviteter | 0,130 |
| Rådgivning, konsulentydelse og IT | 0,031 |
| Forbrug i alt | 2,500 |

Den 24. marts 2021 blev der også overført 2,3 mio. kr. fra drift til anlæg til udvikling af læringsmiljøer på Birkerød Skole – projekt 251078 Birkerød Skole, Udvikling af læringsmiljøer. Midlerne stammede fra uforbrugte driftsbudgetter på grund af generel tilbageholdenhed og som følge af corona-relaterede begrænsninger og blev anvendt til legeplads, møbler og inventar.

Tabel 4. Regnskab på projekt 251078 i millioner kroner

| | |
|--|-------|
| Afsat beløb projekt 251078 | 2,300 |
| Læringsmiljøer | 1,151 |
| Lege og aktivitetsområder (udeområder) | 1,149 |
| Forbrug i alt | 2,300 |

Forvaltningen foreslår, at alle regnskaberne godkendes.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at anlægsregnskab for Projekt 251060 IT Digitaliseringsprojekter/iPads 2020 godkendes,
2. at anlægsregnskab for projekt 251061 Skole It godkendes,
3. at anlægsregnskab for projekt 251080 Rude Skov Skole, Udvikling af læringsmiljøer godkendes, og
4. at anlægsregnskab for projekt 251078 Birkerød Skole, Udvikling af læringsmiljøer godkendes.??

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 9: Anlægsregnskaber for nye udskolingsmiljøer på afdeling Toftevang og afdeling Nærum

17.01.00-G01-495083

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 30.06.2021 byggeprogram for samling af Søholmskolens udskoling på matrikel Toftevang og samling af Ravnholm Skoles udskoling på afdeling matrikel Nærum. Arbejdet er afsluttet, og der forelægges anlægsregnskab.

Anlægsregnskabet forelægges nu Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Den 30. juni 2021 godkendte kommunalbestyrelsen byggeprogrammet for samlingen af Ravnholm Skoles udskoling på skolens matrikel i Nærum. Projektet har skabt rammerne for en samlet udskoling fra 7. klasse med fire spor og en kapacitet på op til 330 elever. På samme møde godkendte kommunalbestyrelsen byggeprogrammet for samlingen af Søholmskolens udskoling på matrikel Toftevang. Projektet tog afsæt i at skabe rammerne for en samlet udskoling fra 6. klasse med fire spor og en kapacitet på op til 440 elever.

Indretningen følger principperne for "Fremtidens læringsmiljøer i Rudersdal Kommune", hvor fokus er på at gøre fagenes metoder og arbejdsformer mere synlige og tilgængelige for eleverne. Målet er at styrke det faglige miljø og skabe inspirerende rammer for læring og trivsel.

Anlægsregnskab for samlet udskoling på Ravnholm skole afdeling Nærum

På Ravnholm Skole afdeling Nærum er der, med udgangspunkt i en campusstruktur, etableret fire stærke fagområder, der understøtter både de matematiske-naturfaglige og humanistiske fag samt værkstedsfag og fremmedsprog. Derudover er der skabt nye faciliteter til musik og bevægelse samt et særligt lokale til natur og teknik for indskoling og mellemtrin.

Samtidig er der gennemført en række energirenoveringer, herunder forbedret belysning og ventilation, udskiftning af teglsten og energioptimering af taget. Udearealerne er blevet moderniseret, amfiteatret er genoprettet, og der er foretaget en omfattende kloakrenovering.

Tabel 1. Anlægsregnskab for samling af Ravnholm Skoles udskoling på afdeling Nærum i millioner kroner.

| | |
|---------------------------------|--------|
| Afsat beløb | 63,491 |
| Håndværkerudgifter | 52,626 |
| Administrative bygherreudgifter | 9,250 |
| Rådgiverudgifter | 1,615 |
| Forbrug i alt | 63,666 |
| Merforbrug | 0,175 |

Merforbruget skyldes et forkert projekteret spånsug til faglokalerne til 170.000 kr.

Forvaltningen forslår, at merforbruget på 175.000 kr. finansieres af skolernes driftsbudget til indvendigt vedligehold i 2025.

Anlægsregnskab for samlet udskoling på Søholmskolen afdeling Toftevang

På Søholmskolens afdeling Toftevang er der, med udgangspunkt i en campusstruktur, etableret fire stærke fagområder, der understøtter både de matematiske-naturfaglige og humanistiske fag samt værkstedsfag og fremmedsprog.

Derudover er der skabt et fælles læringsområde for 6. klasserne og et større loungeområde til forskellige funktionaliteter. Endvidere er der indarbejdet en modernisering af de udendørs aktivitets- og læringsmiljøer i tilknytning til udskolingen.

Samtidig er der gennemført en række energirenoveringer, herunder forbedret belysning og ventilation. Udearealerne er blevet moderniseret med bl.a. planforsænket multibane, boldbur, træning/parkour, boldbur og faldunderlag med videre.

Tabel 2. Anlægsregnskab for samling af Søholmskolens udskoling på afdeling Toftevang i millioner kroner.

| | |
|---------------------------------|--------|
| Afsat beløb | 42,844 |
| Håndværkerudgifter | 34,193 |
| Rådgiverudgifter | 6,820 |
| Administrative bygherreudgifter | 1,831 |
| Forbrug i alt | 43,670 |
| Merforbrug | 0,826 |

Merforbruget skyldes istandsættelse af vægge, gulve og lofter som oprindeligt blev udeladt af projektet som følge af besparelser, herunder slidte overflader som grænsede op til nye gulve, lofter og vægge. Herudover tilpasning og opgradering af eksisterende varmeinstallationer samt ny indretning pga. ændret rumanvendelse.

Forvaltningen forslår, at merforbruget finansieres ved af projekt 251057 B&S udvalgets IT-pulje ved en fremrykning af et rådighedsbeløb på 800.000 kr. fra 2026 til 2025. De resterende 26.000 kr. foreslås finansieret fra skolernes driftsbudget til indvendigt vedligehold i 2025.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at der gives en tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på projekt 251065 Ravnholm skole Fremtidige læringsmiljøer på 175.000 kr., finansieret af skolernes driftsbudget til indvendigt vedligehold i 2025, og
2. at regnskabet for projekt 251065 Ravnholm skole Fremtidige læringsmiljøer godkendes.
3. at der gives en tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på projekt 251064 Søholmskolen, Fremtidige læringsmiljøer på 826.000 kr., finansieret ved en fremrykning af 800.000 kr. af rådighedsbeløbet på projekt 251057 B&S udvalgets IT-pulje fra 2026 til 2025 samt 26.000 kr. fra skolernes driftsbudget til indvendigt vedligehold, og
4. at regnskabet for projekt 251064 Søholmskolen, Fremtidige læringsmiljøer godkendes.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 10: Evaluering af stående udvalg 2022-2025

00.22.04-A00-481390

Resume

På det sidste møde i fagudvalgene i denne valgperiode drøfter og evaluerer det enkelte fagudvalg den forgangne periode i udvalget med fokus på arbejdsformen. Dette sker med henblik på at erfaringerne kan indgå i arbejdet i den nye Kommunalbestyrelse og give de nye stående udvalg et godt afsæt for deres arbejde. På baggrund af drøftelserne udarbejdes en overleveringssag til de nye stående udvalg på første møde i den nye periode.

Sagen forelægges til drøftelse i alle fagudvalg.

Sagsfremstilling

Med henblik på at de nuværende fagudvalgs erfaringer kan indgå i arbejdet i den nye Kommunalbestyrelse og give de nye udvalg et godt afsæt for deres arbejde, evaluerer alle fagudvalg den forgangne periode. På baggrund af evalueringen udarbejdes overleveringssag, som forelægges det nye fagudvalg på den nye periodes første møde. Overleveringssagen forelægges sammen med en introduktionssag til hver enkelt fagudvalg med præsentation af udvalgets ressort samt et længere notat, der indeholder fakta, opgaver og udfordringer på tværs af alle udvalgene.

Evalueringen af udvalgets arbejde i perioden tager udgangspunkt i drøftelse af følgende spørgsmål:

1. Hvad har givet mest mening for jer hver især som medlem af dette stående udvalg?
2. Hvornår har drøftelserne og møderne været særligt værdifulde?
3. Hvad kendetegner det gode udvalgs møde, herunder balancen mellem tid til besøg og tid til sager på mødet?
4. Hvordan oplever udvalget omfanget af deltagelse af chefer og medarbejdere fra forvaltningen til udvalgte sager?
5. Hvilke råd og ønsker har I til et nyt udvalg, herunder i forhold til aktiviteter der skal gøres mere eller mindre af?
6. Hvilke råd har I til forvaltningen, herunder i forhold til udformningen af sager til udvalget?

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til drøftelse.

Vedtagelse fra udvalg

Vedtagelse fra Social- og Sundhedsudvalget, den 3. december 2025, punkt 11:

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Vedtagelse fra Arkitektur- og Byplanudvalget, den 3. december 2025, punkt 9:

ARKITEKTUR- OG BYPLANUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 11: Forlængelse af erhvervsstrategisk tema, Virksomhedssamarbejde for børn og unge

24.00.00-A00-24239

Resume

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget godkendte i november 2024 et erhvervsstrategisk tema for 2025, ”Virksomhedssamarbejde for børn og unge”. På mødet i september 2025 fik udvalget forelagt en midtvejsstatus for arbejdet.

Temaet har vist sig at rumme et væsentligt større potentiale for samarbejde end forventet. Virksomhederne viser stor interesse for samarbejdet med skolerne, og ønsker at bidrage til udvikling af samarbejdet i 2026. Der er også potentiale for at udfolde partnerskaberne til andre områder i 2026.

Forvaltningen foreslår på denne baggrund, at den strategiske erhvervsudviklingsindsats forlænges, så ”Virksomhedssamarbejde for børn og unge” også vil være det gældende tema i 2026.

Sagen forelægges Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget til beslutning og Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Det erhvervsstrategiske tema i 2025 har fokus på at indgå samarbejde med virksomheder om etablering af kortere eller længere læringsforløb, for at skabe en anderledes skolehverdag, underbygge elevernes lyst til at lære gennem virkelighedsnær undervisning, og på længere sigt bidrage til, at virksomhederne kan få dækket deres behov for kvalificeret arbejdskraft.

Oprindeligt var indsatsen målsat til 25 partnerskaber med virksomheder og udvalgte skoler i 2025, men de facto er temaet i 2025 udvidet til et storskala virksomhedssamarbejde med alle kommunens skoler og alle klassetrin, ligesom dialogen med virksomhederne viser en efterspørgsel efter flere typer af samarbejde i 2026. Det efterlader et behov for tid til at konsolidere og videreudvikle samarbejdet i 2026, så potentialet kan indfries.

I lyset heraf foreslår forvaltningen, at den strategiske erhvervsudviklingsindsats, ”Virksomhedssamarbejde for børn og unge”, gøres toårig og dermed videreføres i 2026. De strategiske erhvervsudviklingsindsatser er normalt etårige, men udvalget kan beslutte at forlænge indsatsen yderligere, hvis udvalget vurderer, at der er behov herfor. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget valgte at gøre temaet om ”Mere liv i bymiljøer” toårigt (2023 og 2024). De øvrige temaer har været etårige, således temaet Grøn omstilling og bæredygtig forretningsudvikling (2021) og Sammen om fremtidens arbejdskraft (2022).

Partnerskaber med alle interesserede virksomheder i 2026

I 2025 har forvaltningen været i dialog med en lang række lokale virksomheder om muligheder og perspektiver i et samarbejde med skolerne. Aktuelt er status, at mere end 150 virksomheder har vist interesse for at indgå i et samarbejde i 2025 eller 2026. Og der er potentiale for at bringe flere virksomheder i spil.

Fra efteråret 2025 deltager alle kommunens skoler i samarbejdet, og mere end 100 virksomheder er aktuelt i gang med samarbejdet med skolerne.

Forvaltningen arbejder på at skabe partnerskaber med alle interesserede private virksomheder i 2026, og vil i 2026 fortsat afsøge mulighederne for at indgå aftaler med flere kommunale virksomheder/indsatser om samarbejde med skolerne.

Konsolidering af samarbejdet mellem virksomheder og skoler i 2026

I 2025 har flere virksomheder deltaget i flere læringsforløb på samme skole eller en ny skole, og dermed videreført samarbejdet fra foråret 2025 til efteråret 2025. Det sender bl.a. et signal om kvalitet i samarbejdet.

Erfaringerne fra samarbejdet viser, at det både kan give konkrete resultater for virksomhederne her og nu, og også kan styrke virksomhedernes muligheder for at få øje på de unges potentiale, og på længere sigt at få kvalificeret arbejdskraft. Samarbejdet gør læring levende og konkret. Eleverne oplever på tæt hold, hvordan deres viden og færdigheder kan bruges i praksis - og virksomhederne får samtidig mulighed for at påvirke de unges motivation og karrierevalg.

Det er afgørende at fastholde og videreudvikle kvaliteten i samarbejdet. Forvaltningen har bl.a. fokus på at sikre en enkel og systematisk evaluering af samarbejdet med den enkelte virksomhed og skolen, så relationen mellem virksomhederne

og skolerne kan videreføres i størst muligt omfang, ligesom en god relation vil gøre det muligt at udvide samarbejdet til andre områder i 2026, fx styrkelse af praktik eller fritidsjob.

Forvaltningen har i opstartsfasen i det væsentligste stået for den indledende dialog med virksomhederne. Det har gjort det muligt at realisere et storskala samarbejde på meget kort tid, så alle skoler i 2025 har fået erfaring med samarbejdet, herunder med match mellem klassetrin og virksomheder og gennemførelse af de konkrete læringsforløb.

I 2026 vil rekruttering af nye virksomheder overvejende ske på den enkelte skole. Forvaltningen vil udarbejde et vejledningsmateriale, der kan understøtte rekrutteringsprocessen på skolerne. Forvaltningen vil i 2026 fortsat understøtte matchmaking-arrangementer på de enkelte skoler.

Videreudvikling af samarbejdsmodel ift. problembaseret læring i 2026

Den enkle model for virksomhedssamarbejde ift. problembaserede læringsforløb har betydet, at mange virksomheder ser det som en overskuelig opgave at deltage. Modellen sikrer, at deltagelse kan ske med et meget begrænset tidsforbrug, og at samarbejdet kan foregå på skolen eller ude i virksomheden.

Modellen videreudvikles på flere områder i 2026, så virksomheder, som har en større ambition med samarbejdet, bedre kan inkluderes i samarbejdet.

Flere virksomheder efterspørger et mere tematiseret samarbejde, hvor skolerne fra start signalerer prioriterede temaer som en ramme for samarbejdet. Nogle kan også se en interesse i et skolesamarbejde på tværs af virksomheder. Det kan i den forbindelse også være relevant at videreudvikle formen på matchmaking, hvor virksomhederne matches med de enkelte klassetrin og samarbejdstemaet fastlægges.

Flere virksomheder er interesseret i et skolesamarbejde, der kan motivere eleverne til et liv som iværksætter og udvikle elevers entreprenante kompetencer. Det flugter med intensionerne i Folketingets iværksætterpakke fra 2024, som bl.a. har ført til et nyt undervisningsforløb fra skoleåret 2025/2026, Iværksættermissionen, udviklet af Fonden for Entreprenørskab. Forvaltningen har aftalt med fonden, at forløbet afprøves og videreudvikles på Skovlyskolen, så det baseres på et egentligt samarbejde med lokale virksomheder.

Udfoldelse af samarbejdet med virksomhederne ift. praktik og fritidsjob i 2026 Kvalitetsprogrammet for folkeskolen indebærer, at der fra skoleåret 2025/26 er obligatorisk erhvervspraktik for alle elever i 7., 8. eller 9. klasse. Der har i Rudersdal Kommune hidtil været en tradition for, at samarbejdet med virksomheder ift. praktik i det væsentligste har været initieret via forældrenes kontakter. Forvaltningen har dog en forventning om, at det omfattende og tættere samarbejde mellem virksomhederne og den enkelte skole også vil kunne bringes i spil ift. erhvervspraktik.

Tilsvarende har forvaltningen en forventning om, at det tættere samarbejde med virksomhederne i 2026 kan spille en rolle ift. fritidsjob. Pr. 1.1.2025 trådte nye regler for fritidsjob i kraft. Det handler bl.a. om mere fleksible arbejdstidsregler for de unge, der også får mulighed for at varetage flere opgaver end tidligere og at løse diverse opgaver under instruktion. Fra 1.7.25 er det også blevet muligt at vejlede 13- 17-årige om fritidsjob i den kommunale ungeindsats.

Udfoldelse af samarbejdet med virksomhederne til andre områder i 2026

Med en vellykket konsolidering og videreudvikling af virksomhedernes samarbejde med skolerne i 2026 åbnes også gode muligheder for at udfolde partnerskaberne til andre kommunale områder i 2026. Der ligger et betydeligt potentiale her, ikke mindst i lyset af den store volumen i virksomhedssamarbejdet og det brede spektrum af virksomhedstyper og brancher.

Opfølgning på det erhvervsstrategiske tema i 2026

Forvaltningen vil i september 2026 fremlægge en midtvejsstatus for arbejdet med det erhvervsstrategiske tema, og i slutningen af 2026 en samlet status. Forvaltningen har fokus på at formidle erfaringer fra partnerskaberne, for at inspirere til yderligere samarbejde og fortsat udvikling af samarbejdet.

Indstilling

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Direktionen foreslår, at det erhvervsstrategiske tema "Virksomhedssamarbejde for børn og unge" forlænges, så det også vil være det gældende tema i 2026.

Børne- og Skoleudvalget

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) og Thomas Les Rasmussen (A) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 12: Meddelelser

00.22.04-A00-367197

Resume

Forvaltningen orienterer om:

- Status på skolemadsordning

Beslutning

Punktet blev gennemgået

Punkt 13: Beslutningsprotokol og underskriftsark

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Punktet blev gennemgået