

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 12-06-2024

**Mødedato** Onsdag d. 12. juni 2024 kl. 08:00

**Mødested** Kulturcenter Mariehøj, Per Kirkeby Lokalet

**Mødedeltagere** Anne Christiansen (L), Malene Barkhus (V), Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C), Thomas Lesly Rasmussen (A), Court Møller (B), Christoffer Emil Jexen (Ø), Malene Toscani, Thomas Bille, Kirsti Schou Tornøe, Martin Gredal, Christina Olsen, Maria Fuglsang-Frederiksen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Besparelses- og Omprioriteringskatalog Budget 2025 - BSU.....	5
Kvartalsvise temamøder på STU-eftermiddage.....	7
Status på deltagelsesmuligheder for alle børn - den faglige udvikling.....	9
Nedlæggelse af den organisatoriske enhed "Social Forebyggelse" som selvstændigt område.....	12
Beredskabsplan ved overgreb på børn og unge.....	15
Opfølgning på Kammeradvokatens anbefalinger vedr. ekstern undersøgelse af formodet krænkelses	18
Orientering om Barnets Lov.....	22
Optagelsesregler for Dagtilbud.....	26
Proces og kriterier ved lukning af dagtilbud.....	30
Huskunstnerordningen - Afklaring og praksis.....	33
Godkendelse af styrelsesvedtægt for Skoleområdet.....	36
Anlægsbevilling til ekstraordinær reovering af folkeskoler - Skovlyskolen.....	40
Ansøgning om dispensation for klassestørrelse på Holte Skole.....	43
Ansøgning om dispensation for klassestørrelse på Skovlyskolen.....	45
Undersøgelse af læselysten blandt alle elever i Rudersdal.....	47
Beslutningsprotokol og underskriftsark.....	49

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

Dagsordenen blev godkendt.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Sagsfremstilling**

- Direktør Malene Toscani orienterede om ekstraordinært møte i Børne- og Skoleudvalget den 26. juni 2024 vedr. ny økonomisk tildelingsmodel for skolerne i Rudersdal Kommune.
- Skolechef Martin Gredal orienterede om proces for den kommende temadrøftelse om digitalisering.

# Punkt 3: Besparelses- og Omprioriteringskatalog Budget 2025 - BSU

24/7574

## Resumé

Som varslet i forbindelse med Økonomiudvalgets vedtagelse af tidsplanen for budgetprocessen fremlægger forvaltningen hermed forslag til besparelser, som kan indgå i forhandlingerne om budgettet for 2025-2028.

Det samlede Besparelses- og Omprioriteringskatalog indeholder forslag, der kan reducere udgifterne under servicerammen med op til 296 mio. kr. i budgetperioden 2025-2028, hvilket svarer til 74 mio. kr. i gennemsnit pr. budgetår. Katalogets omfang er ikke et udtryk for et bestemt besparelseskraft, men skal ses som forvaltningens oplæg til at skabe handlerum og ruste kommunens økonomi til fremtiden.

Kataloget forelægges Arkitektur- og Byplanudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Klima- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget samt Økonomiudvalget til drøftelse og med henblik på at genoptage sagen til august.

## Sagsfremstilling

Besparelses- og Omprioriteringskataloget er et bredt katalog, der giver mulighed for at vælge mellem forskellige tiltag, når der skal indgås aftale om budgettet for perioden 2025-2028. Flere af forslagene har karakter af strukturelle ændringer eller strategiske valg, som kan danne grundlag for en mere effektiv styring af kommunens aktiviteter og økonomi på længere sigt.

De overordnede økonomiske rammer for kommunernes budgetter i 2025 fastlægges med økonomiaftalen, som blev indgået d. 31. maj mellem KL og Regeringen. De mere detaljerede rammer og konsekvenser for den enkelte kommune kendes dog først efter sommerferien. Dermed ligger det endnu ikke fast, i hvilket omfang det vil være nødvendigt at gennemføre besparelser i Rudersdal Kommune for at overholde servicerammen og øvrige økonomiske mål for f.eks. likviditet og driftsoverskud. Det er dog forventningen, at det vil være nødvendigt at gennemføre besparelser, hvilket blandt andet skal ses i lyset af, at der er et betydeligt pres på udgifterne til ældreområdet, det specialiserede voksenområde og sårbare børn og unge i både Rudersdal Kommune og på landsplan.

Forvaltningen fremlægger sin vurdering af de økonomiske rammer, herunder serviceramme, anlægsramme, driftsoverskud og likviditetsprognose med budgetforslaget som præsenteres for kommunalbestyrelsen og 1. behandles på ØU d. 28. august.

Kataloget fremlægges forud for budgetforslaget for at sikre bedre tid til inddragelse af brugere, institutioner og borgere.

Forslagene i kataloget skal først og fremmest ses som udtryk for, at der forventes at skulle gennemføres besparelser for at sikre den fornødne budgetoverholdelse fremadrettet. Lige så vigtigt er det, at kataloget ses som et omprioriteringskatalog, der kan anvendes politisk til at omprioritere og finansiere nye tiltag i budgetforhandlingerne.

Forslagene i kataloget kan reducere udgifterne under servicerammen med i alt 296 mio. kr. i budgetperioden 2025-2028, hvilket svarer til 74 mio. kr. pr. år. Flere af forslagene er som nævnt strukturelle ændringer, som kræver tid til implementering og i nogle tilfælde en investering i starten for at opnå en permanent besparelse siden hen. Det er i det lys, at kataloget i år 1 netto har en samlet provenuvirkning på 61½-68 mio.kr. med en stigende profil til 75½-82 mio. kr. ved fuld indfasning.

Nogle af forslagene forudsætter eller medfører udgifter udenfor servicerammen, f.eks. i form af anlægsudgifter, der skal sikre en besparelse på driften fremover. Den samlede likviditetsvirkning af forslagene er dermed mindre end effekten på servicerammen. Forslagene kan samlet set forbedre likviditeten med op til 263 mio. kr. i alt i perioden 2025-2028. Forslagene kan forbedre likviditeten med op til 51½ mio. kr. i 2025 stigende til 79 mio. kr. i 2028.

Besparelses- og Omprioriteringskataloget er opdelt efter udvalgsområder. På Børne- og Skoleudvalgets område fremlægges forslag, der kan reducere udgifterne under servicerammen med op til 14 mio. kr. i 2025 op til i alt 64,4 mio. kr. i perioden 2025-2028. Derudover kan flere forslag under afsnittet 'Økonomiudvalg og Tværgående' have betydning for Børne- og Skoleudvalgets område.

Det skal bemærkes, at forvaltningen aktuelt også arbejder videre med større, strukturelle forslag, der vurderes at kunne bidrage ganske betydeligt til råderumsskabelsen fremadrettet. Det drejer sig bl.a. om at se på placeringen af administrative medarbejdere og en bedre udnyttelse af eksisterende bygninger som en del af en større ejendomsanalyse, der også kan bidrage til at udvikle kommunens byrum.

I forlængelse af Økonomiudvalgets møde d. 19. juni sender forvaltningen formelt Besparelses- og Omprioriteringskataloget i høring med høringsfrist d. 13. august 2024. Dermed kan høringssvarene tilgå de stående udvalg til august, hvor behandlingen af sagen genoptages.

Forvaltningen vurderer, at enkelte forslag bør udelades af offentligt høringsmateriale, fordi enkeltpersoner kan identificeres ud fra forslaget. Disse forslag er markeret med 'Lukket' i bilaget med kataloget.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter forslag på eget område og genoptager sagen til august.

## **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Opdateret tids- og procesplan for budget mv..pdf

Besparelses- og Omprioriteringskatalog Budget 2025 (Åben)\_rev2806.pdf

## **Punkt 4: Kvartalsvise temamøder på STU-eftermiddage**

24/7430

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. maj 2024 i en forsøgsperiode for resten af 2024, at møderne i de stående udvalg ændres, således at eftermiddagen én gang i kvartalet målrettes temadrøftelser. Konkret foreslår forvaltningen, at det sker for mødedatoerne i de stående udvalg den 11. september og 6. november 2024.

De enkelte udvalg vedtager selv deres mødekalender. Forvaltningen forelægger derfor en opdateret mødekalender for 2. halvår af 2024 til godkendelse i alle fagudvalg.

### **Sagsfremstilling**

Udover møder i de stående udvalg er der jævnligt temamøder på tværs af flere stående udvalg eller for hele Kommunalbestyrelsen. Det sker typisk, når politiske sager vedrører flere fagudvalgs fagområde, hvor et fælles temamøde kan være med til at sikre helhed og sammenhæng. Hidtil har disse temamøder typisk været placeret kl. 8-9 på dage for stående udvalgsmøder eller sen eftermiddag/aften.

Forvaltningen foreslår, at temamøderne fremover afvikles om eftermiddagen én gang i kvartalet de dage, hvor der er planlagt møder i de stående udvalg. Det vil betyde, at der om formiddagen disse dage køres to rul med korte udvalgsmøder, forventeligt med det første rul kl. 8-10 og det andet rul kl. 10-12. Derpå er der frokost og så temadrøftelser om eftermiddagen, forventeligt kl. 13-16.

Konkret foreslår forvaltningen, at denne mødestruktur i 2. halvår 2024 bliver anvendt mødedatoerne den 11. september 2024 og 6. november 2024. Det betyder samtidig, at der som udgangspunkt ikke vil være tværgående temadrøftelser på de andre mødedage i de stående udvalg. Der kan dog være særskilte temadrøftelser i de enkelte udvalg.

Forvaltningen vil være opmærksom på at tilpasse dagsordenen til den opdaterede mødekalender.

Ændringen sker for at optimere planlægning og tid for kommunalbestyrelsesmedlemmerne. Ved systematisk placering af temamøderne bliver mødeplaceringen mere forudsigelig, og ved at reducere temadrøftelserne fra sen eftermiddag/aften vil det samtidig tilgodese hensynet til kommunalbestyrelsesmedlemmernes øvrige aktiviteter. Derudover giver placering i en samlet blok om eftermiddagen bedre tid til temadrøftelserne, hvilket har været efterspurgt af kommunalbestyrelsen, set i lyset af erfaringerne med temadrøftelserne om morgenen.

I lyset af erfaringerne med placering af temamøder om eftermiddagen og to korte møderul for de stående om formiddagen én gang i kvartalet vil denne mødetilrettelæggelse blive evalueret ultimo 2024 med henblik på tilrettelæggelse af møderne i 2025.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår, at den opdaterede mødekalender for udvalgsmøder i 2. halvår 2024 godkendes.

### **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Ny mødekalender 2. halvår 2024 - Forslag om kvartalsvise temamøder på STU-eftermiddage

# Punkt 5: Status på deltagelsesmuligheder for alle børn - den faglige udvikling

24/7382

## Resumé

Børne- og Skoleudvalget, Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget godkendte i juni 2023 en ny organisering på det sociale område med et mål om at sætte kommunen bedre i stand til at håndtere de stadig stigende udfordringer på det specialiserede socialområde. Et element i dette var og er at styrke inklusionskraften i dagtilbud og skoler.

Ved fællesmødet mellem Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget i marts 2024, orienterede forvaltningen om de ledelsesmæssige ændringer i forbindelse med forventet nedlæggelse af områdechefstillingen i Social Forebyggelse. Forvaltningen lovede samtidig at vende tilbage med en status på de indsatser, der er arbejdet med siden oprettelsen af det samlede socialområdet pr. 1. september 2023.

På mødet præsenteres status og foreløbige erfaringer med en række forskellige indsatser med særlig vægt på samarbejdet om deltagelsesmuligheder for alle børn på skoleområdet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til drøftelse.

## Sagsfremstilling

For at sikre et fælles fagligt og styringsmæssigt grundlag er der etableret en samlet faglig struktur bestående af:

- et tværgående administrationsgrundlag,
- organisering og retningslinjer for det tværfaglige samarbejde,
- beskrivelse af indsatser,
- konkrete og evidensbaserede metoder,
- kompetenceudvikling på tværs i almenområdet,
- tværgående sparrings - og visitationsudvalg med henblik på kvalificerede faglige indsatser og en styrket økonomistyring.

Forvaltningen har det sidste halve år arbejdet med flere konkrete tiltag med udgangspunkt i den besluttede faglige strategi:

- forvaltningen har færdiggjort tre tværgående administrationsgrundlag, som skal sikre at praksis på tværs af områderne tager udgangspunkt i lovmedholdelige processer og beslutninger samt tydelige roller og ansvar,
- forvaltningen har et revideret udkast til samarbejdsguiden klar, og der opstartes en proces på tværs af Dagtilbud, Skoler og det Sociale område efter sommerferien, med henblik på implementering af konkrete aftaler af det tværfaglige samarbejde,
- forvaltningen har udarbejdet og implementeret ny struktur for visitationsudvalg på tværs af det samlede socialområde og struktur for sparrings- og beslutningsmøder mellem Social Myndighed og Rådgivning og Skoleområdet.

Ved Børne- og Skoleudvalgets møde den 17. januar 2024 fremlagde forvaltningen ”støtte til børn i almenskolen” der samlet set handler om at styrke løfteevnen for børn med særlige behov, øge deres muligheder for at lære og trives i almenskolen og leve op til vores forpligtigelse jf. bekendtgørelsen kapitel 3, § 8, der beskriver, at den specialpædagogiske bistand fortrinsvist skal gives som støtte i den almindelige klasse.

I forhold til økonomien betyder det, at de børn, der vurderes i målgruppen til specialklasserækkerne, men bliver i almenkolen med en forebyggende indsats og støtte, i en periode tildeles 250.000 kr. årligt, der tilgår den skole, som har indsatsen.

Forvaltningen har nu arbejdet med denne indsats i et halvt år, og vil under mødet fremlægge de foreløbige erfaringer og resultater.

Forvaltningen arbejder med fokus på virksomme indsatser på alle indsatstrappens niveauer, hvilket betyder at begyndende skolefravær, faglige udfordringer samt sociale, følelsesmæssige og familiære forhold, bevæger sig på et kontinuum af forskellige behov og konkrete tiltag.

Forvaltningen har fokus på, at alle indsatser er virksomme og medvirker til målbar øget trivsel for børnene samt en økonomi, hvor vægten fra de omkostningstunge indsatser på sigt kan flyttes til de forebyggende indsatser.

Forvaltningen vil under mødet fremlægge yderligere konkrete tiltag og foreløbige erfaringer, der sigter på at fremme deltagelsesmuligheder for børn og unge, herunder aktuelle udfordringer og fremtidige behov.

Følgende emner vil blive belyst og præsenteret:

- Model for varetagelse af børn i almenklasser, der er i målgruppe for specialklasse:

Modellen har til hensigt at inkludere og fastholde børn i almenkolen med den rette støtte, hvilket kræver en faglig og økonomisk omstilling. Forvaltningen er derfor påbegyndt arbejdet med konkrete faglige indsatser, der skal øge skolernes mulighed for at arbejde konkret inkluderende med børn, der har særlige behov.

I forhold til økonomien betyder det, at de børn, der vurderes i målgruppen til specialklasserækkerne, men bliver i almenkolen med en forebyggende indsats og støtte, i en periode tildeles 250.000 kr. årligt, der tilgår den skole, som har indsatsen. De specialpædagogiske midler som følger børnene, skal medvirke til at danne den robusthed i almenkolen, som de inkluderende indsatser kræver. 250.000 kr. svarer til det beløb det koster, at visitere et barn til specialklasserækkerne og er dermed en del af den samlede ramme.

- Udvikling af lokalt skole-dagbehandlingstilbud:

Forvaltningen er i gang med at afdække behovet for skole-dagbehandlingspladser, til de børn der har brug for mere støtte end det der kan gives indenfor rammen af specialklasserækkerne. Forvaltningen afdækker aktuelt hvor mange børn det drejer sig om, de lovgivningsmæssige krav samt kvalitetskrav. Hensigten med at afdække behovet for dagbehandling, er et ønske om, at skabe mere kvalitet og udvikling for de børn, der har brug for skole-dagbehandling og samtidig sikre en bedre styring af økonomien på området. Som led i dette arbejde og med afsæt i PwC analysen kvalificeres muligheden for at etablere skole-dagbehandling i eget regi også.

- Tilrettelæggelse af kompetenceudvikling:

Kompetenceudviklingen retter sig mod flere spor og handler blandt andet om en bredere forståelse samt kompetencer i forhold til børn og unges behov i et specialpædagogisk perspektiv. Det handler også om styrkelse af fagligheden og børnenes muligheder for at lære mere. Der er et fælles tværgående arbejde i metodeimplementering af et fælles sprog om børn med udgangspunkt i metoden Signs of Safety, der skal understøtte det fælles børnesyn.

- Model for organisering af faglig støtte og supplerende undervisning op til 9 timer/12 lektioner:

Holte skole vil i samarbejde med Social Myndighed og Rådgivning arbejde med en model for den støtte der skal gives til børn jf. folkeskolelovens § 5, stk. 5, hvor skolen i fornødent omfang skal tilbyde supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, som har behov herfor. Modellen har til hensigt at skabe en styrket grundstruktur i klasserne og en fast metode for det tværfaglige samarbejde.

- Organisering af det tværfaglige samarbejde (samarbejdsguide og administrationsgrundlag):

Forvaltningen har udarbejdet tre tværgående administrationsgrundlag, der dækker Dagtilbud, Skole og Social Myndighed og Rådgivning. Administrationsgrundlaget beskriver det lovgivningsmæssige grundlag, indsatser, funktionsbeskrivelser samt roller og ansvar. Samarbejdsguiden foreligger aktuelt i det udkast, der efter sommerferien skal implementeres på tværs mellem Dagtilbud, Skole og Social Myndighed og Rådgivning. Samarbejdsguiden og administrationsgrundlaget danner strukturen for det tværfaglige samarbejde.

- Oplæg fra læringskonsulenter om det aktuelle arbejde på skolerne:

Læringskonsulenterne har aktuelt arbejdet i forskellige indsatser på flere skoler. Læringskonsulenterne arbejder med den didaktiske praksis, det fx være: Fokus på elev-involvering, differentiering, stilladsering, mestringsorienteret feedback, relationelle samspil mellem børn-børn og børn-voksne, autonomi og mentalisering. Fokus er Klasseledelse præget af tydelig og forudsigelig struktur, visuel støtte, low arousal og anvendelsen af to-voksentimer – fx opstart af Co-teaching.

- Videreudvikling af Familiehusets indsatser:

Familiehuset har arbejdet med en analyse af den samlede kapacitet, styring og samarbejde. Analysen er lige afsluttet og forvaltningen skal i gang med at vurdere de anbefalinger og vurderinger der ligger i analysen. Forvaltningen vil arbejde med en tættere struktur mellem Familiehuset og Myndighed. Forvaltningen har fokus på, at få mest muligt ud af de interne indsatser og skabe en meningsfuld sammenhæng i hjælpen for børn og familier.

Udgiftsudviklingen på det specialiserede børneområde i perioden 2018 – 2023 er vedhæftet som bilag.

Ved mødet deltager centrale ledere og medarbejdere fra skoleområdet og socialområdet.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter deltagelsesmuligheder for alle børn.

## **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Udgiftsudvikling 2018- 2023

Pixiudgave - analyse af Familiehuset

Analyse af Familiehuset

## **Punkt 6: Nedlæggelse af den organisatoriske enhed "Social Forebyggelse" som selvstændigt område**

24/7358

### **Resumé**

Forvaltningen foreslår, at området Social Forebyggelse nedlægges med afsæt i de erfaringer, der har været siden området blev etableret i juni 2023. Det står klart, at ressourcer skal organiseres i tættere sammenhæng med skoler og dagtilbud fremfor i et selvstændigt område. I sammenhæng hermed er forvaltningen med budgetaftalen for 2024 pålagt administrative besparelser på 4,4 mio. kr., og samlet er det vurderingen, at en del af denne besparelse kan opnås ved at nedlægge Social Forebyggelse som selvstændigt område.

Social Myndighed og Rådgivning samt Social Indsats skal fortsat - og i tæt samarbejde med almenområdet understøtte, at der udvikles et løft af den special- og socialpædagogiske viden i almenområdet, og samtidig arbejde med styrkede forebyggende indsatser for de enkelte børn, herunder via nye mellemformer.

Den foreslående justering af organiseringen understøtter denne bevægelse yderligere.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Social- og Sundhedsudvalget til orientering og Økonomiudvalget til beslutning.

### **Sagsfremstilling**

Som konsekvens af erfaringerne med opbygning af området Social Forebyggelse blev det forholdsvist hurtigt klart, at hovedparten af de forebyggende indsatser og resourcepersoner, der var tænkt forankret i Social Forebyggelse, skal knyttes langt tættere til dagtilbud og skoleområdet. Det blev derfor også klart, at området aldrig vil få en størrelse, der berettiger et selvstændigt område med egen ledelse. I forlængelse heraf var det oplagt, at budgettet til områdechefstillingen derfor kunne indgå i realiseringen af de administrative besparelser på 4,4 mio. kr. der indgår i budget 2024.

Direktionen overførte den daværende områdechef til en ledig stilling som skoleleder, således at budgettet til stillingen allerede fra indeværende år bidrager til at realisere de administrative besparelser. Opgaverne fra Social Forebyggelse blev samtidig forankret i hhv. Social Myndighed og Rådgivning, Social Indsats og Dagtilbudsområdet.

Forvaltningen foreslår på baggrund af ovenstående, at området Social Forebyggelse nedlægges, og at opgaverne i Social Forebyggelse flyttes til henholdsvis Social Myndighed og Rådgivning samt Social Indsats, Dagtilbud og skoleområdet. Det betyder, at læringskonsulenterne knyttes til Social Myndighed og Rådgivning og Familiehuset knyttes til Social Indsats.

Forvaltningen foreslår, at den faglige ledelse af inklusionspædagogerne igen knyttes til Dagtilbudsområdet. Og den faglige ledelse af specialklasserækkerne igen knyttes til skoleområdet. Det betyder, at de integrerede tilbud forankres i dagtilbud og skoler, mens de specialiserede konsultative, rådgivende, vejledende og behandlende indsatser er samlet i Social Myndighed og Rådgivning samt Social indsats.

De tværgående indsatser, der var forankret i Social Forebyggelse med fællesskaber og læring for alle børn og unge vil blive fastholdt i en direktionsforankret model, men i den nye organisering med udgangspunkt i tæt koordinering af indsatserne på tværs af både dagtilbud og skoleområdet.

Denne organisering understøtter den almene udvikling af de pædagogiske indsatser i dagtilbud og på skoler, og samtidig styring og udvikling og opfølgning af de specialiserede indsatser og tilbud i Social myndighed og Rådgivning samt Social indsats.

Social Myndighed og Rådgivning arbejder aktuelt med en organisering af indsatserne og det tværfaglige samarbejde, hvor socialrådgivere, psykologer, logopæder, ergo/fysioterapeuter og læringskonsulenter samarbejder i distriktsteams, som knytter sig til skolernes distrikter.

De specialiserede teams understøtter blandt andet udvikling af den specialpædagogiske og didaktiske praksis med henblik på at udvide deltagelsesmulighederne for børn i både faglige og sociale fællesskaber i skolen.

### Styring og struktur

Den økonomiske udvikling på området viser stort behov for styring. Denne styring varetages i strukturerede beslutnings- og visitationsudvalg, som er organisatorisk knyttet til Social Myndighed og Rådgivning. Omlægning af skolevisitationen er derfor et væsentligt led i den samlede styring, med faglighed, økonomi og jura som ramme for børnenes deltagelsesmuligheder i fællesskaber i dagtilbud og på skolerne.

Skolevisitation består samlet set af 3 årlige visitationsmøder og 7 årlige sparrings- og beslutningsmøder.

- På sparrings- og beslutningsmøderne tages der på baggrund af en tværfaglig vurdering beslutning om den videre retning i sagen og skolerne drøfter, om de har mulighed for at hjælpe hinanden på tværs - i et samarbejde med Social Myndighed og Rådgivning. Sager kan indstilles til visitation af fagpersonerne i samarbejde med den lokale ledelse.
- På visitationsmøderne træffes der beslutning i sagerne på baggrund af indstillinger, der omfatter indsatser, målsætninger og opfølgning. Sager, der indstilles til visitationsmøder, skal være drøftet forud på sparrings- og beslutningsmøde.

Styring og struktur understøttes også i en justeret samarbejdsstruktur (samarbejdsguiden) og et nyt administrationsgrundlag.

## Indstilling

Indstilling til Børne- og Skoleudvalget og Social- og Sundhedsudvalget

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Indstilling til Økonomiudvalget

Direktionen foreslår, at området Social Forebyggelse nedlægges med umiddelbar virkning, og at opgaverne fremadrettet organiseres som beskrevet i sagen.

## Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-06-2024**

ØKONOMIUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

## **Punkt 7: Beredskabsplan ved overgreb på børn og unge**

24/7052

### **Resumé**

Den 1. oktober 2013 trådte lovgivning om beskyttelse af børn og unge mod overgreb i kraft. Loven benævnes i daglig tale "Overgrebspakken"

Jf. lovens §19, stk. 5. skal Kommunalbestyrelsen udarbejde og godkende et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og håndtering af sager om overgreb mod børn og unge.

Kommunalbestyrelsen skal desuden efter behov revidere beredskabet løbende - dog med et interval på maksimalt fire år.

Med denne sag præsenteres forvaltningens udkast til ny og revideret beredskabsplan samt guide til konkrete handleveje og procedurer, såfremt der opstår mistanke eller konkret viden om overgreb.

Beredskabsplan ved overgreb på børn og unge forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til orientering samt Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Jf. lovgivning om beskyttelse af børn og unge mod overgreb skal Kommunalbestyrelsen udarbejde, godkende og offentliggøre et skriftligt beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og håndtering af sager om overgreb mod børn og unge.

Kommunalbestyrelsen skal desuden efter behov revidere beredskabet løbende - dog med et interval på maksimalt fire år.

Beredskabsplanen skal udgøre en samlet beskrivelse af kommunens aktioner, tiltag og initiativer i forhold til at styrke indsatsen vedrørende forebyggelse, opsporing og håndtering af fysiske, psykiske og seksuelle overgreb på børn og unge, herunder også digitale krænkelser og grooming.

Forvaltningen har med bred involvering af områder, der arbejder med børn og unge, udarbejdet udkast til ny og revideret beredskabsplan samt udarbejdet en handleguide til medarbejdere og ledere.

Handleguiden har til formål at tydeliggøre de konkrete handleveje og procedurer medarbejdere og ledere skal agere efter, såfremt der opstår bekymring, mistanke eller konkret viden om overgreb.

Beredskabsplanen og handleguiden er udover bred områdeinvolvering blevet til med bistand fra Socialstyrelsens videnscenter SISO, der er et nationalt videnscenter med speciale i at forebygge og bekæmpe fysisk og psykisk vold samt seksuelle overgreb mod børn og unge.

Beredskabsplanen samt handleguiden – sådan gør du ved mistanke eller konkret viden om overgreb er vedlagt sagen som bilag.

Implementering og opfølgning

Beredskabsplanen skal udgøre et kendt og dynamisk arbejdsredskab for alle ledere og medarbejdere i det daglige arbejde med børn og unge i kommunen.

Det er ledelsen i det enkelte område – i et samarbejde med de lokale ledelser – der er ansvarlig for, at kendskabet til beredskabsplanen udbredes og implementeres i de enkelte institutioner, skoler og tilbud i kommunen.

Det er ligeledes ledelsens ansvar at sikre, at beredskabsplanen introduceres til alle nye medarbejdere, der arbejder med børn og unge.

Forvaltningen er i gang med at tilrettelægge konkrete implementeringstiltag af den reviderede beredskabsplan i de relevante områder. Blandt andet har der netop været afholdt en workshop for alle skole-, SFO/SFK-ledelserne. Workshopen, der blev faciliteret af SISO, havde til formål at sætte fokus på forebyggende-, opsporings-, og håndteringstiltag i forbindelse med overgreb, herunder at oplyse om lovgivningen på området.

Dagtilbudsområdet har haft et lignende forløb med SISO, hvor formålet var viden om og opsporing af tegn på overgreb på børn i dagtilbudsalderen.

Den 27. august 2024 afholdes der, i samarbejde med Red Barnet, endnu en workshop for skoleledelserne, hvor konkrete implementeringstiltag af blandt andet beredskabsplanen samt ledelsesperspektiverne heri, drøftes.

Derudover vil opfølgning på beredskabsplanen indgå som fast punkt i skolernes årshjul.

Børne-, Skole- og Familieområdet i kommunen vil herudover en gang årligt gøre status over implementeringen af beredskabsplanen samt drøfte behov for eventuelle justeringer og opfølgende tiltag på tværs af områder, der arbejder med børn og unge. Status foregår som en dialog mellem relevante aktører og afdelinger.

Der henvises til særskilt sag om opfølgning på Kammeradvokatens anbefalinger på BSU-møde den 12. juni 2024 for yderligere implementeringstiltag.

## **Indstilling**

Indstilling til Børne- og Skoleudvalget

Direktionen foreslår indstillet, at udkast til Beredskabsplan ved overgreb på børn og unge godkendes.

Indstilling til Kultur- og Fritidsudvalget

Direktionen foreslår indstillet, at sagen forelægges til orientering

## **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med de faldne bemærkninger og rettelser.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-06-2024**

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Beredskabsplan ved overgreb på børn og unge maj 2024.pdf

Handleguide - sådan gør du ved mistanke eller konkret viden om overgreb.pdf

# Punkt 8: Opfølgning på Kammeradvokatens anbefalinger vedr. ekstern undersøgelse af formodet krænkelsessag på Skoleområdet

23/14643

## Resumé

På møde den 17. januar 2024 blev Børne- og Skoleudvalget forelagt Poul Schmiths (i daglig tale Kammeradvokaten) anbefalinger til Rudersdal Kommune som følge af ekstern undersøgelse af formodet krænkelsessag på Skoleområdet.

Forvaltningen vender med denne sag tilbage med en status på arbejdet med implementering af anbefalingerne.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Foranlediget af ekstern undersøgelse af formodet krænkelsessag på Skoleområdet fremsatte advokatfirmaet Poul Schmith i januar 2024 nogle konkrete anbefalinger til, hvordan Rudersdal Kommune bør styrke kommunens indsats i forhold til at forebygge, opspore og håndtere overgrebssager mod børn og unge.

Med denne sag præsenteres en status på implementeringen af Poul Schmiths overordnede anbefalinger samt en beskrivelse af de foreløbigt iværksatte initiativer foranlediget af sagen, herunder generelle igangsatte tiltag, der fremadrettet skal sikre, at Rudersdal Kommune har de rette retningslinjer, procedurer og arbejdsgange i forhold til overgreb og uønsket seksuel opmærksomhed.

### Poul Schmiths anbefalinger

Rudersdal Kommune bør gennemgå sin beredskabsplan og i den forbindelse inddrage ekspertbistand, som kan bistå med udarbejdelse og revidering af nye og eksisterende retningslinjer, beredskabsplaner og procedurer. Arbejdet bør ske med bred intern involvering

### Status på arbejdet med anbefalingerne

Forvaltningen har igangsat og gennemført et rådgivningsforløb med Socialstyrelsen med henblik på at revidere og styrke kommunens beredskabsplan, retningslinjer og procedurer ved overgreb på børn og unge.

En tværfaglig arbejdsgruppe bestående af bred repræsentation af områder, der arbejder med børn og unge har på baggrund af forløbet med Socialstyrelsen udarbejdet ny og revideret beredskabsplan samt handleguide til konkrete procedurer for, hvordan medarbejdere skal agere, hvis bekymring, mistanke eller konkret viden om overgreb opstår.

Udkast til beredskabsplan og handleguide præsenteres i særskilt sag på BSU-møde

den 12. juni 2024 med henblik på endelig godkendelse og efterfølgende offentliggørelse.

Rudersdal Kommune bør udarbejde og udsende klare retningslinjer for ansatte i Rudersdal Kommunes kontakt til børn og unge på de sociale medier og sikre, at skoleledere trænes i håndteringen af mulige overtrædelser af retningslinjerne. Der kan med fordel også laves en indberetningspligt for ansatte til skoleledelsen, hvis ansatte har skrevet med elever på sociale medier

Midlertidige retningslinjer for ansattes digitale kontakt til børn og unge på sociale medier er udarbejdet og godkendt af HovedMED på møde den 10. oktober 2023, og Økonomiudvalget er den 11. oktober 2023 orienteret herom.

Den tværfaglige arbejdsgruppe har med inddragelse af Red Barnet udarbejdet udkast til de endelige retningslinjer.

De endelige retningslinjer forventes godkendt af HovedMED den 13. juni 2024, og vil træde i kraft i umiddelbar forlængelse heraf.

Den 14. maj 2024 blev der afholdt en workshop for alle skole-, SFO/SFK-ledelserne. Workshoppen blev faciliteret af Socialstyrelsen, og havde til formål at sætte fokus på forebyggende-, opsporings og håndteringstiltag i forbindelse med overgreb, herunder at oplyse om lovgivning på området.

Rudersdal Kommune bør tilbyde skoleledere og medarbejdere et kompetenceudviklingsforløb i forhold til at sikre en korrekt kultur og opmærksomhed omkring upassende og grænseoverskridende adfærd på kommunens skoler, herunder hvordan kommunens ansatte taler om den professionelle tvivl mv.

Som supplement til rådgivningsforløb med Socialstyrelsen har forvaltningen indgået et samarbejde med Red Barnet, der skal bistå med et selvstændigt kompetenceudviklingsforløb for alle medarbejdere og ledere på Skoleområdet, herunder medarbejdere og ledere i SFO/SFK.

Forløbet skal blandt andet adressere kulturen, hvordan man taler om den professionelle tvivl samt børns digitale adfærd på nettet.

Forløbet igangsættes den 6. august 2024, og alle medarbejdere forventes at have været igennem forløbet den 9. august 2024.

Rudersdal Kommune bør i væsentligt højere grad sikre, at børn og unge i kommunen bliver opmærksomme på, hvornår der foreligger upassende og grænseoverskridende adfærd fra en voksen, herunder ansatte på skoler. Dette skal også ses i lyset af, at grooming er blevet gjort selvstændigt strafbart i straffeloven den 1. juli 2023. Rudersdal Kommune kan i den forbindelse med fordel inddrage ekspertbistand til at udforme et opmærksomhedsforløb.

Det er Kammeradvokatens anbefaling, at kommunens interne whistleblowerordningen udvides til også at omfatte eksterne brugere af kommunens ydelser.

Rudersdal Kommunes forvaltning bør føre et mere aktivt tilsyn med kommunens skolars overholdelse af kommunens retningslinjer, beredskabsplan og procedurer vedrørende håndtering af grænseoverskridende og upassende adfærd.

Viden om grænsesætning og upassende adfærd fra en voksen eller et andet barn samt begrebet grooming indgår som en del af det kompetenceudviklingsforløb, der faciliteres af Red Barnet til august. Dette vil indgå i forvaltningens videre tilrettelæggelse af et forløb for børn og unge om grænser og upassende og grænseoverskridende adfærd.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. november 2023, at kommunens whistleblowerordning skal udvides til også at omfatte eksterne brugere af kommunens ydelser. Denne udvidelse skal således sikre, at kommunens borgere får styrket deres adgang til at adressere kritik og bekymringer, de oplever i den kommunale forvaltning.

Den udvidede whistleblowerordning iværksættes for en prøveperiode på et år, og trådte i kraft den 10. januar 2024.

Forvaltningen vender tilbage med en evaluering med henblik på, om den udvidede ordning skal fortsætte.

Forvaltningen er sammen med skolerne i gang med at tilrettelægge konkrete implementerings- og opfølgningstiltag af blandt andet den reviderede beredskabsplan og retningslinjerne.

Opfølgningen vil være en tilbagevendende drøftelse, og vil forventeligt tilrettelægges som et fast årligt punkt i et afdelingslederforum.

Punktet skal ikke alene fokusere på tilsynselementet, men også udgøre et videns- og erfaringsudvekslingssted for de udfordringer og dilemmaer, der ligger indbygget i et professionelt beredskab på skolerne.

For så vidt angår opfølgning og tilsyn på tværs af områder, der arbejder med børn og unge vil Børne-, Skole- og Familieområdet en gang årligt gøre status over implementeringen af beredskabsplanen samt drøfte behov for

eventuelle justeringer og opfølgende tiltag. Status foregår som en dialog mellem relevante aktører og afdelinger.

Der henvises til særskilt sag om beredskabsplan på BSU-møde den 12. juni 2024 for yderligere implementeringstiltag.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at opfølgning på implementering af Kammeradvokatens anbefalinger forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

## **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## Punkt 9: Orientering om Barnets Lov

24/7183

### Resumé

Barnets lov er en ny hovedlov som trådte i kraft 1. januar 2024, med det overordnede formål, at styrke indsatsen for børn og unge i udsatte positioner og tilbyde børn, unge og deres familier rådgivning, hjælp og støtte.

Børne- og Skoleudvalget forelægges sagen til orientering.

### Sagsfremstilling

Barnets Lov erstatter de dele af Serviceloven, som omhandler hjælp og støtte til børn og unge (dog med nye paragrafnumre) og tilføjer nye bestemmelser. Det overordnede formål med barnets lov er, at tilbyde børn og unge og deres familier rådgivning, hjælp og støtte for at forebygge sociale problemer og tilgodese særlige behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer hos et barn eller en ung.

Målgruppen for hjælp efter barnets lov er børn og unge i alderen 0-17 år. Enkelte regler i barnets lov retter sig mod unge over 18 år.

Barnets lov er en rammelov. Det betyder, at kommunen kan være fleksibel i sammensætningen af løsninger og anvendelse af faglige metoder i sager efter barnets lov.

Kommunen kan derfor fastsætte generelle vejledende retningslinjer (serviceniveau) for udmøntning af hjælp efter barnets lov, fx hvilken type hjælp der gives i forhold til bestemte typer af behov eller målgrupper.

Kommunen skal dog altid lave en konkret og individuel vurdering af, om en påtænkt indsats afhjælper behovet hos barnet og familien. Kommunen er også bundet af gældende regler og forvaltningsretlige grundsætninger, selv om der er fastsat et lokalt serviceniveau.

Kommunen er bundet af sit serviceniveau ud fra ligebehandlingsprincippet og skal begrunde en fravigelse fra serviceniveauet i de enkelte sager. Hvis kommunen ændrer sit serviceniveau, så barnet eller familien får øget eller nedsat sin hjælp, er kommunen forpligtet til at træffe en ny afgørelse overfor barnet/familien.

Afgørelser om det generelle serviceniveau kan ikke indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen vil dog inddrage kommunens generelle serviceniveau, når der tages stilling til en afgørelses lovlighed.

### Sammenhæng i indsats

Kommunen skal sikre, at der er en sammenhæng mellem kommunens generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats for børn og unge med behov for støtte efter barnets lov.

Den tidlige og forebyggende indsats skal danne rammen om kommunens forebyggende arbejde for udsatte børn og deres familier og skal medvirke til at sikre, at der er sammenhæng mellem det generelle og forebyggende arbejde og den

målrettede indsats for børn med behov for særlige støtte efter barnets lov. I kommunens tidlige, generelle og forebyggende arbejde indgår indsats, der iværksættes i forskellige sektorer på børneområdet, fx sundhedspleje, dagtilbud, skole og den frivillige sektor.

Formålet med krav om sammenhæng mellem indsats er at understrege vigtigheden af at sætte tidligt, målrettet og forebyggende ind for at undgå, at et barns problemer vokser sig store og gør en mere indgribende og dyrere indsats nødvendig.

Kommunen skal sørge for, at indsats efter barnets lov udføres i samarbejde med forældrene. Indsatserne skal også tilrettelægges, så de fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Pligten til at sikre sammenhæng mellem kommunens generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats gælder også for børn med nedsat funktionsevne.

Det er et grundlæggende princip, at hjælp og støtte skal gives efter en konkret og individuel vurdering af det enkelte barns og familiens forhold, behov og forudsætninger. Formålet er, at en indsats skal matche netop det behov, det enkelte barn har. Det er underordnet, om støttebehovet har afsæt i sociale problemer, nedsat funktionsevne eller en kombination. Princippet er med til at sikre, at en sag er tilstrækkelig oplyst, så afgørelser efter barnets lov træffes på korrekt og fyldestgørende grundlag.

#### Forældrenes ansvar

Udgangspunkt for hjælp og støtte efter barnets lov er, at det er forældrenes ansvar at give barnet omsorg og medvirke til at sikre barnets ret til omsorg og tryghed. Forældrene bør samarbejde med kommunen ved begyndende mistrivsel hos barnet.

Kommunen skal dog tage hensyn til den enkelte forælders forudsætninger og mulighed for at løfte forældreansvaret. Det skal de for at sikre, at børn ikke står uden hjælp og støtte, fordi forældrene ikke kan leve op til forældreansvaret, og der derfor ikke sættes de nødvendige tiltag i gang. Kommunen skal derfor hjælpe forældrene ved at sætte nødvendige tiltag i værk og understøtte forældrenes mulighed for at varetage deres forældreansvar.

#### Samme vilkår som jævnaldrende

Hjælp og støtte efter barnets lov skal iværksættes for at sikre, at børn med behov for særlig støtte kan få de samme muligheder for omsorg, læring, personlig udvikling, trivsel, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende.

Behov for særlig støtte er behov, som rækker ud over de behov, som kan gives i tilbud, som i almindelighed står åbne for børn, fx tilbud efter dagtilbudsloven.

Formålet er at forsøge at sikre børnenes opvækstvilkår, og hjælpen efter barnets lov skal tilrettelægges, så den tilgodeser barnets behov.

Den hjælp og støtte, der ydes efter barnets lov, skal også medvirke til at lette hverdagen for barnet og understøtte livskvaliteten for barnet og familien.

Barnets ressourcer, perspektiv og behov

Hjælp og støtte efter barnets lov skal gives med afsæt i barnets ressourcer, perspektiv og behov. Formålet er at sikre barnets bedste og at medvirke til at understøtte, at der skabes sammenhæng i indsatsen for barnet og familien.

Når det er relevant for det enkelte barn, skal hjælpen tilrettelægges for at

sikre barnets muligheder for personlig udvikling og opbygning af kompetencer. Det er fx hjælp til at opretholde venskaber og indgå i sociale netværk eller fritidsaktiviteter.

fremme barnets sundhed og trivsel. Det er fx hjælp ved at sikre, at barnet kommer til de forebyggende helbredsundersøgelser hos læge eller sundhedsplejerske.

understøtte barnets skolegang og mulighed for at gennemføre en uddannelse og

forberede barnet til et selvstændigt voksenliv.

Hjælp og støtte efter barnets lov skal være sammenhængende og sættes i værk så tidligt som muligt. Formålet er, at problemer så vidt muligt skal forebygges og afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø. Med det nære miljø menes, at kommunen skal forsøge at inddrage ressourcerne hos forældremyndighedsindehaverne, søskende eller andre nære pårørende og nærtstående personer, som kan bidrage til løsning af problemerne.

Det skal være en målsætning for kommunens arbejde med barnet, at barnets vanskeligheder så vidt muligt løses i samarbejde med familien og med familiens medvirken.

Hvis det ikke er muligt, skal baggrunden forklares og begrundes over for forældremyndighedsindehaveren og barnet. Formålet med og indholdet af hjælpen skal også tydeliggøres over for barnet og forældremyndighedsindehaveren.

Baggrunden for målsætningen er, at barnet er en del af familien uanset udfordringerne. Det er derfor væsentligt at bevare familieenheden, hvis det er muligt.

Børn med behov for hjælp efter barnets lov har en grundlæggende ret til omsorg, tryghed, beskyttelse og inddragelse for at opnå mulighed for udvikling, læring, sundhed og trivsel. Kommunen skal sørge for, at hjælp efter barnets lov tilrettelægges, så myndigheder, fagprofessionelle og andre voksne omkring barnet indretter hjælpen, så barnet opnår denne ret.

Børn med behov for hjælp efter barnets lov har også ret til indflydelse på de forhold, som vedrører dem. Retten til indflydelse betyder, at børne- og ungerådsgiveren skal lytte til barnet, og at barnets egne holdninger og synspunkter skal indgå, når der træffes beslutninger om barnets forhold.

Formålet er at sikre, at barnet sættes i centrum og anerkendes som selvstændigt individ med egne holdninger, ønsker og perspektiver på deres liv og forhold.

Kommunen skal tilrettelægge sagsbehandlingen, så barnet har mulighed for at medvirke aktivt i forløbet på lige fod med deres forældre. Kommunen skal tilrettelægge og tilpasse barnets medvirken ud fra det enkelte barns individuelle behov og tage hensyn til fx modenhed, ressourcer eller nedsat funktionsevne.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til Børne- og Skoleudvalgets orientering.

## **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## Punkt 10: Optagelsesregler for Dagtilbud

24/4820

### Resumé

BSU godkendte den 10. maj 2023 ”Regler for optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning”. Reglerne blev godkendt som en ”midlertidig foranstaltning foreløbigt for et år”.

Udarbejdelse af nye regler kræver en afklaring af, om Rudersdal Kommune fremover skal tilbyde en bookingløsning, hvor det er borgeren selv, der booker plads, som det kendes fra tidligere eller fortsætte med den nuværende traditionelle pladsanvisning, hvor forvaltningen anviser plads. Begge løsninger er mulige indenfor det nuværende IT-system, og vil ikke kræve et nyt udbud.

Sagen forelægges med forslag om en midlertidig forlængelse af de nuværende optagelsesregler samt beslutning om, at Rudersdal Kommune overgår til bookingløsning primo 2025.

På baggrund af Børne- og Skoleudvalgets beslutning vil forvaltningen efterfølgende fremlægge nye regler, som beskrevet i sagen.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til beslutning.

### Sagsfremstilling

BSU godkendte den 10. maj 2023 ”Regler for optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning”. Reglerne blev godkendt som en ”midlertidig foranstaltning foreløbigt for et år”. Behovet for de nye optagelsesregler i 2023 var betinget af et skift i IT-system, hvor det på daværende tidspunkt ikke var muligt at overgå direkte til en bookingløsning, der var kendt i Rudersdal Kommune tidligere.

Forvaltningen vurderer, at kommunens nuværende leverandør kan levere en tilfredsstillende bookingløsning, hvorfor et eventuelt skifte til en bookingløsning vil kunne ske indenfor den nuværende kontrakt, med et mindre tilkøb.

Da det nu vil være muligt at vælge, hvilken type pladsanvisning kommunen ønsker at tilbyde, er der behov for en beslutning inden forvaltningen fremlægger nye optagelsesregler for dagtilbudsområdet. I det følgende afsnit er kort beskrevet de to forskellige typer af pladsanvisning. Desuden er notat om fordele og ulemper ved booking kontra traditionel pladsanvisning vedlagt sagen som bilag.

#### Traditionel anvisning af pladser

Ved traditionel anvisning har forældre adgang til en selvbetjeningsløsning, hvor de skal skrive sig på venteliste til to konkrete institutioner til en given behovsdato. Ca. 3 måneder inden behovsdato vil Pladsanvisningen anviser alle børn til den pågældende måned og vil så vidt muligt tilbyde plads i en af de ønskede institutioner. Hvis der ikke er plads i en af de to prioriterede institutioner tilbydes en plads i en alternativ institution, valgt af pladsanvisningen ud fra et nærhedsprincip i forhold til barnets bopæl. Forældre kender derfor deres barns institutionsforløb ca. 3 måneder inden behovsdatoen, der typisk er barselsperiodens slutning.

Der anvises mellem 70-90 pladser hver måned og i praksis afvises ca. 40% af de udsendte tilbud af forældrene (af forskellige årsager). Der ligger altså et større manuelt arbejde, der ikke giver værdi for borgerne.

Pladsanvisningen er ansvarlige for, at alle børn tilbydes et alderssvarende tilbud frem til skolestart. Der tilbydes altid et fuldt forløb, hvis der er tale om en integreret institution, dvs. forløb i samme institution frem til skolestart. Anvisning af pladser følger optagelsesreglerne, der er politisk vedtaget med udgangspunkt i de to angivne ønsker fra forældrene.

Børn anvises plads efter følgende regler:

1. Børn med særlige behov
2. Børn med plads i dagplejen, der ønsker plads i dagplejens vikarhus ved børnehavestart
3. Børn med søskende i samme institution eller dagpleje
4. Børn, der har krav på en plads efter reglerne om pasningsgaranti. Børnene anvises plads efter anciennitet på ventelisten
5. Børn, der har en plads, som ønsker overflytning. Børnene anvises plads efter anciennitet på ventelisten.

Med de nuværende optagelsesregler sikres overholdelse af pasningsgarantien ved, at børn uden plads i en af kommunens institutioner anvises inden børn med plads jf. optagelsesreglernes punkt 4. Det betyder i praksis, at hvis der er ledige pladser, tilbydes disse til de børn fra ventelisten uden plads, og dernæst (hvis der stadig er ledige pladser) til børn, der har plads i andet dagtilbud. Det betyder, at børn som allerede har plads i et af kommunens børnehuse ikke får den første ledige plads efter deres anciennitet og kan ende med at stå på venteliste længe. De kan have oplevelsen af at blive sprunget over i ventelisten.

Tilflyttere til kommunen vil blive stillet positivt med de nuværende optagelsesregler, hvor børn uden plads anvises fra ventelisten før børn med anden plads i kommunen.

#### Forældrebooking af plads

Ved en bookingløsning har forældre adgang til en selvbetjeningsløsning, hvor de får det fulde overblik over alle relevante, ledige pladser ved forskellige startdatoer. De er selv ansvarlige for at booke plads frem til skolestart til deres barn.

Det foregår i praksis ved, at forældrene ud fra kriterier som f.eks. startdato præsenteres for alle relevante, ledige pladser, og de skal selv vælge, hvilken kombination af startdato og institution de ønsker. Inden forældrene foretager en booking kan forældre således undersøge muligheder ved forskellige startdatoer, hvis man kan forlænge barsel eller tage orlov, bedsteforældre kan træde til et par måneder eller andet, og på den måde kan forældrene selv finde den mest optimale løsning for netop deres families situation.

Pasningsgarantien sikres ved bookingløsningen ved, at det kan dokumenteres, at der har været ledige pladser i kommunen i alle måneder.

Såfremt forældre ikke kan få plads i deres ønskede institution til den ønskede dato, skal de selv vælge, hvad de ønsker som alternativ plads, ud fra de mulige startdatoer og ledige pladser. Det er forældrenes ansvar at sikre, at de har booket et forløb til deres barn fra deres behovsdato og frem til skolestart. Såfremt de ikke kan booke et forløb i en ønsket institution, kan/skal de booke en anden institution og kan herefter skrive sig på en venteliste til overflytning til den ønskede institution. Bookingsystemet har en automatisk tilbudsmotor der, når der bliver en ledig plads, gennemgår ventelisten og tilbyder pladsen til det barn med længst anciennitet, og hvor behovet matcher den ledige plads.

Forældre har ved booking mulighed for at kende deres barns fremtidige institutionsforløb kort efter fødslen, hvilket kan give ro for langt de fleste og bedre mulighed for at planlægge barselperioder, tilbagevenden til arbejde m.m.

Hvis man tilflytter kommunen med et barn på f.eks. 3 år, så har alle de andre 3-årige børn booket en plads (for ca. 3 år siden), og der er derfor et begrænset udvalg af pladser for tilflyttere.

Det er muligt ved booking at sammenstykke et forløb med flere forskellige børnehuse. Det kan f.eks. være i en situation, hvor der er ledig plads i det hus, man prioriterer højst, et år efter behovsdato, så booker man måske et andet forløb i et andet børnehus frem til den dato. Erfaringsmæssigt ved vi, at en del forældre bliver glade for det første hus og ønsker at fortsætte der fremfor at barnet skal opleve et skifte. Typisk vil den plads dog være booket til et andet barn og dermed vil det ikke være muligt for barnet for at fortsætte i børnehuset. Det kan være vanskeligt at forstå, og erfaringsmæssigt gav det en del henvendelser til Pladsanvisningen. Derfor vil der være behov for at adressere problemstillingen tydeligt i forbindelse med informationsmaterialet til en bookingløsning.

Booking af pladser giver børnehuse et godt og tidligt overblik over de forventede indskrevne børn ca. 8-10 måneder frem, hvilket giver god mulighed for styring af personaleressourcer.

#### Pladsanvisningens rolle ved de to typer anvisning

Erfaringerne fra de ca. 10 års drift med booking i kommunen er, at bookingløsningen kræver samme personaleressourcer, om med den nuværende manuelle anvisning, men at de løser andre typer af opgaver med borgerhenvendelser og vedligeholdelse af IT-system til booking, som afløser opgaven med at anvise pladser. Data fra kommunens telefonsystem viser, at antallet af henvendelser fra borgere er på samme niveau, men henvendelserne har et andet indhold.

Ved bookingløsningen vil der i øvrigt være en manuel håndtering af opskrivning og booking af plads til børn, der bor i en anden kommune. Det kan både være kommende tilflyttere og for de børnehuse, hvor det er muligt at opskrive sig med bopæl i anden kommune.

#### Økonomi

Tilkøb af bookingmodulet kan klares uden nyt udbud. Der vil være en mindre årlig meromkostning ved tilkøb af booking på eksisterende kontrakt, der finansieres inden for områdets egen ramme.

#### Tidsrammer

Hvis Børne- og Skoleudvalget beslutter at fortsætte med den nuværende traditionelle anvisningspraksis kan reviderede optagelsesregler forelægges til godkendelse efter sommerferien.

Hvis Børne- og Skoleudvalget beslutter at arbejde videre med en bookingløsning vil forvaltningen i samarbejde med leverandøren udarbejde en ny tidsplan og implementering af booking herunder nye optagelsesregler. Det forventes, at det vil være muligt at overgå til booking primo 2025.

Forvaltningen anbefaler, at Rudersdal Kommune overgår til en bookingløsning primo 2025.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår:

1. at Rudersdal Kommune overgår til bookingløsning primo 2025,
2. at finansiering af den øgede udgift til systemet sker indenfor Dagtilbudsområdet egen ramme.
3. at gyldigheden af de nuværende ”Regler for optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning” forlænges til overgang til bookingløsning.
4. at forvaltningen fremlægger procesplan for overgang til bookingløsning og udkast til ”Regler for optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning” for bookingløsning ultimo 2024.

## **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Notat om fordele og ulemper ved booking contra traditionel pladsanvisning

# Punkt 11: Proces og kriterier ved lukning af dagtilbud

24/5549

## Resumé

På møde i Børne- og Skoleudvalget den 15. maj 2024 behandlede udvalget sagen Udviklingsplan for fysiske rammer og kapacitet på Dagtilbudsområdet. Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet, at der med udgangspunkt i den tidligere besluttede "Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering" udarbejdes en procesplan for en reduktion af kapaciteten i kommunen, som forelægges Børne- og Skoleudvalget i juni 2024, og at der i denne sag indgår en uddybende beskrivelse af de kriterier, der lægges til grund for lukning af dagtilbud, foruden en beskrivelse af procesplanen.

Forvaltningen vender med denne sag tilbage med forslag til proces for fastlæggelse af kriterier samt tids- og procesplan for beslutning om at reducere kapacitet på dagtilbudsområdet i Rudersdal.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til beslutning.

## Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 15. maj 2024 behandlede udvalget "Udviklingsplan for fysiske rammer og kapacitet på Dagtilbudsområdet". Udviklingsplanen viser, at med den forventede udvikling i børnetallet er der en overkapacitet af pladser i kommunen de kommende år og samtidig står en række børnehuse med et betydeligt behov for renovering, som der ikke er afsat anlægsmidler til i indeværende budget og overslagsår.

Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 15. maj 2024, at der med udgangspunkt i den tidligere besluttede "Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering" udarbejdes en procesplan for en reduktion af kapaciteten i kommunen, som forelægges Børne- og Skoleudvalget i juni 2024, og at der i denne sag indgår en uddybende beskrivelse af de kriterier, der lægges til grund for lukning af dagtilbud, foruden en beskrivelse af procesplanen.

Kriterier for beslutning om lukning af børnehuse

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 5. februar 2020 "Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering". Visionspublikationen, som er vedlagt sagen, er grundlaget for arbejdet med at vedligeholde og udvikle de fysiske rammer på dagtilbudsområdet. Visionen indeholder en række pejlemærker og forhold omkring børnehuse, som samlet udgør de kriterier, der skal inddrages, hvis der skal tages stilling til hvorvidt dagtilbud skal lukkes.

Kriterierne er anført i ikke-prioriteret rækkefølge:

- Børnehuse skal være indrettet, så de understøtter moderne krav til læringsmiljøer, herunder legepladsen
- Børnehuse skal være pædagogisk, ledelsesmæssigt og økonomisk bæredygtige
- Børnehuse med høje drifts- og vedligeholdelsesudgifter lukkes før andre
- Pasning skal opfyldes i lokalområdet, børnehuse beliggende i områder med lav efterspørgsel lukkes før andre
- Der skal være forskellige former for dagtilbud
- I forbindelse med arealreduktion kan overvejes om der kan etableres daginstitution i frigjorte kommunale lokaler

Herudover drøftede Børne- og Skoleudvalget på mødet d. 15. maj 2024, at udvalget i forbindelse med eventuelt kommende lukninger af børnehuse ønskede supplerende oplysninger, som skal indgå i den samlede vurdering.

Det blev drøftet, at følgende oplysninger desuden skal indgå i sagens oplysning: Resultat af seneste tilsyn samt udvalgte nøgletal for det seneste år (personaleomsætning, sygefravær samt andelen af pædagogisk uddannede medarbejdere).

Der vil i en kommende beslutning om eventuelt lukning af dagtilbud på baggrund af disse kriterier være tale om en samlet betragtning, idet det bemærkes at nogle kriterier i praksis kan være modsatrettede.

Ud fra en samlet vurdering af ovenstående kriterier og supplerende oplysninger vil forvaltningen således udarbejde forslag til en samlet reduktion af kapacitet i kommunen. For at reducere behovet for at afsætte anlægsmidler til renovering af børnehuse de kommende år, vil forvaltningens forslag tage udgangspunkt i de bygninger, som fremgår af udviklingsplanen med et stort behov for renovering inden for de næste 10 år. Derudover kan dagplejens kapacitet også indgå, da der her er driftsudgifter forbundet med ubenyttet kapacitet.

Forvaltningens forslag kan være en blanding af flere elementer, herunder lukning og/eller sammenlægninger af børnehuse, reduktion af kapacitet i dagplejen, samt midlertidig reduktion af kapacitet i bestående børnehuse/.

Tids- og Procesplan for reduktion af kapacitet på dagtilbudsområdet

For at inddrage interessenter, som bestyrelser, medarbejdere og faglige organisationer i processen, foreslås det at procesplanen indeholder to høringsperioder.

I denne sag er forelagt forslag til kriterier og oplysninger til grund for lukning af et børnehus, som foreslås udsendt i høring til interessenterne: Forældre- og institutionsbestyrelser, MED-udvalg samt de faglige organisationer på dagtilbudsområdet. På baggrund af de indkomne høringssvar træffer BSU på mødet i oktober beslutning om de kriterier og supplerende oplysninger, der skal indgå i vurderingen af om enkelte børnehuse skal lukkes.

Ud fra en samlet vurdering af de besluttede kriterier og supplerende oplysninger vil forvaltningen udarbejde forslag til en samlet reduktion af kapacitet i kommunen. Disse forslag vil blive forelagt BSU på mødet d. 27. november til udsendelse i høring hos bestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer.

Efter endt høringsperiode forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen et endeligt forslag til reduktion af kapacitet på dagtilbudsområdet på møderækken i marts 2025.

Såfremt der træffes beslutning om en lukning af et børnehus vil personalet i de berørte børnehuse så vidt muligt blive tilbudt job i andre af kommunens børnehuse.

Oversigt over tids- og procesplan:

Dato	Proces
12. juni	BSU godkender tids- og procesplan og udsender kriterier for lukning af børnehus/institution i høring hos bestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer
13. juni – 16. august	Høringsperiode for kriterier

9. oktober	BSU beslutter kriterier for lukning af børnehus/institution
27. november	BSU forelægges forslag til reduktion af kapacitet, og udsender forslag i høring hos bestyrelser og MED-udvalg.
28. november – 15. januar	Høringsperiode for forslag til reduktion af kapacitet
12. marts 2025	Børne- og Skoleudvalget forelægges endeligt forslag til reduktion af kapacitet på dagtilbudsområdet
19. marts 2025	Økonomiudvalget forelægges endeligt forslag til reduktion af kapacitet på dagtilbudsområdet
26. marts 2025	Kommunalbestyrelsen forelægges endeligt forslag til reduktion af kapacitet på dagtilbudsområdet

## Indstilling

Direktionen foreslår,

1. at tids- og procesplanen godkendes
2. at kriterierne sendes i høring hos forældre- og institutionsbestyrelser, Dagtilbudsrådets MED-udvalg samt de faglige organisationer FOA og BUPL med frist d. 16. august 2024.

## Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med fem stemmer for (Anne Christiansen (L), Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C), Thomas Lesly Rasmussen (A), Court Møller (B)) og en stemme imod (Christoffer Emil Jexen (Ø)).

Christoffer Emil Jexen (Ø) afgav følgende stemmeforklaring: ”I Enhedslisten ønsker vi et markant kvalitetsløft af dagtilbudsområdet, løbende vedligeholdelse af bygningerne og i en tid med faldende børnetal ser vi, at ledig kapacitet med fordel kan lejes ud, eller benyttes på tværs af områder eller på anden vis skabe værdi - fx kan løbeklubben få glæde af en ubrugt stue og dermed få fast opholdssted/klublokale eller lign.”

Forinden bortfald følgende ændringsforslag fremsat af Christoffer Emil Jensen (Ø): ” Planerne om lukning af et dagtilbud sættes i bero og genoptages evt. når det vedtagne ‘Kvalitets- og trivselstjek’ af dagtilbudsområdet er gennemført, samt det medfølgende forbedringskatalog foreligger og en mere grundlæggende diskussion omkring valgmuligheder og udbud af forskellige typer af dagtilbud” med fem stemmer imod (Anne Christiansen (L), Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C), Thomas Lesly Rasmussen (A), Court Møller (B)) og en stemme for (Christoffer Emil Jexen (Ø)).

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering

## Punkt 12: Huskunstnerordningen - Afklaring og praksis

24/5072

### Resumé

I budgetaftalen for 2024 besluttede kommunalbestyrelsen for en to-årig forsøgsperiode, at afsætte et beløb på 100.000 kr. for hvert år i henholdsvis 2024 og 2025 til projekter under huskunstnerordningen.

I forlængelse heraf fremlægger forvaltningen forslag til det videre forløb.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til beslutning og Børne- og skoleudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2024 besluttede kommunalbestyrelsen for en to-årig forsøgsperiode, at afsætte et beløb på 100.000 kr. for hvert år i henholdsvis 2024 og 2025 til projekter der bringer kunstoplevelser ud til skolerne.

#### Statens Kunstfonds Huskunstnerordning

Huskunstnerordningen har til formål at fremme børn og unges møde med professionel kunst i dagligdagen ved, at skoler og andre institutioner i en periode kan få tilknyttet professionelle kunstnere inden for et eller flere kunstområder under Statens Kunstfond. Et huskunstnerforløb kan eksempelvis være arbejdende værksted, workshop eller lignende. Forløbet kan enten tage udgangspunkt i en enkelt kunstart (arkitektur, billedkunst, film, kunsthåndværk og design, litteratur, musik, scenekunst) eller være tværkunstnerisk.

Ordnningen giver mulighed for, at børn og unge i alderen 0 til 25 får indblik i og erfaring med kunstneriske processer gennem et forløb med en professionel, aktiv kunstner.

Forudsætningen for at søge huskunstnerordningen er, at en professionel kunstner og en skole eller daginstitution etablerer et partnerskab om et forløb samt aftaler medfinansiering af kunstnerhonorar. Institutionen kan søge Statens Kunstfond om tilskud til dækning af op til 90 % af det samlede kunstnerhonorar. Man kan ikke søge dækning til materialeudgifter og transport.

Huskunstnerordningen kan søges 2 gange årligt – medio marts og medio oktober.

Et projekt ansøgt til huskunstnerordningen vurderes ud fra følgende kriterier:

- Ambitiøst og eksperimenterende og tør udfordre parterne i hver deres praksis.
- Involverende og giver børnene/de unge indblik i og erfaring med den kunstneriske proces.
- Udfordrer det klassiske undervisningsformat, og i mindre grad har karakter af gæstelærer-status.
- Skaber mulighed for et ligeværdigt samarbejde omkring planlægning, gennemførelse og evaluering.
- Udvikler på sine formater og bruger erfaringer aktivt i nye projekter.

Ifølge budgetaftalen er de afsatte 100.000 kr. til huskunstnerprojekter i årene 2024 og 2025 målrettet skoleområdet.

Forvaltningen vurderer, at der med fordel kan ske en udvidelse af målgruppen, så huskunstnerpuljen også dækker projekter i dagtilbudsregi. Dermed kan flere børn få glæde af ordningen.

Statens Kunstfonds Huskunstnerordning finansierer op til 90% af det samlede kunstnerhonorar, hvilket giver en resterende medfinansiering på ca. 10% af det samlede kunstnerhonorarbeløb. Forvaltningen foreslår, at skoler og evt. dagtilbud holdes udgiftsfri i forhold til medfinansieringen, så medfinansieringen på de 10% finansieres af de afsatte 100.000 kr.

Det er forvaltningen – kulturområdet i samarbejde med skoleområdet og evt. dagtilbudsområdet - der beslutter, hvilke projekter der tildeles medfinansiering til ud fra de kriterier, som Statens Kunstfonds Huskunstnerordning har fastlagt. Alle projekter vurderes individuelt.

Statens Kunstfonds Huskunstnerordning kan søges to gange årligt. Forvaltningen foreslår derfor, at huskunstnerordningen i Rudersdal kan forhåndsansøges 2 gange årligt primo februar og primo september. Forhåndsansøgningen skal forholde sig til de samme kriterier som ansøgningen til Statens Kunstfonds Huskunstnerordningen.

Model for ansøgning og afvikling af huskunstnerprojekter:

Ansøgningsfrist internt i Rudersdal Kommune	Ansøgningsfrist til Statens Kunstfonds Huskunstnerordning	Projektet afvikles i følgende periode
Primo februar	Medio marts – svar på ansøgning senest 12 uger efter ansøgningsfrist	Det kommende efterår
Primo september	Medio oktober - svar på ansøgning senest 12 uger efter ansøgningsfrist	Det kommende forår

I perioden op til den interne ansøgningsfrist er der mulighed for, at skolerne og evt. daginstitutionerne kan søge råd og vejledning hos forvaltningen i forhold til valg af kunstner samt udarbejdelse af projekt og ansøgning.

Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og skoleudvalget orienteres én gang årligt om, hvilke projekter der er blevet tildelt medfinansiering.

De enkelte institutioner afholder selv eventuelle udgifter til materialer og transport til kunstnerne.

Kampagne

I forbindelse med huskunstnerpuljen i Rudersdal vil forvaltningen i samarbejde med skoleområdet og evt. dagtilbudsområdet igangsætte en formidlingskampagne primo september 2024. Af hensyn til skolernes planlægning kan formidlingen ikke ske tidligere – dvs. første interne ansøgningsmulighed er derfor februar 2025.

Kampagnen vil gøre opmærksom på Statens Kunstfonds Huskunstnerordning, ansøgningsfrister, mulighederne for at søge om medfinansiering samt muligheden for råd og vejledning til modning af projektet.

## **Indstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget

Direktionen foreslår,

- 1) at Kultur- og Fritidsudvalget godkender, at Huskunstnerpuljen på de 100.000 kr. i henholdsvis 2024 og 2025 inkluderer dagtilbudsområdet
- 2) at model for medfinansiering godkendes
- 3) at Kultur- og Fritidsudvalget bemyndiger forvaltningen til at træffe afgørelse angående, hvilke projekter, der skal gives medfinansiering til
- 4) at Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og skoleudvalget i foråret 2025 orienteres om status for ordningen

Børne- og skoleudvalget

Direktionen foreslår at sagen forelægges til orientering.

## **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

# Punkt 13: Godkendelse af styrelsesvedtægt for Skoleområdet

24/7327

## Resumé

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 8. november 2023, at foreslåede justeringer af styrelsesvedtægten for Skoleområdet blev udsendt i høring.

I denne høringsperiode benyttede skolebestyrelserne på Holte Skole, Ravnholm Skole og Søholmskolen samt Rudersdalkredsen muligheden for at afgive høringssvar. Forvaltningen blev opmærksom på den beklagelige fejl i henhold til Folkeskolelovens § 41 og delegationsplanen for Børne- og Skoleudvalget, at alle skolebestyrelser ikke havde behandlet udkastet, og Kommunalbestyrelsen besluttede den 24. april 2024 at tage punktet af dagsordenen. Herefter blev styrelsesvedtægten udsendt i høring igen med foreslåede justeringer på baggrund af første høring samt erfaringerne fra seneste skoleindskrivning. Samtlige skolebestyrelser har nu behandlet sagen.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 8. november 2023, at de foreslåede justeringer af styrelsesvedtægten for Skoleområdet blev udsendt i høring. Justeringerne i første høring udspringer af budgetaftalen for 2023, samt et behov for, at rammerne for skoleindskrivningen og retningslinjerne for suspension af det frie skolevalg fremgår mere tydeligt.

I henhold til Folkeskolelovens § 41 skal justeringer i styrelsesvedtægten på skoleområdet behandles i samtlige skolebestyrelser. Eftersom forvaltningen alene havde modtaget høringssvar fra tre skoler, besluttede Kommunalbestyrelsen den 24. april 2024 at tage punktet af dagsorden og forvaltningen udsendte på den baggrund styrelsesvedtægten og bilag i høring på ny.

Styrelsesvedtægten er i anden høringsperiode opdateret med justeringer på baggrund af første høringsperiode (markeret med blå) samt erfaringerne fra den seneste skoleindskrivning (markeret med gul), således at alle skoler i anden høring har kunnet kommentere på den endelige foreslåede version. Vedlagte forslag til styrelsesvedtægten fremstår nu med justeringer, der er tilkommet på baggrund af begge høringer samt erfaringerne fra den seneste skoleindskrivning.

Høringssvar, forslag til revideret styrelsesvedtægt samt overblik over forvaltningens håndtering af de enkelte bemærkninger i høringssvarene er vedlagt sagen som bilag.

### Første høringsperiode

Forvaltningen har i første høringsperiode modtaget høringssvar fra skolebestyrelserne på Holte Skole, Ravnholm Skole og Søholmskolen samt Rudersdalkredsen. På tværs af høringssvarene fremgår et ønske om, at rettigheder og pligter blandt Skoleområdets aktører formuleres tydeligt, så vedtægterne bliver mere anvendelige. Herunder en øget tydelighed omkring skolebestyrelsens rolle samt rammerne for valg og repræsentation i skolebestyrelserne. Dette er søgt imødekommet, hvor muligt. Justeringerne på baggrund af første høringsperiode er markeret med blå.

Justeringer på baggrund af seneste skoleindskrivning

På baggrund af erfaringer fra dette års skoleindskrivning har forvaltningen foreslået en række yderligere justeringer af styrelsesvedtægtens bilag 3, som ikke fremgik af versionen udsendt i første høring.

Forvaltningen erfarede, at der manglede en beskrivelse af fordelingsprincippet for elever med mere end 2,5 kilometer til alle skoler i distriktet. Der er nu tilføjet, at der i sådanne tilfælde og hvor der ikke er plads til alle, der ønsker det, fordeles efter 1) søskende, 2) afstand. Dette følger ånden i fordelingsprincipperne i øvrigt.

Derudover er der justeret, således at børn med en søskende i et visiteret skoletilbud (specialrækkerne, co-teaching-klasserne eller dansk som andetsprogstilbud) nu har garanti om optag på samme skole også når barnet bor uden for skolens distrikt. Det er ikke tilfældet med de nugældende styrelsesvedtægter, hvor søskende til børn i et visiteret skoletilbud alene kan tilbydes optag, hvis der er ledige pladser. Det bemærkes, at der er en risiko for afledte merudgifter ved denne justering, da det kan risikere at betyde oprettelsen af flere klasser. Forvaltningen vurderer dog, at justeringen er hensigtsmæssig af hensyn til børnenes og familiernes trivsel, som ellers kan udfordres ved at være nødt til at have søskende på forskellige skoler.

Endelig er der tilgået en beskrivelse af konsekvenserne af at indskrive sit barn uden for den fastsatte tidsperiode. Her foreslås det, at barnet kan tilbydes plads på den ønskede skole, hvis der er plads og at barnet ellers optages på forvaltningens venteliste på baggrund af de øvrigt gældende fordelingsprincipper, altså 1) søskende og 2) afstand.

Justeringer på baggrund af seneste skoleindskrivning er markeret i vedlagte bilag med gul.

#### Anden høringsperiode

Forvaltningen har i den anden høringsperiode modtaget høringssvar fra Trørødskolen og Rude Skov Skole. De øvrige skoler har svaret, at de ikke har bemærkninger eller ikke havde yderligere at tilføje efter første høringsperiode. Høringssvarene fremgår i vedlagte bilag.

Af begge høringssvar fremgår et ønske om øget tydelighed omkring valg og repræsentation til skolebestyrelsen og skoleindskrivning. Forvaltningen har søgt at imødekomme bemærkningerne ved at omskrive beskrivelserne af valg til skolebestyrelserne også yderligere end efter første høring. Dertil er formuleringerne af principperne for skoleindskrivningen blevet revideret og forsøgt forsimplet.

Høringssvarene rejser et ønske om at få mere lokal selvbestemmelse og oplever, at nogle af de udsendte justeringer indskrænker ledelsesrummet lokalt. Forvaltningen foreslår at bringe disse opmærksomhedspunkter op i dialog med Skoleforum.

Justeringer, der er tilgået på baggrund af første og anden høringsperioder, fremgår af vedlagte bilag med rød.

#### Den videre proces

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender justeringerne, vil den justerede styrelsesvedtægt træde i kraft den 27. juni 2024. Forvaltningen vil derpå række ud til de familier med kommende skolestartere, som vil kunne få tilbudt et andet skoletilbud med afsæt i den foreslåede søskendegaranti til børn i visiterede skoletilbud.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender justeringerne af styrelsesvedtægten for Skoleområdet.

### **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltrådte følgende ændringsforslag fremsat af Court Møller (B) og Christoffer Emil Jexen (Ø): "Under 1.1. i nyt afsnit: Skolebestyrelsen kan i stedet for betegnelsen formand vælge at anvende forkvinde eller forperson." Med fire stemmer for (Anne Christiansen (L), Court Møller (B), Christoffer Emil Jexen (Ø) og Thomas Lesly Rasmussen (A)) og to stemmer imod (Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C)).

Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C) afgav følgende stemmeforklaring: "Det Konservative Folkeparti og Venstre mener, at beslutningen om, hvorvidt der skal anvendes kønsneutrale betegnelser i Rudersdal Kommunes officielle dokumenter, er en principiel beslutning. Derfor bør den træffes af hele kommunalbestyrelsen og ikke være forbeholdt BSU. Derfor stemmer vi imod det forslag, som Radikale Venstre og Enhedslisten har stillet."

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med ændringsforslag indarbejdet med fire stemmer for (Anne Christiansen (L), Court Møller (B), Christoffer Emil Jexen (Ø) og Thomas Lesly Rasmussen (A)) og to stemmer imod (Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C)).

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET bemærker, at forvaltningen bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer af punktet omkring stemmeafgivning

Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C) afgav følgende stemmeforklaring: "Det Konservative Folkeparti og Venstre kan godkende styrelsesvedtægten med de redaktionelle ændringer til punktet omkring stemmeafgivning, men mener, at beslutningen om, hvorvidt der skal anvendes kønsneutrale betegnelser i Rudersdal Kommunes officielle dokumenter, er en principiel beslutning. Derfor bør den træffes af hele kommunalbestyrelsen og ikke være forbeholdt BSU. Derfor stemmer vi imod det forslag, som Radikale Venstre og Enhedslisten har stillet."

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-06-2024**

Kommunalbestyrelsen vedtager følgende ændringsforslag fremsat af Det Konservative Folkeparti med 13 stemmer for forslaget (Venstre og Det Konservative Folkeparti) og 10 stemmer i mod (Søren Hyldgaard (UP), Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Lokallisten, SF, og Enhedslisten)

Børne- og Skoleudvalgets indstilling vedtages med det ændringsforslag, at ordet forperson erstattes af formand i styrelsesvedtægten.

Forinden bortfaldt følgende ændringsforslag med 13 stemmer i mod forslaget for (Venstre og Det Konservative Folkeparti) og 10 stemmer for (Søren Hyldgaard (UP), Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Lokallisten, SF, og Enhedslisten)

Under 1.1. i nyt afsnit: Skolebestyrelsen kan i stedet for betegnelsen formand vælge at anvende forkvinde eller forperson.

En samlet kommunalbestyrelse vedtog herefter styrelsesvedtægten med det vedtaget ændringsforslag.

## **Bilag**

Bilag 0\_Læseguide revideret styrelsesvedtægt for Skoleområdet.pdf

Bilag 1\_Revideret styrelsesvedtægt for Skoleområdet.pdf

Bilag 3. Samlede høringsvar.pdf

Bilag 2\_Overblik over høringsvar maj 2024.pdf

# Punkt 14: Anlægsbevilling til ekstraordinær renovering af folkeskoler - Skovlyskolen

24/7320

## Resumé

Forvaltningen søger en anlægsbevilling til renovering af Skovlyskolen finansieret af de prioriterede midler i Budgetaftalen 2023-2026 til ekstraordinær renovering af Trørøds skolen, Vedbæk Skole, Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Skovlyskolen.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med Budgetaftalen 2023-2026 blev der prioriteret samlet 40 mio. kr. til renovering på skolerne, hvoraf 10 mio. kr. er prioriteret til renovering på skolerne Trørøds skolen, Vedbæk Skole, Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Skovlyskolen. Det fremgår af budgetaftalen, at de 10 mio. kr. skal udmøntes efter elevtallet til skolebestyrelsernes disposition.

Fordelingsnøglen efter elevtallet per 5. september 2022 er opgjort i nedenstående Tabel 1.

Tabel 1. Fordeling af pulje til renovering jf. Budgetaftalen 2023-2026, i 1.000 kr. i 23-PL

Skole	Elever 5/9-2022	Tildeling 2023	Tildeling 2024	Tildeling 2025	I alt
Birkerød Skole	759	525	525	1.228	2.278
Rude Skov Skole	684	473	473	1.107	2.053*
Skovlyskolen	422	292	292	683	1.266**
Trørøds skolen	967	668	668	1.565	2.902
Vedbæk Skole	496	343	343	803	1.488*
I alt	3.328	2.301	2.301	5.386	9.987

\* Beløbet er udmøntet

\*\* Beløbet er delvist udmøntet

Kommunalbestyrelsen besluttede på deres møde den 28. juni 2023, at udmøntningen af de i alt 10 mio. kr. over tre år justeres således, at de tilgår de skoler med det største renoveringsbehov først. Det betyder, at den enkelte skole vil modtage det samme beløb som oprindeligt tiltænkt, men tildeles et større beløb på en gang frem for, at hver skole vil modtage et mindre beløb hvert af de tre år. Anbefalingen til udmøntningen hviler på en faglig vurdering af renoveringsbehov kombineret med mulige relevante projekter inden for den pågældende ramme.

I 2023 havde skolebestyrelserne samlet 2,3 mio. kr. til disposition. Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. juni 2023 at udmønte midlerne på to af de fem skoler med henholdsvis 2,1 mio. kr. til Rude Skov Skole og 0,2 mio. kr. til

Skovlyskolen.

## Forslag til udmøntning i 2024

I 2024 har skolebestyrelserne samlet 2,4 mio. kr. til disposition (PL-2024). Vedbæk Skole blev på Kommunalbestyrelsens møde den 28. februar 2024 tildelt deres andel på 1,5 mio. kr. Forvaltningen har vurderet, at de resterende midler for 2024 er bedst anvendt på Skovlyskolen.

Skolebestyrelsen på Skovlyskolen har på mødet den 3. maj 2024 godkendt at midlerne anvendes til akustikforbedring i Fyrrely, udvendige forbedringer og diverse øvrige forbedringer. Prioriteringen er foretaget i dialog med skolens serviceleder og forvaltningen.

Tabel 2. Anvendelse af midler til ekstraordinær renovering i 1.000 kr.

Anvendelse	Prisoverslag
Akustikforbedring i Fyrrely	500
Udbedring af udvendig belægning og huller	200
Diverse (toilet ved kontoret, markise til kontor, gardiner og akustik i natur/teknik)	142

Forvaltningens anbefalinger til udmøntningen på Skovlyskolen hviler på en faglig vurdering af behov kombineret med mulige relevante projekter inden for den pågældende ramme samt input fra skoleledelse og bestyrelse. Anvendelsen af de udmøntede midler og de konkrete projekter er, jævnfør formuleringen i budgetaftalen, godkendt i skolernes skolebestyrelser.

Forvaltningen søger om en anlægsbevilling på 0,8 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløbet på projekt 251042 Ekstraordinær renovering af folkeskoler.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at der gives en anlægsbevilling på 842.000 kr. til renovering på Skovlyskolen finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 251042 Ekstraordinær renovering af folkeskoler.

## **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-06-2024**

ØKONOMIUDVALGET indstiller Børne- og Skoleudvalgets indstilling tiltrådt.

## **Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-06-2024**

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

# Punkt 15: Ansøgning om dispensation for klassestørrelse på Holte Skole

24/7321

## Resumé

Holte Skole har indsendt en ansøgning om dispensation efter Folkeskolelovens § 17, der giver Kommunalbestyrelsen mulighed for at dispensere fra det nationale klasseloft på 28 elever til maksimalt 30 elever i en klasse.

Ansøgningen søges fra skoleårene 2024/25 og 2025/26 og gælder for den kommende ottende årgang i det tilfælde, at det skulle blive nødvendigt som følge af en igangværende proces med dannelse af nye klasser.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Holte Skole har ansøgt om dispensation fra de gældende regler om klassestørrelse i henhold til Folkeskolelovens §17. Ansøgningen er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet.

Folkeskolelovens § 17 giver hjemmel til, at Kommunalbestyrelsen i særlige tilfælde kan tillade et højere elevtal i grundskolens klasser end det nationale klasseloft, dog ikke over 30 elever per klasse for 3.-9. klasse. Beslutningskompetencen er jævnfør delegationsplanen for Børne- og Skoleudvalgets område i Rudersdal Kommune punkt 1.23, vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 15. december 2021, delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

På Holte Skole kommer ønsket om dispensation i forbindelse med sammenlægningen af skolens udskolingsklasser på afdeling Grünersvej. I den sammenhæng har skolen igangsat en proces på nuværende syvende årgang for at sikre, at så mange elever som muligt kan komme i klasse med ønskede klassekammerater. Udfaldet af den proces betyder, at der kan være behov for en dispensation, såfremt at ønskerne betyder en skæv fordeling af eleverne over det nationale klasseloft.

Dispensationen vil give mulighed for en klassestørrelse på op til 30 elever, hvis det skulle blive nødvendigt.

## Indstilling

Direktionen foreslår, under betingelse af at udfaldet af elevønskerne medfører behov for det, at Børne- og Skoleudvalget godkender Holte Skoles ansøgning om dispensation for de nationale regler om klassestørrelse for de to pågældende komme 8. klasse i skoleårene 2024/25 og 2025/26.

## Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Forinden bortfald følgende ændringsforslag fremsat af Christoffer Emil Jensen (Ø): ”Såfremt elevønskerne skulle give behov for dispensation fra klasseloftet, som beskrevet i ansøgningen, så samles BSU og giver dispensation” med fem stemmer imod (Anne Christiansen (L), Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C), Thomas Lesly Rasmussen (A), Court Møller (B)) og en stemme for (Christoffer Emil Jexen (Ø)).

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Ansøgning om dispensation for klasse loft\_Holte Skole.docx

# Punkt 16: Ansøgning om dispensation for klassestørrelse på Skovlyskolen

24/7323

## Resumé

Skovlyskolen har indsendt en ansøgning om dispensation efter Folkeskolelovens § 17, der giver Kommunalbestyrelsen mulighed for at dispensere for det nationale klasseloft på 28 elever til maksimalt 30 elever i en klasse.

Ansøgningen omhandler den kommende 9. klasse, hvor der i dag er samlet 30 elever fordelt på to klasser. I det kommende skoleår forventes det samlede elevtal at være 29 elever, som både af pædagogiske og økonomiske årsager med fordel kan samles i en klasse, fremfor at være fordelt i to klasser.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Skovlyskolens skolebestyrelse behandlede på møde den 3. maj 2024 et forslag om at ansøge Børne- og Skoleudvalget om dispensation for klassestørrelsen for den kommende 9. årgang på Skovlyskolen efter folkeskolelovens § 17.

Ansøgningen er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet.

Folkeskolelovens § 17 giver hjemmel til, at Kommunalbestyrelsen i særlige tilfælde kan tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30 elever per klasse for 3.-9. klasse. Beslutningskompetencen er, jævnfør delegationsplanen for Børne- og Skoleudvalgets område i Rudersdal Kommune punkt 1.23, vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 15. december 2021, delegeret til Børne- og Skoleudvalget.

Skovlyskolen vurderer, at en sammenlægning af de to klasser vil skabe de bedste rammer for elevernes trivsel, læring og udvikling. Såfremt ansøgningen imødekommes, har skolen for at sikre bedst mulige vilkår for klassen besluttet at tildele klassen 15 to-voksen-lektioner om ugen, hvor to lærere får mulighed for at arbejde differentieret med eleverne i mindre hold.

## Indstilling

Direktionen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget godkender Skovlyskolens ansøgning om dispensation for det nationale klasseloft for den kommende 9. årgang i skoleåret 2024/25.

## Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med fem stemmer for (Anne Christiansen (L), Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C), Thomas Lesly Rasmussen (A), Court Møller (B)) og en stemme imod (Christoffer Emil Jexen (Ø)).

Christoffer Emil Jexen (Ø) afgav følgende stemmeforklaring: ”Ønsket fra skolebestyrelsen på Skovlyskolen om dispensation for det nationale klasseloft udspringer af en årelang og systematisk underfinansiering af folkeskolen i Rudersdal. I Enhedslisten ønsker vi at bakke op om fælleselevrådets ønske om at frede udskoling fra sammenlægninger - og generelt ønsker vi at vende udviklingen, tage fat om rodens problem, give skolerne reel frihed ved at understøtte hele skoleområdet med et mærkbart økonomisk løft.”

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Dispensation for klassestørrelse. Skovlyskolen 2024.pdf

# Punkt 17: Undersøgelse af læselysten blandt alle elever i Rudersdal

24/7325

## Resumé

Kommunalbestyrelsen har i konstitueringsaftalen fra 2021 og ved et vedvarende fokus i budgetaftalerne understreget ønsket om, at skolerne i Rudersdal fortløbende har fokus på karakterer, undervisningseffekt og trivsel blandt eleverne. Som resultat er høj faglighed og progression et strategisk fokusområde for skolerne i Rudersdal Kommune på linje med trivsel og deltagelsesmuligheder for alle.

Forvaltningen ønsker på den baggrund i samarbejde med Aarhus Universitet at gennemføre en stor forskningsbaseret undersøgelse af læselysten blandt eleverne i Rudersdal i efteråret 2024. Hvis samarbejdet med Aarhus Universitet igangsættes, skal Rudersdal Kommune samfinansiere undersøgelsen med 100.000 kr., der kan afholdes inden for Skoleområdet centrale midler.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i konstitueringsaftalen understreget ønsket om, at eleverne i Rudersdal skal score højt på karaktergennemsnit, undervisningseffekt og trivsel. Sammen udgør disse tre fokusområder et samlet bud på en ramme for at vi sikrer, at alle børn på skolerne i Rudersdal uanset udgangspunkt og forudsætninger både trives og opnår faglighed og kompetencer, der imødekommer det 21. århundredes kompleksitet.

Læsning er en fundamental kompetence for at kunne tilegne sig viden i folkeskolens øvrige fag. Sagt lidt populært er læsning alle fags moder og en grundforudsætning for at opnå høj faglighed og progression. Den internationale læseundersøgelse Progress in International Reading Literacy Study (PIRLS) fra 2021 viste, at danske børns læselyst og læsekompetencer er dalende. Resultater fra afgangsprøverne i Rudersdal Kommune og den nationale overgangstest har vist samme tendens.

PIRLS-undersøgelsen omfatter udelukkende danske børn i 4. klasse, og der foreligger aktuelt ikke en systematisk viden om læselysten specifikt i Rudersdal eller om udviklingen over de forskellige klassetrin. Derfor vurderer forvaltningen, at vi ikke på nuværende tidspunkt står på tilstrækkelig viden om tendenserne i Rudersdal til at igangsætte målrettede tiltag. Forvaltningen ønsker på denne baggrund at indgå et samarbejde med Aarhus Universitet, Danmarks institut for Pædagogik og Uddannelse, ved Lektor Simon Skov Foug, der også varetog den danske del af PIRLS-studiet.

Undersøgelsen skal tilvejebringe ny viden om læselysten specifikt i Rudersdal og samtidig klarlægge hvordan læselysten blandt eleverne i Rudersdal udvikler sig fra 0.-9. klasse. Da motivationen er påvist afgørende for læsefærdighederne, ønsker forvaltningen at blive klogere på, hvad der motiverer eleverne og forskellene i motivationen på tværs af klassetrin, eftersom elever i indskoling, mellemtrin og udskoling forventes at motiveres forskelligt. Dertil skal undersøgelsen give ny viden om sammenhængen mellem indsatser i skolen og hjem og hvilken rolle skole, forældre, læsevaner og brug af smartphones og sociale medier spiller.

Undersøgelsen skal danne udgangspunkt for en beskrivelse af, hvilke målrettede tiltag, der bør gennemføres i Rudersdal. Dette kan være tiltag, der både kan styrke læsekompetencer uanset forudsætninger og behov, men også styrke eleveres forudsætninger for læring af andre fag. Viden om, hvad der motiverer eleverne, kan samtidig bidrage til tiltag, der styrker elevernes trivsel i løbet af en læreproces. Undersøgelsens resultater skal således bidrage til en styrkelse af indsatser inden for samtlige tre strategiske fokusområder høj faglighed og progression, trivsel og deltagelsesmuligheder for alle.

Undersøgelsen vil på baggrund af en godkendelse i Børne- og Skoleudvalget blive gennemført i efteråret 2024 i form af to spørgeskemaundersøgelser. Den ene foretages blandt alle elever på almenområdet på kommunens folkeskoler og gennemføres i skoletiden med støtte fra lærere og læsevejledere. Den anden undersøgelse er målrettet elevernes forældre. På baggrund af en godkendelse i Børne- og Skoleudvalget udsendes breve til forældre og medarbejdere i henholdsvis eBoks og Aula. Det forventes at tage op til 20 minutter at besvare spørgeskemaet for elever i de ældste klasser og en lektion for de øvrige klasser.

Efter endt undersøgelse og efterfølgende analyse vil Børne- og Skoleudvalget primo 2025 blive forelagt resultaterne og orienteres om konkrete tiltag, der på den baggrund vil blive gennemført for at styrke læselysten blandt eleverne i Rudersdal Kommune.

## Økonomi

Aarhus Universitet og Rudersdal Kommune vil, såfremt der opnås en politisk godkendelse, samfinansiere samarbejdet med en samlet udgift for Rudersdal Kommune på 100.000 kr., der påtænkes afholdt via Skoleområdets centrale midler. Udgiften dækker over, at Aarhus Universitet varetager planlægning, valg af forskningsmetode og gennemførelse af forskningsarbejdet.

## Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

## Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 12-06-2024

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Bilag\_Ny international læseundersøgelse\_ Flere danske børn er svage læsere.pdf

## **Punkt 18: Beslutningsprotokol og underskriftsark**