

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 05-02-2025

**Mødedato** Onsdag d. 05. februar 2025 kl. 09:00

**Mødested** Børnehuset Flintehøj, Flintemarken 5, 2950 Vedbæk, kl. 9-10, derpå fortsætter mødet på Kulturcenter Mariehøj, Lokale Ib Spang Olsen

**Mødedeltagere** Anne Christiansen (L), Malene Barkhus (V), Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C), Thomas Les Rasmussen (A), Court Møller (B), Christoffer Emil Jexen (Ø), Birgitte Lundgren, Maria Fuglsang-Frederiksen, Martin Gredal , Christina Olsen, Christina Pultz Egholm

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg i Børnehuset Flintehøj.....	4
Indførelse af ordning med foretræde i udvalg.....	5
Temadrøftelser på stående udvalgsdage.....	7
Anlægsbevilling – tagreovering blok 3 og rudeudskiftning på Rude Skov Skole afdeling Sjælsø sa	9
Implementering af juniormesterlæreordning i Rudersdal Kommune i skoleåret 2025/26.....	12
Ansøgning til forsøgsordning med onlineundervisning for elever med langvarigt bekymrende skole	14
Meddelelser.....	16
Beslutningsprotokol og underskriftsark.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-A00-367197

### **Beslutning**

Dagsordenen blev godkendt.

## **Punkt 2: Besøg i Børnehuset Flintehøj**

00.15.10-G01-473659

### **Resume**

Børne- og Skoleudvalget behandlede den 14. juni 2023 sag om faglige pejlemærker på socialområdet som opfølgning på PWC- analysen om af området.

Analysen anbefaler, at der arbejdes med at styrke forebyggende indsatser, der kan bremse den negative udvikling og skabe øget psykisk trivsel og styrket deltagelse i meningsfulde fællesskaber.

Dagtilbudsområdet arbejder med at etablere mellemformer med bl.a. Nest pædagogik. Den 1. januar 2025 er der i Børnehuset Flintehøj etableret fire Nest-pladser.

Børne- og Skoleudvalget afholder første del af udvalgsrådet 5. februar 2025 kl. 9-10 hos Børnehuset Flintehøj.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Børnehuset Flintehøj er det første børnehus i kommunen der bliver Nest børnehus. Nest er en mellemform, hvor almen og specialpædagogik forenes i rammer der tilgodeser både børn med almenpædagogiske og specialpædagogiske behov. Nest pædagogisk retning har fokus på et stærkt teamsamarbejde. Et udviklende mindset og kontinuerlig læring, hvor det pædagogiske personale løbende øver sig, reflekterer over og er undersøgende overfor egen praksis.

Hele personalegruppen har været igennem fælles kompetenceforløb, og det vil være et løbende fokus at fortsætte.

Flintehøj har plads til 24 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn. Der er etableret fire Nest-pladser i Flintehøj, der er forbeholdt børn indenfor autismspektret og visiteres til pladserne. De fire pladser er organiseret i en mindre børnegruppe med max i alt 16 børn.

Gruppen tildeles samme normering som en børnehavegruppe med 20 børn, samt en specialpædagog.

Forældrene er blevet orienteret om beslutning og proces i efteråret.

Områdeleder Hanne Engquist, daglig leder Mette Bredtoft og pædagogisk konsulent Lisbeth Posborg vil præsentere udvalget for visionen om Nest pædagogik og vise de fysiske rammer.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at sagen forelægges til orientering.

### **Beslutning**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

## Punkt 3: Indførelse af ordning med foretræde i udvalg

00.01.00-A00-371962

### Resume

Kommunalbestyrelsen drøftede muligheden for at indføre foretræde ved deres seminar i starten af 2024. Økonomiudvalget bekræftede i en opsamlende sag om seminaret, at man ønsker forelagt en model for foretræde i udvalg indført i Rudersdal Kommune.

Forvaltningen forelægger her forslag til rammer for, hvordan der kan indføres foretræde i udvalg til drøftelse med henblik på, at der kan træffes beslutning om en model for foretræde på udvalgs møderne i marts.

Det er det enkelte udvalg, der skal tage stilling til, om udvalget ønsker at indføre en ordning med foretræde i udvalget. Sagen forelægges derfor samtlige fagudvalg og Økonomiudvalget til drøftelse.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen drøftede muligheden for at indføre foretræde ved deres seminar i starten af 2024. Økonomiudvalget bekræftede i en opsamlende sag om seminaret, at man ønsker forelagt en model for foretræde i udvalg i Rudersdal Kommune.

Det er det enkelte udvalg, som beslutter, om de ønsker, at der indføres foretræde i udvalget og modellen herfor. Det kan betyde, at der kan være forskellige modeller for foretræde på de enkelte udvalg, eller at der ikke er mulighed for foretræde i alle udvalg, hvis de enkelte udvalg beslutter dette.

Forvaltningen har undersøgt modeller for foretræde i andre kommuner og regioner, der har en indført en ordning, og præsenterer nedenfor en model til drøftelse.

#### *Baggrund og generelt om foretræde*

Efter styrelsesloven kan udvalg alene tilkalde andre personer til at overvære forhandlingerne under udvalgs møder, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Udvalgene har dog mulighed for uden for rammerne af de almindelige udvalgs møder at mødes med borgere, foreninger, virksomheder mfl., der ønsker at meddele dem oplysninger eller synspunkter inden for deres respektive opgaveområder.

Flere kommuner og regioner har etableret sådanne ordninger, hvor borgere og andre kan anmode om at få foretræde for et udvalg. Sådanne ordninger skal etableres uden for rammerne af de almindelige udvalgs møder.

Fælles for ordningerne er, at borgere, foreninger, virksomheder mfl. har mulighed for at mødes med det enkelte udvalg og fremlægge oplysninger eller synspunkter om en sag, som udvalget behandler. I nogle kommuner og regioner er det også muligt at få foretræde for at fremkomme med oplysninger eller synspunkter inden for udvalgets opgaveområde generelt.

Typisk stilles der krav om, at vedkommende, der ønsker at få foretræde, skal have meldt sit foretræde og emne inden en bestemt frist forud for tidspunktet for foretrædet. Emnet skal typisk enten knytte sig til et af de punkter, som er på dagsordenen for et udvalgs møde, eller det kan være af almen interesse for udvalgets fagområde.

Et foretræde er typisk af begrænset varighed (ofte 10-15 min.) hvor borgeren, foreningen, virksomheden mv. kan fremlægge sine synspunkter, og hvor udvalget kan stille opklarende spørgsmål. Der gives ikke mulighed for, at der under et foretræde kan stilles spørgsmål til udvalget, og der kan ikke forventes nogen stillingtagen fra udvalget under et foretræde.

Det vil være muligt at fastsætte kriterier for, hvornår man kan få foretræde for et udvalg, så længe de er saglige, og ligebehandlingsprincippet overholdes. Nogle kommuner, bl.a. Københavns Kommune, har fx fastsat, at man alene kan få foretræde én gang om samme sag i kommunen.

#### *Forslag til ordning i Rudersdal Kommune*

Ønsket om en ordning med foretræde i udvalg udspringer af en politisk målsætning om større åbenhed og borgerinddragelse i Rudersdal Kommune.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at der i Rudersdal Kommune etableres en ordning, hvor

- borgere, foreninger, virksomheder m.fl. kan få foretræde for et udvalg om en sag eller et emne inden for udvalgets opgaveområde.
- Den sag eller det emne, der ønskes foretræde om, skal være af mere almen interesse. Der er således ikke adgang til foretræde vedrørende konkrete person- eller personalesager.
- der gives mulighed for foretræde forud for alle ordinære udvalgmøder.
- der senest skal anmodes om foretræde kl. 9 mandagen før et udvalgmøde (2 dage før mødet)
- den maksimale varighed af et foretræde er 10 min.
- et foretræde kan gives til enkeltpersoner eller grupper på maksimalt 3-5 personer
- der alene kan anmodes om foretræde én gang om den samme sag i kommunen pr. person
- der maksimalt kan afvikles 2 foretræder forud for et udvalgmøde
- Der er ikke mulighed for foretræde på udvalgsdage, hvor der gennemføres temadrøftelser for kommunalbestyrelsen. Her er tiden til afvikling af udvalgmøde i forvejen reduceret.

Udvalgets medlemmer vil under et foretræde have mulighed for at stille spørgsmål, og der kan eventuelt føres en kort dialog om sagen, men der kan ikke stilles spørgsmål til udvalget under et foretræde. Selve den politiske stillingtagen sker ikke under foretrædet men først i forbindelse med en evt. senere sagsbehandling på et udvalgmøde.

Af hensyn til den praktiske afvikling af udvalgmøderne, herunder navnlig det tidsmæssige aspekt, foreslår forvaltningen, at der maksimalt afvikles 2 foretræder forud for et udvalgmøde.

Forvaltningens forslag til den nærmere praktiske tilrettelæggelse af ordningen fremgår af vedhæftede bilag 1, som foreslås offentliggjort på kommunens hjemmeside, når ordningen er besluttet.

#### *Videre proces*

Forvaltningen foreslår, at udvalgene drøfter forslaget til en model for foretræde. Forslag til ændringer vil blive inddraget i et forslag til foretræde, som forelægges til beslutning i udvalgene i marts 2025.

Efter kommunalvalget i november vil ordningen blive evalueret og forelagt de nyvalgte udvalg, til fornyet beslutning.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår,

1. at den foreslåede model til foretræde i udvalg drøftes, og
2. at forvaltningen forelægger et forslag til model for foretræde i udvalg til godkendelse i marts 2025.

## **Beslutning**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

## **Bilag**

Foretræde i udvalg information

## Punkt 4: Temadrøftelser på stående udvalgsdage

00.22.04-A00-367197

### Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i maj 2024, i en forsøgsperiode i 2. halvår for 2024, at møderne i de stående udvalg ændres, således at eftermiddagen én gang i kvartalet blev målrettet temadrøftelser for hele kommunalbestyrelsen.

Evalueringen af denne forsøgsperiode og opfølgning herpå er drøftet i tilknytning til seminar for Kommunalbestyrelsen den 31. januar og 1. februar 2025, og forslag til den fremtidige model for sådanne temadrøftelser er tilrettelagt på den baggrund.

Forslaget til fremtidig model for temadrøftelser på stående udvalgsdage og de konkrete datoer forelægges fagudvalgene til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen drøftede ved deres seminar 2024 muligheden for at få mere tid til temadrøftelser om aktuelle emner på tværs af udvalg og med relevans for hele kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen besluttede derfor i maj 2024, at der forsøgsvis i 2024 blev gennemført temadrøftelser for hele kommunalbestyrelsen på udvalgte eftermiddage med stående udvalgsmøder. Samtlige stående udvalgsmøder blev som konsekvens på dage med temadrøftelser forkortet og gennemført om formiddagen.

I 2024 blev afviklet to temadrøftelser den 11. september og 6. november. På temadrøftelsen i september havde kommunalbestyrelsen en drøftelse af ungestrategi, idrætspolitik og sundhedspolitik. I november omhandlede temadrøftelsen primært den Norfors og den nye lovgivning på affaldsområdet.

Erfaringerne fra den hidtidige model og ønskerne til den fremtidige model for temadrøftelser er drøftet på seminaret i Kommunalbestyrelsen 31. januar og 1. februar 2025.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at modellen med temadrøftelser på stående udvalgsdage fortsætter og således, at formen i højere grad vil lægge vægt på dialog og drøftelser samt politikudvikling fremfor information, ligesom temadrøftelserne kan benyttes til fælles besøg for Kommunalbestyrelsen. Information fra forvaltningen til Kommunalbestyrelsen kan efter behov i højere grad i stedet placeres umiddelbart forud for de ordinære møder i Kommunalbestyrelsen.

Endvidere vil der være mulighed for, at der på dagene med temadrøftelser sker planlægning således, at temadrøftelserne afvikles om formiddagen og de stående udvalg i to rul om eftermiddagen fra kl. 12.30-17.30 af hensyn til at sikre tid til de politiske sager på møderne i de stående udvalg.

Konkret foreslås det, at der gennemføres temadrøftelser på følgende udvalgsdage i 2025: 9. april, 20. august og 3. december.

Forvaltningen vil som i 2024 tilrettelægge dagsordenerne til møderne på udvalgsdage med temadrøftelser, så udvalgene realistisk kan nå at behandle den samlede dagsorden.

### Indstilling

Direktionen foreslår, at der afvikles temadrøftelser på stående udvalgsdage som skitseret i sagen, og at de placeres i april, august og december 2025.

### Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder direktionens forslag med den bemærkning, at BØRNE- OG SKOLEUDVALGET ønsker, at møderne i de stående udvalg som udgangspunkt afvikles om formiddagen og

temadrøftelserne om eftermiddagen, og således at første rul for de stående udvalg umiddelbart er kl. 8-10.15, andet rul kl. 10.30-12.45, og temadrøftelser afvikles kl. 13.30-16.00.

# **Punkt 5: Anlægsbevilling – tagrenovering blok 3 og rudeudskiftning på Rude Skov Skole afdeling Sjælsø samt helhedsplan for renovering af klimaskærm**

00.22.04-A00-473573

## **Resume**

Forvaltningen søger en anlægsbevilling på 10 mio. kr. til tagrenovering på Rude Skov Skole afdeling Sjælsø blok 3 finansieret ved at disponere 5 mio. kr. fra kommunens anlægsbudget til projekt Ekstraordinært vedligeholdelse samt 2,5 mio. kr. fra projekt 451017 Udvendig vedligeholdelse Budget 2025. Herudover disponeres der 2,5 mio. kr. fra Skoleområdet driftsbudget til indvendigt vedligehold.

Den foreslåede renovering af blok 3 er en del af en anbefalet helhedsplan for renovering af den samlede bygningsmasse på afdeling Sjælsø. Helhedsplanen forelægges også med denne sag.

Forvaltningen søger derudover en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til udskiftning af ruder på skolen, finansieret af projekt 451017 Udvendig vedligeholdelse Budget 2025.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

Skolebestyrelsen på Rude Skov Skole henvendte sig til Kommunalbestyrelsen i maj 2024, da de ikke vurderer, at de nye og hidtidige tiltag og prioriteringer er tilstrækkelige for at komme i mål med renoveringen af afdeling Sjælsø. Skolebestyrelsen ønskede desuden en helhedsplan for renovering af skolen.

Budgetforligspartierne har i budgetaftalen for 2025 besluttet at bede forvaltningen om at prioritere 1 mio. kr. til hurtigst muligt at udskifte ruder på Rude Skov Skoles afdeling Sjælsø under forudsætning af, at det ikke kræver tagudskiftning.

Skolebestyrelsen på Rude Skov Skole har på den baggrund inviteret Børne- og Skoleudvalget og borgmesteren til et møde den 9. januar 2025, hvor også forvaltningen deltog. På mødet blev drøftet det aktuelle renoveringsbehov samt den forestående renovering af vinduerne, som gennemføres i 2025. Forvaltningen har dertil udarbejdet et forslag til en helhedsplan for renoveringen af Sjælsøs klimaskærm, som også blev drøftet på mødet. Helhedsplanen blev forud for mødet forelagt budgetforligskredsen i december 2024.

Forvaltningen vurderer som led i denne helhedsplan, at taget på afdeling Sjælsøs blok 3 er af en så dårlig forfatning, at det bør prioriteres i 2025. Det er forvaltningens vurdering, at der er stor opbakning til denne plan blandt både skole og skolebestyrelse.

### *Helhedsplan for renovering af klimaskærmen på afdeling Sjælsø*

Forvaltningens anbefalede helhedsplan indbefatter en tagrenovering af blok 3 og blok 2 samt en række øvrige forhold. Af hensyn til kommunens samlede økonomi bør renoveringen af den samlede bygningsmasse på afdeling Sjælsø opdeles i flere faser, som beskrevet nedenfor.

Forvaltningens samlede vurdering er, at taget på blok 3 på afdeling Sjælsø bør prioriteres i 2025 ud af den samlede ramme til bygningsforbedringer. Dette skyldes særligt en vurdering af tagets dårlige forfatning og utæthed, der skaber store forstyrrelser i dagligdagen for både børn, medarbejdere og ledelse.

Med udgangspunkt i erfaringer fra renoveringen af afdeling Sjælsøs blok 1, gennemført i 2024, er det forvaltningens vurdering, at renoveringen af blok 3 og 2 bør omfatte både de miljømæssige saneringer, som også blev medtaget for blok 1 i forhold til asbest samt den indvendige forbedring af akustik og lysforhold i loftet i samlingsområdet.

### *Fase 1: Blok 3 i 2025?*

Renoveringen af taget omfatter opsætning af stillads inklusive overdækning, miljøsanering i forhold til fjernelse af gamle facadeplader med asbest på stern og udhæng, forsegling af partier over vinduerne, ændring af tagedløb gennem stern, fjernelse af eksisterende tagpap, opbygning af kileformet isolering som nyt undertag, udlægning af ny tagpap, udskiftning af ovenlysvinduer, montering af nye facadeplader på stern og udhæng samt oprydning og nedtagelse af stillads.

Hertil kommer den indvendige forbedring af loftet i samlingsområdet, som omfatter fjernelse af de nedhængte lofter,

afkortning af lyskasserne til ovenlysvinduerne, maling af hele loftet (fra sort til hvidt) etablering af ny belysning samt ny akustikregulering.

#### Fase 2: Blok 2 i 2026?

Forvaltningen anbefaler en tilsvarende renovering af blok 2 i 2026 og anbefaler, at det indgår i budgetforhandlingerne vedrørende budget 2026.

#### Fase 3: Øvrige investeringsbehov? i de efterfølgende år

Det er forvaltningens vurdering, at der ud over renoveringen af taget på blok 3 og 2 bør ske en renovering af taget på omklædningsbygningen, som er en sidebygning til hallen.

Forvaltningen har i 2024 udskiftet samtlige facadeplader med asbest, som vurderes i brudrisiko. Hertil kommer miljøsaneringen af de øvrige bygningsdele i forhold til udskiftning af facadeplader med asbest. Her foreslår forvaltningen at gennemføre udskiftningen i mindre etaper, idet arbejdet skal gennemføres i perioder uden aktiviteter på skolen. Etaperne vil således være blok 4 udvendig, blok 4 svalegang og blok 4 indergård.?

#### *Kommunikation*

Under forudsætning af en godkendelse påtænkes kommunikationen at rammesætte tagrenoveringen af blok 3 i en større kontekst som en del af en plan for skolens samlede renoveringsbehov. Dette indebærer, at kommunikationen ikke blot adresserer det aktuelle projekt, men også relaterer sig til en langsigtet plan for skolens bygningsmæssige vedligeholdelse. Der udarbejdes en kommunikationsplan som skal imødekomme potentielle spørgsmål og bekymringer fra elever, forældre, personale og naboer.?

#### *Økonomi*

Forvaltningen har med denne sag en anbefaling til finansiering af fase 1 i 2025, mens igangsættelse af fase 2 og 3 afhænger af kommende budgetforhandlinger.

Forvaltningen har nye erfaringstal fra renoveringen af taget på blok 1, hvilket danner grundlag for en kvalificeret samlet vurdering af de estimerede udgifter ved en renovering af tagene på henholdsvis blok 3 og 2. Det bemærkes, at der i denne vurdering er medtaget den vurderede nødvendige justering af akustik og lysforhold i fællesrum, som også er gennemført på blok 1.?

#### Fase 1: Blok 3?

På baggrund af erfaringer fra renoveringen af blok 1, estimeres udgifterne til renovering af blok 3 til i alt cirka 10 mio. kr. Heri indgår også miljøsanering, et løft af lyd og akustik i samlingsområdet, ekstern rådgivning samt budget til uforudsete udgifter. Derudover gennemføres renovering af ruderne på afdeling Sjælsø for 1 mio. kr., som besluttet i budgetaftalen for 2025.

#### Fase 2: Blok 2?

Omfanget af blok 2 vurderes at være sammenlignelig med blok 1 og 3 svarende til 10 mio. kr.??

#### Fase 3: Øvrige investeringsbehov?

På nuværende tidspunkt er renovering af sidebygningen til hallen skønnet cirka 8 mio. kr. De øvrige miljømæssige tiltag og kloakering vurderes at udgøre yderligere cirka 4 mio. kr.?

#### *Finansiering af blok 3 i 2025*

Forvaltningen foreslår, at finansieringen for 2025 tilvejebringes ved at disponere 5 mio. kr. fra anlægsbudgettet til ekstraordinært vedligehold samt 2,5 mio. kr. fra projekt 451017 Udvendig vedligeholdelse Budget 2025. Herudover disponeres 2,5 mio. kr. fra Skoleområdets driftsbudget til indvendigt vedligehold.

Det bemærkes, at med godkendelsen af denne sag anvendes alle anlægsmidler afsat til ekstraordinært vedligehold i kommunen i budget 2025 på Rude Skov Skole, afdeling Sjælsø, og cirka halvdelen af Skoleområdets driftsbudget til indvendigt vedligehold i 2025. Det betyder, at det bliver vanskeligt at finansiere andre ekstraordinære renoveringsbehov i 2025, og at der er færre midler til indvendigt vedligehold til de øvrige skoler i 2025.??

Den besluttede renovering af ruderne på afdeling Sjælsø for 1 mio. kr. gennemføres ligeledes i 2025 og foreslås også at blive finansieret af projekt 451017 Udvendig vedligeholdelse Budget 2025.

Det bemærkes desuden, at forvaltningen ikke kan pege på finansiering af fase 2 og 3, som derfor vil skulle afsættes i Budget 2026-29, hvis det skal gennemføres.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

1. at der oprettes et projekt til renovering af taget på Rude Skov Skoles afdeling Sjælsø, blok 3, hvor der afsættes et rådighedsbeløb i 2025 og anlægsbevilling på 10 mio. kr., finansieret af 5 mio. kr. fra projekt 451014 Ekstraordinær vedligeholdelse, 2,5 mio. kr. fra projekt 451017 Udvendig vedligeholdelse Budget 2025 samt 2,5 mio. kr. fra Skoleområdets driftsbudget til indvendigt vedligehold, og
2. at der gives en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til renovering af ruderne på afdeling Sjælsø, finansieret af projekt 451017 Udvendig vedligeholdelse Budget 2025.

## **Beslutning**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

# Punkt 6: Implementering af juniormesterlæreordning i Rudersdal Kommune i skoleåret 2025/26

00.01.00-G01-473623

## Resume

Folketinget vedtog den 12. december 2024 Kvalitetsprogram for folkeskolen, der har til formål at styrke trivsel, faglighed og fremtidige uddannelsesmuligheder for elever i folkeskolen. Juniormesterlære indgår i Kvalitetsprogram for folkeskolen og er en indsats rettet mod at øge interessen for erhvervsuddannelser og sikre en praksisnær tilgang til læring.

Forvaltningen orienterer med denne sag om de lovmæssige rammer for juniormesterlære, hvordan ordningen vil blive organiseret i Rudersdal Kommune samt de økonomiske konsekvenser.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse og Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Juniormesterlære er en af de 33 indsatser i Kvalitetsprogram for folkeskolen, som blev vedtaget af Folketinget den 12. december 2024. Formålet med kvalitetsprogrammet er at styrke trivsel, faglighed og fremtidige uddannelsesmuligheder for elever i folkeskolen. Juniormesterlære er specifikt rettet mod at øge interessen for erhvervsuddannelser og sikre en praksisnær tilgang til læring.

Som en del af ordningen kan elever i 8. og 9. klasse fra skoleåret 2025/2026 vælge at komme i juniormesterlære. Landets kommuner skal med denne ordning tilbyde elever i 8. og 9. klasse at kombinere teoretisk undervisning med op til to dages erhvervspraktik om ugen i gennemsnit. Praktikforløbene skal være individuelt tilrettelagte og målrettet den enkelte elevs behov, interesser og aftaler med praktikvirksomheden. Dette skal give eleverne mulighed for at opnå praktiske færdigheder, opleve arbejdsmarkedet på nært hold og udforske mulige karriereveje.

Juniormesterlære skal give eleverne et styrket grundlag for at vælge og gennemføre en erhvervsuddannelse. Praktikforløbene skal bidrage til, at eleverne kan udvikle en større forståelse for deres egne styrker og interesser, hvilket kan gøre dem bedre rustet til at træffe bevidste valg om fremtiden. Elever, der følger juniormesterlære, skal aflægge en begrænset afgangsprøve, som primært omfatter fagene dansk og matematik. Eksamen giver adgang til erhvervsuddannelser, men vil ikke være adgangsgivende til de gymnasiale uddannelser.

Forvaltningen vurderer, at juniormesterordningen således flugter både med den styrkebaserede pædagogik, som vores skoler arbejder ud fra, og at implementeringen vil kunne styrke skolernes mulighed for at arbejde både med denne målgruppes trivsel, faglighed og progression.

Etableringen af juniormesterlære i Rudersdal og virksomhedssamarbejderne er tæt koordineret med kommunens erhvervsindsats.

### *Juniormesterlære i Rudersdal Kommune*

Forvaltningen har i dialog med skolelederne, ministeriet og andre kommuner afdækket, at ordningen kan organiseres i en henholdsvis centralt (fælles) eller lokalt (skolevis) forankret model. Forvaltningen vurderer på baggrund af disse dialoger, at det er mest hensigtsmæssigt med en lokalt forankret model. Dette hviler især på et hensyn til den enkelte elev, eftersom en lokal model bedst understøtter elevens fortsatte deltagelse i det sociale og faglige.

Nedenfor beskrives derfor styrker og opmærksomhedspunkter ved en lokalt forankret model for juniormesterlære i relation til kvalitetsprogrammets målsætning om at sætte fokus på elevernes faglige udvikling, dannelse og trivsel.

Forvaltningens umiddelbare forventning er, at målgruppen for dette tilbud i Rudersdal vil være meget lille og at der ikke nødvendigvis vil være efterspørgsel på alle skoler.

### *Organisering*

I den lokale model forbliver de elever, der indgår i juniormesterlæreordningen, på deres egen skole og deltager i undervisning og praktik, der integreres fleksibelt i deres skema. Eleverne fortsætter undervisningen i øvrige fag sammen med deres klassekammerater, selv om de ikke vil skulle eksamineres heri. Dette sikrer den størst mulige fortsatte deltagelse i klassefællesskabet og faglige bredde i deres undervisning.

Modellen har den fordel, at eleverne bevarer tilknytningen til skolens læringsmiljø og sociale fællesskab, hvilket forventes at skabe størst tryghed og kontinuitet i deres skolegang. Samtidig muliggør modellen en individuel målretning af undervisning og praktikforløb, der tager højde for elevens behov og interesser.

Et opmærksomhedspunkt ved juniormesterlæreordningen er behovet for tæt koordinering på tværs af skole, praktiksteder og familier. Den øgede kompleksitet kræver en betydelig indsats fra skoleledelse og lærere for at sikre sammenhæng mellem praktik og undervisning.

#### *Faglig opsamling*

For at sikre elevernes faglige progression i dansk og matematik, som kan blive påvirket af praktikforløbene, vil det være nødvendigt med en faglig opsamling.

Den lokale organisering vil indbefatte, at den opsamlende undervisning foregår på elevens egen skole og varetages af deres eksisterende lærere. Undervisningen vil integreres i elevens skema, hvor det giver mening for den enkelte, og tilpasses deres øvrige pensum, hvilket giver en tæt sammenhæng mellem faglig opsamling og den almene undervisning.

Denne model skaber rammerne for en individuelt målrettet undervisning, da lærerne kender elevernes faglige behov og kan bygge videre på deres eksisterende viden. Dog kræver modellen ressourcer på alle skoler med juniormesterlærelever for at kunne gennemføre den nødvendige opsamling, frem for at den blev varetaget centralt fælles for alle juniormesterlærelever i kommunen.

#### *Den videre proces*

Rudersdal Kommune skal tilbyde juniormesterlære fra skoleåret 2025/26. Skoleforvaltningen vil løbende hen over 1. og 2. kvartal af 2025 være i tæt samarbejde med UU-Sjælsø om vejledning af forældre og elever før og under juniormesterlære. I den forbindelse vil der blandt andet blive afholdt et informationsmøde for interesserede forældre og elever i foråret.

Der vil desuden være et tæt samarbejde med erhvervsområdet for at sikre, at lokale virksomheder bliver informeret og får mulighed for at byde ind i forbindelse med juniormesterlære. Implementeringen af ordningen i Rudersdal vil således også ses i sammenhæng med det øgede virksomhedssamarbejde for børn og unge som besluttet i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget i november 2024.

#### *Økonomiske konsekvenser*

Den økonomiske ramme for juniormesterlære i Rudersdal Kommune er beskrevet i det samlede Kvalitetsprogram for folkeskolen, som blev vedtaget af Folketinget den 12. december 2024. I programmet er de økonomiske konsekvenser for kommunerne samlet opgjort til 80 mio. kr. i 2025 og herefter 190 mio. kr. årligt. De opgjorte økonomiske konsekvenser for kommunerne skal forhandles med Kommunernes Landsforening, og forventes udmøntet med lov- og cirkulæreprogrammet i økonomaftalen for 2026.

Med afsæt i den aktuelle bloktilskudsnøgle forventes Rudersdal Kommune at blive kompenseret med 0,7 mio. kr. i 2025 og 1,7 mio. kr. i varige midler. Når der foreligger et endeligt aftalebeløb, vil finansieringen blive indarbejdet i områdets budgetramme og herefter udmøntet helt eller delvist til skolerne efter elevtal som en del af elevbeløbet.

Det bemærkes, at forvaltningen yderligere forventer at modtage et bloktilskud på henholdsvis 0,9 mio. kr. i 2025 stigende til 4,4 mio. kr. i 2028 og frem i forbindelse med indsatsen med at løfte de 10 procent fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik, som også indgår i kvalitetsprogrammet. Forvaltningen påtænker at udmønte dette tilskud efter samme model og de to tilskud og indsatser vil således kunne ses i sammenhæng og samlet styrke rammerne for skolernes arbejde med at løfte den faglige opsamling og de mest fagligt udfordrede elever i Rudersdal. Det understreges, at begge nævnte beløb er med forbehold for, at forvaltningen fortsat afventer det endelige lov- og cirkulæreprogram for 2026.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse og Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

## **Beslutning**

BSU tiltræder Direktionens forslag med den bemærkning, at UU Sjælsø bør være tovholder i forhold til at finde egnede praktikpladser, samt at det lokale erhvervsliv og det lokale beredskab ønskes inddraget i forhold til at være praktikplads.

# Punkt 7: Ansøgning til forsøgsordning med onlineundervisning for elever med langvarigt bekymrende skolefravær

00.22.04-A00-474172

## Resume

Folketinget vedtog den 12. december 2024 'Folkeskolens kvalitetsprogram', der har til formål at styrke trivsel, faglighed og fremtidige uddannelsesmuligheder for elever i folkeskolen. Som en del af dette program er der etableret en forsøgsordning med onlineundervisning, der skal undersøge mulighederne for at imødekomme udfordringer med langvarigt bekymrende skolefravær. Tilbuddet skal understøtte elevernes muligheder for faglig progression og trivsel gennem fleksible online læringsformer som led i en trinvis tilbagevenden til klassefællesskabet.

Forvaltningen anbefaler, at Rudersdal Kommune ansøger om deltagelse i forsøgsordningen. Ansøgningen omfatter en eller flere skoler i kommunen og deltagelse skal ske med godkendelse af skolebestyrelsen og inden for skolernes eksisterende økonomiske ramme.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Forsøgsordningen med onlineundervisning giver mulighed for over en fireårig periode fra august 2025 til udgangen af 2028 at tilbyde elever med langvarigt bekymrende fravær en fleksibel og digital undervisningsform, som understøtter deres faglige og sociale progression, selv når fysisk fremmøde i skolen er vanskeligt. Forvaltningen vurderer, at ordningen vil kunne indgå som et relevant supplement til en samlet strategi om at nedbringe mængden af skolefravær og som led i kommunes samlede indsats for og fokusområde vedrørende at styrke alle elevers trivsel samt faglige progression.

Elever med langvarigt bekymrende fravær er ofte i høj risiko for øget mistrivsel og et fagligt efterslæb. Formålet med Rudersdals deltagelse vil være at styrke denne målgruppes trivsel og faglige progression gennem muligheden for at fastholde en tilknytning til skole og læring gennem fleksible undervisningsformer. Dertil er formålet, at eleverne i kombination med andre pædagogiske, sociale og sundhedsmæssige indsatser, hjælpes hurtigere tilbage til den fysiske undervisning i deres kendte klassefællesskab.

### *Model for onlineundervisningstilbud*

Forsøgsordningen vil indbefatte, at forvaltningen forventeligt fra skoleåret 2025/26 i regi af mindst én folkeskole i Rudersdal etablerer et onlineundervisningstilbud for elever med langvarigt bekymrende fravær i hele kommunen.

Eleverne vil her kunne følge undervisning digitalt med støtte fra en lærer og eventuelt andre fagprofessionelle ansat i Rudersdal. Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i elevernes individuelle forudsætninger og behov, og det forventes, at de vil kunne få adgang til både synkron (live) og asynkron (selvstændig) undervisning. Lærere og elever skal som udgangspunkt være til stede online på samme tid og tilbuddet skal så vidt muligt afspejle en almindelig skoledag. Tilbuddet vil konkret indeholde følgende:

- Et digitalt undervisningsmiljø med adgang til læremidler, opgaver og direkte kommunikation med lærere. Kan tilrettelægges i kombination med fysisk fremmøde.
- Løbende opfølgning og evaluering af elevernes trivsel og faglige progression
- Mulighed for samarbejde mellem skole, hjem og eksterne støttefunktioner for at sikre en helhedsorienteret indsats.

Det påhviler skolelederen på elevens egen skole, at vurdere, om onlineundervisningen er et relevant tilbud for den enkelte elev, og det er til enhver tid muligt for eleven at takke nej til tilbuddet. Skolelederen skal i sin vurdering være opmærksom på, at tilbuddet ikke fører til mere fravær og/eller isolation for eleven. Denne opmærksomhed vil også indgå i den løbende opfølgning og evaluering af elevens trivsel og faglige progression.

I forbindelse med forsøget gives kommunerne mulighed for at fravige udvalgte bestemmelser i Folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser for at styrke fleksibiliteten i onlineundervisning til elever med langvarigt bekymrende fravær, navnlig Folkeskolelovens § 16 c, stk. 3, 1. pkt. og § 6 i bekendtgørelsen om sygeundervisning. og § 6 i bekendtgørelsen om sygeundervisning.

### *Målgruppen*

Målgruppen for tilbuddet vil være elever, der har langvarigt bekymrende fravær og behov for sygeundervisning, fx på grund af psykisk mistrivsel. Rudersdal oplever som på landsplan en stigende tendens til bekymrende fravær, som også præsenteret for Børne- og Skoleudvalget den 27. november 2024. Skolefraværet indebærer ofte mistrivsel og risiko for ikke at opnå folkeskolens afgangseksamen. Der ses særligt bekymrende fravær ved overgangen til udskoling.

#### *Økonomiske konsekvenser*

Deltagelse i forsøgsordningen vil ikke være forbundet med økonomisk kompensation fra staten og skal derfor ske inden for skolernes eksisterende økonomiske ramme. Det kan kræve prioritering af ressourcer internt på skolen og løbende vejledning og støtte fra forvaltningen. Den konkrete udmøntning af udgifterne er endnu ikke fastlagt.

Det bemærkes, at dette tilbud foruden de trivselsmæssige og faglige fordele for det enkelte barn forventes at kunne imødeses, at det ikke bliver nødvendigt med mere indgribende tilbud.

#### *Den videre proces*

Forvaltningen vil, såfremt denne sag godkendes, indgive ansøgningen til forsøgsordningen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet senest den 3. marts 2025 og modtage svar senest den 31. marts 2025. Valget af skoler vil blive afgjort i dialog med skolerne. Det er en forudsætning for skolernes deltagelse, at skolebestyrelsen giver tilsagn om deltagelse i ordningen.

Såfremt ansøgningen imødekommes, vil forvaltningen arbejde tæt sammen med de udvalgte skoler om at udvikle en model for implementering af ordningen per august 2025 med særligt fokus på at sikre sammenhæng mellem onlineundervisningen, skolens og kommunes øvrige eksisterende indsatser og de pågældende elevers behov.

Erfaringer og resultater fra projektet vil blive delt med Børne- og Skoleudvalget. Forvaltningen vil understøtte løbende spredning af relevante erfaringer til kommunens øvrige skoler. Forvaltningen vil desuden i samarbejde med skolerne og øvrige interessenter foretage en evaluering af ordningen, når forsøget afsluttes, for at sikre, at de opsamlede erfaringer kan danne grundlag for eventuel videreudvikling og udbredelse.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget godkender, at Rudersdal Kommune ansøger Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om deltagelse i forsøgsordningen med onlineundervisning for elever med langvarigt bekymrende fravær.

## **Beslutning**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med den bemærkning, at der for elever omfattet af onlineundervisning skal foreligge en plan for den enkelte elevs tilbagevenden til skolen. Dersom ansøgningen imødekommes, ønsker BØRNE- OG SKOLEUDVALGET, at forvaltningen vender tilbage med en særskilt sag, der nærmere beskriver udarbejdelse af plan for tilbagevenden til skolen, samt hvem der er tovholder i forhold til at sikre den rette opfølgning.

## **Punkt 8: Meddelelser**

00.22.04-A00-367197

### **Beslutning**

Konst. Dagtilbudschef Christina Pultz Egholm orienterede om:

- Status på nyt pladsanvisningssystem
- En selvejende institution har meddelt, at den forventer at ansøge om at blive privat
- En institution er sat under skærpet pædagogisk tilsyn

Områdechef for Social Myndighed og Rådgivning, Christina Olsen havde meddelelse vedr. GDPR.

Skolechef Martin Gredal orienterede om

- Status på klassesdannelse
- Opsamling på hærværk på skole i januar 2025
- Status på opfølgning på initiativsag om Skolemad

## **Punkt 9: Beslutningsprotokol og underskriftsark**

00.22.04-A00-367197

### **Beslutning**

Beslutningsprotokollen blev gennemgået.