

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 11-01-2023

Mødedato Onsdag d. 11. januar 2023 kl. 13:00

Mødested Kulturcenter Mariehøj

Mødedeltagere Knud Skadborg (C), Poul Bach (A), Alexander Friborg (C), Jens Kloppenborg-Skrumsager (V), Randi Mondorf (V), Khaled Mustapha (L), Nicola Emily Larsen (C), Birgitte Lundgren, Birgit Hoé Knudsen, Philip Riis Frederiksen

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Introduktion og besigtigelse af Kulturcenter Mariehøj.....	4
Holte Bibliotek, omdannelsesprojekt - Forslag til indretning og midlertidigt bibliotekstilbud i bygge	5
Hovedbiblioteket i Birkerød - Etablering af kaffeudsalg i samarbejde med Social og Sundhed/Cente	8
Museumsstrategien - justeret proces- og tidsplan.....	10
Projekt Vedbækfundene – Forslag til justeret milepælsplan.....	12
Rudersdal Museer - Forslag til ændring af takster.....	14
Søllerød Loppemarked - Ansøgning om tilladelse i 2023.....	17
IRONMAN Copenhagen - Tilladelse til afholdelse i Rudersdal Kommune.....	20
Monument for jødernes flugt til Sverige - Forslag til proces- og tidsplan.....	22
1-årsdagen for invasionen i Ukraine, forslag om markering.....	25
Underskriftsark.....	27

Punkt 1: Meddelelser

Resumé

Kulturchef Birgit Hoe Knudsen orienterede om:

- KL inviterer til Kultur- og Fritidskonference den 23./24. maj i København med temaet ”kultur, fritid og idræt – en del af løsningen”

Sæt kryds i kalenderen – der kommer mere information – se også <https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/kultur-og-fritid/kultur-og-fritidskonference/>

- Status for drift og miljøgodkendelse af svømmehallerne
- Status for den aktuelle situation på Rudersdal idræt, herunder ledelse og organisering
- Fondsansøgning til monument for jødernes flugt til Sverige

Formand Knud Skadborg orienterede om:

- Idrætsmødet i Aalborg
- Henvendelse fra Vedbæk Vikingelaug

Punkt 2: Introduktion og besigtigelse af Kulturcenter Mariehøj

22/959

Resumé

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12.01.2022 drøftede udvalget, hvilke temaer og institutionsbesøg, udvalget ønsker at prioritere i den kommende tid.

Tema for udvalgets møde den 05.10.2022 var Kulturcenter Mariehøj, Frivilligpolitik, Folkeoplysningsområdet og Frivilligcentret, samt besøg på Kulturcenter Mariehøj og ved Frivilligcenter Rudersdal. Udvalget besluttede at udskyde den del af temaet, som omhandlede introduktion og besigtigelse af Kulturcenter Mariehøj.

Sagen om Kulturcenter Mariehøj forelægges derfor nu til udvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Der fremlægges og orienteres om

- Kulturcenter Mariehøj med faktaark, besøg, rundvisning m.v.

Faktaark er vedlagt dagsordenen. Faktaarket henviser bl.a. til Rudersdal Kommunes kulturpolitik, som kan læses her: [Kulturpolitik 2018](#)

Kulturchef Birgit Hoé Knudsen og teknisk serviceleder Jesper Hagbo omviser i bygningskomplekset.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Bilag

Faktaark om Kulturcenter Mariehøj - december 2022

Punkt 3: Holte Bibliotek, omdannelsesprojekt - Forslag til indretning og midlertidigt bibliotekstilbud i byggeperioden.

22/6331

Resumé

I forbindelse med omdannelsen af Holte Bibliotek besluttede Kultur- og Fritidsudvalget den 04.05.2022, at et endeligt forslag til indretning skulle fremlægges udvalget til godkendelse.

Herudover anbefaler forvaltningen, at der i forbindelse med udvidelsen og nyindretningen af Holte Bibliotek foretages nedlukning af biblioteket i byggeperioden, og at der etableres et midlertidigt bibliotekstilbud i lukkeperioden.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget til beslutning.

Sagsfremstilling

Bibliotekets fysiske og digitale møderum er et naturligt samlingssted for borgerne i almindelighed samt for aftenskoler, foreninger m.fl. Det er endvidere tanken, at ”Det åbne/ubetjente bibliotek” om aftenen og i weekends kan danne ramme for foreningsliv, ungeaktiviteter m.v.

I biblioteksstrategien arbejdes der bl.a. med temaet ”Demokrati og fællesskaber”. Med dette indsatsområde vil biblioteket være rum for den demokratiske samtale, den gode debat og kulturelle fællesskaber. Dette udmøntes ved, at biblioteket er ”mødestedet” med mødemuligheder og facilitering af møder på tværs af kulturelle interesser, aldersgrupper og sociale lag.

For at involvere forskellige interessenters ønsker og behov i forbindelse med udvidelse og etablering af det nye Holte Bibliotek på 1. sal, og for at sikre samarbejde omkring biblioteket som ”mødested”, har Rudersdal Bibliotekerne i perioden juni til oktober 2022 gennemført en bruger- og borgerinvolverende proces. I den forbindelse har biblioteket været i dialog med foreninger, samarbejdspartnere, brugere m.fl.

Endvidere har der været afholdt to åbne workshops henholdsvis den 31.08 og den 08.09.2022 for alle interesserede. Her har bl.a. Handicaprådet tilkendegivet ønsker og behov til indretningen.

Oversigt over involveringsprocessen vedlægges.

Identificerede ønsker og behov er videreformidlet til indretningsbureauet Proudly Present, der er bibliotekets samarbejdspartner i forhold til indretningen. Disse er tænkt ind i som funktioner og zoner i det indretningsforslag, der nu præsenteres.

Uddrag af idéoplæg og indretningsplan fra Proudly Present vedlægges.

Lukkeperiode og midlertidigt bibliotekstilbud

I forbindelse med ombygningen og udvidelsen er det nødvendigt at lukke Holte Bibliotek i en periode. Forvaltningen anbefaler, at der etableres et midlertidigt bibliotekstilbud i lukkeperioden. Lukkeperioden vil være op til 6 måneder. I den periode foreslås etableret et midlertidigt bibliotekstilbud i Holte Midtpunkt. NREP, ejerne af Holte Midtpunkt, stiller et tomt lejemål til rådighed på 1. sal.

Det vil være muligt at etablere følgende tilbud i det midlertidige bibliotekstilbud:

- Afhentning af reserveret materiale
- Aflevering af lånt materiale
- Adgang til aviser og tidsskrifter
- Adgang til pc, print, kopi og scan
- Udvalg af nye bøger, herunder 14-dages lån
- Udvalg af børnebøger
- Bibliotekarisk betjening og hjælp til at bestille materialer fra Hovedbiblioteket

Der vil løbende være fokus på dialog og kommunikation med borgerne om det kommende bibliotekstilbud. I det midlertidige bibliotekstilbud vil der blive arbejdet målrettet med metoder til dialog omkring borgere, foreninger og samarbejdspartners ønsker og behov i forhold til arrangementer og tilbud, biblioteksservices m.m.

Det vil være en væsentlig omkostning at etablere selvbetjent biblioteket i det midlertidige bibliotek. Derfor anbefaler forvaltningen, at det midlertidige bibliotekstilbud holder åbent i den betjente tid, dog med den justering at der vil være en ugentlig åbningsstid til kl. 20:00.

Åbningstiderne i det midlertidige bibliotekstilbud foreslås således:

Ugedag	Tidspunkt
Mandag og tirsdag	Kl. 10:00 – 18:00
Onsdag	Kl. 12:00 – 20:00
Torsdag og fredag	Kl. 10:00 – 18:00
Lørdag	Kl. 10:00 – 14:00
Søndag	Lukket

Herudover vil Rudersdal Bibliotekerne have fokus på målrettet biblioteksbetjening af dagtilbud og skoler i lukkeperioden.

Forvaltningen vurderer, at forslaget om den midlertidige biblioteksbetjening for Holte Bibliotek er et godt alternativ i lukkeperioden. Den synlige beliggenhed vil også være en god brobygning til ”det nye bibliotek”.

Bibliotekschef Maria Nielsen Westbrook deltager i punktets behandling og gennemgår forslaget til indretning.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at idéoplæg og indretningsplan godkendes, og
- 2) at forslag om lukkeperiode og etablering af midlertidigt bibliotekstilbud godkendes.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Bilag

Forslag til indretning af Holte Bibliotek.

Brugerinvolveringsproces i forbindelse med ombygning af Holte Bibliotek.

Punkt 4: Hovedbiblioteket i Birkerød - Etablering af kaffeudsalg i samarbejde med Social og Sundhed/Center for sociale indsatser

22/17151

Resumé

Rudersdal Bibliotekerne og Social og Sundhed, Center for Sociale Indsatser ønsker sammen at skabe et kaffeudsalg på Hovedbiblioteket i Birkerød. Formålet dels at kunne etablere et tilbud til de borgere, der er tilknyttet Center for Sociale indsatser og dels at kunne tilbyde biblioteksbrugerne en mulighed for en kop kaffe mv.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget til beslutning.

Sagsfremstilling

Rudersdal Bibliotekerne er sammen med Social og Sundhed, Center for Sociale Indsatser ved at undersøge muligheden for at etablere et kaffeudsalg på Hovedbiblioteket i Birkerød.

Formålet er at kunne skabe et tilbud til borgere, der har et særligt behov i forhold til deres tilknytning til arbejdsmarkedet, og dels at kunne tilbyde en kop kaffe m.v. til bibliotekets besøgende samt servicering ved bibliotekets arrangementer.

I henhold til den gældende lokalplan for området er det jf. anvendelsesbestemmelserne ikke muligt at etablere en egentlig café på Hovedbiblioteket i Birkerød. Det er dog muligt at etablere en mindre køkkenfunktion, så biblioteket kan servicere brugerne med en kop kaffe/te samt frugt/kage og lign. Etablering af et mindre køkken på Hovedbiblioteket i Birkerød forudsætter en byggetilladelse, idet der skal trækkes vand/etableres afløb.

Køkkenet er alene udsalgssted uden madproduktion. Det vil være Teglportens café, tilbud under Center for sociale indsatser, der leverer det, der skal sælges fra cafeen. Det er udelukkende brygning af kaffe/te/chokolade, der foretages fra køkkenet.

Det er den daglige leder af cafeen i Teglporten, der har ansvaret af driften og bemanningen af tilbuddet.

Der udarbejdes en samarbejdsaftale i forhold til snitflader samt opgave- og ansvarsfordeling

Økonomi

Biblioteket vil ved driftsbudget 2023 kunne finansiere etableringsudgifterne og de løbende driftsudgifter til el/vand/varme. Der er følgende budget for etableringen:

Emne	Beløb
Etablering af køkken, herunder byggetilladelse, ændring af flugt- og brandveje ved brandrådgiver	25.000
VVS-arbejde	25.000

Indkøb af køkken	15.000
Indkøb af kaffemaskine	30.000
Håndværkerudgifter til montering	25.000
Indkøb er service	5.000
I alt etableringsomkostninger	125.000

Center for sociale indsatser er ansvarlig for drift af kaffeudsalget, herunder bemanning m.v.

Biblioteket og Ung i Rudersdal er endvidere ved at afdække potentialer for et samarbejde, hvor unge endvidere også kan indgå i driften af kaffeudsalget.

Tidsplan - 2023

- Januar/februar: Rådgivning/Byggeansøgning i samarbejde med Rudersdal Ejendomme
- Marts-maj: Byggesagsbehandling
- Juni-august: Tekøkken etableres
- September: Indvielse og iværksættelse af kaffeudsalget

Indstilling

Direktionen foreslår, at Rudersdalbibliotekerne i samarbejde med Social- og sundhed/Center for sociale indsatser indgår samarbejde som foreslået og arbejder videre med at etablere et kaffeudsalg på Hovedbiblioteket i Birkerød.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Punkt 5: Museumsstrategien - justeret proces- og tidsplan

22/7959

Resumé

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte den 16.03.2022 kommissorium samt proces- og tidsplan for arbejdet med udformningen af en ny museumsstrategi.

I forlængelse af de drøftelser og den generelle udvikling i processen, justeres og tilpasses såvel proces- som tidsplan.

Sagen fremlægges til orientering for Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

I forløbet og særligt i forhold til Kultur- og Fritidsudvalgets tilkendegivelser m.v. ved de forskellige oplæg, drøftelser og workshops foreslås hermed følgende proces- og tidsplanen for arbejdet med museumsstrategien.

Forslag til ny tidsplan

12.04.2023: Kultur- og Fritidsudvalget – drøftelse af oplæg om ”Fremtidens Rudersdal Museer som dannelsesinstitution”. Som led i forberedelsen af udvalgets drøftelse vil museet arrangere møder, workshops m.v. med skoler, uddannelsesinstitutioner, dagtilbud m.v. til nærmere afklaring af ønskerne til det fremtidige samspil med museet som dannelsesinstitution.

Maj 2023: Kultur- og Fritidsudvalget holder workshop for borgere og relevante interessenter med input og drøftelser med udgangspunkt i 4 temaer:

Fremtidens Rudersdal Museer som

- turistattraktion
- attraktiv kulturaktør lokalt og regionalt
- en attraktiv samarbejdspartner
- bæredygtig kulturinstitution.

September 2023: Kultur- og Fritidsudvalget holder ny workshop for borgere og relevante interessenter med drøftelse af styrings- og organiseringsforhold, herunder belysning af selvejekonstruktioner.

December 2023: Kultur- og Fritidsudvalget behandler oplæg til museumsstrategi for Rudersdal Museer. – 1. behandling. Herefter sendes udkastet i høring primo 2024.

Forår 2024: Museumsstrategien fremlægges til endelig behandling i Kultur- og Fritidsudvalget og godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Museumschef Anja Olsen deltager under punktets behandling.

Indstilling

Direktionen foreslår, at justeringen af proces- og tidsplan for museumsstrategien forelægges for Kultur- og Fritidsudvalget til orientering.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Punkt 6: Projekt Vedbækfundene – Forslag til justeret milepælsplan

20/24154

Resumé

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede den 09.11.2022 sagen om Projekt Vedbækfundene. Udvalget besluttede, at forvaltningen primo 2023 fremlægger en ny plan for det videre arbejde med Vedbækfundene, herunder afdækning af det internationale potentiale og øvrige analyser.

Forslag til projektets milepælsplan fremlægges til udvalget godkendelse.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har på baggrund af Kultur- og Fritidsudvalget beslutning den 09.11.2022 udarbejdet en revideret milepælsplan, der tager højde for processen med potentialeanalysen i 2 dele samt arbejdet med samarbejdspartnere, interessenter og fonde.

Det er af stor betydning, at tidsplanen tager højde for sammenhængen mellem potentialeanalysen og arbejdet med interessenter og den politiske beslutningsproces. Forvaltningen foreslår derfor, at arbejdet med interessenter påbegyndes i januar 2023, hvor væsentlige lokale interessenter og foreninger inviteres til et informations- og idémøde.

Sideløbende med arbejdet med de lokale interessenter udarbejdes en egentlig interessentanalyse med forslag til den videre inddragelse af aktører og interessenter i den videre proces, herunder fonde.

Analysen forventes fremlagt på udvalgets møde til marts med konkrete forslag til nedsættelse af f.eks. advisory board, følgegruppe og lign. Efterfølgende udarbejdes en kommunikationsplan, der sikrer optimal interessenthåndtering.

Forvaltningen forventer til marts/april 2023 at kunne fremlægge resultaterne af potentialeanalysens 1. del, som kortlægger Vedbækfundenes internationale betydning – herunder potentialet som verdensarv.

Herefter påbegyndes arbejdet med 2. del af potentialeanalysen, der på baggrund af fundenes internationale betydning, kortlægger formidlingspotentiale og forretningspotentiale.

Kultur- og Fritidsudvalget vil få fremlagt forslag til denne proces, herunder involvering af rådgivning m.v. Forvaltningen forventer, at Kultur- og Fritidsudvalget i oktober 2023 vil få fremlagt resultatet af dette arbejde.

Projektets interessenter vil løbende i samordning med udvalgets behandling blive præsenteret for resultaterne af potentialeanalysens 1. og 2. del.

Herefter vil en proces for politisk afklaring af placering og ambitionsniveau lede til afgørende beslutninger, der er forudsætning for, at fondsdialogerne bliver seriøse, hvilket vil være afgørende for projektets realisering.

Forslag til milepælsplan er vedlagt sagen som bilag.

Museumsleder Anja Olsen deltager under punktets behandling.

Indstilling

Direktionen foreslår, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender milepælsplanen for Projekt Vedbækfundene.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Bilag

Milepælsplan - Revideret pr. 15-12-2022.

Punkt 7: Rudersdal Museer - Forslag til ændring af takster

22/16988

Resumé

Rudersdal Museer har et ønske om, at taksterne for museets tilbud til private justeres, så de i højere grad afspejler de reelle omkostninger og bidrager mere til museets indtægter.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Den gældende takst for en rundvisning på Rudersdal Museer er 600 kr. uanset

- om det er på hverdage, i weekenden eller om aftenen,
- om det er i åbningstiderne på hverdage eller uden for åbningstiderne,
- om rundvisningen kræver en studentermedhjælp eller en museumsinspektør, eller
- om det er et velkendt emne eller et emne, der skal bruges lang forberedelsestid til.

Rudersdal Museer har et ønske om at kunne differentiere prisen for en rundvisning, dels for i højere grad at kunne dække de reelle omkostninger ved rundvisningen, og dels for at kunne udnytte et forretningspotentiale i at tilbyde arrangements- eller mødepakker med et fagligt indhold samt kaffe, vin, lokale m.v.

Andre sammenlignelige museer har følgende takster for rundvisninger på dansk:

- Greve Museum:

2.000 kr. for en byvandring eller et foredrag. Plus entre.

- MS søfartsmuseet:

1.000 kr. for rundvisning i åbningstiden i hverdagene. Plus entre.

1.300 kr. for rundvisning i åbningstiden i weekenden. Plus entre.

- Helsingør Museer:

950 kr. for rundvisning i hverdagene. Plus entre.

- INDUS (Frederiksværk Museer)

1.000 kr. for rundvisning i hverdagene. Plus entre.

- Vardemuseerne:

1.000 kr. for rundvisning i hverdagene. Plus entre.

Økonomi

Rudersdal Museer har de seneste to år haft følgende økonomi i forhold til rundvisningerne:

År	Antal rundvisninger	Årlig indtægt
2021	5	3.000
2022	9	5.400

I 2020 og 2021 har aktiviteten været noget under sædvanligt niveau på grund af corona.

Forvaltningen foreslår, at taksterne for en rundvisning, foredrag eller byvandring på dansk som udgangspunkt ændres til:

Emne	Hverdage	Weekend
Takst for rundvisning på dansk	1.000	2.000
Entre for voksne deltagere	40	40
Entre for pensionister der deltager	20	20
Entre for børn under 18 år	Gratis	Gratis

Rudersdal Museer planlægger en øget indsats i forhold til rundvisninger og lignende arrangementer. Det forventes, at der vil kunne afvikles 20 rundvisninger om året, hvilket vil give en samlet indtægt på ca. 30.000 kr. årligt.

Forvaltningen foreslår, at museerne får delegation til at give tilbud / tilpasse tilbud til grupper i form af mødepakker og private selskaber ud fra en differentieret pris pr. arrangement.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at taksterne for en rundvisning, foredrag eller byvandring på dansk ændres som foreslået, og
- 2) at museerne får delegation til at give tilbud / tilpasse tilbud til grupper i form af mødepakker og private selskaber ud fra en differentieret pris pr. arrangement.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller direktionens forslag tiltrådt.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Punkt 8: Søllerød Loppemarked - Ansøgning om tilladelse i 2023

22/16665

Resumé

Forvaltningen har modtaget to ansøgninger om tilladelse til afholdelse af et loppemarked i Holte, også kendt som "Søllerød Loppemarked". Der har været holdt loppemarked i Holte gennem mange år. Tilladelsen til at holde loppemarked har tidligere bl.a. været betinget af, at de frivillige organisationer og foreninger i kommunen og ejeren af loppemarkedet frivilligt indgik en indbyrdes samarbejdsaftale.

Forvaltningen indstiller, at indgås samarbejde med den samme part som sidste år.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til orientering og Klima- og Miljøudvalget til beslutning.

Sagsfremstilling

Miljø- og Teknikudvalget godkendte den 1. december 2021, pkt. 15 ([link](#)), at forvaltningen indgik en aftale med Søllerød Loppemarked om afholdelse af loppemarked på parkeringspladsen overfor Holte Midtpunkt i 2022.

Vilkårene indebar bl.a., at ejeren af Søllerød Loppemarked indgik et samarbejde med de frivillige organisationer og foreninger. Aftalen gav Søllerød Loppemarked mulighed for at starte ultimo april, ligesom tidligere år, til udgangen af oktober 2022 med løbende underholdning, foreningsboder og aktiviteter, der bidrog til en livlig stemning.

I 2022 deltog otte godkendte foreninger i Søllerød Loppemarked. Seks ud af disse bidrog med underholdning eller kampagne, mens en enkelt hjalp med oprydning. Størstedelen var med for andet år i træk.

Da der i 2022 har været få foreninger at fordele de 10 % af omsætningen på, har de deltagende foreninger tjent mellem 7.500 kr. og 25.000 kr. Søllerød Loppemarked håber på, at flere foreninger vil melde sig og ønsker sig især et tættere samarbejde - og gerne om oprydningsdelen. Kulturområdet samarbejder med Søllerød Loppemarked om at rekruttere foreningerne via nyhedsbreve og direkte mails til samtlige godkendte foreninger i kommunen.

Evaluerings af samarbejdet med de frivillige foreninger

Evalueringen med de frivillige foreninger, der er vedlagt som bilag, viser overordnet, at foreningerne er positive omkring samarbejdet, og at de fleste ønsker at deltage igen i 2023. Foreningerne opnår stor synlighed og er også glade for indtjeningen.

Forvaltningen har i år modtaget to ansøgninger, ansøgning A og ansøgning B, om afholdelse af Søllerød Loppemarked i 2023. Ansøgningerne er vedlagt som bilag. Begge ansøgninger ønsker at holde loppemarked på samme markedsdage på samme parkeringsplads over for Holte Midtpunkt.

Ansøgning A

Kommunen modtog ansøgningen den 24. oktober 2022. Ansøgeren er indehaver af tilladelse til loppemarkedet i 2022, og har holdt Søllerød Loppemarkedet siden 2016. I følge den nye ansøgning vil 10 % af omsætning fra loppemarkedet i 2023

fortsat være øremærket de frivillige foreninger i Rudersdal Kommune, ligesom de var i 2022. Ansøgeren gennemgår i ansøgningen de forskellige events og aktiviteter, der fandt sted i 2022.

Ansøgning B

Kommunen modtog ansøgningen den 16. december 2022. Ansøger fremfører i ansøgningen at være i familie med den anden ansøger og ønsker at holde og videreføre Søllerød Loppemarked under samme vilkår og præg som hidtil.

Forvaltningens vurdering

Det daværende Miljø- og Teknikudvalg vedtog den 6. februar 2019, pkt. 4 ([link](#)), kriterier til tildeling af tilladelse til afholdelse af loppemarked i tilfælde af flere ansøgere til samme begivenhed:

- Involvering af lokale foreninger og klubber: Hvis ansøgeren involverer lokale foreninger, idrætsklubber o.l. giver det en fordel
- Gener i forhold til trafikken og de daglige brugere af arealerne m.v.
- Referencer fra salgssteder i og udenfor kommunen

Forvaltningen vurderer, at ansøgning A lever op til alle tre kriterier. Evaluering af Søllerød Loppemarked 2022 viser, at de frivillige foreninger har været tilfredse med samarbejdet og ønsker at deltage igen i 2023. Ansøgeren forpligter sig i ansøgningen til at øremærke 10 % af sin omsætning til de frivillige foreninger. Ansøgeren har fået tilladelse til afholdelse af Søllerød Loppemarked siden 2016, uden at der har været registreret gener for trafikken. Forvaltningen vurderer derfor, at ejeren af ansøgning A har de nødvendige referencer og erfaring til afholdelse af Søllerød Loppemarked i 2023.

Ansøgning B beskriver ligeledes fortsat samarbejde med de frivillige foreninger men indeholder ikke konkrete aftaler. Ansøgeren fremfører, at Søllerød Loppemarked har været et fælles familieføretagende, som ansøgeren ønsker at føre videre fra 2023. Ansøgeren har ikke forelagt konkrete referencer, der dokumenterer erfaring med afholdelse af lignende loppemarkeder.

Forvaltningen anbefaler, at ansøgning A imødekommes for 2023.

Som yderligere vilkår i tilladelsen vil forvaltning stille krav om fleksibilitet i forhold til anvendelse af hele eller dele af pladsen til testaktiviteter pga. Corona eller lignende, hvis kommunen vurderer det nødvendigt. I en sådan situation vil kommunen gå i dialog med Søllerød Loppemarked om alternative løsninger, som kan godkendes af kommunen.

Ovenstående vilkår svarer til dem, Miljø- og Teknikudvalget godkendte den 1. december 2021.

Indstilling

Klima- og Miljøudvalget

Direktionen foreslår, at ansøgningen A om tilladelse til afvikling af Søllerød Loppemarked imødekommes på ovenstående vilkår for sæson 2023.

Kultur- og Fritidsudvalget

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Jens Kloppenborg-Skrumsager (V) deltog ikke under dette punkt.

Bilag

Rapport Søllerød Loppemarked 2022

Søllerød Loppemarked økonomi 2022

Tilbagemeldinger fra deltagende foreninger 2022 Rev 1.docx

Punkt 9: IRONMAN Copenhagen - Tilladelse til afholdelse i Rudersdal Kommune

22/16665

Resumé

IRONMAN Copenhagen ansøger for tiende år om at gennemføre et Ironman gennem København og en række nordsjællandske kommuner. Forvaltningen har de tidligere år været bemyndiget til at give tilladelse til afholdelse af løbet.

Borgerne i Rudersdal oplevede en række gener i forbindelse med gennemførslen af løbet i 2022, som forvaltningen har diskuteret med IRONMAN Copenhagen. IRONMAN Copenhagen har på den baggrund lavet forslag til en ny rute for at modvirke nogle af generne ved den tidligere rute.

Ansøgningen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til orientering og Klima- og Miljøudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

IRONMAN Copenhagen har i de sidste ni år været gennemført i august måned – undtaget 2020 og 2021 på grund af corona. Ruten starter med svømning på Amager, cykling gennem København, Gentofte, Lyngby og Rudersdal Kommuner og afsluttes med løb i København. De øvrige kommuner er positive overfor arrangementet.

IRONMAN Copenhagen ansøger om at gennemføre løbet den 20. august 2023.

Forvaltningen har, på grund af klager i 2022, afdækket en række problemstillinger i forhold til gennemførelsen, som er blevet drøftet med IRONMAN Copenhagen. Det drejede sig særligt om

- For få krydsningsmuligheder af Kongevejen.
- Der var udfordringer med at krydse Kongevejen i en længere periode.
- Officials' (frivillige hjælpere) manglende kendskab til lokalområdet gav udfordringer i forhold til at vejlede borgerne om trafikafvikling.

IRONMAN Copenhagen har været lydhøre overfor forslag til forbedringer og har på den baggrund udarbejdet forslag til alternativ rute, hvor der køres en kortere distance, og hvor færre veje i kommunen belastes. Ruten er vedlagt sagen. Den nye rute vil give mulighed for opretholdelse af trafikken på Kongevejen i nord-sydgående retning, ligesom trafikken mellem Rudemarken og Vasevej via Kongevejen kan opretholdes. Der vil blive etableret flere krydsningsmuligheder på Skodsborgvej, og afviklingstiden gennem Rudersdal Kommune forkortes med ca. to timer.

Forvaltningen drøfter fortsat detaljerne for afviklingen af IRONMAN 2023 med arrangøren og Nordsjællands Politi. Kravene til afvikling vil indgå som vilkår i en evt. kommende tilladelse.

Såfremt alle myndighedskrav og forudsætninger samt krav til arrangør bliver indfriet, finder forvaltningen, at arrangementet falder godt i tråd med kommunens værdier. Det er derudover en begivenhed, der vil tiltrække et stort publikum.

Inden forvaltningen indgår i videre dialog med IRONMAN Copenhagen, anbefaler forvaltningen, at udvalget godkender, at arrangementet kan gennemføres i kommunen.

Indstilling

Klima- og Miljøudvalget

Direktionen foreslår,

- 1) at forvaltningen bemyndiges til at give tilladelse til afholdelse af cykelløbet, og
- 2) at sagen genoptages i foråret med henblik på orientering af Klima- og Miljøudvalget om den endelige rute, skiltning mv.

Kultur- og Fritidsudvalget

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag, med bemærkning om at udvalget også ønsker den opfølgende sag om den endelige rute til orientering.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Jens Kloppenborg-Skrumsager (V) deltog ikke under dette punkt.

Bilag

Rute

Punkt 10: Monument for jødernes flugt til Sverige - Forslag til proces- og tidsplan

22/1031

Resumé

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 30.11.2022, at forvaltningen arbejder videre med opsætning af et mindesmærke for jødernes flugt over Øresund.

Kultur- og Fritidsudvalget har tilkendegivet valg af motiv og ønsker til placering.

I forlængelse heraf har forvaltningen udarbejdet forslag til proces- og tidsplan for opførelsen af monumentet.

Sagen fremlægges til Kultur- og Fritidsudvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Med baggrund i Kultur- og Fritidsudvalget beslutning den 30.11.2022 samt budgetaftalens beslutning om, at der i anledning af 80-året for de danske jøders flugt til Sverige, skal opsættes et mindesmærke i Vedbæk, fremlægger forvaltningen forslag til proces- og tidsplan for opførelsen af mindesmærket.

Proces- og tidsplanen er vedlagt som bilag.

Kultur- og Fritidsudvalget har i samarbejde med billedhugger Joseph Salamon valgt, at monumentets motiv skal være Flygtningene.

Flygtningene forestiller en motivgruppe bestående af en kvinde, en mand og et barn, som spejder ud over havet mod et liv i frihed på den anden side af Øresund – en frihed, som blev realiteten for de omkring 200 jøder, som blev sejlet fra Vedbæk mod de svenske kyster.

I samråd med kunstneren har udvalgsformanden besøgt Vedbæk Nordstrand som muligt sted til opstilling af mindesmærket. Det foreslås, at monumentet placeres på græsområdet nord for Vedbæk Havn på græsarealet mellem parkeringspladsen og La Vela. Den nærmere placering fremgår af bilaget.

Forvaltningen vil i forhold til placeringen afklare, i samarbejde med Byplan og Teknik og Miljø, de planmæssige forhold, idet både monumentets størrelse (ca. 3 meter høj), materialevalg m.m. indgår i denne vurdering.

I den forbindelse vil forvaltningen ligeledes engagere en rådgiver, som skal afdække og beskrive de særlige forhold omkring den ønskede placering, som f.eks. fundering samt øvrige forhold, som skal lægge til grund for en byggetilladelse samt skitsering til brug for dispensationsansøgning til Kystdirektoratet, idet Nordstranden er omfattet af strandbeskyttelseslinjen.

Når det mere præcise sted til opstilling af monumentet er endeligt klarlagt, vil sagen blive forelagt Klima- og Miljøudvalget til godkendelse som ansvarlig for parkområdet, samt for Arkitektur og Byplanudvalget til den planmæssige behandling af sagen.

Tidsplan

Tidsplanen løber fra januar 2023, og det forventes, at indvielsen kan foretages omkring 01.10.2023.

I tidsplanen tages der forbehold for indhentelse af relevante godkendelser kan forsinke processen.

Økonomi

Pris for monumentet er estimeret til 700.000 eks. 5 % kunstmoms. Hertil kommer udgifter til rådgivning, projektering m.v., hvilket vurderes til ca. 300.000 kr. Monumentet vurderes således at komme til at koste ca. en mio.kr.

- 200.000 kr. udbetales ved projektets start
- 250.000 kr. udbetales omkring juni 2023
- 250.000 kr. udbetales omkring oktober 2023.

Prisen inkluderer skulptur, sokkel, støbning af fundament samt diverse inskriptioner og transport/fragt af kunstværket til placeringsstedet.

Prisen er ekskl. eventuelle tilpasninger på stedet/anlægget omkring skulpturen. Eventuelle ekstra udgifter hertil vil som udgangspunkt blive tilført projektet.

Finansiering fordeles således:

Emne	Beløb
Afsat budget 2023 til kunstindkøb og kunstprojekter	187.000
Udbetalt á conto forskud	200.000
Opsparede midler fra tidligere år fra kontoen til indkøb af kunstprojekter (jævnfør budgetaftalen)	200.000
I alt	587.000

Forvaltningen indleder fondssøgning med henblik på at frembringe midler til finansiering af selve monumentet, idet Rudersdal Kommunen finansierer øvrige udgifter via det afsatte budget.

Hvis fondsmidlerne ikke kan fremskaffes vil sagen blive genoptaget.

Indstilling

Direktionen foreslår, at Kultur- og Fritidsudvalget godkender forslaget for proces- og tidsplan.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Jens Kloppenborg-Skrumsager (V) deltog ikke under dette punkt.

Bilag

Procesplan for monument for jødernes flugt til Sverige

Punkt 11: 1-årsdagen for invasionen i Ukraine, forslag om markering

22/17413

Resumé

På foranledning af Borgmester Ann Sofie Orth fremsættes forslag til en markering af 1-årsdagen for invasionen i Ukraine.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget til beslutning.

Sagsfremstilling

Formålet med markeringen vil være at vise støtte til Ukraines frihedskamp og de ukrainske flygtninge.

Dagen for 1-året er fredag den 24. februar 2023.

Forvaltningen foreslår, at der arbejdes med en konceptramme, som tager udgangspunkt i et arrangement, som omfavner aktiviteter, der bidrager til fællesskabet, aktiviteter, herunder udstillinger, underholdning samt eventuelt en særlig markering/højtidelighed.

Det foreslås, at intentionen med såvel planlægningsarbejdet som selve markeringen på dagen tager udgangspunkt i et åbent arrangement, hvor der taget i omdrejningspunktet ”FOR, MED og AF” de ukrainske flygtninge, andre flygtninge i kommunen og borgerne i almindelighed – altså med FÆLLESKABET som omdrejningspunkt.

Forvaltningen har dialog med Frivilligcentret, forskellige foreninger samt kontaktpersoner på bostederne for flygtninge og forventer, at der vil være engagement derfra til planlægning af arrangementet. Forvaltningen vil bidrage med facilitering og tovholdhold i planlægningsarbejdet, kommunikation m.v.

Økonomi

Forvaltningen forventer, at der senest til Kultur- og Fritidsudvalgets møde foreligger budget for arrangementet og forventer, at udgiften kan afholdes inden for 15.000 kr. – 20.000 kr.

Forvaltningen foreslår, at beløbet finansieres henholdsvis af det afsatte budgetbeløb til Kulturelle tilskud, hvor der til indsatsen til mindre projekter og arrangementer er afsat 45.000 kr. samt Folkeoplysningsudvalgets Her&Nu-pulje.

Indstilling

Direktionen foreslår, at Kultur- og Fritidsudvalget træffer beslutning om arrangementet og finansieringen heraf.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 11-01-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag og beslutter at 1-årsdagen for invasionen af Ukraine skal markeres som skitseret i sagen.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke under dette punkt.

Jens Kloppenborg-Skrumsager (V) deltog ikke under dette punkt.

Punkt 12: Underskriftsark