

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 22-02-2023

Mødedato Onsdag d. 22. februar 2023 kl. 16:30

Mødested Rådssalen

Mødedeltagere Lars Engelberth, Martin Garling, Peter Lassen, Iben Koch, Thomas Bille, Birgitte Lundgren, Jacob Netteberg, Court Møller, Erik Eugen Olsen, Anette Maj Billesbølle, Christoffer E. Jexen, Randi Mondorf, Malene Barkhus, Jens Darket, Poul Bach, Jens Ive, Jens Kloppenborg-Skrumsager, Birgitte Schjerning Povlsen, Christoffer Buster Reinhardt, Alexander Friborg, Nicola Emily Larsen, Flemming Møller, Mikkel Barnekow, Knud Skadborg, Anne Christiansen, Khaled Mustapha, Dorte Nørbo, Peter Lemmich

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Initiativsag Christoffer Buster Reinhardt og Court Møller - Opkrævning af bod i forbindelse med af	4
Initiativsag Christoffer Emil Jexen - Opgørelse af praksisnormering på institutionsniveau.....	5
Initiativsag Den Konservative Folkeparti og Venstre - Omkostninger ved salg af ejendomme.....	7
Skoleindskrivning 2023-2024.....	8
Anskaffelse af tjenestebiler til hjemmeplejen.....	12
Værdighedspolitik 2023.....	17
Anlægsregnskab - Renovering af Vedbæk Børnehus.....	20
Budget 2023 for Movia - Andenbehandling.....	22
Forslag til nye særskilte lokalplaner for kolonihaver - Godkendelse til udsendelse i offentlig høring	25
Den mobile kulturscene - evaluering efter prøveåret.....	29
Vedtægtsændringer for Fonden Andreas Jensens Minde.....	33
Forlængelse af orlov for Thomas Lesly Rasmussen.....	35
Underskriftsark.....	36

Punkt 1: Meddelelser

Punkt 2: Initiativsag Christoffer Buster Reinhardt og Court Møller - Opkrævning af bod i forbindelse med affaldsindsamling

23/3517

Resumé

Medlemmerne af kommunalbestyrelsen Christoffer Buster Reinhardt og Court Møller har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden, jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, hvorefter ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Sagsfremstilling

Mange borgere i Rudersdal har oplevet problemer og fejl i forbindelse med affaldsindsamling.

I kontrakten for affaldsindsamling ligger der en fejlmargen på 2 promille. Der er en række "helle-perioder" i forbindelse med udrulning af nye fraktioner. Men af fremlagt datamateriale til Klima- og Miljøudvalget 01-02-2023 kunne vi se, at man i lange perioder har haft konstateret flere fejl end de 2 promille, uden at det har udløst bod.

Økonomien på affaldsområdet er hvile-i-sig-selv-princippet. Det betyder, at når der ikke opkræves bod, så går borgerne glip af en indtægt der kan holde deres affaldsgebyr nede. Ligesom det må forventes at leverandør har indregnet risikoen for at skulle betale bod i sit tilbud i forbindelse med udbuddet.

Vi finder det derfor rimeligt, at der opkræves bod når der er kontraktuelt belæg herfor.

Indstilling

Det indstilles til kommunalbestyrelsen, at der skal opkræves bod når kontrakten for affaldsindsamling giver mulighed herfor, samt at der afrapporteres herom til Klima- og Miljøudvalget én gang årligt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder følgende ændringsforslag fremsat af Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre:

Sagen sendes til behandling i Klima- og Miljøudvalget.

Bilag

Initiativsag om bod på affald - forvaltningens bemærkninger.docm

Punkt 3: Initiativsag Christoffer Emil Jexen - Opgørelse af praksisnormering på institutionsniveau

23/3520

Resumé

Medlem af kommunalbestyrelsen Christoffer Emil Jexen har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden, jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, hvorefter ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Enhedslisten foreslår; at der indledes drøftelser på børne- og skoleudvalgsmødet i marts måned, eller snarest muligt, med henblik på at opgøre praksisnormeringer på institutionsniveau. Der bør tages udgangspunkt i rapport og beregningsværktøj fra VIVE og EVA jfr. vedhæftede bilag.

Sagsfremstilling

Den pædagogiske kvalitet i daginstitutionerne hænger tæt sammen med, hvor mange voksne der er til at tage sig af børnene. God pædagogik, omsorg og udvikling af tætte relationer kræver tid. Og der skal tid til for at udvikle børnefællesskaber - og det enkelte barn.

Er man alene på stuen eller på legepladsen med en stor gruppe børn, så er der ikke tid til at trøste de børn, der er kede af det, eller sikre, at alle børn kommer med i legen. Det påvirker børnenes udvikling negativt, når der ikke er voksne nok. Tilstrækkelige normeringer er en forudsætning for, at børn og ansatte i dagtilbud kan få et samspil, som børnene trives og udvikler sig bedst muligt i.

I det forståelsespapir, som alle partier har skrevet under på, står da også; ”Partierne er enige om, at minimumsnormeringer skal måles på institutionsniveau. Minimumsnormeringer fremrykkes til fuld implementering hurtigst muligt.”

Med den nye rapport fra VIVE og EVA, som er lavet på opdrag af Børne- og Undervisningsministeriet, har vi fået en veludviklet og faglig metode, med tilhørende beregningsmodel, som kan hjælpe os med at opgøre praksisnormeringen i daginstitutionerne – på netop institutionsniveau, som aftalen lyder i forståelsespapiret. Hertil får vi en metode og beregningsmodel der skaber åbenhed og giver mulighed for at opgøre normeringer, så de i højere grad afspejler den virkelighed som børn, ansatte og forældre møder ude i dagtilbuddene.

Drøftelserne starter i børne- og skoleudvalget i marts, og herefter bør relevante interessenter inddrages, det kunne være fx ledere af dagtilbud, medarbejder- og forældrerepræsentanter, faglige organisationer, institutionsrådet mfl.

Indstilling

Det indstillet, at de indledende drøftelser omkring opgørelse af praksisnormeringer på institutionsniveau i Rudersdals dagtilbud startes på det kommende børne- og skoleudvalgsmøde i marts måned, eller snarest muligt. Der tages udgangspunkt i rapporten fra VIVE og EVA, som på opdrag af børne- og undervisningsministeriet har udviklet metoden og beregningsmodel til formålet jfr. sagens vedhæftede bilag.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder indstillingen.

Bilag

Rapport om opgørelse af praksisnormering.pdf

Vejledning til beregningsmodel til opgørelse af praksisnormering.pdf

Beregningsmodel (prototype) til opgørelse af praksisnormering.pdf

Punkt 4: Initiativsag Den Konservative Folkeparti og Venstre - Omkostninger ved salg af ejendomme

23/3526

Resumé

Det Konservative Folkeparti og Venstre har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden, jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, hvorefter ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsesmødet d. 25.januar 2023 blev der godkendt tre anlægsregnskaber for salg af kommunal ejendom.

For alle tre salg var omkostningsniveauet for salget iøjnefaldende. I forbindelse med sagens behandling blev det drøftet hvordan kommunalbestyrelsen i fremtiden sikrer sig overblik over det samlede omkostningsniveau.

Forslagsstillerne anerkender at der kan være behov for at gøre brug af ekstern rådgivning, men finder at kommunens udgangspunkt må være salg via ejendomsmægler til normalt salær, af hensyn til kommunekassens provenu.

Hvis der skal bruges ekstern rådgivning skal der redegøres særskilt herfor i forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af godkendelse af ejendom til salg. Forslagets intention er således ikke at pålægge yderligere bureaukrati idet, at ovenstående kun er gældende såfremt udgangspunktet fraviges.

Nedenstående forslag blev bebudet fremsat på førstkommende kommunalbestyrelsesmøde og fremsættes hermed.

Indstilling

Det indstilles, at der overfor Økonomiudvalget, ved fremtidige salg af kommunal ejendom, udarbejdes et budget for det forventede omkostningsniveau ved salget, herunder redegøres for i hvilket omfang, der er behov for at trække på ekstern rådgivning til opgaver, såfremt salget ikke sker via ejendomsmægler til normalt salær og opgaverne ikke kan udføres af den kommunale forvaltning.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder indstillingen.

Bilag

Initiativsag om omkostninger ved salg af ejendomme - forvaltnignens bemærkninger.docm

*Børn der ikke har svaret overgår til skolernes observationsliste og forventes ikke at starte i de kommende børnehaveklasser

Retningslinjer for klassedannelsen

Retningslinjerne for klassedannelsen fremgår af styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune. Alle børn i kommunen er sikret optagelse på deres distriktsskole. I tilfælde af, at der er flere afdelinger knyttet til distriktsskolen fordeles børnene efter forældrenes ønsker. Hvis ikke alle afdelingsønsker kan opfyldes, gives børn med søskende på skolen førsteprioritet, hvorefter der fordeles efter afstand mellem afdeling og barnets bopæl.

For børn, der søger anden skole end distriktsskolen, gives prioritet til børn med søskende på skolen og sekundært afstanden fra bopæl til skolen. Hvis klassekvotienten er over 24, og over 23 for skoler med to spor eller afdelinger, er der mulighed for at afvise barnet i henhold til styrelsesvedtægten for skoleområdet i Rudersdal Kommune.

Den 26.10.2022 godkendte Børne- og Skoleudvalget at igangsætte et forsøg med et samlet skoledistrikt for Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Søholmsskolen. Formålet er at skabe mere robuste klasse på tværs af de tre skoler og derfor skabe bedre økonomiske, sociale og faglige forudsætninger for at drive en god skole. Derudover betyder elevtalsudviklingen i Birkerød Skoles distrikt, at skolen ikke længere kunne rumme alle forventede distriktsbørn. Forsøget forløber over en femårig periode. Med forsøget tilstræbes at efterleve styrelsesvedtægtens princip om ensartet klassedannelse på kommunens skoler. Kriterierne for klassedannelsen i distriktet fremgår af samme sag fra Børne- og Skoleudvalgets møde den 26.10.2022.

Anbefaling

På baggrund af forældrenes ønsker har forvaltningen udarbejdet nedenstående anbefaling med henblik på at imødekomme flest mulige forældreønsker og samtidig sikre hensigtsmæssige klassekvotienter.

Tabel 2.0: Anbefaling til endelig klassedannelse 2023/24 før og efter fordeling

Skole	Elevtal	Antal klasser (før fordeling)	Klassekvotient (før fordeling)	Endeligt elevtal	Endeligt antal klasser	Endelig klassekvotient
Birkerød Skole	99	5	19,8	72	3	24,0
Holte Skole	79	3	26,0	79 + 4*	4	21 / 20**
Ravnholm Skole	84	4	21,0	84	4	21,0
Rude Skov Skole	76	3	25,3	72	3	24,0
Skovlyskolen	52	3	17,0	51	2	25,5
Søholmskolen	65	3	21,7	96	4	24,0
Trørøds skolen	109	5	21,8	110	5	22,0
Vedbæk Skole	62	3	20,7	62	3	20,7
I alt	626	29	21,7	626	28	22,7

* Der oprettes co-teaching-klasse med fire elever med særlige behov.

** Almen klasse / co-teaching-klasse

I indstillingen imødekommes alles søskendeønsker. Når der henvises til forældrenes andenprioritet eller distriktsskole samt distriktsskolens anden matrikel, ligger den skole der henvises til tættere end 2,5 kilometer fra deres bopæl.

Forsøget med fælles skoledistrikt for Birkerød Skole, Søholmskolen og Rude Skov Skole har gjort det muligt, som ønsket med forsøget, at skabe ensartede og robuste klasser. Alle tre skoler i distriktet opnår en klassekvotient på 24 elever. 27 børn, der ønskede Birkerød Skole som førsteprioritet, har fået tilbudt plads på Søholmsskolen. Fire børn, der ønskede Rude Skov Skole, har fået tilbudt plads på Søholmskolen. Der oprettes på den baggrund en ekstra klasse på Søholmskolen.

Forvaltningen vil følge udviklingen tæt herunder med fokus på de børn der ikke får deres førsteprioritet. Det bemærkes, at der i dette års søgning har været en større søgning mod Birkerød Skole end tidligere. Det har medført, at flere ikke har fået deres første prioritet, da Birkerød Skole kun har kapacitet til at oprette tre klasser.

Forvaltningens anbefalede klassedannelse for de kommende børnehaveklasser fordeler sig således:

- Birkerød Skole: Tre klasser med i alt 72 elever. Klassekvotient på 24 elever.
- Rude Skov Skole: Tre klasser med i alt 72 elever (to klasser på afdeling Sjælsø og en klasse på afdeling Høsterkøb). Klassekvotient på 24 elever.
- Søholmskolen: Fire klasser med i alt 96 elever (to klasser på afdeling Bistrup og to afdelinger på afdeling Toftevang). Klassekvotient på 24 elever.
- Holte Skole: Fire klasser med i alt 83 elever (to klasser på afdeling Grünersvej og to klasser, herunder en co-teaching-klasse, på afdeling Rønnebærvej). Klassekvotient på 21 elever samt på 20 for co-teaching-klassen. Skolen forventer dog på baggrund af den endelige godkendelse af fremtidens Holte Skole på Kommunalbestyrelsens møde den 25.01.2023 at gå i dialog med forældre, der har ønsket afdeling Grünersvej, med henblik på at afklare, om skolen skal oprette børnehaveklasser på Grünersvej, som fra skoleåret 2024/25 forventes at skulle flyttes til afdeling Rønnebærvej.
- Ravnholm Skole: Fire klasser med i alt 84 elever (to klasser på afdeling Nærum og to klasser på afdeling Vangebo). Klassekvotient på 21 elever.
- Skovlyskolen: To klasser med i alt 51 elever. Klassekvotient på 25,5.
- Trørøds skolen: Fem klasser med i alt 110 elever. Klassekvotient på 22 elever.
- Vedbæk Skole. Tre klasser med i alt 62 elever. Klassekvotient på 20,7 elever.

Co-Teaching klasse

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 06.11.2019 fremadrettet oprettelsen af en co-teaching-klasse på en til to skoler i forbindelse med oprettelsen af børnehaveklasserne.

I en co-teaching-klasse er der en ekstra voksen med specialviden i klassen sammen med den almindelige lærer eller pædagog, så specialviden flytter hen til børnene og almen- og specialviden arbejder sammen om undervisningen af hele klassen.

Aktuelt har visitationsudvalget vurderet, at fire børn er i målgruppen til co-teaching-klasse i forbindelse med skolestarten, der vil kunne have fordel af et tilbud i en co-teaching-klasse.

Forvaltningen anbefaler, at der oprettes en co-teaching-klasse på Holte Skole.

Finansieringen af Co-teaching klassen sker fra budgettet til specialundervisning.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at den anbefalede klassedannelse for børnehaveklasserne for skoleåret 2023-2024 godkendes og
2. at oprettelsen af en ny Co-Teaching klasse på Holte Skole godkendes.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 01-02-2023

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt, med den bemærkning at, udvalget anerkender udfordringer for nogle af skolerne og derfor ser frem til at få en fornyet drøftelse af skolernes tildelingsmodel.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Punkt 6: Anskaffelse af tjenestebiler til hjemmeplejen

22/17720

Resumé

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 25. januar 2023 Økonomiudvalgets indstilling om igangsættelse af udbud og forlængelse af nuværende aftaler for biler til hjemmeplejen.

Økonomiudvalgets indstilling var følgende:

Ad. indstillingens punkt 1: Der ønskes en opdateret sag til behandling i Økonomiudvalget i februar, hvor udbud og overgang til elbiler fremrykkes så meget som muligt herunder evt. ved etapevis indfasning.

Ad. indstillingens punkt 2: Der foretages en forlængelse på 12 måneder, og der skal forsøges indarbejdet en fleksibilitet i aftalen, således at en andel af bilerne kan udfases tidligere end efter 12 måneder, og at der i den sammenhæng foretages en vurdering af prisen herfor.

Der forelægges hermed en opdateret sag med indstilling om, at der hurtigst muligt anskaffes 6-12 elbiler og tilhørende ladestandere (flest muligt uden udbud) til hjemmeplejen. I bedste fald vil et antal el-biler kunne være i drift i løbet af 6-8 mdr. Samtidig igangsættes udbud på biler til hjemmeplejen og en rammeaftale til anskaffelse af ladestandere hurtigst muligt.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Ad. 1 Vurdering af mulighederne for at fremskynde processen

I henhold til de gældende udbudsregler skal der gennemføres EU-udbud af biler og af ladestandere inkl. service og vedligehold, da værdien af indkøbene hver især overstiger tærskelværdien for EU-udbud på 1,6 mio. kr.

Der skal gennemføres separate udbud for hhv. biler og ladestandere:

- Udbud af køb af biler skal gennemføres via SKI's dynamiske indkøbssystem, som Rudersdal Kommune har tilsluttet sig, og som er forpligtende. Dette udbud gennemføres af Koncernøkonomi. Købet finansieres via KommuneLeasing.

Et udbud af biler forventes at kunne gennemføres på 3-6 mdr. Dertil kommer leveringstiden på mellem 1 og 12 mdr. afhængig af bilmærke, farve og antal.

- Udbud af anskaffelse og tilslutning af ladestandere, herunder drift og serviceaftale samt abonnementsordning gennemføres af Teknik og Miljø med udbudsteknisk assistance fra Koncernøkonomi.

Et udbud af ladestandere forventes at kunne gennemføres i løbet af 6-9 mdr. afhængig af forberedelsestiden. Det er her væsentligt, at lokationerne, hvor bilerne skal placeres, ret hurtigt ligger fast. Dertil kommer en leveringstid på mellem 1 og 12 mdr. afhængig af, hvor ladestanderne skal placeres, anlægsarbejdets omfang og om der er strøm nok på lokationen. Især leveringstiden på etablering af ekstra strøm er meget lang.

Rudersdal Kommune har mulighed for at erhverve et antal ladestandere uden udbud som følge af udbudslovens delydelsesregel, hvorefter der kan indkøbes delydelser uden udbud for op til 20% af aftalens værdi, dog maksimalt 596.000 kr.

Der vil derfor kunne erhverves et antal ladestandere uden udbud. Bilerne skal – uanset mængde – erhverves via SKI's dynamiske indkøbssystem.

Strategi for anskaffelse af ladestandere

Der er i dag 64 biler i hjemmeplejen på den nuværende kontrakt, hvoraf 19 anvendes til fælles formål og 45 tilhører de forskellige distrikter. En enkelt bil er totalskadet. Derudover har hjemmeplejen p.t. leaset 2 biler og låner 3 biler af Podedenheden. Fremskrives antallet af biler pr. distrikt (med udgangspunkt i 64 biler) med udviklingen i antallet af borgere, vil hjemmeplejen have brug for hhv. 73 biler i 2026 og 80 biler i 2029. Der er tale om et skøn, idet fremskrivningen ikke indregner en stigende tendens til, at de ældre bliver i egen bolig i længere tid, samtidig med at de har et plejeb behov. Der kan således blive behov for endnu flere biler til hjemmeplejen i de kommende år. Inden et udbud vil der være behov for at undersøge det samlede behov for biler i Social og Sundhed.

På den baggrund foreslås udbudt en rammeaftale, der giver mulighed for anskaffelse af op til 100 ladeudtag til hjemmeplejen over de næste 8 år. Samtidig undersøges det, om der kan forventes at være et behov for anskaffelse af ladestandere i andre dele af forvaltningen i de kommende år, og om det vil give mening at udbyde en større volumen på rammeaftalen.

Der anskaffes hurtigst muligt så mange ladestandere, som det er juridisk muligt uden udbud.

Det er ikke muligt på forhånd at fastlægge udgifterne til etablering og drift af ladestandere, da udgifterne bl.a. vil afhænge af, hvor ladestanderne skal etableres, om der er strøm nok på lokationerne og om ladestanderne kan opsættes på en mur eller skal graves ned. Det er derfor heller ikke muligt på forhånd at fastlægge aftalens endelige værdi.

Udgifterne til opsætning og drift vil variere fra ca. 20.000 kr. til ca. 70.000 kr. pr. ladestander.

Hvis det antages, at det i gennemsnit vil koste 45.000 for en ladestander (etablering og drift), der har to ladeudtag, vil den samlede udgift for 100 ladeudtag beløbe sig til 2,25 mio. kr. Med udgangspunkt heri vil det være muligt at anskaffe 10 ladeudtag uden udbud i henhold til delydelsesreglen. Der vurderes at være rum for køb af ladestandere til mellem 6 og 12 biler uden udbud afhængig af udgifterne hertil. Udgifterne kvalificeres via uforpligtende tilbud.

Hvor skal de første ladestandere placeres

Social og Sundhed har vurderet den hensigtsmæssige placering af de første ladestandere i tilknytning til kommunens hjemmeplejedistrikter. Vurderingen har taget udgangspunkt i muligheden for en eventuel kapacitetsudvidelse af distriktslokalerne og antallet af parkeringspladser til rådighed. På denne baggrund vurderes det mest hensigtsmæssigt at placere de første ladestandere ved hjemmeplejedistrikterne Ravnsnæs og Vaserne, som ligger ved Birkerød administrationscenter. Dernæst vurderes det oplagt at placere ladestandere ved distrikt Trørød beliggende i Mariehøjcentret.

Der er i forlængelse heraf gennemført en undersøgelse af strøm- og parkeringsforhold på hhv. Mariehøj og ved administrationscentret med henblik på at afdække mulighederne for etablering af ladestandere. Undersøgelsen viser umiddelbart, at der vurderes at være tilstrækkelig strøm til op til 12 biler ved administrationscentret i Birkerød under forudsætning af, at bilerne kan lade om natten, dvs. ikke kører i døgndrift. Der er derimod ikke mere tilgængelig strøm ved Mariehøj. Derfor vurderes det, at de første ladestandere skal opsættes ved Administrationscentret i Birkerød.

Leveringstiden på selve ladeboksen er mellem 1 og 2 mdr. Idet ikke alle ladeudtag kan opsættes på en væg, vil der skulle graves og støbes fundament til opsætning af ladestandere, hvilket vil forlænge ibrugtagningstiden afhængig af arbejdets omfang.

Der indhentes tilbud fra 2-3 leverandører, hvor der vil blive lagt vægt på pris og leveringstid ved valg af leverandør.

Strategi for anskaffelse af biler

Et udbud af biler via SKI's dynamiske indkøbssystem forventes at kunne gennemføres på 3-6 mdr.

Den aktuelle leveringstid på elbiler (oplyst af KommuneLeasing, der har foretaget en rundspørge til relevante leverandører d. 19. januar 2023) er følgende:

- 1-3 måneder i farverne sort, hvid og grå/sølv
- 6 -12 måneder i blå metallak (samme farve som hjemmeplejens biler har p.t.)

Leveringstiden afhænger af model, mærke og antal. Enkelte biler kan evt. leveres med meget kort varsel, hvis de er på lager p.t. En stor ordre og særlige krav til specialfarve vil betyde en længere leveringstid.

Det vurderes derfor, at det vil være muligt at anskaffe 6-12 el-biler til hjemmeplejen i løbet af 2023, men det kan ikke garanteres, at de med hurtig levering kan erhverves i den blå farve, som de nuværende hjemmeplejebiler har. Alternativt bør det overvejes, om bilerne i stedet kan være sølvgrå eller hvide med blå logo. Mulighederne og leveringstiderne undersøges nærmere via markedsdialog med leverandører, inden et udbud iværksættes, således at bilerne kan anskaffes hurtigst muligt.

Det skal bemærkes, at hjemmeplejen kan risikere at få 2 forskellige mærker biler, da bilerne skal indkøbes i to tempi, og da det ikke er muligt på forhånd at fastlægge, hvem der vinder et udbud. Det samme gør sig i øvrigt gældende for så vidt angår leverandører af ladestandere, hvilket dog mest vil have betydning i forhold til kontraktstyring.

Det skal endvidere bemærkes, at der må forventes bedre priser ved udbud end ved et hurtigt indkøb, da der konkurrenceudsættes en større volumen via udbud.

Ad 2 Mulighederne for forlængelse

Aftalen om hjemmeplejebiler er et køb, dvs. at Rudersdal Kommune ejer bilerne, og købet er finansieret via et samlet lån hos KommuneLeasing. Det betyder, at hele aftalen skal indfries på en gang, bortset fra hvis en bil er totalskadet. Af denne

årsag er successiv tilbagelevering eller aftaler med en på forhånd ukendt tilbageleveringsdato svære at håndtere for både leverandør og Kommuneleasing.

Den gældende aftale er indgået via udbud, og det er bestemt i udbuddet, at Rudersdal Kommune har en option på forlængelse i 2 x 1 år. Mulighederne for forlængelse er dermed via aftalen begrænsede:

- 1) Alle biler forlænges med 1 år og herefter 1 år mere med ny forhandling af tilbagekøbspris og serviceaftale
- 2) Alle biler forlænges med 2 år

Forvaltningen har været i dialog med leverandøren, som gerne vil indgå aftale om, at Rudersdal Kommune med langt varsel (omkring medio 2023) meddeler leverandøren, hvor mange biler i spændet mellem 6 og 12, som kommunen ønsker at tilbagelevere efter det første år. Herefter kan resten forlænges med 1 år mere.

En anden mulighed er, at Rudersdal Kommune vælger at frikøbe bilerne efter det første års forlængelse (fortsat med finansiering via KommuneLeasing). Kommunen er da frit stillet til selv at afhænde bilerne, når el-biler er fuldt indfaset, og der ikke er behov for dem mere. Dette åbner op for en mulighed for at afhænde alle biler efter kortere tid end 1 år. KommuneLeasing kan dog som ovenfor nævnt ikke håndtere successivt tilbagesalg, idet de forudsætter, at bilerne skal afhændes samtidig og lånet indfries.

Det kræver nærmere undersøgelser af de relevante lokationer og markedsdialog med leverandørerne at komme med et mere præcist estimat for leveringstider på ladestandere via udbud, og det er derfor ikke muligt på nuværende tidspunkt at fastslå, hvornår el-biler er fuldt indfaset og de nuværende biler kan afhændes eller leveres tilbage. Det er dermed heller ikke på nuværende tidspunkt muligt at afgøre, hvilken en af de to løsninger, der er mest optimal.

Indkøb af de første ladestandere finansieres inden for hjemmeplejens budget. Forvaltningen vil forelægge en sag med status og videre proces på både indkøb og udbud af biler og ladestandere samt sagens samlede økonomi for de politiske udvalg på april-mødet 2023.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der anskaffes 6-12 elbiler og ladestandere til hjemmeplejen hurtigst muligt, og
- 2) at der samtidig igangsættes udbud på biler til hjemmeplejen og en rammeaftale til anskaffelse af ladestandere.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 08-02-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt ad pkt. 2

Ad pkt. 1, Økonomiudvalget indstiller følgende ændringsforslag fremsat af et samlet udvalg ”at der hurtigst muligt anskaffes flest mulige elbiler og ladestandere til hjemmeplejen op til udbudsgrænsen”.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 7: Værdighedspolitik 2023

22/16164

Resumé

Ifølge Bekendtgørelse om værdighedspolitikker for ældreplejen skal Kommunalbestyrelsen inden for det første år i den kommunale valgperiode vedtage en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje.

Kommunens nuværende værdighedspolitik blev godkendt i Kommunalbestyrelsen den 26.09.2018 og igen den 18.12.2019 efter et ændret lovkrav om, at ensomhed skulle adresseres i politikken. Samtidig blev sproget i politikken gjort mere aktivt og tilpasset intentionerne i ”Sammen med borgeren”.

Forvaltningen er blevet lettere forsinket i processen, men har i december 2022 gennemført en høring hos relevante parter for at få bemærkninger til et forslag om, at værdighedspolitikken fra 2019 forelægges Kommunalbestyrelsen som ny værdighedspolitik for 2023 - 2026, evt. med mindre tilpasninger.

Nedenfor fremlægger forvaltningen et forslag til en revideret værdighedspolitik for 2023 baseret på politikken fra 2019. Forslag til værdighedspolitik 2023 indeholder ændringer som følge af høringssvarene.

Når værdighedspolitikken er vedtaget, skal den offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Sagen forlægges Social- og Sundhedsudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Ifølge Bekendtgørelse om værdighedspolitikker for ældreplejen er det bestemt, at værdighedspolitikker skal indeholde de overordnede pejlemærker og principper for en værdig ældrepleje. Politikken skal understøtte følgende områder i forhold til plejen og omsorgen af den enkelte borger:

- 1) Livskvalitet
- 2) Selvbestemmelse
- 3) Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- 4) Mad og ernæring
- 5) En værdig død
- 6) Pårørende
- 7) Bekæmpelse af ensomhed

Forvaltningen har gennemført en høring hos relevante parter for at få bemærkninger til et forslag om, at værdighedspolitikken fra 2019 forelægges Kommunalbestyrelsen som ny værdighedspolitik, evt. med mindre tilpasninger. Høringsbrev er vedlagt.

Forvaltningen har modtaget 8 høringssvar, hvoraf de 7 høringssvar er positive overfor, at en ny værdighedspolitik baseres på værdighedspolitikken fra 2019. Dog peger LokalMED i Center for Sundhed og Træning i sit høringssvar på en række aktuelle udviklingstendenser, som de mener, bør adresseres i værdighedspolitikken. I forlængelse heraf foreslår LokalMED, at politikken gennemskrives med fokus på: 1) at forebygge forrælse i en travl hverdag, 2) borgeren som aktiv deltager i en samarbejdsrelation med kommunen, hvor værdighed må gå begge veje samt 3) større fokus på borgere, som skal lindres og plejes. En opsamling på høringssvarene er vedlagt.

Forvaltningen vurderer, at det er tre vigtige perspektiver, som LokalMED i Center for Sundhed og Træning peger på i sit høringssvar, både i forhold til emnet værdighed, men også helt grundlæggende i forhold til sundhed og ældreområdets virke. Forvaltningen foreslår dog at en egentlig gennemskrivning, som LokalMED i Center for Sundhed og Træning lægger op til, drøftes ved en mere grundig proces i 2026, når ny værdighedspolitik skal udarbejdes. Forvaltningen foreslår derfor, at værdighedspolitikken i 2023 tager udgangspunkt i den eksisterende værdighedspolitik fra 2019 med mindre tilpasninger, som følger af høringssvarene.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at det fremlagte udkast til en revideret værdighedspolitik godkendes, og
- 2) at den fremlagte værdighedspolitik offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 01-02-2023

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med den bemærkning, at udvalget ønsker at høringssvarene bliver tydeligere indarbejdet samt at de på mødet afgivne kommentarer indarbejdes i værdighedspolitikken inden Kommunalbestyrelsesmødet.

Birgitte Schjerning Povlsen (C) deltog ikke i sagens behandling.

Poul Bach (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling ad pkt. 2

Ad. pkt. 1 Kommunalbestyrelsen tiltræder værdighedspolitikken med følgende ændringsforslag fremsat af Det Konservative Folkeparti og Lokallisten:

Følgende ordlyd under afsnittet ”individuel hjælp” i værdighedspolitikken:

"Når hjælpen foregår i borgerens hjem - uanset om man stadig bor i egen bolig eller i en plejebolig - ydes hjælpen i en respekt for at hjemmet er rammen for borgerens liv, men også en arbejdsplads for medarbejderen. Respekten går derfor begge veje."

Ændres til:

"Når hjælpen foregår i borgerens hjem - uanset om man stadig bor i egen bolig eller i en plejebolig - ydes hjælpen i en respekt for at hjemmet er rammen for borgerens liv, samt medarbejderens professionelle virke. Respekten går derfor begge veje."

Bilag

Høringsbrev 2.0

Samlet oversigt over høringssvar

Forslag til Værdighedspolitik 2023

Værdighedspolitik 2023

Punkt 8: Anlægsregnskab - Renovering af Vedbæk Børnehus

20/2601

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede i september 2021, at yde et lån på 1.500.000 kr. til renovering af Vedbæk Børnehus. Da Vedbæk Børnehus, beliggende Gøngehusvej 40 i Vedbæk er selvejende og ejer egen bygning, er bevillingen givet som et lån med pant i bygningen.

Renoveringen og ombygningen er afsluttet, og der aflægges regnskab for udbetaling af lånet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i september 2021 et lån til den selvejende institution Vedbæk Børnehus, da deres hus fra 1971 trængte til en grundig renovering, særligt i forhold til klimaskærmen. Da Vedbæk Børnehus ejer eget hus, blev lånet givet med pant i bygningen.

Formålet med renoveringen var:

- at udskifte vinduer og vinduesbrystninger
- at reparere taget
- at udføre flere indvendige arbejder såsom udskiftning af gulvbelægningen

Låneaftalen mellem Vedbæk Børnehus og Rudersdal Kommune, er baseret på at Børnehuset selv var bygherre på projektet, dog med krav om, at de skulle anvende en rådgiver i hele processen. Projektet er udført over sommeren 2022, og arbejdet er nu fuldført. Der pågår fortsat en afklaring mellem Vedbæk Børnehus og rådgiver omkring den endelige økonomi, men dette er udover det aftalte lånebeløb. Regnskabet der fremlægges til godkendelse, vedrører derfor udelukkende udbetaling af lånet i henhold til låneaftalen.

Økonomi

Vedbæk Børnehus har modtaget det fulde lånebeløb i henhold til projektets udgifter på 1.500.000 kr. Lånet er udbetalt i 4 rater der har fulgt arbejdets fremgang. Lånet forfalder ved ophør af driftsoverenskomst eller overdragelse af bygningen.

Ved en fejl er der i budgettet afsat 3 mio. kr. i rådighedsbeløb. Derfor forslås det, at de resterende 1,5 mio. kr. tilgår kommunekassen.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at anlægsregnskabet for projekt 200126 Lån til renovering af Vedbæk Børnehus godkendes, og
- 2) de resterende 1,5 mio. kr. tilgår kommunekassen.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 01-02-2023

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 08-02-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Børne- og Skoleudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Punkt 9: Budget 2023 for Movia - Andenbehandling

23/61

Resumé

Trafiksselskabet Movias bestyrelse har den 15. december 2022 godkendt Movias budget for 2023.

Budgettet viser et øget tilskudsbehov til bustrafik på knap 4 mio.kr. i forhold til førstebehandlingen af Movias budget for Rudersdal Kommune.

Sagen forelægges Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

Sagsfremstilling

Trafiksselskabet Movia har udarbejdet budget 2023 dels for trafiksselskabet samlet, og dels opgjort for de enkelte kommuner og regioner – herunder Rudersdal Kommune.

Verden oplever store prisstigninger på næsten alt – herunder energi, transport og råvarer. En del er direkte koblet til krigen i Ukraine, men også corona-pandemien spiller stadig en rolle for verdensøkonomien.

Den økonomiske situation har også betydning for udgifterne til den kollektive trafik.

På udvalgets møde den 17. august, pkt. 10 ([link](#)) forelagde forvaltningen Movias førstebehandlede budget for 2023.

Movia fremsendte i december 2022, andenbehandling af budgettet for 2023, der viser ekstraudgifter for Rudersdal Kommune på ca. 4 mio. kr. i forhold til førstebehandlingen af busbudgettet for 2023.

Movias budget for Rudersdal Kommune 2023 fordelt på poster ser således ud (1.000 kr.):

	1.behandling	2.behandling
Busdrift interne linjer	20.703	23.494
Busdrift delte linjer	14.750	16.974
Tilskud til fællesudgifter	3.414	3.418
Busdrift total	38.867	43.886
Flextur og plustur estimeret	1.800	1.600
Total	40.667	45.486

Bidragene fra kommuner og regioner i 2023 forventes at blive 232 mio. kr. højere end oprindeligt udmeldt i Movias budget for 2023 (førstebehandlingsbudgettet). Stigningen skyldes primært energipriserne, der samtidig svinger i en sådan grad, at der er større usikkerhed i budgetlægningen end normalt.

For Rudersdal Kommune er det især den høje pris på biodiesel, der udgør det højere tilskudsbehov.

I Rudersdal Kommune er der i budget 2023 afsat 44 mio. kr. til kollektiv bustrafik.

Kommunens busbudget for 2023 skal også forsøge at dække efterreguleringen vedrørende Movias regnskab 2021 på 1,3 mio. kr., der er afregnet i 2023. Movias regnskab blev godkendt på udvalgets møde den 6. april 2022, pkt. 4 ([link](#)).

Ekstraordinær mulighed for supplerende trafikbestilling

På et møde i Movia den 12. december 2022 blev mulighederne for at gennemføre besparelser i busdriften fra slutningen af 2023 drøftet. Movia oplyste, at de helt ekstraordinært åbner for en supplerende trafikbestilling i april 2023 for de kommuner og regioner, der kunne have behov for at gennemføre kompenserende økonomiske besparelser med effekt tidligere end den ordinære trafikbestilling i oktober 2023 giver mulighed for. Implementering af eventuelle driftsændringer bestilt i april 2023 vil forventeligt kunne ske i perioden mellem september og december 2023 (afhængig af kontraktbindinger). Det skal bemærkes, at besparelserne således kun vil have begrænset effekt i 2023-regnskabet.

De kommuner, der ønsker forslag til besparelser, skal inden udgangen af januar 2023 indmelde dem til Movia. Movia vil på baggrund af de indkomne ønsker udarbejde forslag til den enkelte kommune, som kan til- eller fravælges. Movia skal have tilbagemelding om bestilling af eventuelle besparelser ultimo april 2023.

Forvaltningen har i januar 2023 meddelt Movia, at de skal finde besparelser på busnettet i Rudersdal Kommune med henblik på at kunne opnå balance på budgettet. Tilbage melding fra Movia vil blive fremlagt Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til endelig beslutning i april 2023.

Økonomi 2024

Movia oplyser, at budgetoverslag 2024 på nuværende tidspunkt viser udgifter til busdrift på mellem 38.6 og 42.7 mio.kr. Det peger mod et mindre tilskudsbehov. Tilskudsbehovet i budgetoverslaget svarer til det tilskud, der vil blive opkrævet aconto i 2024, og baserer sig på kendt viden om trafikbestillinger og indeksregulering.

Arbejdsprogram hen mod trafikbestilling 2024

Trafikbestillingen for 2024 skal foretages senest ultimo oktober 2023. I trafikbestillingen skal busnettet tilpasses den kommende letbane, der forventeligt åbner i 2025.

Det skal her bemærkes, at det forventes, at Lyngby-Taarbæk Kommunes fremtidige økonomiske ramme til kollektiv bustrafik i 2025 vil blive reduceret. Der er ikke truffet endelig beslutning endnu.

Det vil sandsynligvis få indflydelse på de linjer, Rudersdal og Lyngby deler. Forvaltningen vil på et senere møde fremlægge forslag til arbejdet hen mod trafikbestilling 2024.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 01-02-2023

KLIMA- OG MILJØUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 08-02-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Klima- og Miljøudvalgets forslag tiltrådt.

Udvalget ønsker, at der forud for sagens behandling i Kommunalbestyrelsen forelægges en oversigt, der viser, hvad de øgede udgifter til Movia er for Rudersdal Kommune i 2023 og 2024.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Rudersdal Kommunes udgifter til bus og flextrafik

Punkt 10: Forslag til nye særskilte lokalplaner for kolonihaver - Godkendelse til udsendelse i offentlig høring

23/162

Resumé

Kommunalbestyrelsen vedtog den 18. maj 2022, punkt 9 ([link](#)), forslag til Temalokalplan 284 for koloni- og nyttehaver i Rudersdal Kommune og Tillæg 4 til Kommuneplan 2021.

Planforslagene var fremlagt i 12 ugers offentlig høring fra den 1. juni til den 24. august 2022. I høringsperioden indkom der 12 høringssvar til planforslagene.

På baggrund af ny viden vedr. gældende fredninger har forvaltningen vurderet, at det er mest hensigtsmæssigt at udarbejde nye særskilte lokalplanforslag for seks kolonihaveområder.

Sagen forelægges Arkitektur- og Byplanudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på godkendelse af planforslagene til udsendelse i offentlig høring i otte uger samt afgørelse i forhold til screening for krav om miljøvurdering af planforslagene. Endvidere skal udvalgene godkende, at forslag til Temalokalplan 284 og Tillæg 4 til Kommuneplan 2021 aflyses.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 18. maj 2022 forslag til Temalokalplan for koloni- og nyttehaver samt forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2021. Planforslagene var fremlagt i 12 ugers høring, hvor der indkom 12 høringssvar til planforslagene. Høringssvar og hvidbog til temalokalplanen er til orientering vedlagt som bilag.

Formålet med udarbejdelsen af ny planlægning for kolonihaveområderne er at sikre en administrativ forenkling og klare retningslinjer for bebyggelse. Hermed vil det ikke kræve bygge- og landzonetilladelse, hvis bebyggelse opføres i overensstemmelse med plangrundlaget.

I høringsperioden for Temalokalplan 284 for koloni- og nyttehaver har forvaltningen været i dialog med fredningsnævnet, da HF Hestkøbgård, HF Tornevang og HF Solpletten er omfattet af en fredning. Fredningsnævnet har udtalt, at de bebyggelsesregulerende bestemmelser for HF Hestkøbgård og HF Solpletten ikke er i overensstemmelse med fredningerne for henholdsvis Stavnsholtkilen og Søllerød Naturpark.

HF Solpletten er omfattet af landskabsfredningen Søllerød Naturpark, som fastlægger, at kolonihaveområdet kan anvendes og bebygges i overensstemmelse med deklarationen fra 1958. Ifølge deklarationen kan 10 procent af grundarealet af det enkelte havelod bebygges.

Fredningsnævnet har udtalt at uagtet, at deklarationen aflyses i forbindelse med endelig vedtagelse af temalokalplanen, henviser fredningen til den nuværende deklaration, hvorfor den nuværende deklarations ordlyd er en integreret del af fredningskendelsen. Fredningsnævnet vil derfor fortsat forholde sig til ordlyden af den nuværende deklaration. Det betyder, at den praksis, der har været siden 1999 med mulighed for at bygge en 10 m² overdækning, tilbagereguleres i overensstemmelse med fredningsnævnets anvisning.

Forvaltningen har derfor vurderet, at det er hensigtsmæssigt, at lokalplanen for HF Solpletten tager afsæt i deklARATIONEN for HF Solpletten således, at ny bebyggelse kan opføres uden tilladelse fra fredningsnævnet i hvert enkelt tilfælde.

Forvaltningen har til gengæld vurderet, at det på nuværende tidspunkt ikke er hensigtsmæssigt at vedtage ny lokalplan for HF Hestkøbgård. Det skyldes, at fredningen alene tillader opførelse af nye kolonihavehuse på op til 8 m² i HF Hestkøbgård. Dette er markant mindre end den nuværende lejeaftale samt gældende deklARATION tillader.

Forvaltningen vil i samarbejde med Kolonihaveforbundet gå i dialog med fredningsnævnet med henblik på at rejse en ny fredningssag, så der fremover kan opføres, hvad der svarer til 10 procent bebyggelse til kolonihavehus samt 10 m² til sekundær bebyggelse. Når der er vedtaget en ny fredning for HF Hestkøbgård, vil forvaltningen igangsætte arbejdet med en lokalplan for HF Hestkøbgård, der giver mulighed for en regulering af bebyggelsen i tråd med reguleringen af de øvrige kolonihaveområder.

Forvaltningen har på baggrund af dialogen med fredningsnævnet besluttet at udarbejde særskilte lokalplanforslag for alle kolonihaveområderne. Formålet er at sikre, at eventuelle ændringer til den enkelte lokalplan ikke stopper processen med lokalplanlægning for de resterende haveforeninger. Forvaltningen har samtidig besluttet at undtage lokalplanlægning for nyteahaver, da disse er tilstrækkelig reguleret i lejeaftaler.

Forvaltningen har derfor udarbejdet nye, individuelle lokalplanforslag for:

- Lokalplan 291 for HF Birkerød
- Lokalplan 293 for HF Sjælsø
- Lokalplan 295 for HF Solpletten
- Lokalplan 296 HF Skovly
- Lokalplan 297 HF Vedbæk
- Lokalplantillæg til Lokalplan 22 for HF Tornevang.

De nye særskilte lokalplaner tager afsæt i bestemmelserne i temalokalplanen. Derved videreføres blandt andet de bebyggelsesregulerende bestemmelser for, hvad angår bebyggelsens omfang og placering, ydre fremtræden samt ubebyggede arealer.

Der er dog, blandt andet på baggrund af de indkomne høringssvar til temalokalplanen, foretaget mindre justeringer.

Større ændringer som følge af høringssvar:

- Bebyggelsens omfang i HF Tornevang er øget fra 30 m² bebyggelse til 40 m² bebyggelse til det enkelte kolonihavelod. Selve kolonihavehuset inkl. overdækning må dog maksimalt være på 30 m².
- I Lokalplan 297 for HF Vedbæk skifter status fra daghave til en overnatningshave. Det resulterer i, at lejen forventes at blive hævet til samme lejeniveau som i de øvrige kommunale overnatningshaver. Dette reguleres imidlertid ikke i lokalplanen, men i lejekontrakten med kommunen.
- Lokalplanforslagene fastlægger, at områderne skal fastholdes til rekreativt formål i form af kolonihaveområde samt sikrer, at kolonihaveområderne ikke anvendes til helårsbeboelse. Det vil sige, at natophold kun er tilladt i perioden 1. april til 1. oktober og i forbindelse med skolernes efterårs-, jule- og vinterferie samt på helligdage.

- Der fastlægges i alle lokalplaner, undtagen lokalplan for HF Solpletten, at selve størrelsen på kolonihavehuse, inklusive overdækninger, maksimalt må være 10 m² mindre end det samlede tilladte bebyggede areal pr. havelod. Det vil sige, at der f.eks. må opføres et kolonihavehus inkl. overdækning på 35 m², hvis det maksimalt tilladte areal er på 45 m².

Tillæg 11 og Tillæg 12 til Kommuneplan 2021

Der er udarbejdet kommuneplantillæg til områderne for HF Skovly og HF Vedbæk. Forslag til Lokalplan 296 og 297 er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen. Kommuneplantillæggene har alene til formål at fjerne bebyggelsesprocenten samt noterne om bebyggelsens omfang og udformning i de to pågældende rammeområder Tr.R3 og Tr.R4.

Forvaltningen anbefaler, at forslag til Temalokalplan 284 samt Tillæg 4 til Kommuneplan 2021 aflyses. Herved vil HF Hestkøbgård samt nyttehavedområderne ikke længere være omfattet af de midlertidige retsvirkninger. Derved kan forhold for HF Hestkøbgård behandles konkret efter de regler, der er fastsat i fredningen samt gældende deklaration.

Screening for miljøvurdering

I forbindelse med udarbejdelse af planforslagene er der foretaget en screening for pligt til miljøvurdering efter lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). Screeningerne omfatter blandt andet emnerne natur, by og landskab samt forurening. Det vurderes, at planforslagene ikke er omfattet af krav om miljøvurdering, da planernes muligheder ikke vurderes at medføre væsentlig påvirkning på miljøet.

Miljøscreeningsafgørelse af forslag til Temalokalplan 284 og Tillæg 4 til Kommuneplan 2021 konkluderede også, at planforslagene ikke havde væsentlig påvirkning på miljøet. I de nye særskilte lokalplaner for kolonihaver er der alene foretaget mindre justeringer i forhold til temalokalplanforslaget.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at nedenstående planforslag godkendes til fremlæggelse i offentlig høring i otte uger

- 1) forslag til Lokalplan 291 for HF Birkerød,
- 2) forslag til Lokalplan 293 for HF Sjælsø,
- 3) forslag til Lokalplan 295 for HF Solpletten,
- 4) forslag til Lokalplan 296 for HF Skovly og Tillæg 11 til Kommuneplan 2021,
- 5) forslag til Lokalplan 297 for HF Vedbæk og Tillæg 12 til Kommuneplan 2021 og
- 6) forslag til Lokalplan 22.1 Tillæg til Lokalplan 22 for et område ved Kajeråd Å til kolonihaver mv.

Direktionen foreslår endvidere indstillet,

- 7) at planforslagene ikke er miljøvurderingspligtige, og
- 8) at forslag til Temalokalplan 284 for koloni- og nyttehaver i Rudersdal Kommune og forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2021 aflyses.

Vedtagelse i Arkitektur- og Byplanudvalget den 01-02-2023

ARKITEKTUR- OG BYPLANUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med den bemærkning, at der skal indføres en bestemmelse for HF Solpletten om, at der maksimalt må opføres et kolonihavehus på 50 m² inkl. overdækning samt sekundær bebyggelse på 10 m².

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 08-02-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Arkitektur- og Byplanudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Arkitektur- og Byplanudvalgets indstilling.

Bilag

Samlede høringssvar til Temalokalplan 284 samt Tillæg 4 til Kommuneplan 2021

Hvidbog til Forslag til Temalokalplan 284 og Tillæg 4 til Kommuneplan 2021

Forslag til Lokalplan 297 for HF Vedbæk og Tillæg 12 til KP 21

Forslag til Lokalplan 296 for HF Skovly og Tillæg 11 til KP 21

Forslag til Lokalplan 295 for HF Solpletten

Forslag til Lokalplan 293 for HF Sjælsø

Forslag til Lokalplan 291 for HF Birkerød

Forslag til Lokalplan 22.1 Tillæg til Lokalplan 22

Punkt 11: Den mobile kulturscene - evaluering efter prøveåret

22/17860

Resumé

Kommunalbestyrelsen vedtog 27.10.2021 et administrations- og driftskoncept for den mobile kulturscene, herunder takster for udlejning og retningslinjer for brug.

Der foreligger nu en evaluering af prøveåret for den mobile kulturscene.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse af reviderede retningslinjer og fastholdelse af takster.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har evalueret implementeringsåret.

Som et led i implementeringsstrategien kunne den mobile kulturscene i hele 2022 benyttes gratis af lokale foreninger, frivillige aktører og kommunale aktører. I 2022 har foreninger såvel som forvaltningen gjort sig erfaringer med den mobile kulturscene.

Brugen af den mobile kulturscene

Den mobile kulturscene har været brugt seks gange i 2022 af lokale foreninger til offentlige kulturelle og ikke-kommercielle formål.

Arrangør	Arrangement i 2022
Holte Rotary	Holte dagen, maj
FC Rudersdal	Stævne, juni
Foreningen Vedbæk Havnedag	Vedbæk Havnedag, august
Ungdomskulturforeningen Lydfest	Lydfest, august
Rudersdal Folkemødedag	Rudersdal Folkemødedag, september
Rudersdal Kulturparaply	Birkerød Kulturnat, september

Bortset fra mindre implementeringsvanskeligheder i forhold til koordinering og kommunikation ved den allerførste brug er det forvaltningens indtryk, at driften af scenen er foregået upåklageligt.

Direkte adspurgt via spørgeskemaer og i almindelig dialog har foreningerne været meget tilfredse med kulturscenen samt driften omkring den. Holte Rotary har kommenteret, at de kunne mærke de var første bruger, hvilket de samtidig har vist forståelse for.

Der er blandede tilbagemeldinger omkring kommende brug af kulturscenen ved en effektivering af udlejningstaksten i 2023:

- To foreninger har ikke kommenteret herpå.
- En forening er bekymret over udgiften.
- En forening vil ikke bruge scenen som følge af taksten.
- To foreninger er begejstrede, fordi de som lokal forening med denne mulighed kan reducere den udgift, de ellers skulle bruge på at leje en scene på markedsvilkår.

Derudover er der et ønske fra en forening om, at der bør medfølge teknisk udstyr i forbindelse med lejen.

Kommende organisering af drift

Det er forvaltningens vurdering, at den fremlagte driftsmodel har vist sig bæredygtig.

Retningslinjerne for brug af den mobile kulturscenes information om lejers forsikringsansvar har skullet justeres en smule. Endvidere er lejers ansvar i forhold til rengøring af scenen efter endt brug skærpet.

De reviderede retningslinjer vedlægges.

Forvaltningen vil løbende foretage en administrativ evaluering og tilpasning af administrations- og driftskoncept.

Økonomi

Den mobile kulturscene kan udelukkende udlejes til kulturarrangementer og andre offentlige, ikke til almindelige kommercielle arrangementer, idet der skal være et oplevelses/arrangementsperspektiv i formålet.

Den foreløbige takst fremlagt i oktober 2021 var

- 3.500 kr. pr. arrangement for foreninger, frivillige aktører og kommunale institutioner
- 4.375 kr. inkl. moms for øvrige aktører som private og erhvervsdrivende.

Prisen dækker over leje af scenen, transport til den ønskede lokation samt opsætning og nedtagning.

Der er ikke afsat et udgiftsbudget til drift af scenen, idet det er forudsat, at indtægterne skal kunne dække driftsudgifter samt eventuelt kommende investeringsønsker/behov.

Den beregnede balance for økonomien er bygget op i forhold til 10 årlige udlejninger á 3.500 kr., og forvaltningen vurderer det fortsat at være bæredygtigt. Da den mobile kulturscene indgår i den kommunale forsikringspakke, hensættes der udelukkende til selvrisiko i budgettet.

Udgifter	Beløb
Certificering ved Teknologisk Institut 1)	1.400
10 x Kørsel, opsætning og nedtagning 2)	25.000
Hensættelser til selvrisko og vedligehold	8.600
Udgifter årligt	35.000

Forventet indtægter	Beløb
10 x udleje af den mobile kulturscene	35.000

- 1) Hvert femte år – startende fra 2026, da scenen er leveret nycertificeret.
- 2) 10 mandetimer á 250 kr. pr. gang.

Kommunikation og markedsføring

Der har været informeret om den mobile kulturscene i nyhedsbreve og på forskellige sites. Da implementeringsåret også har været første driftsår, hvor mange forhold har skulle prøves af har det været en afvejning om en særlig kampagne. Der vil snarest hér i 2023 ske en fokuseret promovoring om muligheden for booking af den nye mobile kulturscene.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at evalueringen forelægges til orientering,
- 2) at det justerede administrations- og driftskoncept godkendes med virkning fra 01.01.2023, og
- 3) at de foreløbige takster for leje af den mobile kulturscene gøres permanente med virkning fra 01.01.2023.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 01-02-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller direktionens forslag tiltrådt.

Poul Bach (A) deltog ikke under dette punkt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 08-02-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Bilag

Retningslinjer for brug af den mobile kulturscene 01.23.

Punkt 12: Vedtægtsændringer for Fonden Andreas Jensens Minde

21/16459

Resumé

I forbindelse med sin konstituering udpeger kommunalbestyrelsen medlemmer til en lang række bestyrelser, herunder Fonden Andreas Jensens Minde.

Fonden Andreas Jensens Minde driver en række ældreboliger i Birkerød.

Erhvervsstyrelsen har grundet ændringer i fondslovgivningen besluttet, at det er nødvendigt at ændre fondens fundats (vedtægt).

Sagen forelægges kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen udpegede den 01.12.2021 Niels Jarnø Johansen, Christian Have og Ulla Andersen til bestyrelsen i Fonden Andreas Jensens minde.

Efter ændringer i fondslovgivningen kategoriserer Erhvervsstyrelsen nu Fonden Andreas Jensens Minde som en erhvervsdrivende fond, frem for som hidtil en almennyttig fond. Dette nødvendiggør ændringer i fondens fundats.

Fonden har gennem længere tid været i dialog med Erhvervsstyrelsen om ændring af fundatsen.

I den gældende fundats udpeger Rudersdal Kommune alle tre medlemmer af bestyrelsen i fonden, og skal herudover godkende enhver ændring af fundatsen.

Rudersdal Kommune kan ikke længere udpege flertallet af fondes bestyrelsesmedlemmer, da en erhvervsdrivende fond skal være uafhængig og selvstændig. Rudersdal Kommune kan heller ikke tillægges ret til godkendelse af enhver vedtægtsændring, da det er i strid med en erhvervsdrivende fonds selvbestemmelsesret.

Fonden har derfor i samarbejde med Erhvervsstyrelsen og forvaltningen i Rudersdal Kommune udarbejdet en ny fundats, som er tilpasset de ændrede krav. Den nye fundats er vedlagt sagen som bilag.

I den nye fundats udpeger Rudersdal Kommune kun ét medlem til fondens bestyrelse. De resterende to medlemmer vælges af den afgående fondsbestyrelse (§ 5).

Herudover godkender Rudersdal Kommune fremover kun ændringer i de centrale bestemmelser i fundatsen om formål og opløsning (§ 15).

Den nye fundats er godkendt af Erhvervsstyrelsen og af fondens bestyrelse den 25. oktober 2022. Fundatsen skal nu godkendes af Rudersdal Kommune for endelig at kunne træde i kraft.

Indstilling

Direktionen foreslår, at den nye fundats for Fonden Andreas Jensens Minde godkendes.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

Opdaterede vedtægter for fonden Andreas Jensens Minde.pdf

Punkt 13: Forlængelse af orlov for Thomas Lesly Rasmussen

22/17353

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. januar 2023 at forlænge sygeorloven for medlem af kommunalbestyrelsen Thomas Lesly Rasmussen frem til og med den 28. februar 2023.

Thomas Lesly Rasmussen har meddelt forvaltningen, at han helbredsmæssige årsager ønsker orlovsperioden forlænget yderligere frem til og med den 31. marts 2023. Det er Kommunalbestyrelsen, der skal træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for ønsket om forlængelse af orlov er opfyldt.

Sagen forelægges Kommunalbestyrelsen til beslutning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen vurderer, at betingelserne for Thomas Leslys ønske om at forlænge sin orlovsperiode fra kommunalbestyrelsen er opfyldt jf. styrelseslov § 15, da et medlem kommunalbestyrelsen grundet helbredsmæssige årsager kan søge om orlov. Thomas Lesly har i den forbindelse fremsendt den nødvendige dokumentation til forvaltningen.

Poul Bach, der er Socialdemokratiets 1. suppleant og pt. indkaldt som suppleant for Thomas Lesly Rasmussen, fortsætter som suppleant i den forlængede orlovsperiode.

Socialdemokratiets omkonstituering i orlovsperioden, som blev godkendt den 11. december 2022, opretholdes i den forlængede orlovsperiode.

Vederlag

Et medlem, der af helbredsmæssige årsager, fritages fra sit hverv i kommunalbestyrelsen kan få vederlag i en samlet periode på op til 9 måneder. Stedfortræderen, der er indkaldt i perioden, vil også modtage vederlag.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1) at betingelserne for at indkalde stedfortræder for Thomas Lesly Rasmussen frem til og med 31. marts 2023 godkendes, og

2) at indkaldelsen af Socialdemokratiets 1. suppleant Poul Bach i perioden forelægges til orientering.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 22-02-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 14: Underskriftsark