

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 29-11-2023

Mødedato Onsdag d. 29. november 2023 kl. 13:00

Mødested Kulturcenter Mariehøj

Mødedeltagere Knud Skadborg (C), Thomas Lesly Rasmussen (A), Elisabeth Ildal (C), Jens Kloppenborg-Skrumsager (V), Randi Mondorf (V), Khaled Mustapha (L), Nicola Emily Larsen (C), Birgitte Lundgren, Birgit Hoé Knudsen, Philip Riis Frederiksen

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Trafikanalyse for Ny Holtehal 3.....	4
Status på mindesmærker for kvinder - Opfølgning på initiativsag og vejnavnesag.....	7
Birkerød Lokalhistoriske Arkiv og Magasin og Birkerød Lokalhistoriske Forening - ophør.....	9
Fordeling af budgettet til kulturelle tilskud 2024.....	12
Gebyrmodel Bibliotekerne - Initiativsag.....	15
Genoptagelse af Grønt Råd.....	19
Orientering om genopretningsprojekter i kommunens svømmehaller.....	20
Lukket: Årets Kunstner 2024.....	22
Indkøbspolitik 2024-26.....	23
Underskriftsark.....	26

Punkt 1: Meddelelser

Punkt 2: Trafikanalyse for Ny Holtehal 3

23/69

Resumé

I forbindelse med en mulig realisering af Ny Holtehal 3 på Rudegaard Idrætsanlæg har forvaltningen i samarbejde med det rådgivende firma "LinQtrafik" udarbejdet en trafikanalyse, der belyser de nødvendige tiltag for at sikre en smidig og trafiksikker afvikling til og fra idrætsanlægget.

Jimmy Valentin fra LinQtrafik deltager på mødet.

Sagen forelægges Klima- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget til drøftelse.

Sagsfremstilling

En ny hal på Rudegaard Idrætsanlæg betyder, at kapaciteten for idrætsudøvere øges. Det vil betyde en øget mængde trafik til og fra hallen. For at belyse og sikre bedst egnede adgangsforhold fremadrettet har det rådgivende firma "LinQtrafik" udarbejdet en trafikanalyse, som er vedlagt sagen som bilag.

Analysen omfatter en vurdering af eksisterende forhold, kapacitet, trafiksikkerhed og trafikafvikling, herunder behandling af alternative løsninger.

Eksisterende forhold

Adgangsvejen til Rudegaard Idrætsanlæg sker fra Kongevejen. Det er vanskeligt at komme til og fra idrætsanlægget, da der ved venstresving skal krydses to kørebaner med modsatrettet færdsel, ligesom der er en betydelig trafikbelastning med mere end 20.000 biler i døgnet.

Tæt trafik, mange køresport og høj hastighed gør det endvidere vanskeligt for bløde trafikanter at krydse Kongevejen. Der er en midterhelle ud for indkørslen til parkeringspladsen, men da den er smallere end anbefalet, er der ikke plads til at stå i hellen med en cykel eller barnevogn. De utrygge krydsningsmuligheder medfører, at cyklister kører mod færdselsretningen både nord og syd for hallens p-plads.

Den fremtidige løsning

Den fremtidige løsning bør, så vidt muligt, sikre trafiksikkerheden for bløde trafikanter og især venstresvingende biler. Desuden bør løsningen ikke reducere fremkommeligheden på Kongevejen for meget. Herudover er det en fordel, at løsningen kan opretholde et overskueligt trafikalt flow, hvor især store køretøjer undgår bakning på steder med bløde trafikanter.

Mulige forbedringer

Med ovenstående udgangspunkt er der undersøgt en række mulige forbedringer. De forskellige løsningsforslag er beskrevet nærmere i trafiknotatet og oplistet nedenfor i skematisk form.

Forslag	Fordele	Ulemper
1. Signalreguleret kryds med dobbeltrettet trafik	• Sikker krydsning for bløde trafikanter • Sikker afvikling af primært venstresvingende biltrafik	• Forringet fremkommelighed på Kongevejen • Risiko for rødkørsel ved nyt signal • Medfører bakning på det interne areal, da eksisterende udkørsel bliver lukket • Nedlæggelse af busstoppested
2. Vigepligtsreguleret kryds med dobbeltrettet trafik i samme overkørsel til Kongevejen	• Venstresvinget til hallen bliver forbedret • Der bliver plads til et parkeringsspor på det interne areal • Omfang af ombygning er begrænset • Kapacitet på Kongevejen opretholdes	• Ingen forbedring for lette trafikanter krydsningsmulighed • Der kan opstå flaskehals på parkeringspladsen • Medfører bakning på det interne areal, da eksisterende udkørsel lukkes • Begrænsede oversigtsforhold
3. Vigepligtsreguleret kryds med indkørsel som i dag, ny udkørsel og med bred midterrabat	• Lette trafikanter får et støttepunkt på Kongevejen • Forbedring af venstresvingende biler ud fra området • Venstresvingende ind til området får separat bane	• Ingen væsentlige forbedringer for fodgængere
4. Signalreguleret fodgængerfelt	• Sikker og tryk krydsning for lette trafikanter • Minimal risiko for cykling imod færdselsretningen • Bedre mulighed for venstresving ud fra området, når fodgængertrykket er i brug • Begrænset omfang af ombygning	• Forringet fremkommelighed på Kongevejen (dog mindre, da det kun er ved brug af fodgængertryk) • Risiko for rødkørsel ved nyt signal

Analysen og besigtigelser har vist, at der først og fremmest er behov for at forbedre trafikikkerheden og trygheden for bløde trafikanter, som krydser Kongevejen. Et signalreguleret fodgængerfelt løser opgaven effektivt, uden at fremkommeligheden på Kongevejen bliver forringet markant.

Endvidere er der behov for at forbedre trafikikkerheden for venstresvingende – især ud fra p-pladsen men også ind.

Det er derfor forvaltningens anbefaling, at der som udgangspunkt arbejdes videre med en kombination af løsning 4 - signalreguleret fodgængerfelt og løsning 3 - indkørsel som i dag og etablering af ny udkørsel med brede midterheller og en venstresvingsbane på Kongevejen.

Økonomi

Der er beregnet anlægsoverslag for etablering af et signalreguleret kryds, samt for løsning med en kombination af signalreguleret fodgængerfelt og etablering af ny udkørsel og bred midterrabat. Anlægsoverslagene er inkl. uforudsete udgifter.

Signalreguleret kryds: 3.150.000 kr. ekskl. moms.

Ny udkørsel og signalreguleret fodgængerfelt: 4.575.000 kr. ekskl. moms.

Indstilling

Direktionen foreslår, udvalgene drøfter forslag til løsning som beskrevet mhp. at den nødvendige økonomi skal forsøges tilvejebragt ved næste års budgetlægning.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 29-11-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag.

Bilag

Forslag til Ny Holtehal - Vurdering af trafikafvikling

Punkt 3: Status på mindesmærker for kvinder - Opfølgning på initiativsag og vejnavnesag

23/6751

Resumé

Kommunalbestyrelsen har den 29-03-2023 godkendt initiativsagen om ”Mindesmærker for kvinder”.

Den 10.05.2023 godkendte Kultur- og Fritidsudvalget den første opfølgning på sagen. Arkitektur- og Byplanudvalget har sideløbende ønsket en sag vedr. katalog over mulige kvinder, man ønsker at hylde med tildeling af vejnavne.

Den videre proces fremlægges til Kultur- og Fritidsudvalgets drøftelse og Arkitektur- og Byplanudvalget til beslutning, hvad angår tildeling af vejnavne med udgangspunkt i den vedlagte potentialeliste.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte den 10.05.2023, at forvaltningen arbejder videre med sagen herunder udarbejdelse samt kvalificering af en potentialeliste for kvinder, der har haft en særlig betydning i Rudersdals historie.

I den forbindelse blev det besluttet, at forvaltningen stiller forslag til forskellige måder at formidle kvinderne fra potentialelisten på. Potentialelisten er vedlagt som bilag.

Samtidig har Arkitektur- og Byplanudvalget besluttet, at forvaltningen skal udarbejde forslag til vejnavne, der opkaldes efter lokale, afdøde kvindelige borgere, der har gjort sig særligt bemærket. Forvaltningen anbefaler, at potentialelisten kan anvendes, når der skal navngives nye veje.

For så vidt angår vejnavne, er der en fast procedure for navngivning. Første skridt i processen er høring af Danmarks Adresseregister (DAR), der skal godkende det nye vejnavn. Såfremt vejnavnet kan godkendes af DAR, udføres høring af ejere og lejere på den berørte vejstrækning i henhold til forvaltningsloven. Det nye vejnavn skal efterfølgende godkendes i Arkitektur- og Byplansudvalget. Efter udvalgets godkendelse bestilles nye vejskilte, og de berørte ejendomme tildeles nye adresser. Processen er vedlagt som bilag.

Forvaltningen kan endvidere pege på, at kvinderne fra potentialisten kan bruges i forbindelse med at skabe identitet i byrummene igennem formidling af kvindernes mange forskellige historier - dér hvor historien er aktuel. På den måde underbygger fortællingerne stedets historie og tilfører ny mening – ”historien i gaden”.

Formidlingen i det offentlige rum kan bl.a. ske igennem minde- og infoplader. Derudover kan fortællingerne formidles på relevante sociale medier.

I forhold til opstilling af mindesmærker og monumenter er det en mindre andel af de eksisterende mindesmærker i Rudersdal Kommune, som hylder enkeltpersoner. Langt størstedelen af monumenterne i Rudersdal er rejst i forbindelse med en særlig historisk begivenhed eller er stedsspecifikke.

I forbindelse med monumenter og mindesmærker vil der i første omgang være behov for at skaffe finansiering til udførelsen/etablering mv. og efterfølgende vil der være løbende udgifter til vedligehold. Monumenter vil som udgangspunkt være forholdsvis omkostningstunge sammenlignet med minde- og infoplader.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens beslutning om initiativsagen den 29. marts 2023, pkt. 3, ([link](#)), blev det bl.a. besluttet, at der i Kultur- og Fritidsudvalget behandles muligheden for at opføre et mindesmærke for Tove Ditlevsen ved Birkerød Sø. Forvaltningen bemærker, at der ikke i budgettet for 2024 er afsat økonomi til en realisering af projektet, hvorfor forvaltningen foreslår, at der på nuværende tidspunkt ikke arbejdes videre med projektet.

Forvaltningen foreslår, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter i hvilken form, kvinderne fra potentialeliste skal formidles, og at Arkitektur- og Byplanudvalget drøfter brugen af potentialelisten, når der skal tildeles nye vejnavne.

Indstilling

Direktionen forslår,

- 1) at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter i hvilken form, man ønsker at kvinderne fra potentialelisten skal formidles, og
- 2) at Arkitektur- og Byplanudvalget beslutter, at der tages udgangspunkt i potentialelisten, når der tildeles nye vejnavne.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 29-11-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag, med den tilføjelse at udvalget beder forvaltningen vende tilbage med et oplæg til en borgerinddragende proces for udvalg af hvilke konkrete kvinder, der skal prioriteres.

Bilag

Potentialeliste forbetydningsfulde kvinder i Ruderdals historie

Notat om tildeling af nye vejnavne

Punkt 4: Birkerød Lokalhistoriske Arkiv og Magasin og Birkerød Lokalhistoriske Forening - ophør

23/7691

Resumé

Birkerød Lokalhistoriske Foreningen (BLF) har på en ekstraordinær generalforsamling den 25.10.2023 besluttet at nedlægge foreningen pr. 31.12.2023. Det blev ligeledes besluttet, at den selvejende institution Birkerød Lokalhistoriske Arkiv og Magasin (BLAM) ophører med at være en selvejende institution drevet af frivillige pr. 31.12.2023.

Kultur- og Fritidsudvalget er tidligere v/meddelelsepunktet blevet orienteret om den ventede henvendelse fra BLAM/BLF.

Efterfølgende har BLAM henvendt sig til forvaltningen, da det på generalforsamlingen blev besluttet, at de ønsker at overdrage arkivets materialer til Rudersdal Kommune.

Sagen fremlægges til Kultur- og Fritidsudvalgets tilkendegivelse om, at Rudersdal Kommune ønsker at overtage arkivets materialer.

I bekræftende fald vil forvaltningen udarbejde en procesplan, der fremlægges til udvalgets godkendelse i begyndelsen af 2024.

Sagsfremstilling

Birkerød Lokalhistoriske Forening (BLF) blev stiftet i 1965 med det formål at arrangere ture for medlemmerne og stå for møder, foredrag, slægtsforskning m.m. BLF har stået for udgivelse af mange bøger og artikler og udgiver bladet ”Birkerød Lokalhistorie”, som udsendes til medlemmerne 4 gange om året.

Birkerød Lokalhistoriske Arkiv og Magasins (BLAM) arbejdsområde er den tidligere Birkerød kommune med historie og topografi. BLAM er en selvejende institution, hvor formålet er at indsamle, journalisere, registrere og opbevare arkivalier og museumsgenstande, som er med til at belyse Birkerødegns historie.

BLAM's materiale er tilgængeligt for alle interesserede ved besøg på arkivet samt gennem undervisning, foredrag, arrangementer, udstillinger, publikationer m.m.

BLAM har siden 1980 ved en brugsretsaftale holdt til i den kommunale bygning ”Cathrinelyst” i Birkerød. BLAM har i dag en stor samling af arkivalier fra og om Birkerødegns historie: Fotos og malerier, ejendoms historie, erindringer, protokoller, lokalaviser og en hel del museumsgenstande.

Nu har medlemmerne af BLF på en ekstraordinær generalforsamling den 25.10.2023 besluttet at nedlægge BLF pr. 31.12.2023, og at BLAM ophører med at være en selvejende institution drevet af frivillige pr. 31.12.2023.

BLF nedlægges, da foreningen gennem flere år har haft et faldende medlemstal og en faldende interesse for foreningens aktiviteter.

BLAM ophører, da det ikke er muligt at skaffe den frivillige arbejdskraft, som er nødvendig for at løse opgaverne på arkivet.

Overdragelse af BLAM's arkivalier til Rudersdal Kommune

På generalforsamlingen blev det besluttet at overdrage arkivets materialer til Rudersdal Kommune, så de kan bevares og være tilgængelige for eftertiden.

I forbindelse med en overtagelse af arkivets materialer skal der igangsættes en proces, der klarlægger, hvad den konkrete opgave er, og hvilke muligheder det afstedkommer.

Forvaltningen vurderer, at der er behov for en længerevarende proces, eventuelt over en 3-årig periode, så kommunens samlede arkiver sikres en sammenhæng, der har udgangspunkt i kvalitet og tilgængelighed. En procesplan vil bl.a. omfatte afdækning af:

- Arkivalier, genstande m.v.
- Behov for registrering og opbevaring
- Organisering og samarbejder
- Fysiske forhold
- Økonomi.

Procesplanen vil fremlægges til udvalgets godkendelse primo 2024.

I overvejelserne om den fremtidige organisering og herunder sammenlægningen af BLAM og Historisk Arkiv under Rudersdal Museer inddrages HISTTOP og andre relevante interessenter.

På kort sigt vil arkivet på Cathrinelyst fortsat være tilgængeligt. Frivillige fra BLAM har tilbudt at holde åbent en dag om ugen i en periode samtidig med, at de ønsker at færdiggøre en række opgaver. Rudersdal Museer/Historisk Arkiv vil allerede i starten af 2024 indgå i et samarbejde med BLAM's frivillige om drift, overdragelsesproces, registrering m.v.

Forvaltningen vurderer, at samlingen med arkivalier, malerier og genstande bør indgå i Rudersdal Museers samling for at sikre kommunens samlede historie.

Økonomi

BLAM har årligt modtaget et kommunalt driftstilskud – de sidste par år er det 60.000 kr. årligt.

For at sikre driften af arkivet i en midlertidig periode og til udgifter i forbindelse med igangsætning af overdragelsesprocessen har forvaltningen indarbejdet en prioritering heraf i sagen om tilskud til kulturelle formål med

60.000 kr.

Der vil komme yderligere større udgifter ved overtagelse af arkivets materiale – fx registrering, flytning, ny drift, diverse anskaffelser osv. Dette vil fremgå af procesplanen, der fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget primo 2024.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- a) at Kultur- og Fritidsudvalget tilkendegiver, at Rudersdal Kommuner vil overtage BLAM's samlede materialer, og
- b) at udvalget godkender, at forvaltningen udarbejder en procesplan, der fremlægges til udvalgets godkendelse primo 2024.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 29-11-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag

Punkt 5: Fordeling af budgettet til kulturelle tilskud 2024

23/16339

Resumé

Kultur- og Fritidsudvalget fordele hvert år budgettet til "kulturelle formål" i overensstemmelse med gældende retningslinjer.

Forslag til fordeling af budgettet for 2024 forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til beslutning.

Sagsfremstilling

Rudersdal Kommune har med budgettet til kulturelle formål afsat midler til at understøtte det lokale kulturliv og dets udvikling for derigennem at give borgerne mulighed for en mangfoldighed af aktiviteter, der både overrasker og skaber sammenhængskraft. Heri spiller de kulturelle foreninger og andre frivillige aktører en vigtig rolle.

Anvendelsen i 2023

Der er indledt en ny mulig tradition med Søllerød Korakademis afslutningskoncert i Søllerød Kirke som følge af et tilskud fra "Nye, mindre projekter". Særligt har tilskudsmuligheden for "Liv i byrum, lokalområder og detailhandel" været søgt – ikke mindst efter projektet "Mere byliv" blev sat i gang. Der er fx ydet 10.000 i tilskud til halloween og 5.000 til julefejring i Vedbæk, ligesom der forventes ansøgninger fra aktører i andre bymiljøer inden årets udgang.

Fordelingen i 2024

På budgettet for 2024 er der i alt afsat 687.675 kr. til at støtte kulturelle formål. Forvaltningens forslag til fordeling fremgår af bilag 1 og bilag 2.

Driftstilskud

Det samlede beløb, der er indstillet til driftstilskud, er 353.000 kr. Der er ansøgt for 499.600 kr. Forvaltningen har vurderet ansøgningerne ud fra foreningernes samlede virksomhed, herunder egenkapital, driftsaktiviteter og antal medlemmer, og hvor mange der er bosat i Rudersdal.

Tilskud til enkeltaktiviteter

Det samlede beløb, der er indstillet til enkeltaktiviteter, er 336.000 kr. Der er ansøgt for 423.000 kr. fra foreninger og andre aktører. Forvaltningen har vurderet ansøgningerne i forhold til projekternes indholdsmæssige, økonomiske og organisatoriske bæredygtighed.

Bemærkninger til 2024

Foreningen Vedbæk Kulturhus søger i år om et driftstilskud til sine samlede kulturelle aktiviteter, herunder Vedbæk Kulturnat. Ny ansøger til driftstilskud er også Søllerød Brandvæsens Museumsforening, der med afsæt i en vedtægtsændring vil gøre deres forening mere åben og aktivitetsrettet. Rudersdal Erhvervsforening overtager planlægningen af Holte Dagen 2024 fra Holte Rotary.

Flere frivillige kulturaktører ønsker at række ud mod borgere, der er sårbare eller ikke oplever, at de har adgang til lokale kulturtilbud. Det kan være nyttilkomne flygtninge, psykisk sårbare eller borgere med funktionsnedsættelse. Forvaltningen

foreslår, at der afsættes 10.000 kr. til det fokus på kunst og kultur i sundhedsindsatsen, som både har lokal, national og international interesse, og at forvaltningen bemyndiges til at behandle og bevilge disse tilskud administrativt.

Rudersdal Kommune bidrager i samarbejde med Gladsaxe, Gentofte og Lyngby-Taarbæk kommuner til den kulturhistoriske festival Golden Days. Afhængigt af temaet er skiftende foreninger interesserede i at være med. Forvaltningen foreslår, at der afsættes 8.000 kr. som tilskud til foreningers arrangementsudgifter i forbindelse med deltagelse i festivalen, og at forvaltningen bemyndiges til at behandle og bevilge disse tilskud administrativt.

I forlængelse af den kommunale indsats for mere byliv, foreslår forvaltningen, at der i 2024 afsættes 15.000. til borgernes, foreningers og detailhandlens nye kulturelle aktiviteter i byrum, og at forvaltningen bemyndiges til at behandle og bevilge sådan et tilskud. Tilskudsmuligheden koordineres med andre tilskudsmuligheder indenfor samme formål i 2024.

I forlængelse af Kultur- og Fritidsudvalget beslutning om at understøtte udviklingen af et lokalt teatermiljø i Rudersdal (jf. beslutning på mødet 16.08.2023) foreslår forvaltningen, at der afsættes 10.000 kr. til foreninger og andre borgergruppers aktiviteter for at udvikle teaterindsatsen i Rudersdal, og at forvaltningen bemyndiges til at behandle og bevilge disse tilskud administrativt.

For at sikre foreninger og borgergruppers muligheder for at afprøve nye kulturelle aktiviteter foreslår forvaltningen, at der afsættes 45.000 kr. til nye, mindre projekter. Forvaltningen foreslår endvidere, at forvaltningen bemyndiges til at behandle og bevilge tilskuddene administrativt.

Økonomi

Forvaltningen fremlægger forslag om følgende tilskud:

Tilskudsform	Ansøgt	Indstilling
Driftstilskud i 2024	499.600	353.000
Tilskud til enkeltaktivitet i 2024	423.000	336.000
I alt ansøgt 2024	794.762	661.000

Kulturkonsulent Merete Arnoldi deltager under punktets behandling.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at forslag til fordeling af kulturelle tilskud for 2024 godkendes, og
- 2) at forvaltningen bemyndiges til at behandle og bevilge ansøgninger for de tilskud, der kan søges løbende i henhold til ovenstående principper.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 29-11-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag, med den bemærkning at der reserveres 15.000kr. til mulig fremtidig ansøgning.

Jens Kloppenborg-Skrumsager (V) deltog ikke under dette punkt, da han i kraft af sin bestyrelsespost i Vedbæk Kulturhus er inhabil.

Bilag

BILAG 1- Kulturelle tilskud 2024 - Drift.pdf

BILAG 2 - Kulturelle tilskud 2024 - Enkeltaktiviteter.pdf

Retningslinjer for kulturelle tilskud.pdf

Punkt 6: Gebyrmodel Bibliotekerne - Initiativsag

23/17113

Resumé

Det Konservative Folkeparti og Enhedslisten har fremsat en initiativsag om gebyrer på Rudersdal Bibliotekerne på Kommunalbestyrelsens møde den 30.08.2023.

Partierne ønsker at få en drøftelse om en tilpasning af gebyrmodellen på bibliotekerne i Rudersdal, herunder muligheden for gebyrfrihed for børnelånere fra 0-17 år. Der er i budgetaftalen for 2024-2027 indgået aftale om gebyrfrihed for børnelånere til og med 17 år.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til beslutning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen er anmodet om at indhente information, erfaringer og andre relevante oplysninger, som kan danne grundlag for en tilpasning af den nuværende gebyrmodel og indførelse af gebyrfrihed for børnelånere. I budgetaftalen for 2024-2027 er der indgået aftale om gebyrfrihed for børnelånere til og med 17 år.

Nuværende praksis

Der er to former for gebyrer i den nuværende praksis: Et afleveringsgebyr som administreres via Rudersdal Bibliotekerne, og et rykkergebyr der administreres via forvaltningens opkrævning.

I dag tilskrives bibliotekerne afleveringsgebyr på materialer, der afleveres for efter udløbet af afleveringsfristen. Se gældende praksis her [Gebyrer ved for sent afleveret materiale](#).

Hvis låneren ikke betaler afleveringsgebyret inden den fastsatte betalingsfrist, vil kravet overgå til forvaltningens opkrævning. Herfra udsendes kravet på ny med et pålignet rykkergebyr. Se vedlagte bilag for en oversigt over rykkerproceduren.

Hvis biblioteksmaterialer lånt på samme dato afleveres sammen efter fristen tilskrives kun et afleveringsgebyr. Afleveres der lånte materialer af flere omgange efter afleveringsfristens udløb, tilskrives ét afleveringsgebyr pr. aflevering. Hvert afleveringsgebyr der ikke betales inden for betalingsfristen, og som overgår til forvaltningens opkrævning, håndteres som særskilte krav i forvaltningens opkrævning.

Forvaltningen varetager opkrævningen af hovedparten af kommunens opkrævninger af borgere og virksomheder. Bibliotekerne har siden 2022 fulgt kommunens generelle rykkerproces, der træder i kraft, når regningen ikke er betalt.

Forvaltningen sender en gebyrfri betalingspåmindelse. Hvis betaling ikke sker sendes herefter med mellemrum to rykkerbeskrivelser på hver 250 kr. Se vedlagte bilag for en oversigt over rykkerproceduren. Alle breve sendes via digital post, med mindre borgeren er fritaget for digital post.

Gældende praksis blev indført i april 2022 i forbindelse med en integration mellem bibliotekets fagsystem FBS og kommunens økonomi- og opkrævningssystem OPUS.

Efter indførelsen af gældende praksis har bibliotekerne og forvaltningen modtaget en del lånerhenvendelser/klager, der handler om proportionalitet i forholdet mellem det tilskrevne afleveringsgebyr for materialer afleveret for sent og rykkergebyrets størrelse på 250 kr.

En del af henvendelserne er kommet på baggrund af afleveringsgebyrer på 5 kr. på for sent afleveret børnematerialer, der siden er tilskrevet 250 kr. i rykkergebyr. Dette forhold imødegås ved indførelsen af gebyrfrihed for børn til og med 17 år, som er gældende fra 01.01.2024. Der foreslås en ny praksis for rykkergebyrer for voksne.

På baggrund af henvendelserne/klagerne er bibliotekerne og forvaltningen i gang med at kvalitetstjekke kommunikationen omkring praksis, så det er tydeligt for lånerne, hvad processen er.

Praksis i andre kommuner

Der er ikke en ensartet praksis på landets biblioteker. Flere biblioteker har ligesom Rudersdal forsøg med at fritage børnelånerne for afleveringsgebyrer (fx Ishøj og Aarhus). Enkelte biblioteker har helt afskaffet afleveringsgebyrer - fx Glostrup, der har oplevet en stigning i borgernes biblioteksbrug efter gebyrfritagelsen. Nogle biblioteker har en nedre beløbsgrænse for, hvornår afleveringsgebyrer opkræves. Grænsen går fra 50 kr. (Allerød og Ishøj) til 250 kr. (Dragør).

Et enkelt bibliotek opkræver ikke rykkergebyrer (Herlev), og flere biblioteker har sat rykkergebyrerne til 100 kr. (Furesø, Tårnby og Ishøj).

Forslag til fremtidig praksis

Forvaltningen har beskrevet følgende scenarier som alternativer til nuværende praksis:

1. Fastholdelse af gældende praksis i en periode, mens erfaringerne for gebyrfrihed for børn indhentes.
2. At opkrævning af afleveringsgebyr først sker, når der samlet set skyldes afleveringsgebyrer for 50 kr. eller mere. Forvaltningen kan kvartalsvis sende en saldoopgørelse til lånere, der har udestående afleveringsgebyrer for mindre end 50 kr. Saldomeddelelsen har udelukkende funktion af en servicemeddelelse. Den udløser ikke opkrævning.

Konsekvensen er, at afleveringsgebyrer under 50 kr. ikke opkræves og kan stå indtil forældelsesfristen på tre år, hvorefter kommunens krav bortfalder.

3. At rykkergebyret nedsættes fra 250 kr. til 100 kr. Dette er for at opnå en større proportionalitet mellem afleveringsgebyret og rykkergebyrets størrelse.
4. En kombination af scenarie 2 og 3.

5. Afskaffelse af afleveringsgebyrer på bibliotekerne. Konsekvensen er manglende indtægter på ca. 450.000 kr. om året, hvilket vil kræve en varig bevillingsændring af tilsvarende beløb. De manglende indtægter er fratrasket 100.000 kr. i erstatninger, da disse forsat vil indgå.

Forvaltningen anbefaler scenarie 4 med virkning fra 01.01.2024 for at skabe større proportionalitet mellem afleveringsgebyret på for sent afleveret materiale og rykkergebyret. Langt de fleste afleveringsgebyrer bliver betalt til tiden, og pålignes derfor ikke rykkergebyrer.

Økonomi

En overgang til den ny praksis forventes at medføre en nedgang i bibliotekernes indtægt på afleveringsgebyrer på 15.000 til 20.000 kr. på årsbasis, hvilket vil kunne finansieres inden for bibliotekernes nuværende budget.

Den nuværende praksis er bl.a. indført for at forenkle rykkerprocessen for borgernes betaling af biblioteksgebyrer, idet den følger kommunens generelle rykkerproces. Det var forvaltningens forventning, at gebyrerne ville have en præventiv effekt, hvor der kun har været forventning om en mindre indtægtsstigning på rykkergebyrer.

Budgettet for rykkergebyrer er tværgående og er placeret på politikområde Administration.

Den ny praksis med nedsættelse af rykkergebyret fra 250 kr. til 100 kr. er en fravigelse af kommunens rente- og gebyrpolitik, hvor rykkergebyret er fastsat til 250 kr. for kommunale krav med udpantningsret.

Budgetopfølgningen pr. 30.09.2023 viser, at indtægterne fra rykkergebyrer fra biblioteksudlån forventes at udgøre 900.000 kr. i 2023. Det vurderes, at indtægten er særlig høj i 2023, og uanset valg af scenarie vil falde i 2024 og frem i takt med kendskabet til rykkerprocessen bliver udbredt.

Forvaltningen vurderer, at indtægterne på rykkergebyrer ved scenarie 4 vil, set i forhold til den forventede indtægt i 2023, falde med minimum 600.000 kr. i 2024 og frem afhængig af borgernes adfærd. Der vil ikke være behov for en tillægsbevilling i 2024 ud fra erfaringerne med merindtægten i 2023. Forvaltningen vil følge op herpå i forbindelse med budgetopfølgningerne i 2024.

Evaluerings

Forvaltningen anbefaler, at den nye praksis ud fra scenarie 4 evalueres efter 2 år. Det er allerede besluttet jf. budgetaftalen, at praksis pr. 01.01.2024 omkring gebyrfrihed for børn, evalueres efter 2 år.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at ny praksis omkring gebyrer på for sent afleverede materialer ud fra scenarie 4 godkendes,
- 2) at den nye praksis har virkning fra 01.01.2024,

3) at der sker fravigelse af kommunens gebyr- og rentepolitik, og

4) at der foretages en evaluering af praksis efter 2 år.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 29-11-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller direktionens forslag tiltrådt

Bilag

Rykkerproces i Opkrævningen

Punkt 7: Genoptagelse af Grønt Råd

23/70

Resumé

Rudersdal Kommune nedsatte i 2017 et Grønt Råd med henblik på at udveksle viden og ideer til udvikling af natur, miljø og friluftsliv i kommunen. Det seneste møde i rådet blev afholdt i januar 2020.

Forvaltningen anbefaler, at det Grønne Råd genoptages, da der er igangsat en række initiativer og projekter i kommunen, hvor øget idéudveksling og dialog vil være givende. Det gør sig bl.a. gældende i arbejdet med en kommunal plan for biodiversitet.

Sagen forelægges Klima- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Det daværende Miljø- og Teknikudvalg besluttede den 29. november 2017, pkt. 10, ([link](#)), at oprette et Grønt Råd i Rudersdal Kommune. Formålet med det Grønne Råd var at være et frivilligt rådgivende forum for udveksling af viden og ønsker til udvikling af natur, miljø og friluftsliv i Rudersdal Kommune.

Ifølge rådets vedtægter, der er vedlagt som bilag, skal der holdes et årligt møde med deltagelse af medlemmer af Klima- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget samt organisationer med interesse indenfor natur og miljø.

Der blev afholdt to møder i rådet i hhv. august 2018 og januar 2020. På møderne blev kommunens aktuelle natur-, miljø- og planprojekter forelagt og drøftet. Der var mindre tid til drøftelse af organisationernes egne aktiviteter, ønsker og ideer og forslag til fællesindsatser mellem foreninger og kommune.

Da der er et politisk ønske om at udarbejde en plan for biodiversitet i kommunen samt et behov for at styrke dialogen og udvekslingen af ideer på natur- og miljøområdet, anbefaler forvaltningen, at det Grønne Råd genoptages. Der er igangsat en række projekter i kommunen, hvor en tæt dialog og inddragelse af foreninger vil være givende, for eksempel vedr. placering af regnvandsbassiner.

Forvaltningen foreslår, at det vedtagne kommissorium fortsat er grundlag for Grønt Råd i Rudersdal Kommune, men at det suppleres med næstformanden for Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktionen foreslår, at Grønt Råd genoptages, jf. sagsfremstillingen, og at det i kommissoriet tilføjes, at også næstformand for Kultur- og Fritidsudvalget er medlem af rådet.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 29-11-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag

Bilag

Forslag til revision af vedtægter for Grønt Råd

Punkt 8: Orientering om genopretningsprojekter i kommunens svømmehaller.

23/3756

Resumé

Kommunalbestyrelsen fik senest den 31.05.2023 en orientering om genopretningsprojekterne i kommunens svømmehaller med henblik på myndighedsgodkendelse.

Der blev samtidig givet en anlægsbevilling på 3.287.000 kr. Dermed er den samlede bevilling til genopretning på 6.728.000 kr.

Sagen fremlægges til Kultur- og Fritidsudvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Genopretningsprojekterne omfatter vandbehandlingsanlæg, bassiner og omklædningsfaciliteter i alle kommunens svømmehaller ved Birkerød Idrætscenter, på Rundforbi Idrætsanlæg og på Trørødsbø skole med henblik på endelig myndighedsgodkendelse.

Med den seneste anlægsbevilling på 3.287.000 kr. er der i alt en samlet bevilling på 6.728.000 kr. til genopretningsprojekterne.

Alle arbejder vedr. færdiggørelse af vandbehandlingsanlæg i de tre svømmehaller, renovering omkring bassiner i Birkerød og Rundforbi, sanering af omklædningsrum i forhold til hygiejne i Birkerød og Rundforbi, sikkerhedsforhold i de tre svømmehaller, renovering af friluftsbadet i Birkerød er under udførelse, eller der er indhentet tilbud på udførelsen.

Herudover indeholder den samlede bevilling på 6.728.000 kr. midler til opfølgning på retssagerne i forhold til wellnessbassinet på Rundforbi Idrætsanlæg og omklædningsfaciliteterne i Trørødsbø skoles svømmehal. Her afventer forvaltningen, at Retten i Lyngby træffer beslutning og berammer uvildigt syn og skøn.

Klordoseringsanlæg er et væsentligt element i den samlede vandbehandling til sikring af bedst mulig vandkvalitet for svømmehallernes brugere.

Arbejdet med færdiggørelsen af vandbehandlingsanlæggene har afdækket, at de to clorinsitu anlæg i Rundforbi og i Trørødsbø skole til dosering af klor i badevandet afføder forholdsvis store udgifter til daglig drift på årsbasis i forhold til et traditionelt klordoseringsanlæg.

Det har været problematisk at få clorinsitu anlæggene myndighedsgodkendt i Rudersdal, da de producerer forholdsvis meget overskudslud, som skal opsamles og bortskaffes som farligt affald, idet luden ikke må udledes direkte til kloak.

Forvaltningens beregninger, som er foretaget med rådgivning fra Teknologisk Institut, viser, at en årlig drift af de to clorinsitu anlæg vil koste ca. 456.000 kr. årligt, mens drift af traditionelle klordoseringsanlæg vil koste ca. 110.000 kr.

Den årlige merudgift på ca. 346.000 kr. er ikke tidligere budgetlagt.

Forvaltningen har modtaget tilbud på 150.000 kr. for en tilbageførsel af klordoseringen i de to svømmehaller til et traditionelt klordoseringsanlæg, som hidtil har været myndighedsgodkendt. Tilbuddet er givet under forudsætning af, at tilbageførslen sker samtidig med øvrige genopretningsprojekter.

Forvaltningen har vurderet budgettet på de enkelte delprojekter i genopretningsprojektet. Gennemgangen viser en mulighed for at finansiere tilbageførslen til traditionelle klordoseringsanlæg inden for den samlede anlægsbevilling til genopretning.

En tilbageførsel vil blive sat i gang hen over årsskiftet. Udskiftningen forventes at medføre en lukkeperiode på i alt 5 arbejdsdage for de to svømmehaller.

Indstilling

Direktionen indstiller, at status for genopretningsprojekterne, herunder udskiftningen af klordoseringsanlæggene, i kommunens svømmehaller forelægges til udvalgets orientering.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 29-11-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag

Bilag

Klordingeringsanlæg i svømmehaller - Clorinsitu kontra traditionelt doseringsanlæg.

Punkt 9: Lukket: Årets Kunstner 2024

23/16546

Punkt 10: Indkøbspolitik 2024-26

23/12045

Resumé

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en ny indkøbspolitik for Rudersdal Kommune, som skal sætte retningen for kommunens indkøb i de kommende år.

Indkøbspolitikken omfatter alle Rudersdal Kommunes indkøb af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver, herunder også leje- og leasingaftaler. Endvidere omfatter indkøbspolitikken selvejende institutioner med kommunalt tilskud, i det omfang det er muligt i henhold til gældende driftsoverenskomster.

Høringsudkast af Rudersdal Kommunes indkøbspolitik 2024-2026 er vedlagt som bilag.

Sagen forelægges udvalget til drøftelse og med henblik på eventuelle bemærkninger før politikken sendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Rudersdal Kommunes nuværende udbudspolitik er sidst opdateret i 2014. Siden er der sket en stor udvikling på indkøbsområdet, herunder blandt andet indførelsen af udbudsloven og et større politisk fokus på indkøb – herunder vedtagelse af Rudersdals klimahandlingsplan for 2022-2040 og ønsket om grønne indkøb. Den nye indkøbspolitik skal derfor også medvirke til, at kommunen fremstår som én indkøbsorganisation, og den understøtter flere andre af kommunens indsatser, planer og strategier, bl.a. Rudersdals klimahandlingsplan 2022-2040 samt de afholdte borgersamlinger om henholdsvis FNs verdensmål og bæredygtigt forbrug.

Klimahandlingsplanen identificerer kommunens forbrug og indkøb som et indsatsområde, der kan bidrage til reduktion af kommunens klimabelastning ved at forbruge mindre, ændre forbrugsvaner og stille krav i indkøb. Et indsatsområde i klimahandlingsplanen er således en ny grøn indkøbspolitik.

Endvidere har kommunen afholdt borgersamlinger i både Rudersdal- og EU-regi, som begge har anbefalet kommunen at arbejde med bæredygtigt forbrug, bæredygtigt indkøb og reduktion af CO₂-udledninger fra indkøb. Med implementering af en ny indkøbspolitik kobles således flere af Rudersdals bæredygtige indsatser.

Klima og bæredygtighed er derfor prioriteret højt i den nye indkøbspolitik.

Proces

Økonomiudvalget har den 15. november 2023 godkendt, at udkastet til indkøbspolitikken sendes i høring i fagudvalg og derefter i offentlig høring.

Det forventes at den offentlige høring sker i januar 2024.

Arbejdet med den nye indkøbspolitik er foregået i et tværgående projektsamarbejde i forvaltningen, hvor alle fagområder har haft mulighed at stille ressourcer til rådighed for arbejdet ledet af Indkøbsafdelingen.

Indkøbspolitikken

Modsat kommunens nuværende udbudspolitik er der sat en tidsramme på den nye indkøbspolitik, som er gældende fra 2024 til 2026, og der lægges i indkøbspolitikken op til, at den fremover bliver fornyet hvert fjerde år. Dette giver Kommunalbestyrelsen mulighed for at sætte rammen for prioriteringer i den kommende periode og sikre, at kommunen altid køber ind på en måde, som understøtter de udfordringer, der er mest relevante for kommunens borgere. Endvidere sikrer det, at forvaltningen aktivt arbejder med mål og indsatser i politikken.

Der defineres i indkøbspolitikken tre overordnede formål:

- Understøtte Rudersdals klimahandlingsplan og bidrage til, at kommunen går forrest i den grønne omstilling.
- Sikre at kommunens indkøb bidrager til en sund og robust økonomi, således at kommunens kerneopgaver løses bedst muligt og mest effektivt.
- Sikre at kommunens indkøb konkurrenceudsættes og at der handles på markedsmæssige vilkår ved at indhente tilbud fra private, når det er relevant

Indkøbspolitikken er herefter delt op i fire strategiske fokusområder:

1. Bæredygtighed og ansvar
2. Professionalisering og effektivisering
3. Samarbejde og partnerskaber
4. Digitalisering og e-handel.

Fokusområderne er indbyrdes forbundet, og der kan således opnås synergieffekt på tværs af de forskellige områder. Hvert fokus indeholder mål og indsatser, som er styrende for kommunens indkøb og sikrer, at der sker fremdrift i perioden. Fokusområderne er ligestillede og de underliggende indsatser er alle med til at understøtte indkøbspolitikens overordnede formål og sikre, at kommunen når ambitionerne i indkøbspolitikken.

Indkøbspolitikken indeholder endvidere fem indkøbsprincipper for bæredygtige og effektive indkøb. Disse er tænkt som principper, der kan anvendes i enhver indkøbssituation uanset om det drejer sig om et stort udbud af kompleks karakter eller et lille indkøb som del af det daglige arbejde. Principperne vil derfor medvirke til at indkøbspolitikken forankres i organisationen.

Indkøbspolitikken indeholder derudover et afsnit om roller og ansvar. Dette for at sikre en succesfuld implementering af indkøbspolitikken og efterfølgende, at der arbejdes aktivt med indsatserne i forvaltningen.

Indkøbspolitikken sætter rammen for, at vi anvender både sociale klausuler og arbejdsklausuler. Der er derfor udarbejdet nye eller opdaterede klausuler, som er vedlagt indkøbspolitikken som bilag.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at udkast til Rudersdal Kommunes indkøbspolitik 2024-2026 med bilag drøftes og

2) at udvalget kommer med eventuelle bemærkninger til politikken

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med den bemærkning, at Indkøbspolitikken er et vigtigt element for kommunen ”som virksomhed” i bestræbelserne på at nå kommunens målsætninger i Klimahandlingsplanen. Udvalget foreslår derfor, at forvaltningen udpeger 2-4 konkrete målsætninger, der skal indarbejdes i Indkøbspolitikken for 2024-2026.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 29-11-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder direktionens forslag med den bemærkning, at der fremadrettet er fokus på at tilvejebringe flest mulige bud på et givent indkøb, samt at Indkøbspolitikken er et vigtigt element for kommunen ”som virksomhed” i bestræbelserne på at nå kommunens målsætninger i Klimahandlingsplanen. Udvalget foreslår derfor, at forvaltningen udpeger 2-4 konkrete målsætninger, der skal indarbejdes i Indkøbspolitikken for 2024-2026.

Bilag

Indkøbspolitik høringsversion

Arbejds- og sociale klausuler

Punkt 11: Underskriftsark