

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2017 d. 05-02-2014**

**Mødedato** Onsdag d. 05. februar 2014 kl. 09:00

**Mødested** "Colosseum" Skole og Families mødelokale

# Indholdsfortegnelse

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Meddelelser.....                                                 | 3  |
| Politikker, opgaver og udfordringer i Rudersdal Kommune.....     | 5  |
| Opfølgning på brugerundersøgelsen af NemPlads.....               | 7  |
| Overdragelse af den selvejende institution Gerners Børnehus..... | 12 |
| Finansiering af folkeskolereformen.....                          | 15 |
| Styrelsesvedtægt i henhold til Folkeskolereformen.....           | 22 |
| Klassedannelse - Børnehaveklasser 2014/15.....                   | 26 |
| Vej-Skole-Politi samarbejde - Orientering.....                   | 29 |

## **Punkt 1: Meddelelser**

## Meddelelser

### RESUMÉ

---

Randi Mondorf meddelte, at der vil blive afholdt et seminar for udvalget om folkeskolereformen den 3. marts og en temaaften med skolebestyrelserne den 27. marts kl. 17-20. Invitation følger.

Randi Mondorf meddelte, at der er fastlagt møder i Skoleforum den 9. april, den 26. august og den 25. november. Alle fra kl.17-20.

Udvalget blev orienteret om henvendelse fra Hanneloa Christensen til Maria Steno.

## **Punkt 2: Politikker, opgaver og udfordringer i Rudersdal Kommune**

13/31897

### **Bilag**

Politikker, opgaver og udfordringer i Rudersdal Kommune

# Politikker, opgaver og udfordringer i Rudersdal Kommune

## RESUMÉ

---

Med udgangspunkt i *Politikker, opgaver og udfordringer i Rudersdal Kommune* orienterer forvaltningen om Børne- og Skoleudvalgets ansvarsområder og budget samt om de enkelte driftsområders organisering og opgaver mv.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet pjecen, *Politikker, opgaver og udfordringer i Rudersdal Kommune*, som også var vedlagt dagsordenspunktet 15.01.14, hvor Skole og Familie gav sin præsentation. Pjecen giver en kortfattet beskrivelse af kommunens befolkningsudvikling og økonomiske forhold. Endvidere indeholder pjecen en oversigt over opgaver, politikker og udfordringer mv. på de enkelte områder.

*Politikker, opgaver og udfordringer i Rudersdal Kommune* supplerer de praktiske oplysninger, som findes i den elektroniske håndbog for kommunalbestyrelsen på kommunens intranet.

På mødet vil Børnechef Dorte Bloch Olsen orientere om Børneområdet.

## INDSTILLING

---

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 05-02-2014

Børne- og Skoleudvalget udsætter sagen.

## **Punkt 3: Opfølgning på brugerundersøgelsen af NemPlads**

14/1984

# Opfølgning på brugerundersøgelsen af NemPlads

## RESUMÉ

Børne- og Skoleudvalget fik den 6.11.2013 forelagt resultatet af brugerundersøgelsen af NemPlads. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle gennemføre et analysearbejde, der kunne skabe gennemsigtighed, bedre brugeroplevelse og fortsat stram økonomistyring.

Forvaltningen skulle herefter fremlægge resultatet af analysearbejdet på Børne- og Skoleudvalgets møde i februar 2014.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget med henblik på beslutning af anbefalede ændringer.

## Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget fik den 6.11.2013 forelagt "Brugerundersøgelse af NemPlads". Undersøgelsen, der er foretaget af konsulentfirmaet SnitkerGroup, konkluderede generelt, at "de fleste brugere fandt, at NemPlads grundlæggende er en god idé, og at det kan understøtte deres behov. Der er potentiale for at forbedre det samlede koncept på en række områder".

Børne- og Skoleudvalget besluttede, at der skulle arbejdes med løsninger på tre tidshorisonter:

### Her og nu løsning

*Indtil de beskrevne undersøgelser er foretaget og forelagt Børne- og Skoleudvalget, vil forvaltningen administrere de gældende optagelsesregler med følgende tilføjelser:*

*Søskende med behov for plads samme dato:*

*Hvis du har søskendebørn herunder tvillinger, eller du er tilflytter, kan Borgerservice være dig behjælpelig med at søge flere pladser frem på samme tid.*

*Overgang fra dagpleje og Sct. Georggårdens vuggestue:*

*Alle børn udmeldes fra dagpleje eller Sct. Georggårdens vuggestue den måned, barnet fylder tre år. Det er samtidig muligt for dig selv at booke en børnehaveplads frem til skolestart. Hvis du har booket en plads til dit barn, som medfører, at du ved overgangen til børnehave mangler op til tre måneders pasning i børnehave, kan du rette henvendelse til Borgerservice. De vil eventuelt kunne hjælpe dig med at skaffe den resterende tid. Tilbuddet gælder kun ved overgang fra dagpleje/Sct. Georg Gården i op til tre måneder for perioden frem til udgangen af april 2014, og kun hvis der er fysisk plads i institutionen.*

### Løsninger på kort sigt

*Forvaltningen vil undersøge muligheden for at foretage konkrete ændringer i brugergrænsefladen, hjælpetekster og det grafiske udtryk m.m., så disse i højere grad kan understøtte en succesfuld booking af en dagtilbudsplads. Forvaltningen påbegynder dialogen med leverandøren og forventer at kunne implementere forbedringer løbende de næste måneder.*

### Løsninger på lang sigt

*Konklusionerne fra undersøgelsen skal analyseres med det fokus, at der opnås en bedre brugeroplevelse af og større tryghed i bookingsituationen. Det sker ved at opfylde undersøgelsens konklusioner og anbefalinger ved at justere i de bagvedliggende systemer og modeller samtidig med, at der fastholdes en enkel løsning for Børneområdet administration af kapacitetsstyring og fleksibilitet imellem aldersgrupper og indskrivning. Herunder vil forvaltningen undersøge muligheden for, at:*

- Afskaffe trappemodellen, da den er vanskelig at forklare.



- *Prioritere, at forældre, der booker plads i dagpleje/vuggestue, samtidig kan booke en børnehaveplads, når barnet fylder tre år. Øvrige forældre vil i praksis have en seks års booking, når de modtager plads i et 0 til 6 års børnehus.*
- *Vurdere ønskelistefunktionen i samspil med optagelsesreglerne.*
- *Vurdere, hvorledes optagelsesreglerne kan tilpasses, således at søskende tilgodeses i højere grad, også for tilflyttere.*

### Konklusion på analysearbejdet

Forvaltningen har gennemgået en række scenarier, som NemPlads kan justeres eller udvikles til.

Tre hovedparametre har indgået ved valg af den fremtidige model:

1. Forældres mulighed for at kunne booke en eller flere pladser til deres barn fra barnets fødsel og frem til skolestart, kaldet den seks årige bookingshorisont
2. En fortsat stram økonomistyring
3. Et ønske om at institutionerne i videst muligt omfang skal kunne fyldes op med børn i de ledige pladser, hvis forældre søger institutionen – herunder afskaffelse af trappemodellen i børnehavegrupperne.

Forvaltningen anbefaler at fastholde en lang bookingshorisont på seks år for forældrene. Resultatet heraf er, at børnehuse i et eller andet omfang vil have ledig kapacitet, som enten er reserveret til et barn, som skal ind i børnehuset, eller et ledigt slot (en ledig plads), som ikke umiddelbart kan besættes, fordi slottet ikke passer til nogle forældreønsker.

Fleksibiliteten i NemPlads kan øges ved at ændre på en række parametre i det eksisterende system, hvorved ledige slots vil blive udnyttet bedre. Som eksempel herpå kan nævnes (gen) indførelse af fleksibilitet imellem aldersgrupperne i de integrerede børnehuse, således at der frigives pladser i takt med den pædagogiske organisering i børnehuse.

Forvaltningen foreslår, at der arbejdes videre med udviklingen af NemPlads, og at der foretages justeringer i systemet som beskrevet i nedenstående forslag.

### Forslagene om "Her og nu løsning"

I forhold til løsning af udfordringen med at booke søskende med samme behovsdato (tilflyttere med flere børn, tvillinger eller søskende, der har gået hjemme i en periode) på samme tidspunkt, har leverandøren oplyst, at det er muligt at udvikle en løsning, så NemPlads kan håndtere dette.

Indtil denne løsning er udviklet, fortsættes den manuelle praksis for bookning af søskende med samme behovsdato i Borgerservice, hvor forældrene kan henvende sig. Pladsanvisningen vil være behjælpelig med at søge flere pladser frem på samme tid.

Behovet for at fremrykke startdato ved overgangen fra dagpleje/vuggestue til børnehave vil forsvinde med de foreslåede justeringer, da der ikke længere vil være nogen delvis indfasning af kapacitet.

### Forslag til løsninger på kort sigt

Forvaltningen har analyseret brugerfladen og det visuelle udtryk i NemPlads med henblik på at få defineret de punkter, der på den ene side er egnet til at imødekomme borgernes ønsker på kort sigt og med få midler, og som på den anden side definerer de potentialer, der på længere sigt vil forbedre brugeroplevelsen.

Implementeringen af forbedringerne iværksættes i to faser. I første fase implementeres de forbedringer, der ikke kræver et større udviklingsarbejde, som f.eks. sproglige formuleringer, og flere forløb på barnets fane slås sammen til ét forløb.

I anden fase implementeres de mere udviklingskrævende forbedringer, herunder lette, overskuelige skærm billeder, grafisk oversigt over bookingforløb, forbedret kort-funktion m.m.

## Forslag til justering af bagvedliggende systemer og modeller

### Afskaffelse af "trappe-modellen"

"Trappe-modellen" for frigivelse af kapacitet afskaffes i børnehavegrupperne og erstattes af indskrivning op til det maksimale antal pladser, der normalt kan indskrives i børnehuset. Samtidig åbnes der for, at der i systemet i et antal måneder årligt kan bookes op til den permanente kapacitet i spidsbelastning.

Derudover genindføres skolestartgrupperne fra januar til maj hvert år i de store børnehuse, der har bygningsmæssig kapacitet til dette. Det vil udvide kapaciteten i forårsmånederne med ca. 175 pladser, hvilket kan udløse pladser til børn, der har behov for plads udover 1. maj.

For de mellemstore og små børnehuse/ børnehaver indlægges der skolestartpladser, såfremt der kan findes ledig bygningskapacitet indenfor eller udenfor børnehuset/børnehaven.

I område Hestkøb og område Birkehaven kan etableringen delvist mødekomes i de to naturhuse samt ved at beholde Kildedalsvej, når Bakkevej etableres.

I område Bøllemosen, område Skovkanten og område Ny Holte skal der findes lokaliteter, hvor de mellemstore og små børnehuse kan etablere skolestartgrupper.

### Ønskelisten

Før NemPlads stod barnet på en ønskeliste til en eller maks to bestemte institutioner og fik tilbudt plads op til tre måneder før behovsdato, såfremt én af de ønskede institutioner havde ledig kapacitet. Havde ingen af de ønskede institutioner plads, fik barnet tilbudt plads i en tredje børnehusinstitution.

Med NemPlads kan forældrene selv booke den eller de pladser, der er ledige, og som passer til barnets (og familiens behov).

Forvaltningen foreslår ønskelisten afskaffet, da en væsentlig del af klagerne har omhandlet den manglende gennemskuelighed ved tildeling af pladser fra ønskelisten.

I stedet foreslår forvaltningen indført en tilbudsliste, som er en ekstra mulighed i tillæg til den almindelige adgang til at booke en plads.

Udgangspunktet er, at forældrene booker en ledig, alderssvarende plads i en institution. Derudover kan forældrene altid fremsøge og booke en anden ledig plads. I tillæg hertil vil en tilbudsliste være en mulighed for at få besked per sms, når der er en ledig plads i en institution, man ønsker sit barn i. I sms'en er det oplyst, hvilken tidshorisont pladsen er ledig i. Forældrene skal herefter hurtigst muligt booke den ledige plads, og pladsen vil således gå til det barn, hvis forældre hurtigst booker pladsen.

Borgerservice vil herudover introducere adgang til at booke i NemPlads via Min Rude app'en.

Forældre kan i princippet stå på alle de tilbudslistes, de vil.

### Det videre forløb

De foreslåede ændringer betyder, at de nuværende optagelsesregler skal revideres. Børneområdet vil forelægge en sag om ændrede optagelsesregler inden sommeren 2014.

Derudover forelægges en tidsplan for de foreslåede justeringer, hvilket skal foretages af leverandøren. Såfremt der viser sig at være situationer, der skal håndteres i en overgangsfase mellem den nuværende løsning og justerede parametre, vil der blive forelagt en sag herom.

Børneområdet vil endvidere fremlægge forslag til, hvordan der kan etableres yderligere skolestartgrupper samt eventuelle omkostninger herved.

### Klager

Siden kommunalvalget 19.11.13 har der været 5 klagesager vedrørende NemPlads. Klagerne har vedrørt

- en tilflytterproblematik, hvor man ikke har kunnet få ønskepladser til ønsket tidspunkt for tvillinger, men hvor andre pladser har kunnet tilbydes begge på samme tidspunkt.
- en tilflytter fik ikke accepteret tilbud inden 5 dage og mistede ønskeplads. Der kunne tilbydes en anden plads i en anden institution.
- en ønskede en tidligere start i vuggestuen i integreret institution førend opflytning til booket plads i børnehaven. Det var ikke muligt at imødekomme ønsket.
- en kunne ikke få ønskeinstitution til ønsket tidspunkt og klagede over, at det medførte et ekstra institutionsskift men fastholdt at ville i ønskeinstitution.
- en mistede ønskeplads pga. manglende accept af tilbud inden 5 dage. Der blev klaget over, at der ikke var kommet avis om tilbuddet. Der kunne ikke godtgøres tekniske fejl i systemet omkring udsendelse af avis.

### Evaluerings

Forvaltningen følger fortsat udvikling og drift af NemPlads, herunder kapacitetsstyringen. NemPlads vil således blive evalueret første gang i efteråret 2014.

Områdechef Jette Bondo og specialkonsulent i Borgerservice Carina Buchardt Møller vil uddybe sagen på Børne- og Skoleudvalgets møde.

### **INDSTILLING**

Direktionen foreslår, at ovenstående ændringer i NemPlads godkendes.

### **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 05-02-2014**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Kenneth Birkholm (C) deltog ikke i sagens behandling.

Forinden anmodede Børne- og Skoleudvalget om, at den kommende dagsordenssag vedr. skolestartsgrupper fokuserer på sammenhæng mellem skole og dagtilbud, pædagogisk indhold og fysiske rammer.

Udvalget tog henvendelse fra Rikke Gade Christensen til efterretning. Henvendelsen vil blive besvaret af forvaltningen.

## **Punkt 4: Overdragelse af den selvejende institution Gerners Børnehus**

13/21941

### **Bilag**

Overdragelseserklæring

Hensigtserklæring

# Overdragelse af den selvejende institution Gerners Børnehus

## RESUMÉ

Kommunalbestyrelsen godkendte 25.9.2013, at den selvejende institution Gerners Børnehus, beliggende Abildgårdsparken 8 c, blev sammenlagt med den selvejende områdeinstitution Ruderen fra 1.1.2014. Årsagen til sammenlægningen var et oparbejdet underskud i Gerners Børnehus på ca. 1,2 mio. kr.

Der har efterfølgende været gennemført en række møder med de involverede parter, som har medført, at institutionsbestyrelsen for Gerners Børnehus 21.1.2014 har meddelt Børneområdet, at man i stedet ønsker, at kommunen overtager institutionen som kommunalt børnehus. Der skal fortsat ske en overdragelse af de to bygninger og  $\frac{3}{4}$  af grunden, idet kommunen ejer den sidste  $\frac{1}{4}$ .

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse med virkning fra 1.3.2014.

## Sagsfremstilling

I perioden fra Kommunalbestyrelsens beslutning og frem til den 21.1.2014 har der været gennemført en række møder mellem institutionsbestyrelsesformanden for Gerners Børnehus, Børneområdet og den tidligere formand/den nuværende institutionsbestyrelse for Ruderen.

Institutionsbestyrelsen for Ruderen har udtrykt en del bekymring for sammenlægningen, men har afslutningsvis tilkendegivet, at de fortsat var positive overfor en sammenlægning.

Institutionsbestyrelsen for Gerners Børnehus har den 21.1.2014 meddelt Børneområdet, at bestyrelsen ønsker at overdrage bygninger, den  $\frac{3}{4}$  grund og institutionen til kommunen.

Institutionen vil i så fald med virkning fra 1.3.2014 kunne indgå som børnehus i område Hestkøb, hvortil budget, ansættelser mv. vil blive overført.

### Børn og forældre

De eksisterende forhold for børn og forældre vil fortsætte uændret, dog således at forældrene fremover vil få indflydelse på børnehusets virke via forældreråd og placering i forældrebestyrelsen for område Hestkøb.

### Personale

De ansatte vil blive virksomhedsoverdraget til kommunen med ansættelse pt. ved område Hestkøb i henhold til gældende regler.

### Økonomiske konsekvenser

Det underskud, som Gerners Børnehus har oparbejdet, vil blive afdraget i henhold til den indgåede aftale med institutionsbestyrelsen, idet underskuddet teknisk lægges ind i område Hestkøb. Områdelederen vil herefter have til opgave at sikre, at underskuddet afdrages i Gerners Børnehus i henhold til planen.

Det vil sandsynligvis først være muligt at afvikle aftalen om administration med LDD (Landsorganisationen Danske Daginstitutioner) med udgangen af 2014, hvilket betyder, at udgiften til administration først vil bortfalde fra denne dato, selvom opgaven ikke udføres.

### Nedlæggelse af fond

Institutionsbestyrelsen skal ansøge Civilstyrelsen om nedlæggelse af fonden, der ejer bygninger og  $\frac{3}{4}$  grund og orientere om overdragelse til kommunen. Børneområdet vil være institutionsbestyrelsen behjælpelig hermed.

### Overdragelse af bygninger og grunde

De to bygninger og  $\frac{3}{4}$  grund ejes i dag af Gerners Børnehus. Kommunalbestyrelsen besluttede den 25.9.2013 at bemyndige direktionen til at afslutte forhandlinger om overtagelse af bygninger og  $\frac{3}{4}$  grund.

Der vil blive indgået aftale med institutionsbestyrelsen om, at overdragelsen sker uden udgifter for kommunen dog bortset fra udgifter til tinglysning mv..

Børneområdet oplyser, at der netop er gennemført en mindre renovering for 2,5 millioner kroner, finansieret af kommunen. Der er behov for yderligere renovering i løbet af de kommende år.

#### Aftaler

Børneområdet har aftalt med formanden for institutionsbestyrelsen, at Børneområdet deltager i diverse mødevirksomhed for at orientere personale og forældre om overdragelsen.

Derudover er det aftalt, at der i lighed med øvrige overdragelser udarbejdes en hensigtserklæring om, hvordan overdragelsen finder sted.

#### **INDSTILLING**

---

Direktionen foreslår indstillet, at direktionen bemyndiges til at afslutte forhandlinger om overdragelse af institution, bygninger og  $\frac{3}{4}$  grund til kommunen.

#### **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 05-02-2014**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## **Punkt 5: Finansiering af folkeskolereformen**

14/2261

### **Bilag**

Udtalelse fra BUPL

Udtalelse fra Rudersdalkredsen

Sammenhæng mellem økonomi i obligatorisk skoletid og SFO

# Finansiering af folkeskolereformen

## RESUMÉ

Folketinget vedtog 20.12.2013 en omfattende ændring af folkeskoleloven. Ændringen betyder bl.a. et udvidet undervisningstimetotal for eleverne og en forlængelse af skoledagen ved indførelse af understøttende undervisning.

Den forlængede obligatoriske skoledag betyder et mindre behov for åbningstid i SFO/SFK og nogle klubtilbud.

Dette medfører, at der skal overføres ressourcer fra SFO/SFK til undervisningsdelen og dermed en ændring af det elevrelaterede kronebeløb i undervisningstiden og et ændret kronebeløb til børn i SFO/SFK.

Kommunalbestyrelsen godkendte med vedtagelsen af Budget 2014-2018, at folkeskolereformen foreløbigt finansieres indenfor budgetrammen. Sagen beskriver, hvorledes dette realiseres.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på vedtagelse af nyt elevrelateret kronebeløb til skolerne samt børnerelaterede kronebeløb til SFO/SFK.

## Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af den nye folkeskolelov vil en forlængelse af skoledagen træde i kraft fra 1.8.2014.

Denne sag fremlægger grundlaget for en beslutning om finansiering af folkeskolereformen i Rudersdal Kommune, herunder beslutning om justering af det elevrelaterede kronebeløb til skolen og til SFO/SFK for skoleåret 2014/15.

### Indholdet i reformen

Reformen vil betyde en markant udvidelse af elevernes skoledag. Udvidelsen medfører både en forøgelse af timetallet samt en forlængelse af skoledagen med undervisningsunderstøttende aktiviteter. Det skal bemærkes, at skolerne i Rudersdal Kommune i dag har et højere timetal end det i loven fastsatte minimumstimetal.

Børne- og Skoleudvalget udsendte i november forslag til Styrelsesvedtægt for Rudersdal Kommunes skolevæsen i høring. Dette forslag behandles efter høring i næste punkt på denne dagsorden. I forslag til Styrelsesvedtægt er der lagt op til, at Rudersdal Kommune følger de nye gældende minimumstimetal for folkeskolen. Det er således lovforslagets nye timetal, der danner grundlag for nedenstående beregninger for timeudvidelsen. Nedenfor vises de årlige ændringer for de forskellige klassetrin.

Tabel 1 Fremtidige obligatoriske skoletimer sammenholdt med i dag.

| Kl.-trin | I dag i RK<br>UV tid pr år | I dag i RK<br>Pausetid pr. år<br>(gennemsnit) | Efter<br>reformen<br>UV tid pr år | Efter<br>reformen<br>US tid pr. år | Ændring<br>UV-tid | Ændring<br>US-tid | Samlet<br>ændring<br>timer pr. år |
|----------|----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 0        | 750                        | 233                                           | 750                               | 450                                | 0                 | 217               | 217                               |
| 1        | 750                        | 233                                           | 750                               | 450                                | 0                 | 217               | 217                               |
| 2        | 750                        | 233                                           | 750                               | 450                                | 0                 | 217               | 217                               |
| 3        | 750                        | 233                                           | 780                               | 420                                | 30                | 187               | 217                               |
| 4        | 820                        | 233                                           | 900                               | 420                                | 80                | 187               | 267                               |
| 5        | 820                        | 233                                           | 930                               | 390                                | 110               | 157               | 267                               |
| 6        | 820                        | 233                                           | 930                               | 390                                | 110               | 157               | 267                               |
| 7        | 900                        | 233                                           | 960                               | 440                                | 60                | 207               | 267                               |



|   |     |     |     |     |    |     |            |
|---|-----|-----|-----|-----|----|-----|------------|
| 8 | 900 | 233 | 960 | 440 | 60 | 207 | <b>267</b> |
| 9 | 900 | 233 | 930 | 470 | 30 | 237 | <b>267</b> |

UV tid = undervisningstid

US-tid = Understøttende undervisning

Pausetid er efter reformen inkluderet i de undervisningsunderstøttende timer

Konkret betyder det en længere skoledag for 0.-3.kl på 217 timer årligt (afhængigt af skolernes nuværende pause/frikvarterslængde) og for 4.-9.kl. på 267 timer om året.

Med baggrund i de kommende klassetal på de årgange, hvor der sker en udvidelse af undervisningstiden, vil den samlede undervisningstid blive forøget med 14.450 timer med 1 lærer til hver klasse.

I forhold til den understøttende undervisningstid sker der en samlet udvidelse på 52.700 timer årligt med en voksen pr. klasse.

Med den længere skoledag sker der en reduktion af åbningstiderne for SFO/SFK.

I tabel 2 vises de årlige ændringer for åbningstiden i SFO/SFK.

*Tabel 2 SFO /SFK åbningstimer i dag og efter reformen pr. SFO/SFK tilbud*

| <b>Klasse-Trin</b> | <b>I dag SFO/SFK åbningstimer pr år</b> | <b>Efter reformen SFO/SFK åbningstimer pr. år</b> | <b>Ændring Timer pr. år</b> |
|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 0                  | 1.435                                   | 1.235                                             | <b>-200</b>                 |
| 1                  | 1.435                                   | 1.235                                             | <b>-200</b>                 |
| 2                  | 1.435                                   | 1.235                                             | <b>-200</b>                 |
| 3                  | 1.435                                   | 1.235                                             | <b>-200</b>                 |
| 4                  | 1.355                                   | 1.115                                             | <b>-240</b>                 |
| 5                  | 1.355                                   | 1.115                                             | <b>-240</b>                 |

Ændringen svarer til 200 timers mindre åbningstid om året for SFO og 240 timer for SFK.

#### Kommuneaftalen

Regeringen og KL har med Aftale om kommunernes økonomi for 2014 af 13. juni 2013 indgået en aftale om forudsætninger for reformen. Det centrale i forhold til økonomien er citeret her:

*På den baggrund er der enighed om, at de nuværende lærere, børnehaveklasseledere og pædagoger mv. vil kunne varetage de ekstra timer og den nye tid til understøttende undervisning.*

*Regeringen og KL er enige om, at der med reformen omprioriteres således, at lærerne inden for den almindelige arbejdstid i gennemsnit underviser ca. 2 klokketimer mere om ugen. Lærerne skal varetage undervisningen i fagene, mens den understøttende undervisning i den øvrige del af skoledagen skal varetages i kombination mellem lærere, pædagoger og personale med andre kvalifikationer.*

*Mange børn vil med den sammenhængende skoledag tilbringe færre timer i fritidsordninger og klubtilbud.*

*Personaleressourcer vil derfor skulle flyttes fra fritidsordninger og klubtilbud og over i folkeskolens undervisning, idet børnene vil få mindre behov for at benytte disse ordninger, når skoledagen udvides. Det skønnes, at der kan frigøres ressourcer svarende til i størrelsesordenen 1,2 mia. kr. som følge af et reduceret pasningsbehov. Det er lagt til grund, at forældrebetalingssandelen holdes uændret.*

*De kommunale serviceudgifter og bloktilskud løftes med 204 mio. kr. i 2014 og 407 mio. kr. i 2015 og frem.*

*Herudover løftes kommunernes bloktilskud ekstraordinært med 300 mio. kr. i 2014, 600 mio. kr. i 2015 og 2016 samt 300 mio. kr. i 2017 i lyset af de omstillingsudfordringer, som kommunerne står overfor lokalt. Det ekstraordinære løft af bloktilskuddet fordeles på baggrund af objektive kriterier for kommuner med økonomiske*

## udfordringer.

Aftalen betyder overordnet set, at reformen er forudsat finansieret af lærernes øgede undervisningstid og overførsel af ressourcer fra SFO/SFK til skolen.

### Forældrebetaling

Af kommuneaftalen fremgår under SFO, at forældrebetalingsandelen for SFO holdes uændret. Dette kan opfattes således, at forældrebetalingsandelen enten fastholdes på nuværende niveau med nuværende beløb eller at forældrebetalingen reduceres forholdsmæssigt i forhold til åbningstiden.

Såfremt forældrebetalingsandelen nedsættes forholdsmæssigt vil det betyde en samlet mindreindtægt for Rudersdal Kommune i størrelsesordenen 6,7 mio. kr., forudsat fastholdelse af uændret serviceniveau, og at udgifterne til friplads og søskenderabat svarer til nuværende andel af de samlede budget.

Servicerammen vil blive belastet med et tilsvarende beløb.

Der foreligger ikke pt. et samlet overblik over, hvordan andre kommuner fortolker kommuneaftalen på dette punkt. Dog har en større andel af kommunerne besluttet ikke at ændre ved takstniveauet i forbindelse med reformen.

Taksterne er i 2014 på 1.620 kr. pr. måned i 11 måneder pr. år for en plads i SFO og på 1.150 kr. pr. måned for en plads i SFK.

Nedsættes taksterne forholdsmæssigt i forhold til ændrede åbningstider vil det betyde en nedsættelse på 225 kr. pr. måned for SFO og 205 kr. pr. måned for SFK.

Forvaltningens vurdering er, at der for SFO-børn (0.-3.kl.) fortsat vil være et pasningsbehov, og det forventes fortsat, at så godt som samtlige børn fremadrettet i denne aldersgruppe vil være tilmeldt SFO.

For SFK-børn (4.-5.kl.) kan en fastholdelse af nuværende takstniveau koblet med en længere skoledag betyde, at nogle af disse børn vil blive udmeldt af SFK.

Rudersdal Kommunes nettodriftilskud til SFK-børn udgør, med den nuværende forældrebetaling og tildelingsbeløb til SFK, netto 1269 kr. årligt pr. barn.

Det kan oplyses, at Rudersdal Kommune herudover afholder udgifter til bygningsmæssig vedligeholdelse, energiforbrug, rengøring mm. De reelle driftsudgifter for SFK er således væsentligt højere end det beløb, der fremgår af det børnerelaterede kronebeløb.

Det foreslås, at taksterne for 2014, som vedtaget i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2014, fastholdes i indværende år, jf. ovenfor. Takstniveauet for 2015 og efterfølgende år foreslås drøftet i forbindelse med behandlingen af Budget 2015.

### Overførsel af midler fra SFO/SFK til skolerne

De ændrede åbningstider i SFO/SFK betyder, at der samlet set er behov for 54.265 færre personaletimer til at sikre de ændrede åbningstider. Her forudsættes, at den nuværende personalenormering fastholdes. I dette beregningsgrundlag er der taget højde for, at der typisk er flere børn i SFO/SFK i de tidlige eftermiddagstimer end i ydertimerne, morgenåbningstiden og ferieperioder.

Den reducerede åbningstid betyder, at der er behov for færre personaletimer i SFO svarende til 24 % og i SFK svarende til 31 %.

Det foreslås, at det tildelte kronebeløb pr. barn nedjusteres tilsvarende, hvilket svarer til samlet set 16 mio. kr., der overføres til dækning af den forlængede skoledag.

### Lærernes øgede undervisningsandel

Det er i aftalen mellem KL og Regeringen forudsat, at lærernes øgede antal undervisningstimer fra næste år skal

være med til at dække det øgede timetal.

I aftalen forudsættes det, at en enkelt lærer kan undervise eller være til stede sammen med eleverne 2 timer mere om ugen i 40 uger, altså 80 timer pr. skoleår.

Dette skal ske bl.a. gennem effektivisering af lærernes forberedelse, prioritering af lærernes opgaver mv., f.eks. flytning af lærernes tilsyn med eleverne til andre personalegrupper samt øget brug af holddannelse med en reduceret/delt forberedelse.

En lærer har i dag i gennemsnit 710 undervisningstimer om året i Rudersdal Kommune. KL har udarbejdet en undersøgelse, der viser at lærerne i gennemsnit underviser 659 årlige klokke timer.

Det forudsættes, at lærerne i Rudersdal Kommune forøger deres undervisningsandel med 80 klokke timer pr. år, jf. Kommuneaftalen, hvilket betyder at lærernes undervisningsandel forøges til i gennemsnit 790 undervisningstimer om året fra skoleåret 2014/15.

Der er 525 lærere i Rudersdal Kommune, hvoraf ca. 495 lærere leverer undervisning til almenklasserne.

Disse forudsætninger svarer til en forøgelse på 39.600 timer årligt.

#### Bloktilskud mv.

I forbindelse med implementering af folkeskolereformen er der vedtaget bloktilskud.

Det fremgår af kommuneaftalen, at:

*De kommunale serviceudgifter og bloktilskud løftes med 204 mio. kr. i 2014 og 407 mio. kr. i 2015 og frem. Herudover løftes kommunernes bloktilskud ekstraordinært med 300 mio. kr. i 2014, 600 mio. kr. i 2015 og 2016 samt 300 mio. kr. i 2017 i lyset af de omstillingsudfordringer, som kommunerne står over for lokalt. Det ekstraordinære løft af bloktilskuddet fordeles på baggrund af objektive kriterier for kommuner med økonomiske udfordringer.*

Rudersdal Kommunes andel af det bloktilskuddet er på omkring 4 mio. kr. pr. skoleår. Beløbet indgår i Budget 2014, men er alene lagt ind på indtægtssiden.

Derudover er der samlet afsat 300 mio. kr., i 2014, 600 mio. kr. i 2015 og 2016 samt 300 mio. kr. i 2017 til implementering af reformen. Disse beløb gives som et særligt bloktilskud. Rudersdal Kommunes andel vil dog være væsentligt mindre end kommunens elevtal forholdsmæssigt svarer til.

Endelig er der i forbindelse med indførelsen af reformen samlet afsat 700 mio. kr. til kompetenceudvikling i perioden fra 2014-2020. Disse penge vil ligeledes blive givet særskilt til den enkelte kommune, og skal bygge på en samlet kompetenceplan rettet mod at understøtte lærere og pædagogers kompetenceudvikling. Rudersdal Kommune har modtaget ca. 800.000 kr. af disse midler i 2014. Midlerne er øremærket kompetenceudvikling.

Det foreslås, at forvaltningen i forbindelse med fremlæggelse af Budgetforslag 2015 samtidig fremlægger en sag med forslag til budgetmæssig indarbejdelse og anvendelse af disse bloktilskud. De vil således ikke indgå i et nyt elevrelateret kronebeløb til skolerne.

Børne- og Skoleudvalget besluttede 14.08.2013 at anvende 5,6 mio. kr. af de i forbindelse med lockouten sparede 14,6 mio. kr. til at understøtte skolernes arbejde med at planlægge implementeringen af folkeskolereformen.

#### Sammenfatning

Samlet set anbefales det, at folkeskolereformen i Rudersdal Kommune finansieres ved at fastholde forældrebetaling til SFO/SFK, overføre finansiering og ressourcer fra SFO/SFK til skolen samt forøgelse af lærernes undervisningsandel svarende til 2 klokke timer om ugen.

Den nuværende tildelingsmodel, hvor hver skole tildeles et basisbeløb samt et kronebeløb pr. elev for skoledelen

samt SFO/SFK fastholdes. Med dette forslag om finansieringsmodel justeres dermed alene kronebeløbene pr. elev for skoledelen samt SFO/SFK ved en omfordeling af de samlede midler.

Kronebeløb for SFO/SFK nedjusteres forholdsmæssigt i forhold til den ændrede åbningstid, hvilket svarer til samlet 16 mio. kr. der overflyttes til medfinansiering af den forlængede skoledag.

Tilsvarende opjusteres kronebeløbet pr. elev i skolen med tilsvarende beløb fordelt på samtlige elever og forholdsmæssigt i forhold til de ekstra timer, der skal gives til de forskellige klassetrin. Fra 0-3. kl. udvides årligt med 217 timer og for 4-9. kl. udvides årligt med 267 timer.

*Tabel 3 Kronebeløb pr elev SFO/SFK*

|     | Nuværende kronebeløb | Kronebeløb pr 1.8.2014 |
|-----|----------------------|------------------------|
| SFO | 18.308               | 14.269                 |
| SFK | 13.754               | 9.730                  |

*Tabel 4 Kronebeløb pr elev skole*

|          | Nuværende kronebeløb 2014 | Kronebeløb pr 1.8.2014<br>Nyt helårskronebeløb |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------|
| 0. kl.   | 32.003                    | 34.035                                         |
| 1-3. kl. | 35.444                    | 37.477                                         |
| 4-6. kl. | 38.744                    | 41.245                                         |
| 7-9. kl. | 42.515                    | 45.017                                         |

Skole og Familiechef Martin Tinning vil på mødet gennemgå beregningerne.

## INDSTILLING

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at folkeskolereformen finansieres indenfor eksisterende budget ved, at der overflyttes ressourcer svarende til 16 mio. kr. fra SFO/SFK til skolen,
- 2) at taksterne for SFO/SFK fastholdes uændret i 2014,
- 3) at det elevrelaterede kronebeløb for skolen fastsættes pr. 1.8.2014 som anbefalet,
- 4) at det elevrelaterede kronebeløb for SFO/SFK fastsættes pr. 1.8.2014 som anbefalet,
- 5) at Skole og Familie i forbindelse med Budget 2015 fremlægger en sag med forslag til anvendelse af bloktilskud i forbindelse med reformen, og
- 6) at Skole og Familie i foråret 2014 fremlægger forslag til anvendelse af de ekstraordinære bloktilskud i forbindelse med reformen.

## Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 05-02-2014

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med 6 stemmer for (Randi Mondorf (V), Camilla Barner-Christensen (V), Jens Darket (V), Kenneth Birkholm (C), Kristine Thrane (A), og Maria Steno (L) og 1 stemme i mod (Court Møller (B)).

Forinden bortfaldt et ændringsforslag, stillet af Court Møller (B): "at sagen genbehandles på mødet i marts med henblik på nærmere vurdering af, hvorvidt der er mulighed for finansiering af en nedsættelse af SFO-taksten" med 5 stemmer i mod (Randi Mondorf (V), Camilla Barner-Christensen (V), Jens Darket (V), Maria Steno (L) og Kristine Thrane (A)) og 2 stemmer for (Court Møller (B) og Kenneth Birkholm (C)).

Udvalget tog forinden høringsvar fra BUPL Nordsjælland og fra DLF Rudersdalkredsen til efterretning og tilføjede,

at disse vil indgå i udvalgets temadrøftelse.

I forlængelse af DLFs henvendelse præciserede udvalget, ad indstillingens punkt 6), at anvendelsen af de ekstraordinære bloktilskud sker i 2014.

## **Punkt 6: Styrelsesvedtægt i henhold til Folkeskolereformen**

13/27853

### **Bilag**

Styrelsesvedtægt 2014 med kommentarer.pdf

Høringssvar samlet. Styrelsesvedtægt 2014.pdf

Forslag til Styrelsesvedtægt.pdf

Kort overblik over Folkeskolereformen

Ændringer på centrale områder i Styrelsesvedtægten

# Styrelsesvedtægt i henhold til Folkeskolereformen

## RESUMÉ

Børne- og Skoleudvalget behandlede forslag til ny Styrelsesvedtægt for skolerne i Rudersdal Kommune 6.11.2013. Efter behandlingen i Børne- og Skoleudvalget blev forslag til Styrelsesvedtægt for skolerne i Rudersdal Kommune sendt til høring i skolebestyrelserne og OmrådeMED for Skole og Familie på baggrund af forslag om ændring af Folkeskoleloven.

Den endelige ændring af Folkeskoleloven blev vedtaget 20.12.2013 med enkelte ændringer i forhold til det oprindelige lovforslag.

Styrelsesvedtægten anbefales tilrettet på baggrund af høringssvarene og den endelige lovtekst.

Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Rudersdal Kommune forelægges til endelig godkendelse i Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af folkeskoleloven 20.12.2013 kom det endelige grundlag for Styrelsesvedtægt for folkeskolerne på plads. Forslag til Styrelsesvedtægt har været udsendt til høring i skolebestyrelserne og OmrådeMED for Skole og Familie ligesom forslaget har været drøftet i Skoleforum..

Ved høringsfristens udløb var der indkommet 14 høringssvar, der er vedlagt dagsordenen.

På baggrund af høringssvarene og den endelige vedtagelse af lov om folkeskolen, er den udsendte Styrelsesvedtægt blevet tilrettet. Styrelsesvedtægt med rettelser er vedlagt dagsordenen sammen med forslag til endelig Styrelsesvedtægt for skolerne i Rudersdal Kommune.

De væsentligste ændringer i Styrelsesvedtægten, på baggrund af høringen og den endelige vedtagelse af folkeskoleloven, er angivet nedenfor.

I folkeskoleloven er der sket ændringer i forhold til skolebestyrelsens sammensætning og rammerne for valg til skolebestyrelserne.

Der er i forlængelse af loven udarbejdet en ny skolebestyrelsesbekendtgørelse (BEK nr. 28 af 14.01.2014), der uddyber selve Folkeskoleloven. Indholdet er indarbejdet i Styrelsesvedtægt for skolerne i Rudersdal Kommune.

### Skolebestyrelsens sammensætning

Det præciseres i Styrelsesvedtægten, at forældrerepræsentanter skal udgøre et flertal i skolebestyrelsen.

Et flertal af skolebestyrelserne mener, at eksterne medlemmer fra det lokale erhvervsliv og foreningerne vil kunne bidrage positivt i arbejdet i skolebestyrelserne, men der ønskes en grundig drøftelse af vilkår og muligheder for inddragelse, før en beslutning herom træffes. Der er et ønske om, at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, at eksterne medlemmer er et tilbud, som den enkelte skolebestyrelse kan benytte sig af.

I flere af høringssvarene peges på, at muligheden for inddragelse af eksterne fagfolk benyttes, når dette er relevant. Der fastholdes i Styrelsesvedtægten en formulering om, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at eksterne medlemmer indgår i skolebestyrelsen, jfr. folkeskoleloven.

Forvaltningen anbefaler, at det tilføjes, at en skolebestyrelse kan anmode Kommunalbestyrelsen om tilladelse til at have eksterne medlemmer i skolebestyrelsen, såfremt dette ønskes. Forudsætningen vil fortsat være, at de forældrevalgte udgør et flertal i skolebestyrelsen.

### Valg til skolebestyrelsen

Kommunalbestyrelsen fastsætter regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen herunder en eventuel

frist for, hvornår valget skal være afholdt. Forældrerepræsentanterne skal kunne tiltræde den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til Kommunalbestyrelsen.

På baggrund af de modtagne høringsvar anbefaler forvaltningen, at Styrelsesvedtægten ændres, så det fremover er skolebestyrelsens egen beslutning, hvorledes kandidater opstiller til skolebestyrelsesvalget. Valgbarhed følger skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

I Styrelsesvedtægten er der indarbejdet mulighed for forskudte valg. Skoler, der måtte ønske at afholde forskudte valg, kan ansøge Kommunalbestyrelsen herom. I skolebestyrelsesbekendtgørelsen § 4, er reglerne fastsat som følger:

*"Kommunalbestyrelsen eller Regionsrådet bestemmer antallet af pladser, der skal besættes ved forskudt valg. Når der første gang holdes forskudt valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes til 2 år. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Kommunalbestyrelsen om, hvilke forældrerepræsentanter der fratræder. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.*

*Hvis der ikke længere skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser der er besat ved det sidste forskudte valg, til 2 år."*

Der er i den reviderende Styrelsesvedtægt indsat nedenstående tidsplan for gennemførelse af valg til skolebestyrelsen. Af tidsplanen fremgår det, hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget, da det ikke længere er et krav, at Kommunalbestyrelsen skal nedsætte en valgbestyrelse, som skal stå for afholdelsen af skolebestyrelsesvalget. Valgbestyrelsen består fremover af skolens leder, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

| Hvad                                                                                                   | Hvornår                                               | Hvem        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| Bekendtgørelse om skolebestyrelsesvalg og informationsfolder på kommunens hjemmeside                   | Medio februar                                         | Forvaltning |
| Skriftlig meddelelse om skolebestyrelsesvalg til hjemmene                                              | Senest 1. marts<br>(Senest 3 mdr. før valg afsluttes) | Skole       |
| Udarbejdelse af valgliste                                                                              | Senest 7. april<br>(Senest 3 uger før valgmøde)       | Skole       |
| Skriftlig meddelelse om valgmøde til hjemmene                                                          | Senest 21. april<br>En uge før valgmøde               | Skole       |
| Valgmøde                                                                                               | Senest 28. april<br>(Senest 5 uger før afstemning)    | Skole       |
| Kandidatopstilling                                                                                     | Senest 7. maj<br>(Senest den 10. dag efter valgmøde)  | Kandidater  |
| Evt. aftale om fredsvalg                                                                               | Senest 12. maj<br>(Senest 14. dage efter valgmøde)    | Kandidater  |
| Skriftlig annoncering af valg samt meddelelse til hjemmene om afstemning og adgang til stemmemateriale | 21. maj<br>(Senest 10 dage før frist for afstemning)  | Skole       |
| Valg afsluttet                                                                                         | 1. juni                                               | Skole       |
| Overdragelse og konstituering, herunder valg af formand                                                | juni                                                  | Skole       |
| Ny bestyrelse tiltræder                                                                                | 1. august                                             | Skole       |

Der er generel tilfredshed med muligheden for afholdelse af elektroniske valg.

Undervisningstimetale og understøttende undervisning



I timeoversigten er kristendomsundervisningen på 8. klassetrin flyttet til 7. klassetrin (vejledende 30 timer) grundet konfirmationsforberedelsens placering på 8. klassetrin i Rudersdal Kommune.

Som konsekvens heraf er 30 geografitimer (vejledende) flyttet fra 7. klassetrin til 8. klassetrin, således at det samlede vejledende timetal i fagene fordelt på årgange er uændret. Det skal dog understreges, at Styrelsesvedtægtsens timetal kun er vejledende med undtagelse af timetallene i dansk, matematik, historie og det samlede undervisningstimetal på klassetrinnet.

Beskrivelse af den understøttende undervisning er uddybet, så den afspejler folkeskoleloven.

#### Skolebestyrelsens økonomiske ansvar

Der udtrykkes i høringssvarene en bekymring i forhold til skolebestyrelsens ansvar for skolens budget, hvad dette indebærer og hvilke konsekvenser det har, hvis skolebestyrelserne ikke lever op til dette ansvar.

I Styrelsesvedtægten er formuleringen om ansvar for skolens budget erstattet med, at skolebestyrelsen skal godkende skolens budget. Det er skolelederens ansvar at styre skolens budget og sikre, at det lever op til principperne for økonomistyring i Rudersdal Kommune. Skolebestyrelsen vil således indirekte være underlagt disse principper og kan ikke godkende driftsunderskud, der ikke er dækket af positive overførsler.

Udover ovennævnte ændringer peger nogle af høringssvarene på andre forslag til ændringer, der dog ikke er indenfor lovens og de besluttede rammer i Rudersdal Kommune. I forlængelse af Børne- og Skoleudvalgets møde vil Skole og Familie udarbejde en samlet oversigt over disse spørgsmål og tilhørende svar, der vil blive udsendt til alle skolebestyrelser.

Skole og Familiechef Martin Tinning vil på mødet kort gennemgå den endelige folkeskolelov, som Styrelsesvedtægten er underlagt.

#### **INDSTILLING**

---

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at høringssvarene tages til efterretning, og
- 2) at forslag til Styrelsesvedtægt for skolerne i Rudersdal Kommune godkendes.

#### **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 05-02-2014**

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Forinden anmodede udvalget om, at datoen for skolebestyrelsesvalgets afslutning fastsættes til 14. juni.

## **Punkt 7: Klassesannelse - Børnehaveklasse 2014/15**

14/1161

### **Bilag**

Klassesannelsesoversigt

# Klassedannelse - Børnehaveklasser 2014/15

## RESUMÉ

I forbindelse med indskrivning af nye elever til børnehaveklasse i det kommende skoleår 2014/15 har 638 ansøgt om optagelse på en af Rudersdal Kommunes folkeskoler.

Børne- og skoleudvalget tager i forbindelse med den årlige indskrivning i børnehaveklasserne stilling til den endelige klassedannelse

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

## Sagsfremstilling

I Rudersdal Kommune har Kommunalbestyrelsen besluttet følgende kriterier for optagelse af børn:

Kommunens egne borgere går forud for andre.

2. Søskende går forud for andre børn.
3. Nærhedskriteriet.
4. I indskrivningsfasen er betingelsen for optagelse på anden skole end distriktsskolen, at der er 24 eller færre elever tilmeldt pr. klasse efter optagelse af grunddistriktets elever.
5. For børn, der ikke er borgere i Rudersdal Kommune, gælder, at der skal være 24 elever eller færre elever tilmeldt pr. klasse, efter optagelse af kommunens egne elever.
6. Skole og Familie tager i sin indstilling til klassedannelsen højde for de konkrete lokaleforhold på den enkelte skole.
7. Af kriterierne for Styrelsesvedtægten for Rudersdal Skolevæsen fremgår følgende:

o Først optages elever fra grunddistriktet.

o Dernæst optages børn fra andre distrikter med søskende på den ansøgte skole.

Kan alle ønsker ikke opfyldes, optages de søskende, der bor tættest på den ansøgte skole.

o Dernæst optages børn fra andre distrikter uden søskende på den ansøgte skole.

o Dernæst optages børn fra andre kommuner.

På baggrund af ovenstående og under hensyn til skolernes kapacitet kan alle elever ikke optages på den ansøgte skole. For dog at kunne imødekomme flest mulige med 1. prioritetsønske har Høsterkøb Skole, Ny Holte Skole, Toftevangskolen og Vedbæk Skole har optaget elever udover de 24 elever pr. klasse, jf. kriterium 4.

Det har dog alligevel været nødvendigt at afvise samlet 16 elever med 1. prioritetsønske uden søskendetilknytning på den ønskede skole. Blandt disse får 14 elever opfyldt deres 2. prioritetsønske og 2 er fra anden kommune og har kun ønsket en én skole i Rudersdal Kommune.

26 elever har fået imødekommet ønske om udsættelse af skolestarten.

Skole og Familie anbefaler en klassedannelse for skoleåret 2014/15 som det fremgår af oversigten nedenfor:

| Skole        | I alt | Indskrevet d.d. | Ønsker skolen | Fra anden skole | Ikke hørt fra | Antal kl. | Afvises | Tilføres afviste | Om-gængere | Endeligt elevtal | Klassekvotient |
|--------------|-------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------|---------|------------------|------------|------------------|----------------|
| Birkerød     | 87    | 82              | 55            | 9               | 5             | 3         |         | 3                |            | 67               | 22             |
| Bistrup      | 68    | 67              | 54            | 5               | 1             | 3         |         |                  |            | 59               | 20             |
| Dronninggård | 78    | 77              | 54            | 11              | 1             | 3         | 0       | 8                |            | 73               | 24             |
| Høsterkøb    | 39    | 38              | 28            | 4               | 1             | 1         |         |                  |            | 32               | 32             |
| Ny Holte     | 46    | 43              | 33            | 28              | 3             | 2         | 11      |                  |            | 50               | 25             |
| Nærum        | 65    | 57              | 37            | 2               | 8             | 2         |         |                  |            | 39               | 20             |
| Sjælsø       | 74    | 73              | 40            | 7               | 1             | 2         |         | 1                |            | 48               | 24             |
| Skovly       | 41    | 40              | 28            | 13              | 1             | 2         |         | 1                |            | 42               | 21             |
| Toftevang    | 45    | 43              | 28            | 25              | 2             | 2         | 3       |                  |            | 50               | 25             |
| Trørød       | 97    | 92              | 74            | 9               | 5             | 4         |         | 1                |            | 84               | 21             |
| Vangebo      | 42    | 42              | 35            | 7               | 0             | 2         |         |                  |            | 42               | 21             |
| Vedbæk       | 43    | 43              | 38            | 13              | 0             | 2         | 2       |                  |            | 49               | 25             |
| Sum          | 725   | 697             | 504           | 133             | 28            | 28        | 16      | 14               | 0          | 635              | 23             |

På nuværende tidspunkt mangler svar fra 28 forældre, men deres skoleønske vil ikke påvirke den endelige klassedannelse. På mødet vil der blive udleveret bilag med det aktuelle indskrivningstal.

## INDSTILLING

Direktionen foreslår, at den anbefalede klassedannelse i børnehaveklasserne for skoleåret 2014/15 godkendes.

## Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 05-02-2014

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

## **Punkt 8: Vej-Skole-Politi samarbejde - Orientering**

14/2044

# Vej-Skole-Politi samarbejde - Orientering

## RESUMÉ

Teknik og Miljø har i et par år haft et samarbejde med Skole og Familie samt Nordsjællands Politi omkring færdsel og trafiksikkerhed.

Nordsjællands Politi ønsker at optimere den færdselspræventive skoleindsats i Nordsjælland. Den færdselspræventive skoleindsats vil fremadrettet blive målrettet en bedre balance mellem politiets og kommunens adgang til viden om trafiksikkerhed samt kompetencer og ressourcer på området.

Forvaltningen foreslår, at samarbejdet formaliseres i et VSP-samarbejde (Vej-Skole-Politi) og orienterer i denne sag om rammerne.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget samt Børn- og Skoleudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Politiet, Skole og Familie samt Vejmyndigheden har hver især ansvaret for en række opgaver omkring trafiksikkerhed. Ansvarfordelingen er således:

| Politi:                                       | Skole:                                           | Teknik og Miljø:                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Godkendelse af skilte, afmærkning mm. på veje | Kontakt med skoleledere og færdselskontaktlærere | Trafiksikkerhedsplanlægning       |
| Cykelprøver                                   | Cykelprøver                                      | Uheldsstedfæstelse                |
| Hastighedsbegrænsninger                       | Skolebusordning                                  | Vejregler                         |
| Kampagner                                     | Kampagner                                        | Kampagner                         |
| Færdselsundervisning                          | Færdselsundervisning                             | Rådgivning                        |
| Færdselsloven                                 |                                                  | Busbetjening                      |
| Skolepatruljer                                |                                                  | Trafiktællinger                   |
| Trafikfarlige skoleveje                       |                                                  | Trafikfarlige skoleveje           |
| Samarbejde om indsatser                       | Skoletrafikpolitik                               | Handleplan for gående og cyklende |

Som det fremgår, er der en række opgaver, der overlapper hinanden, samt en række ens opgaver der løses i hver sin forvaltning, hvilket kan virke uhensigtsmæssigt.

VSP-netværket er et samarbejde initieret af politiet bestående af repræsentanter fra Teknik og Miljø samt Skole og Familie, færdselskontaktlærerne fra alle folkeskolerne samt lokalpolitiet.

Formålet med VSP er et effektivt, ressourcebesparende og koordinerende samarbejde om trafiksikkerhed – herunder færdselsundervisning, kampagner, forældreforankring, skoletrafikpolitikker med mere.

Netværket skal have ansvaret for organisation, planlægning samt gennemførelse af trafiksikkerhedsarbejdet på skolerne. Forvaltningen har i punktet ”Prioritering af trafiksikkerhedsindsatser” på denne dagsorden foreslået, at der afsættes 75.000 kr. til VSP samarbejdet.

Et samarbejde mellem alle relevante parter i trafiksikkerhedsarbejdet vil være et vigtigt element i at nå de konkrete opstillede mål om en reduktion i antallet af uheld og på sigt sikre en god trafikalfærd. VSP-netværket skal sikre:

- At der i forhold til gennemførelse af den færdselspræventive indsats i kommunen skabes de bedste betingelser og muligheder for, at de beskrevne krav fra Undervisningsministeriet opnås.
- At man i den færdselspræventive skoleindsats anvender bedste metoder med størst mulige rationale og effekt.
- At den enkelte skole i kommunen er omfattet af og involveret i fælles aktiviteter.
- At der skabes basis for et samarbejdsforum for optimal udnyttelse af viden erfaring og sparring.
- At der kan udvikles og etableres fællesarrangementer med øje for effektivisering og fokuseret indhold..

#### Det videre forløb

Forvaltningen foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Teknik og Miljø, Skole og Familie samt Nordsjællands Politi.

Nordsjællands Politi har tilkendegivet, at de ønsker at deltage. Arbejdsgruppen udarbejder forslag til kommissorium, der forelægges Miljø- og Teknikudvalget samt Børne- og Skoleudvalget til godkendelse på et senere møde.

#### **INDSTILLING**

---

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

#### **Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 05-02-2014**

Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.