

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 15-01-2025

Mødedato Onsdag d. 15. januar 2025 kl. 09:00

Mødested Kulturcenter Mariehøj, Lokale Ib Spang Olsen

Mødedeltagere Anne Christiansen (L), Malene Barkhus (V), Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C), Thomas Les Rasmussen (A), Court Møller (B), Christoffer Emil Jexen (Ø), Thomas Bille, Maria Fuglsang-Frederiksen, Martin Gredal , Christina Olsen, Christina Pultz Egholm

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om normeringsopgørelse for Dagtilbudsområdet for 2023.....	4
Resultat af forældretilfredshedsundersøgelsen på dagtilbudsområdet 2024.....	6
Proces og kriterier ved eventuelt behov for lukning af dagtilbud - opfølgning efter høring.....	9
Kapacitetstilpasning på Dagtilbudsområdet.....	11
Ansøgning fra Honningkrukken om ændring af driftsgrundlag fra selvejende til kommunal institution.....	13
Anlægsregnskab - Projekt 200130 Børnehus Ravnsnæsvej.....	14
Anlægsregnskab - Projekt 200125 Bygningsgennemgang og mindre bygningsarbejder i Dagtilbud..	15
Anlægsregnskab - Projekt 200136 Sjælsø børnehus ombygning.....	16
Anlægsregnskab - Projekt 200116 Sjælsø Børnehus Legeplads.....	17
Klassedannelsen ved skoleindskrivning 2025.....	18
Undervisningstilbuddet i modtagelsesklassen på Trørødsbørnehuset.....	21
Opfølgning på retningslinjer for uforudsete og uhensigtsmæssige hændelser.....	23
Drøftelse af topmødeerklæring forud for Børn og Unge Topmødet 2025.....	26
Meddelelser.....	28
Beslutningsprotokol og underskriftsark.....	29

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Et enigt BØRNE- OG SKOLEUDVALG valgte at hæve sag nummer 4 til en beslutningssag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 2: Orientering om normeringsopgørelse for Dagtilbudsområdet for 2023

28.06.16-P05-14263

Resume

Danmarks Statistik har d. 30. oktober 2024 offentliggjort opgørelsen for den gennemsnitlige normering i kommunernes daginstitutioner i 2023. Normeringsopgørelsen viser kommunernes gennemsnitlige normeringer i hhv. 0-2- og 3-5-årsinstitutioner i kalenderåret 2023 beregnet på kommuneniveau. Ifølge opgørelsen havde Rudersdal Kommunes kommunale og selvejende daginstitutioner en gennemsnitlig normering i 2023 på:

- 2,9 børn pr. voksen for de 0-2 årige
- 5,8 børn pr. voksen for de 3-5 årige

Rudersdal Kommunes daginstitutioner har dermed en bedre normering end lovens krav om maksimalt 3,0 og 6,0 børn pr. voksen for henholdsvis 0-2 årige og 3-5 årige.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Danmarks Statistik har d. 30. oktober 2024 offentliggjort opgørelsen for den gennemsnitlige normering i kommunernes daginstitutioner i 2023. Normeringsopgørelsen viser kommunernes gennemsnitlige normeringer i hhv. 0-2- og 3-5-årsinstitutioner i kalenderåret 2023 beregnet på kommuneniveau.

Danmarks Statistik foretager fra 2023 og frem kun normeringsopgørelsen på samlet kommunalt niveau, og ikke på institutionsniveau.

Hvad er normeringstal?

Normeringstallet er en beregning af de samlede pasningsressourcer set i forhold til antallet af børn. Normeringen er opgjort som "børn pr. voksen". Det betyder, at et lavt normeringstal er bedre end et højt. (f.eks. er 2,5 børn pr. voksen bedre end 3 børn pr. voksen)

Hvem indgår i normeringen?

Pædagogiske ledere, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, pædagogstuderende, pædagogisk assistent, elever, vikarer, støttepersonale indgår i opgørelsen.

Personale som områdeledere, rengøring, køkkenmedhjælper mv. indgår ikke i opgørelsen.

Der korrigeres ikke for ferie, orlov, sygefravær eller lignende for hverken børn eller personale. Dog korrigeres der for periode med barselsrelateret fravær.

Normeringstallet siger ikke noget om, hvorvidt der er tale om uddannet eller ikke-uddannet personale, eller om personalet har lang eller kort anciennitet.

Vikarer omfatter både løst ansatte vikarer på timeløn og fastansatte vikarer i forbindelse med en tidsbegrænset stilling. Både vikarer og ansatte i pædagogiske flexjob opgøres som pædagog eller medhjælper afhængig af deres overenskomstområde. Centralt ansatte inklusionspædagoger, dvs. ikke ansat i en specifik institution, fordeles på alle institutioner.

Normeringsopgørelse på Kommuniveau 2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Daginstitution 0-2 år	3,2	3,1	3,0	3,0	3,0	2,9
Daginstitution 3-5 år	6,4	6,1	5,9	6,0	5,9	5,8

Overordnet viser opgørelsen, at Rudersdal i 2023 på kommuneniveau havde en normering på 2,9 og 5,8 for hhv. 0-2 års og 3-5 års området.

Normeringen er blevet forbedret i forhold til foregående år. Forbedringen i normeringen skyldes, at den statslige pulje blev øget i 2023 i forhold til 2022, samt at Kommunalbestyrelsen bevilgede 2,4 mio. kr. for at bringe tildelingen i 2023 op på niveau med det statslige tilskud i 2024, hvor det øges yderligere.

Fra og med tællingsåret 2023 offentliggør Danmarks Statistik normeringstal, som tager højde for lovens forudsætninger (justeringer for børn, som rykkes i børnehave for tidligt og at ledere skal tælles 0,85), hvorfor opgørelsen marginalt afviger og ikke er helt sammenlignelig med tidligere år.

Hvordan er niveauet i Rudersdal i forhold til andre kommuner

Af nedenstående skema fremgår normeringen (børn pr. voksen) i Rudersdal og udvalgte nabokommuner, som de fremgår af Danmarks statistiks opgørelse for 2023.

	0-2 år	3-5 år
Hørsholm	2,7	5,6
Gentofte	2,8	5,7
Lyngby-Taarbæk	2,8	5,7
Rudersdal	2,9	5,8
Gladsaxe	2,9	5,9
Furesø	3,0	5,8
Allerød	3,0	6,1

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 3: Resultat af forældretilfredshedsundersøgelsen på dagtilbudsområdet 2024

28.06.04-P16-471871

Resume

Dagtilbudsområdet gennemfører, som besluttet af Børne- og Skoleudvalget, hvert andet år en forældretilfredshedsundersøgelse, der anvendes til kommunens løbende arbejde med kvalitetsudvikling af dagtilbuddene. I september-oktober 2024 blev på den baggrund gennemført en undersøgelse af forældrenes tilfredshed med deres børns dagtilbud.

Undersøgelsen viser, at forældre i Rudersdal Kommune er mest tilfredse med emner, der omhandler den pædagogiske indsats og samarbejdet mellem forældre og personale, mens forældrene er mindst tilfredse med valgmuligheder i forbindelse med valg af pasningstilbud. 87 procent af forældrene angiver at være ”meget tilfredse” eller ”tilfredse” med deres dagtilbud, hvor der ses en stigning generelt i forhold til sidste tilfredshedsundersøgelse fra 2022, der viste at 85 procent var ”meget tilfredse” eller ”tilfredse”.

Som led i de løbende drøftelser af kvalitet i dagtilbud, anvendes forældretilfredshedsundersøgelsen til dialog i alle børnehuse både imellem forældre og personale på forældremøder, internt i personalegruppen samt på MED-møde og som opfølgning med ledelserne i dagtilbuddene. På kommende institutionsrådsmøde i 2025 vil forældretilfredshedsundersøgelsen være et tema, som Børne- og Skoleudvalget drøfter med bestyrelsesformændene.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget har besluttet at, der hvert andet år gennemføres en forældretilfredshedsundersøgelse, der anvendes til kommunens løbende arbejde med kvalitetsudvikling af dagtilbuddene. I september-oktober 2024 blev gennemført en undersøgelse af forældrenes tilfredshed med deres børns dagtilbud.

I Rudersdal Kommune skal forældretilfredshedsundersøgelsen bidrage som et element i den fortsatte kvalitetsudvikling af de enkelte dagtilbud. Undersøgelsen anvendes som et udviklingsværktøj til at styrke samarbejdet med forældrene, da den giver et stærkt grundlag for refleksion over praksis samt danner et konkret afsæt for, hvor det enkelte dagtilbud har sine styrker, og hvor der kan være behov for ekstra fokus fra et forældreperspektiv. Undersøgelsen er ikke gennemført med det formål at få et sammenligneligt resultat på tværs af daginstitutionerne men som læring for det enkelte børnehus.

Baggrund om undersøgelsen

- Fokus i undersøgelsen er forældrenes oplevelse af:
- Den pædagogiske indsats
- Samarbejdet med personalet
- Børnene imellem
- De fysiske rammer
- Frokostmåltidet
- Fleksibilitet og valgmuligheder

Disse overordnede emner ligger som faste elementer i Rambølls forældretilfredshedsundersøgelse.

Undersøgelsens resultater

Ligesom ved den sidste forældretilfredshedsundersøgelse fra 2022 viser resultatet fra 2024, at forældre i Rudersdal Kommune er mest tilfreds med emner, der omhandler proces- og resultat kvalitet (ex. Pædagogisk indsats, samarbejde mellem forældre og personale), mens forældrene er mindst tilfreds med den strukturelle kvalitet (ex. fleksibilitet og valgmuligheder i pasningstilbud).

Svarprocenten ligger i 2024 på 50%, hvilket svarer til 1430 besvarelser. Sammenlignet med undersøgelsen fra 2022 lå den på 55%. Ifølge Rambøll har forældretilfredshedsundersøgelser generelt en lav svarprocent og sammenlignes Rudersdal Kommunes svarprocent med andre kommuner, er den høj i Rudersdal.

Dagtilbudsområdet orienterede forældre om undersøgelsen ved dens start i september via et opslag og brev på Aula. Derudover blev der lavet en plakat til ophæng i alle børnehuse. Rambøll sendte i perioden remindere ud via e-Boks og derudover blev der også sendt remindere ud via Aula, i perioden hvor undersøgelsen forløb.

I undersøgelsen svarer 87% af forældrene, at de er 'meget tilfredse' eller 'tilfredse' med deres barns dagtilbud. Dette svarer til en score på 4,3 på en skala fra 1-5. Det er en stigning ift. seneste tilfredshedsundersøgelse i 2022, hvor 85% (4,2) var enten meget tilfredse eller tilfredse. Forældre til børn i dagplejen vurderer deres dagtilbud højest med en samlet tilfredshed på 4,8. I 2022 lå denne tilfredshed på 4,6.

De fem spørgsmål, som er vurderet højest af forældrene i Rudersdal Kommune, er:

1. Personalets omsorg for dit barn (4,4)
2. Åbningstiderne (4,4)
3. Afstanden til daginstitutionen/dagplejen (4,4)
4. Personalets indsats for at udvikle dit barns sociale kompetencer (4,3)
5. Personalets indsats for at understøtte dit barns fysiske og motoriske udvikling (4,3)

De fem spørgsmål, som er vurderet lavest af forældrene i Rudersdal Kommune, er:

1. Ventetiden på din 1. prioritet blandt daginstitutioner eller dagplejere i din kommune (3,2)
2. Mulighederne for at vælge mellem de enkelte daginstitutioner eller dagplejere (3,3)
3. Kommunens information om de forskellige pasningsmuligheder (3,4)
4. Størrelsen af forældrebetaling for daginstitutionspladsen/dagplejepladsen (3,4)
5. Mulighederne for at vælge mellem forskellige pasningsformer (3,5)

Samlet set er forældrene altså mest tilfredse med den pædagogiske hverdag i dagtilbuddene, hvor især personalets indsats for at drage omsorg og skabe social, fysisk og motorisk udvikling hos børnene vurderes højt. Forældrene er mindre tilfredse med strukturelle forhold som ventetiden på 1. prioritet, udbuddet og informationen om de forskellige pasningsformer samt størrelsen på forældrebetaling. Med implementering af digital booking primo 2025 sikres mere gennemsigtighed for forældrene i forhold til de strukturelle forhold, hvor de får fuld information om ledige dagtilbudspladser og selv kan vælge herudfra.

Sammenligning med forrige undersøgelser

Seneste forældretilfredshedsundersøgelse var i 2022, hvor det var Danmarks Statistik, på vegne af det daværende Indenrigs- og Boligministerium, der foretog en landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse blandt alle forældre til børn i kommunale og selvejende dagtilbud. Resultaterne fra 2024 kan ikke direkte sammenlignes med resultaterne fra 2022, da de ikke er udført i samme spørgeramme. I bilag 1 "Notat med bemærkninger til udvalgte resultater i forældretilfredshedsundersøgelsen 2024", foretages en sammenligning mellem de to undersøgelser, hvor det er muligt.

I rapporten med de samlede resultater for kommunen (bilag 2) sammenlignes med egne historiske resultater. Disse resultater er fra 2018, hvor Rambøll senest stod for undersøgelsen i Rudersdal Kommune. Dagtilbudsområdet havde planlagt egen forældretilfredshedsundersøgelse i 2020, den blev besluttet erstattet af den landsdækkende undersøgelse som det daværende Indenrigs- og Boligministerium havde besluttet at gennemføre primo 2021, der pga. COVID-19 først blev gennemført i 2022.

Den videre proces

Områdeledere og daglige ledere har alle modtaget de område- og børnehusspecifikke rapporter, inkl. kommentarrapporter, og disse vil blive drøftet mellem den daglige leder og dennes områdeleder.

Derudover inddrages personalegruppe og forældregruppe i alle børnehuse, så undersøgelsen fungerer som et udgangspunkt for en dialog med forældrene om, hvordan både børnehusets personale og forældrene kan være med til at styrke deres samarbejde og kvaliteten i dagtilbuddet. Værdien ligger ikke i undersøgelsen, men i de handlinger, der igangsættes på baggrund af den.

Resultaterne fra undersøgelsen vil blive anvendt i det løbende arbejde med udvikling af dagtilbudsområdet som helhed. Til opfølgningsarbejdet er der udarbejdet et inspirationskatalog til alle daglige ledere og områdeledere, hvori der findes inspiration til refleksion, opfølgning med personale og forældre samt værktøjer til konkrete indsatser, og hvordan der følges op på disse.

De forskellige MED-udvalg og forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet vil også blive orienteret og inddraget i det videre arbejde med kvalitetsudviklingen. Undersøgelsen vil også blive drøftet på det kommende møde i Institutionsrådet.

Som bilag er vedlagt:

- Bilag 1. Notat med bemærkninger til udvalgte resultater i forældretilfredshedsundersøgelsen
- Bilag 2. Rapport med de samlede resultater for kommunen
- Bilag 3. Opfølgningsmateriale til brug i børnehuse

Konstitueret dagtilbudschef Christina Egholm vil på mødet gennemgå resultaterne. Oplægget er vedlagt sagen som bilag.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Materiale til forældretilfredshedsundersøgelsen 2024

Forældretilfredshed - resultatrapport - Alle

Bilag BSU - opsamling forældretilfredshedsundersøgelse

Oplæg BSU 15012025 Forældretilfredshedsundersøgelse 2024

Punkt 4: Proces og kriterier ved eventuelt behov for lukning af dagtilbud - opfølgning efter høring

00.22.00-P07-41618

Resume

Udviklingsplan for fysiske rammer og kapacitet på Dagtilbudsområdet er en tilbagevendende sag, der beskriver det systematiske arbejde, som området har arbejdet med i mange år for at sikre gode fysiske rammer og den rette kapacitet i forhold til forventede børnetal. I Rudersdal Kommune ses, ligesom i mange andre kommuner, faldende børnetal, hvorfor forvaltningen har igangsat en proces med at nedjustere kapacitet. Som led i det arbejde blev pejlemærkerne i ”Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering” på mødet i Børne- og Skoleudvalget 15. maj 2024 fremlagt som kriterier i tilfælde af behov for lukning af et eller flere børnehuse på grund af det faldende børnetal.

På den baggrund besluttede Børne- og Skoleudvalget at sende de eksisterende kriterier samt forslag til nye supplerende oplysninger i høring hos forældre- og institutionsbestyrelser, MED-udvalg samt de faglige organisationer FOA og BUPL. Hovedparten af de høringsberettigede tilslutter sig de eksisterende kriterier og ønsker ikke at inddrage yderligere supplerende oplysninger ved en eventuel beslutning om lukning af et dagtilbud.

Da det er besluttet i budgetforligskredsen, at der ikke skal gennemføres besparelser som følge af kapacitetstilpasning i form af lukning af børnehuse i den indeværende kommunalbestyrelsesperiode, og da høringen ikke har givet anledning til ændring af de eksisterende kriterier, forelægges sagen Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 12. juni 2024 at sende et forslag til, hvilke kriterier der skal inddrages, hvis der bliver brug for at lukke dagtilbud, i høring hos forældre- og institutionsbestyrelser, MED-udvalg samt de faglige organisationer FOA og BUPL. Der var frist for høringen den 16. august 2024. Der er indkommet i alt 10 høringssvar fra de fem kommunale forældrebestyrelser (der repræsenterer de 34 kommunale børnehuse), 4 selvejende institutionsbestyrelser, et samlet svar fra det kommunale personales MEDudvalg samt fra BUPL og FOA. Indholdet i høringssvarene er meget forskelligartede. Hovedparten af de høringsberettigede tilslutter sig de eksisterende kriterier og ønsker ikke at inddrage de supplerende oplysninger ved en beslutning om lukning af et dagtilbud. Syv af de høringsberettigede tilkendegiver, at det kan være formålstjenstligt også at inddrage de supplerende oplysninger. En stor del af høringssvarene udtrykker bekymring for og kritik af den langvarige proces for kapacitetsreduktion, hvor børnehuse skal gå med en bekymring for, om deres børnehus skal lukkes.

Alle høringssvar er vedlagt sagen i deres fulde længde. I nedenstående opridses de gennemgående træk fra høringssvarene.

- Der er fra de kommunale børnehuse og MEDudvalgene forståelse for behovet for kapacitetstilpasninger for at sikre en stabil indskrivning og en robust økonomi omkring børnehuse.
- Der er generel tilslutning til de fremlagte kriterier fra de 27 kommunale børnehuse i områderne Birkehaven, Hestkøb, Øverød og Bøgebakken, fra MEDudvalgene samt fra den selvejende institution Honningkrukken.
- Der er tilslutning til de supplerende oplysninger fra de syv børnehuse i område Holte samt de selvejende institutioner Vedbæk Børnehus og Sct. Georg Gårdens Vuggestue, da de kan afspejle mere kvalitative forhold om børnehuse.
- Den største del af høringssvarene mener ikke, at de supplerende oplysninger bør anvendes ved lukning af dagtilbud. Denne tilkendegivelse kommer fra 20 kommunale børnehuse i Birkehaven, Hestkøb og Øverød, samt fra den selvejende institution Myretuen og MEDudvalgene, idet argumentationen lyder, at sådanne nøgletal kræver indsigt i konkrete forhold i børnehuse og ikke altid er repræsentative.
- Næsten alle høringssvar fremhæver ønsket om at bevare mangfoldighed i tilbud til pasning af børn i kommunen.
- Af enkelte høringssvar fremgår forslag om brug af; udearealer pr. barn, adgang til offentlig transport og betydning for lokalsamfundet, som yderligere supplerende oplysninger.

Bilag med sammenfatning af høringssvar, bilag med de indkomne høringssvar samt bilag med høringsbrev er vedlagt sagen. Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering er ligeledes vedlagt som bilag.

På baggrund af høringssvarene finder forvaltningen samlet set ikke anledning til at ændre på de opstillede kriterier, da hovedparten af de høringsberettigede tilslutter sig de eksisterende kriterier og ikke ønsker, at de supplerende oplysninger

inddrages ved en eventuel beslutning om lukning af et dagtilbud. På den baggrund vil forvaltningen lægge op til, at det vil være de eksisterende kriterier, uden de supplerende oplysninger, som anvendes ved eventuel fremtidigt behov for lukning af et børnehus som følge af for meget kapacitet.

Sagen vedrørende opsamling på høringssvar var på møde i Børne- og Skoleudvalget den 9. oktober 2024, hvor udvalget besluttede at udskyde sagen. Efterfølgende har budgetforligskredsen besluttet, at der i 2025 ikke skal gennemføres besparelser som følge af kapacitetstilpasning i form af lukning af børnehuse, hvorfor kriterierne ikke bliver aktuelle i denne kommunalbestyrelsesperiode.

Sagen forelægges herefter Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET besluttede, at "Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering" fra 2020 fortsat anvendes som grundlag for det videre arbejde med "Udviklingsplan for fysiske rammer og kapacitet på Dagtilbudsområdet".

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Høringsnotat - kriterier

Høringssvar samlet

Høringsbrev - kriterier og supplerende oplysninger

Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering

Punkt 5: Kapacitetstilpasning på Dagtilbudsområdet

28.06.00-S00-11282

Resume

Med den demografiske udvikling ses et faldende børnetal og deraf en overkapacitet på dagtilbudsområdet. Sag herom var på møde i Børne- og Skoleudvalget den 15. maj 2024.

I budgetforligskredsen er det besluttet, at der i 2025 ikke skal gennemføres besparelser som følge af kapacitetsnedgangen, og derfor skal der ikke lukkes børnehuse i denne kommunalbestyrelsesperiode.

Kapacitetstilpasningen sker gennem en generel nedjustering af kapaciteten i de enkelte børnehuse i henhold til det aktuelle fald i børnetallet, således at ressourcerne anvendes effektivt men uden at der sker besparelser hverken på fysiske rammer, på normering eller på ledelse.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Befolkningsprognosen, der blev udarbejdet i foråret 2024, viste et forventet fald i børnetallet som følge af faldende fertilitet. Denne tendens er landsdækkende. Forvaltningen følger løbende udviklingen i børnetallet tæt gennem hele året, og ved seneste status på børnetallet i Rudersdal fra oktober 2024, ses det, at der er omkring 70 færre 0-årige i kommunen, end det blev forventet i prognosen. Udviklingen i løbet af 2024 understøtter således, at fertiliteten formentlig bliver lavere de kommende år end forudsat i årets befolkningsprognose.

Det betyder, at det forventede børnetal de kommende år forventes at være endnu lavere end beskrevet i prognosen fremlagt den 15. maj 2024, og at det nuværende overskud af kapacitet på dagtilbudsområdet bliver længerevarende, måske permanent. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der bør ske reducere af kapaciteten på dagtilbudsområdet for at sikre en effektiv anvendelse af ressourcer indenfor og imellem dagtilbud.

I Pasningsområde 1 (Birkerød og Bistrup) vil det være muligt at reducere både 0-2 års og 3-5 års pladser, og i Pasningsområde 2 (Holte, Vedbæk, Nærum m.fl.) hovedsageligt 3-5 års pladser.

Dagtilbudsområdets driftsbudget bliver automatisk reguleret med tilbagevirkende kraft på basis af den demografiske udvikling. Når børnetallet falder, nedskrives Dagtilbudsområdets driftsbudget automatisk og pengene føres tilbage til kommunekassen. Som følge af denne demografiregulering, reguleres børnehusenes budgettildeling også med det faktiske antal indskrevne børn i børnehuset.

Kommunalbestyrelsen behandlede på møde den 4. september 2024 initiativsag om kapacitet og kvalitet på dagtilbudsområdet, og her blev det besluttet at tiltræde "... den tids- og procesplan for reduktion af kapaciteten på dagtilbudsområdet, som Børne- og Skoleudvalget har vedtaget...", og at forvaltningen på baggrund af beslutning på mødet i oktober udarbejder "... et forslag til tilpasning af kapaciteten; forslaget kan indeholde lukning af børnehus, sammenlægning af børnehuse, lukning af stuer og/eller kapacitetstilpasning af dagplejen. Dette forslag behandles på Børne- og Skoleudvalgets møde i november, hvorefter det sendes i høring med henblik på endelig beslutning marts 2025."

Det er efterfølgende i budgetforligskredsen besluttet, at der i 2025 ikke skal gennemføres besparelser som følge af kapacitetstilpasning, og at der ikke skal lukkes børnehuse i denne kommunalbestyrelsesperiode.

Med baggrund i budgetforligskredsens beslutning vil forvaltningen nedskalere kapaciteten ved at åbne og lukke pladser i de enkelte børnehuse for at sikre effektiv udnyttelse af ressourcer. Modellen indebærer, at forvaltningen gennemfører justering af kapaciteten i de enkelte børnehuse i henhold til det aktuelle fald i børnetallet. Justeringen vil betyde, at det samlede udbud af pladser i kommunen bedre matcher den forventede efterspørgsel, og derved at der er større sikkerhed for, at kapaciteten i de enkelte børnehuse og dagplejere faktisk udnyttes. Dette vil betyde en bedre mulighed for styring i forhold til de udlagte budgetter i alle børnehuse. Der reduceres ikke i bygningsmassen på dagtilbudsområdet, og dermed heller ikke i de forventede omkostninger til at vedligeholde områdets bygningsmasse, ligesom der ej heller spares på ledelse. Modellen sikrer en strategisk reservekapacitet på dagtilbudsområdet, hvis børnetallet skulle stige igen.

Forvaltningen har, jf. gældende delegationsplan vedtaget af Børne- og Skoleudvalget den 3. november 2021, kompetence til at åbne og lukke pladser i eksisterende børnehuse. Der vil som følge af anvendelse af denne model ikke være behov for høring.

Det kan supplerende oplyses, at det planlægges, at næste gang opdateret version af planen "Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering" forelægges politisk, er foråret 2026, når en ny og opdateret befolkningsprognose ligger klar.

Sagen forelægges til orientering.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 6: Ansøgning fra Honningkrukken om ændring af driftsgrundlag fra selvejende til kommunal institution

28.03.04-G01-372469

Resume

Bestyrelsen for den selvejende institution Honningkrukken har d. 30.10.2024 søgt om at ophæve driftsoverenskomsten og overgå til drift som kommunal daginstitution.

Honningkrukken er beliggende i kommunalt ejede bygninger, Egehegnet 12-16, 2850 Nærum. Bygninger og lokaler blev totalrenoverede i 2019. Børnehuset har en kapacitet på 140 børn, og der er p.t. 90 børn indskrevet.

Forvaltningen anbefaler, at ansøgningen imødekommes.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Børnehuset Honningkrukken er en selvejende daginstitution, der har driftsoverenskomst med Rudersdal Kommune efter Dagtilbudslovens § 19 stk.3.

Honningkrukken er beliggende i kommunalt ejede bygninger, Egehegnet 12-16, 2850 Nærum. Børnehuset har en kapacitet på 140 børn, og der er p.t. ca. 90 børn indskrevet. Kommunen købte grund og bygninger af boligselskabet Søllerød almene Boligselskab i 2014. Bygninger og udearealer blev totalrenoveret i 2019.

Bestyrelsen for den selvejende institution Honningkrukken har d. 30.10.2024 søgt om at ophæve driftsoverenskomsten og overgå til drift som kommunal daginstitution hurtigst muligt. Bestyrelsen begrundet ansøgningen med en bekymring for institutionens økonomi og medarbejdernes trivsel.

Ifølge driftsoverenskomsten er der normalt ni måneders opsigelse af denne, men ved gensidig aftale kan denne frist ændres.

Forvaltningen er sammen med bestyrelsen og deres administrationsselskab i gang med at undersøge, hvilke muligheder, der er for en hurtig overgang, som samtidig sikrer, at regler om bl.a. virksomhedsoverdragelse af personale m.m. overholdes.

Forvaltningen foreslår, at Bestyrelsens ansøgning imødekommes.

Ved drift som kommunalt børnehus, vil Honningkrukken indgå i den kommunale områdeinstitution Øverød, der består af fem børnehuse og frokostordningen.

Den økonomiske tildeling til en selvejende institution er den samme som til et kommunalt børnehus, så der er ikke væsentlige ændrede økonomiske forhold ved ændringen af status fra selvejende til kommunal. Kommunen overtager institutionen med den aktuelle økonomiske situation, hvor der forventes et større underskud i 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller, at ansøgningen fra Honningkrukkens bestyrelse om overgang til kommunal drift imødekommes.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 7: Anlægsregnskab - Projekt 200130 Børnehus Ravnsnæsvej

28.03.00-P20-27495

Resume

Børne- og Skoleudvalget bad Forvaltningen undersøge muligheden for fleksibel anvendelse af det nye børnehus på Ravnsnæsvej. Kommunalbestyrelsen vedtog d. 30. marts 2022 at fortsætte den oprindelige projektering af børnehuset.

Anlægsregnskab forelægges nu Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I februar 2022, bad Børne- og Skoleudvalget forvaltningen undersøge muligheden for fleksibel anvendelse af det kommende børnehus, til gavn for kultur- og fritidsbrugere.

Rådgiver blev bedt om at fremlægge 3 forslag indeholdende økonomi, bygningsændringer samt tidsplan og d. 30. marts 2022, vedtog Kommunalbestyrelsen at fastholde den oprindelige plan med et børnehus til 160 børn.

Udgifter forbundet med analysen af fleksibel anvendelse dækker over rådgivning, forlænget byggeperiode samt øgede vinterforanstaltninger pga. en forskudt byggeperiode.

Afsat beløb i mio. kr.	2,253	
Håndværkerudgifter		1,126
Rådgiver		1,127
I alt		2,253

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at anlægsregnskab for projekt 200130, Børnehus Ravnsnæsvej godkendes.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 8: Anlægsregnskab - Projekt 200125 Bygningsgennemgang og mindre bygningsarbejder i Dagtilbud.

28.00.00-A00-27516

Resume

Kommunalbestyrelsen har den 24. marts 2021 afsat an anlægsbevilling på 2 mio. kr. til mindre bygningsarbejder i Dagtilbud.

Midlerne er anvendt til at ansætte to tekniske serviceledere til kommunens dagtilbud, ordningen er nu overgået til drift. Der er med Budget 2025 givet midler til at ansætte en tredje teknisk serviceleder.

Anlægsregnskab forelægges nu Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I alle børnehuse er der et behov for at større og mindre vedligeholdelsesopgaver og tekniske serviceopgaver løses af kvalificeret personale, så den daglige leder og husets medarbejdere kan fokusere på deres pædagogiske kerneopgave.

Kommunalbestyrelsen afsatte derfor, den 24. marts 2021, en anlægsbevilling på 2 mio. kr. over 2 år til ansættelse af to tekniske serviceledere på Dagtilbudsområdet, samt indkøb af to biler. Ordningen er en stor hjælp for både børnehuse og Forvaltning og fortsætter som en del af driften på området.

Afsat beløb i mio. kr.	2,000	
Administrative udgifter		1,450
Biler		1,400
Materialer		0,150
I alt		2,000

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at anlægsregnskab for projekt 200125 Bygningsgennemgang og mindre bygningsarbejder godkendes.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 9: Anlægsregnskab - Projekt 200136 Sjælsø børnehus ombygning

82.18.00-P20-29394

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog d. 23. november 2022 at inddrage det nedlagte produktionskøkken i Sjælsø Børnehus til grupperum og samtidig ombygge det eksisterende anretterkøkken. Projektet har været forsinket, men er udført i 2024.

Anlægsregnskab forelægges nu Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Det tidligere produktionskøkken er ombygget til grupperum. Der er dermed skabt bedre plads til de 100 børn der går i Sjælsø Børnehus. Det gamle anretterkøkken i fællesrummet er desuden udskiftet, så det kan anvendes af børn og personale i hverdagen.

Inden projektet blev påbegyndt fik børnehuset et påbud fra Brandtilsynet i forhold til deres kælder. Dette betyder, at der ikke længere måtte være depot, printer eller personalegarderobe i kælderen. Disse funktioner kunne ikke etableres andre steder i huset, og der blev derfor afsat m2 til garderobe og depot i omdannelsen af produktionskøkkenet.

Arbejdet er nu afsluttet og det samlede forbrug er opgjort til 1,319 mio. kr. fordelt som følger:

Afsat beløb i mio. kr.	1,000	
Håndværkerudgifter		1,140
Rådgivning		0,164
Inventar		0,015
I alt		1,319
Merforbrug		0,319

Anlægsregnskabet aflægges således med et merforbrug på 0,319 mio. kr. Merforbruget skyldes øgede håndværkerudgifter i forbindelse med påbuddet fra Brandtilsynet. Forvaltningen foreslår, at merforbruget finansieres af restbudget på projekt 200116 Sjælsø Legeplads. Regnskabet for projekt 200116 Sjælsø Legeplads fremlægges samtidig med dette regnskab.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at anlægsregnskab for projekt 200136, Børnehuset Sjælsø ombygning godkendes, og
2. at der gives en positiv tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 0,319 mio. kr. til projekt 200136 Sjælsø børnehus ombygning, finansieret af restbudgettet på projekt 200116 Sjælsø Legeplads.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 10: Anlægsregnskab - Projekt 200116 Sjælsø Børnehus Legeplads

82.11.01-P20-34704

Resume

Økonomiudvalget godkendte den 15.05.2019 Strukturprojektet Kommunale ejendomsarealer med godkendte arealbesparelser, herunder nedrivninger.

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 27. april 2022 nedrivning af to bygninger på Ravnsnæsvej 130 og 132, samt anlægsbevilling til etablering af en naturlegeplads som tillæg til legepladsen på Sjælsø Børnehus på disse to matrikler.

Etableringen af legepladsen har været forsinket, men er nu udført og færdiggjort.

Anlægsregnskab forelægges nu Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Bygningerne på Ravnsnæsvej 130 og 132 blev vurderet til at være i så dårlig stand, at de ikke længere kunne anvendes, og blev derfor revet ned for at give plads til en større legeplads for Børnehuset Sjælsø.

Børnehusets eksisterende legeplads gjorde det vanskeligt at inddele børnene i mindre grupper, og særligt at tilgodese de børn der har brug for mere ro omkring sig. Det blev derfor besluttet at udvide med en naturgrund hvor der blandt andet er skabt små områder der inviterer til ro og fordybelse.

Arbejdet er nu afsluttet og det samlede forbrug er opgjort til 3,793 mio. kr. fordelt som følger:

Afsat beløb i mio. kr.	4,112	
Nedrivning		0,799
Etablering af legeplads		2,638
Rådgiver		0,166
Adm. og tek. bygherreudgifter		0,190
I alt		3,793
Mindre forbrug		0,319

Anlægsregnskabet aflægges således med et mindreforbrug på 0,319 mio. kr. Mindreforbruget skyldes at nedrivningen af bygningerne blev billigere end forventet.

Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget anvendes til at finansiere et tilsvarende merforbrug på projekt 200136 Sjælsø Børnehus.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at anlægsregnskab for projekt 200116, Børnehuset Sjælsø Legeplads godkendes, og
2. at der gives en negativ tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 0,319 mio. kr. til projekt 200116, Børnehuset Sjælsø Legeplads, som anvendes til at finansiere merforbruget på projekt 200136 Sjælsø Børnehus ombygning.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 11: Klassedannelsen ved skoleindskrivning 2025

00.22.04-A00-471791

Resume

På baggrund af skoleindskrivningen for skoleåret 2025/26 starter 640 elever i de kommende børnehaveklasser i Rudersdal Kommunes folkeskoler. Optagelsen sker i henhold til retningslinjerne i styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune.

Det fremgår af styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune, at Kommunalbestyrelsen godkender klassedannelsen.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Hvert år afbnes skoleindskrivningen for kommende skolestartere i Rudersdal i november. Herefter behandler forvaltningen folklidrenes ønsker og forelægger anbefaling til klassedannelsen til Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse. Processen er beskrevet i bilaget, hvor "æborgerrejsen" i forbindelse med skoleindskrivningen også er beskrevet.

Pladserne fordeles efter kriterierne i styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune. Styrelsesvedtægten blev senest godkendt i Kommunalbestyrelsen den 26. juni 2024 og forvaltningens fordeling af pladser sker på baggrund af disse kriterier. Af styrelsesvedtægten fremgår det også, at der skal tilstræbes en ensartet klassestørrelse på tværs af skoler og afdelinger. Data for den generelle søgning og uddybning af kriterierne for klassedannelsen fremgår af bilaget.

Retningslinjer for skoleindskrivning og klassedannelse

Retningslinjerne for optagelse på skolerne fremgår af styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune og afhænger af, om der søges plads i henholdsvis en distriktsskole, en skole i Birkerød-distriktet, en skole uden for eget distrikt (efter reglerne om frit skolevalg) eller om ansøgeren bor i en anden kommune. Retningslinjerne udfoldes i bilaget.

Anbefaling til klassedannelse for børnehaveklasserne i 2025/26

På baggrund af kriterierne for skoleindskrivning fastsat i styrelsesvedtægten for skolerne har forvaltningen udarbejdet nedenstående anbefaling med henblik på at imødekomme flest mulige folklidrenes ønsker og samtidig sikre hensigtsmæssige klassekvotienter.

Tabel 1. Anbefaling til klassedannelse for skoleindskrivningen 2025/26			
Skole	Elevtal	Antal klasser	Klassekvotient
Birkerød Skole	73	3	24,3
Holte Skole*	87	4	21,8
Ravnholm Skole	80	4	20,0
Rude Skov Skole	95	4	23,8
Skovlyskolen	45	2	22,5
Søholmskolen	125	5	25,0
Trørødskolen	88	4	22,0
Vedbæk Skole	47	2	23,5

I alt	640	28	22,9
* Her oprettes en co-teaching-klasse, hvor der tilstræbes en lavere klassekvotient i den pågældende klasse.			

Å

Opmærksomhedspunkter og tendenser

Det bemærkes, at der sidste år blev oprettet 30 klasser mod dette års 28 klasser. Det samlede elevtal på de kommende børnehaveklasser er faldet fra 685 i 2024 til 640 i 2025. Dette afspejler de generelt mindre årgange dette år, som også forventet ved elevtalsprognosen forelagt 15. maj 2024, hvilket i år medfører et lavere antal elever på skolerne og deraf færre klasser.

En samlet andel på 73,8 procent af eleverne i den skolepligtige alder har søgt en folkeskole i Rudersdal, foruden elever som er visiteret til specialklassetilbud. 9,1 procent har søgt privatskole mod 7,2 procent sidste år. 6,8 procent er visiteret til co-teaching eller dansk som andetsprog. 1,9 procent er visiteret til andre specialtilbud. 4,9 procent har fået udsat skolestart og 3,2 procent har indtil videre ikke søgt skole. Børn, der ikke har indgivet et skolesønske, registreres og der følges op for at sikre, at undervisningspligten overholdes. Omkring 0,5 procent søger folkeskole i en anden kommune. Søgnestrene udfoldes i bilaget, som eftersendes. Det bemærkes, at søgnestrene i bilaget udfoldes uden børn, der er visiteret til DSA, co-teaching eller specialundervisning, og derfor ikke er direkte sammenlignelige med ovenstående tal.

Forsøget med et samlet Birkerød-distrikt har medført en gennemsnitlig klassekvotient på 24,4 for de tre skoler i forsøget. Dermed lever det op til målsætningen om at skabe robuste klasser, højere kapacitetsudnyttelse samt derved mest lige rammevilkår i området for at tilbyde elever og forældre et solidt pædagogisk tilbud gennem hele skolegangen.

Antallet af børn, der ikke får deres førstprioritet, er igen i år steget, da mange elever også fra det Birkerød Skoles eget distrikt søger mod Birkerød Skole, som ikke har fysisk kapacitet til at blive firesporet. Der vil således være en udfordring i Birkerød, hvis ikke der var en forudsørgsordning.

Da der har været plads på Trørødskolen til alle ansøgere også fra andre distrikter, er det ikke til at sige, om distriktsændringen mellem Vedbæk Skole og Trørødskolen fra 2023 har haft effekt ved dette års indskrivning.

Afslag og kommunikation

I ovenstående anbefaling om klassedannelse får 37 børn afslag på deres førstprioritet mod 32 sidste år fordelt med henholdsvis 31 børn der får afslag fra Birkerød Skole, =3 får afslag fra Søholmskolen og fem der får afslag fra Vedbæk Skole. Elever, der får afslag fra Birkerød Skole, får i stedet tilbudt plads på Rude Skov Skole eller Søholmskolen baseret på deres anden- og tredjeprioritetsønsker. De fem afslag på Vedbæk Skole gives til elever fra andre skole-distrikter eller andre kommuner. Afslagene gives for at sikre, at der er plads til eventuelle tilflyttere i overensstemmelse med kriterierne i styrelsesvedtægten.

Forvaltningen har en særlig opmærksomhed på at imødekomme bekymringer og eventuel utilfredshed hos forældre, der ikke får deres førstprioritet opfyldt, og stå klar til at mødes med de berørte familier og vejlede den enkelte familie om mulighederne.

Å

Co-teaching-klasser

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 6. november 2019 oprettelsen fremadrettet af co-teaching-klasser på en til to skoler i forbindelse med oprettelsen af børnehaveklasserne. Målet med en co-teaching-klasse er at give muligheden for at tilbyde inkluderende læringsmiljøer gennem et samspil mellem almen- og specialpædagogik og derved give deltagelsesmulighederne i folkeskolen. Forvaltningen har i samarbejde med skolerne og forældrene læbende udviklet co-teaching-klasserne, så de mødrettes de enkelte børns konkrete behov.

Å

Aktuelt har visitationsudvalget truffet afgørelse om, at syv børn er i målgruppen til en co-teaching-klasse i forbindelse med skolestarten på grund af en autismespektrumforstyrrelse. På den baggrund indstilles i denne sag, at der oprettes to co-teaching-klasser på Holte Skole.

Forvaltningen vurderer, at der med oprettelsen af de to klasser og som led i ønsket om at fastholde og inkludere flere børn i almenskolen skabes en fagligt velfunderet organisering til at imødeese behov og forudsætninger hos disse børn, frem for at disse i stedet skulle visiteres til mere indgribende tilbud eller enkeltintegration.

Å

Ved sidste Års skoleindskrivning blev seks børn visiteret til en co-teaching-klasse på Holte Skole og Ravnholm Skole.

Sekretariatschef Jessica Sampson Thierry vil deltage under behandlingen af punktet.

Å

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at den anbefalede klassesdannelse for børnehaveklasserne for skoleåret 2025/2026 godkendes.

Beslutning

BÅRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Å

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

BSU Bilag. Præsentation for BSU. Klassesannelsen ved skoleindskrivning 2025

Punkt 12: Undervisningstilbuddet i modtagelsesklassen på Trørøds skolen

00.22.04-A00-471787

Resume

På baggrund af spørgsmål fra henholdsvis kommunalbestyrelsesmedlem Court Møller samt Nicola Emily Larsen og Birgitte Schjerning Povlsen har forvaltningen i samarbejde med Trørøds skolen sammenholdt organiseringen af modtagelsesklassen og gældende lovgivning. Gennemgangen har vist, at der er behov for at udvide fagrækken samt at etablere en ekstra klasse for at kunne overholde klasseloftet.

Forvaltningen foreslår, at de økonomiske konsekvenser håndteres ved at søge den nødvendige tillægsbevilling for 2025 i forbindelse med budgetopfølgningen per 30/4 og fremadrettet i forbindelse med de tekniske korrektioner vedrørende budget 2026 og frem.

Det kan nævnes, at kommunerne forventes at blive kompenseret for merudgifter i forbindelse med Ukraine-situationen i lyset af, at særloven er blevet forlænget. Denne kompensation vil kunne bidrage til finansiering af merudgiften i 2025.

Sagen forlægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Skoleområdet oprettede i forbindelse med modtagelsen af det store antal flygtninge fra Ukraine i 2022 en klasse for elever, der er fyldt 14 år og har dansk som andetsprog på Trørøds skolen. Modtagelsesklassen har til formål at tilbyde undervisning af høj kvalitet til de nytilkomne ukrainske elever med udgangspunkt i elevernes særlige situation og forudsætninger. Placeringen på Trørøds skolen skyldes blandt andet, at skolen i forvejen, som tre andre skoler i kommunen, tilbyder undervisning af yngre elever under 14 år med dansk som andetsprog. Sidenhen er elever fra andre lande også blevet optaget i modtagelsesklassen. Elever kan starte i klassen efter visitation foretaget af Skoleområdet.

Klassen er etableret efter reglerne i Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Forvaltningen har konstateret, at modtagelsesklassen på to områder ikke har levet fuldt ud op til reglerne:

1. Eleverne har ikke fået den fulde fagpakke
2. Klassen har været for stor i forhold til klasseloftet for modtagelsesklasser

Manglende fag?

Ifølge bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog skal elevernes undervisning leve op til folkeskolens formål og Fælles Mål for folkeskolens fag og emner. I de fag, hvor der er prøver, skal undervisningens indhold fastlægges således, at kravene i de enkelte fag kan opfyldes i prøverne. I den nuværende organisering har eleverne ikke modtaget undervisning i et andet fremmedsprog og historie, samt indtil uge 45 2024 i de naturvidenskabelige fag.?

Eleverne har modtaget det pligtige antal undervisningstimer men således en for snæver fagpakke.

Klassen har været for stor?

Elevtallet i modtagelsesklassen er fastsat i bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog. Da eleverne har overvejende samme sproglige behov og øvrige forudsætninger og klassen undervises af to lærere i fællesskab, kan elevtallet være op til 18 elever ved skoleårets begyndelse. Af bekendtgørelsen fremgår, at det skal tilstræbes, at elevtallet ikke bliver højere i løbet af skoleåret.?

Da elevtallet i modtagelsesklassen på Trørøds skolen er på 21 elever, skal der findes en løsning, så klassen kan opdeles på en hensigtsmæssig måde så klasseloftet kan overholdes.

Modtagelsesklassen har været tildelt en supplerende ressource, således at klassen har haft to lærere tilknyttet i langt hovedparten af undervisningen. På trods af det for høje elevtal, har skolen således med to faste lærere kunnet organisere undervisningen i mindre hold efter elevernes behov og individuelle forudsætninger.

Enkelte elever har gået i tilbuddet over to år

I deres spørgsmål til forvaltningen adresserer medlemmer af kommunalbestyrelsen Nicola Emily Larsen og Birgitte Schjerning Povlsen elevernes alder og hvor længe de bør blive i modtagelsesklassen. Eleverne må i henhold til bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog gå i en modtagelsesklasse i to år. Der gives dog i

bekendtgørelsen også mulighed for at begrænsningen på to år ikke gælder for elever, der optages i en udvidet modtagelsesklasse for elever over 14 år i 8.-9. årgang.

Den nuværende praksis og organisering af modtagelsesklassen har netop været tilrettelagt som et udvidet modtagelsestilbud efter vejledning med forvaltningen. Enkelte elever har gået i modtagelsesklassen i alle de tre år, som klassen har eksisteret, på baggrund af konkrete individuelle vurderinger og af hensyn til bedst muligt at forberede de unge på en afgangseksamen. Skolen foretager denne vurdering efter tæt dialog med eleverne, forældre og UU-Sjælsø.

Fremadrettet proces med henblik på omorganisering af tilbuddet?

Skolen og forvaltningen har påbegyndt en proces for at sikre en ny organisering, således at undervisningstilbuddet i modtagelsesklassen hurtigst muligt lever op til reglerne, samt ruste eleverne bedst muligt til deres videre uddannelse.??

Modtagelsesklassen vil på den baggrund opdeles per 1. januar 2025. Opdelingen vil indebære, at der oprettes en almen modtagelsesklasse med et klasseloft på 12 elever på baggrund af bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog og en ukrainsk modtagelsesklasse med klasseloft på 18 elever på baggrund af reglerne i den særlige bekendtgørelse om visse regler om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog af fordrevne børn og unge fra Ukraine.??

Elever og forældre blev informeret i december 2024 om gennemgangen af reglerne for modtagelsesklassen. Skolen vil sikre en løbende tæt dialog om opdelingsprocessen, udvidelsen af fagpakken, hvordan den manglende undervisning bedst indhentes, elevernes individuelle planer frem mod afgangseksamen og elevernes videre uddannelsesmuligheder.

Elevernes videre uddannelsesforløb

Sideløbende med ovenstående arbejder skolen sammen med UU-Sjælsø og den kommunale ungeindsats (KUI) for at styrke mulighederne for eleverne efter folkeskolen. Det betyder for eksempel et fokus på at sikre, at eleverne kommer op til og består de rette adgangsgivende prøver ud fra en vurdering af den enkelte elevs niveau og uddannelsesønsker.?

Økonomiske konsekvenser

Modtagelsesklassen har hidtil været finansieret som en almenklasse. Dette skal ses i lyset af, at der tidligere har været udlagt midler til modtagelsesklasser i kronebeløbet. Modtagelsesklassen har herudover været understøttet af et ekstra årsværk finansieret af centrale midler til ukrainske skoleelever.

Fremadrettet vil der være ekstra omkostninger forbundet med at opretholde to modtagelsesklasser med få elever. Denne merudgift vil som udgangspunkt blive afholdt af midler fra puljen til undervisning i dansk som andetsprog (DSA-puljen). En ekstra klasse koster omkring 1 mio. kr., hvorfor merudgiften må forventes i det leje.

Forvaltningen bemærker, at DSA-puljen ikke er blevet tilført midler de seneste år trods et stigende antal tosprogede elever med behov for ekstra hjælp fra Ukraine. Forvaltningen vil derfor afdække behovet, for at tilføre midler til DSA-puljen i 2025 til at håndtere denne merudgift i forbindelse med budgetopfølgningen for 30/4 og samtidig afdække, hvorvidt der bør tilføres midler permanent i forbindelse med arbejdet med de tekniske korrektioner til Budget 2026.

Det kan nævnes, at kommunerne forventes at blive kompenseret for merudgifter i forbindelse med Ukraine-situationen i lyset af, at særloven er blevet forlænget. Denne kompensation vil kunne bidrage til finansiering af merudgiften i 2025.

Indstilling

Direktionen foreslår, at forvaltningen søger den nødvendige tillægsbevilling for 2025 i forbindelse med budgetopfølgningen per 30/4 og for 2026 og frem i forbindelse med de tekniske korrektioner til Budget 2026.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 13: Opfølgning på retningslinjer for uforudsete og u hensigtsmæssige hændelser

00.22.04-A00-471786

Resume

Børne- og Skoleudvalget blev på mødet den 17. januar 2024 orienteret om eksisterende retningslinjer og procedurer for opfølgning på sager af ekstraordinær karakter på tværs af Dagtilbuds- og Skoleområdet og det videre arbejde med retningslinjer ved krisesituationer og utilsigtede hændelser.

Med sagen den 17. januar 2024 blev Børne- og Skoleudvalget orienteret om, at forvaltningen vil undersøge behovet for at ensrette de retningslinjer, der skal være lokalt på skolerne ved krisesituationer og usædvanlige hændelser, ligesom der vil blive arbejdet med at styrke videndeling, fælles skabeloner og indsigter på tværs.

Børne- og Skoleudvalget besluttede samtidig, at forvaltningen gik i dialog med skolerne og Skoleforum om behovet for og mulighederne i en kommunal ramme for skolernes opfyldelse af tilsynspligten. Herudover ønskede Børne- og Skoleudvalget, at der også skulle være en dialog med institutionsrådet på Dagtilbudsområdet.

Retningslinjernes fokus er de uforudsete og u hensigtsmæssige hændelser, som det helst skal undgås opstår i hverdagen, men som skal håndteres i henhold til retningslinjerne, når de måtte opstå.

Børne- og Skoleudvalget præsenteres med denne sag for et overblik over gældende retningslinjer og procedurer for uforudsete og u hensigtsmæssige hændelser på Skoleområdet. Sagen beskriver ligeledes den styrkede indsats for at sikre fokus på at have de fornødne retningslinjer samt på at sikre overholdelse af retningslinjerne.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har undersøgt behovet for at ensrette de retningslinjer, der skal være lokalt på skolerne ved uforudsete og u hensigtsmæssige hændelser, og har arbejdet med at styrke videndeling og indsigter på tværs samt muligheden for fælles skabeloner.

Forvaltningen har herudover været i dialog med skolerne og Skoleforum om behovet for og mulighederne i en kommunal ramme for skolernes opfyldelse af tilsynspligten.

Opfølgende arbejde på Dagtilbudsområdet

Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 17. januar 2024, at der på Dagtilbudsområdet skulle være en dialog med institutionsrådet. Eksisterende beredskabsplaner ved krisesituationer og usædvanlige hændelser blev derfor gennemgået på Institutionsrådsmøde den 17. april 2024. Institutionsrådet kvitterede positivt for, at der findes beredskabsplaner på Dagtilbudsområdet, der anvendes i børnehusene.

Opfølgende arbejde på Skoleområdet

Skoleforum blev på mødet den 4. marts 2024 præsenteret for de generelle retningslinjer for fordelingen af roller og ansvar i tilsynet med skolerne og det gældende styringshierarki. Herefter har forvaltningen i samarbejde med Skole og Forældre afholdt et kursus for nye og etablerede medlemmer af skolebestyrelserne i Rudersdal. På kurset blev arbejdet i en skolebestyrelse og den kommunale styringsramme beskrevet.

Herudover blev der på Skoleforum rejst ønske om, at forvaltningen udarbejder et overblik over, hvilke retningslinjer en skole skal have, samt hvem der er ansvarlig for, at disse er udarbejdet og godkendt. Det blev aftalt, at forvaltningen bistår med skabeloner og eksempler, der kan tilpasses lokalt, sådan at det sikres, at alle overholder formelle krav.

Forvaltningen har udarbejdet det ønskede overblik med de retningslinjer, som en skole skal have, som fremgår nedenfor. Der er både tale om lovbestemte retningslinjer og retningslinjer som forvaltningen vurderer, at en skole i Rudersdal skal have.

Samlet sikrer nedenstående oversigt samt en løbende sparring på tværs af skolerne, fælles skabeloner, automatiserede påmindelser om opdateringer med videre, at der løbende arbejdes med den kommunale ramme for skolernes overholdelse af tilsynspligten.

Forvaltningen vil desuden udvide den kommunale ramme til at indbefatte de øvrige retningslinjer, som fremgår af oversigten nedenfor.

Tabel 1. Den kommunale ramme* for skolernes retningslinjer i relation til uforudsete og u hensigtsmæssige hændelser.

Beskrivelse	Lovgrundlag	Fælles/lokal	Ansvar for godkendelse
PLOV - Beredskabsplan del 1	Undervisningsmiljøloven §1, stk. 1	Lokal	Skoleleder
Brand- og evakueringsplan - Beredskabsplan del 2	Beredskabsloven §12 og §35	Lokal	Skoleleder
Antimobbestrategi, herunder digital mobning	Undervisningsmiljøloven §1	Lokal	Skoleleder
Sorg, krise og konflikter	Intet lovkrav	Lokal	Skoleleder. Skolebestyrelsen kan vedtage principper og føre tilsyn hermed.
Situationer, hvor et barn bliver væk	Intet lovkrav om retningslinje, men skoleleder skal føre tilsyn efter Bekendtgørelse om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden	Fælles skabelon med lokale tilpasninger	Skoleleder
Beredskabsplan ved overgreb på børn og unge	Barnets lov §133	Fælles	Forvaltning
Brug af fysisk magt/ magtanvendelser	Folkeskoleloven §52 Fælles kommunal retningslinje, oktober 2024	Fælles	Skoleleder
Retningslinjer for kontakt til børn og unge på sociale medie	Intet lovkrav men fælles retningslinjer er besluttet i HovedMED, juni 2024	Fælles	HovedMED
*Den kommunale ramme indbefatter foruden de omfattede retningslinjer en oversigt over lovgrundlaget og hvorvidt retningslinjen skal udarbejdes lokalt eller er udarbejdet fælles enten for hele Skoleområdet eller hele kommunen samt løbende opdatering og implementering heraf <i>Implementering</i> Forvaltningen understøtter løbende opdatering og implementeringen af ovenstående retningslinjer ved at understøtte med faste automatiserede påmindelser om opdateringer, årshjul for opfølgning og dialog med administrative ledere og skoleledere.			

De fælles retningslinjer vedligeholdes af forvaltningen og påtænkes indarbejdet i Samarbejdsguiden.

Forvaltningen og skolerne har sammen afdækket og været i dialog om opfyldelsen af ovenstående krav om retningslinjer. Det kan herudfra konstateres at:

- Alle skoler opfylder de formelle krav til de lovbestemte retningslinjer. Dog har nogle skoler indarbejdet retningslinjer for håndtering af situationer, hvis et barn bliver væk, i deres sorg-, krise- og konfliktpplan eller beredskabsplan, men ikke alle har tydelige og videreformidlede lokale retningslinjer for sådanne situationer. For at skabe en større grad af ensartethed i retningslinjerne vedrørende, hvis et barn bliver væk, vil forvaltningen primo 2025 understøtte en fælles dialog og sparring på tværs med konkrete eksempler og skabeloner på sådanne retningslinjer.
- Alle skoler har en sorg-, krise- og konfliktpplan
- Alle skoler har desuden sikret en formidling af og kendskab til de fælles retningslinjer
- For at sikre at alle retningslinjer løbende bliver vedligeholdt og at både nye og gamle medarbejdere på skolerne kontinuerligt er fortrolige hermed, vil forvaltningen som indstillet på Børne- og Skoleudvalgets møde den 17. januar 2024 og som del af den kommunale ramme også fra primo 2025 fremadrettet understøtte med faste automatiserede påmindelser, årshjul for opfølgning og dialog med skolerne. Oversigten formidles desuden på baggrund af ønsket rejst på Skoleforum den 4. marts 2024 til skolebestyrelserne.

Forvaltningen har desuden påbegyndt en systematisk gennemgang af alle beredskabsplaner i Rudersdal Kommune, herunder PLOV (Påbegyndt Livsfarlig og Voldelig handling) og brand- og evakueringsplaner. Formålet er at sikre en tidssvarende og koordineret beredskabsplanlægning, der tager højde for det ændrede og mere komplekse trusselsbillede, samt mere overordnet at styrke kommunens evne til hurtig og effektiv indsats i tilfælde af uvarslede hændelser ved blandt andet at gøre roller og indsatser mere tydelige, forenkle kommunikationen og øge den samlede beredskabsmæssige robusthed.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Bilag. Beredskabsplan ved overgreb på børn og unge. 2024

Punkt 14: Drøftelse af topmødeerklæring forud for Børn og Unge Topmødet 2025

00.22.04-A00-471782

Resume

Kommunernes Landsforening (KL) afholder Børn og Unge Topmøde den 30.-31. januar 2025. Forud for topmødet har KL udsendt et udkast til en topmødeerklæring, hvori der fremlægges en række initiativer, som kommunerne vil arbejde for lokalt.

KL's Børne- og Undervisningsudvalg opfordrer alle Børne- og Ungeudvalgene i kommunerne til lokalt at drøfte topmødeerklæringen på et udvalgsmøde og give en skriftlig tilbagemelding senest den 24. januar 2025.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til drøftelse af KL's udkast til en topmødeerklæring.

Sagsfremstilling

KL afholder Børn og Unge Topmøde den 30.-31. januar 2025. Forud for Topmødet har KL udsendt et udkast til en topmødeerklæring til lokale udvalgsformænd. Heri fremlægges en række initiativer, som kommunerne vil arbejde for lokalt. Formålet med topmødeerklæringen er, på tværs af landets kommunalpolitikere på børne- og ungeområdet i de 98 kommuner, at sende et signal om en overordnet fælles retning for arbejdet med at kunne give alle børn bedre deltagelsesmuligheder gennem det almene, mens specialtilbud af høj kvalitet fortsat sikres. Erklæringen skal således signalere en fælles opbakning til at styrke landets kommunale tilbud til børn og unge, så flere trives, lærer og udvikler sig og er del af stærke fællesskaber.

I erklæringen fremhæves, at kommunerne vil arbejde for:

- At styrke almenområdet for 0-18-årige, så flere børn og unge trives og udvikler sig fagligt
- Et fælles ressourceorienteret børnesyn, der er gennemgående fra forvaltningsniveau til den pædagogiske praksis blandt medarbejderne
- En styrket forældreinddragelse som fundament for tilliden til et stærkere almenområde
- Inddragelse af børn og unges stemme
- Prioritering af den lokale ressourceanvendelse og økonomistyring på tværs af almen- og specialområdet.
- De rette kompetencer er til stede og bringes i spil
- Et PPR, der er tættere på, og som arbejder mere forebyggende i det almene fællesskab i dagtilbud og skolerne
- En ledelse af opgaven som ambitiøst fastholder retningen og prioriteringen af, at det almene skal være for flere børn, og som samtidig understøtter, at ingen medarbejdere får oplevelsen af, at de står alene med opgaven
- Et fortsat fokus på kvalitet i specialtilbud
- At civilsamfundet ses som en ressource i arbejdet med børn og unge

Drøftelse af udkast til en kommunal topmødeerklæring forud for Børn og Unge Topmøde 2025

KL's Børne- og Undervisningsudvalg opfordrer alle Børne- og Ungeudvalgene i kommunerne til lokalt at drøfte topmødeerklæringen på et udvalgsmøde og give en skriftlig tilbagemelding senest den 24. januar 2025 på topmødeerklæringen.

KL's topmødeerklæring er vedhæftet sagen som bilag.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til drøftelse af KL's udkast til en topmødeerklæring.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Malene Barkhus (V) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Bilag. Informationsbrev om Folkeskolens kvalitetsprogram

Bilag. Topmødeerklæring Børn & Unge Topmødet 2025

Punkt 15: Meddelelser

00.22.04-A00-367197

Resume

Skolechef Martin Gredal og områdechef for Social Myndighed og Rådgivning Christina Olsen orienterede om konkret sag vedr. skoleelev.

Skolechef Martin Gredal orienterede om et par episoder med hærværk på to skoler i juleferien.

Dagtilbudschef Christina Pultz Egholm orienterede om overgang til ny pladsanvisningspraksis – forældrebooking pr. 30. januar 2025 .

Beslutning

Meddelelsepunktet blev gennemgået.

Punkt 16: Beslutningsprotokol og underskriftsark

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Punktet blev gennemgået.