

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 10-09-2025

Mødedato Onsdag d. 10. september 2025 kl. 13:15

Mødested Birkerød Bibliotek, Stationsvej 38, 3460 Birkerød

Mødedeltagere Knud Skadborg (C), Thomas Les Rasmussen (A), Elisabeth Ildal (C), Jens Kloppenborg-Skrumsager (V), Khaled Mustapha (L), Nicola Emily Larsen (C), Per Carøe (V), Birgitte Lundgren, Jakob Ludvigsen, Maria Fuglsang-Frederiksen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg på Birkerød Bibliotek.....	4
Budgetforslag 2026-29 - Kultur- og Fritidsudvalget.....	6
Rudersdal Museer - behov for magasinplads.....	9
Nyt museum til Vedbækfundene - Advisory Board.....	11
Rudersdal Museer - driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen 2025.....	13
Etablering af klatrevæg.....	14
Lukket: Etablering af springgrav i Vedbæk.....	16
Huskunstnerordningen.....	17
Åbningstider svømmehaller - status.....	19
Meddelelser.....	21
Beslutningsprotokol og underskriftsark.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Nicola Emily Larsen (C) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 2: Besøg på Birkerød Bibliotek

21.00.00-A00-42507

Resume

Birkerød bibliotek er en del af Rudersdal Bibliotekerne. Bibliotekschef Maiken Ellegaard Madsen vil indledningsvist fortælle om den aktuelle udvikling af bibliotekerne og specifikt i forhold til Birkerød Bibliotek.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i den vedtagne biblioteksstrategi arbejder Rudersdal Bibliotekerne fortsat med visionen om, at borgerens og dennes livsmestring er i centrum med fokus på kulturelle og demokratiske fællesskaber, aktivitet og samskabelse for at understøtte, at borgernes dannelse er uafhængig af kommercielle interesser.

På baggrund af erfaringer fra et år med et nyt bibliotek i Holte, et nyt ledelsesteam og markant øgede besøg og udlån står Rudersdal Bibliotekerne med et godt udgangspunkt for at kunne se frem mod en opdateret strategisk retning i 2026.

Udviklingen i besøgstal og fysiske udlån på bibliotekerne samlet i de seneste år fremgår af nedenstående tabel:

År	Antal fysiske besøg i første halvår	Antal fysiske udlån i første halvår
2022	126.348	183.026
2023	158.978	197.403
2024*	129.296	190.410
2025	201.984	227.767

Holte Bibliotek var under ombygning i dele af 2024, hvilket forklarer udsvingene i tallene i 2024. Den generelle tendens er stigende besøgs- og udlånstal.

Meget høje udlånstal og et øget antal besøgende i alle bibliotekets lokationer betyder nye måder at organisere sig på og et nyt fokus for at kunne yde service inden for de rammer biblioteket har til rådighed.

Dette er ligeledes udgangspunktet for initiativforslag fra Det Konservative Folkeparti og Enhedslisten som behandlet og tiltrådt af kommunalbestyrelsen den 25. juni 2025, hvor forvaltningen og bibliotekets personale anmodes om at iværksætte konkrete initiativer, der kan øge tilgængeligheden for børn, unge og familier. Dette bl.a. ved at se på muligheder for selvbetjent åbningstid på sammenhængende helligdage, forbedret indretning, øget brugerinddragelse mm. Forhold der kræver særskilt finansiering, som fx øget selvbetjent åbningstid i sammenhængende helligdage ønskes forelagt Kultur- og Fritidsudvalget.

Bibliotekerne har i dag fået samlet valide og sammenlignelige data fra 2018 og frem til nu, som er afgørende for at kunne tilpasse både bibliotekets tilbud og materialer. Men de opdaterede data giver også bedre indsigt i de ændrede behov udviklingen medfører, herunder betydningen af, hvordan de fysiske rammer kan tilpasses. Målet er at kunne skabe de bedst mulige rammer for alle målgrupper, således at alle borgere inspireres og får gode oplevelser på bibliotekerne i den betjente som selvbetjente åbningstid. Konkret betyder erfaringerne fra indretningen i Holte og udviklingen i specielt unges brug af biblioteket i Birkerød, at der for nuværende arbejdes med justeringer af indretningen på Birkerød Bibliotek.

Derudover har bibliotekerne stadig et stort fokus på børn og læsning, samarbejde med skoler og dagtilbud, demokrati og fællesskaber samt at kunne tilbyde viden og litteratur til alle Rudersdals borgere. Det gør bibliotekerne gennem mange samarbejder, partnerskaber og aktiv deltagelse i en række tiltag via bl.a. Bogvenner, Snup en bog, Rundt om bålet, litteraturvandring og skoleprojekter.

Hele bibliotekernes indsats og fokus udfordres positivt og dagligt at vores mange brugere. Biblioteket er et levende sted hvor borgernes interesser, gode dialoger og deltagelse betyder meget for en levende og nærværende formidling.

I den nuværende organisering arbejdes der løbende med at tilpasse Rudersdal Bibliotekerne til de stigende antal besøgende og udlån. Men stigende efterspørgsel betyder samtidig, at det bliver nødvendigt at undersøge mere langsigtede prioriteringer omkring tekniske løsninger og investeringer, der kan håndtere det øgede flow i biblioteksmaterialer. Dette vil samtidig have betydning for at kunne udvide den selvbetjente åbningstid på sammenhængende helligdage.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 3: Budgetforslag 2026-29 - Kultur- og Fritidsudvalget

00.30.10-S00-488776

Resume

Fagudvalgene behandler budgetforslaget for 2026-29 på møderne i september, som det fremgår af tidsplanen for budgetprocessen. Budgetforslaget har været til førstebehandling i Økonomiudvalget d. 27. august og i Kommunalbestyrelsen d. 3. september 2025.

Budgetforslaget har været i høring i perioden 22. august til 4. september. Høringssvarene er vedlagt dagsordenen og behandles i de relevante udvalg.

I budgetforslaget indgår en pulje til politisk forhandling på servicerammen på 25 mio. kr. i 2026, herefter 28, 30 og 30 mio. kr. i årene 2027-29. På anlægsrammen er der henholdsvis 12 mio. kr. i 2026 og 15 mio. kr. i hvert af årene 2027-29, i alt 57 mio. kr. til forhandling.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på udvalgets oversendelse af budgetforslaget til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens andenbehandling af budgettet.

Sagsfremstilling

Forslag til Kultur- og Fritidsudvalgets budgetter for drift og anlæg er beskrevet i de områdespecifikke kapitler i Budgetforslag 2026-29 (vedlagt). I kapitlet 'Nøgletalssammenligning' er der et afsnit med sammenligning af bl.a. udgiftsniveauer på kultur- og fritidsområdet i Rudersdal og en række omkringliggende kommuner.

Direktør og områdechefer vil på mødet gennemgå udvalgets budget på de relevante politikområder.

Der er indkommet 11 høringssvar på udvalgets område, som er vedlagt dagsordenen. Der er derudover vedlagt en række borgerinput fra platformen 'Sammen om Rudersdal'.

Udgangspunkt for Budget 2026-29

Budgetforslaget tager udgangspunkt i Budget 2025-28. Grundlaget er herefter opdateret med de seneste skøn fra KL vedrørende udviklingen i priser, lønninger, udskrivningsgrundlag, grundskyld og andre skatter, samt KL's skatte- og tilskudsmodel af d. 9. juli 2025.

Der er indregnet mindreudgifter på godt 52 mio. kr. i budgetperioden som følge af en anden befolkningsudvikling end tidligere forudsat, jf. Budgetstatus forelagt Økonomiudvalget 18. juni. Det er særligt færre børn, der betyder lavere udgifter.

Samtidig er der indarbejdet et udgiftsløft på 57 mio. kr. i budgetperioden som følge af tekniske korrektioner, jf. Budgetstatus. Den største tilførsel vedrører voksne med særlige behov.

Der er under Økonomiudvalget afsat en pulje til merudgifter som følge af nye love og regler (lov- og cirkulæreprogrammet). Kommunerne bliver under ét kompenseret for merudgifter som følge af lov- og cirkulæreprogrammet via det statslige bloktilskud. Det enkelte fagudvalg behandler i en særskilt sag på dette møde konsekvenserne af lov- og cirkulæreprogrammet på udvalgets område. Der er ikke relevante konsekvenser på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Det fremlagte budgetforslag er i overensstemmelse med økonomiaftalen indgået mellem regeringen og KL d. 27. maj 2025 og overholder Kommunalbestyrelsens økonomiske målsætninger vedrørende likviditet og driftsoverskud.

Finanslovsforslag

Regeringens finanslovsudspil indeholder en række initiativer af betydning for kommunerne. Det drejer sig bl.a. om

- Flere pædagoger i daginstitutionerne
- Lavere forældrebetaling for institutionspladser
- Lavere egenbetaling for kommunal madservice
- Midler til klimatilpasning
- Lavere afgifter

De kommende måneder skal regeringen forhandle finansloven med partierne i Folketinget, og når der foreligger en aftale, skal der ske en konkretisering af de økonomiske konsekvenser for kommunerne. Disse konsekvenser vil senest blive indarbejdet i forbindelse med økonomiaftalen for 2027, der også inkluderer en midtvejsregulering vedrørende 2026.

Serviceudgifter

Serviceudgifterne udgør over 80 procent af kommunens driftsudgifter. Økonomiaftalen mellem KL og regeringen indebærer et loft over de samlede kommunale serviceudgifter. Rudersdals vejledende andel af servicerammen udgør 3.410 mio. kr. i 2026. Budgetforslaget overholder den vejledende serviceramme samtidig med, at der er afsat en pulje til politisk forhandling på 25 mio. kr. i 2026 stigende til 28, 30 og 30 mio. kr. i efterfølgende år.

Der er både i Rudersdal Kommune og hele landet et opadgående pres på serviceudgifterne, særligt vedrørende de specialiserede områder for børn, unge og voksne. De tekniske korrektioner indebærer et løft af udgifterne på i alt 64,2 mio. kr. inden for servicerammen i 2026-29 (57,1 mio. kr. inkl. udgifter uden for servicerammen), særligt vedrørende tilbud til voksne med særlige behov. Modsat trækker, at den nye befolkningsprognose betyder, at budgetterne reduceres med i alt 52,3 mio. kr. Netto belastes servicerammen altså med 11,9 mio. kr. i perioden.

Det bemærkes, at der i forbindelse med budgetopfølgningen i foråret 2025 blev konstateret et øget budgetbehov vedrørende børn og unge med særlige behov, som ikke er håndteret i budgetforslaget og dermed skal prioriteres i de politiske forhandlinger. Forvaltningen anbefaler, at der afsættes 15 mio. kr. årligt til at håndtere udgiftsstigningen vedrørende børn og unge med særlige behov.

Der er derudover oversendt tre udvalgssager med et samlet budgetbehov på 5-6 mio. kr. årligt. Det drejer sig om Bedre deltagelsesmuligheder fra Børne- og Skoleudvalget, Udmøntning af beskæftigelsesreform fra Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget samt Lovliggørelsessager fra Arkitektur- og Byplanudvalget.

Anlægsudgifter

Loftet over kommunernes anlægsudgifter er 22,6 mia. kr., hvilket er et løft på 2,3 mia. kr. i forhold til 2025. Anlægsrammen udgør i 2026 202 mio. kr. for Rudersdal Kommune, hvoraf 22 mio. kr. stammer fra lånetilsagn til højt specialiserede pladser på botilbuddet Gefion. Eksklusive lånetilsagnet er rammen 180 mio. kr., en stigning fra 161 mio. kr. i 2025. På trods af stigningen er rammen fortsat snæver som følge af den generelle udhuling gennem årene.

Budgetforslaget prioriterer igangværende og kontraktbundne projekter, myndighedsopgaver, nødvendige renoveringer og vedligehold samt politisk prioriterede projekter fra tidligere budgetaftaler. Der er også lagt enkelte nye projekter ind, herunder midler til separering af kommunal og privat gadebelysning, trafikale løsninger til Holte Hal 3 samt køb af Pilegården efter udløb af leasingperiode. Herudover er prioriteret nye midler til igangværende projekter i form af asfaltarbejder og indsatser som understøtter at borgere kan blive længere i eget hjem (Tilbudsviften). Endelig er en række projekter med en "fast" årlig bevilling blevet videreført i det nye budgetoverslagsår 2029.

Der er mulighed for yderligere prioriteringer af anlægsprojekter for i alt 57 mio. kr. i budgetperioden, heraf 12 mio. kr. i 2026. Forvaltningen anbefaler, at der afsættes midler til ekstraordinært vedligehold af kommunale bygninger og genopretning og forbedring af vejenes tilstand (asfaltslidlag, fortove og kantsten, vejafvanding).

Indtægter og kassebeholdning

I budgetforslaget er budgetteret med det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for 2026, og i overslagsårene er udskrivningsgrundlaget beregnet med KL's tilskuds- og udligningsmodel. Eneste afvigelse vedrører selskabsskatten, hvor der er foretaget en korrektion af væksten i selskabsskatten i 2027.

Budgetforslaget tager udgangspunkt i uændrede skattesatser, bortset fra at der i overensstemmelse med budgetaftalen for 2025 er indregnet en reduktion af grundskyldspromillen med 0,1 til 9,4 promille i 2026 og frem.

Det samlede skatteprovenu i Rudersdal Kommune udgør 6,2 mia. kr. i 2026, hvilket er godt 200 mio. kr. højere end forventningen til 2026 ved sidste års budgetlægning. Det skyldes opjusteringer på stort set alle skattekomponenter.

Kommunalbestyrelsen har følgende mål for kassebeholdning/likviditet og for driftsoverskud:

Målet for den gennemsnitlige likviditet er, at den målt ultimo året skal være på minimum 100-150 mio. kr. i hvert af budgetårene, og for driftsoverskuddet, at det skal være 175-225 mio. kr. om året i hvert budgetår. I budgetforslaget fremkommer der med baggrund i de forventede indtægter og de budgetterede udgifter en gennemsnitslikviditet i hvert af årene fra 170-262 mio. kr., og driftsoverskuddet vil udgøre mellem 176 og 217 mio. kr. i budgetperioden. Begge mål er således overholdt.

Langsigtede politiske mål

Udvalgene drøftede de langsigtede politiske mål på mødet i maj. Målene i budgetforslaget er revideret i forlængelse af drøftelserne og udgør udvalgets forslag til Kommunalbestyrelsens mål på området.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1. at udvalget drøfter budgetforslaget på eget område, og
2. at udvalget fremsender budgetforslaget til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

Budgetforslag 2026-29

Kultur Indkomne høringssvar til budgetforslag 2026-2029

Borgerinput til Rudersdal budgetforslag 2026

Punkt 4: Rudersdal Museer - behov for magasinplads

20.00.00-G01-371758

Resume

Slots- og Kulturstyrelsen har gentagne gange udtrykt kritik af de nuværende magasinforhold for Rudersdal Museer og ved seneste vurdering påpeget, at der skal sandsynliggøres en løsning for de påtalte forhold.

På den baggrund har forvaltningen arbejdet med scenarier, der kan løse magasinproblematikken indenfor de nuværende kommunale lokaler.

I denne sag fremlægger forvaltningen forslag til en faseopdelt løsning, hvor der i indeværende år i fase 1 afsættes en økonomisk ramme på 1 mio. kr. til forberedelse af Skovlytoften 23 finansieret af ubrugte anlægsmidler. Derudover indstilles det, at forvaltningen bemyndiges til at udarbejde en plan, der kan løse den resterende del af de utilstrækkelige magasinforhold. Denne plan forelægges Kultur- og Fritidsudvalget primo 2026.

Museumschef Vivi Lena Andersen deltager i dette punkt på mødet.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I henhold til museumsloven og Rudersdal Museernes statsanerkendelse er museerne forpligtet til at indsamle og opbevare genstande af lokal- og kulturhistorisk værdi. Derudover har Rudersdal Museerne en bunden opgave som kommunens lokalarkiv, hvor der indsamles og opbevares arkivalier.

Rudersdal Museers samlinger opbevares i dag på 10 lokationer i kommunen. Indeklimaet er problematisk for 8 af lokationerne, og for en lang række af lokationerne lever tilgængeligheden til genstandene ikke op til arbejdsmiljøkravene for museets medarbejdere. Nogle udfordringer er alvorlige som fx skimmelsvamp og vandskader i kælderrum. Disse udfordringer har Slots- og Kulturstyrelsen (SLKS) bemærket med kritik af flere omgange, hvilket blev [fremlagt den 5. februar 2025](#) på Kultur- og Fritidsudvalgets møde. Bevaring Sjælland, der står for konserveringsarbejde og magasinvurdering/-rådgivning ved Rudersdal Museer, har ligeledes udtrykt kritik af forholdene i efteråret 2024.

Rudersdal Museer skal dokumentere, at der handles på kritikken, og det er derfor nødvendigt, at der i forbindelse med den årlige kvalitetsvurdering for SLKS kan fremvises en plan på kort og langt sigt, hvor de udtalte kritikpunkter er adresseret. I yderste konsekvens kan det have betydning for, om Rudersdal Museer fortsat kan leve op til kriterierne i [den nye museumslov](#) og fortsætte med at være et statsanerkendt, lokalhistorisk museum og fortsat modtage det driftstilskud, som hører hertil.

På den baggrund har Forvaltningen i foråret 2025 allerede flyttet arkivalier svarende til ca. 40 m2 fra Hegnsgården 7 til et egnet magasin på Bibliotekshalléen 5 i Nærum. Udgifter ved flytningen på ca. 200.000 kr. er afholdt inden for Rudersdal Museers eget driftsbudget.

Ubrugte anlægsmidler kan finansiere akutte behov på kort sigt

Behovet er akut for frigivelse af yderligere m2. Derfor har forvaltningen foretaget en bygningsgennemgang af kommunens eget lokale på Skovlytoften 23, hvor der kan blive frigivet op til ca. 200 anvendelige m2, hvis lokalet bliver istandsat/renoveret. Lokalet er egnet og vil efter istandsættelse opfylde kriterierne for temperatur- og luftfugtighed for magasiner.

Forvaltningen vurderer, at en istandsættelse, hvor der skal nedtages nogle lette vægge, males gulve, lofter og vægge med specialmaling, lukkes vinduer i facaden mm. samt installeres delvis affugtning og alarmer ved de synlige vandør, kan udføres indenfor en økonomisk ramme på 1 mio. kr.

Der forventes et mindreforbrug 400.000 kr. på projekt 300173 Taget på Birkerød Tennisanlæg, som foreslås at tilgå projekt 452086 Anlægspulje til uforudsete udgifter. Derudover foreslår forvaltningen i andet dagsordenspunkt på dette møde, at projekt 300180 Bouldervæg - hvor der er afsat 600.000 kr. - ikke gennemføres, og rådighedsbeløbet tilgår projekt 452086 Anlægspulje til uforudsete udgifter. Forvaltningen foreslår, at den akutte renovering af Skovlytoften 23 herefter finansieres projekt 452086 Anlægspulje til uforudsete udgifter.

En faseinddelt køreplan primo 2026 rammesætter det langsigtede behov

De foreslåede tiltag i fase 1 behandler alene konkrete akutte forhold, hvor det vurderes, at der er brug for at kunne flytte genstande allerede i 2025.

Forvaltningen vil i den kommende periode kvalificere en løsning på øvrige påtalte magasinforhold med henblik på, at udvalget kan behandle en langsigtet faseinddelt køreplan primo 2026. Planen vil også omfatte vurderet økonomi således, at denne kan indgå i budgetoplæg 2027.

Miljøvenligt museum - GREEN ATTRACTION og medfinansiering fra puljer/fonde

Den faseinddelte plan, som foreslås præsenteret primo 2026, vil gøre brug af eksisterende bygningsmasse, som renoveres/istandsættes efter standarder for lavenergimagasiner. Herved kan Rudersdal Museer på sigt blive GREEN ATTRACTION-certificeret som et miljøvenligt museum, som er del af [den godkendte museumsstrategi](#) for Rudersdal Museer fremlagt og godkendt på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 27. november 2024. Certificeringen vil kunne stadfæste Rudersdal Museer som et moderne kulturtilbud, der tager sit grønne ansvar alvorligt. Ydermere vurderes det, at en renovering/istandsættelse, hvor eksisterende bygningsmasse anvendes, vil muliggøre, at der kan søges midler fra puljer/fonde.

Tidligere forarbejder og undersøgelser

I 2024 afholdte Rudersdal Museer, Museum Nordsjælland og Kroppedal Museum nogle møder for at afklare, om der var basis for at indgå i et nybygget fællesmagasin for de tre museer. Vurderingen er, at en årlig lejeudgift vil løbe op i over minimum 1.000.000 kr. årligt i fast udgift for Rudersdal Museer alene, formentligt langt mere. Lokationen vil derudover blive langt fra Rudersdal Kommune. Udgifterne til et nybygget fællesmagasin ville også skulle fordeles mellem de tre museer. Der findes eksempler på nybyggede [magasiner til ca. 24 mio. kr.](#) for blot 1000 m². Til sammenligning har Rudersdal Museer samlinger fordelt på i alt 1.448 m², og behovet vil blive større i fremtiden i takt med den lovpligtige og løbende, aktive indsamling fra også kommende generationer. At anvende eksisterende bygningsmasse lokalt i kommunen er signifikant billigere på både kort og lang sigt og vil være et attraktivt og borgernært kulturtilbud.

På den baggrund vurderer forvaltningen ikke, at et samarbejde om fælles magasin er et reelt alternativ.

Det er forvaltningens vurdering, at den foreslåede forberedelse af Skovlytoften 23 i fase 1 og en beslutning om, at forvaltningen primo 2026 præsenterer udvalget en plan for løsning af den resterende magasinproblematik, i indeværende år kan imødekomme SLKS' bemærkninger.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at der gives en tillægsbevilling til rådighedsbeløbet på 0,4 mio. kr. til projekt 452086 Anlægspulje til uforudsete udgifter i 2025, finansieret af forventet mindreforbrug på projekt 300173 Taget på Birkerød Tennisanlæg,
2. at der overføres et rådighedsbeløb og gives en anlægsbevilling på 1 mio. kr. fra 452086 Anlægspulje til uforudsete udgifter i 2025 til renovering af Skovlytoften 23 fase 1, og
3. at forvaltningen bemyndiges til at arbejde med en faseinddelt plan for at løse resterende magasinudfordringer med henblik på at Kultur- og Fritidsudvalget forelægges sagen primo 2026.

Beslutning

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Punkt 5: Nyt museum til Vedbækfundene - Advisory Board

19.03.00-G01-375828

Resume

Forberedelsesarbejdet for nyt museum i Vedbæk er nu nået til, at der arbejdes med det konkrete fondsprospekt. I dette arbejde er der brug for at kunne spare med relevante kompetencer, der kan bidrage til at kvalificere prospektet og det kommende samarbejde med fonde. Med udgangspunkt i Kultur- og Fritidsudvalgets seneste beslutning om nedsættelse af et advisoryboard har forvaltningen derfor arbejdet med et kommissorium for advisoryboardet med henblik på, at kompetencer i boardet sammensættes i forhold til projektets tre faser. Endvidere indebærer projektets størrelse og betydning, at forvaltningen vurderer, at borgmesteren også bør indgå i advisoryboardet. Derfor er det foreslået i kommissoriet, at borgmesteren er formand for advisoryboardet.

Museumschef Vivi Lena Andersen deltager i dette punkt på mødet.

Sagen forelægges til Kultur- og Fritidsudvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget har tidligere besluttet, at der, som en del af projektorganisering for nyt museum til Vedbækfundene, skal nedsættes et advisoryboard.

Deltagere i boardet skulle udpeges, ”så der sikredes en sammensætning af kompetencer, der kan bidrage med viden, rådgivning og erfaringen” indenfor en række relevante forhold. Det blev besluttet, at kommissorium skulle fremlægges for udvalget til godkendelse på et kommende møde.

På udvalgsmødet vil kulturchef Jakob Ludvigsen redegøre nærmere for sammensætningen af advisory boardet.

Det seneste år er der blevet arbejdet intensivt med projektet. Ny projektleder er blevet ansat, og udvalget har den 5. februar 2025 godkendt projektplan samt budget for finanslovsmidler. Budget og procesplan er blevet forhåndsgodkendt af Slots- og Kulturstyrelsen og er pt. til endelig godkendelse.

Projektet har derfor i foråret dels arbejdet med, at eksisterende museum for Vedbækfundene er fraflyttet Gl. Holtegaard, hvor individerne er flyttet til Nationalmuseets magasiner i Vinge for forskning, og der er udarbejdet projektpitch som forberedelse til egentligt fondsprospekt, der skal tilgå fondene i løbet af efteråret og vinteren 2025. Derudover skal midlertidigt pop-up museum efter planen fremvises den 25. september 2025 som en del af fejringen af Vedbæk Skoles 50-års jubilæum og som en markering af, hvor et kommende museum skal ligge. Den endelige åbning af pop-up museum forventes i løbet af november 2025.

Som forelagt i projektplanen bevæger projektet sig derfor i en række faser omhandlende: 1. Fundraising, 2. Dialog med fondene og 3. Byggeproces og drift af det kommende museum. Det betyder samtidig, at projektet har brug for, at kunne spare med relevante kompetencer i forhold til alle tre faser. Derfor foreslår forvaltningen, at dette behov afspejles i kommissoriet, så projektledelsen kan supplere advisoryboardet med relevante kompetencer i projektets tre faser.

Derudover er det forvaltningens vurdering, at der er brug for at kunne signalere - specielt i den første fase, hvor der er behov for sparring omkring fondsprospekt, indgang til og samarbejde med fondene - projektets status og betydning. Derfor er det indeholdt i kommissoriet, at borgmesteren bliver en del af advisoryboardet som formand og at Kultur- og Fritidsudvalgets formand deltager på møderne.

Projektledelsen har for nuværende identificeret en række personer med en relevant kompetenceportefølje i forhold til fondsarbejdet som relevante medlemmer af boardet. Udvalget kan derudover foreslå yderligere personer med relevante kompetencer.

Projektledelsen vil ultimo oktober/primus november afholde et indledende møde med de på nuværende tidspunkt påtænkte medlemmer med henblik på at afstemme deltagelsen i boardet, herunder forventet mødefrekvens mm.

Indstilling

Direktionen foreslår, at kommissorium for advisoryboard for nyt museum for Vedbækfundene i Vedbæk godkendes.

Beslutning

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

Bilag 1 Projekt Vedbækfund Kommissorium

Punkt 6: Rudersdal Museer - driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen 2025

20.00.00-G01-479570

Resume

Som statsanerkendt museum får Rudersdal Museer hvert år et driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen. Efter museumsreformen anvendes en ny tilskudsmodel, som indføres over en fireårig periode. Tilskuddet til Rudersdal Museer er som følge af den nye model højere i 2025 end i de forgangne år. Budgettet justeres på baggrund af tilskuddet 2025.

Museumschef Vivi Lena Andersen deltager i dette punkt på mødet.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Som statsanerkendt museum får Rudersdal Museer hvert år et driftstilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen. På mødet den 21. august 2024 blev Kultur- og Fritidsudvalget orienteret om den nye museumsreforms betydning for Rudersdal Museer herunder indførelse af ny tilskudsmodel.

Slots- og Kulturstyrelsen har efterfølgende meddelt, at den nye tilskudsmodel indføres over en fireårig periode, og at driftstilskuddet til Rudersdal Museer i 2025 er 1.493.180kr. På baggrund af tidligere års driftstilskud er der afsat indtægter fra Slots- og Kulturstyrelsen på 1.092.673kr.

Økonomi

Da driftstilskuddet er steget med den nye tilskudsmodel, justeres budgettet tilsvarende. Derfor gives der en ekstra indtægtsbevilling på Rudersdal Museers budget på 400.507 kr. til at modtage det fulde tilskud og en udgiftsbevilling på 400.507 kr. til at anvende tilskuddet. Da der både gives en indtægtsbevilling og udgiftsbevilling påvirkes nettobudgettet ikke, hvor budgetjusteringen ikke har betydning for kommunens overholdelse af serviceramme o. lign.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at der gives en positiv og tilsvarende negativ tillægsbevilling til Rudersdal Museer i 2025 og frem finansieret af ekstra tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Beslutning

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Punkt 7: Etablering af klatrevæg

20.00.00-A00-13809

Resume

I budgetaftalen for 2024-2027 blev der afsat 0,6 mio. kr. i 2024 til etablering af en klatrevæg - projekt 300180 i Birkerød. Det skete på baggrund af et ungeforslag, som blev behandlet af Kommunalbestyrelsen den 26. januar 2022. Forvaltningen gik derefter i dialog med initiativtagerne bag projektet, som ønskede en klatrevæg i form af en bouldervæg. Forvaltningen orienterede den 6. marts 2024 Kultur- og Fritidsudvalget om, at det var vanskeligt at finde en egnet placering til en bouldervæg. Forvaltningen har følgende igen været i dialog med initiativtagerne om en alternativ løsning i form af opsætning af et kilter board, der er en klatrevæg, som optager mindre areal end en bouldervæg. Trods det mindre areal er det imidlertid fortsat ikke muligt at finde en egnet placering til klatrevæggen. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at projektet for nuværende ophører, men at ønskerne medtages i visionerne for Birkerød Idrætscenter. Bevillingen tilføres kommunens pulje til uforudsete anlægsudgifter.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2024-2027 blev der afsat 0,6 mio. kr. i 2024 til en klatrefacilitet - projekt 300180 i Birkerød. Det skete på baggrund af et ungeforslag fra Sander Rygaard, Rudersdal Klatreklub. Desuden blev Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget som en del af aftaleteksten bedt om at gå i dialog med foreningen om den konkrete realisering.

Kultur- og Fritidsudvalget fik den 6. marts 2024 forelagt en status på projektet. Her fremgik det, at det er vanskeligt at finde en egnet lokalitet til en klatrevæg, hvis det skal være en bouldervæg, som var Rudersdal Klatreklubs oprindelige ønske. Det fremgik ligeledes, at forvaltningen havde været i dialog med Birkerød Gymnasium og Holte Skole om potentiel lokalitet, men at det begge steder ikke var muligt at finde en passende løsning. Endelig fremgik det af sagen fra den 6. marts 2024, at forvaltningen ville vurdere, om der var nogle muligheder i forbindelse med omdannelse af Søndervangshallen. Omdannelse af Søndervangshallen indgår nu som en del af helhedsplan for Birkerød Idrætscenter.

Den aktuelle status er, at der fortsat ikke er fundet en passende lokalitet til en bouldervæg. Udfordringerne med at finde en egnet facilitet skal ses i sammenhæng med, at en bouldervæg udover vægplads, kræver ca. 100-200 m² gulyplads til madrasser under bouldervæggene, samt at madrasserne ikke umiddelbart kan fjernes, så der kan være anden brug i faciliteten.

Forvaltningen har på den baggrund været i dialog med initiativtagerne bag projektet i Rudersdal Klatreklub for at drøfte potentielle alternative muligheder. Rudersdal Klatreklub har meddelt, at behovet for en klatrevæg til dels kan efterkommes ved anskaffelse af et kilter board, der optager mindre areal end en bouldervæg. Et kilter board er en interaktiv klatrevæg, der er designet til træning og bouldering på lidt plads. Klatrevæggen er justerbar og har en tilhørende app, hvor man kan designe forskellige klatreudfordringer og ruter, som vises via oplyste greb. Et kilter board vil optage areal på 30-35 m² i stedet for de tidligere anførte 100-200 m², hvilket øger muligheden for at finde plads til en placering. Trods dette viser afsøgningen af mulighederne med afsæt i Birkerød Idrætscenter, at det fortsat ikke er muligt at finde en passende placering, primært fordi løsningen ikke kan tilpasses, så den opfylder brand- og sikkerhedskrav. Forvaltningen har i afdækningen inddraget Dansk Klatreforbund.

Med de manglende udsigter til at finde en passende placering, der matcher brugernes ønske om en placering i Birkerød, foreslår forvaltningen, at projektet annulleres, og at de bevilligede 0,6 mio. kr. overføres til kommunens anlægspulje til uforudsete anlægsudgifter. Forvaltningen foreslår, at etablering af en klatrevæg medtages i arbejdet med helhedsplanen for Birkerød Idrætscenter. Dette er afstemt med initiativtagerne bag forslaget.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at projekt 300180 om etablering af en klatrevæg ophører, og at bevillingen på 0,6 mio. kr. overføres til kommunens anlægspulje til uforudsete anlægsudgifter. Ideerne i projektet medtages i stedet i arbejdet med en helhedsplan for Birkerød Idrætscenter.

Beslutning

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med den tilføjelse, at Kultur- og Fritidsudvalget opfordrer til, at de midler, der overføres til kommunens anlægspulje til uforudsete anlægsudgifter fra

projekt 300180 om etablering af en klatrevæg, bliver prioriteret til fritidsfaciliteter for børn og unge i tilknytning til budgetforhandlingerne for 2026.

Punkt 8: Lukket: Etablering af springgrav i Vedbæk

04.00.00-A00-33632

Punkt 9: Huskunstnerordningen

20.00.00-A00-41386

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i budgetaftalen for 2024 at afsætte et årligt beløb på 100.000 kr. i 2024 og 2025 til at støtte projekter under huskunstnerordningen i en 2-årig forsøgsperiode.

Den 12. marts 2025 fremlagde forvaltningen en status til Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Skoleudvalget om, hvilke projekter der var blevet tildelt medfinansiering i 2024.

Kulturkonsulent Merete Arnoldi deltager i dette punkt på mødet.

Evaluering og anbefaling forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i budgetaftalen for 2024 at afsætte et årligt beløb på 100.000 kr. i 2024 og 2025 til at støtte projekter under huskunstnerordningen i en 2-årig forsøgsperiode. Huskunstnerordningen har til formål at fremme børn og unges møde med professionel kunst i dagligdagen. Ordningen er målrettet skoler og andre institutioner, der i en periode kan få tilknyttet professionelle kunstnere inden for et eller flere kunstområder under Statens Kunstfond. Institutioner i Rudersdal Kommune kan få tildelt medfinansiering, hvis projektet modtager støtte fra Statens Kunstfond Huskunstnerordning, som typisk finansierer mellem 70 og 90 procent af et projekt.

På Kultur- og Fritidsudvalget møde den 12. marts 2025 fremlagde forvaltningen en status på de projekter, der blev tildelt medfinansiering i 2024. Forvaltningens vurderer på baggrund af status, at ordningen muliggør, at både skoler og daginstitutioner i højere grad kan deltage i huskunstnerprojekter i og med, at skolerne og daginstitutionerne holdes udgiftsfri i forhold til medfinansieringsdelen.

Ved udgangen af 2025 udløber den 2-årige forsøgsordning. Af statusoversigten fremlagt den 12. marts fremgik det, at 4 projekter har modtaget medfinansiering i 2024, hvilket svarer til 66.875 kr. af det samlede budget. Omfanget af støttede projekter har været afhængig af Statens Kunstfonds fordeling på landsplan samt, at det har været nødvendigt at afsætte tid til at modne koncept og processer omkring huskunstnerordningen med de medarbejdere, der arbejder med børnene til dagligt. Forvaltningen arbejder med udgangspunkt i, at de projekter, som giver mest effekt, kommer fra dem, der har den daglige kontakt til børnene.

Der er i 2025 taget initiativ til flere projekter hos både Dagtilbuds- og Skoleområdet. Såfremt projekterne modtager støtte fra Statens Kunstfond vil de resterende midler blive sat i spil. På baggrund af det antal projekter, der i 2024 fik tildelt støtte, estimerer forvaltningen, at de afsatte midler til huskunstnerforsøgsordningen vil kunne dække medfinansieringsudgifter til evt. nye projekter i 2026.

Forvaltningen har siden sidste status haft yderligere dialog med Skoleområdet inkl. privatskoler og Dagtilbudsområdet inkl. private daginstitutioner omkring huskunstnerordningen. Dette er sket gennem digitale platforme samt ved deltagelse i møder på Dagtilbudsområdet og lærermøder på kommunens forskellige folkeskoler. Responsen fra både de daglige ledere i børnehuse og lærerne har understøttet forvaltningens vurdering af, at ordningens økonomisk understøttelse i forhold til at få kunst og kultur ud til dagtilbud og skoler er en vigtig faktor for, at projekterne kan gennemføres.

På baggrund af dialogen med dagtilbud og lærerne er det forvaltningens indtryk, at der er stor interesse for, at børn og unge som et alternativ og supplement til den traditionelle undervisning får indblik i og erfaring med kunstneriske processer, samt at kunst- og kulturtilbud er en integreret og berigende del af børnenes læringsrum. Huskunstnerordningen er én vej dertil. Samtidig er forvaltningen ved at udvikle et tættere partnerskab og udviklingssamarbejde mellem Kulturområdet, Dagtilbudsområdet og Skoleområdet i forhold til, at kunst- og kultur i almindelighed kan blive en større del af dagligdagen hos børnehuse og den daglige undervisning i skolen. Heri indgår også teater-, musik- og museumstilbud.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at Kultur- og Fritidsudvalget på et kommende KFU-møde i 2026 drøfter mulighederne for at fremme kulturtilbud og kultursamarbejder i dagtilbud og skoler i et bredere perspektiv, og at fremtidige huskunstnerordning indgår i en sådan drøftelse. Dette skal desuden ses i lyset af forvaltningens vurdering af, at evt. nye projekter i 2026 kan finansieres inden for det afsatte beløb til huskunstnerordningen i budget 2024-2027.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1. at sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til orientering, og
2. at Kultur- og Fritidsudvalget på et kommende udvalgsmøde drøfter mulighederne for at fremme kulturtilbud og kultursamarbejder i daginstitutioner og skoler.

Beslutning

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 10: Åbningstider svømmehaller - status

20.00.00-A00-12144

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 12. juni 2024 at øge det ugentlige antal åbningstimer for offentlig svømning fra 54 til 59 i Birkerød Svømmehal og fra 40,5 til 46,5 i Rundforbi Svømmehal. Beslutningen skete på baggrund af en spørgeskemaundersøgelse blandt brugerne, og at det i Budget 2023-2026 var besluttet, at Kultur- og Fritidsudvalget skulle drøfte tilpasning af svømmetider ud fra borgeres og foreningers behov.

De justerede åbningstider har nu været gældende i et år, og aktiviteten har været høj. Forvaltningen konstaterer desuden, at der er stor efterspørgsel efter offentlig svømning også i ferieperioder, hvorfor forvaltningen foreslår, at åbningstiderne i ferieperioderne også justeres.

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 12. juni 2024 at øge det ugentlige antal åbningstimer for offentlig svømning fra 54 til 59 i Birkerød Svømmehal og fra 40,5 til 46,5 i Rundforbi Svømmehal. De aktuelle åbningstider fremgår af nedenstående tabel:

Ugedag	Birkerød Svømmehal	Rundforbi Svømmehal
Mandag	06.00-12.00	06.30-12.00 og 15.00-19.30
Tirsdag	06.00-12.00 og 15.00-21.30	06.30-12.00
Onsdag	06.00-12.00	06.30-12.00 og 15.00-20.00
Torsdag	06.00-12.00 og 15.00-21.30	06.30-12.00
Fredag	06.00-12.00	06.30-12.00
Lørdag	08.00-16.00	08.00-16.00
Søndag	08.00-16.00	08.00-16.00

Der er generelt et stigende aktivitetsniveau i kommunens svømmehaller, og billetsalget stigende. Fx blev der i Rundforbi Svømmehal i andet kvartal 2025 solgt 6.838 billetter mod 5.923 billetter i andet kvartal 2024. Da et af bassinerne i Birkerød Svømmehal har været lukket i andet kvartal 2025, kan der ikke her laves en tilsvarende sammenligning.

I ferieperioderne er der ikke den samme åbningstid som i de øvrige perioder over året. Her er der en daglig åbningstid fra 8-16 på skift i en af de to svømmehaller. Det betyder, at en af svømmehallerne er lukket, men at borgerne altid har adgang til et svømmetilbud.

Forvaltningen oplever en stigende interesse for at svømme i ydertiderne også i ferieperioder. Derfor foreslår forvaltningen, at åbningstiderne i ferieperioderne udvides til 6.30-16, så det bliver muligt at svømme tidligt om morgenen i ferieperioderne. Udvidelse af åbningstiden medfører, at der skal anvendes ressourcer til bemanning o. lign. Forvaltningen vurderer, at dette kan håndteres inden for den eksisterende budgetramme gennem fornuftig vagtplanlægning og ressourcestyring.

Til orientering har det i perioder været nødvendigt at reducere den offentlige svømmetid og foreningernes anvendelse af svømmetider på grund af øget behov for skolesvømning i de to svømmehaller i forbindelse med den midlertidige lukning af svømmehallen på Trørød skole som følge af skimmelsvamp. Foreningerne og brugerne har generelt udvist forståelse for denne prioritering, som blev besluttet på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 6. november 2024.

Ligeledes blev det i forbindelse med vedtagelsen af budget 2025-2028 besluttet at den offentlige åbningstid i Birkerød Svømmehal fredag fra kl. 16-19 skulle overgå til Sigma Swim. Sigma har været meget glade for udvidelsen af deres aktiviteter, og den reducerede åbningstid fredag har ikke været mærkbar for brugerne.

Indstilling

Direktionen foreslår, at de nuværende daglige åbningstider i Birkerød Svømmehal og Rundforbi Svømmehal i ferieperioderne ændres fra kl. 8-16 til kl. 6.30-16.

Beslutning

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 11: Meddelelser

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Der var ingen meddelelser.

Punkt 12: Beslutningsprotokol og underskriftsark

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Punktet blev gennemgået.