

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2017 d. 10-05-2017

Mødedato Onsdag d. 10. maj 2017 kl. 08:30

Mødested Vangeboskolen

Mødedeltagere Birgit Hemmingsen, Martin Tinning, Dorte Bloch Olsen, Henning Bach Christensen, Maria Steno (L), Court Møller (B), Kenneth Birkholm (C), Camilla Barner-Christensen (V), Jens Darket (V), Kristine Thrane (A), Randi Mondorf (V)

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Forslag til budget 2018 samt budgetoverslagsårene 2019 - 2021 for Børne- og Skoleudvalget.....	4
Borgerundersøgelse 2017.....	6
Status for implementering af Borgerdialogpolitikken.....	7
Kvartalsvis budgetopfølgning ultimo marts 2017.....	9
Status på pejlemærker for folkeskolen i Rudersdal.....	10
PCB-renovering på Nærum Skole.....	11
Tre børnehuse med 51,5 times åbningstid fra 1. maj 2018.....	13
Masterplan for Børneområdet 2017-2018 - materiale til arbejdsgrupperne.....	15
Forslag til nyt byrum i Birkerød - Anlægsbevilling.....	17

Punkt 1: Meddelelser

Resumé

Børnechef Dorte Bloch Olsen gennemgik regeringens udspil for dagtilbud. Sagen genoptages, når udspillet udmøntes i ny lovgivning.

Dorte Bloch Olsen orienterede om situationen i Bøgehøjen og et positivt pædagogisk tilsyn i Trørød Børnehus.

Dorte Bloch Olsen orienterede om en hændelse i Tudsen, hvor 2 to børn forlod gruppen og dermed var uden opsyn.

Randi Mondorf orienterede om, at sagen vedr. kommissorier punkt 6, 15.03.2017, hvor det blev godkendt, at der skulle ske genoptagelse i maj, ikke genoptages men udmøntes i konkrete sager, jf. drøftelse på Skoleforum ultimo marts.

Henning Bach Christensen orienterede om status for udbud vedr. leverandør til Fase 2 af Synlig Læring.

Punkt 2: Forslag til budget 2018 samt budgetoverslagsårene 2019 - 2021 for Børne- og Skoleudvalget

17/8015

Resumé

På baggrund af tidsplanen for budgetlægningen skal fagudvalgene behandle forslag til driftsbudget og investeringsoversigt.

Økonomiudvalget vedtog den 26.04.2017 budgetrammerne for driftsbudgettet 2018–2021. Fagudvalgene skal således drøfte budgetoplægget for 2018–2021.

Der henvises til budgetmappen "Budgetoplæg 2018–2021", som dannede grundlag for Økonomiudvalgets behandling 26.04.2017. Budgetmappen bedes medbragt til mødet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til drøftelse og vil ifølge tidsplanen blive fremlagt på ny i juni-mødet.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalgets budgetområde fremgår af siderne 73-99 inkl. i "Budgetoplæg 2018–2021".

Børne- og Skoleudvalgets budgetramme for driftsbudgettet udgør netto 978.757.000 kr. i 2018 og 966.886.000 kr. i 2019, 967.857.000 kr. i 2020 og 972.171.000 kr. i 2021.

Direktør og områdechefer vil på mødet gennemgå udvalgets budget på politikområder.

Langsigtede politiske mål

De langsigtede politiske mål, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget, fremgår under de enkelte udvalg i Budgetoplæg 2018-2021. Frem mod vedtagelsen af Budget 2018 forholder fagudvalgene sig til foreløbig målopfyldelse på de langsigtede mål.

På møderne i maj og juni kan Børne- og Skoleudvalget blandt andet drøfte målene.

Serviceudgifter

Ved udarbejdelse af Budgetoplægget er det lagt til grund, at rammen for kommunernes serviceudgifter for 2018 vil blive fastsat som serviceudgifterne i budget 2017 tillagt pris- og lønfremskrivning samt effekten af moderniserings- og effektiviseringsprojektet.

Med denne forudsætning som grundlag er kommunens beregnede serviceramme i budgetoplægget mere end overholdt i 2018, hvor der er en rummelighed i service-rammen på 39,9 mio. kr. Tilsvarende er der god rummelighed i den forventede serviceramme for 2019-2021.

Servicerammen for 2018 vil blive endeligt fastsat i forbindelse med de kommende økonomiforhandlinger mellem regeringen og KL.

Driftsudgifter

I budgetoplægget er der udover de tekniske korrektioner og demografireguleringer indarbejdet en budgetforøgelse på i alt 30 mio. kr. i perioden 2018-2021 på politikområdet Tilbud til børn og unge med særlige behov, budget til digitale læremidler på årligt 3 mio. kr. (12 mio. kr. i budgetperioden) ligesom der er indarbejdet budget til en strategisk indsats i forhold til forsyningsvirksomheder på årligt 0,750 mio. kr. i alt 3 mio. kr. i budgetperioden 2018-2021.

Investeringsoversigt

Forslag til investeringsoversigt for 2018– 2021 er indarbejdet i budgetoplægget på side 189-206.

Forslag til Børne- og Skoleudvalgets investeringsoversigt 2018 – 2021 fremgår af side 192-193 og viser for udvalgets område følgende udgifter:

2018	2019	2020	2021
50.555.000 kr.	20.179.000 kr.	5.044.000 kr.	24.000.000 kr.

Forvaltningen vil på mødet redegøre for ændringer i investeringsoversigten, herunder fremrykning af rådighedsbeløb til finansiering af andre projekter.

Høring

I henhold til tidsplanen for budgetlægningen sendes det samlede budgetforslag i høring hos råd, bestyrelser og institutioner. Høringssvarene vil blive udsendt til Kommunalbestyrelsen 28.08.2017 således, at Kommunalbestyrelsen er orienteret om høringssvarene inden førstebehandlingen af budgetforslaget.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at udvalget drøfter de langsigtede politiske mål,
- 2) at forslag til driftsbudget drøftes, herunder eventuelle omprioriteringer inden for udvalgets budgetramme, og
- 3) at forslag til investeringsoversigt drøftes.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 10-05-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

Budgetoversigt 2018 opdateret 3. maj 2017

Punkt 3: Borgerundersøgelse 2017

16/18059

Resumé

Rapporten fra borgerundersøgelsen 2017 fremlægges til drøftelse sammen med borgernes kommentarer til spørgeskemaundersøgelsen.

Sagen forelægges Byplanudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Miljø- og Teknikudvalget og Social- og Sundhedsudvalget til drøftelse.

Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde 21.11.2016 blev det besluttet at gennemføre en borgertilfredshedsundersøgelse i begyndelsen af 2017 efter samme analysekoncept som den borgerundersøgelse, der blev gennemført både i 2009 og 2013.

Spørgeskemaet blev godkendt på Økonomi- og fagudvalgenes møder i november 2016 og efter, at fagudvalgene havde haft mulighed for at kommentere og evt. tilføje spørgsmål til undersøgelsen.

Undersøgelsen fandt sted i uge 3-8 (2017) og blev gennemført af konsulent- og analysefirmaet Wilke A/S. For at opnå en repræsentativ undersøgelse blev der tilfældigt udtrukket 4.000 borgere på baggrund af parametrene køn og alder, og disse blev indbudt til at deltage i undersøgelsen. Heraf modtog 3.730 invitation via e-Boks, mens 270 modtog invitationen postalt, idet de var fritaget for at modtage digital post fra det offentlige. For at sikre en så høj svarprocent som muligt blev borgerne tilbudt en biografbillet efter eget valg til Birkerød Biograf eller Reprisen.

Der indkom 1.169 besvarelser, hvoraf 61 var mangelfulde og derfor ikke indgår i analysen. Den endelige svarprocent er således 28. Undersøgelsen er statistisk valid. Besvarelsesprocenten ligger dog en del under niveauet for de seneste to undersøgelser, hvilket må formodes at hænge sammen med, at langt de fleste modtog invitationen via e-Boks.

Rapporten viser, at Rudersdals borgere er stort set uændret tilfredse med kommunens service og mere tilfredse, end borgerne er på landsplan. Rapporten viser også, at borgerne samlet set er mest tilfredse med temaerne Kultur og Fritid, Sundhed og Forebyggelse samt Trafik og Miljø. I øvrigt de samme områder som i 2013. Tilfredsheden er lavest i forhold til temaerne Arbejde og Erhverv, Byggesager og Særlige behov.

Rapporten forelægges til orientering og drøftelse sammen med de bemærkninger, som borgerne har afgivet i forbindelse med besvarelse af spørgeskemaet.

Indstilling

Direktionen foreslår, at borgertilfredshedsundersøgelsen drøftes.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 10-05-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

Rudersdal Kommune Borgerundersøgelse 2017 - Åbne besvarelser.

Rudersdal Kommune Borgerundersøgelse 2017 - Wilke Rapport

Punkt 4: Status for implementering af Borgerdialogpolitikken

17/7519

Resumé

Den 25.05.2016 godkendte Kommunalbestyrelsen Borgerdialogpolitikken for Rudersdal Kommune. Med denne sag redegøres for, hvilke initiativer der er sat i værk for at bringe dialogen med borgerne i fuld overensstemmelse med politikken for borgerdialog. Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

For at få Borgerdialogpolitikken til at leve i Rudersdal Kommune, har direktionen igangsat en implementering af politikken i alle områderne. Borgerdialogpolitikken indgår således i områdernes virksomhedsplaner, og med denne sag redegøres overfor det respektive ansvarlige fagudvalg for de tiltag, som områderne har iværksat.

For at understøtte arbejdet med at implementere Borgerdialogpolitikken vil Lederforum i 2017 beskæftige sig med, hvordan man leder en organisation, som i stigende grad inddrager borgernes perspektiv og idéer i opgaveløsningen. Borgerdialogpolitikken lægger op til at sikre, at kommunen inddrager borgerne, fordi ”den gode dialog skaber bedre løsninger og bidrager til at gøre Rudersdal Kommune til en attraktiv kommune”, som der bl.a. står i Borgerdialogpolitikken.

Direktionen har som et fælles projekt for hele forvaltningen iværksat arbejdet med samskabelse som metode til implementering af Borgerdialogpolitikken, som bl.a. udfoldes i fire samskabelsesprojekter. Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget blev orienteret om samskabelse som bidrag til udmøntelse af Borgerdialogpolitikken den 08.02.2017. Arbejdet med samskabelse understøttes endvidere af en uddannelse, som tilbydes medarbejderne i samarbejde med DTU Diplom.

Direktionen har derudover igangsat et afklaringsarbejde omkring, hvilke initiativer der allerede er i gang, hvor borgerne inddrages systematisk. Dette afklaringsarbejde vil kunne bidrage med gode eksempler og metoder til den fremtidige organisering omkring borger-rettede opgaver.

I næste afsnit redegøres nærmere for konkrete tiltag til implementering af Borgerdialogpolitikken.

Børneområdet

Generelt har alle områdeinstitutioner, selvejende institutioner og centrale afdelinger i Børneområdet arbejdet med implementering af politikken. Der lægges alle steder vægt på en respektfuld dialog med forældre og børn. Den administrative afdeling lægger endvidere vægt på altid at guide og hjælpe borgere, der kontakter forvaltningen således, at borgeren oplever ikke selv at skulle finde rundt i kommunens forskellige enheder og måden at opdele opgaver på.

Børneområdet har arbejdet todelt med opgaven. Dels centralt, hvor der er foretaget en række ændringer i forhold til gældende regelsæt, dels decentralt i forhold til arbejdet i bestyrelser og i samarbejdet med forældre.

Centralt

Betydningen af et tæt forældresamarbejde om det enkelte barns læring og trivsel er indskrevet i den fælles Børne- og Ungepolitik for 0 til 18 år, som Kommunalbestyrelsen har godkendt 24.06.2015.

Vedtægten for de kommunale forældrebestyrelser er ændret således, at forældrebestyrelserne kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper og arbejde mere med inddragelse af forældre i konkrete sager.

I det kommunale ”Friinstitutionsprojekt” indgår samarbejdet og involvering af forældre, ligesom der indgår nye samarbejdsformer i forhold til forældremøder; bestyrelsesarbejde mv.

Alle ledere og en gruppe pædagoger er i forbindelse med indførelse af ”Dialogmodulet” i ”Hjernen og hjertet” blevet undervist i den gode forældresamtale.

Decentralt

Følgende temaer har indgået i drøftelserne med bestyrelser og personaleMED:

Dialogen mellem forældre og ansatte; kommunikation, sproget, svarfrister, hjemmesiden, forældresamarbejdet, friinstitutionsprojektet, det lokale samarbejde, det enkelte barns læring og trivsel samt høringer af bestyrelser.

Forældretilfredshedsundersøgelsen fra efteråret 2016 viste, at forældre generelt efterlyser mere involvering, information og kommunikation. Temaerne indgår i områdernes og institutionernes indsatser i 2017 samt i Friinstitutionsprojektet.

Skole og Familie

Generelt har alle skoler og centrale afdelinger i Skole og Familie arbejdet med implementering af politikken.

Borgerdialogen på skolerne foregår både digitalt via forældreintra, ugeplaner, nyhedsbreve etc. samt i den direkte kontakt i skole/hjem-samarbejdet, der etableres ved akut opståede situationer samt ved fælles dialogmøder. Desuden er der et godt samarbejde mellem skolebestyrelsen og kontakt/trivselsforældre. Skolerne giver udtryk for, at kontakten til forældrene er blevet hyppigere i forbindelse med, at skolerne arbejder med projektet: "Alle børn skal lære, at lære mere".

Skole og Families centrale afdelinger sætter en værdi i, at borgeren ved den direkte kontakt med Rudersdal Kommune har en oplevelse af, at kommunen er én samlet enhed med kompetente medarbejdere, der repræsenterer en høj faglighed og har en fælles forståelse for hele organisationen.

Indstilling

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 10-05-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Opsamling på tilbagemeldinger

Tilbagemeldinger fra områder, selvejende institutioner og afdelinger i Børneområdet centralt

Opsamling Skole og Familie

Tilbagemeldinger fra Skoler og MEDudvalg

Borgerdialogpolitik

Punkt 5: Kvartalsvis budgetopfølgning ultimo marts 2017

17/7948

Resumé

Skole og Familie fremlægger budgetopfølgning ultimo marts 2017 til orientering for Børne- og Skoleudvalget.

Sagsfremstilling

Skole og Familie har pr. ultimo marts 2017 udarbejdet den kvartalsvise budgetopfølgning og fremlægger til orientering for Børne- og Skoleudvalget den del, der vedrører afdelingen Forebyggelse og Rådgivning på politikområde Tilbud til børn og unge med særlige behov.

Budgetopfølgningen består af en oversigt på funktionsniveau, som viser det korrigerede budget, det aktuelle forbrug og det forventede forbrug. På denne oversigt er der desuden forklaringer på budgetafvigelser, se bilag. Mens budgetopfølgningen afgrænses til indeværende år, vedlægges derudover et bilag, som skal vise udviklinger over en flerårig periode:

- Udvikling i antal årsbørn i anbringelse 2012-2017
- Udvikling i gennemsnitspriser på anbringelser 2012-2017
- Udvikling i antal underretninger 2010-2016

Budgetopfølgningen viser, at Skole og Families afdeling, Forebyggelse og Rådgivning, på nuværende tidspunkt har en forventning om et nettomerforbrug på 18.420 t.kr. i 2017 i forhold til budgetrammen. Opfølgning på temaanalysen forelagt Børne- og Skoleudvalget 19.04.2016 viste et nettomerforbrug på 18.159 t.kr. Der forventes således en stigning i nettoforbrug på i alt 261 t.kr. Dette kan primært henføres til:

- Stigning på specialskoleområdet, herunder en ny sag, som ikke var kendt ved revisitation december 2016
- Stigning i udgifter til anbragte børn/unge på eget værelse, herunder en enkelt sag, som bliver dyrere end forventet svarende til 250 t.kr.

Dette modsvares delvist af:

- En anbringelse på opholdssted, som afsluttes uventet.

Indstilling

Direktionen foreslår, at budgetopfølgningen ultimo marts 2017 tages til efterretning.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 10-05-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning marts 2017.pdf

Udviklinger 2012-2017.pdf

Punkt 6: Status på pejlemærker for folkeskolen i Rudersdal

17/6497

Resumé

Sagen giver en kort status på skolevæsnets resultater for skoleåret 2015/2016 for pejlemærkerne i Børne- og politikken.

Der henvises til sagen ”Opfølgning på Børne- og Ungepolitikken”, der blev godkendt af Børne- og Skoleudvalget 17.08.2016 og ”Status for kvalitetsprocessen og skolernes indsatsområder”, der blev tiltrådt af Børne- og Skoleudvalget 09.11.2016.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Der udarbejdes hvert andet år en kvalitetsrapport for skolevæsnets i Rudersdal Kommune. Den næste kvalitetsrapport vil blive behandlet i Børne- og Skoleudvalget primo 2018. Vedlagte fortrolige notat giver en kortfattet midtvejsstatus på målopfyldelsen i forhold til elevernes læring og trivsel for skoleåret 2015 - 2016.

Børne- og Skoleudvalget har i Børne- og Ungepolitikken besluttet nogle pejlemærker, som udvalget ønsker at følge op på i kvalitetsrapporten. Pejlemærkerne er udarbejdet efter målene i Børne- og Ungepolitikken om læring og trivsel og de resultatmål, der indgår som en del af folkeskolereformen. Vedlagte fortrolige notat følger op på pejlemærkerne på kommunalt niveau, og der gives en status på afgangsprøvekarakterer og inklusionsgrad alt sammen for skoleåret 2015 - 2016.

Det samlede billede af skolevæsnets i Rudersdal er, at eleverne alt overvejende er i læring og trivsel. Der er sket en positiv udvikling i den sociale og faglige trivsel blandt eleverne fra 2015 til 2016. Der er fortsat behov for at styrke elevernes oplevelse af at blive mødt med støtte og inspiration i skolen. Elevernes faglige resultater er generelt pæne. Der er sket en positiv udvikling i de nationale test i matematik, så der i dag er en mindre andel dårlige og en større andel af eleverne, der er blandt de allerdygtigste. Samtidig ligger læseresultaterne stabilt højt i kommunen.

Afgangsprøvekaraktererne er faldet marginalt sammenlignet med året forinden. Det skal samtidig fremhæves, at langt de fleste elever aflægger afgangsprøven i Rudersdal, og at inklusionsgraden er blandt landets højeste.

Det vurderes samlet set, at resultaterne lever op til de opstillede mål for pejlemærkerne i Børn- og Unge politikken og afspejler det store arbejde, der hver dag gøres på kommunens skoler for at skabe læring og trivsel for alle elever. De seneste års igangsatte indsatser i forhold til fokus på potentialer hos alle børn, sammenhæng mellem udfordringer og kompetencer for det enkelte barn og aktivt at involvere eleverne i læringsprocesserne forventes at give en yderligere progression i de kommende år.

Gertrud Kerrn-Jespersen vil på mødet give en præsentation af kommunens resultater på skoleområdet.

Indstilling

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 19-04-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET udsætter sagen.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 10-05-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tager orienteringen til efterretning.

Punkt 7: PCB-renovering på Nærum Skole

17/7819

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27.04.2016 at bemyndige borgmesteren til efter udbud at indgå aftale med entreprenør vedrørende PCB-renovering på Nærum Skole (etape 2-5) indenfor overslagsprisen således, at renoveringen kunne igangsættes i sommerferien.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på frigivelse af midler fra anlægsbevilling.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 18.06.2014 yderligere undersøgelse af eventuelt PCB-forurenede skoler og daginstitutioner.

Rudersdal Kommune har i hele forløbet haft professionel rådgivning af og fulgt anbefalinger fra Golder Associates A/S.

Denne sag omhandler etape 2 – 4 af PCB-renoveringen af Nærum Skole. PCB-renoveringen af Nærum Skole er planlagt i 5 etaper. Etape 1 (Daginstitution Tudsen) er færdigrenoveret. Etape 2 – 4 (Nærum skole) er igangsat og pågår pt. Her saneres fuger, udskiftes termoruder og udføres termisk stripning med opvarmning af bygningen. Etape 5 (Festsalen) afventer særlig projektering.

Kommunikation

- Børne- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget er løbende orienteret.
- Forældre og medarbejdere i de berørte skoler og dagtilbud får løbende orienteringsbreve om renovering, måleresultater og afværgeforanstaltninger, der påvirker skoledagen og indeklimaet.
- Embedslægen og Arbejdstilsyn er orienteret om det planlagte forløb og rådgiver ved behov i løbet af saneringen.

Økonomi vedr. PCB-renovering af Nærum Skole

Kommunalbestyrelsen bevilgede den 27.04.2016 en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 1.299.000 kr. til etape 1 på PCB-renovering af Nærum Skole.

Den 31.08.2016 bevilgede Kommunalbestyrelsen en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 3.400.000 kr. til kontrakt vedrørende renovering af etape 2-4 samt termisk stripning af etape 1-4.

I forbindelse med afrunding af etape 3 og igangsætning af etape 4 foreslås frigivelse af midler til at dække udgifterne til PCB-renoveringen. Samlet foreslås frigivet 1,6 mio. kr.

I forbindelse med termisk stripning er der konstaterede skader, der skal udbedres, herunder maling og reparationer af gulv, el, skader på ABA-anlæg mm. De forventede reetableringsudgifter af lokalerne viser sig at være højere end forventet. Disse udgifter vurderes at beløbe sig til 585.000 kr. Dele af udgifterne relaterer sig til håndværkerskader, og kommunen vil for disse udgifter rejse krav mod håndværkerne.

I lighed med PCB-renoveringerne af Trørøds skolen og Skovlyskolen må det forventes, at Nærum Skole får ekstraudgifter til varme, ventilation, rengøring mv. Dækning af disse merudgifter vil blive fremlagt, når renoveringen er afsluttet.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der ydes en anlægsbevilling på 1.600.000 kr. til ”PCB-renovering af Nærum Skole” (projekt 251041), finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2017, og
- 2) at der gives anlægsbevilling på 500.000 kr. med tilhørende rådighedsbeløb til dækning af særlige uforudsete udgifter til skader på el-nettet i forbindelse med PCB-renoveringen af Nærum Skole (projekt 251041), finansieret af driftsmidler fra Pulje til vedligeholdelse af ejendomme (2017-2019)
- 3) at der ydes en anlægsbevilling på 85.000 kr., finansieret af rådighedsbeløb afsat til projekt 251041 i budgetoplæg 2018-2021 under forudsætning at budget for 2018 godkendes.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 10-05-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Punkt 8: Tre børnehuse med 51,5 times åbningstid fra 1. maj 2018

17/6674

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2017-2020 en besparelse, som udmøntes ved at indskrænke den ekstra åbningstid i daginstitutionerne fra seks børnehuse til tre børnehuse fra 01.05.2018.

Besparelsen udgør i 2018 165.000 kr. stigende til 248.000 kr. i 2019.

Forslag til udmøntning af besparelsen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Der er i dag seks børnehuse med ekstra åbningstid: Skovstjernen, Pilegården, Sjælsø Børnehus, Dronninggård Børnehus, Flintehøj samt Honningkrukken.

De seks børnehuse er geografisk fordelt i hele kommunen. Ekstra åbningstid betyder, at et børnehus har en ugentlig åbningstid på 51½ time i stedet for den normale åbningstid på 49 timer, altså ½ time ekstra pr. dag.

På vedlagte bilag ses de nuværende seks børnehuse med ekstra åbningstid.

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med budgettet for 2017 en årlig besparelse på 248.000 kr., som skal udmøntes ved at indskrænke antallet af børnehuse med ekstra åbningstid fra seks børnehuse til tre børnehuse fra 01.05.2018.

Børneområdet foreslår, at der fra 01.05.2018 er tre børnehuse med 51,5 times åbningstid:

- Sjælsø Børnehus
- Børnehuset Honningkrukken
- Dronninggård Børnehus.

De tre børnehuse er valgt ud fra to kriterier:

- En geografisk fordeling i kommunen
- Hvilke af de seks børnehuse, der har ekstra åbningstid liggende om morgenen.

Hidtil har det været forældrebestyrelserne, der har fastlagt den konkrete åbningstid i hvert børnehus indenfor de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer. Dette gælder både i børnehuse med en 49 timers og 51,5 timers åbningstid. Nogle åbner tidligere, andre lukker senere og andre igen fordeler de ekstra timer både morgen og aften.

Af den nyligt reviderede styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser fremgår det af §8 stk. 3.a., at "*Åbningstiden i de tre børnehuse/institutioner med 51,5 times ugentlig åbning fastlægges af Børne- og Skoleudvalget.*"

Børneområdet foreslår, at den ekstra åbningstid i de tre børnehuse *skal* placeres kl. 6.30-7.00 på alle dage. Hermed imødekommes behovet hos forældre med tidlige mødetider, der skal have mulighed for at aflevere børn, inden de skal møde på arbejde. Det betyder, at åbningstiden i de tre børnehuse med 51,5 timers åbningstid bliver 6:30 -17:00 mandag – torsdag samt 6:30-16:00 fredag.

Den tidlige morgenåbning er foretrukket, da Børneområdet ud fra tidligere undersøgelser vurderer, at det er her behovet er størst.

Bestyrelserne for Pilegården, Skovstjernen og Flintehøj, der med forslaget ikke har ekstra åbningstid efter 01.05.2018, skal fastlægge åbningstiden i indenfor rammerne i Styrelsesvedtægten § 8 stk. 3.a.:

"Alle børnehuse skal holde åbent mellem kl. 8.00 og 16.00. Øvrig tid op til de 49 timer ugentligt fastlægges efter høring i forældregruppen af bestyrelsen."

Såfremt der er forældre, der konkret ikke kan få opfyldt deres pasningsbehov ved fjernelse af den ekstra åbningstid i de tre børnehuse Skovstjernen, Pilegården eller Flintehøj, kan disse kontakte Pladsanvisningen, som vil være behjælpelig med omplacering til et børnehus med anden åbningstid.

Børneområdet oplyser, at bestyrelserne for de seks børnehuse, der i øjeblikket er omfattet af ekstra åbningstid, er blevet bedt om at fremsende eventuelle kommentarer til ændringen.

Børneområdet har modtaget kommentar fra forældrebestyrelsen i område Hestkøb, som er vedlagt sagen.

Forældrebestyrelsen er ikke enig i, at den ekstra åbningstid bortfalder for Pilegården.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1) at de tre huse med 51,5 timers åbningstid fra 1. maj 2018 er Sjælsø Børnehus, Børnehuset Honningkrukken og Dronninggård Børnehus, og

2) at den ekstra åbningstid i de tre børnehuse placeres kl. 6.30-7.00 på alle hverdage.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 10-05-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med den tilføjelse, at Sjælsø Børnehus er valgt, fordi huset rummer en specialgruppe med børn fra hele kommunen.

Bilag

Børnehuse med udvidet åbningstid

Bemærkninger fra Hestkøb vedrørende ændring af åbningstid

Punkt 9: Masterplan for Børneområdet 2017-2018 - materiale til arbejdsgrupperne

17/2011

Resumé

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 19.04.2017 en proces- og tidsplan for revisionen af Masterplanen 2017-2018 for dagtilbudsområdet. Samtidig drøftede udvalgets medlemmer, hvilke temaer der var vigtige for udvalgets medlemmer at få med i det materiale, som skal anvendes i den videre proces med involvering af forældre-, leder- og personalerepræsentanter. Det er dette materiale, som nu forelægges i revideret og udvidet form.

Børne- og Skoleudvalget skal på dette møde godkende det samlede materiale, der udsendes til debat i arbejdsgrupperne.

Sagen vil blive genoptaget på Børne- og Skoleudvalgets møde den 29.11.2017, hvor forslag til revision af Masterplanen fremlægges med henblik på at blive sendt i høring i bestyrelser og OmrådeMED, jf. procesplanen.

Sagsfremstilling

Masterplanen blev udviklet i perioden 2009 til 2011, hvor den blev vedtaget første gang. Den er siden revideret flere gange. Den er kommunalbestyrelsens planlægningsværktøj for udviklingen mellem behovet for pladser og kapacitet i en 10 årig periode frem. Den forholder sig til, hvilke fysiske rammer der skal være for at understøtte det pædagogiske arbejde. Den udmøntes i takt med, at de økonomiske muligheder er til stede. Der tages i forbindelse med budgetvedtagelsen hvert år stilling til, hvilke dele af Masterplanen der skal udmøntes de kommende fire år. Visionen er at sikre, at børn og ansatte opholder sig i fysisk sunde bygninger, indrettet til dagtilbudslovens krav til pædagogiske læringsmiljøer, med æstetisk god indretning og med flere m² pr. barn end i de gamle bygninger.

Med udgangspunkt i den vedtagne procesplan fremlægger Børneområdet i denne sag det samlede materiale, som foreslås udsendt til de lokale arbejdsgrupper, der skal nedsættes. Arbejdsgrupperne, som består af forældre og personalerepræsentanter fra lokalområderne, skal herefter drøfte de muligheder og dilemmaer, der er for deres lokale område og komme med forslag og input til den endelige revision af Masterplanen. Arbejdsgruppernes tilbagemeldinger vil indgå i udarbejdelsen af det endelige materiale til revision af Masterplanen 2017-2018, som fremlægges for Børne- og Skoleudvalget.

Det samlede materiale, der udsendes til de lokale arbejdsgrupper indeholder:

- Baggrunden for Visionen, Masterplanen og Masterkonceptet
- En oversigt over gennemførte ændringer i bygningsmassen fra 2008 til 2016
- Prognose for pladsbehov fra 2017 og de kommende år
- Kort over kommunen med placering af områder og børnehuse
- En beskrivelse af muligheder og dilemmaer på kommunalt niveau og områdevis
- Den godkendte proces – og tidsplan for Masterplan 2017 – 2018

Derudover vedlægges

- En spørgeramme til brug for arbejdsgruppernes arbejde
- Den vedtagne Vision for Masterplanen

Proces- og tidsplanen blev efter Børne- og Skoleudvalgets møde 19.04. sendt ud til områdeledere og selvejende ledere, således at områdelederne kunne igangsætte tilrettelæggelse af udpegning af arbejdsgruppemedlemmer, fastlæggelse af mødevirksomhed for arbejdsgruppen og fastlæggelse af, hvordan de vil sikre forældre og ansatte mulighed for at komme med input til arbejdsgrupperne.

Arbejdsgruppernes opgave

Alle børnehuse og selvejende institutioner deltager i debatten via de nedsatte arbejdsgrupper.

Ud fra Visionen og Masterplansoplægget skal arbejdsgrupperne behandle det udsendte materiale. Formålet er at inspirere og foreslå mulige løsninger på de lokale dilemmaer, vurdere hvordan behovet for kapacitetstilpasninger kan imødekommes, ønsker til prioriteringer af ny- og ombygning og renoveringer samt tværgående udfordringer, der skal løses i sammenhæng med nabo-området. Alt skal ske ud fra den besluttede Vision og ønsket om bedre fysiske rammer, der er bæredygtige pædagogisk, ledelsesmæssigt og økonomisk, og som sikrer fleksibilitet i forhold til de svingende behov på 0 til 5 års området.

Arbejdsgrupperne får udsendt en spørgeramme, som de skal arbejde ud fra. Det er muligt i den første del af proces- og tidsperioden at bede forvaltningen undersøge forskellige temaer, man ønsker uddybet og afklaret.

Arbejdsgrupperne skal fremsende svar senest 13.10. Tilbage meldingerne vil herefter indgå i det endelige forslag til revideret Masterplan, som Børneområdet udarbejder. Jævnfør tidsplanen behandler Børne- og Skoleudvalget forslaget til revideret Masterplan den 29.11., hvorefter Masterplanen sendes i høring i alle forældre- og institutionsbestyrelser samt i Børneområdets MED udvalg. Sagen optages til endelig beslutning i februar møderækken 2018.

Udsendelse af materiale

Det vedlagte materiale udsendes til alle områdeledere og selvejende ledere samt til Institutionsrådets medlemmer. Det er herefter lederens opgave at distribuere det til arbejdsgruppernes medlemmer.

Derudover vil Børneområdet lægge alt materiale på kommunens hjemmeside således, at ansatte og forældre kan få adgang til det.

Børnechef Dorte Bloch Olsen vil på mødet gennemgå forslaget til materiale til arbejdsgrupperne.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1) at materialet, som udsendes til arbejdsgrupperne i henhold til den besluttede proces- og tidsplan for revision af Masterplanen for dagtilbudsområdet 2017-2018 godkendes, og

2) at sagen genoptages i Børne- og Skoleudvalget den 29.11.2017 med henblik på udsendelse i høring.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 10-05-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag ad 2) og ad 1) med seks stemmer for (Randi Mondorf (V), Anne Anbo (V), Jens Darket (V), Camilla Barner-Christensen (V) Court Møller (B) og Kristine Thrane (A)) og 1 stemme i mod (Maria Steno (L)) med følgende stemmeforklaring:

”Lokallisten støtter ikke visionen fra 2008 om større børnehuse, men ønsker revisionen af masterplanen og arbejdsgrupperne i stedet fokuserer på at øge mangfoldigheden i dagtilbuddene og sikre placering af børnehuse i alle lokalområder - gerne tæt på naturen”.

Børne- og Skoleudvalgets input fra april mødet medsendes til arbejdsgrupperne.

Bilag

Vision for planlægning af daginstitutionernes fysiske rammer og placering

Revision af Masterplan på Børneområdet 2017-2018

Spørgeramme til arbejdsgrupperne

Punkt 10: Forslag til nyt byrum i Birkerød - Anlægsbevilling

17/6436

Resumé

Bycenterudvalget besluttede på mødet den 19.04.2017 at oversende nedenstående sag til behandling i udvalg og Kommunalbestyrelsen:

Bycenterudvalget besluttede den 17.08.2016 at sende projektet "Legeplads for alle aldre" til videre behandling i forvaltningen. Projektet betegnes nu som "Teglporten" et nyt byrum i Birkerød og Rambøll er valgt som ny rådgiver. Rambøll har i dialog med forvaltningen og brugerne i området udarbejdet et dispositionsforslag og budget for indretningen af byrummet. Dispositionsforslaget er vedlagt som bilag.

Sagen har tidligere været til orientering på Bycenterudvalget den 10.2.2016 som "Legeplads for alle aldre" forprojekt til orientering og drøftelse.

Sagen forelægges Bycenterudvalget til godkendelse

Sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Byplanudvalget til orientering og Miljø-, og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I efteråret 2014 blev den samlede Kommunalbestyrelse præsenteret for en ide-skitse til et multifunktionelt byrumsprojekt placeret mellem Birkerød Hovedgade, Aktivitetscenteret Teglporten, Toftevangskolen og Birkerød Idrætsscenter. Efter præsentationen udviklede forvaltningen i samarbejde med Lokale- og Anlægsfonden byrumsprojektet "Legeplads for alle aldre".

Lokale- og Anlægsfonden valgte i sommeren 2016 ikke at fortsætte samarbejdet, hvorfor projektet ikke længere betegnes som "Legeplads for alle aldre".

For at styrke sammenhængen med Rudersdal Kommunes øvrige arbejde med at skabe aktivitet i det offentlige rum er projektet blevet udarbejdet på tværs af forvaltningerne. Hensigten med det bilagte dispositionsforslag er at skabe et nyt attraktivt byrum, der åbner op og giver mere plads til både passage, ophold og forskellige aktiviteter for borgere i flere aldersgrupper.

Byrummet er en del af den såkaldte "kulturakse" i Birkerød Bymidte, og det er hensigten, at forslaget skal skabe både en bedre passage og muliggøre forskellige aktiviteter og ophold i samme byrum og på den måde samtidig skabe et nyt socialt samlingssted i Birkerød Bymidte i lighed med Kulturområdets aktivitetsoaser

Dispositionsforslaget indebærer ny belægning således, at byrummet vil fremstå som et sammenhængende rum. Det foreslås, at der skabes ensartet belægning bestående af teglklinker, som differentierer i farver mellem varme rød-, brune og sorte nuancer. Disse farver vil harmonere godt med de omkringliggende bygninger i røde teglsten.

Hvor det er muligt, udvides den eksisterende sti til en bredere passage og enkelte steder med nye mindre pladsdannelser. Langs byrummet placeres siddemøbler af træ, som sammen med belægningen vil skabe genkendelighed og give karakter. Siddemøblernes udformning signalerer mædet, ophold og giver mulighed for at få pulsen ned. Aktivitetsredskaberne placeres strategisk i den nye passage og giver mulighed for, på forskellige vis, at få pulsen op.

Den nye beplantning har til hensigt at åbne området op og sammen med ny belysning at skabe sammenhæng og mere tryk. De eksisterende bælge fjernes til fordel for lavere og stedsegrønne bunddækkende buske, og ned mod biblioteket etableres plantebede med blomstrende græsser. Kirsebærtræer plantes som en rygrad langs hele passagen og vil pryde byrummet med hvide blomster i foråret.

De eksisterende belysningsarmaturer fungerer som den primære belysning og vil blive suppleret enkelte steder. Omkring siddemøbler og legeelementer samt ved beplantningen og i tunnelen foreslås en effektbelysning, som fremhæver aktivitetsområderne i de mørke timer og vil være med til at skabe stærk tryk og sammenhæng ned igennem byrummet. Belysningen i tunnelen forventes gennemført som et kunstprojekt under Kulturområdet.

Det bemærkes, at der kan forekomme små ændringer til det bilagte dispositionsforslag i forbindelse med, at projektet færdigdetaljeret i løbet af foråret.

Tidsplan

Det forventes, at byrummet kan etableres efter følgende overordnede tidsplan:

- Marts – april Projekteringsperiode frem til udbud
- April – maj Politisk behandling
- Juni Tilbudsperiode
- Juni/juli Kontrakt og færdig detaljering
- August – november: Anlægsperiode

Projektet udføres i flere etaper, og det forventes at stå færdigt i efteråret 2017.

Økonomi og finansiering

Projektets samlede anlægsøkonomi er 5,5 mio. kr., hvoraf de 500.000 kr. er brugt på indkøb af aktivitetsredskaber i 2016 til brug for Aktivitetscenteret Teglporten, og finansieret af Ældreområdet.

Der resterer herefter en udgift på 5 mio. kr., som foreslås finansieret således:

- I investeringsplanen er der til projekt nr. 452018, Bycenterudvalg, Byrumsprojekt i Birkerød afsat 3.024.000 kr. i rødgighedsbeløb
- Projekt nr. 452019, Aktivitetsoaser, er tidligere aftalt at medgå til finansieringen af projektet. Der er for projektet afsat 500.000 kr. i rødgighedsbeløb
- Der er for projekt nr. 152043, Trafikplan for Birkerød by, et mindreforbrug efter færdiggørelse af Bregnerdvej m.m. på 2,8 mio. kr. Det foreslås, at der heraf anvendes 1,5 mio. kr. til finansiering af Byrum i Birkerød.

Endelig vil flytning og ændring af belysning på stien beløbe sig til ca. 500.000 kr., som afholdes af driftsbevilling for vejbelysning

Indstilling

Direktionen foreslår, at projektforslaget godkendes og til møderne i maj forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Byplanudvalget til orientering og Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Vedtagelse i Bycenterudvalget den 19.04.2017

BYCENTERUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Daniel E. Hansen (V) og Søren Hyldgaard (V) deltog ikke i sagens behandling

Indstilling

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 10-05-2017

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Byrumsprojekt - skitseforslag 03.04.2017