

# **REFERAT Miljø- og Teknikudvalget 2014-2017 d. 08-06-2016**

**Mødedato** Onsdag d. 08. juni 2016 kl. 13:00

**Mødested** Administrationscentret Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Meddelelser.....                                                                                       | 3  |
| Trafiksanering Høsterkøbvej - Anlægsbevilling.....                                                     | 4  |
| Budgetforslag 2017-2020, fagudvalgsbehandling juni 2016 - Miljø- og Teknikudvalget.....                | 7  |
| Projekt "5 veje til et godt liv - for alle i Rudersdal".....                                           | 10 |
| Hovedgaden 42, matr. nr. 1z Birkerød By, Birkerød - Udeservering på Majpladsen og terrasse.....        | 13 |
| Serviceordninger for private fællesveje.....                                                           | 15 |
| Nyt Fælles Forsyningsselskab - Drøftelse af ejerstrategi og hovedprincipper for selskabsdannelsen..... | 17 |
| Tillæg til spildevandsplan.....                                                                        | 20 |
| Energispareprojekter 2016 - Anlægsbevilling.....                                                       | 21 |
| Sjælsøsti - Tillæg til anlægsbevilling.....                                                            | 23 |
| Orientering om Rudersdal Kommunes Høringssvar vedrørende udkast til ny miljøgodkendelse for S.....     | 24 |
| Regulativ for husholdningsaffald - Forslag til høring.....                                             | 25 |
| Ny straksaktivering.....                                                                               | 27 |
| Redegørelse til Statsforvaltningen vedr. klage over erhvervsaffaldsgebyr.....                          | 31 |
| Lukket: Timeprisen i Teknik og Miljø - Drift.....                                                      | 32 |

## **Punkt 1: Meddelelser**

### **Resumé**

Court Møller (B) orienterede om indvielse af Christians Winthers sti søndag den 12. juni kl. 10.00.

Områdechef Allan Carstensen orienterede om brev fra beboere på Øverødvej.

Områdechef Allan Carstensen orienterede om fokusgruppemøde om trafikhandlingsplan den 15. juni, som holdes på Kulturcenter Mariehøj.

Direktør Iben Koch orienterede om møde med mellem forvaltningen og grundejerforeningerne i sidste uge.

## Punkt 2: Trafiksanering Høsterkøbvej - Anlægsbevilling

16/10605

### Resumé

På baggrund af flere borgerhenvendelser og dialog med Høsterkøb Skole omkring forholdene for skolebørn blev det på udvalgets møde den 2. december besluttet, at der til analyse og forsøg skulle prioriteres 150.000 kr. i 2016.

Forvaltningen har efterfølgende udarbejdet forslag til etablering af 2-1 vej og forelægger projektet til godkendelse. Projektet evalueres efter 1 år.

På mødet vil Maj-Britt Tinglev fra Vejafdelingen præsentere projektet. Oversigtsplan er vedlagt.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Høsterkøbvej er i kommunens trafikplan udpeget som trafikvej. Vejen er en vigtig øst-vest gående forbindelse. Forvaltningen har efter genåbningen af Helsingørmotorvejen foretaget trafiktællinger i 3 udvalgte snit. Tællingerne viser en trafikmængde på mellem 1400 og 2300 biler pr. dag. Størst i den østlige ende af vejen. Gennemsnitshastigheden er mellem 39,5 km/t (østlig ende) og 48,4 km/t (vestlig ende).

Vejen er meget smal og med begrænsede oversigtsforhold, grundet bygninger i skel og et snoet vejforløb. Der er en hastighedsbegrænsning på 40 km/t. Der er ikke cykelstier på hele strækningen, og fortov er ikke gennemgående i begge retninger.

Høsterkøbvej er skolevej for elever dels på Høsterkøb Skole og fra 6. klasse også til Sjælsøskolen. Etablering af cykelstier, delt sti eller lignede vil ikke være muligt indenfor det eksisterende vejudlæg.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet forslag til etablering af en 2-1 vej. Nordsjællands Politi har principgodkendt projektet. Etablering af 2-1 vej udføres som forsøgsordning, der evalueres efter 1 år i samarbejde med skole, grundejerforening, borgere og politi.

Derudover har forvaltningen udarbejdet forslag til øvrige tiltag, der vil forbedre forholdene for de lette trafikanter på strækningen.

#### 2-1 vej

En 2-1 vej er en vej, som visuelt kun har en vognbane, der benyttes af trafikanter i begge retninger, og hvor der er etableret brede brudte kantlinjer i begge sider af vejen. Kantbanerne benyttes af cyklister og fodgængere og som vigeareal, når to modkørende trafikanter mødes. Kantbanerne er ikke forbeholdt bløde trafikanter - den brudte kantlinje må overskrides af køretøjer. Ved etablering af 2-1 vej kan man forbedre cyklisternes og fodgængernes forhold indenfor den eksisterende vejbredde.

Generelt gælder det for strækningen, at den eksisterende afmærkning skal fjernes, samt at de eksisterende bump erstattes af andre hastighedsdæmpende bump. De bump, der i dag er etableret på Høsterkøbvej, er busvenlige pudebump, og disse er uforenlige med 2-1 vej, når kørebanen forlægges til midten af vejen.

Forvaltningen har inddelt projektet i etaper. Der vil derfor være mulighed for at realisere projektet i flere omgange. Det er dog forvaltningens vurdering, at hele strækningen bør udføres sammenhængende.

#### Etape 1 (Fra Åsebakken til Preusservej)

Fra cykelstierne ender på Åsebakken og frem til indsnævring/bump ved byzone anbefaler forvaltningen, at den eksisterende cykelsti i den nordlige side af vejen forlænges som cykelbane til byskiltet. Dette vil give en god sammenhæng på strækningen.

Efter byskiltet kan der ikke opnås tilstrækkelig oversigt til 2-1 vej uden at rykke eksisterende beplantning ind på privat ejendom (klosteret).

Forvaltningen har derfor været i positiv dialog med medlemmer af bestyrelsen for klosteret om at få overdraget det nødvendige areal dels til etablering af cykelbane og dels for at tilvejebringe de nødvendige oversigtsforhold til en 2-1 vej. Klosteret vil overdrage arealet mod, at kommunen etablerer et nyt trådhegn samt planter ny hæk.

Aftalen skal endelig godkendes af den samlede bestyrelse, samt berigtiges matrikulært. Arbejdet vil derfor være det sidste, der udføres.

Anlægsoverslag med cykelbane og 2-1 vej: 265.000 kr.

Anlægsoverslag uden cykelbane, men med 2-1 vej: 60.000 kr.

#### Etape 2 (Fra Preusservej til Maglebjergvej)

På denne strækning vil der kunne etableres 2-1 vej umiddelbart ved at fjerne eksisterende afmærkning samt etablere ny.

Anlægsoverslag: 35.000 kr.

#### Etape 3 (Fra Maglebjergvej til vestlig del af Nedenomsvej)

For at kunne etablere 2-1 vej på denne strækning er det nødvendigt, at hastigheden ændres til en 30 km/t zone (påbudt hastighed). I en 30 km/t zone er der ikke krav om mødesigt ved 2-1 vej. Vejens meget kurvede forløb og mange overkørsler indbyder ikke til mere end 30 km/t.

Eksisterende pudebump skal fjernes, og der skal etableres nye 30 km/t bump samt ny afmærkning. Derudover anbefaler forvaltningen, at krydset Høsterkøbvej/Nedenomsvej (vest) strammes op for at tydeliggøre vigepligtsforhold.

Anlægsoverslag: 215.000

#### Etape 4 (Mellem Nedenomsvej vest og Nedenomsvej øst)

På denne strækning vil der kunne etableres 2-1 vej. Eksisterende pudebump skal fjernes, og der skal etableres nyt bump. Inden endelig udførsel vil forvaltningen vurdere, om indkørsel til Høsterkøb Skole skal indgå. Dette vil bero på en besigtigelse af, hvorledes morgenmyldretiden forløber.

Anlægsoverslag: 120.000 kr.

Anlægsoverslagene er baseret på skøn og er udarbejdet uden forudgående detailprojektering.

#### Høsterkøbvej/Ravnsnæsvej

Det er forvaltningens vurdering, at der i krydset Høsterkøbvej/Ravnsnæsvej bør etableres signalanlæg. Forvaltningen vurderer i den sammenhæng, at det eksisterende signalanlæg på Dambakken/Ravnsnæsvej er overflødigt i forhold til den beskedne trafikmængde der er fra Dambakken, og derfor vil kunne flyttes til Høsterkøbvej/Ravnsnæsvej.

I den forbindelse anbefaler forvaltningen en forsøgsordning, hvor signalet Dambakken/Ravnsnæsvej blændes i en periode på 3 måneder efter sommerferien. Sagen vil efterfølgende blive genoptaget for endelig beslutning.

#### Økonomi

Det samlede anlægsoverslag for sanering af hele Høsterkøbvej er på 635.000 kr. Den mest omkostningstunge strækning er etape 1 der udover 2-1 vej indeholder etablering af cykelbane. Der er i forbindelse med projekt 152081 Prioriterede trafiksikkerhedsprojekter 2016 afsat 150.000 kr. til analyse.

Hvis hele strækningen skal udføres refterer der derfor manglende finansiering på i alt 485.000 kr.

Det er forvaltningens vurdering, at projektet bør udføres samlet. Forvaltningen anbefaler derfor, at restfinansiering afholdes af projekt 152043, Trafikplan for Birkerød by. Der er i 2016 en et rådighedsbeløb på 5.952.000 kr., hvoraf der er disponeret 1.319.000 kr.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at projektet gennemføres i fuldt omfang med afmærkning af 2-1 vej, der evalueres efter 1 år,
- 2) at der til projekt 152081, Prioriterede trafiksikkerhedsprojekter 2016, gives en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb i 2016 på 485.000 kr., finansieret af projekt 152043, Trafikplan for Birkerød by, og
- 3) at det eksisterende signalanlæg ved Dambakken slukkes/afdækkes forsøgsmæssigt med henblik på flytning til Ravnsnæsvej / Høsterkøbvej.

## **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med den bemærkning, at sagen vedrørende signalanlæg på Dambakken genoptages efter forsøgets afvikling.

## **Bilag**

Høsterkøbvej\_vest.pdf

Høsterkøbvej\_øst.pdf

# Punkt 3: Budgetforslag 2017-2020, fagudvalgsbehandling juni 2016 - Miljø- og Teknikudvalget

16/10003

## Resumé

På baggrund af tidsplanen for budgetlægningen skal fagudvalgene behandle forslag til driftsbudget og investeringsoversigt.

Økonomiudvalget vedtog den 20.4.2016 budgetrammerne for driftsbudgettet 2017 – 2020.

Fagudvalgene skal således drøfte budgetoplægget for 2017 – 2020, herunder forslag til budgettilpasninger i budgetperioden.

Der henvises til budgetmappen "Budgetoplæg 2017 – 2020", som dannede grundlag for Økonomiudvalgets behandling den 20. april 2016.

Budgetmappen bedes medbragt til mødet.

Sagen blev forelagt Miljø- og Teknikudvalget til drøftelse første gang på mødet den 11.5.2016 og forelægges nu igen med de uddybninger og tilpasninger, der blev aftalt ved den første drøftelse i udvalget.

## Sagsfremstilling

Miljø- og Teknikudvalgets budgetområde fremgår af siderne 41-51 incl. i "Budgetoplæg 2017 – 2020".

Miljø- og Teknikudvalgets budgetramme for driftsbudgettet udgør netto 143.088.000 kr. i 2017 og 138.639.000 kr. i 2018, og 138.498.000 kr. i 2019 og 2020.

Direktør og områdechefer vil på mødet gennemgå udvalgets budget på politikområder.

### Langsigtede politiske mål

De langsigtede politiske mål, som Kommunalbestyrelsen vedtog i forbindelse med Budget 2015, fremgår under de enkelte udvalg i Budgetoplæg 2017-2020. Frem mod vedtagelsen af Budget 2017 forholder fagudvalgene sig til foreløbig målopfyldelse på de langsigtede mål. På møderne i maj og juni kan Miljø- og Teknikudvalget blandt andet drøfte følgende:

- Behovet for yderligere konkretisering af målene, herunder opstilling af delmål
- Målenes "målbarhed"
- Målenes tidshorisont – hvornår skal den ønskede effekt være opnået?
- Hvilke indikatorer skal benyttes i forbindelse med evalueringen af, hvorvidt den ønskede effekt er opnået?
- Hvilke yderligere indsatser bør iværksættes for at realisere målene og opnå den ønskede effekt?
- Vil udvalget foreslå nye mål?
- Er der mål, der ikke er aktuelle i budgetperioden 2017-2020?

### Tilpasningsforslag til budgettet

Der blev i forbindelse med budgettet for 2016 indarbejdet en tilpasningspulje i årene 2017-2020 på henholdsvis 25, 50, 75 og 100 mio. kr. til senere udmøntning. Økonomiudvalget besluttede i forbindelse med behandlingen af budgetoplægget den 20.4.2016 at ændre profilen til 50 mio. kr. i 2017, 75 mio. kr. i 2018 og 100 mio. kr. fra og med 2019.

Det blev besluttet at iværksætte en proces med konkretisering af budgettilpasninger til udmøntning af omprioriteringsbidraget.

For Miljø- og Teknikudvalget betyder det et tilpasningskrav på 2.417.000 kr. i 2017, 3.620.000 kr. i 2018, og 4.825.000 kr. fra og med 2019.

Forvaltningens forslag på Miljø- og Teknikudvalgets område dækker også Byplanudvalgets andel af tilpasningskravene på 40.000 kr. stigende til 79.000 kr. i 2019, idet politikområdet Faste Ejendomme, som hører under Byplanudvalget, også administreres af forvaltningsområdet Teknik og Miljø. Derudover har Teknik og Miljø valgt at lade tilpasningsforslagene på Miljø- og Teknikudvalgets område dække Teknik og Miljø's andel af tilpasningskravene på Økonomiudvalgets område, som udgør 516.000 kr. i 2017 stigende til 1.031.000 kr. fra og med 2019.

Forvaltningens tilpasningsforslag vedlægges som bilag. Tilpasningsforslagene blev drøftet første gang på fagudvalgenes møder i maj måned, og foreslås drøftet på ny med henblik på, at det godkendes, at de indarbejdes i Budgetforslag 2016-2019, som udsendes i juli måned og førstebehandles i august måned. Med budgetforslaget udsendes oversigten over konkrete tilpasningsforslag – også til alle høringsberettigede.

Ved udvalgets drøftelse af tilpasningsforslagene første gang den 11.5.2016 bad Miljø- og Teknikudvalget om en analyse af takststrukturen på kirkegårdsområdet samt forslag til yderligere tilpasninger svarende til ca. 1 årsværk. Der vedlægges notat vedr. kirkegårdstakster, og oversigten med tilpasningsforslag er suppleret med yderligere to forslag vedr. henholdsvis græsslåning og affaldsindsamling.

Der indgår derudover to tilpasningsforslag vedr. udgifter og takster på renovationsområdet, som samlet set medfører en budgetforbedring på 18,1 mio.kr. i løbet af budgetperioden.

Ved fagudvalgenes budgetbehandling i maj blev der i flere udvalg spurgt om, hvad konsekvenserne af en nulstilling af pris- og lønfremskrivningen ville være. Der vedlægges notat, der beskriver de økonomiske konsekvenser af en nulstilling af pris- og lønfremskrivningen fra 2016 til 2017.

### Serviceudgifter

Ved udarbejdelse af Budgetoplægget er det lagt til grund, at rammen for kommunernes serviceudgifter for 2017 vil blive fastsat som serviceudgifterne i budget 2016 tillagt pris- og lønfremskrivning.

Med denne forudsætning som grundlag er kommunens beregnede serviceramme i budgetoplægget praktisk talt overholdt i 2017 med en mindre overskridelse på 1,0 mio. kr., mens der i årene 2018 – 2020 er en rummelighed i servicerammen på henholdsvis 7,0 mio. kr., 6,3 mio. kr. og 29,9 mio. kr. Der er i denne beregning ikke taget højde for Økonomiudvalgets beslutning 20. april 2016 om at fremrykke profilen på de allerede vedtagne budgetreduktioner, der følger af omprioriteringsbidraget, hvorfor der vil være rummelighed i den beregnede serviceramme i hele budgetperioden.

Servicerammen for 2016 vil blive endeligt fastsat i forbindelse med de kommende økonomiforhandlinger mellem regeringen og KL.

### Investeringsoversigt

Forslag til investeringsoversigt for 2017 – 2020 er indarbejdet i budgetoplægget på side 153-170.

Forslag til Miljø- og Teknikudvalgets investeringsoversigt 2017 – 2020 fremgår af side 154-155 og viser for udvalgets område følgende udgifter:

| 2017           | 2018           | 2019           | 2020           |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 22.275.000 kr. | 24.100.000 kr. | 23.489.000 kr. | 24.210.000 kr. |

Forvaltningen vil på mødet redegøre for ændringer i investeringsoversigten, herunder fremrykning af rådighedsbeløb til finansiering af andre projekter.

### Høring

I henhold til tidsplanen for budgetlægningen sendes det samlede budgetforslag i høring hos råd, bestyrelser og institutioner. Til brug herfor udarbejder Økonomi en specificeret udgave af budgetforslaget, som placeres på intranettet, hvorfra områderne kan kopiere relevante udsnit til brug for høring. Høringssvarene vil blive udsendt til Kommunalbestyrelsen 29.8.2016, således at Kommunalbestyrelsen er orienteret om høringssvarene inden førstebehandlingen af budgetforslaget.

Forvaltningen anbefaler, at menighedsrådene og provstiet høres om tilpasningsforslagene på kirkegårdsområdet.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår,

- 1) at udvalget drøfter de langsigtede politiske mål,
- 2) at forslag til driftsbudget drøftes, herunder eventuelle omprioriteringer inden for udvalgets budgetramme,
- 3) at udvalget godkender de fremlagte forslag til tilpasninger, således at de indarbejdes i budgetforslaget, og
- 4) at forslag til investeringsoversigt drøftes.

## **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

### **Bilag**

Tilpasningsforslag på MTU's område til budgetbehandlingen på juni-mødet

Notat om Kirkegårdstakster

Notat - konsekvenser af nulfremskrivning

## **Punkt 4: Projekt "5 veje til et godt liv - for alle i Rudersdal"**

13/26035

### **Resumé**

I 2012 var Social- og Sundhedsudvalget på studietur til London og blev inspireret af arbejdet med det evidensbaserede koncept 'Five ways to wellbeing'. Turen resulterede i, at Social- og Sundhedsudvalget og Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget i juni 2013 godkendte oversættelsen af pjecen om "5 veje til et godt liv" og besluttede, at de tre områder, Ældre, Beskæftigelse og Psykiatri og Handicap, skulle implementere konceptet i deres arbejde.

På Social- og Sundhedsudvalget og Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalgets møder den 03.12.2014 tiltrådte udvalgene forvaltningernes initiativer i forbindelse med implementeringen af "5 veje til et godt liv". På Børne- og Skoleudvalgets område blev det den 24.06.2015 godkendt, at intentionerne i "5 veje til et godt liv" udmøntes i regi af Børne- og Ungepolitikken.

I Sundheds- og Forebyggelsespolitikken er et af temaerne mental sundhed, og projekt "5 veje til et godt liv" vil understøtte indsatserne hørende til dette tema. Ligeledes omhandler en af Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker forhold om mental sundhed.

Forvaltningen fremlægger her et projekt til at udbrede projektet "5 veje til et godt liv – for alle borgere i Rudersdal Kommune" med henblik på implementering af konceptet i større skala i alle forvaltningsområder.

Formålet er at øge borgeres og medarbejderes trivsel for derved at styrke deres mentale sundhed. Projektet informerer, inspirerer og opfordrer til, at vi selv kan gøre meget for at passe på vores mentale sundhed. Projektet udbreder konceptet 5 veje til et godt liv og etablerer – i samspil med borgerne – aktiviteter og initiativer, som giver mulighed for at fremme den mentale sundhed.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget, Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget, Byplanudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Miljø- og Teknikudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

I 2020 forventer Verdenssundhedsorganisationen (WHO), at psykiske lidelser udgør den største sygdomsbyrde på verdensplan, og faktisk vil en tredjedel af alle voksne danskere i løbet af livet få en psykisk lidelse. I Rudersdal Kommune er en fjerdedel af alle sygemeldte borgere syge på grund af mentale helbredsudfordringer som angst, depression og skizofreni. Tre sygdomme som koster mest i tabt arbejdsfortjeneste.

At styrke den mentale sundhed er et ambitiøst mål, som kræver en ambitiøs handling. Derfor er en omfattende indsats på tværs af alle forvaltningsområder nødvendig. Flere forvaltningsområder arbejder allerede med "5 veje til et godt liv", og projektet medvirker til at understøtte og udbrede dette arbejde yderligere.

"5 veje til et godt liv" handler om at tage bevidste valg, som giver trivsel og livskvalitet i hverdagen. De 5 veje består af nedenstående:

- 1) Styrk dit netværk
- 2) Lær noget nyt
- 3) Lev dit liv aktivt
- 4) Vær til stede i nuet
- 5) Giv af dig selv.

Projekt "5 veje til et godt liv" skal bidrage til at påvirke denne samfundsudvikling ved at sætte fokus på mental sundhed. Dette øgede fokus vil betyde, at italesættelsen af mental sundhed bliver mere naturlig, samtidig med at psykisk sårbarhed afstigmatiseres. Når flere trives bedre og færre oplever mentale helbredsudfordringer, mindskes udgifterne relateret til psykiske lidelser, sygefravær og ikke mindst reduceres de menneskelige omkostninger herved.

Forskning viser, at det kræver en bred og synlig kommunikation, understøttet af lokale initiativer og indsatser, hvis det skal lykkes at påvirke borgerne i Rudersdal Kommune til at tage konceptet "5 veje til et godt liv" til sig.

Der er etableret en tværgående styregruppe og projektgruppe. Projektledelsen varetages af Ældreområdet.

De enkelte forvaltningsområder planlægger, hvilke indsatser de vil arbejde med. Indsatserne og aktiviteterne kan spænde bredt - nogle aktiviteter udvikles i en samskabende proces sammen med borgerne, og andre gennemføres af

forvaltningsområderne. Fælles for initiativerne er, at de skal understøtte og integreres i den indsats, der allerede pågår i områderne.

I projektperioden arbejdes der med tre hovedindsatser:

- Strukturelle indsatser
- Aktiviteter i lokalområdet
- Målrettet kommunikation

#### Strukturelle indsatser

”5 veje til et godt liv” skal opleves som en del af borgerens møde med Rudersdal Kommune og civilsamfundet, herunder forenings- og erhvervslivet

Borgeren skal møde principperne bag ”5 veje til et godt liv” i de sammenhænge og strukturer, der indgår i deres hverdag. Det sker bl.a. ved at ”5 veje til et godt liv” anvendes som et redskab, som kan være med til at styrke borgerens mentale sundhed ved samtaler og aktiviteter med borgeren. Det kan være i samtaler med en sagsbehandler eller hjemmeplejen, som en del af RudersdalRutens Univers eller ved at indgå i kommunens politikker og handleplaner f.eks. Børne- og Ungepolitikken.

Relevante medarbejdere uddannes i at arbejde målrettet med ”5 veje til et godt liv”.

I relevante samarbejder med virksomheder og foreninger indgås partnerskabs- og samarbejdsaftaler, som skal understøtte udbredelse af konceptet til hele Rudersdal Kommune.

#### Aktiviteter i lokalområdet

Projektet faciliterer en samskabende proces, hvor der med udgangspunkt i oplevede behov blandt civilsamfund og borgere, udvikles og iværksættes indsatser med afsæt i de ”5 veje til et godt liv”. I denne proces får den enkelte borger – gennem dialog, fælles indsatser og oplevelser – indflydelse på og ansvar for at styrke den mentale sundhed for sig selv og i kommunen samlet set. Hvert forvaltningsområde er ansvarligt for at knytte eksisterende og udvikle nye aktiviteter til fortællingen om ”5 veje til et godt liv”. Projektet etablerer endvidere en årlig fælles ”5 veje-uge”, hvor alle forvaltningsområder byder ind med aktiviteter.

#### Målrettet kommunikation

Markedsføringsindsatsen bygger på social marketing, som fremfor at have et kommercielt fokus, har til formål at påvirke målgruppens adfærd i en retning, som vil gavne målgruppen såvel som samfundet. Markedsføringsindsatsen tager udgangspunkt i en nudging-tilgang, som giver borgerne et kærligt skub (nudge) i et forsøg på at påvirke deres valg og adfærd i relevant retning i overensstemmelse med deres præferencer. Borgeren kommer til at møde kampagnemateriale, hvor end de er i kommunen, herunder temaer på rudersdal.dk.

Samlet set vil indsatsen på tværs af forvaltningsområder og i civilsamfundet give borgerne mulighed for at lære budskabet at kende, blive bevidste om deres mentale sundhed samt at reflektere over konceptet og handle efter det. Resultatet er et Rudersdal, der trives bedre. Det skal afspejles i mindre sygefravær blandt både borgere og medarbejdere.

#### Økonomi

Projektet understøtter implementering af intentionerne i ”5-veje-til-et-godt-liv i den indsats, der allerede pågår i kommunens områder.

For at understøtte implementeringen søges fondsfinansiering til konkrete tiltag. Såfremt en ansøgning imødekommes, vil den blive forelagt til politisk godkendelse med beskrivelse af de særlige tiltag.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår, at udvalget tager orienteringen om projekt ”5 veje til et godt liv – for alle borgere i Rudersdal Kommune” til efterretning.

### **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET tager orienteringen til efterretning med den bemærkning, at principperne for ”fem veje til et godt liv” kan indgå som grundlag for kommunens arbejde, men der ønskes ikke anvendt midler til en egentlig markedsføringsindsats.

### **Bilag**

Pjece 5 veje til et godt liv



## **Punkt 5: Hovedgaden 42, matr. nr. 1z Birkerød By, Birkerød - Udeservering på Majpladsen og terrasse**

16/4184

### **Resumé**

I forbindelse med ny indretning af Hovedgaden 42 til henholdsvis en ny dagligvarebutik og en bagerbutik ud mod Majpladsen er der fremsendt forslag om indretning af terrasse og udeservering i tilknytning til bagerbutikken. Terrassen ud mod Hængekøjen udføres som en plint og skal også anvendes til, at bageren kan aflevere varer til butikken. Terrassen forudsætter en mindre matrikulær berigtigelse mellem egen grund og vejareal, da den er ønsket i en bredde af 3 meter fra Majpladsen.

Forslaget til udeservering inddrager området med de eksisterende granitplinte og scenen, hvor der af hensyn til publikums sikkerhed foreslås opsat et rækværk rundt om scenens forhøjning og fjernet noget af den eksisterende granitplint.

Udeserveringsarealet på Majpladsen skal godkendes i henhold til Revideret regulativ for Birkerød Hovedgade fra 2014.

Sagen forelægges Byplanudvalget og Miljø- og Teknikudvalget til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Rudersdal Kommune har den 3. august 2015 givet byggetilladelse til en terrasse som vist på ansøgningsmaterialet. I den efterfølgende bearbejdning er der af hensyn til varelevering, fødevarerikkerhed og tilgængelighed sket en bearbejdning af forslaget, så det kræver en mindre matrikulær berigtigelse. Der er tillige udarbejdet et forslag til udeservering på Majpladsen. Efter dialog med forvaltningen er der d. 24. maj 2016 modtaget et revideret forslag (se bilag 1). Butikkerne forventes at åbne juni 2016.

#### *Terrasse ud mod Hængekøjen.*

Facaden ud mod Præstegårdshaven åbnes op på denne strækning og terrassen ud mod Hængekøjen udføres som en betonplint og skal også anvendes til, at bageren kan aflevere varer til butikken.

Terrassen vil tillige åbne op ud mod Præstegårdshaven, men det forudsætter en mindre matrikulær berigtigelse mellem egen grund og vejareal, da den er ønsket i en bredde af 3 meter fra Majpladsen og ned langs facaden. Terrassens udformning og placering vil ikke have indflydelse på trafikafviklingen. Terrassen i den bredde vil sikre fuld tilgængelighed for alle.

Det er forvaltningens vurdering, at en åbning af facaden ud mod Præstegårdshaven med denne terrasse vil understøtte ønsket om mere byliv i bymidten.

#### *Udeservering på Majpladsen*

Forslaget til udeservering på Majpladsen inddrager området med de eksisterende granitplinte og scenen. I forhold til scenen er der af hensyn til publikums sikkerhed foreslået opsat et rækværk rundt om scenens forhøjning og fjernet noget af den eksisterende granitplint. Udover denne forandring skal der på hjørnet fjernes et par led af den eksisterende granitplint for, at man kan komme rundt, og der er foreslået fældet et træ, der står meget tæt på den kommende glasfacade.

Det er forvaltningens vurdering, at disse ændringer og særligt den, at facaden åbnes og udeservering på Majpladsen vil skabe et bedre grundlag for mere byliv i bymidten.

I dialogen med ansøger er der taget forbehold for at scenearealet skal kunne bruges til offentlige arrangementer, og det er derfor indarbejdet i projektet, at afskærmningen ud mod Majpladsen kan nedtages.

Udeserveringsarealet på Majpladsen skal godkendes i henhold til Revideret regulativ for Birkerød Hovedgade. I det reviderede regulativ for Birkerød Hovedgade kan restaurant- eller cafejer anvende udstillingszonen til udeservering, mens udeservering uden for udstillingszonen kræver kommunens tilladelse.

Det er forvaltningens vurdering, at den foreslåede indretning og placering af udeservering følger pladsens intention og indretning, og at projektet vil understøtte bylivet. Det er således ikke til gene for beredskabet, den trafikale afvikling eller fodgængere. Ved arrangementer på pladsen skal scenen kunne anvendes til disse efter aftale med Rudersdal Kommune og varslings af bager/cafe. I overensstemmelse med princippet i Rudersdal Kommune opkræves der ikke betaling for brug af offentligt vejareal til udeservering.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår, at udvalgene godkender forslag til udeservering og terrasse.

### **Vedtagelse i Byplanudvalget den 08-06-2016**

BYPLANUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

### **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

### **Bilag**

Terrasse / Udeservering - planskitse

Terrasse / Udeservering - \_Farumhus Hovedgaden 42 Birkerød indret 08 ude.pdf

Revideret regulativ for Birkerød Hovedgade, 2014

## Punkt 6: Serviceordninger for private fællesveje

16/9913

### Resumé

Forvaltningen har siden 1991 indgået serviceordninger med borgere på private fællesveje. De tilknyttede skriftlige aftaler er af meget svingende kvalitet.

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 14. august 2013 blev det derfor besluttet at opsigte indgåede aftaler og fremsende nye opdaterede og ensartede aftaler.

De nye aftaler har foranlediget, at enkelte beboere på private fællesveje modsætter sig at indgå ny aftale til hinder for øvrige beboere, som ønsker fortsat serviceordning.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede på mødet den 14. august 2013, at der fremsendes reviderede aftaler til borgere på private fællesveje, som har indgået en serviceordning

Baggrunden herfor er, at ordningerne er indgået over en lang årrække, og de foreliggende aftaler har derfor et meget varieret indhold, ligesom mange af de personer, der i sin tid indgik aftalerne siden, er fraflyttet.

Tilslutningerne fordeler sig i dag således:

| Ordning               | Veje<br>Stk. | Ejendomme<br>Stk. | Længde<br>Km |
|-----------------------|--------------|-------------------|--------------|
| Vejvedligeholdelse    | 75           | 1.295             | Ca. 20       |
| Vintervedligeholdelse | 238          | 3.908             | Ca. 53       |

Tilslutningen til ordningerne er stabil og ændrer sig kun lidt år for år.

Alle ordninger omkring vintervedligeholdelse er nu blevet opsagt. De sidste blev opsagt 9. marts 2016 til udløber 31. december 2016. Baggrunden for det lange opsigelsesvarsel er, at det giver grundejerforeninger og vejlaug mulighed for at bringe emnet op på de ordinære generalforsamlinger i foråret, og at øvrige grundejere får en lang mulighed for at drøfte, om de også fremover ønsker at have en serviceordning.

Arbejdet omkring indgåelse af nye aftaler omkring vejvedligeholdelse påbegyndes, når aftalerne omkring vintervedligeholdelse er afsluttet.

Nye aftaler skal være indgået senest 1. juli 2016 for at træde i kraft 1. januar 2017 det følgende år. Nuværende aftalte serviceordninger fortsættes således til årsskiftet 2017. Årsagen til det lange varsel er, at ydelsen opkræves over ejendomsskatten. Udsendelse af individueller regninger vil ikke længere være muligt, da det er administrativt er meget tungt at håndtere.

Det er muligt at tilslutte og afmelde sig den nye ordning efter følgende principper:

- Som grundejerforening når det sker i henhold til foreningens vedtægter
- Som vejlaug når det sker i henhold til laugets vedtægter.
- Som grundejer langs private veje uden grundejerforening eller vejlaug, såfremt alle berørte grundejere langs vejen er enige herom. Ønsker en grundejer på et tidspunkt ikke at betale for ydelsen, vil aftalen for hele vejen ophøre, eller kan fortsætte, såfremt øvrige beboere på vejen dækker den samlede betaling for vejen.

Ordningerne for vintervedligeholdelse fordeler sig således:

| Ordning | Veje<br>Stk. | Ejendomme<br>Stk. |
|---------|--------------|-------------------|
|         |              |                   |

|                                      |     |       |
|--------------------------------------|-----|-------|
| Med grundejerforening eller vejlaug  | 53  | 1.211 |
| Uden grundejerforening eller vejlaug | 196 | 2.850 |

Pr. 30. juni 2016 er der tilmeldt 35 veje til den nye aftale ud af tidligere 238 veje. Der er dog en måned til, at tilmeldingsfristen udløber.

I forbindelse med opsigelserne har forvaltningen modtaget mindre end 25 telefoniske og skriftlige henvendelser.

Henvendelserne har drejet sig om afklarende spørgsmål for ny aftale, hvad gør man, hvis ikke alle ønsker at være med, ønske om længere opsigelsesvarsel og den ændrede betalingsform, hvor alle nu skal betale over ejendomsskatten.

Da kommunikationen blandt beboere langs veje uden grundejerforening eller vejlaug ofte har vist sig at være minimal, har forvaltningen i maj yderligere udsendt en meddelelse til disse ejere omkring status for tilmeldingerne.

Forvaltningen har modtaget henvendelse fra en enkelt grundejerforening, som i 2011 tegnede en aftale om serviceordning for vintertjeneste. Der er ikke i grundejerforeningens vedtægter indtegnet, at foreningen kan tegne serviceordninger på medlemmernes vegne. Enkelte beboere ønsker aftalen opsagt, hvilket betyder, at der ikke kan tegnes en ny serviceordning.

Såfremt flere beboere slipper for betaling, kan det have den konsekvens, at yderligere beboere ikke ønsker at betale til ordningen, at det bliver dyrere for de resterende, og at tendensen spreder sig til andre veje.

Forvaltningen anmoder om, at problemstillingen drøftes generelt med henblik på forvaltningens ageren.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at principperne for tilmelding til serviceordninger godkendes.

## **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

## **Punkt 7: Nyt Fælles Forsyningsselskab - Drøftelse af ejerstrategi og hovedprincipper for selskabsdannelsen**

16/10508

### **Resumé**

Rudersdal Kommune har sammen med 10 nordsjællandske kommuner truffet principbeslutning om at indgå i et videre samarbejde om etablering af et fælles forsyningsselskab. I den forbindelse har kommunen godkendt et kommissorium for tilvejebringelse af grundlaget for etableringen af forsyningsselskabet. Dette skete på kommunalbestyrelsesmøderne henholdsvis den 16. december 2015 og den 30. marts 2016.

I forlængelse af det vedtagne kommissorium forelægges hermed et udkast til ejerstrategi samt et udkast til hovedprincipperne for selskabsdannelsen.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Samarbejdet mellem de 11 kommuner om dannelsen af et fælles forsyningsselskab forløber planmæssigt og er i god gænge med inddragelse af alle parter i overensstemmelse med den vedtagne projektorganisation. De deltagende kommuner er nu følgende: Allerød, Ballerup, Egedal, Fredensborg, Frederikssund, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Hørsholm, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommuner. Frederikssunds deltagelse blev besluttet på det politiske styregruppemøde den 11. april 2016. Til støtte for processen og rådgivning i fase 1 er valgt Horten A/S som advokat og PwC som revisor.

Den politiske styregruppe og følgegruppen af formænd for forsyningsselskaberne har på mødet den 11. april 2016 godkendt hovedprincipperne for selskabsdannelsen og forventes på et møde den 27. maj 2016 at godkende vedlagte udkast til ejerstrategi til videre drøftelse i kommunerne.

Den endelige godkendelse af ejerstrategien skal efter planen ske til oktober 2016, hvor også vedtægter, ejerftale, tidsplan for fase 2 mv. forelægges til godkendelse i alle deltagende kommuner.

### Ejerstrategi

Ejerstrategien udgør den overordnede politiske ramme for koncernen, og den beskriver de værdier, mål og principper, som ejerkommunerne ønsker, at koncernen skal drives efter. Ejerstrategien udgør et fælles fundament for det nye selskab, og vil blive implementeret i og suppleret af en ejerftale (aktionæroverenskomst) og vedtægter for selskaberne i den nye fælles forsyningsskoncern.

Ejerstrategien tager udgangspunkt i en fælles vision for det nye selskab og indeholder derudover få, men væsentlige mål og værdier inden for; forsyningssikkerhed, klima og miljø, effektiv drift, ejerrelationen, kunderne, kommunikation, innovation og udvikling, ledelse og medarbejdere samt rammevilkår.

### Hovedprincipper for selskabsdannelsen

Det fremgår af det godkendte kommissorium samt udkast til hovedprincipperne for selskabsdannelsen, at selskabet baseres på en holdingmodel med et fælles serviceselskab og kommunespecifikke net/datterselskaber, hvor de fysiske anlægsaktiver i form af ledningsnet, renseanlæg mv. er placeret. Derved kan der opretholdes særskilte serviceniveauer for hvert af de lokale datterselskaber i overensstemmelse med den enkelte kommunes mål og politiske ønsker om takstniveau, investeringsniveau, miljøforhold mv. Renseanlæg ejet af flere kommuner kan ligeledes placeres som selvstændige datterselskaber.

Det er et væsentligt princip for selskabsdannelsen, at den enkelte kommune fortsat skal kunne godkende takster, serviceniveau og investeringsniveau i de lokale net/datterselskaber. Konkret vil dette ske i form af den formelle takstgodkendelse i kommunalbestyrelsen/byrådet, og ved indgåelse af en årlig investeringsaftale mellem selskab og kommune.

Hver kommune udpeger et medlem til den fælles holdingbestyrelse, som efter reglerne suppleres med medarbejderrepræsentanter. Medlemmerne af holdingbestyrelsen er samtidig bestyrelse for det fælles serviceselskab. Bestyrelsen i holdingselskabet vælges for fire år ad gangen og følger den kommunale valgperiode.

Kommunernes ejerrepræsentanter i holdingbestyrelsen vil som hovedprincip også være ”gennemgående” i bestyrelsen i net/datterselskaber og suppleres med forbrugerrepræsentanter efter reglerne. Hermed bliver der tale om en tillempet enhedsbestyrelse.

Princippet om en tillempet enhedsbestyrelse skal sikre, at antallet af bestyrelser begrænses og derved, at der bliver den nødvendige samling og fælles retning på selskabet, som er nødvendig for at opnå en effektiv og veldrevet organisation.

Der gives dog mulighed for, at kommuner undtagelsesvis kan sammensætte bestyrelsen i net/datterselskaberne efter den enkelte kommunes ønske om fx politisk repræsentation. De administrative meromkostninger og honorarer skal i så fald afholdes af det enkelte net-/datterselskab.

Enkelte renseanlæg (Mølleåværket, Måløv Rens og Biofos) er i dag etableret som fælleskommunale aktieselskaber, og i to tilfælde (Måløv Rens og Biofos) ejes en del af aktiekapitalen af kommuner/forsyninger, der ikke er en del af det nye fælles forsyningsselskab. Bestyrelserne i renseselskaberne vil derfor skulle sammensættes efter særskilte principper og hensyn. Hovedprincippet vil her være, at de nugældende vedtægter og dermed principper for bestyrelsessammensætningen mv. videreføres med så få ændringer som muligt.

Kommunernes ejerfordeling foreslås fastsat ved at vægte en række egnede parametre for indtjening/værdi. Det kan fx være korrigeret egenkapital, antal indbyggere, og debiteret vandmængde til slutkunder. Der vil ikke ske omfordeling af værdierne mellem kommunerne. Forslag til ejerfordelingen vil fremgå af den kommende ejeraftale, som vil blive fremlagt til godkendelse til oktober 2016.

I ejeraftalen kan aftales principper for vedtagelse af beslutninger i holdingbestyrelsen samt i bestyrelserne i henholdsvis serviceselskabet og net/datterselskaberne – fx krav om enstemmighed og mindretalsbeskyttelse i en række specifikke forhold. Endvidere kan det aftales, at ejerkommunerne på generalforsamlingen i henholdsvis holdingselskabet og net-/datterselskaberne skal stemme for et forslag fremsat af den enkelte ejerkommune vedrørende dennes specifikke geografiske område.

Parallelt med vedtægter og ejeraftalen vil der blive udarbejdet et udkast til koncept for en investeringsaftale. Investeringsaftalen vil i det fælles forsyningsselskab blive et afgørende styringsdokument, der kan sikre en direkte aftale mellem den enkelte kommune og det lokale datterselskab. Initiativet til udarbejdelse af investeringsaftalen ligger i selskabet, men aftalen skal godkendes af kommunen – fx i et fagudvalg og/eller i kommunalbestyrelsen/byrådet.

Aftalemodellen vil bringe aktiviteterne i forsyningsselskabet tættere på kommunen, og kommunen kan sikre sin direkte indflydelse på det kommende års investeringer og takstniveau uden at behøve en særskilt ”kommunebestyrelse” i det lokale datterselskab til at varetage denne opgave.

### Fælles rensestruktur

Sideløbende med og som en del af det nye fælles forsyningsselskab arbejdes der på at skabe de bedste fremtidige rammer for en fælles effektiv rensestruktur. Det fremgår direkte af den fælles vision for det nye selskab, at denne opgave er væsentlig og prioriteret. Der er i den forbindelse vedtaget et selvstændigt kommissorium for en ny rensestruktur for området omkring Usserød Å i henholdsvis Allerød, Fredensborg, Hørsholm, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal kommuner.

Det tværgående perspektiv for en fælles rensestruktur for det samlede selskab vil blive varetaget – i første omgang frem til oktober 2016 - af en projektgruppe for renseanlæg bestående bl.a. af direktører og forsyningsdirektører m.fl. i de deltagende kommuner og forsyningsselskaber.

### Tidsplan

Den endelige beslutning om deltagelse i sammenlægningen af forsyningsselskaber sker først til oktober 2016, hvor de enkelte deltagende kommuner politisk skal træffe beslutning om stiftelse, herunder selskabsstruktur, godkendelse af vedtægter, ejeraftale, ejerstrategi og styringskoncept i form af investeringsaftaler mellem den enkelte kommune og det lokale forsyningsselskab. Samtidig fastlægges det effektiviseringsmål, som skal realiseres i det nye selskab.

Herefter i november/december 2016 indledes et ansættelsesforløb med henblik på ansættelse af en direktør for selskabet.

De nuværende bestyrelser vil bestå uændret frem til udgangen af den kommunale valgperiode, dvs. frem til udgangen af 2017. Samtidig forberedes og gennemføres den organisatoriske sammenlægning i løbet af 2017. En mere detaljeret tidsplan for fase 2 vil blive fremlagt til godkendelse til oktober 2016.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at udkast til ejerstrategi og udkast til hovedprincipper for selskabsdannelsen godkendes som grundlag for det videre arbejde.

## **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## **Bilag**

Udkast til principper for selskabsdannelsen - version af 30. maj 2016

Ejerstrategi ren 0905-1.pdf

Tidsplan - version af 17. maj 2016.pptx

## Punkt 8: Tillæg til spildevandsplan

16/9920

### Resumé

Rudersdal Kommune har udarbejdet tillæg nr. 1 til spildevandsplan 2013-16. Formålet med tillægget er at understøtte og konkretisere Rudersdal Forsyning AS' arbejde med klimatilpasning. Tillægget bidrager blandt andet til at udmønte Rudersdal Kommunes klimatilpasningsplan af 28. maj 2014.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til udsendelse i høring.

### Sagsfremstilling

En spildevandsplan fastsætter det administrative og retslige grundlag for kommunens forvaltninger, og den danner rammen for forsyningens arbejde med kloaknettet herunder klimatilpasning.

Spildevandsplaner skal som udgangspunkt revideres hvert 4. år. Den næste spildevandsplan for Rudersdal Kommune forventes at blive forelagt Miljø- og Teknikudvalget medio 2017.

Hovedformålet med tillægget nr. 1 til spildevandsplan 2013-2016 er allerede fra indeværende år at tilvejebringe det planmæssige grundlag for, at forsyningen kan klimatilpasse og fremtidssikre kloakkernes funktion. Grundlaget danner blandt andet basis for, at forsyningen kan søge om tillæg til de af Forsyningssekretariatet udmeldte økonomiske rammer, og dermed kan finansiere projekter ud over de løbende renoveringsarbejder.

Med tillægget bliver der åbnet mulighed for, som alternativ til en traditionel udvidelse af kapaciteten i fælleskloakken, at afkoble regnvand fra fælleskloakken - enten ved etablering af et 2-strengssystem eller øget lokal afledning af regnvand (LAR-løsninger). Som noget nyt skal forsyningen i forbindelse med fremtidige renoveringer og udbygninger af kapaciteten på afløbssystemet udarbejde områdeplaner, hvor i det vurderes, om det er mest hensigtsmæssigt at afkoble regnvand fra veje, eller om området fortsat skal være fælleskloakeret.

Grundejere i form af borgerne, boligforeninger og virksomheder opfordres til at afkoble regnvandet på egen grund, men de vil ikke blive påbudt at ændre på deres afvanding. Der fastsættes i tillægget ikke ændringer af tilbagebetalingsbeløb ved afkobling af regnvand. Tilbagebetalingsbeløb besluttet af forsyningens bestyrelse. I den gældende spildevandsplan er anført, at der kan tilbagebetales op til tilslutningsbidraget for regnvand, ca. 23.000 kr.

Tillægget hæver jf. "Aftale om klimatilpasning i Rudersdal Kommune", fremlagt på Miljø- og Teknikudvalget d. 11. marts 2015, serviceniveauet i klimatilpasningsplanens risikoområder. Dette danner grundlag for, at værdier kan sikres mod skadesvoldende oversvømmelser op til en 100 års regnhændelse.

Endeligt ajourføres tidsplanen for indsatser af hensyn til vandmiljøet, hvor blandt andet indsatser overfor overløb til Søllerød Sø er fremrykket.

Forvaltningen har drøftet nærværende forslag til tillæg til spildevandsplan med Rudersdal Forsyning A/S. Tillægget skal i otte ugers offentlig høring på kommunes hjemmeside før den endelige vedtagelse.

Tillægget er miljøscreenet i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer. Det er vurderet, at tillægget ikke vil få væsentlige miljøpåvirkninger, og at der derfor ikke skal foretages en miljøvurdering.

### Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at Tillæg 1 til spildevandsplan 2013-16 med tilhørende strategisk miljøvurdering godkendes til udsendelse i offentlig høring i 8 uger.

### Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

### Bilag

Forslag til tillæg nr. 1 til spildevandsplan 2013 - 2016\_2

Miljøvurdering af Tillæg 1 til Rudersdal Spildevandsplan 2013-2016.docx

## Punkt 9: Energispareprojekter 2016 - Anlægsbevilling

16/10582

### Resumé

Der er i Rudersdal kommunes ejendomme i 2016 et potentiale for energioptimeringsprojekter på 12 millioner kroner.

Projekterne omhandler b.la. CTS-anlæg, vandbesparetiltag, minikraftvarmeanlæg, bassinoverdækning i svømmehaller, belysning m.m.

Der søges om anlægsbevilling for energioptimering i 2016 samt fremrykning af rådighedsbeløb fra 2017 til 2016.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Energioptimeringsprojekter i Rudersdal Kommune som virksomhed I 2016 beløber sig til cirka 12,4 millioner kroner.

Projekterne omhandler følgende større tiltag:

| ESP<br>(energispareprojekter)                | Kort beskrivelse                                                                                                     | Budget i<br>kroner | Tilbage-<br>betalings-<br>tid i år |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Installering af CTS i de<br>sidste bygninger | Styringer, komponenter, mulighed<br>for central adgang til<br>bygningerne. Del 1 af 4 for<br>år.2016/2019            | 1.000.000          | 8                                  |
| Energioptimering af<br>Birkerød Idrætscenter | Minikraftvarmeanlæg,<br>ventilation, belysning, vvs. Del 1<br>af 2 for år. 2016/2017                                 | 3.900.000          | 6                                  |
| Energioptimering af<br>Mariehøjcenteret      | Minikraftvarmeanlæg,<br>ventilation, belysning, vvs.                                                                 | 4.000.000          | 6                                  |
| Energioptimering af<br>Rundforbi Idrætsanlæg | Afslutning af de sidste<br>energioptimeringer fra 2014,<br>ventilation og belysning. Del 3 af<br>3 for år. 2014/2016 | 1.050.000          | 5                                  |
| Bassinoverdækning i<br>svømmehaller          | Trørødkolen, Skovlyskolen,<br>Birkerød Idrætscenter og<br>Rundforbi Idrætsanlæg.                                     | 1.700.000          | 5                                  |
| Diverse energiprojekter                      | Vandprojekter,<br>belysningsprojekter,<br>ventilationsprojekter m.m.                                                 | 890.000            | 8                                  |
| SUM:                                         |                                                                                                                      | 12.590.000         |                                    |

Energioptimering af Birkerød Idrætscenter og Kulturcenter Mariehøj indeholder begge projekter med minikraftvarmeanlæg, ventilationsoptimering, belysning m.m. med tilbagebetalingstider på gennemsnitlig 6 år, hvorfra minikraftvarmeanlæggende alene udgør en tilbagebetalingstid på cirka 3,8 år.

Til energioptimeringsprojekter på projekt. nr.151008, Diverse ejendomme, klima og energipolitik resterer 3.590.000 kr. i rådighedsbeløb til energiforbedringer i 2016, hvoraf de 1.951.000 ikke er anlægsbevilliget. På projekt nr. 151044, Energispareprojekter, er der i 2016 afsat 4.000.000 kr. i rådighedsbeløb og der er afsat 5 mio. kr. i hvert af årene 2017 – 2019.

Der søges om anlægsbevillinger til frigivelse af rådighedsbeløbene samt om fremrykning af rådighedsbeløb fra 2017 til 2016 på 5 mio. kr.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der på projekt nr. 151044, Energispareprojekter, fremrykkes det afsatte rådighedsbeløb på 5 mio. kr. i 2017 til 2016, så det samlede rådighedsbeløb i 2016 bliver på 9 mio. kr.,
- 2) at der gives en anlægsbevilling på projekt nr. 151044, Energispareprojekter, på 9 mio.kr. i 2016, finansieret af det fremkomne rådighedsbeløb på projektet, og
- 3) at der gives en anlægsbevilling på projekt 151008, Diverse ejendomme, på 1.951.000 kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

## **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## **Punkt 10: Sjælsøsti - Tillæg til anlægsbevilling**

16/10718

### **Resumé**

På Kommunalbestyrelsesmøde den 27. januar 2016 blev der efter endt udbud givet anlægsbevilling på 720.000 kr. til ny sti ved Sjælsø.

I anlægsperioden er der dukket ønsker op om ændringer af det udbudte stiforløb. Det har sammen med enkelte ekstraomkostninger og ønsker om oplysningstavler ved stiforløbet givet behov for at øge anlægsbevillingen.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Naboer til stien udtrykte i løbet af anlægsperioden ønske om at ændre det udbudte stiforløb. Dette valgte man fra kommunens side at imødekomme.

Den længere sti og et ekstra spang har sammen med ekstraudgifter til beskyttelse af § 3 areal og til sikring af stiens bæreevne på den bløde bund betydet en ekstraudgift på i alt 280.000 kr.

Samtidig er det den senere tid blevet drøftet, om Rudersdal Kommune i samarbejde med Allerød Kommune skal sætte oplysningstavler om den nye rute op på stedet.

En tavle skønnes at koste 15.000 kr. Det forudsættes, at Allerød bekoster en tilsvarende tavle i den nordlige ende af det nye stiforløb. Hermed bliver det samlede merforbrug på 295.000 kr.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at der gives et tillæg til anlægsbevillingen for projekt 151521, Anlæg af ny sti ved Sjælsø, på 295.000 kr. i 2016, finansieret af rådighedsbeløbet.

### **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

# **Punkt 11: Orientering om Rudersdal Kommunes Høringssvar vedrørende udkast til ny miljøgodkendelse for Sjælsø Skydebaner, Ellebækvej 8, 3460 Birkerød**

16/10529

## **Resumé**

Rudersdal Kommune har fra Allerød Kommune den 12. maj 2016 modtaget udkast til ny miljøgodkendelse for Sjælsø Skydebaner til kommentering. Rudersdal Kommune har i den forbindelse den 18. maj 2016 fremsendt høringssvar til Allerød Kommune, se bilag.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Rudersdal Kommune har fra Allerød Kommune den 12. maj 2016 modtaget udkast til ny miljøgodkendelse for Sjælsø Skydebaner til kommentering. Rudersdal Kommune har i den forbindelse den 18. maj 2016 fremsendt høringssvar til Allerød Kommune, se bilag.

Allerød Kommune gav i 2014 miljøgodkendelse til Sjælsø skydebaner, og også dengang gav Rudersdal Kommune et høringssvar, idet en række borgere i Rudersdal Kommune i følge det beregnede støjkonsekvensområde ville være mærkbart påvirket af støjen fra skydebanens aktiviteter.

Forsvarets Ejendomsstyrelse har imidlertid siden miljøgodkendelsen blev meddelt i 2014 ansøgt om fornyet miljøgodkendelse. Denne ansøgning er indgivet, idet Forsvaret har ønsket at foretage en anden form for støjdæmpning på skydebanerne end de oprindeligt planlagte støjvolde, som var forudsætningen for meddelelsen af miljøgodkendelsen i 2014. Nu ønsker Forsvarets Ejendomsstyrelse at etablere kasettag som støjdæmpende foranstaltning på skydebanerne.

Støjberegninger viser, at støjkonsekvensområdet for skydebanerne på 65 dB, som er grundlaget for, hvor meget skydetid der tildeles banen i miljøgodkendelsen, således ikke længere omfatter boliger i Rudersdal Kommune. De støjpåvirkede borgere i Rudersdal Kommune vil med de nye støjdæmpende foranstaltninger således opleve støj mindre end 65 dB fra skydebanen mod tidligere op til 80 dB.

Med de ændrede/forbedrede støjdæmpende foranstaltninger lægges der derfor op til i miljøgodkendelsen, at skydebanen kan få maksimalt tilladeligt skydetid for nye skydebaner jævnfør skydebanevejledningen (Miljøstyrelsens vejledning nr. 1, 1995 om Skydebaner). Miljøgodkendelsen indeholder dog en overgangsordning, hvor der gives skydetid en dag ugentligt indtil de støjdæmpende foranstaltninger i form af kasettag er etableret.

Rudersdal Kommune har, selvom det beregnede støjkonsekvensområde ikke omfatter boliger i Rudersdal Kommune, kommenteret på, at der i miljøgodkendelsen burde tilføjes et vilkår, der begrænser antallet af stævner/kurser/øvelser på skydebanen til 8 årlige begivenheder jævnfør skydebanevejledningen, ligesom skydetiden på søndage i den forbindelse bør begrænses til kl 18 jævnfør skydebanevejledningen.

Sådanne aktiviteter må forventes at give øget skudintensitet og aktivitet på banerne i forhold til almindelig brug og bør således begrænses, idet borgere i Rudersdal Kommune fortsat vil være påvirket af støj fra skydebanerne, dog i mindre grad end tidligere jævnfør det nævnte støjkonsekvensområde.

Sagen har været forelagt Byplanudvalget til orientering, for så vidt angår de planmæssige forhold.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

## **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET tager orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Høringssvar fra Rudersdal Kommune vedr. Ny Miljøgodkendelse for Sjælsø Skydebaner, Ellebækvej 8, 3460 Birkerød.docx

Udkast til miljøgodkendelse af Sjælsø Skydebaner.pdf

## Punkt 12: Regulativ for husholdningsaffald - Forslag til høring

16/10527

### Resumé

Med baggrund i de seneste lovændringer på affaldsområdet (affaldsbekendtgørelsen) fremlægges hermed forslag til revision af regulativ for husholdningsaffald.

Forslaget erstatter det nuværende regulativ for husholdningsaffald vedtaget af Kommunalbestyrelsen 31. august 2011.

Sagen forelægges for Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse for udsendelse i høring.

### Sagsfremstilling

Regulativforslaget følger den hidtidige opbygning og disponering, der er fastlagt i Miljøstyrelsens paradigme for standardregulativ, som er en del af affaldsbekendtgørelsen. Regulativet består af to dele: En generel del og en særlig del.

Den generelle del, der er fastlagt af Miljøstyrelsen, sikrer, at alle landets kommuner har fælles regler, bl.a. hvad angår definitioner på affaldsområdet, borgernes pligter og rettigheder samt gebyrregler mv. Kommunen kan ikke foretage ændringer i den generelle del.

I regulativets anden del er alle kommunens indsamlingsordninger beskrevet ud fra kommunens individuelle ønsker og serviceniveau.

#### Affaldsplan 2014–2020:

I forbindelse med den fælles affaldsplan igangsættes der en række forsøg med udsortering af flere tørre affaldsfraktioner (f.eks. papir, glas, pap, plast og metal) i Norfors kommunerne i perioden 2016-2017 med henblik på etablering af permanente ordninger. Dette vil betyde, at regulativet til den tid skal revideres i forhold til kommende ordninger og nye bestemmelser.

Det er ordningerne for hhv. dagrenovation, genbrugspladser(fælleskoncept) samt bygge- og anlægsaffald, der stilles ændringsforslag til. Endvidere er der udarbejdet nye ordningsbeskrivelser for hhv. bærbare batterier og akkumulatorer samt elektronikaffald (WEEE).

Ændringerne er, som resten af regulativet for husholdningsaffald, udarbejdet i fællesskab mellem Norfors kommuner. Alle ændringer i Forslag til regulativ for husholdningsaffald i Rudersdal Kommune er markeret. Forslaget er vedlagt.

Af væsentlige ændringer, kan følgende nævnes:

#### Generel del (§§ 1–8).

I henhold til Affaldsbekendtgørelsen har Miljøstyrelsen foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i den faste tekstdel af standardregulativ.

#### Ordning for dagrenovation (§ 9).

I regulativudkastet er der indføjet nye bestemmelser vedr. installering af *køkkenkvarne* og etablering af *nedgravede affaldsløsninger* for dagrenovation.

Med hensyn til installering af køkkenkvarne i private afløbsinstallationer besluttede Teknik- og Miljøudvalget den 14. august 2007, at der ikke må anvendes køkkenkvarne til bortskaffelse af organisk affald via afløbsinstallationer.

Endvidere har forvaltningen udarbejdet en vejledning til nedgravede affaldsløsninger ”vejledning i etablering af nedgravede affaldscontainere i Rudersdal Kommune”, idet forvaltningen oplever en stigning i antal henvendelser om etablering af sådanne. Vejledningen beskriver de krav, der skal opfyldes ved etablering af nedgravede affaldsbeholdere. Det kan nævnes, at brugerne selv skal anskaffe systemerne (beholderne) og står for vedligeholdelses- og etableringsudgifter (indkøb, anlæg, mv.). Yderligere gives der i regulativforslaget mulighed for 14-dags tømning af denne type affaldssystemer.

Vejledningen er ligeledes vedlagt sagen til godkendelse.

De eksisterende regler for standpladser og adgangsveje for affaldsbeholdere, der tidligere var en del af dagrenovationsordningen, er nu samlet i regulativets bilag 1. Intentionen er, at reglerne fremadrettet skal gælde for alle de indsamlingsordninger, hvor der anvendes affaldsbeholdere (stativ og minicontainer), og hvor standpladser og adgangsveje indgår.

Ydermere er der bl.a. indføjet præciseringer af gebyrbestemmelserne, krav om digital selvbetjening og fællesordninger.

#### Ordning for genbrugspladser (§ 15).

I forbindelse med at alle landets virksomheder siden den 1. januar 2013 har haft mulighed for at køre på tværs af kommunegrænser, blev der indført en fællesordning (Fælleskoncept for genbrugspladser) for de 6 genbrugspladser i Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner, der drives af Norfors. Kommunalbestyrelsen vedtog den 26. september 2012, at der skulle indgås aftale med Norfors om fælleskonceptet samt de heraf nødvendige regulativændringer, som fælleskonceptet indebærer, hvilket betyder, at alle borgere og virksomheder i kommunen i dag kan benytte de 6 genbrugspladser tilknyttet fælleskonceptet.

#### Ordning for affald fra elektriske og elektroniske produkter (§ 19).

Ordningen er justeret i forhold til ny bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr, hvor der er sket en ændring i opdelingen af de forskellige elektronikfraktioner. I praksis er der ingen ændring af håndteringen af ordningen.

#### Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer (§ 20).

I den seneste Affaldsbekendtgørelse skal ordning for batterier og akkumulatorer beskrives som en selvstændig ordning. I det eksisterende regulativ er ordningen for batterier beskrevet under ordning for farligt affald. I praksis er ordningen uændret og fungerer både som en bringe- og henteordning.

#### Ordning for bygge- og anlægsaffald (§ 21).

Med den seneste affaldsbekendtgørelse skal byggearbejder (hvis arbejdet vedrører mere end 10 m<sup>2</sup> eller frembringer mere end 1 tons affald) anmeldes skriftlig til kommunen senest 2 uger inden, byggearbejdet igangsættes. Det er bygherren, som er ansvarlig for at indgive anmeldelsen.

Endvidere indeholder den nye bekendtgørelse et krav om undersøgelse (screening og kortlægning) for PCB i bygninger inden nedrivning.

#### Generelt for ordninger (§§ 9 - 23).

Der er foretaget mindre justeringer, redaktionelle ændringer og tilpasninger i ovennævnte ordninger.

Der endvidere indføjet et afsnit, hvor kommunen med henblik på at udvikle og forbedre eksisterende ordninger (dagrenovation, papir, glas, plast og metal emballager, WEEE, PVC, farligt affald, imprægneret træ, bærbare batterier og akkumulatorer, storskrald og haveaffald) kan gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af de nævnte fraktioner.

Grundet sommerferie forslås høringsperioden udvidet til at vare 7 uger.

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at regulativforslaget med bilag godkendes til udsendelse i 7 ugers høring.

## **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## **Bilag**

Forslag til regulativ for husholdningsaffald i Rudersdal Kommune.doc

Vejledning ved etablering af nedgravede affaldscontainere i Rudersdal Kommune.docx

## Punkt 13: Ny straksaktivering

16/10609

### Resumé

Forvaltningen foreslår at etablere en ny straksaktivering målrettet rengøring og vedligehold ude og inde på de midlertidige indkvarteringssteder for flygtninge i Rudersdal Kommune. Målgruppen vil i udgangspunktet være integrationsborgere af begge køn.

Sagen omhandler oprettelse og finansiering af et nyt straksaktiveringsteam og forelægges Miljø- og Teknikudvalget samt Erhvervs-, Vækst og Beskæftigelsesudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Som et led i at sikre tilstrækkelig kapacitet i forhold til en målrettet, intensiv og erhvervsrettet indsats for flygtninge og familiesammenførte i Rudersdal Kommune, foreslår forvaltningen at oprette en ny straksaktivering i foreløbig et år med mulighed for forlængelse.

Indsatsen skal ses i sammenhæng med nye sprogskeleforløb samt et behov for at sikre bedre hygiejne, rengøring og vedligehold af kommunens indkvarteringssteder.

#### Projektidé og formål

Erfaringen viser, at en del integrationsborgere har svært ved at påbegynde og/eller fastholde praktikker, løntilskud, forløb med jobgaranti og ordinært arbejde. Dette skyldes ofte én og typisk flere af følgende faktorer:

- manglende motivation og sporadisk fremmøde
- manglende dokumenteret uddannelse/arbejdserfaring samt ringe kendskab til egen faglige/praktiske formåen
- manglende kendskab til egne helbredsmæssige begrænsninger og muligheder
- skæve forventninger til, hvilken beskæftigelse der er realistisk at opnå som indgang på et nyt/dansk arbejdsmarked

Formålet med projektet er

- at sikre tilstrækkelig kapacitet i forhold til virksomhedsrettede forløb i overensstemmelse med den forventede forestående lovgivning på området,
- at sikre en hurtig, meningsfuld aktivering af målgrupperne, således at det bliver tydeligt for den enkelte, at man skal gøre noget aktivt for at modtage ydelse,
- at de ledige får prøvet kræfter med arbejdslivet og får erfaring med at være en del af et arbejdsfællesskab,
- at de ledige får afstemt og udviklet deres ressourcer i retning mod ordinært job eller uddannelse,
- at rådighedsvurdere i forbindelse med ringe mødestabilitet i andre forløb eller gentagne sygdomsforløb,
- at de lediges mødestabilitet og motivation afprøves og styrkes.

Herudover er det hensigten at højne integrationsborgernes ansvarstagen i forhold til de midlertidige indkvarteringer samt at sikre bedre hygiejne, rengøring og vedligehold af indkvarteringsstederne, herunder at udearealer fremstår velholdte og ordentlige.

Konkret skal der etableres et team i et virksomhedscenter i Teknik & Miljø's driftsafdeling. Der tilknyttes en mentor, som kan rådgive og vejlede de anviste, da det er forvaltningens vurdering, at målgruppen vil have behov for en særlig vedholdende og fast indsats.

De aktiverede skal stadig søge ordinært arbejde, deltage i sprogundervisning eller begynde en anden uddannelse, men de holdes i gang i mellemtiden i straksaktivering. Straksaktiveringen står således ikke i vejen for de øvrige tiltag, der kan iværksættes fra jobcenterets side men skal alene ses som et supplerende tilbud.

Arbejdsindholdet vil være opgaver, der ellers ikke udføres af personale, idet der er tale om rengøring og vedligehold af fællesarealer på de midlertidige indkvarteringer. Hidtil har det været de enkelte beboeres opgave at gøre rent, men det kan konstateres, at der er betydelige hygiejne- og vedligeholdelsesproblemer på nogle indkvarteringssteder i kommunen.

Med udsigt til ibrugtagning af den hidtil største indkvartering på den tidligere Egebækskole, er det forventningen, at behovet herfor vil øges yderligere.

#### Succeskriterier

Projektets succeskriterier er

- at minimum 50 % af de anviste har stabilt fremmøde,

· at inde og ude fællesarealer på indkvarteringsstederne fremstår mærkbart mere hygiejniske og ordentlige.

#### Målgrupper og visitation

Målgruppen for projektet består af mænd og kvinder, der modtager integrationsydelse. Der stiles mod en ligelig kønsfordeling både i forhold til målgruppe og opgavernes varetægelse.

Projektet omfatter etablering af to team med 10 pladser hver. Det tilstræbes, at teamet sammensættes varieret, både i forhold til køn og nationalitet. Det skal tilstræbes, at der tales dansk i straksaktiveringen, således at aktiveringen understøtter integrationsborgernes sproglige udvikling.

Visitation vil altid ske efter en konkret, individuel vurdering og vil være af op til 15 timers varighed om ugen, idet de anviste også deltager i sprogundervisning 15 timer om ugen.

Ved udeblivelser gennemføres partshøring efter fast og præcis procedure. Tilsvarende søges lægelige oplysninger ved sygdom. Der sanktioneres, såfremt fremmøde ikke kan dokumenteres begrundet.

Der tages afsæt i, at arbejdet skal svare til et ordinært job. Det betyder, at der vil gælde de samme forhold med hensyn til fravær, frokost, arbejdstøj, omklædningsfaciliteter og arbejdsredskaber, som hvis de havde haft en ordinær ansættelse.

#### Forankring og ledelse

Projektet skal som den nuværende straksaktivering forankres i Teknik & Miljø. Teamet skal ledes af en medarbejder, der samtidig fungerer som mentor for de unge og som kontaktperson til Beskæftigelse.

Grundet ny målgruppe og nyt arbejdsområde skal der etableres et tæt og systematiseret samarbejde og opfølgning mellem Beskæftigelse (boligmedarbejder, koordinator og beskæftigelseschef/sekretariatschef), Rudersdal Rekruttering (leder) og Teknik & Miljø (driftschef og mentor).

Der indrettes et lokale til formålet på de store midlertidige indkvarteringer (Egebækskolen, Langhaven, Nordvanggaard og evt. Frejasvej), som opfylder krav til omklædning, toiletrum og bade faciliteter. Det forventes derfor ikke, at der er behov for mandskabsbiler, idet det forudsættes, at borgerne skal møde op på den aftalte indkvartering og udføre dagens arbejde der.

Mentor sørger for at transportere arbejdstøj og redskaber mellem de forskellige indkvarteringer efter behov.

Mentor vil have en kontorplads samme sted som øvrige mentorer til straksaktiveringen. Mentor tilrettelægger arbejdsopgaver og arbejdstid fleksibelt på de forskellige indkvarteringer efter behov i samråd med boligmedarbejder.

#### Evaluerings og effektmåling

Projektet evalueres af de anviste ledige, mentor og ledere efter et halvt år, ligesom der følges op på, om det har den ønskede effekt. Begge dele forelægges politisk, og det besluttet, om projektet skal fortsætte og eventuelt med ændringer.

#### Økonomi

Det forventes, at der kan indhentes en besparelse som følge af et forventet fald i antallet samt forkortet varighed i forhold til modtagere af integrationsydelse, uddannelseshjælp og kontanthjælp. Omfanget heraf er imidlertid meget usikkert, og i forslagene til budgetbesparelser for perioden 2017-2020 er der allerede indlagt besparelser på målgruppen i forhold til ydelse.

Projektet skal yderligere ses i lyset af de forventede lovændringer på området, der indebærer, at flygtninge og familiesammenførte fremover skal modtage et virksomhedsrettet tilbud to uger og senest fire uger efter ankomst til kommunen.

Forvaltningen anbefaler på baggrund heraf, at der i første omgang tildeles budget til projektet svarende til 1 års drift, og at halvårsevalueringen af projektet skal indeholde erfaret effekt, hvorved der kan foretages en begrundet vurdering af effekten, hvorefter en eventuel finansiering af udgifterne kan indregnes herefter, såfremt projektet forlænges.

Beregningen tager afsæt i, at mentor etablerer to teams med 10 pladser på hvert team og med løbende optag. Aktiveringen er op til 15 timer om ugen. Det forventes, at første hold kan starte op i august 2016, såfremt der kan ansættes en mentor til denne dato.

Samlet oversigt over budget med 5/12-årsvirkning og 7/12-årsvirkning i hhv. 2016 og 2017 (dog helårsvirkning af budget til indretning af lokaler i 2016).

## Budget 2016 og 2017 (i alt 1 år)

|                                                                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Udgifter til mentor (1 årsværk)                                                                           | 500.000<br>kr.  |
| Maskinleje og forbrugsmaterialer (havemaskiner, rengøringsmidler mv)<br>samt transportudgifter til mentor | 200.000<br>kr.  |
| Arbejdstøj til ledige (gn. 1.500 kr. x 100 personer)                                                      | 150.000<br>kr.  |
| Lokaleleje                                                                                                | 0 kr.           |
| Indretning af lokaler på indkvarteringsstederne (engangsudgift)                                           | 150.000<br>kr.  |
| Refusionsindtægt af udgifter til mentor og arbejdstøj*                                                    | -325.000<br>kr. |
| I alt                                                                                                     | 675.000<br>kr.  |

\*Der gives 50 % refusion (indenfor en rådighedsramme) af udgifter til mentor og 50 % refusion af udgifter til arbejdstøj.

Udgifterne konteres særskilt, således at der kun afholdes de faktiske udgifter forbundet med teamets opgaver. De faktiske udgifter kan ikke overskride bevillingen.

## Tidsplan

| Dato                   | Opgave                                                                                                                                                                           | Ansvarlig                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Juni 2016              | Projektplan formuleres og fremlægges politisk                                                                                                                                    | Beskæftigelse under inddragelse af Teknik & Miljø                          |
| Juni-juli 2016         | Der sikres lokaler, udarbejdes arbejdsgange mv.<br><br>Der ansættes mentor med start medio juli eller 1. august<br><br>Informationsmateriale til borgere og personale udarbejdes | Beskæftigelse og Teknik & Miljø<br><br>Daglige ledere<br><br>Beskæftigelse |
| August 2016            | Det første team etableres                                                                                                                                                        | Daglige ledere                                                             |
| September/oktober 2016 | Evalueringsmøde af de første erfaringer<br><br>Justeringer af informationsmateriale gennemføres                                                                                  | Beskæftigelse og Teknik & Miljø<br><br>Beskæftigelse                       |
| Resterende del af 2016 | Løbende udvidelse af antal borgere<br><br>1. evaluering januar 2017                                                                                                              | Daglige ledere<br><br>Beskæftigelse                                        |
| Februar 2017           | Politisk behandling af evaluering og resultater samt evt. beslutning om                                                                                                          | Beskæftigelse                                                              |

## **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der til budget 2016 gives en positiv tillægsbevilling på 233.000 kr. til ”Veje og grønne områder” til dækning af de forventede driftsudgifter for 2016 samt indretning af lokaler og faciliteter til formålet på de midlertidige indkvarteringer,
- 2) at der til budget 2017 indarbejdes 117.000 kr. til ”Veje og grønne områder” til dækning af de forventede årlige driftsudgifter i forbindelse med oprettelse af ekstra team,
- 3) at der til budget 2016 gives en tillægsbevilling på netto 135.000 kr. til ”Beskæftigelse” til dækning af de årlige udgifter til arbejdstøj og mentorordning, og
- 4) at der til budget 2017 indarbejdes netto 190.000 kr. til ”Beskæftigelse” til dækning af de årlige udgifter til arbejdstøj og mentorordning.

### **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

### **Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 08-06-2016**

ERHVERVS-, VÆKST- OG BESKÆFTIGELSESUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

## **Punkt 14: Redegørelse til Statsforvaltningen vedr. klage over erhvervsaffaldsgebyr**

16/10543

### **Resumé**

**Rudersdal Kommune har den 12. maj 2016 modtaget en henvendelse fra Statsforvaltningen vedrørende kommunens afslag på ansøgning om fritagelse for betaling af erhvervsaffaldsgebyr for virksomheden John Vijgen Concult, v/ John Vijgen - cvr. nr. 20 39 10 49.**

Der ønskes en nærmere redegørelse for kommunens afslag på virksomhedens ansøgning om fritagelse for erhvervsaffaldsgebyr 2015.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Virksomheden, cvr. nr. 20 39 10 49, ansøgte den 28. september 2015 Rudersdal Kommune om fritagelse for erhvervsaffaldsgebyr efter affaldsbekendtgørelsens § 60 stk. 3 med den begrundelse, at virksomhedens momsomsætning i 2013 var under 300.000 kr.

Som dokumentation fremsendte virksomheden kvittering for momsindberetninger for 1. og 2. halvår af 2013. Af kvitteringerne for momsindberetningen fremgår det, at virksomhedens momsfrie salg til udlandet er mere end 300.000 kr.

På den baggrund meddelte forvaltningen afslag på fritagelsesansøgningen til virksomheden den 10. november 2015.

Forvaltningen har lagt til grund for afgørelsen, at Miljøstyrelsen i sin vejledning til kommunernes opkrævning af erhvervsaffaldsgebyr 2015 (dateret den 22. december 2014) har medtaget virksomheders momsfrie leverancer (salg til eksport uden moms) i beregningen af virksomhedernes omsætning.

Forvaltningen har redegjort for sagen i vedlagte udkast til udtalelse til Statsforvaltningen.

### **Indstilling**

Direktionen foreslår indstillet, at udkast til udtalelse til Statsforvaltningen godkendes.

### **Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 08-06-2016**

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

### **Bilag**

Udkast til svar til Statsforvaltningen

## **Punkt 15: Lukket: Timeprisen i Teknik og Miljø - Drift**

09/15428