

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2018-2021 d. 28-08-2019

Mødedato Onsdag d. 28. august 2019 kl. 17:00

Mødested Rådssalen

Mødedeltagere Jens Ive (V), Erik Møllerup (V), Daniel E. Hansen (V), Ulrik Iversen (V), Maiken Andersen (V), Anika Rée (V), Jens Darket (V), Per Carøe (V), Birgitte Schjærning Povlsen (C), Christoffer Buster Reinhardt (C), Jakob Kjærsgaard (C), Lars Engelberth (C), Kristine Thrane (A), Poul Bach (A), Erik Eugen Olsen (A), Thomas Lesly Rasmussen (A), Axel Bredsdorff (L), Mona Madsen (L), Trine Dybkjær (L), Court Møller (B), Jacob Netteberg (B), Elisabeth Ildal (I), Jacob Jensen (Ø), Bjarne Pedersen, Birgitte Nystrup Lundgren, Henning Bach Christensen, Iben Koch, Peter Lassen, Jan Weidekamp, Maria Cathrine Nielsen, Solveig Andreasen

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Takster for servicepakker på bo- og plejecentre 2020.....	4
Ventetid på genoptræning.....	12
Plan for ud- og ombygning af plejeboliger i Rudersdal Kommune 2019-2031.....	17
PCB-renovering, Nærum skole, Anlægsregnskab.....	20
Birkerød Idrætscenter, Samarbejde med Lokale- og Anlægsfonden om udskiftning til LED-belysning.....	22
Birkerød Svømmehal, Anden etape af renovering af fliser i træningsbassin. Anlægsregnskab.....	25
Birkerød Svømmehal, Nyt klubhus til Sigma Swim. Anlægsregnskab.....	27
Energispareprojekter 2019, Anlægsbevilling.....	29
Klimasikring og kloakering af kommunale ejendomme, Anlægsbevilling.....	31
Nedlæggelse af vejareal ved Skodsborgparken 8.....	33
Lokalplan 63.1 tillæg til Lokalplan 63 for et område ved Havarthivej Vedtagelse til udsendelse i offentlig høring.....	35
Forslag til temalokalplan 264 for bevaringsværdige bygninger samt de røde porte Vedtagelse til offentlig høring.....	38
Ændring af samordningsaftale for Nordsjællands Brandvæsen.....	42
Forslag fra Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Lokallisten om reglerne for spørgetid.....	44
Forslag fra Enhedslisten om ansøgning om en skattestigning.....	46
Lukket: Botilbud Ebberød, Skema B for etape 2 og 3, Sophie Magdelenes Vej 10-14.....	47
Lukket: Ansættelse af ny kommunaldirektør.....	48

Punkt 1: Meddelelser

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkender, at Ulrik Iversen er indkaldt, som stedfortræder for Randi Mondorf, jf. styrelseslovens § 21.

Borgmesteren oplyste, at kommunalbestyrelsen har besluttet at ansætte vicekommunaldirektør Birgitte Lundgren som kommunaldirektør pr. 1.12.2019

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

Ulrik Iversen deltager i kommunalbestyrelsens møde, som stedfortræder for Randi Mondorf.

Bilag

Tillægsbevillingsliste28082019.pdf

Punkt 2: Takster for servicepakker på bo- og plejecentre 2020

19/11114

Resumé

Kommunalbestyrelsen fastlægger en gang årligt, i forbindelse med budgetbehandlingen, taksterne for de såkaldte valgfri serviceydelser på plejecentre og botilbud, jf. bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, LBK nr. 1031 af 06.07.2018, § 41a.

For plejecentrenes vedkommende har der hidtil været fastlagt en ens takst for alle plejecentrene, trods lokale variationer i omkostningerne. Taksterne for botilbuddenes vedkommende har derimod varieret på tværs af tilbuddene i overensstemmelse med de varierende omkostninger. I sagen foreslås en harmonisering af disse beregninger, således at taksterne på plejecentrene fremover tager afsæt i de lokale omkostninger.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Taksterne for servicepakker på Rudersdal Kommunes botilbud og plejeboliger beregnes på baggrund af bekendtgørelse nr. 1576 af 27.12.2014 om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84 (betalingsbekendtgørelsen). I henhold til denne beregnes taksterne med udgangspunkt i kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, som kan henføres til produktion og levering af tilbuddet.

Takstfastsættelse sker med udgangspunkt i det omkostningsbaserede regnskab for året forud for takstfastsættelsen og vedtagelsen af årsbudgettet.

Taksterne for servicepakker på plejecentre er hidtil blevet beregnet på baggrund af samtlige plejecentres omkostninger forbundet med servicepakker, og taksterne har været ens for alle plejecentre. For at harmonisere takstberegningerne for botilbud og plejecentre og for at sikre sammenhæng mellem den takst, borgerne betaler for servicepakken, og de omkostninger der har været forbundet med at producere ydelserne, foreslås det, at taksterne for 2020 og fremover beregnes som en specifik takst for hvert plejecenter. På den måde vil taksterne mest muligt afspejle de økonomiske prioriteringer, som det enkelte plejecenter foretager, og som har betydning for de ydelser, borgerne modtager, i stedet for at taksten er udtryk for en gennemsnitsbetragtning for alle plejecentre. Ændringen vurderes tillige at understøtte plejecentrenes frisættelse, lige som den vil skabe en større transparens i forhold til de økonomiske kredsløb, der danner grundlag for beregningen.

Grundet overgangen til beregningen af differentierede takster på plejecentrene er det ikke muligt at regulere taksterne for 2020 for evt. over- eller underskud i 2018. Når taksterne beregnes for 2021 vil det være muligt at regulere for evt. over- eller underskud i 2019.

Sundheds- og Ældreministeriet fastsætter årligt regler om den maksimale egenbetaling for madservice. Der er således et loft over borgernes maksimale egenbetaling for forplejning i plejeboliger og botilbud. Der er endnu ikke udarbejdet en lovbekendtgørelse med takstlofterne for 2020. Når denne foreligger, vil eventuelle takster, der måtte overstige loftet, blive tilpasset.

Der ses generelt et markant fald i servicepakkerne til beboere på plejecentre fra 2019 til 2020. Det skyldes to faktorer. For det første slår SKI-udbud på f.eks. indkøb af forskellige madvaregrupper, køkkenudstyr, vask af linned mv. igennem med

generelt faldende udgifter for plejecentrene. For det andet har plejecentrene arbejdet målrettet på at reducere deres udgifter til forplejning.

Derudover er de differentierede takster en afspejling af de økonomiske prioriteringer, som det enkelte plejecenter har foretaget, hvor taksten for vask af personligt tøj eksempelvis afspejler om plejecenteret har fællesvaskeri, vaskemaskine i boligerne eller en ekstern leverandør til varetagelse af opgaven.

Forslaget til nye takster fremgår af nedenstående oversigter. Der følger forklaringer til de væsentligste afvigelser fra gennemsnittet eller i forhold til 2019 efter hver takstoversigt.

Bistrupvang:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	3.430,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	24,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	53,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	24,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	11,00	16,00
Forret/dessert pr. dag	11,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	130,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	33,00	41,00
Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	46,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	73,00	124,00

Den lavere takst for rengøringsartikler, vask/leje af linned/håndklæder og vask af personligt tøj i 2020 skyldes at enkelte plejecentre i 2017 havde høje omkostninger forbundet med disse ydelser, hvilket gjorde den fælles takst i 2019 højere end Bistrupvangs takster for 2020.

Byageren:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	3.509,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	25,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	54,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	25,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	12,00	16,00
Forret/dessert pr. dag	12,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	71,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	57,00	41,00

Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	96,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	18,00	124,00

Frydenholm:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	3.370,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	24,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	52,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	24,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	11,00	16,00
Forret/dessert pr. dag	11,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	165,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	35,00	41,00
Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	134,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	-	-

Takststigningen for vask/leje af linned/håndklæder skyldes, at Frydenholm og Æblehaven har haft en øget aktivitet af vask/leje af linned/håndklæder udført af ekstern leverandør.

Beboerne på Frydenholm har vaskemaskine i egen bolig, og derfor opkræves ingen takst for dette.

Æblehaven:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	3.205,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	23,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	49,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	23,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	11,00	16,00
Forret/dessert pr. dag	11,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	165,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	35,00	41,00
Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	134,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	112,00	124,00

Hegnsgården:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	2.604,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	19,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	40,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	19,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	9,00	16,00
Forret/dessert pr. dag	9,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	196,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	10,00	41,00
Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	166,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	104,00	124,00
Midlertidigt ophold på plejehjem pr. døgn	108,00	154,00

Den høje takst for vask/leje af linned/håndklæder skyldes, at Hegnsgården får leveret forholdsvis mange ydelser fra den eksterne leverandør set i forhold til antal beboere på plejecentret.

I taksten for rengøringsartikler og toiletpapir samt taksten for vask/leje af linned/håndklæder er de midlertidige pladser vægtet dobbelt, da der udføres mere rengøring og vask af linned grundet mere udskiftning på de midlertidige pladser.

Krogholmgård:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	3.380,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	24,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	52,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	24,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	11,00	16,00
Forret/dessert pr. dag	11,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	69,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	62,00	41,00
Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	119,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	364,00	124,00

Takststigningen for vask af personligt tøj skyldes, at Krogholmgård er overgået til at benytte sig af en ekstern leverandør til ydelsen.

Lions Park Birkerød:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	4.155,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	30,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	64,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	30,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	14,00	16,00
Forret/dessert pr. dag	14,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	137,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	33,00	41,00
Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	181,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	14,00	124,00

Den høje takst for vask/leje af linned/håndklæder skyldes, at Lions Park Birkerød får leveret forholdsvis mange ydelser fra den eksterne leverandør i forhold til antal beboere på plejecentret.

Lions Park Søllerød:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	4.240,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	30,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	65,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	30,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	14,00	16,00
Forret/dessert pr. dag	14,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	185,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	-	-
Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	118,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	-	-

Beboerne på Lions Park Søllerød har vaskemaskine i egen bolig og vinduespudsning betales over huslejen, og derfor opkræves ingen takst for dette.

Sjælsø:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	3.895,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	28,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	60,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	28,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	13,00	6,00
Forret/dessert pr. dag	13,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	232,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	27,00	41,00
Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	85,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	24,00	124,00

Den høje takst for rengøringsartikler og toiletpapir skyldes, at Sjælsøs bygninger er ældre og derfor kræver mere rengøring.

Den høje takst for fuldkost skyldes, at Sjælsø har flere køkkener, og at der er mere medindflydelse på madplanlægningen i leve-bo miljøerne.

Skovbrynet:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	3.204,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	23,00	24,00
Refusion frokost pr. dag*	49,00	39,00
Refusion aftensmad pr. dag*	23,00	39,00
Refusion drikkevarer pr. dag*	11,00	16,00
Forret/dessert pr. dag	11,00	8,00
Rengøringsartikler og toiletpapir pr. måned	167,00	226,00
Vinduespudsning pr. måned	50,00	41,00
Vask/leje af linned/håndklæder pr. måned	42,00	118,00
Vask af personligt tøj pr. måned	34,00	124,00
Midlertidigt ophold på plejehjem pr. døgn	115,00	154,00

Den lave takst for vask af personligt tøj skyldes, at mange af omkostningerne forbundet med denne ydelse betales over beboernes husleje.

I taksten for rengøringsartikler og toiletpapir samt taksten for vask/leje af linned/håndklæder er de midlertidige pladser vægtet dobbelt, da der udføres mere rengøring og vask og linned grundet mere udskiftning på de midlertidige pladser.

Ebberød:

Centralkøkken	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	3700,00	3.685,00
Refusion morgenmad pr. dag*	34,00	34,00
Refusion frokost pr. dag*	54,00	54,00
Refusion aftensmad pr. dag*	34,00	34,00
Rengøring pr. måned	7,00	11,00
Vinduespudsning pr. måned	16,00	17,00
Vask pr. måned	30,00	40,00

Gefion:	2020	2019
Fuldkost pr. måned*	3353,00	3.102,00
Refusion morgenmad pr. dag*	28,00	25,00
Refusion frokost pr. dag*	28,00	25,00
Refusion aftensmad pr. dag*	54,00	51,00
Rengøring pr. måned	15,00	4,00
Vinduespudsning pr. måned	5,00	14,00
Vask pr. måned	56,00	35,00

Diverse stigninger på Gefion fra 2019 til 2020 skyldes, at der i taksten for 2019 var reguleret for overskud fra foregående år, jf. bekendtgørelsen. Indregningen af overskud fra tidligere år medførte således en reduktion af taksterne for 2019. I 2018 var der ikke et overskud, hvorfor taksterne for 2020 ikke er reduceret tilsvarende.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at taksterne for servicepakker på plejecentre fremover beregnes som en specifik takst for hvert plejecenter gældende for 2020 og herefter,
- 2) at de foreslåede takster for servicepakker for 2020 godkendes.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 14-08-2019

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Social- og Sundhedsudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Punkt 3: Ventetid på genoptræning

18/10289

Resumé

På møde 16.01.2019 blev Social- og Sundhedsudvalget forelagt status for udviklingen i ventetid på genoptræning efter sundhedsloven. Udvalget godkendte strategi om, at der arbejdes for at alle borgerne, der udskrives med en genoptræningsplan, tilbydes genoptræning i kommunalt regi inden for maksimalt 7 dage.

I denne sag forelægges ny status for udviklingen i ventetid til genoptræning. Social- og Sundhedsudvalget skal endvidere tage stilling til en strategi, hvor der kapacitetsstyres efter, at 80 % af borgerne tilbydes genoptræning i kommunalt regi, og dermed tilbydes de resterende 20 % genoptræning hos private aktører inden for 7 dage.

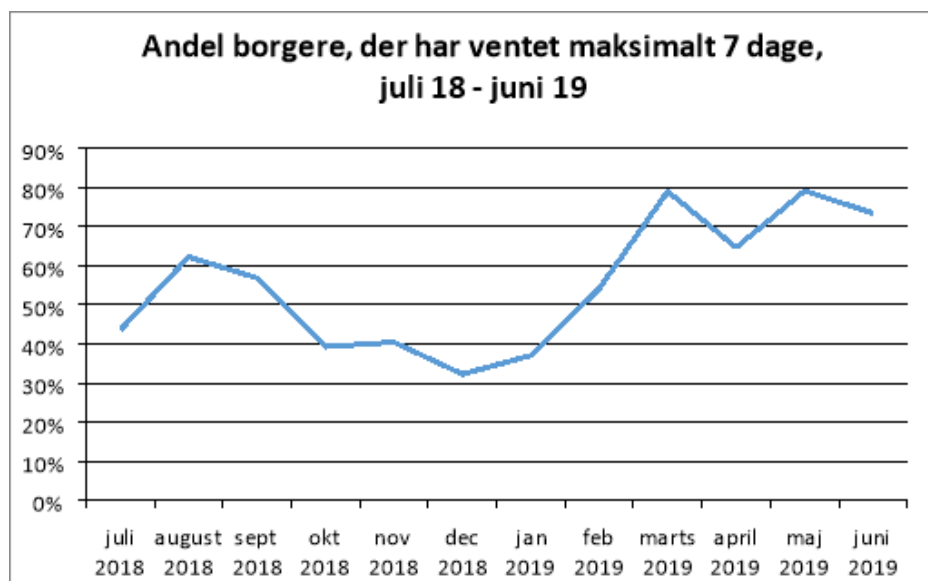
Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Lov om frit valg af leverandør af genoptræning i tilfælde af at kommunen ikke kan tilbyde genoptræning inden for 7 dage, trådte i kraft 1. juli 2018. Det er KL, der har ansvaret for at indgå aftaler med private leverandører på vegne af kommunerne. Arbejdet hermed har trukket ud, og borgerne har derfor i praksis først kunnet gøre brug af det frie valg siden den 18. februar 2019. Frit valg gælder foreløbigt kun for genoptræning på basalt niveau, som udgør 85 % af alle genoptræningsplaner.

Udvikling i ventetid

Andelen af borgere, som har fået tilbudt opstart af genoptræning i kommunen inden for maksimalt 7 dage har været stigende siden december 2018, dog ses et fald fra marts til april 2019 og igen et lille fald fra maj til juni. I marts 2019 var andelen, som fik tilbudt genoptræning rettidigt oppe på 79 %, mens 73 % fik tilbudt genoptræning inden for 7 dage i juni. Opgørelsen omfatter alle borgere udskrevet med en genoptræningsplan uanset, om borgeren skal have genoptræning på basalt eller avanceret niveau.



Note: Ventetid opgjort fra udskrivningsdato.

At ventetiden steg fra marts til april skyldtes, at kommunen modtog et højt antal genoptræningsplaner i april sammenfaldende med påsken, hvilket førte til at færre borgere kunne tilbydes genoptræning inden for 7 dage.

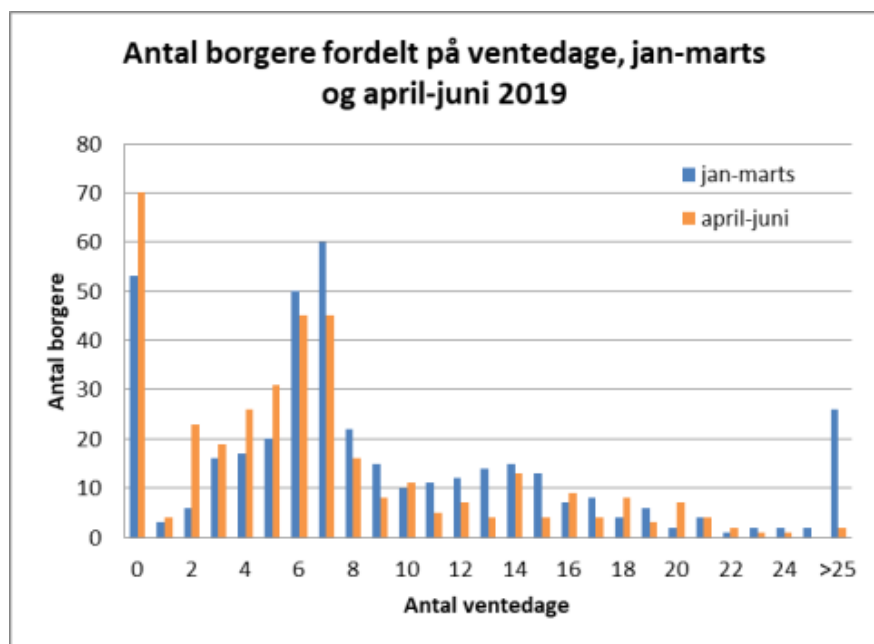
I henhold til lovgivningen skal ventetiden opgøres fra den dato, borgeren udskrives fra hospital. Ovenstående tal afspejler denne ventetid. Imidlertid oplever kommunen fortsat, at genoptræningsplanen ofte først modtages efter udskrivningsdatoen. Opgøres ventetiden i stedet fra den dato, hvor kommunen modtager genoptræningsplanen, har en større andel fået tilbudt genoptræning inden for 7 dage.

Andel, der har fået tilbudt genoptræning inden for 7 dage, jan-juni 2019

	Officiel opgørelse ud fra udskrivningsdato	Opgørelse ud fra dato for modtagelse af genoptræningsplan
Januar	37%	44%
Februar	54%	62%
Marts	79%	85%
April	65%	69%
Maj	79%	83%
Juni	73%	80%

På trods af, at der fortsat er en stor andel, som må vente mere end 7 dage, har kun to borgere valgt at benytte muligheden for frit valg af leverandør (opgjort pr. 08.07.2019).

Figuren nedenfor viser fordelingen på antal ventedage for borgere udskrevet med en genoptræningsplan i henholdsvis jan-marts og april-juni 2019.

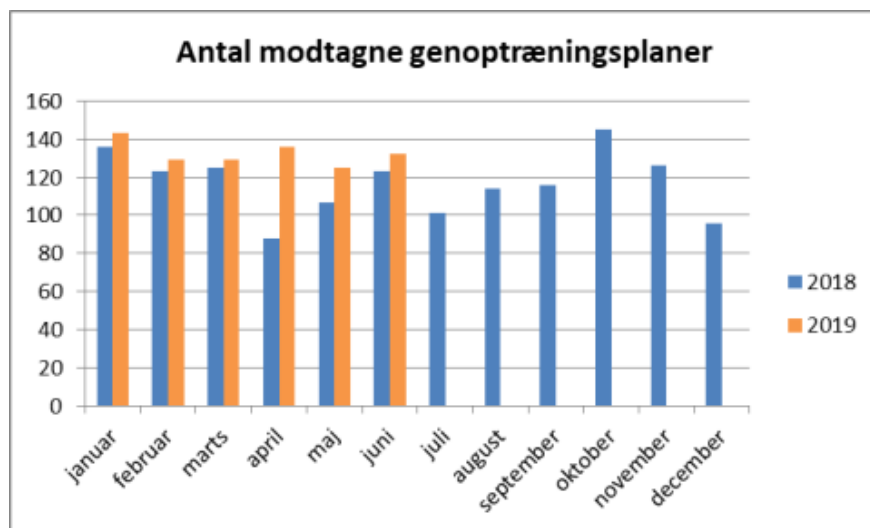


Note: Ventetid opgjort ud fra dato for modtagelse af GOP. 21 borgere, som på opgørelsestidspunktet endnu ikke have en dato for start af genoptræning, indgår ikke i opgørelse.

For perioden samlet har 82 % ventet maksimalt 14 dage, mens de resterende 18 % har ventet mere end 14 dage.

Udvikling i antal modtagne genoptræningsplaner

Genoptræningscentrene oplever fortsat en stigning i antal modtagne genoptræningsplaner. Sammenholdt med jan-juni 2018 ses en stigning på 13 %. Det skal hertil bemærkes, at antal modtagne planer var meget lavt i april 2018. I alle måneder ses imidlertid en stigning i forhold til sidste år.



Note: Eksklusiv antal genoptræningsplaner for borgere udskrevet til midlertidig plads på Hegnsgården

Som det også fremgår af figuren, er der store udsving i antal modtagne genoptræningsplaner henover året. I 2018 modtog kommunen således 57 flere genoptræningsplaner i måneden med det højeste antal sammenlignet med måneden med det laveste antal. Det svarer til 65 % flere planer målt i forhold til måneden med det laveste antal.

Forvaltningen vil fremadrettet følge udviklingen i antal genoptræningsplaner meget nøje.

Fremtidig strategi

Skal genoptræningscentrene altid kunne tilbyde borgerne opstart af genoptræning inden for 7 dage – også i de måneder, hvor kommunen modtager et særligt højt antal genoptræningsplaner – kræves en kapacitet, som i perioder vil være større end nødvendigt. En sådan løsning vurderes at være uforholdsmæssig dyr sammenholdt med en model, hvor det tilstræbes, at:

- 80 % af borgerne altid vil kunne tilbydes træningsopstart i kommunalt regi inden for 7 dage
- og de resterende 20 % af borgerne vil kunne benytte frit valg af privat leverandør

Da det på nuværende tidspunkt kun er muligt at benytte ordningen med private leverandører til borgere med en genoptræningsplan på basalt niveau, er det borgere med ukomplicerede og mindre komplekse forløb, som vil modtage et privat genoptræningsforløb.

I det omfang borgere, som ikke tilbydes kommunal genoptræning inden for 7 dage, vælger en privat leverandør, vil der blive frigivet terapeutressourcer på de kommunale genoptræningscentre. Det vil give plads til at overholde ventetiden for en højere andel borgere. Det må derfor forventes, at andelen af borgere, som kan tilbydes genoptræning inden for 7 dage, vil bevæge sig op og ned.

Økonomi

Som redegjort for i sag fremlagt på Social- og Sundhedsudvalgets møde 16.01.2019 er der behov for at få tilført midler til genoptræningsområdet. I 2019 er der tilført ekstra ressourcer, som ikke er finansieret fra 2020, i form af:

- 700.000 kr., som er overførte midler fra 2018 på lov- og cirkulæreprogrammet til nedbringelse af ventetid
- 560.000 kr. som er finansieret af overført mindreforbrug fra 2018 vedr. forebyggelse
- 800.000 kr. som er finansieret af Værdighedspuljen til hjemmetræning.

Med de tiltag, der er iværksat til for at nedbringe ventetiden, og på baggrund af udviklingen i ventetiden jan-juni 2019, er det vurderingen, at de ressourcer, som træningscentrene råder over i 2019, vil kunne sikre, at 80 % af borgerne tilbydes opstart inden for 7 dage. Det forudsætter dog, at det samlede antal borgere, som udskrives med en genoptræningsplan, ikke fortsat stiger.

Der må herudover forventes udgifter til betaling for genoptræning hos private leverandører i det omfang, borgerne vælger privat leverandør. På baggrund af de foreløbige erfaringer forventes det, at få borgere vil vælge privat leverandør. Udgiften til betaling for borgeres genoptræning hos privat leverandør anslås til 350.000 kr. årligt.

På baggrund af ovenstående udgør det samlede finansieringsbehov 2.410.000 kr.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet

- 1) at strategi om at tilbyde minimum 80 % af borgerne opstart af genoptræning inden for 7 dage godkendes,
- 2) at der til budget 2020 og frem gives en positiv tillægsbevilling på 2.410.000 kr. til genoptræningsområdet, finansieret af kassebeholdningen, og
- 3) at der i budgetoverslagsårene 2021-2023 indarbejdes en merudgift på 2.410.000 kr. til genoptræningsområdet.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 14-08-2019

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag ad punkt 1) tiltrådt og ad punkt 2) og punkt 3) indstiller Direktionens forslag tiltrådt med 6 stemmer for (Birgitte Schjerning Povlsen (C), Anika Rée (V), Poul Bach (A), Randi Mondorf (V), Jacob Netteberg (B), Lars Engelberth (C)). 1 medlem (Mona Madsen (L)) undlod at stemme.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Social- og Sundhedsudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling med 22 stemmer mod 1 (Elisabeth Ildal (I))

Elisabeth Ildal (I) stemmer imod med følgende stemmeforklaring: ”Den årlige merudgift på 2.410.000 bør finansieres af området.”

Bilag

Besvarelse af spørgsmål på SOSU-møde d. 140819

Punkt 4: Plan for ud- og ombygning af plejeboliger i Rudersdal Kommune 2019-2031

19/14879

Resumé

På Kommunalbestyrelsesmødet den 20.06.2018 blev den årligt opdaterede ud- og ombygningsplan for plejeboligområdet 2018-2030 senest godkendt.

I denne sag fremlægges den opdaterede ud- og ombygningsplan for plejeboligområdet med beskrivelse af det forventede behov for plejeboliger med udgangspunkt i den senest godkendte befolkningsprognose fra marts 2019.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har anvendt den nyeste befolkningsprognose for Rudersdal Kommune i forbindelse med fremskrivning og opdatering af den årlige ud- og ombygningsplan. Ifølge befolkningsprognosen fra 2019 er udviklingen i Rudersdal Kommunes ældrebefolkning fortsat stigende, dog knap så markant som de foregående år.

Nedenstående skema viser prognoseskøn for de sidste 8 år.

	Stigning i antal 60+ årige i %	Stigning i antal 80+ årige i %
2012 – 2024	9,6	26,1
2013 – 2025	13,4	33,6
2014 – 2026	15,3	42,5
2015 – 2027	16,7	46,0
2016 – 2028	17,6	48,7
2017 – 2029	16,5	48,7
2018-2030	16,6	48,0
2019-2031	15,2	45,9

En stigning i antallet af ældre i kommunen medfører et stigende behov for plejeboliger. I forlængelse heraf har Rudersdal kommune i flere år udbygget antallet af plejeboliger, ligesom hovedparten af kommunens ældre og utidssvarende plejeboliger er ombygget eller revet ned.

I nedenstående tabel 1 ses det fremskrevne behov for plejeboliger i perioden 2019-2031. Behovet for plejeboliger er fremskrevet med udgangspunkt i det demografisk betingede forbrug af plejeboliger korregeret for sund aldring.

Tabel 1.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Fremskrevet behov for plejeboliger	556	583	599	601	618	634	652	668	681	699	716	731	747

I nedenstående tabel 2 ses udviklingen i antallet af plejeboliger, samt den forventede venteliste i perioden 2019 -2031, når der tages højde for de nuværende politisk godkendte ud- og ombygningsplaner og ventelisten til plejeboliger.

Tabel 2.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Antal plejeboliger	568	568	601	682	682	682	682	682	682	682	682	682	682
Forventet venteliste	56	83	70	1	18	33	51	67	81	98	115	131	146
"Tilladt" venteliste	68	68	72	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81

Som det ses af tabellen, vil der efter åbning af de nye plejeboliger i 2021 kunne forventes en kortere venteliste end den tilladte. Den tilladte venteliste er et udtryk for det antal borgere som højest bør stå på ventelisten, såfremt kommunen skal kunne leve op til plejeboliggarantien og kommunens kvalitetsstandard. Således vil der i perioden 2021-2027 være en overkapacitet af plejeboliger i kommunen. Som altid skal prognosen tages med et vist forbehold, da selv små udsving i befolkningsprognosen kan ændre billedet.

Forslag til ændringer i ud- og ombygningsplanen

Den meget lave venteliste til plejeboliger i kommunen i årene 2021-2027 giver anledning til at undersøge alternative løsninger på plejeboligområdet på kortere sigt. Forvaltningen ser samtidig et behov for at understøtte den fortsatte strategi med at opdatere utidssvarende plejeboliger og vil udarbejde særskilt sag med forslag om tilpasning af kapacitet. Sagen vil afvente anbefalinger fra arbejdsgruppen, der arbejder med udvikling af demensområdet.

I forlængelse heraf har forvaltningen med budgetforslaget lagt op til, at der afsættes 2 mio. kr. til udarbejdelse af en helhedsplan for Plejecenter Sjælsø. Med en helhedsplan vil det være muligt at planlægge fremtidige udbygninger af Plejecentret. Herudover vil forvaltningen afdække mulighederne for at udbygge ved eksisterende plejecentre.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at den opdaterede ud- og ombygningsplan godkendes, og
- 2) at forvaltningen vender tilbage med en særskilt sag om tilpasning af plejeboliger.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 14-08-2019

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Social- og Sundhedsudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Forinden var følgende ændringsforslag fra Ø blevet forkastet med 22 stemmer mod 1 (Jacob Jensen (Ø)): Den opdaterede ud- og udbygningsplan godkendes med den ændring, at de næste plejeboliger ved Skovbrynet indarbejdes i udbygningsplanen, således at de kan stå klar i 2024.

Bilag

Ud - og ombygning af plejeboliger 2019-2031

Punkt 5: PCB-renovering, Nærum skole, Anlægsregnskab

19/4227

Resumé

Som en del af Rudersdal Kommunes PCB-renovering af skoler og dagtilbud er PCB-renoveringen på Nærum skole nu afsluttet. Der aflægges hermed anlægsregnskab.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Som led i den vedtagne plan for PCB-renovering af skoler og dagtilbud i Rudersdal Kommune har Rudersdal Ejendomme i samarbejde med Golder Associates A/S foretaget undersøgelser for evt. PCB-forurenedes skoler og daginstitutioner.

Nærum skole blev af Golder udpeget til nærmere undersøgelse og PCB-renoveringen blev igangsat.

Arbejderne har bl.a. omfattet sanering af PCB-holdige indvendige fuger på store dele af skolen.

PCB-renoveringen er færdiggjort, og der er sket et fald i PCB-niveauet. De efterfølgende kontrolmålinger viser, at det nuværende niveau er faldet til under Sundhedsstyrelsens lave aktionsværdi på 300 ng/m³.

PCB-renoveringen betragtes derfor som afsluttet.

Økonomi

Kommunalbestyrelsen har over årene givet anlægsbevillinger på i alt 8.884.000 kr. Anlægsregnskabet viser et merforbrug, som fremgår nedenfor.

Anlægsbevillinger i alt 8.884.000 kr.

Udgifter 9.866.000 kr.

Merforbrug 982.000 kr.

Merforbruget skyldes, at der har været følgeudgifter til forøget ventilationsbehov, rengøring, malerbehandling m.v.

Merforbruget foreslås dækket af driftsbudgettets pulje til undersøgelse af PCB på skoler og daginstitutioner.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at anlægsregnskabet for projekt 251041, PCB renovering – Nærum skole godkendes, og
- 2) at merforbruget finansieres af driftsbudgettets pulje til undersøgelse af PCB på skoler og daginstitutioner.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 14-08-2019

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Børne- og Skoleudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

ØKONOMIUDVALGET tiltræder Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Punkt 6: Birkerød Idrætscenter, Samarbejde med Lokale- og Anlægsfonden om udskiftning til LED-belysning på kunstgræsbaner. Anlægsregnskab

17/13121

Resumé

Kommunalbestyrelsen gav den 25.10.2017 og den 25.04.2018 en anlægsbevilling til et projekt i samarbejde med Lokale- og Anlægsfonden (LOA) om udskiftning til LED-belysning på kunstgræsbanerne på Birkerød Idrætscenter.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på godkendelse af anlægsregnskabet.

Sagsfremstilling

LOA har i samarbejde med Danmarks Tekniske Universitet og en privat leverandør af LED-belysning udviklet en ny type belysning til fodboldbaner, der er energibesparende og målrettet således, at kun banen oplyses.

LOA ønskede at give støtte til etableringsomkostningerne til de første projekter i Danmark, idet man har fokus på lysforurening og energibesparende tiltag. Et af kravene var at minimere lysforurening i forhold til beboelse, fredede naturområder m.m. I den forbindelse blev kunstgræsbanerne på Birkerød Idrætscenter efter ansøgning udvalgt.

Kommunalbestyrelsen har afsat 755.000 kr. til projekt 300084, Birkerød Idrætscenter – Udskiftning af belysning på kunstgræsbaner. Derudover er der afholdt udgifter på projekt 151057, Diverse ejendomme, energibespareprojekter for 366.000 kr.

Samtidig blev der afsat -394.000 kr. til at modtage tilskud fra LOA til etableringsomkostningerne. Det har efterfølgende vist sig, at der ikke skal beregnes donationsmoms på bidrag fra offentlige fonde som LOA, hvor det faktiske tilskud på 477.400 kr. er bogført. Der er ikke krav om tilbagebetaling til LOA.

Følgende kan herefter gøres op:

UDGIFTER	DETAIL	BELØB
Bevilling		755.000
Levering og opsætning af LED-belysning	403.191	
Kabelarbejder	41.448	
Diverse	20.556	
I alt		465.195
Mindreforbrug		289.805

Indtægter

Budgetteret tilskud fra LOA	-394.000
Modtaget tilskud fra LOA	477.400
Merindtægt	83.400
Samlet mindreforbrug / merindtægt	373.205

Der er således et samlet mindreforbrug på 373.205 kr., som hovedsageligt skyldes bedre priser på de nye lampeindsatser, at de eksisterende lysmaster kunne udnyttes i fuldt omfang, at kabelentreprisen blev billigere end forventet, og at der ikke mod forventning skulle svares donationsmoms på LOAs tilskud.

Evaluerings

Opfølgende rapport fra leverandør er udarbejdet i samarbejde med Danmarks Tekniske Universitet. Rapporten er afleveret til LOA sammen med et samlet regnskab for projektet.

Projektet har forbedret og mere målrettet belysning af de to kunstgræsbaner. Belysningsstyrken er steget fra 240 til 640 lux, og samtidig er der en energibesparelse på ca. 2/3 i forhold til den gamle belysning ved maximal belastning. Herudover er der næsten ingen lysforureningen af omgivelserne.

Endvidere kan den nye belysning slukkes i perioder på aftenen, hvor banerne ikke anvendes, uden at belysningskilderne ødelægges. Rapporten vedlægges.

Kulturområdet foreslår, at projektets mindreforbrug på 373.205 kr., dækker et merforbrug på 259.000 kr. på projekt 300082 Birkerød Svømmehal – anden etape af renoveringen af fliser i træningsbassin, idet det var været nødvendigt at udskifte flere fliser i træningsbassinet end forventet. I samme dagsorden aflægges der anlægsregnskab for projekt 300082 Birkerød Svømmehal – anden etape af renoveringen af fliser i træningsbassin.

Kulturområdet foreslår, at anlægsregnskabet godkendes.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at en del af mindreforbruget på 259.000 kr. overføres til projekt 300082 Birkerød Svømmehal - anden etape af renovering af fliser i træningsbassin og de resterende 114.200 kr. tilføres kassebeholdningen,
- 2) at anlægsregnskabet for projekt 300084, Birkerød Idrætscenter – Udskiftning af belysning på kunstgræsbaner godkendes.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 14-08-2019

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Bilag

Rapport vedr. udskiftning af banebelysning på Birkerød Idrætscenter.

Punkt 7: Birkerød Svømmehal, Anden etape af renovering af fliser i træningsbassin. Anlægsregnskab.

18/4437

Resumé

Kommunalbestyrelsen gav den 25.04.2018 en anlægsbevilling på 3.048.000 kr. til anden etape af fliserenovering i og omkring træningsbassinet i Birkerød Svømmehal.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på godkendelse af anlægsregnskabet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen gav den 25.04.2018 en anlægsbevilling på 3.048.000 kr. til anden etape af fliserenoveringen i og omkring træningsbassinet finansieret af tilsvarende rådighedsbeløb på projekt nr. 300082, Birkerød Svømmehal, renovering anden etape.

Projektet er nu gennemført, og der aflægges følgende anlægsregnskab:

UDGIFTER	DETAIL	BELØB
Anlægsbevilling		3.048.000
Leverandør- og håndværkerydelser	-2.809.000	
Rådgivning	-486.000	
Diverse	-12.000	
Udgifter i alt		-3.307.000
Merforbrug		-259.000

Merforbruget skyldes hovedsageligt udskiftning af flere fliser i træningsbassinet end forventet. Det endelige omfang kunne først konstateres efter tømning af bassinet.

I samme dagsorden aflægges der anlægsregnskab for projekt 300084 Birkerød Idrætscenter – Udskiftning af belysning på kunstgræsbaner, hvor der er et mindreforbrug på 373.000 kr.

Kulturområdet foreslår, at merforbruget på 259.000 kr. finansieres af mindreforbruget på projekt 300084 Birkerød Idrætscenter – Udskiftning af kunstgræsbaner.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1) at merforbruget på 259.000 kr. finansieres af mindreforbruget på projekt 300084 Birkerød Idrætscenter – Udskiftning af kunstgræsbaner, og

2) at anlægsregnskabet for projekt nr. 300082, Birkerød Svømmehal, renovering anden etape godkendes.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 14-08-2019

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Punkt 8: Birkerød Svømmehal, Nyt klubhus til Sigma Swim. Anlægsregnskab

14/3426

Resumé

Kommunalbestyrelsen afsatte i august 2016 1.500.000 kr. til opførelse af nyt klubhus til Sigma Swim ved Birkerød Svømmehal. Sigma Swim har egenfinansieret 250.000 kr., og Kommunalbestyrelsen har givet en lånegaranti til Sigma Swim på 1.620.000 kr. til projektet.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på godkendelse af anlægsregnskabet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen afsatte den 31.08.2016 1.300.000 kr. til projekt nr. 300058, Sigma Swim, klublokale ved Birkerød Svømmehal.

Sigma Swim har tilført projektet 250.000 kr. via egenfinansiering. Kommunalbestyrelsen har givet Sigma Swim en lånegaranti, således at Sigma Swim via Kommunekredit har optaget lån på 1.300.000 kr. til projektet.

Den 30.08.2017 gav Kommunalbestyrelsen en lånegaranti på yderligere 320.000 kr. til Sigma Swim. Samtidig blev der afsat ekstra på 200.000 kr. til projektet.

Projektet er nu færdigt, og der fremlægges følgende anlægsregnskab:

UDGIFTER	DETAIL	BELØB
Afsat beløb (1,3 + 0,2 mio. kr)		1.500.000
Leverandør- og håndværkerydelser	2.944.000	
Rådgivning og miljøundersøgelser	437.000	
Diverse	12.000	
Indtægter		
Sigma Swim egenfinansiering	-250.000	
Låneprovenu fra lånegarantier	-1.635.000	
I alt, netto		1.508.000
Merforbrug		8.000

Kulturområdet foreslår, at anlægsregnskabet godkendes.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at anlægsregnskabet for projekt nr. 300058, Sigma Swim, klublokale ved Birkerød Svømmehal godkendes, og
- 2) at merforbruget på 8.000 kr. finansieres af kassebeholdningen.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 14-08-2019

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Punkt 9: Energispareprojekter 2019, Anlægsbevilling

19/14981

Resumé

Der er i budget for 2019 afsat rådighedsbeløb på 5.164.000 kr. til energibesparende foranstaltninger på projekt nr. 151044, Energispareprojekter samt 2.066.000 kr. på projekt 151057, Diverse ejendomme, energispareprojekter .

I 2019 er der planlagt en række nye projekter med mindre end 8 års tilbagebetalingstid, jfr. nedenstående, som der hermed søges anlægsbevilling til gennemførelse af.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I 2019 er der planlagt en række energibesparende projekter med en tilbagebetalingstid der er mindre end 8 år.

Projekterne består bl.a. af:

- energibesparelser indenfor belysningsoptimering med fokus på udskiftning til LED-armaturer i fag- og møderum på skoler og kulturinstitutioner
- energibesparende motorer på ventilationsanlæg
- færdiggørelse af installeringen af elektronisk bygningsstyring (CTS) for alle større ejendomme i kommunen.
- elektronisk styring på varmevekslere og radiatorer
- energioptimering på bl.a. gasfyr, ventilationsanlæg og varmforsyning
- forsøg med datadrevet energiledelse på en række anlæg til optimering af energiforbrug
- opsætning af solceller på ny institution, Skovlyhuset.

Projekterne gennemføres af Ejendomsafdelingen i samarbejde med de enkelte institutioner og områder, idet ejendommenes energibevillinger reduceres med den årlige besparelse, der opnås for de enkelte tiltag.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der gives en positiv anlægsbevilling på 5.080.000 kr. og en negativ anlægsbevilling på 4.615.000 kr. i 2019 til projekt 151044, Energispareprojekter, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb, og
- 2) at der gives anlægsbevilling på 2.066.000 kr. i 2019 til projekt 151057, Diverse ejendomme, energispareprojekter, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 14-08-2019

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Erik Møllerup (V) og Maiken Andersen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

ØKONOMIUDVALGET tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Punkt 10: Klimasikring og kloakering af kommunale ejendomme, Anlægsbevilling

19/16838

Resumé

Der er i 2019 afsat 1,05 mio. kr. og i 2020 afsat 6,1 mio. kr. til klimasikring og kloakrenovering af kommunale ejendomme. Det foreslås, at 1,5 mio. kr. fremrykkes til 2019, og der søges en anlægsbevilling.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I 2019 er der planlagt udførelse af TV inspektion af kloaksystem i kommunale ejendomme, som er blevet vurderet i risikogrupper. Derudover er der planlagt akutreparationer af skader i forbindelse med TV inspektionerne og forebyggelse af oversvømmelse af disse ejendomme.

Udgifter anslås til ca. 1 mio. kr.

Oversigt over ejendomme, hvor der skal udføres TV inspektion i 2019

1. Boligejendom, Alléen 1-5
2. Aktivitetscenter, Bakkehuset, Vedbæk Strandvej 373.
3. Birkerød Skole, Birkerød Parkvej 8.
4. Bistrupskolen,
5. Børnehuset, Fr. Clausens Vænge 12-14.
6. Rundforbi Idrætscenter.
7. Rundforbivej 176, Materielgården. Udført delvis i 2019
8. Toftvangsskolen
9. Teglpørtten 11, Plejehjem
10. Plejecenter Sjølsø

Desuden er der i sommer og efterår 2019 planlagt reparationer af de omfattende kloakskader på Sjølsøskolen og Kulturhuscenter Mariehøj, som TV inspektion udført i 2018 har vist. Udgifter til reparationerne anslås til ca. 1,5 mio. kr.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at der gives en anlægsbevilling på 2,548 mio. kr. til projekt 151062 Klimasikring og kloakrenovering af kommunale ejendomme, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projektet i 2019 samt ved en fremrykning af 1,5 mio. kr. af rådighedsbeløb fra 2020 til 2019.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 14-08-2019

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Erik Møllerup (V) og Maiken Andersen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

ØKONOMIUDVALGET tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Punkt 11: Nedlæggelse af vejareal ved Skodsborgparken 8

19/16616

Resumé

I forbindelse med salg af Skodsborgparken 8, 2942 Skodsborg, den tidligere daginstitution Konkylien, til fremtidig beboelse, nedlægges en del af det offentlige vejareal langs ejendommens facade mod Skodsborgparken.

Arealet er ejet af Rudersdal Kommune og defineret som offentlig vej. Arealet fremstår i dag som en skråning med grøn beplantning.

Salget af ejendommen Skodsborgparken 8 forudsætter, at vejarealet tilgår ejendommen, og forvaltningen anbefaler, at vejarealet nedlægges og tillægges ejendommen.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med salget af Ejendommen Skodsborgparken 8, 2942 Skodsborg er det aftalt med køber, at det grønne bælte mod Skodsborgparken tillægges ejendommen. Arealet må ikke bebygges, men kan indgå i bebyggelsesprocenten for Skodsborgparken 8.

Arealet er ejet af Rudersdal Kommune og defineret som offentlig vej. Arealet fremgår i dag som en skråning med grøn beplantning og udgør i dag alene en grøn adskillelse mellem skodsborgparken (vej) og ejendommen Skodsborgparken 8.

Vejarealet udgør ca. 190 m², en del af matr.nr. 7000d, Jægersborg Dyrehave, Vedbæk og tillægges Skodsborgparken 8, matr.nr. 1hæ, Agershvile, Vedbæk. Vejarealet er vist (skraveret) på vedhæftet kortbilag.

Med overdragelsen følger endvidere de ledninger m.m., der i dag måtte være placeret i arealet. Der vil således ikke ske en flytning af disse forhold forud for salget, idet arealets funktion ikke er planlagt ændret i forbindelse med salget.

Forvaltningen anbefaler, at vejarealet nedlægges og tillægges ejendommen. Dette kræver ifølge vejloven en forudgående offentlig høring på 8 uger, hvorefter beslutningen formelt kan træffes.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at vejarealet afhændes til Skodsborgparken 8 i forbindelse med salget, og processen med nedlæggelse heraf igangsættes, og
- 2) at forvaltningen bemyndiges til at gennemføre den nødvendige proces med nedlæggelse af vejarealet i henhold til vejloven.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 14-08-2019

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Erik Møllerup (V) og Maiken Andersen (V) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

ØKONOMIUDVALGET tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Oversigtskort.pdf

Punkt 12: Lokalplan 63.1 tillæg til Lokalplan 63 for et område ved Havarthivej Vedtagelse til udsendelse i offentlig høring

19/1512

Resumé

Byplanudvalgets besluttede den 13.03.2019, at der for et område ved Havarthivej skal udarbejdes en ny lokalplan med udgangspunkt i den gældende lokalplan fra 1985 og under hensyn til en ældre servitut fra 1959, som forud for den gældende lokalplan fastlagde en række bygningsregulerende bestemmelser, herunder etageantal og bygningshøjder.

Efterfølgende har Byplanudvalget den 12.06.2019 vedtaget rammer for ny planlægning for de fem ejendomme på Havarthivej.

I overensstemmelse med den igangsættende redegørelse er lokalplanen udarbejdet som et tillæg til eksisterende Lokalplan 63 (vedtaget i 1985), som udover de fem ejendomme dækker et større villaområde i Øverød øst for Pile Alle.

Sagen forelægges Byplanudvalget og Kommunalbestyrelsen til vedtagelse med henblik på udsendelse i offentlig høring i 8 uger.

Sagsfremstilling

Lokalplanområdet for Tillæg 63.1 omfatter fem eksisterende ejendommene på Havarthivej. Ejendommene er i dag bebygget med enfamiliehuse i en etage. Den ene af ejendommene er kommunalt ejet, men er besluttet afhændet til boligformål i overensstemmelse med anvendelse fastlagt i Lokalplan 63.

Nuværende plangrundlag

Lokalplanområdet er beliggende i rammeområde Ho.B4, som fastlægger områdets anvendelse til boligområde med en maksimal bebyggelsesprocent på 22. Bebyggelse må maksimalt være i to etager, og der fastlægges en min. grundstørrelse på 1000 m².

Lokalplanforslaget er i overensstemmelse med Kommuneplan 2017 og bestemmelserne i rammeområde Ho.B4 dog således, at forslaget begrænser antallet af etager for tre ejendommen på den østlige del af Havarthivej.

Lokalplan 63 dækker udover de fem ejendomme et større villaområde i Øverød. Lokalplanområdet for tillæg 63.1 er beliggende i Lokalplan 63's delområde A1.

Lokalplan 63 har til formål at fastholde karakteren af det eksisterende villakvarter ved at fastlægge anvendelses- og bebyggelsesregulerende bestemmelser.

For delområde A1 fastlægger lokalplanen en maksimal bebyggelsesprocent på 22 samt, at bebyggelse maksimalt må have 2 beboelsesslag (2 etager).

Grunde indenfor lokalplanens delområde A1 må ikke udstykkes med et mindre areal end 1000 m².

Lokalplanens fastlægger endvidere byggelinjer på 5 m fra vejskel og 2,5 m fra stier.

Lokalplan 63 øvrige bestemmelser er således fortsat gældende for ejendomme omfattet af tillæg 63.1.

Se Lokalplan 63: https://dokument.plandata.dk/20_1206258_APPROVED_1246972139399.pdf

Lokalplantillæggets indhold

Tillæg 63.1 har til formål at fastlægge etageantal og bygningshøjder i overensstemmelse med Lokalplan 63 samt under hensyntagen til overgangen til Søllerød Naturpark.

Lokalplanen fastlægger, at bebyggelse øst for Havarthivej ud mod Søllerød Naturpark maksimalt må opføres i en etage med en maksimal bygningshøjde på 5 m.

Vest for Havarthivej må bebyggelse opføres i maksimalt to etager, svarende til mulighederne i Lokalplan 63. Den maksimale bygningshøjde fastsættes til 7,5 m. Disse boliger støder ikke umiddelbart op til det fredede naturområde og vil derfor ikke i samme grad påvirke naturområdet ved bebyggelse i to etager.

Med endelig vedtagelse af lokalplantillægget forventes en aflysning af servitutten for området gennemført. Som konsekvens heraf vil ejendomme omfattet af tillægget få en bebyggelsesprocent på 22 i overensstemmelse med den gældende Lokalplan 63 og den fastlagte bebyggelsesprocent for delområde A1 jf. § 7.1.1., men i modsætning til servitutten, der alene tillader en bebyggelsesprocent på 15.

Lokalplanen indeholder endvidere bestemmelser for højde og afstand fra skel for sekundær bebyggelse, som er supplement til Lokalplan 63, som ikke fastlægger højde af sekundær bebyggelse.

Screening for miljøvurdering

I forbindelse med udarbejdelse af lokalplanforslaget er planen screenet for, om planen udløser et krav om miljøvurdering. Dette sker i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

På basis af screeningen er det forvaltningen vurdering, at planforslaget i henhold til lovens § 10 medfører, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.

Begrundelsen for ikke at foretage en miljøvurdering er, at de ændrede muligheder ikke vurderes at kunne medføre væsentlig indvirkning på miljøet med henvisning til, at lokalplanforslaget er et tillæg, som alene fastlægger bestemmelser for etageantal og højde af ny bebyggelse i overensstemmelse med eksisterende Lokalplan 63. Øvrige plan- og bebyggelsesregulerende bestemmelser er fortsat reguleret i Lokalplan 63 vedtaget i 1985.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1) at forslag til lokalplantillæg 63.1 for et område ved Havarthivej vedtages med henblik på udsendelse i offentlig høring i 8 uger,

.

2) at der ikke i forbindelse med planen udarbejdes en miljøvurdering, og

3) at servitutten aflyses efter endelig vedtagelse af lokalplanen.

Vedtagelse i Byplanudvalget den 14-08-2019

BYPLANUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Byplanudvalgets indstilling.

Bilag

Forslag til Lokalplan 63.1 - Havarthivej

Screeningsskema Miljøvurdering LP 63.1.

Punkt 13: Forslag til temalokalplan 264 for bevaringsværdige bygninger samt de røde porte Vedtagelse til udsendelse i offentlig høring

19/1512

Resumé

Byplanudvalget behandlede den 28.11.2018 en revideret igangsættende redegørelse for en temalokalplan for bevaringsværdige bygninger og røde porte i kommunen.

Byplanudvalget vedtog at igangsætte udarbejdelsen af en temalokalplan for bevaringsværdige bygninger, og at lokalplanen afgrænses til at omfatte bygninger, der er udpeget med høj bevaringsværdi (1-3) i Kommuneplan 2017 samt de røde porte til Jægerborg Hegn.

Forslag til Temalokalplan 264 for bevaringsværdige bygninger og de røde porte forelægges Byplanudvalget og Kommunalbestyrelsen til vedtagelse med henblik på udsendelse i offentlig høring i 10 uger.

Sagsfremstilling

Lokalplanens formål er at sikre bevaringsværdige bygninger og bebyggelser i kommunen, og herunder yderligere at sikre de røde porte til Jægersborg Hegn mod nedrivning. Lokalplanen skal sikre, at ydre bygningsændringer på bevaringsværdige bygninger udføres i overensstemmelse med de enkelte bygningers bevaringsværdi og arkitektoniske kvaliteter.

Lokalplanen er en temalokalplan og indeholder bevaringsbestemmelser for de knap 2000 bygninger, som i lokalplanen er udpeget som bevaringsværdige.

Udpegningen af de bevaringsværdige bygninger er sket gennem en længere årrække efter den såkaldte SAVE-metode, hvor de enkelte bygninger vurderes efter en række parametre, hvor særligt bygningernes arkitektur, indpasning i det omkringliggende miljø, originalitet og kulturhistorie tillægges betydning.

SAVE-registreringen for bygninger beliggende i den tidligere Søllerød Kommune er gennemført i 1992 af det daværende Miljømisteriet Skov- og Naturstyrelsen i samarbejde med Søllerød Kommune og vedtaget i 1993.

Registreringen for det tidligere Birkerød Kommune er sket i perioden 2010 – 2012.

I 2013 afholdtes et borgermøde, og i 2016 blev der vedtaget Kommuneplantillæg 6 til Kommuneplan 2013 for bevaringsværdige bygninger i den tidligere Birkerød Kommune. Denne registrering er gennemført af Rudersdal Kommune med Cowi som konsulent.

På baggrund af disse registreringer har alle bygninger med høj bevaringsværdi 1-3 siden 2017 været optaget i kommuneplanen som bevaringsværdige. Udover dette er der i kommunen eksempler på bygninger, der er udpeget som bevaringsværdige i lokalplaner. Dette kan være som et udtryk for, at de indgår i et kulturmiljø eller en større samlet bebyggelse.

Lokalplanen indeholder således en samlet oversigt over bygninger, som er udpeget med høj bevaringsværdi på tidspunktet for planens offentliggørelse.

Intentionen er, at temalokalplanen giver et nyt og mere ensartet hjemmelsgrundlag i administrationen af kommunens bevaringsværdige bygninger. Med lokalplanen vil alle ydre ændringer af facaden samt om- og tilbygninger på bevaringsværdige bygninger skulle godkendes af kommunen, hvorved det bliver muligt at stille krav til kvalitet og tilpasning af de konkrete bygnings- og facadeændringer.

Herudover vil lokalplanen medvirke til, at ejere af bevaringsværdige bygninger og deres rådgivere vil opleve en hurtigere og mere klar proces i forbindelse med sagsbehandling af bevaringsværdige bygninger. Der er til brug for denne proces udarbejdet et skema til forhåndsdialog med henblik på øget afklaring hos ansøger i forhold til at sikre og fastholde bygningens bevaringsværdier.

Lokalplanens kortbilag 1-12 udpeger de bevaringsværdige bygninger og følger kommuneplanens inddeling i områderne Birkerød, Bistrup, Gl. Holte, Holte, Høsterkøb, Nærum, Rudeskov, Sandbjerg, Skodsborg, Søllerød, Trørød og Vedbæk.

For at understøtte det samlede overblik indeholder lokalplanforslaget endvidere bygninger, som er udpeget som bevaringsværdige i de lokalplaner, der er vedtaget efter vedtagelsen af Kommuneplan 2017.

Temalokalplanen er et tillæg til de eksisterende lokalplaner, som fortsat er gældende. Der kan således være bygninger, som er omfattet af temalokalplanen og en geografisk afgrænset lokalplan som f.eks. Ebberød.

I behandling af byggesager vil der således være behov for at orientere sig både i forhold til denne temalokalplan og den geografisk afgrænsede lokalplan.

Der kan ved ny lokalplanlægning udpeges ny bevaringsværdig bebyggelse, eller der vil undtagelsesvis kunne være bebyggelse, som ikke længere er bevaringsværdig. Dette vil i forhold til kommuneplan og denne temalokalplan for bevaringsværdigt byggeri blive samlet op i forbindelse med revision af kommuneplan eller ved ny planlægning gennem et tillæg til kommuneplanen.

De røde porte

De røde porte er et vigtigt element i afgrænsningen af Parforcejagt landskabet. Derfor udpeges 4 af de røde porte til Jægersborg Hegn med tilstødende hegn som bevaringsværdige.

Af borgere opfattes portene som en væsentlig markering af indgangen til et område, der også er udpeget som verdenskulturarv af Unesco. De bevaringsværdige porte er udpeget på kortbilag 13.

Portene har over tid og som del af deres historie flyttet sig, så de fulgte skovens afgrænsning og de trafikale behov. Det anbefales derfor, at forvaltningen i det omfang en ændring alene handler om mindre justeringer af portenes placering og udtryk, kan behandle byggeandragende administrativt.

Proces

De udpegede bygninger er alle udpeget som bevaringsværdige i Kommuneplan 2017 eller i vedtagne lokalplaner. Det vil sige, at der ikke foretages nye udpegninger som følge af lokalplanen.

Det foreslås på den baggrund, at der ikke forud for offentliggørelse af forslag til lokalplan gennemføres en forproces, som foreslået i en tidligere dagsorden, men at høringsperioden udvides til 10 uger.

De berørte ejere får direkte besked, men for at imødekomme spørgsmål fra ejere af ejendomme, der er omfattet af planen, foreslås det, at der i høringsperioden afholdes en række åbne informationsmøder på kommunes biblioteker, hvor ejerne af bevaringsværdige bygninger kan få information om, hvad lokalplanen vil og kan betyde for deres konkrete ejendomme.

Til disse møder vil der være repræsentanter fra forvaltningen tilstede og evt. repræsentanter for Byplanudvalget.

Til at understøtte ejers forberedelse af den gode forhåndsdialog er vedlagte skema udarbejdet.

Lov om miljøvurdering

I forbindelse med lokalplanen er foretaget en screening af, om planen i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) skal miljøvurderes. På baggrund af screeningen vurderes, at lokalplanen ikke udløser krav om miljøvurdering.

Baggrunden er, at lokalplanen er temalokalplan, som alene fastlægger bevarende bestemmelser for eksisterende bygninger og anlæg (de røde porte) og ikke danner grundlag for ny bebyggelse eller anlæg. Screenings skema vedlægges dagsorden.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at borgerprocessen gennemføres som beskrevet med 4 informationsmøder,
- 2) at Forslag til Temalokalplan 264 for bevaringsværdige bygninger samt de røde porte vedtages til udsendelse i offentlig høring i 10 uger, og
- 3) at der i forbindelse med planen ikke udarbejdes en miljøvurdering i henhold lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Vedtagelse i Byplanudvalget den 14-08-2019

Byplanudvalget indstiller Direktionens forslag tiltrådt med den ændring, at alle nuværende 8 røde porte medtages i lokalplanen.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Byplanudvalgets indstilling.

Bilag

Forslag til temalokalplan 264 for bevaringsværdige bygninger samt de røde porte

Screeningsskema miljøvurdering for LP 264

Udkast til fordialog skema

Punkt 14: Ændring af samordningsaftale for Nordsjællands Brandvæsen

19/16569

Resumé

I forbindelse med en lovændring mistede Nordsjællands Brandvæsen deres beføjelser til ved brandsyn visse steder at meddele påbud og/eller forbud.

Loven er nu ændret til at disse beføjelser igen kan henlægges til Nordsjællands Brandvæsen, så der kan reageres umiddelbart ved konstatering.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til vedtagelse.

Sagsfremstilling

Nordsjællands Brandvæsen er etableret som et § 60 selskab, og har derfor kun beføjelser til at agere på kommunalbestyrelsens vegne i det omfang, det er fastsat i lovgivning og samordningsaftale. I 2016 overførtes sagsbehandling af telte, større arrangementer, midlertidige campingområder, særlige lagerbygninger m.v. fra beredskabsloven til byggeloven. Desuden er driftsmæssige krav til en række øvrige bygninger med indførelsen af bygningsreglement 2018 overført fra beredskabs- til byggelovgivningen. I den forbindelse mistede Nordsjællands Brandvæsen beføjelser til ved brandsyn pågældende steder at meddele påbud og/eller forbud mod anvendelse af en given lokalitet, idet sådanne beføjelser på dette tidspunkt ikke kunne henlægges til et § 60 selskab.

Senere er der i byggelovens § 16 C, se nedenfor, givet mulighed for, at kommunalbestyrelsen kan henlægge beføjelser til en fælles beredskabskommission, således at der ved tilsyn, eller hvor brandvæsenet i øvrigt er til stede i forbindelse med sine sædvanlige opgaver, kan reageres umiddelbart ved konstatering af ulovlige brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor der er en konkret risiko for personskade, og hvor kommunen ikke selv indenfor et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse i sagen. Evt. henlæggelse af beføjelser skal fastsættes i samordningsaftalen eller et bilag hertil.

Byggelovens § 16 C

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan henlægge beføjelser og pligter til beredskabskommissionen eller til den fælles beredskabskommission til på stedet at træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold efter denne lov og der er en konkret risiko for personskade.

Stk. 7. Beføjelser og pligter kan alene henlægges, såfremt kommunalbestyrelsen på henlæggelsestidspunktet vurderer, at den ikke selv inden for et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse om de ulovlige brandsikkerhedsmæssige forhold.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsens henlæggelse af beføjelser og pligter skal fastsættes i vedtægterne for samarbejdet eller i et bilag hertil. Ansvarsfordelingen mellem aftaleparterne, og hvilke beføjelser og pligter der henlægges, skal fremgå af vedtægterne.

Beredskabskommissionen har på sit møde den 19. juni 2019 indstillet:

1. at de beføjelser der fremgår af bilag 1 henlægges til Beredskabskommissionen
2. at forslag til ændringer i samordningsaftalen jf. bilag 2 godkendes
3. at Beredskabskommissionens indstilling forelægges ejerkommunerne til godkendelse og

4. at ændret samordningsaftale sammen med udskrift af beslutningsprotokol vedrørende Beredskabskommissionens og kommunernes godkendelse sendes til godkendelse i tilsynsmyndigheden.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at Beredskabskommissionen indstilling vedtages.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 21-08-2019

ØKONOMIUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Kristine Thrane (A) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Punkt 15: Forslag fra Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Lokallisten om reglerne for spørgetid

19/18040

Resumé

Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Lokallisten har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden, jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, hvorefter ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom.

Sagsfremstilling

Ændring af spørgetidsreglement

Det nuværende spørgetidsreglement giver mulighed for, at forskellige politiske holdninger og ideologier kan komme til udtryk i besvarelserne – men i praksis er det borgmesteren, der svarer på hele kommunalbestyrelsens vegne.

C, I og L ønsker, at de engagerede borgere, som møder op og stiller spørgsmål, kan få et bredere og mere nuanceret billede af holdningerne til de aktuelle spørgsmål, og vi foreslår derfor at spørgetidsreglementet ændres.

Vi har to lidt forskellige forslag til, hvordan det kan ske.

Model 1:

Efter sætningen:

“Det er borgmesteren, som afgør, hvem der skal besvare spørgsmålet.”

TILFØJES:

“Hvert parti/liste som måtte ønske det, har efterfølgende ret til at få ordet i maksimalt 1 minut til en besvarelse og/eller kommentering af de fremsatte spørgsmål fra borgerne”.

Denne model vil give lige mulighed for besvarelse for alle kommunalbestyrelsens grupper, men kan også medføre at alle grupper vil have ordet, og give flere svar, som ikke adskiller sig synderligt fra hinanden.

Model 2:

UDGÅR:

Det er borgmesteren, som afgør, hvem der skal besvare spørgsmålet.

ERSTATTES MED:

Spørgeren kan angive, hvem der ønskes svar fra - dog højst to af kommunalbestyrelsens grupper, som selv vælger hvem i gruppen der svarer. Et svar må normalt højst vare 3 minutter.

Denne model begrænser antallet af svar og deres varighed og giver således ikke alle grupper mulighed for at komme til orde. Til gengæld giver den spørgeren mulighed for at vælge, hvilke gruppers svar der er mest relevante at få.

Vi foreslår, at kommunalbestyrelsen efter en indledende drøftelse først stemmer om, hvorvidt der er behov for en ændring af spørgetidsreglementet, og derefter stemmer om hvilken model der foretrækkes.

Indstilling

Direktionen fremlægger sagen uden indstilling.

Forvaltningen vedlægger det gældende spørgetidsreglement samt notat fra 2005, som er udarbejdet i forbindelse med overvejelser forud for Sammenlægningsudvalgets vedtagelse af det nuværende spørgetidsreglement.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN sender på Borgmesterens forslag sagen til Økonomiudvalget med anmodning om at udarbejde forslag til spørgetidsregler til fremlæggelse senest i forbindelse med kommunalbestyrelsens seminar i januar 2020.

Bilag

Spørgetidsreglement af 4. april 2006

Spørgetid adskilles fra kommunalbestyrelsens behandling

Punkt 16: Forslag fra Enhedslisten om ansøgning om en skattestigning

19/18087

Resumé

Enhedslisten har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden, jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, hvorefter ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Sagsfremstilling

Enhedslisten foreslår at holde mulighederne åben for at undgå en forringelse af serviceniveauet ved at fremsende ansøgninger om en skattestigning før udløb af ansøgningsfristen.

I det foreliggende budgetforslag for 2020 er budgetterne for velfærdsområderne børn og skole samt social og sundhed skåret ned med henholdsvis 23 og 58 [mio.kr.](#) i forhold til regnskabet for 2018, dvs. i alt 81 [mio.kr.](#) Enhedslisten finder det uforsvarligt at foretage yderligere nedskæringer i en situation, hvor Rudersdal i dag ikke kan yde samme velfærdsservice, som andre kommuner i landet kan.

Konklusionen af folketingsvalget var, at vælgerne ønsker en styrkelse af velfærden. Enhedslisten mener ikke, at Rudersdal skal gøre det modsatte. Da en ansøgning skal være konkret, foreslår Enhedslisten at fremsende en ansøgning om en forøgelse af udskrivningsprocenten fra 22,5% til 23,7%. Ved en sådan forøgelse vil Rudersdal fortsat have den 5. laveste skatteprocent i Danmark.

Enhedslisten foreslår, at Kommunen fremsender en ansøgning om tilladelse til en skatteforhøjelse på 1,2% og om mulig fritagelse for eller udskydelse af sanktioner på grund af skatteforhøjelsen.

Indstilling

Direktionen forelægger sagen uden indstilling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 28-08-2019

KOMMUNALBESTYRELSEN forkastede forslaget fra Ø om at kommunen fremsender en ansøgning om tilladelse til en skatteforhøjelse på 1,2% og om muligt fritagelse for eller udskydelse af sanktioner på grund af skatteforhøjelsen med 22 stemmer mod 1 (Jacob Jensen (Ø)).

Punkt 17: Lukket: Botilbud Ebberød, Skema B for etape 2 og 3, Sophie Magdelenes Vej 10-14

12/37906

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling.

Thomas Lesly Rasmussen (A), Jakob Kjærsgaard (C) og Trine Dybkjær (L) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 18: Lukket: Ansættelse af ny kommunaldirektør

19/7279

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder ansættelsesudvalgets indstilling og ansætter vicekommunaldirektør Birgitte Lundgren, som kommunaldirektør pr. 1.12. 2019

Jakob Kjærsgaard deltog ikke i punktets behandling.