

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 d. 10-06-2026

Mødedato Onsdag d. 10. juni 2026 kl. 13:00

Mødested Kulturcenter Mariehøj, Lokale Ib Spang Olsen

Mødedeltagere Christoffer Buster Reinhardt (C), Khaled Mustapha (L), Mette Carstensen (C), Nicola Emily Larsen (C), Freja Lockenwitz (B), Anja Røgind (I), Julie Quass (V), Thomas Bille, Martin Gredal , Christina Pultz Egholm, Philip Frederiksen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Resultat af den nationale trivselsmåling 2026.....	4
Økonomisk tildelingsmodel på Dagtilbudsområdet.....	6
Orientering om Dagtilbudsprognose og kapacitet 2026.....	9
Orientering om pædagogisk tilsyn 2025.....	11
Proces for vision for Dagtilbud i Rudersdal Kommune.....	13
Udvikling af yderligere to Nest børnehuse og optimering af Tudsens legeplads - anlægsbevilling.....	15
Forslag til nye skoledistrikter for skolerne i Birkerød - udsendelse i høring.....	17
Ny strategi for anvendelse af iPads på skolerne.....	20
Etablering af midlertidig ekstra kapacitet for Skovlyskolens E-spor.....	24
Midlertidig placering af Natur- og Kulturhuset.....	27
Orientering om gymnasireformen.....	29
Budgettekniske rettelser - Børne- og Skoleudvalget.....	31
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Børne- og Skoleudvalget.....	35
Mødekalender stående udvalg 2027.....	41
Meddelelser.....	43
Beslutningsprotokol og underskriftsark.....	44

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt

Punkt 2: Resultat af den nationale trivselsmåling 2026

17.01.00-G01-505450

Resume

Kommunerne har ansvar for årligt at gennemføre den obligatoriske nationale trivselsmåling blandt eleverne. Trivselsmålingen afdækker elevernes sociale trivsel, faglige trivsel, elevernes oplevelse af støtte og inspiration samt ro og orden i fjerde til niende klasse.

Den generelle trivsel blandt eleverne i Rudersdal Kommune er steget fra skoleåret 2024/25 til skoleåret 2025/26. Derudover ligger trivslen i Rudersdal Kommune over landsgennemsnittet både generelt og indenfor de fire trivselstemaer.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Trivselsmålingen blev indført som et led i folkeskolereformen og skal give skoler, kommuner og Børne- og Undervisningsministeriet mulighed for at følge op på folkeskoleforligskredsens nationale mål om, at elevernes trivsel skal øges. I Rudersdal Kommune arbejdes der endvidere ud fra det politiske mål om, at alle børn og unge skal trives bedre, færre børn skal mistrives og alle skal være aktive deltagere i fællesskabet.

Trivselsmålingen er målrettet eleverne i 4.-9.klasse og indeholder 40 spørgsmål fordelt på følgende fire temaer:

- Social trivsel
- Faglig trivsel
- Inspiration og støtte
- Ro og orden

De fire trivselstemaer (social trivsel, faglig trivsel, inspiration og støtte, samt ro og orden) er dannet på baggrund af statistiske analyser og er udtryk for grupperinger af spørgsmål, som grundlæggende måler den samme underliggende oplevelse hos eleverne.

Undersøgelsens resultater

Elevtrivselsmålingen viser, at trivslen generelt er høj blandt eleverne i Rudersdal Kommune. Andelen af elever i høj trivsel er steget fra 89,9 procent i 2024/25 til 92,3% i 2025/26. Høj trivsel er her defineret som værende over middelt kategorien. Den gennemsnitlige trivsel blandt elever i Rudersdal Kommune er den sjette højeste blandt landets kommuner.

Nedenstående graf viser udviklingen i andelen af elever i høj trivsel i procent.

Graf 1. Udvikling i andelen af elever i høj trivsel i procent.



Indenfor tre ud af fire trivselstemaer er der sket en positiv udvikling. Den positive udvikling er sket indenfor temaerne Social trivsel, Ro og Orden samt Støtte og inspiration, mens den Faglige trivsel er på niveau med sidste år.

Nedenstående tabel viser udviklingen i andelen af elever i høj trivsel indenfor de fire temaer.

Tabel 1. Udvikling i andelen af elever i høj trivsel i de fire trivselstemaer i procent.

	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Faglig trivsel	89,4	87,6	88,2	88,3
Ro og orden	86,8	85,2	83,6	88,0
Social trivsel	92,1	91,3	91,1	92,1
Støtte og inspiration	59,7	56,8	55,7	59,3

I vedlagte bilag fremgår en mere detaljeret gennemgang af undersøgelsens resultater på skoleniveau, klassetrin og køn.

Opmærksomhedspunkter

Trivslen er generelt høj og jævn på tværs af skolerne. Et opmærksomhedspunkt er de interne forskelle, hvor der kan være stor spredning mellem de klasser der scorer højest og lavest i trivselsmålingen. For at skabe de bedst mulige betingelser for, at alle elever trives, vil Skoleområdet have fokus på at øge trivslen i de klasser der ligger længst under gennemsnittet. Skolernes individuelle trivselsmåling, med data for de enkelte klasser, sendes direkte til skolerne. Her indgår de i skolernes løbende arbejde med at skabe trivsel for alle.

Skoleområdet har bibeholdt seneste års fokus på trivselstemaet støtte og inspiration. Emnet omhandler blandt andet, at undervisningen er spændende, elevernes muligheder for medbestemmelse og, at eleverne føler sig støttet, når de har behov for det. Der er i årets trivselsmåling set en stigning i trivslen indenfor støtte og inspiration, men det er fortsat det tema, som eleverne scorer lavest.

Det videre arbejde med elevtrivselsmålingen

Elevtrivselsmålingen indgår som en del af dialogen med skolerne om udviklingen af elevernes trivsel. Forvaltningen og skolerne arbejder særligt på at udvikle tiltag der kan understøtte elevernes oplevelse af Støtte og inspiration. Senest har der i forlængelse af Fælleselevrådets mærkesager om medbestemmelse og virkelighedsnær undervisning været øget fokus på virksomhedssamarbejde, projektbaserede læreprocesser og valgfag.

Ligeledes er der fokus på at supplere den årlige trivselsmåling med andre former for måling af elevtrivsel og elevinvolvering løbende i løbet af skoleåret. Derved gives et mere nuanceret billede af elevernes trivsel i dagligdagen. Det kan blandt andet være i forbindelse med klassens time og lignende.

Forud for skoleudviklingssamtalerne kan Børne- og Skoleudvalget udpege fælles kommunale temaer for samtalerne. Et eventuelt tema besluttet på Børne- og Skoleudvalgets møde til december. Samtalerne afholdes i starten af 2027.

Skoleleder Bitten Schrøder vil deltage i punktets behandling og præsentere hvordan der arbejdes med trivsel i hverdagen.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

Bilag

Bilag. Elevtrivselsmåling 2025-26

Punkt 3: Økonomisk tildelingsmodel på Dagtilbudsområdet

28.06.16-P05-505740

Resume

Som en del af konstitueringsaftalen fremgår det, at daginstitutionerne i Rudersdal Kommune skal have større fokus i Børne- og Skoleudvalget i denne valgperiode, og partierne bag konstitueringsaftalen ønsker at undersøge tildelingsmodellen på daginstitutionsområdet.

Som opfølgning på Kommunalbestyrelsens budgetseminar gives Børne- og Skoleudvalget med denne sag en nærmere præsentation af den nuværende tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Som en del af konstitueringsaftalen fremgår, at daginstitutionerne i Rudersdal Kommune skal have større fokus i Børne- og Skoleudvalget i denne valgperiode, og partierne bag konstitueringsaftalen ønsker at undersøge tildelingsmodellen på daginstitutionsområdet.

I forbindelse med Budgetaftalen for 2026 blev det besluttet at flytte skolestart fra 1. maj til 1. august, fra 2027. På dagtilbudsområdet vil den ændrede skolestart bl.a. løse den budgetudfordring børnehuse havde med at børnetallet, og dermed budgettet, faldt fra maj pga skolestart, og at de unge medhjælpere typisk først stoppede i forbindelse med deres studiestart september.

Som opfølgning på Kommunalbestyrelsens budgetseminar gives Børne- og Skoleudvalget med denne sag en nærmere præsentation af den nuværende tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsområdet består af i alt 46 børnehuse, heraf 35 kommunale, 5 selvejende og 6 private institutioner.

De kommunale børnehuse er organiseret i fem områdeinstitutioner med en fælles områdeleder og fælles forældrebestyrelse. De selvejende institutioner er selvstændige institutioner, som modtager et administrationstilskud for at varetage deres egen administration.

De seks private institutioner modtager et samlet tilskud baseret på kommunens gennemsnitlige bruttodriftsudgift pr. barn og er således kun indirekte påvirket af tildelingsmodellen.

Grundlag

Tildelingsmodellen baserer sig på tre principper:

- Pengene følger barnet
- Mål og rammestyring
- Stram kapacitetsstyring

Pengene følger barnet, betyder, at børnehuse altid får budget til de børn som de har indskrevet, og at alle børnehuse får det samme beløb pr. barn. Børnehuse er dermed sikre på at have midlerne til at kunne ansætte det nødvendige personale. Samtidig betyder princippet, at det samlede dagtilbudsområde demografireguleres, så kommunekassen kun betaler for det antal børn, som faktisk er indskrevet i pasningstilbud. Det enkelte børnehus' budget justeres i løbet af året på baggrund af en kombination af de faktisk indskrevne børn og forvaltningens prognoser. Bookingsystemet giver god viden om de faktisk indskrevne børn i fremtiden, da de fleste forældre booker en plads i god tid inden opstart. Disse data kombineret med forvaltningens opdaterede behovsprognoser betyder, at de enkelte børnehuses forventede børnetal (budgetgrundlag) kan forudsiges med rimelig præcision for et igangværende budgetår. Det betyder, at dagtilbudslederne hele tiden har et opdateret budget at styre efter og at der kun opleves mindre udsving i budgettet over året. Større ændringer i løbet af året kan henføres til konkrete kapacitetstilpasninger (flere/færre pladser), som sker i dialog med det enkelte børnehus' ledelse. Det forekommer relativt sjældent og kapacitetsændringer sker også for at sikre budgetstabilitet.

Mål og rammestyring, er den styringsform, Rudersdal Kommune anvender. Mål- og rammestyningen indebærer, at kommunalbestyrelsen fastsætter de overordnede økonomiske rammer og mål for udvalg og forvaltning. Lederne af det enkelte område og den enkelte institution får en økonomisk ramme, som de skal holde udgifterne indenfor. Formålet med en tildelingsmodel er således at fordele den samlede økonomiske ramme ud på de enkelte børnehuse ud fra gennemsigtige og retfærdige kriterier. Tildelingsmodellen dikterer ikke hvordan denne pose penge skal prioriteres, men lederne skal

forvalte ressourcerne på en sådan måde, at de politiske mål for udviklingen på området bliver realiseret. Herudover har lederne ansvaret for udviklingen af institutionen og for hvordan pengene anvendes, herunder hvor store beløb der fx. bruges til løn, uddannelse og materialer. Der er tale om central styring og decentral ledelse.

Stram kapacitetsstyring betyder, at der ikke må være for mange pladser i forhold til det forventede behov. For mange ledige pladser vil kunne betyde, at enkelte børnehuse rammes meget hårdt af svigtende indskrivning og det er vanskeligt at styre økonomien i et børnehus, der har meget færre børn indskrevet end husets kapacitet. Derfor følger forvaltningen udviklingen i pasningsbehovet meget tæt, og udarbejder tre gange om året prognoser for pasningsbehovet i kommunen de kommende år. Derved sikres det, at der kan reageres, hvis der er behov for mindre justeringer. Større justeringer – som åbning og lukning af børnehuse – er altid en politisk beslutning.

Tildelingsmodel

Tildelingsmodellen for børnehuse indeholder tre overordnede elementer:

- Personale
- Ledelse
- Varekøb

Udgifterne til personale og ledelse udgør ca. 97% af børnenes budgetter. Traditionelt tildeles 0-2 årige dobbelt så meget personale som 3-5 årige. For at lette beregningen af budgettet beregnes børn typisk som "enheder", hvor et 0-2 årigt barn tæller 2 enheder og et 3-5 årigt barn tælles 1 enhed.

Personale

Der tildeles hvert børnehus et samlet personalebudget pr. enhed. Budgettet er inkl. 5% af lønsummen til vikarer. Budgettet gives til en pædagogandel på 68%. Personalebudgettet er baseret på gennemsnitslønninger. Hvis lederne ansætter meget erfarent personale, som er dyrere, vil børnehuset kunne ansætte færre end ved ansættelse af personale med en lavere løn.

Der gives personalebudget (inkl. vikar) svarende til ca. 5,7 timer pr. enhed pr. uge i hvert børnehus og ca. 6,6 timer i skovbørnehavegrupperne. Skovgrupperne får denne ekstra tildeling bl.a. fordi de dagligt skal være i skoven.

Personaletildelingen (inkl. vikar) til tre forskellige børnehuse ses i tabellen herunder:

(Fuldtidsstilling)	Lille børnehus (33 børn)	Mellem børnehus (66 børn)	Stort børnehus (132 børn)
Pædagoger	4,6	9,1	18,3
Medhjælpere	2,2	4,4	8,9
Personale i alt	6,8	13,5	27,2

Ledelse

Ledelsestid til hvert børnehus tildeles som en grundtid for hvert børnehus og derudover en variabel tid afhængig af, hvor stor en personale- og forældregruppe der er i børnehuset. Grundtiden udgør 6,5 timer pr. uge og derudover tildeles 17 minutters ledelse pr. uge som gives pr. enhed.

Tildelingen til ledelse i tre forskellige børnehuse ses i tabellen herunder

(Fuldtidsstilling)	Lille børnehus (6,8 personale)	Mellem børnehus (13,5 personale)	Stort børnehus (27,2 personale)
Ledelse	0,5	0,8	1,5

I et lille børnehus giver tildelingen til ledelse ca. 0,5 fuldtidsstilling. Det betyder, at lederen (der altid er fuldtidsansat) også deltager direkte i det pædagogiske arbejde i ca. halvdelen af sin arbejdstid. I større børnehuse, hvor der tildeles mere end 1 fuldtidsstilling til ledelse bruges de overskydende timer typisk til teamledelse.

Varekøb

Til indkøb af pædagogiske materialer, legetøj, buskort, inventar, kontorhold, udflugter, nødbler, mellemmåltider m.v. tildeles et fast beløb pr. barn på ca. 2.700 kr. pr. år.

	Lille børnehus (33 børn)	Mellem børnehus (66 børn)	Stort børnehus (132 børn)
Varekøb	Ca. 90.000 kr.	Ca. 180.000 kr.	Ca. 350.000 kr.

Ejendomsudgifter

Udover ovennævnte budgetposter, er der også udgifter til drift af bygningerne. Det er udgifter til rengøring, el, vand, varme, snerydning, vedligehold og renovation m.m. Disse udgifter indgår i takstberegningen på dagtilbudsområdet, men er som udgangspunkt ikke en del af ledernes disponible budget. Det er bl.a. fordi udgifterne er omfattet af kommunens fællesudbud (f.eks. rengøring) eller for at friholde institutionerne for påvirkninger f.eks. ved stigende energipriser.

Børn med særlige behov

Udover ovennævnte har dagtilbudsområdet en række tilbud til børn med særlige behov (Pandagruppen (5 pladser, 0-2 år), Zebragruppen (8 pladser, 3-6 år), Solsikken (6 pladser, 3-6 år) samt 2 Nest-grupper (8 pladser, 3-6 år), der hver har deres egen specifikke tildeling. To yderligere Nest-grupper skal udvikles og vil kunne åbne for visiterede børn i 2027.

Derudover har dagtilbudsområdet et samlet budget på ca. 8,3 mio. kr. til inklusionspædagoger, der støtter op om børnefællesskaber i børnehusene samt to puljer hhv. til støtte til børnegrupper ved børn i mistrivsel og direkte støtte til enkelte børn med varig nedsat fysisk funktionsevne (f.eks. hørenedsættelse, synsnedsættelse og ikke-reguleret-diabetes). Der forventes et samlet forbrug i 2026 på ca. 12,3 mio. kr., d.v.s. et merforbrug på ca. 4 mio. kr.

Minimumsnormering

Den samlede tildeling til børnehusene, inklusive skovgrupper, specialgrupper og inklusionspædagoger sikrer økonomi til samlet set på kommuneniveau at overholde minimumsnormeringerne.

Chefkonsulent Jakob Vilstrup og Budgetchef Vibe Musaeus deltager på mødet.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1. at sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering
2. at sagen genoptages til september med en uddybning af temaer i tildelingsmodellen, der kan overvejes justeret

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

Bilag

Tildelingsmodel Dagtilbud

Punkt 4: Orientering om Dagtilbudsprognose og kapacitet 2026

28.06.16-P05-505581

Resume

Økonomiudvalget godkendte d. 18. marts 2026 en ny befolkningsprognose for kommunen og at prognosen bruges som grundlag for planlægningen i kommunen. Prognosen viser et højere børnetal end tidligere forventet, særligt blandt de 0-5-årige, hvor der i 2030 forventes ca. 200 flere børn end i sidste års prognose. På den baggrund peger dagtilbudsprognosen på et stigende behov for pladser: ca. 100 flere 0-2-årige de kommende år og ca. 200 flere 3-5-årige allerede i 2027, bl.a. som følge af ændret skolestart. Forvaltningen forventer, at kommunen kan leve op til Pasningsgarantien de kommende 2-3 år, men kapaciteten vil fremadrettet være udfordret af det stigende behov.

I Pasningsområde 1 (Birkerød og Bistrup) vurderes behovet at kunne rummes inden for den nuværende kapacitet, mens Pasningsområde 2 (Holte, Vedbæk, Nærum m.f.) forventes at mangle pladser fra 2030.

Kommunen kan fortsat leve op til pasningsgarantien de næste 2-3 år, men borgerne – særligt i Holte, Vedbæk og Nærum m.f. – må forvente færre valgmuligheder og risiko for ikke at få plads i lokalområdet eller til søskende i samme institution. Forvaltningen følger udviklingen tæt og har lukket for optag af børn fra andre kommuner for at sikre kommunens egne borgere plads.

Der anbefales en nærmere undersøgelse af kapacitetsudvidelse i Pasningsområde 2 (Holte, Vedbæk, Nærum m.f.) fra 2029-2030, hvis fremtidige prognoser fortsat viser stigende børnetal.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte d. 18. marts 2026 en ny befolkningsprognose for kommunen og at prognosen bruges som grundlag for planlægningen i kommunen. I forhold til sidste års befolkningsprognose forventer den nye prognose et noget højere børnetal, hvilket både skyldes flere tilflyttede børn i 2025 end forventet og flere voksne i de aldersgrupper, der får børn.

Opjusteringen i børnetallet kommer efter en række år med nedjusteringer. I den nye prognose ligger børnetallet for de 0-5 årige i 2030 ca. 200 børn højere end forventet sidste år, men omtrent på samme niveau som i prognosen fra 2024.

Forvaltningen har på baggrund af befolkningsprognosen udarbejdet en dagtilbudsprognose over det forventede månedlige behov for henholdsvis 0-2 års og 3-5 års pladser de kommende år. Dagtilbudsprognosen viser også et stigende behov for pasning. For de 0-2 årige forventes pasningsbehovet at være stigende med ca. 100 børn i forhold til det nuværende niveau de kommende år. Pasningsbehovet for de 3-5 årige stiger også markant med ca. 200 børn i 2027, hvilket skyldes beslutningen om at ændre skolestart fra maj til august måned fra 2027. På længere sigt stiger pasningsbehovet for de 3-5 årige yderligere som følge af det forventede stigende børnetal.

Pasningsbehov og kapacitet

Når pasningsbehovet ses i forhold til den nuværende kapacitet, forventes de kommende års behov at kunne håndteres indenfor den nuværende kapacitet i Pasningsområde 1 (Birkerød og Bistrup).

For Pasningsområde 2 (Holte, Vedbæk, Nærum m.f.) viser Dagtilbudsprognosen, at pasningsbehovet på kort sigt kan håndteres indenfor den nuværende kapacitet, men at det på længere sigt (fra 2030) vil være nødvendigt at etablere yderligere pladser for at imødekomme det forventede behov.

Konklusion

Forvaltningen forventer, at kommunen kan leve op til Pasningsgarantien de kommende 2-3 år, men kapaciteten vil fremadrettet være udfordret af det stigende behov.

Udfordringerne vil komme til udtryk ved, at borgerne, særligt i Pasningsområde 2 (Holte, Vedbæk m.f.), må forventes at få et mindre udbud af valgmuligheder, når de booker plads, og kan dermed opleve at få længere til et børnehus end ønsket. Derudover vil det for nogle borgere betyde, at de ikke kan få en plads i deres lokalområde og/eller det vil blive lidt sværere at kunne få plads til søskende i samme børnehus. Dette vil særligt ramme tilflyttere til kommunen.

Forvaltningen følger udviklingen meget tæt på kort sigt.

Forvaltningen har jf. Dagtilbudsloven §28, stk. 2. besluttet at lukke for optagelse af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager og for at sikre mulighed for at optage børn fra Rudersdal kommune.

Forvaltningen anbefaler at undersøge mulighederne for at øge kapaciteten i Pasningsområde 2 på længere sigt (i 2029-2030). Hvis etableringen af pladser sker inden 2030, vil det skabe en bedre service for borgerne i lokalområderne i Pasningsområde 2.

På mødet deltager Chefkonsulent Jakob Vilstrup for at fremlægge sagen.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

Bilag

Prognose for pasningsbehov og kapacitet på Dagtilbudsområdet

Punkt 5: Orientering om pædagogisk tilsyn 2025

00.01.00-G01-505433

Resume

På dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune arbejdes der kontinuerligt med kvalitetsudvikling, både generelt på området og gennem specifikke indsatser i børnehuse. De pædagogiske tilsyn er – udover kontrol og udvikling – et vigtigt redskab til at vurdere, videreudvikle og understøtte kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer i kommunens dagtilbud. Efter tilsynet sker det i arbejdet med bl.a. læreplaner og kompetenceudvikling.

Det fremgår af Dagtilbudsloven, at udviklingen på dagtilbudsområdet skal drøftes politisk mindst hvert andet år.

I 2025 blev der ført 49 pædagogiske tilsyn i børnehuse og 1 i den samlede dagpleje i Rudersdal Kommune. Følgende temaer har været de mest udbredte, som tilsynene har peget på kræver en udviklende indsats; Leg og pædagogiske aktivitet, Socialt og følelsesmæssig udvikling og Organisering.

Med sagen gives Børne- og Skoleudvalget en orientering om det samlede resultat af det pædagogiske tilsyn i 2025, overblik over de kvalitetsudviklende indsatser og en beskrivelse af hvordan det fortløbende arbejde med kvalitet kobles til de nationale kvalitetsundersøgelser fra 2023/2024.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

I januar 2022 kom lov om styrket kommunalt tilsyn med større krav til, hvordan kommunerne arbejder med det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet. Børne- og Skoleudvalget godkendte i august 2022 den samlede tilsynsramme for Dagtilbudsområdet, herunder rammerne for de pædagogiske tilsyn i kommunens dagtilbud. Udover de pædagogiske tilsyn føres også legepladstilsyn, hygiejne- og sundhedstilsyn, brandtilsyn og økonomisk tilsyn.

De pædagogiske konsulenter i Dagtilbudsområdet gennemfører hvert år tilsyn med alle kommunens 35 kommunale børnehuse, 5 selvejende og 6 private institutioner samt dagplejen - i alt mindst 47 tilsyn årligt. Dertil kan komme opfølgende eller ekstraordinære uanmeldte tilsyn, f.eks. i forbindelse med trivselsudfordringer eller andet. Plakat over tilsynsformer vedlægges som bilag.

Desuden føres tilsyn med de private pasningsordninger, som er godkendt i kommunen.

Vurderingen af den pædagogiske kvalitet i børnehuse, baseres hovedsagelig på konsulentens observationer af den konkrete pædagogiske praksis samt evt. anden relevant data. På baggrund af en samlet vurdering, forslås der indsatser inden for et til flere af seks fastlagte temaer. Der forslås altid mindst én udviklende indsats inden for følgende vurderingsparametre:

- *Generel indsats:* Tegn på kvalitet iagttages i høj grad.

Generel indsats anvendes, når der er forhold, som med fordel kan udvikles, uden at de nødvendigvis er grund til at anfægte den samlede pædagogiske kvalitet i børnehuset.

- *Delvis fokuseret indsats:* Tegn på kvalitet iagttages i nogen grad.

Delvis fokuseret indsats anvendes, når der er enkelte forhold, som bør udvikles og fordrer en delvis fokuseret indsats

- *Fokuseret indsats:* Tegn på kvalitet iagttages i mindre grad.

Fokuseret indsats anvendes, når der er flere forhold, som skal udvikles og fordrer en fokuseret indsats, der følges op med et tilsyn.

Der arbejdes efterfølgende med et til flere af de forslåede indsatser i de enkelte børnehuse. I dialog mellem konsulent, områdeleder og daglig leder vurderes det, hvad indsatsen påkræver. Konkrete indsatser i børnehuse understøttes oftest i et samarbejde mellem områdeleder og daglig leder, og i flere tilfælde med hjælp fra en af områdets inklusionspædagoger. I nogle tilfælde inddrages de pædagogiske konsulenter, for at løfte konkrete indsatser.

Status på pædagogiske tilsyn for 2025

I 2025 blev der ført 49 pædagogiske tilsyn i børnehuse og 1 i den samlede dagpleje i Rudersdal Kommune. Følgende temaer har været de mest udbredte, som tilsynene har peget på, kræver en udviklende indsats; Leg og pædagogiske aktiviteter, Socialt og følelsesmæssig udvikling og Organisering.

Tilsynsrapporter offentliggøres på de enkelte børnehuses hjemmeside. Forvaltningen har siden 2024 arbejdet med en mere systematisk registrering og opsamling på de pædagogiske tilsyn. Det betyder at forvaltningen fra næste år vil kunne give en mere detaljeret status på børnehus niveau med en status på progression og udvikling.

Fokus på løbende udvikling af kvalitet i Rudersdal Kommunes dagtilbud

Forvaltningen understøtter på tværs af de kommunale og selvejende institutioner med generel kvalitetsudvikling. Udgangspunktet er de temaer, der, på baggrund af tilsyn, synes at kræve den største indsats.

Der arbejdes eksempelvis med de fremtrædende temaer fra tilsyn 2025 igennem følgende understøttende indsatser: Alle Børns Dagtilbud, udvikling af læringsmiljøer, Nest pædagogik, Sprog i Samspil, kompetenceudvikling for medhjælpere og regelforenkling af arbejde med pædagogiske læreplaner.

Forvaltningen vurderer, at de nationale kvalitetsundersøgelser fra 2022 og 2024, som Børne- og Skoleudvalget blev orienteret om den 7. maj 2025, giver en realistisk og relevant pejling på udvalgte udviklingspunkter, som tillige er gældende som udviklingspunkter for de kommunale dagtilbud i Rudersdal Kommune.

De mest udbredte temaer i de pædagogiske tilsyn i Rudersdal Kommune fra 2025 korresponderer i høj grad med de udviklingsområder, der blev peget på i forbindelse med undersøgelsen.

Samlet identificerede undersøgelsen seks fælles udviklingsområder i de pædagogiske læringsmiljøer:

- Samspil med børnene – der er behov for at styrke sensitive samspil og relationer mellem personale og børn og for at mindske irettesættelse.
- Børnefællesskaber – der er behov for at støtte børnenes indbyrdes samspil, relationer og fællesskaber.
- Leg – der er behov for at fremme børns leg og støtte deltagelsesmuligheder i leg.
- Aktiviteter – der er behov for at styrke børns perspektiver og engagement i pædagogiske aktiviteter.
- Børn og udsatte positioner – der er behov for at styrke støtten til og deltagelsesmuligheder for børn i udsatte positioner.
- Fysiske rammer indenfor – der er behov for at udvikle de fysiske omgivelser indenfor, så de fremmer leg, fordybelse og mulighed for ro.

Stærke faglige miljøer i dagtilbud er, udover betydningsfulde for børnene, betydningsfulde for medarbejdertrivsel og et parameter i rekrutteringsøje med. Forvaltningen og områdeledelsens fokusere derfor på både den konkrete og den brede kvalitetsudvikling og dens positive effekter.

Resultaterne fra de pædagogiske tilsyn samt arbejdet med disse vil blive præsenteret på mødet af leder af Kvalitet og Udvikling, Dagtilbud Mette Kleberg.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

Bilag

Om det pædagogiske tilsyn - januar 2023.pdf

Pædagogisk tilsyn på Dagtilbudsområdet 2025 (003)

Punkt 6: Proces for vision for Dagtilbud i Rudersdal Kommune

00.01.00-G01-505370

Resume

Det fremgår af konstitueringsaftalen, at konstitueringsparterne ønsker, at der skal være et større fokus på dagtilbud i Rudersdal Kommune for bl.a. at understøtte både trivsel og læring.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at igangsætte en proces med inddragelse af Dialogforum for Dagtilbud og lederne i dagtilbuddene, samt høring i forældre- og institutionsbestyrelser og MED-udvalg. Processen vil resultere i en vision for dagtilbuddene, som præsenteres for Børne- og Skoleudvalget i foråret 2027.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med konstitueringsaftalen ønsker partierne bag aftalen, at der skal være et større fokus på dagtilbud i Rudersdal. Udarbejdelsen af en vision skal involvere dagtilbuddene, og have et særligt fokus på, at understøtte både trivsel og læring og dermed højne kvaliteten i dagtilbuddene.

På baggrund af ovenstående, vil forvaltningen igangsætte en proces for udarbejdelsen af en fælles vision for dagtilbud i Rudersdal Kommune. Den skal ses i sammenhæng med samme proces for skolerne i Rudersdal og vil komme til at ske i forlængelse heraf.

Forvaltningen vil i samarbejde med områdelederne og lederne i dagtilbuddene, udarbejde pejlemærker til visionen med afsæt i konstitueringsaftalen samt følgende rammer. Pejlemærkerne vil blive forelagt Børne- og Skoleudvalget i efteråret 2026 samt drøftet i Dialogforum for Dagtilbud, der består af Børne- og Skoleudvalget og forældre- og institutionsbestyrelser.

Ud over nedenstående kendte rammer henvises i øvrigt til præsentation af Dagtilbudsområdet for Børne- og Skoleudvalget den 14. januar 2026:

- Dagtilbudslovens formålsparagraf
- Den styrkede pædagogiske læreplan
- Dagtilbudsområdets strategiske fokusområder, Alle Børns Dagtilbud, Nest pædagogik, kompetenceudvikling
- Styrkede deltagelsesmuligheder
- Trivsel og læring
- Trivselskommissionens anbefalinger

Ovenstående afsæt vil, sammen med Børne- og Skoleudvalgets ønsker, være rammen for arbejdet med en ny fælles vision for dagtilbud i Rudersdal.

Visionen skal sætte retningen for udviklingen af kommunens dagtilbud, samt bidrage til et fælles grundlag for samarbejdet mellem politikere, forvaltning, dagtilbuddenes ledelser, medarbejdere, børn, forældre og andre interessenter.

Tidsplan:

- 28. maj 2026 – Institutionsråd og BSU dialog om proces
- 10. juni 2026 – BSU forelægges forslag til proces for udarbejdelse af vision
- August - oktober – forslag til pejlemærker udarbejdes af forvaltningen (inddragelse af områdeledere, ledere og pædagogiske konsulenter)
- Oktober – december – BSU drøfter pejlemærker
- 11. november 2026 – BSU forelægges pejlemærker
- 19. november 2026 – Dialogforum drøfter pejlemærker

- Januar/februar 2027 – BSU forelægges udkast til vision
- Februar/marts 2027 – Dialogforum præsenteres for visionsforslag
- April 2027 – BSU beslutter vision og sender i høring
- April - maj 2027 – høringsproces (forældre og MED-system)
- Juni 2027 – BSU endelig behandling efter høring.
- August/september 2027 – seminar for Dagtilbud om hvordan visionen bliver levende

Indstilling

Direktionen foreslår, at processen for vision for dagtilbud i Rudersdal Kommune godkendes.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder direktionens forslag

Bilag

Vision for Dagtilbud proces - bilag til BSU 10.6.26

Punkt 7: Udvikling af yderligere to Nest børnehuse og optimering af Tudsens legeplads - anlægsbevilling

02.03.17-G01-499506

Resume

Børne- og Skoleudvalget behandlede sagen om yderligere to Nest børnehuse den 15. april 2026. Her blev sagen udsat med ønsket om yderligere oplysninger og dialog med bestyrelsen for område Øverød vedrørende finansieringen der foreslås overført fra projekt Tudsens Legeplads. Dette er nu udført, og sagen forelægges nu til godkendelse.

Det fremgår af konstitueringsaftalen Lokalsamfundenes Rudersdal, at partierne bag aftalen ønsker, at alle daginstitutionsområderne tilbyder et varieret tilbud, der også rummer plads til sårbare børn. Derfor skal der inden for daginstitutionsområderne etableres en såkaldt Nest-gruppe i alle områder.

Med budget 2026-2029 er det besluttet at etablere yderligere to Nest børnehuse. I forbindelse med etablering af de to nye Nest børnehuse, foreslår forvaltningen, at omkostningerne på 0,9 mio. kr. til inventar, ændringer af de fysiske rammer samt akustik og lysforhold, finansieres af eksisterende anlægsmidler.

Efter dialog med Tudsens personale og forældreråd om legeplads foreslås en optimering af den nuværende legeplads svarende til 100.000 kr.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse af projektet samt anlægsbevillingen.

Sagsfremstilling

Med budget 2026-2029 har Kommunalbestyrelsen besluttet, at der skal oprettes yderligere to Nest-børnehuse udover de to nuværende.

I 2025 åbnede to Nest-børnehuse i henholdsvis Flintehøj i Vedbæk (januar) og Kastaniebakken i Birkerød (maj), med hver en Nest børnegruppe og med plads til fire visiterede børn i hver. Aktuelt er alle pladser besat. Dagtilbudsområdet er derfor godt i gang med at samle de første erfaringer med Nest praksis. De første erfaringer er positive og tyder på, at børnene profiterer af tilbuddet og at forældrene er tilfredse.

De to nye Nest børnehuse foreslås etableret i område Hestkøb og område Øverød. På Dagtilbudsområdet er Nest pædagogik en del af ambitionen om styrkede deltagelsesmuligheder for børn i Rudersdal Kommune. Nest børnehuse giver mulighed for at børn, der har brug for et særligt dagtilbud, kan få det som en del af et alment dagtilbudsmiljø.

Nest er en anerkendt pædagogisk praksis, hvor almenpædagogik og specialpædagogik forenes til pædagogiske rammer, tilgange og metoder, der tilgodeser alle børn uanset om de har særlige behov eller ej.

En Nest børnegruppe er organiseret som en børnegruppe på 16 børn i alderen 3-6 år, hvoraf 4 visiterede pladser er forbeholdt børn indenfor autismespektret. Gruppen har en højere normering, specialpædagogiske ressourcer og et fast PPR-team. Derudover tilbydes et tæt forældresamarbejde, for at sikre barnets optimale trivsel, læring og udvikling. Alle medarbejdere i huset er uddannet i Nest pædagogik og arbejder med denne specifikke praksis.

I Nest praksis er der også fokus på, at de fysiske rammer skal understøtte pædagogikken, f.eks. i form af tydelige lege- og læringszoner, farver, lyd og lys. Indretningen i de to nye huse er endnu ikke prissat, da indretningsprojektet, baseret på Nest principperne, udvikles sammen med leder og personale, med udgangspunkt i at skabe sammenhæng gennem hele huset. Baseret på erfaringerne fra projektet med etableringen af de to nuværende Nest huse, søges der om 0,9 mio. kr. til indretning af læringsmiljøer i de to nye huse.

Legeplads Tudsens

Børnehuset Tudsens blev renoveret i 2023 hvor der blev reserveret 1 mio. kr. til mulig etablering af ny legeplads i 2028 (Projekt 200112 Tudsens Legeplads). Da Tudsens er en skovbørnehave, der anvender det nyligt anlagte naturstøttepunkt Wesselsminde i hverdagen, er der ikke længere behov for en ny legeplads. Der er dog et ønske om at skabe flere og bedre læringsmiljøer på den eksisterende legeplads.

En skovbørnehave er i skoven hver dag året rundt. Tudsens børnehus på Fruerlund 9 skal således ses som et sted hvor forældrene afleverer og henter, fremfor et traditionelt børnehus. I tillæg hertil bruger Tudsens naturstøttepunktet Wesselsminde som fast base fra aflevering til afhentning i sommerhalvåret, og er sjældent i deres børnehus på Fruerlund i

den periode. Når Tudsen er på Fruerlund, anvender de både udearealet foran børnehaven, der blev anlagt samtidig med renoveringen af børnehaven, og det grønne område foran skolen, som børnehaven fik tildelt da den flyttede ind på skolen. Både udviklingen af udearealer og totalrenoveringen af børnehaven i 2023-24, er udført med inddragelse af personale og det daværende forældreråd i Tudsens Skovbørnehave.

I samråd med personalet i Tudsen og forældrerådet er der nu fundet løsninger til optimering af læringsmiljøerne ved Tudsens på Ravnholm Skole. Dette vil betyde at der skabes flere selvstændige læringsmiljøer på området, som sammen med de indvendige legezoner, understøtter den pædagogiske praksis i hverdagen. På den måde er der både plads til ro og fordybelse, f.eks. med læsekroge, legehus eller udekøkken, og til aktiv leg i form af boldspil, bygge- og konstruktionsleg og sandleg. Det forventes at projektet på udearealet vil koste 100.000 kr.

Forvaltningen har været i kontakt med forældrebestyrelsen for område Øverød vedrørende anvendelsen af anlægsmidler. Forældrebestyrelsen er positiv overfor at anvende anlægsmidlerne til indretningen af to nye Nest huse.

Forvaltningen foreslår derfor, at det resterende rådighedsbeløb fra projekt 200112 anvendes til udvikling af Nest Børnehuse. Forvaltningen foreslår samtidig, at rådighedsbeløbet fremrykkes til 2026. Det er forvaltningens vurdering, at der er tilstrækkelig likviditet til at rådighedsbeløbet kan fremrykkes til 2026.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet

1. at rådighedsbeløbet på 1 mio. kr. fra projekt 200112 Tudsens Legeplads fremrykkes fra 2028 til 2026 og anvendes til optimering af udearealer ved Tudsens svarende til 0,1 mio. kr. og 0,9 mio. kr. til nyt projekt Udvikling af Nest Børnehuse, og
2. at der gives en anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. i 2026 til projekt Udvikling af Nest Børnehuse, finansieret af det tilsvarende rådighedsbeløb, og
3. at der gives en anlægsbevilling på 0,1 mio. kr. i 2026 til optimering af udearealer ved Tudsens, finansieret af det restende rådighedsbeløb på projekt 200112 Tudsens Legeplads.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

Punkt 8: Forslag til nye skoledistrikter for skolerne i Birkerød - udsendelse i høring

17.01.00-G01-505665

Resume

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 8. oktober 2025 besluttede udvalget at, forvaltningen skal forelægge en sag med et oplæg til mulighederne for dels at fastholde forsøgsordningen med det fælles skoledistrikt i Birkerød, med en ny 2-kilometers afstandsgaranti, og dels mulighederne for at afslutte forsøgsordningen, og indføre selvstændige skoledistrikter for Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolen.

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet et oplæg om de mulige scenarier, som sikrer en hensigtsmæssig klasseskole på tværs af skolerne under hensyn til skolernes kapacitet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse af, at materialet sendes i høring hos skolebestyrelserne.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget behandlede på mødet den 10. september 2025 en midtvejsevaluering af forsøget med et fælles skoledistrikt for Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolen. På baggrund af midtvejsevalueringen blev det på mødet i Børne- og Skoleudvalget den 8. oktober besluttet, at forvaltningen skal udarbejde et oplæg for dels at fastholde forsøgsordningen med det fælles skoledistrikt i Birkerød, med en ny 2-kilometers afstandsgaranti, og dels mulighederne for at afslutte forsøgsordningen, og indføre selvstændige skoledistrikter for Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolen.

Scenarier

Med udgangspunkt i den nyeste elevtals- og befolkningsprognose fremlagt for Børne- og Skoleudvalget den 6. maj 2026, har forvaltningen udarbejdet mulige scenarier som er uddybet i bilaget.

Når der gennemføres distriktsændringer, omfatter det ikke kun kommende 0. klasser, men også de nuværende årgange. Elever på de nuværende årgange har derfor krav på en plads på deres nye distriktsskole og kan vælge at skifte skole, fx fra Søholmskolen til Birkerød Skole, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2. De præsenterede scenarier giver mulighed for, at enkelte elever gør brug af denne mulighed.

Nedenstående tabel giver et overblik over de undersøgte scenarier.

Tabel 1. Overblik over alternative scenarier til fælles skoledistrikt

	Scenarie 0	Scenarie 1			Scenarie 2
	Skoledistrikterne fra før forsøgsordningen fastholdes	Gl. Birkerød opdeles ved jernbane og Kongevejen*	Gl. Birkerød opdeles ved Kongevejen og mindre områder flyttes til Søholm	Gl. Birkerød opdeles fra syd og nordøst	Skolegaranti, hvis skolen ligger indenfor på 2.000 meter i det fælles skoledistrikt
Scenarie	0	1.a	1.b	1.c	2
Løses kapacitetudfordringen på Birkerød Skole	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej
Antal distriktsbørn i 2027/28 på Birkerød Skole	1.048	347	670	795	
Gennemsnitlig klassekvotient på årgang 0 i skoleårene 2027/28 - 2031/32					

Birkerød Skole		19,8	20,3	20,5	
Rude Skov Skole		24,6	24,2	21,5	
Søholmskolen		22,0	23,0	22,7	

*Oprindeligt forslag til BSU fra den 11. juni 2025.

Scenarie 0 indebærer indførelse af de tidligere distriktsgrænser for Birkerød Skoledistrikt. Antallet af elever i det tidligere Birkerød-distrikt ligger imidlertid markant over kapaciteten på Birkerød Skole, hvorfor forvaltningen vurderer, at det ikke er en realistisk mulighed at genindføre det tidligere distrikt Birkerød.

Scenarie 1 indebærer indførelse af tre selvstændige distrikter for Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolen. Selvstændige distrikter for hver skole er udgangspunktet i folkeskoleloven. Scenarie 1 er opdelt i mulighed a, b og c for hvordan de nærmere distriktsgrænser drages som hver især indebærer fordele og ulemper.

Scenarie 2 indebærer en fastholdelse af den nuværende forsøgsordning med et fælles skoledistrikt for Birkerød Skole, Rude Skov Skole og Søholmskolen, men med en ny 2-kilometers afstandsgaranti. Nedenstående tabel viser fordelingen af elever ved de seneste to skoleindskrivninger og den forventede skoleindskrivning i 2027/28 på baggrund af elevtalsprognosen ved en to kilometers skolegaranti med fastholdelse af et fælles skoledistrikt.

Tabel 2. Effekt på Birkerød Skole af fælles skoledistrikt med 2 kilometers skolegaranti.

Birkerød Skole	2025/26	2026/27	2027/28
Potentielle skolestartere indenfor en radius á 2.000 meter	147	170	159
Maksimalt antal pladser på Birkerød Skole (klasseloft på 26 elever)	78	78	78
Potentielle manglende pladser på Birkerød Skole	69	92	81

En 2-kilometers afstandsgaranti medfører, at flere børn får krav på optagelse på Birkerød Skole som har en meget begrænset kapacitet for optag af nye elever. I alle kommende beregnede skoleår overstiger antallet af børn med krav på plads skolens kapacitet, hvilket forvaltningen vurderer udelukker scenariet som en realistisk mulighed.

De optagne elever i 25/26 og 26/27 havde maksimalt hhv. 816 og 690 meter til Birkerød skole. Elever med længere afstand blev alle tildelt plads efter søskendegaranti eller som en del af afstandsgaranti på 2.500 meter.

Forlængelse af forsøgsordningen

Den nuværende forsøgsordning udløber med skoleåret 2027/28. Forsøget har sikret, at så mange som muligt får deres ønskede skole, indenfor forsøgets fastsatte rammer. Det er muligt at ansøge ministeriet om en forlængelse af forsøget. Ansøgningen sendes på baggrund af Folkeskolelovens §55 om forsøgsvirksomhed i folkeskolen. En godkendelse af ansøgningen kræver tilslutning hos de berørte skolebestyrelser. Derefter skal der forventes et par måneders sagsbehandlingstid, hvorfor en ansøgning skal sendes i slutningen af skoleåret 2026/2027, hvis det skal være en mulighed efter 2027/28. Ligeledes er det et væsentligt hensyn, at der tidligt gives klarhed om vilkårene for kommende skoleindskrivninger for forældre og elever.

Marie Nørgaard Louring, leder af Analyse og BI i Koncernøkonomi og Datakonsulent Linda Meng Milling deltager under punktet.

Indstilling

Direktionen foreslår at Børne- og Skoleudvalget godkender, at oplægget med de mulige scenarier sendes i høring hos skolebestyrelserne, med henblik på genoptagelse af sagen på mødet i oktober.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder direktionens forslag dog således, at det udelukkende er scenarie 1b og 1c samt fortsættelse af det nuværende fællesdistrikt der sendes i høring. Samtidig ønsker udvalget, at høringsmaterialet tilrettes med mere detaljerede læsbare kort samt rettelser af enkelte fejl herunder på farvevisningen af kortet på scenarie 1c.

Bilag

Bilag. Distriktsændringer Birkerød - opdateret 11.-6.

Punkt 9: Ny strategi for anvendelse af iPads på skolerne

17.01.00-G01-505451

Resume

Børne- og Skoleudvalget godkendte på mødet den 11. marts 2026 den årlige anlægsbevilling til udskiftning af skolernes digitale enheder og drift af MDM-systemet. I forbindelse med godkendelsen ønskede udvalget, at behandle en sag om digitaliseringsstrategien med henblik på, at drøfte mulighederne for at revurdere behovet for antallet af iPads.

På baggrund af Børne- og Skoleudvalgets ønske, har forvaltningen beregnet besparelsen ved, at flere årgange overgår fra en 1:1-model til en model med klassesæt. Forvaltningen foreslår en gradvis overgang for 3. og 4. klassetrin, hvor eleverne deles om iPads i et omfang, der svarer til 1 iPad pr. 3 elever. Denne ordning er identisk med den model, der allerede anvendes i indskoling.

Forslaget om nedjustering af antallet af iPads forventes at frigøre samlet set 1,5 millioner kroner i perioden 2027-2030. Indkøb af bøger som erstatning for iPads udgør en omkostning på 4,1 millioner kroner i samme periode. Det bemærkes yderligere, at midlerne til indkøb af iPads i dag er budgetteret på anlægsrammen, mens fremtidig finansiering af bøger vil påvirke serviceringen.

Forvaltningen foreslår, at udgifterne til indkøb af analoge læremidler finansieres fra midlerne afsat til læsepakken, at besparelsen på driftsmidlerne til iPads indgår i læsepakken til brug for etablering af skolebiblioteker på alle skoler, samt at udvalget forelægges en sag om revidering af digitaliseringsstrategien i efteråret 2026.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har på baggrund af Børne- og Skoleudvalgets ønske på mødet den 11. marts 2026, vurderet mulighederne for en nedjustering af antallet af iPads på skolerne samt en beregning af besparelsen.

Digitaliseringsstrategien

Digitaliseringsstrategi for Dagtilbud og Skole, som blev godkendt af Børne- og Skoleudvalget 2. december 2020, sætter den overordnede retning for det pædagogiske arbejde med digitalisering i Rudersdal Kommune (se bilag 1). Strategien indebærer, at børn og unge i Rudersdal møde digitale teknologier i både dagtilbud og skole til understøttelse af læring og dannelsen i digital dømmekraft. Det sker blandt andet gennem:

- Elevernes egen produktion: digitale læremidler understøtter elevers undersøgende, skabende og formidlende arbejde med fagligt indhold.
- Læse- og skrivehjælp: personlige digitale hjælpemidler understøtter elevers adgang til fagligt indhold og deltagelse i undervisningen.
- Kritisk sans: undervisning i digitale teknologier og kunstig intelligens styrker elevers kildekritik, dømmekraft og forståelse af bias.

Målet med anvendelse af digitale redskaber har været at leve op til lovgivningen, og at skabe øgede muligheder for undervisningsdifferentiering og løbende inddragelse af nyt undervisningsmateriale. iPads og øvrige digitale devices benyttes til dette formål.

IT og Medier

Udover digitaliseringsstrategien i Rudersdal Kommune rammesættes brugen af digitale læremidler også af en række nationale forudsætninger.

IT og medier indgår som et obligatorisk tværgående tema i folkeskolen. Kvalificeret brug af IT og medier i undervisningen kræver, at IT ikke betragtes isoleret, men som en integreret del af undervisningen og som et pædagogisk og didaktisk redskab til at øge udbyttet af undervisningen. IT og medier skal derfor indtænkes i alle folkeskolens obligatoriske fag.

Digitale læremidler

Til at understøtte digitaliseringsstrategien indkøbes digitale enheder til elever og medarbejdere på skolerne. I modellen for genanskaffelse af digitale redskaber i skolen, besluttet af Børne- og Skoleudvalget den 7. marts 2018, indkøbes:

- Klassesæt af iPads til 0. -2. klasse svarende til en iPad per tre elever
- En iPad per elev i 3.-7. klasse
- En iPad per pædagog
- En MacBook per lærer og leder på skolen

Nationale anbefalinger for brug af skærm

Gennem de senere år er der kommet en række generelle nationale anbefalinger til at reducere og styre brugen af skærme i højere grad end tidligere. Det gælder blandt andet Trivselskommissionens anbefalinger, samt anbefalinger fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Anbefalingerne fokuserer bl.a. på restriktion af skærme og smartphones til de mindste børn, mobilpolitikker, firewalls, fælles aftaler om skærmbrug, spærring af ikke-relevante hjemmesider, smartphonefrie grundskoler og at der skal gives plads til analog læring.

Skolerne i Rudersdal Kommune har løbende arbejdet med anbefalingerne, og justeret praksis, med bl.a. mobilpolitikker samt øget styring af skolernes netværk og devices gennem MDM-systemet, som fortsat er under implementering.

Nedjustering af iPads

Forvaltningen vurderer, at det er muligt at nedjustere antallet af iPads i skolerne, og fortsat opnå tilstrækkelig fleksibel digital understøttelse af læringen i samspil og balance med de analoge læremidler. De nationale anbefalinger om brug af skærm i undervisningen fokuserer på balancen mellem digitale og analoge læremidler.

Besparselsen ved nedjustering af antallet af iPads kan medfinansiere konstitueringspartiernes ønske om indkøb og øget brug af bøger samt skolebiblioteker på alle skoler. Det fremgår bl.a. af konstitueringsaftalen, at "Vores mål er, at effekten af undervisningen stiger. Vi ønsker desuden at mindske skærmtiden i skolerne og fremme fysiske bøger..."

Økonomiske konsekvenser

Forvaltningen har vurderet de økonomiske konsekvenser der er forbundet, med at overgå fra 1:1 løsning til klassesæt, som er baseret på en forudsætning om øget anvendelse af analoge læremidler (se bilag 2). Med klassesæt deles eleverne om iPads i et omfang, der svarer til 1 iPad pr. 3 elever. Denne ordning er identisk med den model, der allerede anvendes i indskolingen.

Der forudsættes indkøb af analoge læremidler som erstatning for iPads. Udgifterne hertil afhænger af flere faktorer såsom fagets størrelse, og om der i den digitale fagportal fravælges et helt fag - f.eks. dansk eller matematik. Analoge læremidler som bøger er generelt dyrere end indkøb af digitale læremidler. Dette skyldes bl.a. at de faste årgangs-bogsystemer skal suppleres med engangsmateriale hvert år.

Nedenstående tabel viser de anslåede besparelser og udgifter ved udskiftningen af iPads til analoge læremidler ved en gradvis overgang i to modeller. Estimater er foretaget på baggrund af egne erfaringer samt erfaringer fra Gentofte Kommune og Gladsaxe Kommune.

Tabel 1. anslåede nettoudgifter ved erstatning af iPads med analoge midler for 3. og 4. årgang (model 1) og 3. til 6. årgang (model 2).

Ramme/ønske	2027	2028	2029	2030	2027-30
Anlægsrammen (1.000 kr.)					
Model 1. Erstatning af 1:1-iPads med klassesæt for 3. til 4. årgang	-164	-393	-482	-505	-1.544
Model 2. Erstatning af 1:1-iPads med klassesæt for 3. til 6. årgang	-164	-393	-646	-898	-2.101
Driftsrammen (1.000 kr.)					
Model 1. Indkøb af analoge læremidler som erstatning for 1:1-iPads for 3. til 4. årgang	631	1.514	1.262	757	4.164

Model 2. Indkøb af analoge læremidler som erstatning for 1:1-iPads for 3. til 6. årgang	631	1.514	1.893	2.271	6.309
Nettoudgift for alle skoler - model 1	467	1.121	780	252	2.620
Nettoudgift for alle skoler - Model 2	467	1.121	1.247	1.373	4.207

*Nettoudgiften medregner sparede udgifter til køb af iPads og indtægter ved gensalg af brugte devices. Der er ikke medregnet afledte udgifter til eventuelt frikøb af faglige vejledere.

Udgifterne til indkøb af iPads afholdes via Børne- og Skoleudvalgets IT-pulje på anlægsbudgettet. Indkøb af bøger og andre analoge læremidler skal afholdes via skolernes driftsbudget på servicerrammen.

Alt efter valg af model vil forvaltningen indarbejde besparelsen på anlægsbudgettet i investeringsoversigten til budget 2027-2029. Besparelsen kan ikke uden videre overføres til skolernes driftsbudget, da der er pres på kommunens serviceudgifter, hvilket gør det vanskeligt at overholde kommunens servicerramme i budget 2027-2030.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen foreslår model 1 - en gradvis overgang fra en 1:1-model til klassesæt for 3. og 4. årgang. Med forslaget overgår 3. årgang til klassesæt i løbet af skoleåret 2027/28 mens 4. årgang vil overgå til klassesæt i 2028/29. I 5. og 6. årgang anvendes digitale læremidler og fagportalen i betydeligt omfang, og eleverne på disse årgange kan mere vanskeligt deles om iPads i et klassesæt idet de bl.a. arbejder langt mere selvstændigt.

Forslaget frigør anlægsmidler svarende til ca. 164.000 kr. i 2027 stigende til ca. 500.000 kr. i 2030, og sikrer samtidig, at lærerne får tid til at planlægge undervisningen med anvendelse af analoge læremidler i stedet for iPads samt indkøbe de relevante analoge læremidler. Model 1 nødvendiggør indkøb af analoge læremidler på driftsrammen på ca. 630.000 kroner i 2027 og samlet ca. 4.1 millioner kroner i perioden. Netoudgiften udgør ca. 467.000 kroner i 2027 og samlet ca. 2.6 millioner kroner i perioden.

Derudover sikrer forslaget, at de iPads der blev indkøbt på baggrund af den Børne- og Skoleudvalgets anlægsbevilling den 11. marts 2026 anvendes, og at udskiftningen sker i forbindelse med den årlige udskiftning af devices.

Den videre proces

I forlængelse af udvalgets ønske om at behandle digitaliseringsstrategien, samt konstitueringspartiernes ønske om øget brug af analoge læremidler, indkøb af bøger og prioritering af skolebiblioteker på alle skoler, foreslår forvaltningen, at udvalget forelægges en sag om revidering af digitaliseringsstrategien i efteråret 2026.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. At 3. og 4. årgang overgår til klassesæt for iPads som beskrevet i sagen i model 1
2. At besparelsen på indkøb af iPads i model 1 indarbejdes i investeringsoversigten til budget 2027-2030 med henblik på anlæg af skolebiblioteker (initialt bogindkøb)
3. At der indkøbes analoge læremidler som beskrevet i sagen i model 1 som finansieres af de årlige varige driftsmidler i "læsepakken" afsat i budgetaftalen for 2026
4. At forvaltningen forelægger en sag om revidering af digitaliseringsstrategien i efteråret 2026

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller direktionens forslag tiltrådt og ønsker samtidig, at der med indfasning i løbet af efteråret 2026, som hovedregel ikke anvendes skole-iPads i SFO/SFK.

Julie Quass (V) stemte imod direktionens forslag punkt 1, blankt vedrørende punkt 2 og stemte for punkt 3 og 4.

Forinden bortfaldt følgende ændringsforslag fremsat af Venstre med 1 stemme for (Venstre) og 6 stemmer imod (Konservative, Liberal Alliance, Lokalisten og Radikale Venstre)

Sagen udskydes med henblik på at forslaget sendes i høring hos skolebestyrelserne og skolelederne inden vi træffer politisk beslutning.

Venstre havde følgende mindretalsudtalelse:

Venstre ønsker, at høre og inddrage skolebestyrelserne og skolelederne, før vi træffer beslutning om ændringen af antal iPads i skolen.

Venstre ønsker at få skolernes holdning til, om det giver didaktisk mening at have ingen iPads, classesæt, iPads til alle eller computere på de forskellige klassetrin.

Bilag

Digitaliseringsstrategi Dagtilbud og Skole. 2020

Bilag. Økonomiske konsekvenser af ny strategi for anvendelse af iPads på Skolemrådet

Punkt 10: Etablering af midlertidig ekstra kapacitet for Skovlyskolens E-spør

17.01.00-G01-505663

Resume

Børne- og Skoleudvalget blev på mødet den 12. marts 2025 orienteret om behovet for udvidelse af specialklassekapaciteten, med baggrund i et stigende antal børn som har behov for visitation til et specialiseret skoletilbud.

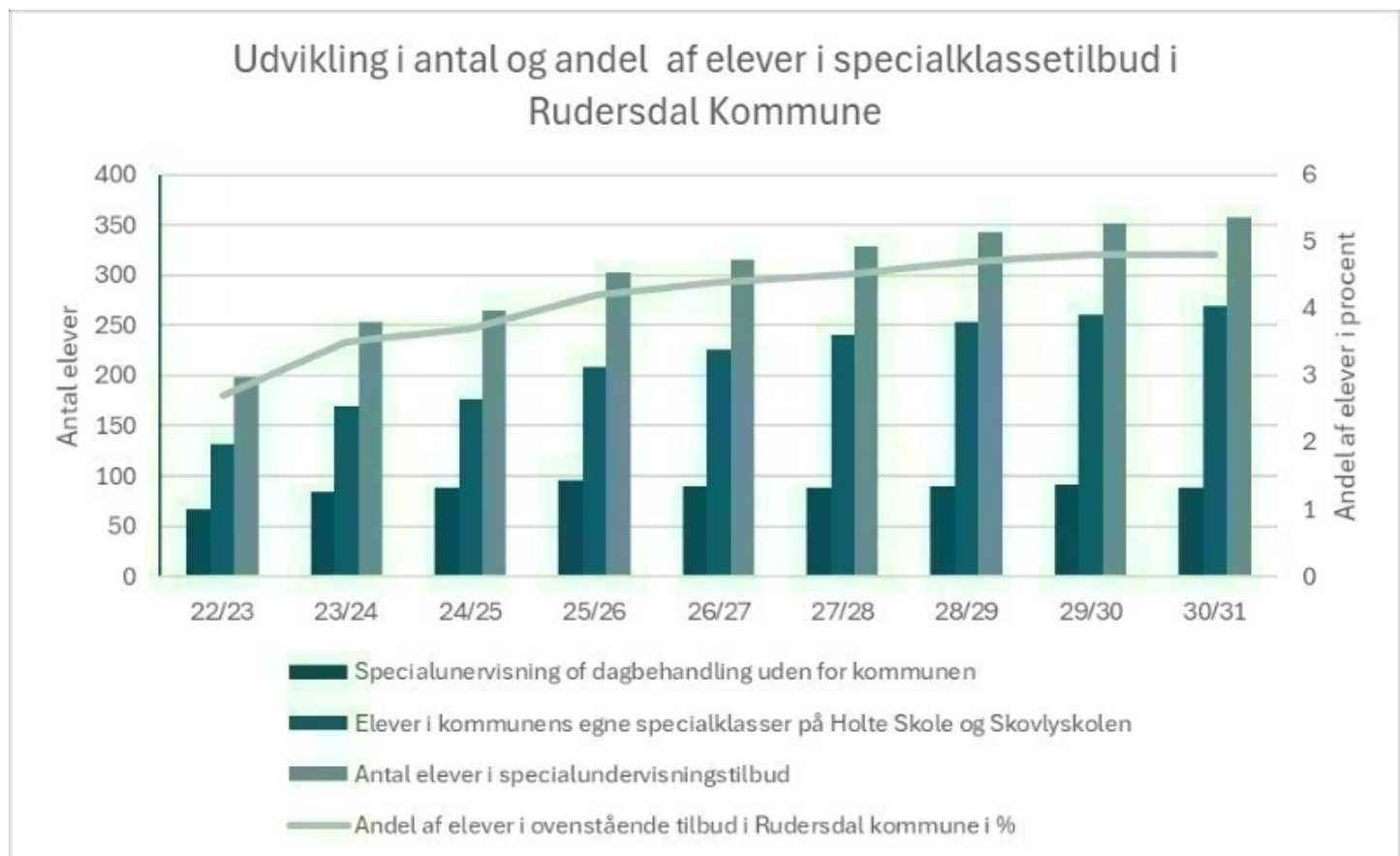
Den stigende visitationsudvikling medfører fra det kommende skoleår kapacitetsudfordringer for specialklasserne på Skovlyskolen (E-sporet), som nødvendiggør en midlertidig løsning i samarbejde med Musik- og Billedskolen på Kulturcenter Mariehøj indtil årsskiftet, hvorefter pavilloner opsat ved Skovlyskolen kan tages i brug som en længerevarende midlertidig løsning.

Sagen forelægges til godkendelse i Børne- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget samt til orientering i Social- og Beskæftigelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Rudersdal Kommune har, ligesom landets øvrige kommuner, set en stigning i antallet af elever med behov for støtte i en specialklasse. Udviklingen har blandt andet ført til behovet for at udvide kapaciteten for Dronninggårdklasserne og en øget indsats for, at flere elever kan rummes inden for den almene folkeskole. Den stigende visitationsudvikling medfører fra det kommende skoleår kapacitetsudfordringer for specialklasserne på Skovlyskolen (E-sporet).

Nedenstående graf viser udviklingen i antallet og andelen af elever i specialtilbud udenfor folkeskolen i Rudersdal Kommune.



E-sporet er en specialklasserække på Skovlyskolen for børn og unge 0.-9. klasse, der er præget af sociale og/eller følelsesmæssige vanskeligheder, samt med vanskeligheder med regulering af opmærksomhed. Målgruppen er for normalt begavede børn og unge med:

- Sociale og adfærdsmæssige vanskeligheder
- ADHD evt. i kombination med andre psykiske vanskeligheder

- Særlig sårbarhed ift. angst, skoleværing, selvskadende, kravafvisende.

Klasserne er således kendetegnet ved et behov for tryghed og forudsigelighed, særligt tilrettelagt undervisning, mindre grupper af elever samt faste rammer og struktur.

E-sporet har, som kommunens øvrige specialtilbud, set en stigning i antallet af elever. Derfor er det nødvendigt, at der fra det kommende skoleår skal findes midlertidige løsninger til at rumme de ekstra elever og sikring af ekstra midlertidig kapacitet indtil der kan etableres en mere permanent løsning.

Forvaltningen foreslår derfor, at der etableres pavilloner ved Skovlyskolen, som kan rumme to hold. Da der er leveringstid på pavillonerne, forventes de først at være klar til januar 2027. Indtil da, vil den øgede elevtilgang midlertidigt kunne rummes med en mere fleksibel brug af de eksisterende rammer, i samspil med etablering af praksisorienterede og kreative læringsforløb i et samarbejde med Rudersdal Musik- og Billedskole på Kulturcenter Mariehøj. Skovlyskolen såvel som Rudersdal Musik- og Billedskole er interesseret i, at udvikle et sådan samarbejde til glæde for børnene på E-sporet og med mulighed for også, at involvere børn fra Skovlyskolens almenklasser.

På trods af afstanden til Skovlyskolen, vil udearealerne ved Kulturcenter Mariehøj kunne anvendes i endnu større udstrækning end de gør i forvejen. Det vil navnlig dreje sig om naturlegepladsen og bålpladsen, men også minigolfbanen.

Øget brug af udendørsfaciliteterne giver gode muligheder for at udvikle undervisning og pædagogiske aktiviteter med et stærkere natur- og bevægelsesfokus. Dette vurderes særligt relevant i arbejdet med elever, der profiterer af mere praksisnære og sanselige læringsmiljøer. Dette vil også muliggøre, at den begrænsede indendørs kapacitet på Skovlyskolens ikke presses yderligere, indtil pavillonerne er etableret.

Der er direkte busforbindelse mellem lokationerne. For Skovlyskolens ældste elever vil det desuden være muligt at transportere sig mellem matriklerne til fods eller cykel. Den geografiske beliggenhed vurderes derfor, at skabe gode muligheder for en fleksibel og sammenhængende anvendelse af faciliteterne i skolens daglige drift og pædagogiske arbejde.

Tabel 1. Overslag på anlægsomkostninger ved leje og etablering af pavilloner ved Skovlyskolen i 3 år:

Leje af pavallioner	1.260.000
Opstilling og nedtagning	500.000
Inventar, IT mv.	400.000
Byggeansøgning	240.000
i alt	2.400.000

Forvaltningen foreslår, at anlægsinvesteringen på i alt ca. 2,4 mio. kr. indarbejdes i investeringsoversigten til budgetforslaget for 2027-2030, således at den endelige politiske godkendelse sker i forbindelse med processen for vedtagelsen af budget 2027-2030.

Såfremt der i løbet af efteråret sker yderligere stigning i antallet af visiterede elever til Skovlyskolens E-spor, kan der etableres ekstra længerevarende midlertidig kapacitet, ved at oprette E-spors hold på Søholmskolens afdeling Bistrup. Her er der plads til, at eleverne fra E-sporet kan få deres eget område, men stadig være i nærhed af børn fra almenskolen.

Indstilling

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET

Direktionen forslår indstillet, at

1. Der etableres ekstra midlertidig kapacitet på E-sporet som beskrevet i sagen
2. Forvaltningen indarbejder anlægsinvesteringen på i alt ca. 2,4 mio. kr. i investeringsoversigten til budgetforslaget for 2027-2030

SOCIAL- OG BESKÆFTIGELSESUDVALGET og KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET

Direktionen forslår, at sagen forelægges til orientering

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller direktionens forslag tiltrådt og ønsker samtidig særlig opmærksomhed på, at Skovlyskolen hensigtsmæssigt tilrettelægger læringsforløbene i samarbejde med Musik- og Billedskolen for både elever fra E-sporet og almen-sporet, samtidig med, at der sikres tryk transport mellem lokationerne for alle elever. Udvalget ønsker endvidere, at følge kapacitetsudfordringen tæt, og at forvaltningen på et kommende møde forelægger en sag, der afdækker mulighederne for en permanent løsning for E-sporet.

Beslutningen blev vedtaget med følgende stemmefordeling: 5 stemmer for (Konservative, Venstre, Lokalisten og Radikale Venstre) og 1 stemme imod (Liberal Alliance).

Liberal Alliance havde følgende mindretalsudtalelse:

LA mener ikke at det ikke er en holdbar løsning, som er til gavn for eleverne. Vi ønsker en afdækning og varig løsning.

Nicola Emily Larsen (Konservative) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 11: Midlertidig placering af Natur- og Kulturhuset

00.01.00-A00-44280

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 18. juni 2025, at etablere den nødvendige kapacitet til 150 pladser i Dronninggårdsklasserne på henholdsvis Holte skole afd. Grünersvej, afd. Rønnebærvej i Nordfløjen samt villaen på Rønnebærvej 39.

Villaen på Rønnebærvej 39 anvendes i dag til Natur- og Kulturhus for dagtilbud, men da Dronninggårdsklasserne har behov for at tage den fulde kapacitet i brug fra august 2026, skal Natur- og Kulturhuset placeres på en anden lokalitet.

Kommunalbestyrelsen besluttede ligeledes den 18. juni 2025, at Natur- og Kulturhuset på Rønnebærvej 39, der anvendes af Dagtilbudsområdet, flyttes til Søengen 19, for at skabe mere plads til børnene i Dronninggårdsklasserne. Grundet miljøfarlige stoffer er Søengen 19 ikke aktuelt indflytningsklar, og forvaltningen arbejder derfor med en midlertidig løsning, hvor medarbejderne i Kultur- og Naturhuset vil være udkørende til børnehusene indtil en permanent løsning.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Dronninggårdsklasserne på Holte Skole er et tilbud for normalt begavede børn og unge med autismespektrumforstyrrelser, som har brug for vidtgående specialundervisning og et særlig tilrettelagt skoletilbud.

Antallet af elever i Dronninggårdsklasserne er stigende, og pr. 1. august er der behov for kapacitet til 150 elever fordelt på Holte skole afd. Grünersvej, på afd. Rønnebærvej i Nordfløjen samt villaen på Rønnebærvej 39.

Villaen på Rønnebærvej 39 rummer i dag et Natur- og Kulturhus for dagtilbud.

Natur- og Kulturhuset fungerer som et kreativt læringsmiljø der tilbyder natur- og kulturoplevelser, værksteder, musik, teater og science for børn i alderen 2-6 år. Disse har hjemme i børnehuse i område Holte, Bøgebakken og Øverød. Børnene i område Birkehaven og område Hestkøb har lignende tilbud i henholdsvis Høsterkøbhus og Bistruphus.

Søengen 19 er vurderet til at være et alternativ til Rønnebærvej 39, da det opfylder samme krav til plads både ude og inde, og i tillæg hertil, er det bedre placeret i forhold til offentlig transport, som børnehusene benytter sig af. Søengen 19 er desuden uden anvendelse i dag.

Efter flere undersøgelser af Søengen 19, har det vist sig at taget indeholder asbest, og at flere overflader indeholder PCB og bly, og denne løsning er derfor ikke klar i tide som forventet, da huset skal gennemgå en større miljøsanering og renovering, før det kan anvendes. Såfremt Søengen 19 skal renoveres vil det kræve en fornyet politisk behandling i Børne- og Skoleudvalget.

I lyset heraf, er der undersøgt hvilke alternative mulighederne der findes for placering af Natur- og Kulturhuset. Som midlertidig løsning vil medarbejderne i Natur- og Kulturhuset i stedet være udkørende til børnehusene, og tilpasse projekterne til de enkelte huse, mens en permanent løsning afsøges.

Denne omlægning vil muligvis kræve leje eller køb af en varevogn eller minibus, samt plads til kontor og opbevaring i en af kommunens eksisterende bygninger. Dette er en midlertidig løsning, og en permanent løsning vil fortsat blive undersøgt. Natur- og Kulturhuset flytter ud af Rønnebærvej 39 primo juli af hensyn til de forløb der allerede er planlagt i juni op mod sommerferien.

Udgifter forbundet med både omdannelse af Villaen til Dronninggårdsklasserne og etablering af en udkørende funktion for Natur- og Kulturhuset dækkes af Projekt 251086 – Ombygning af lokaler til Dronninggårdsklasserne og Dronninggård Børnehus.

Forvaltningen forelægger en ny sag for Børne- og Skoleudvalget, når der er fundet en permanent løsning til placeringen af Natur- og Kulturhuset

Indstilling

Direktionen foreslår at

1. sagen forelægges til orientering
2. Børne- og Skoleudvalget vil få forelagt ny sag, når der er fundet en permanent løsning til placering af Natur- og Kulturhuset.

Vedtagelse fra udvalg

Vedtagelse fra Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029, den 10. juni 2026, punkt 12:

SOCIAL- OG BESKÆFTIGELSESUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

Nicola Emily Larsen (Konservative) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 12: Orientering om gymnasireformen

17.01.00-G01-504775

Resume

I 2025 blev der indgået en politisk aftale om etablering af den nye erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse (epx), som medfører en omstrukturering af ungdoms- og almen voksenuddannelser.

Børne- og Undervisningsministeriet offentliggjorde den 30. januar 2026 en overordnet plan for omlægning af uddannelsesinstitutionerne i forbindelse med etableringen af epx.

Tidsplanen rækker frem til 2030, hvoraf første fase løber frem til 1. kvartal 2027, hvor regionsrådene skal vedtage en anbefaling til Børne- og Undervisningsministeren om placering af de fremtidige uddannelsesstilbud i deres region.

Regionerne er ansvarlige for implementeringsprocessen og skal bl.a. facilitere dialogen med de berørte uddannelsesinstitutioner. Kommunerne inddrages i processen gennem en række møder i KKR samt bilaterale møder med regionerne.

I Rudersdal Kommune berøres Nærum Gymnasium og Birkerød Gymnasium.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Den daværende regering, Socialistisk Folkeparti og Dansk Folkeparti indgik i februar 2025 en aftale om en reform af ungdomsuddannelserne. Aftalen indebærer bl.a. indførelsen af en ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse (epx), skærpede karakterkrav til gymnasieuddannelserne og en udfasning af den traditionelle 10. klasse.

Reformen indebærer en større strukturel omlægning af ungdomsuddannelserne, der skal sikre, at de traditionelle 3-årige gymnasier (STX, HHX, HTX) fortsat er fagligt stærke, mens der skabes en tydeligere erhvervs- og professionsrettet uddannelsesvej.

Reformen betyder også ændringer for de gymnasiale enkeltfag og de almene voksenuddannelser.

Epx

Den nye epx-uddannelse bliver en toårig gymnasieuddannelse med mulighed for et års overbygning. Uddannelsen vil indeholde arbejdsformer der kombinerer teori med praksis i et tæt samarbejde med erhvervsliv og offentlige institutioner (se bilag 1).

Epx giver adgang til erhvervsuddannelser og erhvervsakademiuddannelser. Med overbygningen på et år gives adgang til alle professionsbacheloruddannelser, mens adgang til akademiske bacheloruddannelser på universitetet vil kræve efterfølgende supplerende eller en udvidet fagpakke på op til seks måneder. Eleverne kan inden for de eksisterende adgangskrav med en epx uden overbygning, endvidere opnå adgang til visse professionsbacheloruddannelser, hvis de vælger bestemte gymnasiale fag i løbet af uddannelsen.

Skærpede karakterkrav til de gymnasiale uddannelser

Adgangen til de gymnasiale ungdomsuddannelser hhx, htx og stx skærpes ved at hæve og forenkle karakterkravet til uddannelserne. Det skærpede karakterkrav træder i kraft parallelt med den endelige implementering af epx, og er således gældende for optaget til skoleåret 2030/2031 (se bilag 2).

Ansøgere skal fra skoleåret 2030/2031 have et karaktergennemsnit på 6,0 i både de afsluttende standpunktskarakterer og i de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen for at kunne opnå retskrav på optagelse. Ansøgere, der ikke opnår 6,0 i de afsluttende standpunktskarakterer, kan opnå retskrav på optagelse, hvis de opnår et karaktergennemsnit på mindst 7,0 i gennemsnit i de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen og opfylder alle øvrige adgangsforudsætninger.

Ansøgerne skal som hidtil opfylde en række supplerende adgangsforudsætninger for at opnå retskrav på optagelse. Disse adgangsforudsætninger videreføres uden ændringer fra gældende regler.

Det vil fortsat være muligt at blive optaget på hhx, htx og stx via en optagelsesprøve.

Tidsplan

Det er en omfattende opgave at implementere reformen, som involverer både ungdomsuddannelsesinstitutionerne, regioner og kommuner. Reformen vil betyde væsentlige ændringer i institutionslandsskabet i den kommende Region Østdanmark, hvor nogle uddannelsesinstitutioner skal udbyde den nye epx-uddannelse, samtidig med at andre muligvis skal lukke udbud af uddannelser og afgive elever.

Derfor har Børne- og Ungdomsministeriet præsenteret en overordnet plan frem mod endelig implementering i 2030, hvor regionerne har hovedansvaret for processen.

Den kommende Region Østdanmark har udarbejdet en tids- og procesplan som strækker sig frem mod 1. kvartal 2027, hvor regionsrådet skal vedtage en anbefaling til Børne- og Undervisningsministeren om placering af de fremtidige uddannelses tilbud i Region Østdanmark (se bilag 3).

- Første halvår 2026 - Inddragelse: Der gennemføres forskellige inddragelsesprocesser med en række relevante aktører, herunder ca. 180 uddannelsesinstitutioner, samt dialoger i geografiske delområder på både politisk og administrativt niveau – kommunerne inddrages gennem KKR.
- Andet halvår 2026 - Kondensering: På baggrund af dialogerne i første halvår udarbejder den kommende Region Østdanmark scenarier for et nyt institutionslandskab som behandles i regionsrådet.
- Første kvartal 2027 - Beslutning: Institutionerne afgiver deres sidste og endelige tilkendegivelse af, om de ønsker at udbyde epx, gymnasiale enkeltfag eller andre uddannelser i januar 2027. Regionsrådet for Region Østdanmark vedtager deres endelige anbefaling og fremsender denne til ministeren forventeligt i marts 2027.

KKR har på møde i april 2025 behandlet den regionelle tids- og procesplan. Kommunerne skal desuden på KKR-møde inden sommerferien, afgive input til Region Østdanmark vedrørende principper for nyt institutionslandskab.

Variation i Region Østdanmark

Den kommende Region Østdanmark vil rumme en betydelig variation i elevgrundlag, institutionstyper og geografiske forhold.

Dette kan give forskellige udfordringer på tværs af regionen. Regionerne skal med afsæt i deres lokale og regionale kendskab bidrage til at sikre en bred, bæredygtig og varieret uddannelsesdækning, hvor det er muligt for alle unge at gennemføre en ungdomsuddannelse i rimelig transportafstand fra deres bopæl.

Forvaltningen har etableret en uformel dialog med Nærum og Birkerød gymnasier om reformen og hvordan gymnasierne påvirkes. Der er i den sammenhæng dialog om de konsekvenser, det kommende karakterkrav på 6 vil have for folkeskolerne og deres forberedelse af afgangseksamen. Forvaltningen har desuden tilkendegivet, at kommunen gerne understøtter gymnasiernes eventuelle ansøgninger om EPX uddannelserne i det omfang det måtte være relevant. Herunder relevante samarbejder om praktik og evt. adgang til egnede lokaler med relevant udstyr til de praktiske dele af uddannelsen.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

Nicola Emily Larsen (Konservative) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Bilag 1 - Epx Faktaark - Børne- og Ungeministeriet

Bilag 2 - Skærpede karakterkrav - Faktaark - Børne- og Ungeministeriet

Bilag 3 - Tids- og procesplan for implementering - Region Østdanmark

Bilag 4. Kort over ungdomsuddannelser.

Punkt 13: Budgettekniske rettelser - Børne- og Skoleudvalget

00.30.10-S00-505182

Resume

I løbet af et budgetår opstår der behov for at foretage en række budgetmæssige tilpasninger og omplaceringer indenfor eller mellem politikområder. Der er tale om rent tekniske omplaceringer, som skal understøtte en forbedret økonomistyring ved at sikre, at budget og regnskab matcher hinanden. Budgetomplaceringerne kræver politisk godkendelse, da de går på tværs af politikområder.

De budgettekniske uoverensstemmelser bliver typisk identificeret i forbindelse med årets to politiske budgetopfølgninger og håndteres i en samlet og særskilt sag, så det sikres at regnskab og budget matcher hinanden på de enkelte politikområder. Dette sker med denne 'oprydningssag' som bevidst er holdt ude af selve budgetopfølgningen, som har fokus på de reelle mer- og mindreforbrug.

Sagen er budgetneutral og har derfor ikke påvirkning på kassebeholdningen ligesom den ikke påvirker forbruget inden for servicerrammen.

De enkelte fagudvalg skal godkende budgetomplaceringer for egne politikområder.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Der er i løbet af året konstateret behov for at foretage enkelte budgettilpasninger. Det drejer sig primært om budgetposter, der skal flyttes mellem politikområder, fx som følge af organisatoriske justeringer, eller budgetposter der viser sig at være placeret på et forkert politikområde eller forkert ift. overførselsadgang hhv. ikke overførselsadgang. De budgettekniske rettelser er budgetneutrale, hvilket vil sige, at der ikke er en kassepåvirkning af berigtigelserne, ligesom de ikke påvirker forbruget indenfor servicerrammen.

Hovedparten af de budgettekniske rettelser bliver konstateret i forbindelse med budgetopfølgningerne i løbet af året. For at holde budgetopfølgningerne fokuseret på de reelle forventede mer- og mindreforbrug i 2026, fremlægges berigtigelserne i indeværende særskilte sag.

Af nedenstående tabel fremgår de budgettekniske rettelser, der indgår i denne sag. De enkelte punkter uddybes nedenfor.

Tabel 1. Samlet oversigt (i 1.000 kr., i 2026-priser)

Nr.	Emne		Politikområde	2026	2027	2028	2029
1	Nexus (IT-budget)	Fra	Ældre	-4.330	-4.330	-4.330	-4.330
		Til	Administration	4.330	4.330	4.330	4.330
2	Sensum (IT-budget)	Fra	Administration	-194	-194	-194	-194
		Til	Voksne med særlige behov	194	194	194	194
3	Personlige tillæg, drift og refusion	Fra	Voksne med særlige behov	-97	-97	-97	-97
		Til	Ældre	97	97	97	97
		Fra	Voksne med særlige behov	49	49	49	49
		Til	Ældre	-49	-49	-49	-49

4	Familiehuset	Fra	Børn med særlige behov (ikke-overførselsadgang)	0	-16.308	-16.308	-16.308
		Til	Børn med særlige behov (overførselsadgang)	0	16.308	16.308	16.308
5	Husassistent i Birkerød	Fra	Dagtilbud	-20	-20	-20	-20
		Fra	Børn med særlige behov	-30	-30	-30	-30
		Fra	Undervisning	-20	-20	-20	-20
		Til	Administration	70	70	70	70
6	Tilskud til selvejende institutioner	Fra	Kultur, Fritid og Idræt	-18	-18	-18	-18
		Til	Ældre	18	18	18	18
7	Bloktilskudsmidler vedr. "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen"	Fra	Administration	-5.052	-5.052	-5.052	-5.052
		Til	Ældre	5.052	5.052	5.052	5.052
8	Kvalitetsløft i forbindelse med ældrereformen	Fra	Administration	-4.922	-4.922	-4.922	-4.922
		Til	Ældre	4.922	4.922	4.922	4.922
SAMLET				0	0	0	

Note. Et positivt beløb angiver, at der gives en bevilling der øger det tildelte budget, mens et negativt beløb angiver, at der lægges penge i kassen.

I det nedenstående redegøres det kort for de enkelte berigtigelser.

Ad. 1. Nexus

Det ledelsesmæssige ansvar for driften af fagsystemet Nexus flyttes til Personale og Digitalisering fra Social og Sundhed, som led i den samlede professionalisering og samling af administrative opgaver i faglige fællesskaber. Dette indebærer flytning af udgifter til systemet, samt løn- og overheadudgifter til systemejere. Budgettet samt udgifterne til systemet ligger i dag under politikområde Ældre, og skal derfor flyttes til politikområde Administration, hvilket håndteres i indeværende sag. Løn- og overheadudgifter ligger allerede på politikområde Administration, og er derfor ikke med i sagen.

Ad. 2. Sensum

Budgettet til drift af fagsystemet Sensum er fordelt mellem Myndighedsområdet og udførerområdet via en fordelingsnøgle. Der er benyttet en forkert fordelingsnøgle mellem enhederne, hvilket kræver en omfordeling mellem politikområde Administration og Voksne med særlige behov, som rettes i indeværende sag.

Ad. 3. Personlig tillæg, drift og refusion

Budget til personlige tillæg for førtidspensionister på den "gamle" ordning har tidligere været placeret på politikområdet Voksne med særlige behov. Personlige tillæg hører nu fuldt ud til på politikområde Ældre og det lille restbudget på

politikområde Voksne med særlige behov skal derfor flyttes.

Ad. 4. Familiehuset

Familiehusets budget flyttes fra ikke-overførselsadgang til overførselsadgang under politikområde Børn med særlige behov, så det svarer til praksis for andre institutioner, der har overførselsadgang på deres budgetter for at sikre ledelsesmæssigt manøvrerum på tværs af regnskabsår og ansvar for både mer- og mindreforbrug. Systemteknisk flyttes budgettet fra 2027 og frem, mens det i 2026 bibeholdes på ikke-overførselsadgang, men vil behandles som budget med overførselsadgang i forbindelse med overførselssagen 2026-2027.

Ad. 5. Husassistent i Birkerød

Der er ansat en husassistent i Birkerød, der finansieres af alle relevante områder (Dagtilbud, Familiehuset, Koncernøkonomi, Personale og Digitalisering, Skoleområdet, Social Myndighed og Rådgivning og Sundhed og Forebyggelse). Den årlige udgift er 20.000 kr. pr. område og samlet 140.000 kr. om året. I denne sag håndteres flytningen af budget fra de områder, der ligger udenfor politikområde Administration. Husassistenten bidrager til udføre forefaldende arbejde og oprydning på fællesarealer og -køkkener i Administrationscenteret i Birkerød.

Ad. 6. Tilskud til selvejende institutioner

Tilskud der bevilges efter Servicelovens §79 til handicaprejser og højskole flyttes fra politikområde Kultur, Fritid og Idræt til politikområde Ældre, hvor det rettelig hører til.

Ad. 7. Bloktilskudsmidler vedr. "Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen"

Fra 2025 overgik en tidligere pulje til "flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen" til bloktilskuddet. I den forbindelse vedtog Kommunalbestyrelsen at midlerne skulle prioriteres til ældreområdet (KB 4/9-24 pkt. 20). Midlerne blev dog placeret i en budgetlægningspulje under politikområde Administration. Med denne sag flyttes midlerne retteligt til politikområde Ældre.

Ad. 8. Kvalitetsløft i forbindelse med ældrereformen

I forbindelse med budgetlægningen for Budget 2025 blev der under ØU reserveret midler svarende til Rudersdal Kommunes andel af de penge regeringen prioriterede til at kommunerne kunne skabe et "generelt løft af kvaliteten i ældreplejen" og implementere Ældreloven. Midlerne bliver med denne sag overført til rette politikområde.

Nedenstående tabel opsummerer nettokonsekvensen af de ovenstående tilpasninger for de enkelte fagudvalg og politikområder, som skal godkendes af de enkelte udvalg.

Tabel 2. Nettokonsekvens for de enkelte politikområder (i 1.000 kr., i 2026-priser)

Udvalg	Politikområde	2026	2027	2028	2029
Social- og Beskæftigelsesudvalget		116	116	116	116
	Voksne med særlige behov	146	146	146	146
	Børn med særlige behov	-30	-30	-30	-30
Børne- og Skoleudvalget		-40	-40	-40	-40
	Undervisning	-20	-20	-20	-20
	Dagtilbud	-20	-20	-20	-20
Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundhed		5.710	5.710	5.710	5.710
	Ældre	5.710	5.710	5.710	5.710
Kultur- og Fritidsudvalget		-18	-18	-18	-18

	Kultur, Fritid og Idræt	-18	-18	-18	-18
Økonomiudvalget		-5.768	-5.768	-5.768	-5.768
	Administration	-5.768	-5.768	-5.768	-5.768
SAMLET		0	0	0	0

Note. Et positivt beløb angiver, at der gives en bevilling der øger det tildelte budget, mens et negativt beløb angiver, at der lægges penge i kassen.

De enkelte fagudvalg skal godkende budgetomplaceringer for egne politikområder.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1. at politikområde Undervisning ydes en negativ tillægsbevilling på 20 t.kr. i 2026 og frem, der lægges i kassen, og
2. at politikområde Dagtilbud ydes en negativ tillægsbevilling på 20 t.kr. i 2026 og frem, der lægges i kassen.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

Nicola Emily Larsen (Konservative) deltog ikke under sagens behandling.

Punkt 14: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 - Børne- og Skoleudvalget

00.30.14-000-503819

Resume

Forvaltningen har gennemført årets første store budgetopfølgning med udgangspunkt i forbrugstallene pr. 31. marts 2026. I sagen gives et overblik over den samlede budgetopfølgning for hele kommunen. Dertil beskrives forventningen til regnskab 2026 på udvalgets område med en gennemgang af de områder, hvor der ses de største budgetudfordringer. Endelig fremlægges de tillægsbevillinger, der foreslås på baggrund af budgetopfølgningen på udvalgets politikområder.

Helt overordnet viser budgetopfølgningen, at kommunens økonomi er betydeligt udfordret i 2026. Som allerede annonceret i forbindelse med budgetseminaret i april og den politiske sag vedrørende regnskabet for 2025, bekræfter budgetopfølgningen, at der ses en kraftig vækst i antal voksne med behov for botilbud og en stigende gennemsnitspris på botilbud (der både afspejler en stigende kompleksitet blandt borgerne og et meget lavt udbud af botilbudspladser, der ikke matcher efterspørgslen) samt et fortsat stigende antal børn med behov for specialindsatser i forbindelse med deres skolegang. Der ses samme udvikling i landets øvrige kommuner. Forventningen til kommunens forbrug i 2026 er således stærkt påvirket af en kraftig vækst i udgifterne på det specialiserede socialområde. Dertil fylder også tidligere års oparbejdede merforbrug på kommunens plejehjem fortsat i budgetopfølgningen. Dette uddybes nærmere i de enkelte fagudvalgssager.

Samlet set udviser budgetopfølgningen et forventet merforbrug på driften på 49,370 mio. kr. Samtidigt udviser de finansielle konti forventede merindtægter på samlet 84,574 mio. kr., hvilket primært kan henføres til ekstraordinære engangsindtægter i 2026, herunder kompensation for stigningsbegrænsning i dækningsafgiften for tidligere år, samt udbetaling af statstilskud.

Med sagen indstilles, at der gives tillægsbevillinger for 30,740 mio. kr. på driften, som sammen med de ekstraordinære finansielle merindtægter på 84,574 mio. kr. medfører, at sagen netto indebærer, at der lægges 53,834 mio. kr. i kassen. Selvom budgetopfølgningen således indebærer en kasseopbygning, er det vigtigt at understrege, at sagen først og fremmest synliggør et stigende pres på driftsudgifterne, som direkte kan henføres til udviklingen på det specialiserede socialområde. Det stigende udgiftspres vil også påvirke de økonomiske rammer for den kommende budgetproces.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til politisk godkendelse.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har gennemført årets første store budgetopfølgning med udgangspunkt i forbrugstallene pr. 31. marts 2026. Jævnfør tidsplanen for budget og budgetopfølgninger, der blev behandlet på Økonomiudvalgets møde d. 18. februar 2026, forelægges fagudvalgene vurderingen af det forventede regnskab i 2026, samt de heraf afledte foreslåede tillægsbevillinger for deres politikområder.

De indmeldte forbrugsforventninger i budgetopfølgningen er lavet med udgangspunkt i det korrigerede budget og på samtlige driftsudgifter, både indenfor og udenfor servicerrammen. Der skelnes desuden mellem konti med og uden overførselsadgang. Ved budgetopfølgningen gives der som udgangspunkt kun tillægsbevillinger på konti uden overførselsadgang, idet mer- og mindreforbrug på konti med overførselsadgang håndteres i overførselssagerne til marts 2027. I år, som sidste år, er der dog undtagelser, og der har været et særligt fokus på at identificere mindreforbrug på områder med overførselsadgang, der kan bidrage til finansieringen af et relativt stort tillægsbevillingsbehov på især det specialiserede område (der har ikke-overførselsadgang), jf. nedenfor. De konkrete indstillinger til både positive og negative tillægsbevillinger gennemgås i de relevante fagudvalgssager.

Overordnet status på kommunens samlede økonomi

Budgetopfølgningen viser samlet set et forventet merforbrug på 49,370 mio. kr. på de samlede driftsudgifter, jf. tabel 1 (kolonne 4). Det svarer til 1,3 pct. af det korrigerede budget. Det forventede merforbrug skyldes, at kommunens økonomi på en række områder er betragteligt udfordret i 2026.

Kommunens forbrugsforventning er stærkt påvirket af den kraftige vækst i udgifterne til børn med særlige behov og stigende udgifter til især botilbud til voksne med særlige behov. På børneområdet er det primært børn og unge, der har behov for støtte til skolegangen. Mod slutningen af 2025 og i årets første måneder har der således været en betydelig tilvækst i både børn med behov for en plads i en af kommunens egne specialklasserækker og børn, der får visiteret støttetimer i almenskolen. Dertil forventes merforbrug på udgifterne til behandlings- og undervisningstilbud (ny betegnelse for dagbehandlingsskoler). På voksenområdet har perioden været kendetegnet af en markant nettotilgang af borgere med behov for botilbud samtidig med, at de gennemsnitlige udgifter er steget. Udviklingen på det specialiserede

socialområde i Rudersdal Kommune afspejler en bred landstendens med kraftig vækst i antallet af borgere med behov for støtte og indsatser. Udviklingen udfordrer kommunernes mulighed for at overholde servicerammen i 2026 og presset forventes at vokse yderligere i de kommende år. Det bliver derfor et helt centralt tema i de forestående økonomiforhandlinger mellem KL og den kommende regering.

Af øvrige afvigelser kan fremhæves, at der forventes merforbrug på kommunens plejehjem. Merforbruget var ventet og kan henføres til tidligere års overførte merforbrug. Omvendt forventes et mindreforbrug på hjemmeplejeydelser (myndigheds budget til ydelser). Det vurderes i høj grad at være en effekt af den ny organisering af hjemmeplejen, hvor tværfaglige teams og en tættere, løbende opfølgning på borgernes behov har styrket indsatsen. Derudover forventes mindreforbrug på politikområderne Dagtilbud og Undervisning i 2026, hvilket i nogen grad opvejer de markante merudgifter på andre velfærdsområder. De ovenstående forhold er uddybet i udvalgssagerne til hhv. Social- og Beskæftigelsesudvalget, Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundhed, samt Børne- og Skoleudvalget.

Det er forbundet med usikkerhed at opgøre årets forventede resultat baseret på forbruget i 1. kvartal. Alligevel tegner der sig allerede nu et tydeligt billede af et stigende pres – særligt på det specialiserede socialområde, som forventes at stige yderligere i de kommende år. En udvikling, der som nævnt også genfindes på landsplan.

På de finansielle konti forventes en samlet nettomerindtægt på 84,574 mio. kr. Merindtægten kan overvejende henføres til ekstraordinære merindtægter vedrørende skatter og afgifter, samt tilskud- og udligning. Det drejer sig dels om en ekstraordinær udbetaling på 33,8 mio. kr. vedrørende en kompensation for stigningsbegrænsning i dækningsafgift for perioden 2022-2023, som kan henføres til forsinkelsen i de nye ejendomsvurderinger for erhvervsejendomme. Dertil kommer, at kommunen ekstraordinært får udbetalt et større statstilskud og foreløbig ser ud til at skulle betale mindre i udligning, som følge af, at der ved en fejl blev indmeldt højere folketal til indenrigsministeriet, end der var budgetteret med. Dette beløber sig til 31,3 mio. kr. Beløbet bør ikke disponeres, da det kan blive modgået, når det samlede regnskab for selvbudgetteringen for indkomståret 2026 gøres op i 2029. Endelig er de ekstra midler, som regeringen har afsat og udbetalt til kommunerne til mere personale og lavere takster i dagtilbud indarbejdet. Rudersdal Kommunes andel er på ca. 17 mio. kr. i 2026.

Dette medfører, at det samlede forventede resultat i 2026 for Rudersdal Kommune udviser et mindreforbrug på 35,203 mio. kr., som dog underliggende består af en strukturel og voksende udfordring vedrørende kommunens specialiserede socialområde.

Tabel 1. Forventet resultat på drift og finansielle konti

1.000 kr. (1)	Forventet regnskab 2026 (2)	Korr. Budget 2026 (3)	Forventet afvigelse ((2)-(3)) (4)	Tillægs- bevilling (5)
Rudersdal Kommune	-355.620	-322.585	-35.203	-53.834
Drift	4.193.294	4.141.755	49.370	30.740
Finansielle konti	-4.548.914	-4.464.341	-84.574	-84.574

Note: I kolonne 4 er mindreforbrug vist med negativt fortegn, mens merforbrug har positivt fortegn. I kolonne 5 angiver et positivt beløb, at der gives en bevilling, der øger det tildelte budget, mens et negativt beløb angiver, at der lægges penge i kassen.

Tillægsbevillingsbehovet ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026

Med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 indstilles tillægsbevillinger for samlet set 30,740 mio. kr. på driften (jf. tabel 1, kolonne 5, linjen ”drift”), der skal finansieres af kassen. De 30,740 mio. kr. er et nettobeløb, og dækker bl.a. over store positive tillægsbevillinger til det forventede merforbrug på det specialiserede socialområde (med ikke-overførselsadgang), jf. tabel 2. Omvendt bidrager mindreforbrug på køb af hjemmeplejeydelser til finansieringen med større negative tillægsbevillinger. Det foreslås ligeledes at lade forventede uforbrugte, centrale budgetreservationer på hhv. dagtilbuds- og skoleområdet bidrage til finansieringen. De enkelte finansieringselementer er beskrevet yderligere i de relevante udvalgssager. Endelig lægges der op til, at servicebufferen på 12,0 mio. kr. bringes i anvendelse, da den netop er afsat med det formål at afbøde for større, uforudsete udgiftsudviklinger. Det relativt store tillægsbevillingsbehov på driftskontiene modgås af merindtægter på de finansielle konti, hvilket betyder, at budgetopfølgningen samlet set indebærer en kassetilførsel på 53,834 mio. kr. Det bemærkes, at budgetforligskredsen mødtes d. 28. maj, hvor de drøftede og godkendte ovenstående finansieringselementer.

Det bemærkes her, at på de ikke-overførselsbelagte områder, hvor der ansøges om større tillægsbevillinger, er der indlagt en forsigtighedsmargin. Det betyder, at der indstilles tillægsbevillinger på 85 pct. af det forventede merforbrug for året på det forventede merforbrug på det specialiserede børne- og voksenområde. Den praksis er anvendt i de senere års budgetopfølgninger og afspejler bl.a., at der er en vis usikkerhed om prognoserne.

Tabel 2. Forventet resultat og foreslåede tillægsbevillinger pr. udvalgsområde

1.000 kr. (1)	Forventet regnskab 2026 (2)	Korr. Budget 2026 (3)	Forventet afvigelse ((2)-(3)) (4)	Tillægs- bevilling (5)
Rudersdal Kommune	4.193.294	4.141.755	49.370	30.740
Arkitektur- og Byplanudvalget	61.096	59.196	1.900	1.900
Klima- og Miljøudvalget	72.854	75.750	-2.897	-897
Kultur- og Fritidsudvalget	155.359	154.257	1.102	-13
Børne- og Skoleudvalget	933.977	941.771	-7.794	-10.223
Social- og Beskæftigelsesudvalget	1.283.394	1.207.369	76.025	67.020
Udvalget for Ældre, Omsorg og Sundhed	1.176.280	1.167.368	8.913	-5.582
Økonomiudvalget	510.334	536.044	-27.878	-21.466

Note: I kolonne 4 er mindreforbrug vist med negativt fortegn, mens merforbrug har positivt fortegn. I kolonne 5 angiver et positivt beløb, at der gives en bevilling, der øger det tildelte budget, mens et negativt beløb angiver, at der lægges penge i kassen.

Servicerammen:

Kommunernes serviceramme er et loft for, hvor meget kommunerne samlet må bruge på serviceudgifter i et givent år. Servicerammen fastsættes hvert år i økonomiaftalen mellem staten og KL, og vedrører de udgifter, der går til velfærd og daglig drift (mens anlægsudgifter og overførselsudgifter ikke er en del af servicerammen). Kommunernes serviceramme opgøres samlet for alle kommuner, og fordeles individuelt, når kommunernes budgetter fastlægges, så hver kommune herefter har sit eget sigtepunkt. Såfremt kommunerne under ét overskrider den samlede serviceramme, kan de blive pålagt økonomiske sanktioner. Alle kommuner får i så fald del i en kollektiv sanktion fordelt efter indbyggertal, mens en individuel sanktion fordeles ud på de kommuner, som overskrider deres individuelle sigtepunkt.

Det massive udgiftspres på de specialiserede socialområder indebærer en risiko for, at forbruget inden for servicerammen vil overstige Rudersdals individuelle sigtepunkt. Udviklingen på det specialiserede socialområde i Rudersdal Kommune afspejler dog en bred landstendens med kraftig vækst i antallet af borgere med behov for støtte og indsatser og udviklingen vurderes at udfordre kommunernes mulighed for at overholde den samlede serviceramme i 2026. Presset forventes at vokse yderligere i de kommende år.

Pt. er der et forventet pres på servicerammen på ca. 16 mio. kr., hvilket er under 0,5 pct. Dette beløb giver ikke i sig selv anledning til særlige tiltag og der er mulighed for, at sigtepunktet bliver justeret i forbindelse med de forestående økonomiforhandlinger for 2027, som også ofte indeholder en midtvejsregulering af kommunernes økonomi og serviceramme for det indeværende år. Økonomiforhandlingerne udestår dog stadig som følge af, at der afventes regeringsdannelse. Forvaltningen vil følge udviklingen tæt, og der følges op på en eventuel betydning for servicerammeoverholdelse ved budgetopfølgningen pr. 31. august 2026.

Det bemærkes, at man ikke kan aflæse presset på servicerammen direkte ud af budgetopfølgningens resultat. Det skyldes to forhold. For det første vedrører budgetopfølgningen alle driftsudgifter, også dem der er udenfor servicerammen. Dertil kommer, at det oprindelige budget udgør sigtepunktet for overholdelse af servicerammen, mens budgetopfølgningen sker med afsæt i det korrigerede budget.

Udvalgets budgetopfølgning

I nedenstående afsnit fremgår det forventede regnskab i 2026 for fagudvalgets politikområder, hvor de største afvigelser gennemgås. I bilag 1 fremgår en mere detaljeret oversigt over de indmeldte forventninger til regnskabsresultatet for 2026. Dertil beskrives de tillægsbevillinger – både positive og negative, som vedrører udvalgets område.

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 på Børne- og Skoleudvalget

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 viser et samlet forventet mindreforbrug på 7,794 mio. kr. i 2026 for Børne- og Skoleudvalgets område, jf. tabel 4 (kolonne 4). Det svarer til 0,8 pct. af udvalgets samlede budget.

Tabel 4. Budgetopfølgning pr. 31. marts for Børne- og Skoleudvalget

1.000 kr. (1)	Forventet regnskab 2026 (2)	Korr. Budget 2026 (3)	Forventet afvigelse ((2)-(3)) (4)	Tillægs- bevilling (5)
Børne- og Skoleudvalget	933.977	941.771	-7.794	-10.223
Undervisning	589.494	592.877	-3.382	-5.100
Overførselsadgang	567.564	574.097	-6.533	-5.100
Ikke overførselsadgang	21.930	18.780	3.150	0
Dagtilbud	344.483	348.894	-4.411	-5.123
Overførselsadgang	428.089	432.148	-4.059	-5.123
Ikke overførselsadgang	-83.606	-83.254	-352	0

Note: I kolonne 4 er mindreforbrug vist med negativt fortegn, mens merforbrug har positivt fortegn. I kolonne 5 angiver et positivt beløb, at der gives en bevilling, der øger det tildelte budget, mens et negativt beløb angiver, at der lægges penge i kassen.

Politikområde Undervisning

Politikområdet viser et samlet forventet mindreforbrug på 3,382 mio. kr. i 2026, hvilket svarer til en afvigelse på 0,6 pct. I nedenstående gennemgås de væsentlige afvigelser for politikområdet på områder med henholdsvis overførselsadgange og ikke-overførselsadgang.

Overførselsadgang:

Der forventes et mindreforbrug på samlet 6,533 mio. kr. på politikområdets overførselsbelagte konti, der hovedsageligt kan henføres til følgende:

- Et samlet forventet mindreforbrug på 3,6 mio. kr. på Projekter under Undervisning Central. Mindreforbruget vedrører primært de afsatte midler i Budget 2026 til Læselystindsatsen, hvor det med afsæt i status på de igangværende og kommende aktiviteter vurderes, at det kun er muligt at nå at anvende 1,0 mio. kr. af de afsatte 3,75 mio. kr. i 2026. Desuden vurderes der i lyset af det forventede resultat for skolerne, at en endnu ikke udmøntet residual på 0,9 mio. kr. på midlerne til kvalitetsreformen kan lægges i kassen til finansiering af ubalancer på andre fagområder.
- Et samlet forventet mindreforbrug på 1,4 mio. kr. på Central Skoledrift under Undervisning Central, der primært dækker over et forventet mindreforbrug på befordring, samt et forventet mindreforbrug på skole-IT, der vedrører de centralt afholdt abonnementer på fagsystemer (herunder AULA, TEA, SkoleTube mv.). Udgiften hertil ligger ikke fladt hen over årene, da der er indgået en 4-årig kontrakt på MDM-systemet til skolernes mobile enheder, hvorfor der her afregnes hvert 4. år. I forbindelse med budgetopfølgningen foreslås 1,0 mio. kr. lagt i kassen til finansiering af ubalancer på andre områder.

- Opfølgningen for skolerne viser et forventet mindreforbrug på samlet 1,3 mio. kr. sammensat af et forventet merforbrug på Holte Skole på 2,2 mio. kr., et samlet forventet mindreforbrug på Birkerød Skole, Ravnholm Skole, Rude Skov Skole og Vedbæk Skole på samlet 3,6 mio. kr. og forventet balance på Skovlyskolen, Søholmskolen og Trørøds skolen. I skønnet for Holte Skole er indarbejdet en forventning om, at skolen igennem stram økonomistyring kan indhente 0,8 mio. kr. af det overførte merforbrug for 2025 på 3,0 mio. kr. For alle skoler gælder det, at det forventede resultat holder sig inden for overførselsreglerne på de 3 pct.
- Et forventet regnskabsresultat for 3K-projektet på 0,5 mio. kr., når mindreforbruget i forhold til de indbetalte bidrag for de tre deltagende kommuner er endeligt afregnet. I forbindelse med budgetopfølgningen foreslås 0,5 mio. kr. lagt i kassen til finansiering af ubalancer på andre områder.

Ikke-overførselsadgang

Der forventes et merforbrug på samlet 3,150 mio. kr. på politikområdets ikke-overførselsbelagte konti, der hovedsageligt kan henføres til følgende:

- Et forventet merforbrug på 9,7 mio. kr. på den kommunale medfinansiering af privat- og efterskoler samt en forventet mindreindtægt på forældrebetalingen til SFO/SFK på 3,9 mio. kr. Merforbruget opvejes delvist af et forventet mindreforbrug på grænseskrydsere ind og ud på 7,4 mio. kr. samt et forventet mindreforbrug på central regulering af skoler og SFO/SFK på 3,1 mio. kr. Det bemærkes her, at der er igangsat et arbejde for at kigge nærmere på at få lagt retvisende budgetter.

Politikområde Dagtilbud

Politikområdet viser et samlet forventet mindreforbrug på 4,411 mio. kr. i 2026, hvilket er en afvigelse på 1,3 pct. I nedenstående gennemgås de væsentlige afvigelser for politikområdet på områder med henholdsvis overførselsadgange og ikke-overførselsadgang.

Overførselsadgang:

Der forventes et mindreforbrug på samlet 4,059 mio. kr. på politikområdets overførselsbelagte konti, der hovedsageligt kan henføres til følgende:

- Et forventet mindreforbrug på 4,1 mio. kr. vedrørende midler til trepartsaftalen. Mindreforbruget skyldes at trepartsafalemidlerne (der vedrører de ekstraordinære lønøft ud over de fælles overenskomstmæssige lønstigninger, som pædagogerne fik i 2024 med ekstraordinære lønstigning over tre år) kun udlægges til børnehusene ud fra de faktiske ansatte pædagoger. Da Dagtilbud har vanskeligheder ved at ansætte uddannet pædagogisk personale, er der derfor et mindreforbrug her. I forbindelse med budgetopfølgningen foreslås de 4,1 mio. kr. lagt i kassen til finansiering af ubalancer på andre områder.
- Et forventet mindreforbrug på 1,9 mio. kr. vedrørende Uddannelse Fælles. Dette skyldes hovedsageligt, at regnskabet for periode to af opkvalificeringspuljen blev indsendt for sent, og derfor blev midlerne udbetalt til Rudersdal i 2026 i stedet for 2025. Dertil er der også færre pædagogstuderende i andet halvår af 2026, end der er afsat midler til.
- Et forventet mindreforbrug på 1,0 mio. kr. på Nest-mellemformer, der vedrører opstart af to nye Nest-grupper. I øjeblikket er der oprettet to Nest-grupper, og i løbet af 2026 vil to huse gennemgå kompetenceudvikling i Nest-pædagogik, så der kan åbnes yderligere to grupper, men da det ikke vides præcist hvornår de åbner, er dette ikke indarbejdet i forventningen endnu. Dette vil blive indarbejdet i forbindelse med budgetopfølgning i efteråret.
- Et forventet merforbrug på 2,3 mio. kr. vedrørende inklusion, hvilket skyldes flere børn med behov for støttetimer og ekstratimer på grund af varig fysisk funktionsnedsættelse.

- Et forventet merforbrug på 3,3 mio. kr. vedrørende Fordelingspuljer Dagtilbud (demografimidler), hvilket skyldes flere børn end ved den oprindelige prognose.
- Herudover er der en række mindre forventede mindreforbrug, herunder 0,7 mio. kr. på Ejendomsdrift, der er afsat til legepladsrenovering og eventuel indretning af Nest-grupper, samt et mindreforbrug på pædagogiske konsulenter på 0,5 mio. kr., hvilket skyldes, at ansættelsen af en teamleder er sket internt, og der derfor er en vakant konsulentstilling. Derudover viser de selvejende institutioner samlet et mindreforbrug på 0,2 mio. kr., hvilket kan tilskrives, at de to økonomisk udfordrede institutioner Honningkrukken og Vedbæk Børnehus er blevet henholdsvis kommunal og privat.

Ikke-overførselsadgang:

Der forventes et mindreforbrug på samlet 0,352 mio. kr. på politikområdets ikke-overførselsbelagte konti, der hovedsageligt kan henføres til følgende:

- Et forventet mindreforbrug på 0,4 mio. kr. på Fordelingspuljer Dagtilbud, hvilket vedrører områdets demografimidler. Denne skal ses i sammenhæng med Fordelingspuljer Dagtilbud under overførselsadgang.

Udvalgets tillægsbevillinger

På baggrund af det forventede resultat ved budgetopfølgning pr. 31. marts 2026, foreslås det, at der ydes følgende tillægsbevillinger på udvalgets politikområder. Tillægsbevillingerne fremgår også af tabel 4.

Politikområde Undervisning

Der foreslås, at der samlet ydes en negativ tillægsbevilling på 5,100 mio. kr. til politikområdet. Den negative tillægsbevilling dækker dels over mindreforbruget på de 2,75 mio. kr. vedrørende læselystpakken, dels mindreforbruget på de 0,9 mio. kr. vedrørende ikke-udmøntede midler fra kvalitetsformen, dels mindreforbruget på Skole-IT på de 1,0 mio. kr. samt de 0,5 mio. kr. vedrørende det afsluttede 3K-projektet.

Politikområde Dagtilbud

Der foreslås, at der samlet ydes en negativ tillægsbevilling på 5,123 mio. kr. til politikområdet, der dels vedrører mindreforbruget på 4,1 mio. kr. vedrørende trepartsmidler og dels 1,0 mio. kr. vedrørende mindreforbruget på Uddannelse fælles.

Det bemærkes, at der i nedenstående indstilling, fremgår det samlede nettotillægsbevillingsniveau pr. politikområde.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet at,

1. politikområde Undervisning ydes en samlet negativ tillægsbevilling på 5,100 mio. kr. der lægges i kassen,
2. politikområde Dagtilbud ydes en samlet negativ tillægsbevilling på 5,123 mio. kr., der lægges i kassen.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

Nicola Emily Larsen (Konservative) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Bilag 1 BSU

Punkt 15: Mødekalendar stående udvalg 2027

00.01.00-P35-505658

Resume

De stående udvalg (STU), Økonomiudvalget (ØU) og Kommunalbestyrelsen (KMB) skal godkende deres mødekalendarer for 2027.

Udgangspunktet for mødeplanen i 2027 er, at den nuværende mødestruktur fastholdes, og at der afholdes møder i de stående udvalg én onsdag om måneden med møder både formiddag og eftermiddag. Der planlægges ikke møder i juli.

Den samlede mødekalendar for de stående udvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen er vedlagt som bilag.

Mødekalendarer for 2027 vedrørende de stående udvalg forelægges de enkelte udvalg til godkendelse.

Sagsfremstilling

I henhold til lov om kommunernes styrelse skal de stående udvalg (STU), Økonomiudvalget (ØU) og Kommunalbestyrelsen (KMB) én gang årligt fastlægge og godkende deres mødetidspunkter. Møderne i de stående udvalg skal planlægges og afholdes i god tid forud for møderne i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, således at sager, der også skal behandles i disse udvalg, kan udsendes senest fire hverdage før møderne.

Som det har været tilfældet i 2026 foreslås det, at møderne afvikles efter et fast månedligt møderul over tre onsdage hver måned (dog ikke i juli). Møderækken tilrettelægges således, at der først afholdes møder i de stående udvalg, dernæst i Økonomiudvalget og afslutningsvis i Kommunalbestyrelsen.

Møder i de stående udvalg

Møder i de stående udvalg afholdes én onsdag om måneden efter følgende overordnede plan:

Formiddagsmøder (typisk kl. 8.00–12.00):

- Arkitektur- og Byplanudvalget
- Social- og Beskæftigelsesudvalget
- Udvalget for Ældre, Sundhed og Omsorg

Eftermiddagsmøder (typisk kl. 13.00–17.00):

- Kultur- og Fritidsudvalget
- Børne- og Skoleudvalget
- Klima- og Miljøudvalget

Der afholdes fælles frokost mellem formiddags- og eftermiddagsmøderne.

Ud over de faste møder kan der efter behov indkaldes til ekstraordinære møder. Dette sker efter aftale med de enkelte udvalgsformænd, som hurtigst muligt orienterer udvalgsmedlemmerne om mødetidspunktet.

Møder i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Møder i Økonomiudvalget afholdes som udgangspunkt onsdagen efter møderne i de stående udvalg i tidsrummet kl. 8.00–12.00. Økonomiudvalget skal på et kommende møde godkende sin mødekalendar.

Det månedlige møderul afsluttes med møde i Kommunalbestyrelsen, der som udgangspunkt afholdes onsdagen efter mødet i Økonomiudvalget. Kommunalbestyrelsen skal godkende sin mødekalendar på et kommende møde.

§ 17, stk. 4-udvalg, Minikattegat og temadrøftelser

I forlængelse af drøftelserne på seminar i Kommunalbestyrelsen januar 2026 afholdes møder i § 17, stk. 4-udvalg, Minikattegat-forløb, temadrøftelser og fællesmøder mellem flere udvalg som udgangspunkt om onsdagen. Forvaltningen lægger op til en evaluering af ordningen ultimo 2026, med henblik på tilrettelæggelse af sådanne møder 2027.

Indstilling

Direktionen foreslår, at mødekalender for stående udvalg 2027 godkendes.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

Nicola Emily Larsen (Konservative) deltog ikke under sagens behandling.

Bilag

Mødekalender 2027

Punkt 16: Meddelelser

00.22.04-A00-367197

Resume

Forvaltningen orienterer om:

- Oprettelse af Dialogforum på dagtilbudsområdet
- Afstemning om frokostordning i dagtilbud

Beslutning

Punktet blev gennemgået

Punkt 17: Beslutningsprotokol og underskriftsark

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Punktet blev gennemgået