

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2018-2021 d. 26-05-2021

Mødedato Onsdag d. 26. maj 2021 kl. 17:00

Mødested Rådssalen

Mødedeltagere Jens Ive (V), Erik Møllerup (V), Daniel E. Hansen (V), Randi Mondorf (V), Maiken Gjerrow Andersen (V), Anika Rée (V), Jens Darket (V), Per Carøe (V), Birgitte Schjerning Povlsen (C), Christoffer Buster Reinhardt (C), Christian Fode (C), Lars Engelberth (C), Elisabeth Ildal (C), Kristine Thrane (A), Mette Pioulsen (A), Erik Eugen Olsen (A), Thomas Lesly Rasmussen (A), Anne Christiansen (L), Mona Madsen (L), Trine Dybkjær (L), Court Møller (B), Jacob Netteberg (B), Jacob Jensen (Ø), Birgitte Lundgren, Henning Bach Christensen, Iben Koch, Thomas Bille, Peter Lassen, Jan Weidekamp, Signe Bockhahn Bjerregaard, Martin Garling

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
DK2020 - Tids- og procesplan for udarbejdelse af klimahandlingsplan.....	6
DK2020 - Drivhusgasregnskab for Rudersdal Kommune.....	9
Fornyset godkendelse af fælles betalingsvedtægt for Novafos.....	13
Evaluerings af ejeraftalen for NOVAFOS.....	16
Udarbejdelse af Strategi for elladestandere.....	18
Årsrapportering fra energispareindsatsen - Temaafremlæggelse.....	20
Rammer for ordning for mad- og drikkekartonaffald.....	23
Energibesparende foranstaltninger 2021 - Anlægsbevilling.....	26
Udskiftning af styreapparater til signalanlæg - Anlægsbevilling.....	29
Digitalisering og kapacitetsudnyttelse - Frigivelse af anlægsbevilling.....	31
Birkerød Svømmehal - Nødvendige reparationer. Anlægsbevilling.....	33
Rudersdal Museer - Donation til indretning af historisk køkken på Mothsgården. Driftsbevilling.....	35
Videreførelse af Beskæftigelsesplan 2021 i 2022.....	37
Ny organisering af behandling af sager om førtidspension.....	39
Samarbejdsaftale mellem Rudersdal Kommune og Veterancentret.....	42
Lys og liv til Rudersdals borgere og kulturliv - fælles oplevelser efter corona.....	45
Drift af værnemiddeldepot.....	47
Salg af Kajerødgrunden - Anlægsregnskab.....	50
Nedrivning af Kajerødskolen - Anlægsregnskab.....	52
Initiativsag Lokallisten - Arealreduktion.....	54
Initiativsag Enhedslisten - Forslag om at ophæve Økonomiudvalgets målsætning om arealreduktion.....	55
Nyt Børnehus i Birkerød - idé, konkurrencegrundlag og udvalg.....	57

Punkt 1: Meddelelser

Resumé

Før mødet i kommunalbestyrelsen begyndte var der spørgetid. Spørgsmål og svar fremgår her:

Spørgsmål fra Kristina Lee

Hvad er kommunens langsigtede plan med affaldssortering fra husholdningerne - herunder det forventede antal fraktioner husholdninger skal sortere i og antallet af beholdere der yderligere forventes - og affaldshåndteringen heraf, dvs ambitioner for genanvendelse, genbrug og evt samarbejde med andre parter og kommuner?

Formand for Miljø- og Teknikudvalget, Court Møller besvarede spørgsmålet:

Rudersdal skal samlet udsortere 10 forskellige fraktioner.

Det er restaffald og de 9 andre fraktioner, der alle skal gå til genbrug. Der er de 5 fraktioner, som vi allerede i dag er i gang med at udsortere og genbruge i stor stil: Papir, glas, plast, metal og pap. Hvor udsorteringen sker ved den enkelte husstand. Med restaffaldet er vi på 6 fraktioner.

Den 7. fraktion er husholdningsaffaldet. Altså det våde affald fra køkkenvasken som kartoffelskræller og andet madaffald. Husholdningsaffaldet skal udsorteres sammen med restaffaldet i en ny spand/beholder. Her får alle borgere fra primo 2022 og de næste 6 måneder en ny spand, der skal anvendes til det.

Den 8. fraktion er mad- og drikkekartoner. De skal fremover indsamles sammen med plastaffaldet.

Den 9. fraktion er tekstiler. Det er endnu ikke besluttet, hvordan indsamlingen af tekstiler skal foregå, men det vil nok blive en poseordning sammen med storskrald eller en af de andre fraktioner. Og endelig er der farligt affald som den 10. fraktion. Det er heller ikke endnu besluttet, hvordan det skal ske, men det forventes, at ske i en mindre spand. Disse 2 fraktioner vil vi have udsorteret inden udgangen af 2022.

Og så har vi faktisk 2 fraktioner mere til udsortering, som vi allerede i dag har som en ekstra service:

Storskrald kan man tilslutte sig at få afhentet. Man skal tilmelde sig, men har allerede betalt for det inden for sin grundtakst for affaldshåndtering. Og endelig er der haveaffald, som man også kan tilslutte sig mod en betaling, der fra næste år forventes at ligge på ca. 1000 kr. - men det er ikke lagt fast endnu. Der vil være tale om betaling for en hel sæson, hvor man fra 1. april til 30. november vil få afhentet haveaffald en gang om ugen.

Angående hvem Rudersdal samarbejder med. Det er sådan, at Rudersdal er i affaldsfællesskab gennem Norfors med Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Helsingør. Og lige bortset fra Helsingør, så har de 4 øvrige kommuner arbejdet tæt sammen for at få en fælles linje for affaldssortering.

Tilsvarende arbejder disse 4 kommuner sammen med Norfors om mere direkte genbrug, hvor der etableres et samarbejde med frivillige foreninger som Røde Kors og Folkekirkens Nødhjælp m.fl. om direkte genbrug af genanvendelige effekter som møbler, indbo, porcelæn, legetøj mv.

Spørgsmål fra Gitte Lau:

”Siden 2012 har Rudersdal kommune haft en vision i deres handicappolitik om, at være den bedste kommune. I 2021 er det stadig en vision.

1. Hvilke parametre måler I på i forhold til, at finde ud af, om I er i mål?
2. Hvor langt er Rudersdal kommune fra denne målsætning og hvornår forventer I, at være i mål som den bedste kommunen indenfor handicap?”

Formand for Social og Sundhedsudvalget, Birgitte Schjerning Povlsen besvarede spørgsmålet:

Der følges op på handicappolitikken gennem dialogmøder mellem handicaprådet og fagområderne i forvaltningen. Derudover er der en skriftlig opfølgning på indsatsområderne i handicappolitikken fra de enkelte fagområder til handicaprådet en gang om året der behandles i Handicaprådet.

Der er tale om en vision. En vision er noget man skal strække sig efter at nå uden nødvendigvis at kunne nå helt men den holder en på tæerne hele tiden - det er så at sige en ledestjerne der arbejdes hen i mod. Det er arbejdet med indsatserne der konkret skal bringe os tættere på at realisere visionen OG der følges som nævnt løbende op på indsatserne i handicappolitikken.

Spørgsmål fra Susan Heeley

Mener kommunalbestyrelsen, at det er problematisk, at forvaltningen (Børn- og familie) ikke fører statistik over, hvor mange klager over afgørelser, forvaltningen modtager?

Borgmester Jens Ive besvarede spørgsmålet.

Der føres statistik på klager over afgørelser til ankestyrelsen. Ankestyrelsen offentliggør årligt antallet af klager for alle landets kommuner. Vi fører i Rudersdal Kommune derfor ikke statistik over klager, der ikke videregives til Ankestyrelsen. Men forvaltningen forsøger altid at indgå i en konstruktiv dialog med de involverede borgere omkring de trufne afgørelser.

Spørgsmål fra Christoffer Emil Jørgensen

Kære Borgmester,

Angående normeringer i Rudersdals dagtilbud. Det er svært at finde og rekruttere pædagogisk personale. Og det bliver en udfordring at opfylde lovkravet om "minimumsnormeringer" i 2024. Den melding kunne forældre og borgere i Rudersdal læse i Politikken d. 4. maj.

Jeg vil høre om borgmesteren har gjort sig nogle refleksioner over hvorfor vi står i denne situation og hvis tiden kunne spoles tilbage - hvad ville du så, som borgmester, have gjort anderledes? Med andre ord hvad ærgrer du dig over, at du ikke fik sat i gang eller gjort?

Borgmester Jens Ive besvarede spørgsmålet. Det er ærgerligt, at man fra statens side ikke tilbyder og har udviklet en bedre og mere attraktiv pædagoguddannelse, som giver de studerende en tilstrækkelig faglig baggrund og lyst til at uddanne sig til pædagog. Rekruttering af uddannede pædagoger er et generelt problem blandt alle 29 kommuner i Region Hovedstaden og er ikke en særlig Rudersdal udfordring.

Meddelelser

Borgmester Jens Ive orienterede om, at det lukkede punkt 23 på dagsordenen vil blive offentligt tilgængeligt efter dagens behandling i kommunalbestyrelsen.

Bilag

Tillægsbevillingsliste_26052021.pdf

Punkt 2: DK2020 - Tids- og procesplan for udarbejdelse af klimahandlingsplan

21/7472

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. januar 2021 en foreløbig tids- og procesplan for Rudersdal Kommunes deltagelse i DK2020-projektet. I nærværende sag fremlægges detaljeret tids- og procesplan for udarbejdelsen af en klimahandlingsplan for Rudersdal Kommune.

Parallelt med denne sag forelægges baseline (drivhusgasregnskab) for Rudersdal Kommune som geografisk område og for kommunens egne bygninger. Her vil også fremgå reduktionsmål for 2030 som pejlemærke frem mod det endelige mål om klimaneutralitet senest i 2050.

Forvaltningen vil på mødet give et mundtligt oplæg om mål og initiativer.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Rudersdal Kommune ansøgte i efteråret 2020 om deltagelse i projektet DK2020 – Klimaplaner for hele Danmark, og indtrådte formelt i projektet fra januar 2021.

Med deltagelsen i DK2020 har Rudersdal Kommune forpligtet sig til at udarbejde en klimahandlingsplan, som viser vejen til en klimaneutral kommune som geografi senest i 2050. Planen skal anskueliggøre, hvordan kommunen vil indfri målsætningen, herunder et ambitiøst reduktionsdelmål for 2030. Klimahandlingsplanen skal samtidig vise, hvordan kommunen tilpasser sig og forbedrer sin modstandsdygtighed overfor klimaforandringerne.

Arbejdet skal ske ud fra et fælles metodeværktøj, hvorfra der arbejdes med en række delelementer, som alle bidrager til Rudersdal Kommunes arbejde med klimahandlingsplanen:

1. Udarbejdelse af en baseline (drivhusgasregnskab): fastlæggelse af kommunens nuværende energiforbrug og drivhusgasudledning samt oversættelse af det nationale 70 % klimamål i 2030 til kommunal kontekst. Der udarbejdes en samlet kortlægning for kommunen som geografi og en specifik for kommunen som virksomhed.
2. Opstilling af scenarier for drivhusgasreduktion frem mod 2030 og 2050.
3. Identifikation af de vigtigste indsatsområder og forslag til sektorspecifikke milepæle.

Med udgangspunkt i drivhusgasregnskabet opstilles reduktionsscenarier frem mod 2030 og 2050.

Scenarierne viser det handlerum for drivhusgasreduktion, som Rudersdal Kommune har. Yderligere danner scenarierne grundlag for identifikation af væsentlige indsatsområder og udpegning af hvilke indsatser, som kan/skal prioriteres frem mod 2030 og 2050 for at nå målet om klimaneutralitet.

Der opstilles tre scenarier, som bygger videre på hinanden:

- Et referencescenarie, som tager udgangspunkt i forventede udviklinger understøttet fra national side, fx tilskud til udfasning af naturgasfyr og afgiftsstruktur på biler.
- Et handlingsscenarie, som tager udgangspunkt i kommunens nuværende og fremtidige planlagte indsatser.
- Et målsætningsscenarie, som med udgangspunkt i en række fremtidige indsatser og handlinger viser, hvordan kommunen kan opnå sine reduktionsmålsætninger i 2030 og 2050.

På baggrund af scenariearbejdet kan konkrete indsatser således vurderes og prioriteres i forhold til hinanden. Samtidig giver det mulighed for at opstille sektorspecifikke reduktionsmålsætninger.

Sideløbende med scenariearbejdet kortlægges risici relateret til klimaforandringerne og forventede konsekvenser. Herefter afklares hvilke yderligere tiltag, der skal iværksættes for, at Rudersdal Kommune kan tilpasse og forbedre sin modstandsdygtighed overfor klimaforandringerne.

Ovenstående danner grundlag for arbejdet med en klimahandlingsplan, som med konkrete initiativer skal lede kommunen frem til klimaneutralitet og forbedret modstandsdygtighed mod klimaforandringerne senest i 2050.

Det forventes, at arbejdet med de konkrete initiativer mv. skal ske i dialog med og inddragelse af borgere, virksomheder og øvrige relevante interessenter. Bl.a. forventes input fra borgersamlingen om FNs verdensmål og fra erhvervspanelerne om Grøn omstilling og bæredygtighed at skulle indgå i udarbejdelsen af klimahandlingsplanen. Ligeledes ventes erhvervspanelerne at kunne identificere potentielle strategiske erhvervsklimapartnerskaber.

En politisk godkendt klimahandlingsplan skal afleveres til godkendelse hos Concito og C40 senest den 15. juni 2022. Forvaltningen har derfor udarbejdet en detaljeret tids- og procesplan for arbejdet. Den forventede plan kan ses i vedlagte bilag tids- og procesplan.

Den forventede plan for politisk behandling af klimahandlingsplanen uddybes her:

	Miljø- og Teknikudvalget	Kommunalbestyrelsen
Tids- og procesplan	Maj 2021	Maj 2021
Baseline (drivhusgasregnskab) og mål	Maj 2021	Maj 2021
Scenarier for CO ₂ -reduktion frem mod 2030 og 2050	Juni 2021	Juni 2021
Politisk workshop om virkemidler og effekt samt prioritering af tiltag	August 2021 (workshop)	-
Bekræftelse af scenarier, mål, prioritering af tiltag	Januar 2022	Januar 2022 (workshop)
Godkendelse af høringsudkast	Februar 2022	Februar 2022

Forvaltningen drøfter p.t. med samarbejdskommunerne mulighederne for at forlænge den fælles tidsplan, som er fastlagt i projektet. Det er forvaltningens vurdering, at der grundet kommunevalget og ny kommunalbestyrelse er behov for mere tid til processen. Med den nuværende tidsplan er der sat meget snævre rammer for eksempelvis en ønsket borgerproces. Forvaltningen vil således arbejde for, at processen med klimaplanen kan forlænges frem til ultimo 2022.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at tids- og procesplan for udarbejdelse af klimahandlingsplanen godkendes.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 05-05-2021

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Tids-og procesplan

Punkt 3: DK2020 - Drivhusgasregnskab for Rudersdal Kommune

21/7474

Resumé

Forvaltningen igangsatte i januar 2021 udarbejdelsen af drivhusgasregnskab for Rudersdal Kommune. Kommunalbestyrelsen blev orienteret den 27. januar 2021. Drivhusgasregnskabet er første skridt i udarbejdelsen af kommunens klimahandlingsplan og skal bl.a. danne grundlag for de senere scenarieanalyser.

I nærværende sag præsenteres drivhusgasregnskab for Rudersdal Kommune både som geografi og for kommunens egne bygninger, herunder reduktionsmål for 2030 som delmål frem mod målet om klimaneutralitet senest i 2050.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

Sagsfremstilling

Rudersdal Kommune har som led i DK2020-projektet forpligtet sig til at udarbejde en klimahandlingsplan. Planen skal blandt andet vise vejen til en klimaneutral kommune senest i 2050 og vise, hvordan kommunen vil indfri målsætningen, herunder med et ambitiøst reduktionsdelmål for 2030.

Drivhusgasregnskabet for Rudersdal Kommune er første del af en række delelementer, som samlet bidrager til Rudersdal Kommunes arbejde med klimahandlingsplanen. Foruden det samlede drivhusgasregnskab for kommunen som geografi, er der ligeledes udarbejdet et regnskab for kommunens egne bygninger. Formålet er bl.a. at anskueliggøre, hvordan kommunen med egne indsatser går forrest mod opfyldelse af reduktionsmålsætningerne.

Rudersdal Kommune som geografisk område

Resultatet af kortlægningen viser en årlig drivhusgasudledning på 301.000 ton CO₂e (CO₂-ækvivalenter). Regnskabet er præsenteret grafisk i bilaget Drivhusgasudledning samlet og fordelt på sektorer.

Det svarer til 5,3 tons CO₂e pr. indbygger i kommunen. Til sammenligning udleder indbyggerne i hovedstadsregionen i gennemsnit 3,8 ton CO₂e og nationalt 8,8 ton pr. indbygger. Set på CO₂e-udledningen pr. indbygger ligger Rudersdal Kommune væsentlig under det nationale gennemsnit. Det skyldes hovedsageligt, at Rudersdal Kommune har meget begrænsede drivhusgasudledninger fra landbrug og industri, der nationalt udgør en betydelig andel.

Omvendt ligger udledningen pr. indbygger i Rudersdal Kommune betydeligt over regionsgennemsnittet. Omend landbrug og tung industri er mindre udbredt i hovedstadsregionen end resten af landet, indikerer tallene, at udledningen pr. indbygger i Rudersdal Kommune er relativ høj sammenlignet med regionsgennemsnittet.

I Rudersdal Kommune står el- og varmesektoren tilsammen for mere end 2/3 af de samlede udledninger, mens transportsektoren står for 1/4. Øvrige udledninger såsom spildevand, affaldsdeponi, landbrug, kølemidler mv. udgør ca. 5%. Bilaget (se bilag for nærmere uddybning):

El- og varmesektoren

El- og varmeforbruget udgør hhv. 37% og 33% af de samlede udledninger i kommunen.

Hvad angår elforbruget, baserer hovedparten (87%) sig på importeret el fra det nationale elsystem. De resterende 13% produceres i kommunen ved kraftvarme og solceller. Elforbruget forventes at stige betragteligt de kommende år, herunder til flere elbiler og varmepumper. Den nationale antagelse er, at importeret el er grøn fra 2030 og frem. Den resterende del afhænger i høj grad af omstillingen af kraftvarmen (bl.a. Norfors)

Hvad angår varme, så opvarmes hovedparten af bygningsmassen med naturgas (54%), mens fjernvarme udgør ca. en tredjedel (32%). De resterende 14% opvarmes især af olie og elvarme. Fjernvarmen, der leveres af enten Norfors og Holte Fjernvarme, er især baseret på naturgas og affaldsforbrænding. Samtidig er en meget stor andel af bygningsmassen i kommunen opført i 1960'erne og 1970'erne, det vil sige før bygningsreglementet for alvor stillede krav til bygningers energiforbrug.

Transportsektoren

Transportsektoren udgør 25% af de samlede udledninger i kommunen. Transportsektorens energiforbrug er for vejgående transport opgjort på baggrund af trafikarbejdet på kommunens veje, dvs. både fra kommunens egne indbyggere og indbyggere fra andre kommuner, som fx kører igennem Rudersdal Kommune.

Opgørelsen viser således, at trafikarbejde på kommunens veje fra indbyggere i Rudersdal Kommune kun udgør 28%, mens det i andre kommuners udgør op til 72%. Til gengæld udføres 67% af det samlede trafikarbejde fra indbyggerne i Rudersdal Kommune på veje udenfor Rudersdal Kommune.

Det samlede trafikarbejde på kommunes veje er dog 14% højere end det samlede trafikarbejde udført af kommunes egne indbyggere, både i Rudersdal Kommune og udenfor kommunen. Det skyldes formentlig kommunens andel af statslige veje, som medfører meget gennemkørende trafik.

Øvrige udledninger og landbrug

Øvrige udledninger og landbrug udgør ca. 5% af de samlede udledninger. Heraf kommer godt 10% fra landbrug og arealanvendelse og godt 1% fra spildevand. Resten kommer fra affaldsdeponi, kølemedler og opløsningsmidler.

2030-målsætningen for Rudersdal Kommune

Danmark har et mål for reduktion af de samlede drivhusgasudledninger med 70% i forhold til 1990. Tilstrækkelige kommunale data fra 1990 er typisk begrænset. Samtidig er fx landbrugssektoren – der som nævnt udgør en væsentlig del af de danske udledninger - skævt fordelt i landet. Derfor er det generelt udfordrende at oversætte det nationale mål direkte til den enkelte kommune.

På baggrund af blandt andet klimarådets analyser er det beregnet, at Rudersdal Kommune maksimalt må udlede ca. 75 kton CO₂e årligt i 2030. Det svarer til ca. 1,3 ton CO₂e pr. indbygger. Rudersdal Kommune som geografi skal således reducere sin drivhusgasudledning med i alt ca. 226 kton CO₂e årligt inden 2030.

For at opnå målet om klimaneutralitet skal drivhusgasudledningen således reduceres med yderligere 75 kton CO₂e i perioden 2030 til 2050.

Ton CO2e	Rudersdal	Regionalt gns.	Lands gns.
Samlet drivhusgasudledning i 2018	301.000	7.720.829	50.160.000
- pr. indbygger	5,3	3,8	8.8
2030-målsætning, udledning i alt	75.000		
- pr. indbygger	1,3		
Reduktionskrav frem mod 2030	226.000		

Rudersdal Kommunes egne bygninger

Som en del af det samlede drivhusgasregnskab for Rudersdal Kommune som geografi er der gennemført en kortlægning af Rudersdal Kommunes eget energiforbrug og CO2-udledning, herunder af udviklingen i kommunens historiske energiforbrug og CO2-udledning. Kortlægningen indarbejdes som et separat element i den samlede kortlægning og i det videre arbejde med udviklingen af reduktionsscenarier.

Resultatet af kortlægningen viser en årlig drivhusgasudledning fra kommunens egne bygninger på 9.879 ton CO2e. Det svarer til 3,3% af kommunens geografisk samlede CO2-udledning.

Kortlægningen viser samtidig, at driften af Rudersdal Kommunes bygninger har et væsentligt lavere CO2-aftryk per kvadratmeter end den resterende bygningsmasse i kommunen. Fra 2014 – 2019 er CO2-udledningen således reduceret med 29%. I samme periode er varmekonsumet og elforbruget reduceret med hhv. 10% og 36%.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at drivhusgasregnskabet for Rudersdal Kommune tages til orientering.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 05-05-2021

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Rudersdal Kommune Drivhusgasregnskab

Punkt 4: Forny et godkendelse af fælles betalingsvedtægt for Novafos

21/7484

Resumé

På kommunalbestyrelsens møde den 25. november 2020, punkt 16, blev en ny fælles betalingsvedtægt for Novafos fremlagt og godkendt. På Miljø- og Teknikudvalgets møde den 13. januar 2021 blev udvalget orienteret om, at betalingsvedtægten forventes genoptaget af Novafos' bestyrelse. Samtidigt satte Novafos ikrafttræden af betalingsvedtægten i bero.

I vedlagte nye version af betalingsvedtægten er en ny praksis i forhold til forsyningspligt ved udstykning af erhvervsjendomme implementeret.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I den betalingsvedtægt for Novafos, som kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 25. november 2020, blev der beskrevet en praksis, hvorunder Novafos uden betaling overtog forsyningsledninger, når erhvervsjendomme omdannes til boliger. Det er en praksis, der har været almindeligt udbredt blandt vandselskaberne i en årrække.

Når en erhvervsjendom var forsynet til grundgrænsen, betalte Novafos ikke for overtagelse af forsyningsledningerne til efterfølgende udstykkede boligparcellers grundgrænse. Sådanne ledninger blev anlagt af developer, og efterfølgende overtaget vederlagsfrit af Novafos. Der kunne ikke opkræves tilslutningsafgift hos de nye boligparceller til betaling af ledningerne, så denne praksis blev anset for rimelig, og Novafos forsyningspligt blev anset for opfyldt.

Denne praksis var beskrevet i den ny fælles betalingsvedtægt, og Novafos fik udarbejdet et juridisk notat hos Horten, der bekræftede lovmedholdeligheden. Notatet forelå ved kommunalbestyrelsens behandling af vedtægten.

Der har i de seneste par år været ført retssager om netop forsyningspligten ved udstykning og overgang fra erhverv til bolig, og da retssagerne faldt forskelligt ud i byretterne, fastholdt Novafos sin praksis, men tog i sine overtagelsesaftaler med developer forbehold for betalingen, så developer ville få betaling, hvis en højesteretsdom afgjorde sagen til developerne fordel.

Østre Landsret afsagde den 28. januar 2020 dom i sagen om Grønttorvet. Dommen vedrører forsyningspligt når en erhvervsjendom udstykkes. Dommen fastslår, at en forsyning i medfør af miljøbeskyttelseslovens §32 b, stk. 1 er forpligtet til at føre stikledning frem til de udstykkede ejendomme grundgrænse uanset, at forsyningen ikke har adgang til at opkræve tilslutningsbidrag. Østre Landsrets dom blev anket til Højesteret, som endeligt forventes at afgøre spørgsmålet om forsyningspligt medio august 2021.

Spørgsmålet om hvilken praksis Novafos skal følge, har på denne baggrund været drøftet mellem ejerkommunerne og Novafos i de forløbne måneder. Miljø- og Teknikudvalget blev den 13. januar 2021 orienteret om, at Novafos ville sætte ikrafttræden af den nye fælles betalingsvedtægt i bero med henblik på genbehandling i Novafos' bestyrelse.

I mellemtiden har en dom fra Østre Landsret den 23. februar 2021, vedrørende en sag i Frederikssund Kommune, fået samme udfald som sagen om Grønttorvet, og Novafos har valgt ikke at anke dommen.

På denne baggrund har Novafos valgt at ændre praksis i forhold til håndtering af forsyningspligten i tilsvarende sager - foreløbigt med tilbagevirkende kraft fra Østre Landsrets dom den 28. januar 2020 og med virkning til Højesterets forventede dom medio august 2021.

Den ændrede praksis betyder, at Novafos i ovenstående periode vedkender sig forsyningspligt til de udstykkede ejendommers grundgrænse og dermed afholder udgifterne til at føre hoved- og stikledningerne frem, selvom Novafos med det nuværende lovgrundlag ikke kan opkræve tilslutningsbidrag i forbindelse hermed. Dette kan håndteres ved, at Novafos selv etablerer ledningerne frem til grundgrænse eller, at Novafos og bygherre aftaler, at bygherre etablerer ledningerne, hvorefter Novafos overtager ledningerne og betaler deres værdi.

Såfremt Højesteret fastslår, at forsyningsselskabet ikke har forsyningspligt i forbindelse med udstykninger af allerede tilsluttede erhvervsjendomme, vil Novafos genoverveje sin ændrede praksis.

Novafos' bestyrelse har på møde den 23. marts 2021 godkendt, at en ny justeret version af den fælles betalingsvedtægt sendes til politisk godkendelse i ejerkommunerne. Den nye version kan ses i vedlagte bilag Betalingsvedtægt for spildevand til Novafos.

Af bilaget Ny fælles betalingsvedtægt fremgår hvilke ændringer, der er foretaget. De punkter i betalingsvedtægten, der angår byggemodning på allerede tilsluttede ejendomme, udgår, idet situationen for Novafos' overtagelse af anlæg fremover vil være den samme som for byggemodning på bar mark, hvor der dog kan opkræves tilslutningsbidrag. Der er i den nye version derfor kun ét afsnit, punkt 6.3, der omhandler overtagelse af anlæg ved byggemodning.

Efter ønske fra Hørsholm Kommune udtages endvidere dele af afsnit 3.3., som omhandler anlæg til afvanding af veje. Det slettede udgør Novafos' praksis, men hører ikke til i betalingsvedtægten.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at vedlagte betalingsvedtægt godkendes.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 05-05-2021

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Betalingsvedtægt for Spildevand til Novafos

Ny fælles betalingsvedtægt - oversigt over ændringer

Punkt 5: Evaluering af ejeraftalen for NOVAFOS

21/7488

Resumé

Ejeraftalen for NOVAFOS skal evalueres senest i efteråret 2021. I forbindelse med etableringen af NOVAFOS pr. 1. januar 2017 indgik Allerød, Ballerup, Egedal, Frederikssund, Furesø, Gentofte, Gladsaxe, Hørsholm og Rudersdal en ejeraftale (aktionæroverenskomst) om kommunernes ejerskab af NOVAFOS.

Det indstilles, at ejeraftalen for NOVAFOS fortsætter uændret.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Ejeraftalen er en aftale mellem de ni ejerkommuner om fordeling af ejerandele, sammensætning af og stemmeregler for bestyrelsen og generalforsamlingen, vilkår for optagelse af nye kommuner i NOVAFOS, mv. Ændringer i ejeraftalen kræver tiltræden fra samtlige ni ejerkommuner. Ejeraftalen er vedlagt i bilaget NOVAFOS - Ejeraftale.

I henhold til ejeraftalens pkt. 10.3. skal ejerkommunerne evaluere ejeraftalen, herunder bestyrelsens sammensætning, senest i efteråret 2021. Det fremgår endvidere af ejeraftalens pkt. 5.1.3., at ejerne evaluerer bestemmelsen om lokale bestyrelsesmedlemmer forud for kommunalvalget 2021.

Bestyrelsen i NOVAFOS -koncernen er en såkaldt tillempet enhedsbestyrelse med fælles bestyrelsesmøder, hvor de samme bestyrelsesmedlemmer sidder i bestyrelsen for NOVAFOS Holding A/S ("paraplyelskabet"), NOVAFOS A/S (hvor medarbejderne er ansat) og datterselskaberne for de enkelte kommuner (NOVAFOS Rudersdal Vand A/S og NOVAFOS Rudersdal Spildevand A/S). Bestyrelsen for NOVAFOS består af én repræsentant fra hver kommune (alle ni ejerkommuner har udpeget deres borgmester til bestyrelsen), forbruger- og medarbejderrepræsentanter samt et eksternt valgt medlem, som er formand for bestyrelsen.

Det er også muligt for kommunerne i henhold til ejeraftalens pkt. 5.1.3. at vælge en lokal bestyrelse til datterselskaberne, som består af det af kommunen valgte bestyrelsesmedlem (borgmesteren) og/eller bestyrelsesformanden samt et antal yderligere lokalt valgte medlemmer. Ballerup Kommune har benyttet sig af denne mulighed.

Bestyrelsen for NOVAFOS har på et møde den 23. marts 2021 behandlet sagen, og bestyrelsen bakker op om en indstilling til ejerkommunerne om, at den nuværende model med hensyn til principper for bestyrelsessammensætning i bestyrelsen og fælles bestyrelsesmøder fortsætter.

Det er vurderingen, at ejeraftalen fungerer tilfredsstillende, og at der ikke er behov eller grundlag for at ændre ejeraftalen.

Siden stiftelsen i 2017 er der foretaget opsplittings af selskaber og ændret navngivning. Vedlagt i bilag Koncerndiagram er det opdaterede organisationsdiagram.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at ejeraftalen for NOVAFOS fortsætter uændret.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 05-05-2021

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

NOVAFOS - Ejeraftale

Koncerndiagram

Punkt 6: Udarbejdelse af Strategi for elladestandere

21/7507

Resumé

Med en stødt stigende interesse for erhvervelse af elbiler i Danmark, og ikke mindst Rudersdal Kommune, stiger behovet for adgang til offentlige elladestandere. Samtidig medfører et konkret krav i Ladestanderbekendtgørelsen, at Rudersdal Kommune skal have opsat ladestandere på visse kommunale parkeringspladser senest 1. januar 2025.

I lyset af dette finder forvaltningen, at det vil være hensigtsmæssigt at udarbejde en strategi for elladestandere for kommunen.

Strategien skal understøtte borgernes og virksomhedernes udskiftning til grønne biler, og den bidrager dermed også til arbejdet med kommunens kommende klimaplan. Strategien er ligeledes i tråd med efterspørgslen fra både borgersamling om FNs Verdensmål og Erhvervspanel for Grøn omstilling og ressourceoptimering.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Klimadagsordnen sætter øget fokus på udledningen af drivhusgasser fra transportsektoren. Transportsektoren, herunder især bilismen, bidrager med ca. en fjerdedel af den samlede drivhusgasudledning i Rudersdal Kommune og udgør derfor en betydelig udfordring i forhold til det langsigtede mål om klimaneutralitet senest i 2050. Klimadagsordenen sætter dermed ikke mindst fokus på overgangen til elbiler, som også vil være et vigtigt element i kommunens kommende klimaplan.

I Rudersdal Kommune er omstillingen allerede i fuld gang blandt mange af borgerne, som enten ønsker at anskaffe sig en elbil eller allerede har gjort det. Rudersdal Kommune har således i dag den største andel af el- og hybrid-plugin biler i husholdningerne blandt kommunerne i hovedstadsregionen. Ligeledes må det forventes, at elbiler også vil udgøre en stigende andel af kommunens egen bilflåde fremadrettet.

Men flere elbiler kræver bedre ladeinfrastruktur i det offentlige rum og som følge af udviklingen, modtager forvaltningen i stigende omfang ønsker fra borgere om, at Rudersdal Kommune opstiller flere offentligt tilgængelige ladestandere.

Som loven er i dag, er kommunernes mulighed for at opsætte og drive offentlige ladestandere meget begrænset, da kommunerne ikke må indgå i en konkurrencesituation med private virksomheder. På samme måde har kommunerne begrænsede muligheder for at udbyde opgaven til private selskaber.

Der er dog den undtagelse, at Ladestanderbekendtgørelsen, der trådte i kraft i marts 2020, stiller krav om, at alle bygninger, som ikke er beboelsesbygninger, og som har et parkeringsareal med mere end 20 parkeringspladser, skal forsynes med mindst én ladestander inden 1. januar 2025 (undtaget bygninger ejet af små- og mellemstore virksomheder).

Pågældende krav i bekendtgørelsen omfatter altså også kommunale parkeringspladser i forbindelse med for eksempel biblioteker, skoler, rådhus og sportshaller, når de består af mere end 20 parkeringsbåse.

Forvaltningen foreslår, at der i løbet af 2021 igangsættes arbejde med en strategi for elledestandere i Rudersdal Kommune, som til dels vil belyse det generelle fremtidige behov for ladeinfrastruktur i kommunen – og hvordan det kan dækkes, og som kortlægger de kommunale parkeringspladser, hvor bekendtgørelsens krav om opsætning af ladestandere gør sig gældende.

Arbejdet med strategien vil tage i betragtning:

- DTU's beregninger for det forventede antal elbiler i Rudersdal Kommune i 2030
- Eldrupkommissionens anbefaling om lovhjemmel til kommunerne til at udbyde opgaven med opsætning og drift af ladestandere
- Laderstanderbekendtgørelsens øvrige krav til forberedelse af parkeringsarealer til ladestandere og regler ved nybyggeri og ombygning
- Bekendtgørelsens betydning for de private grundejeres parkeringspladser og kommunens opgave som plan- og byggemyndighed i at administrere bekendtgørelsen.

Strategien vil medvirke til at understøtte borgernes og virksomhedernes udskiftning til elbiler. På samme måde vil strategien også understøtte en øget anvendelse af elbiler i kommunens egen bilflåde.

Strategien bidrager dermed til det igangværende arbejde med kommunens kommende klimaplan.

Samtidig vil strategien ligge i tråd med og give svar på en del af efterspørgslen fra både Borgersamlingen om FNs Verdensmål og fra Erhvervspanel for Grøn omstilling og ressourceoptimering.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at arbejdet med en strategi for elledestandere igangsættes.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 05-05-2021

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Punkt 7: Årsrapportering fra energispareindsatsen - Temafremlæggelse

21/6622

Resumé

Forvaltningen fremlægger hvert år status på arbejdet med energioptimeringer i kommunens bygninger og anlæg. Der er gennemført energispareprojekter siden 2010 via investeringer i traditionel og ny teknologi og smarte løsninger.

I 2020 er der gennemført 39 projekter, som samlet set har sparet 205 ton CO₂ og ca. 1,3 mio. kr.

Forvaltningen vil på mødet give et mundtligt oplæg med status og eksempler på indsatsen.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

Sagsfremstilling

Rudersdal Kommunes energispareplan har kørt siden 2010. Målet har været en fortsat nedbringelse af energiforbruget i de kommunale bygninger og anlæg. I det følgende forelægges årets resultat samt den samlede besparelse siden 2010.

Status for 2020

I 2020 er der gennemført 39 projekter, hvis samlede resultat vises i tabel 1. På udvalgets møde vil en række af projekterne ligeledes blive præsenteret i case-form.

Der er investeret i alt 7,7 mio. kr., der, jf. projektmodellen, alle har en tilbagebetalingstid på maks. otte år. Den gennemsnitlige tilbagebetalingstid for årets projekter forventes at være 5,7 år.

Tabel 1 Resultat for 2020

Økonomi

Investeringer 7.700.000 kr.

Årets besparelse 1.300.000 kr.

Energibesparelser

El 689 MWh

Varme 437 MWh

CO₂ 205 ton

Resultater siden 2010

Siden 2010 er der gennemført mere end 379 projekter, der har haft en gennemsnitlig tilbagebetalingstid på 5,5 år. De akkumulerede resultater fremgår af tabel 2. Hvis energispareprojekterne ikke var gennemført, vurderes det, at der ville have været øgede udgifter til drift af energi på ca. 19.500.000 kr. årligt.

Tabel 2 Akkumulerede resultater

Økonomi

Investeringer 110.000.000 kr.

Total besparelse 132.000.000 kr.

Note: Beløb er ikke p/l-reguleret

Energibesparelser

El og varme* 22.157 MWh

Vand 21.000 m³

CO₂ 5.400 ton

*El udgør ca. 30 pct.

Besparelsen på CO₂ udgør ca. 45 pct. af den oprindelige udledning.

Der er løbende sat mål for, hvor meget CO₂-udledningen fra kommunens bygninger skal reduceres. Resultaterne er opsummeret i tabel 3.

Tabel 3 CO₂-reduktion

Periode	Målsætning	Resultat
2010-2015	20 pct.	Ca. 24 pct.
2016-2020	15 pct.	Ca. 22 pct.

Næste skridt

Arbejdet med at nedbringe energiforbruget i de kommunale bygninger fortsætter og er beskrevet i forslag til ”Strategi for energiledelse i Rudersdal Kommune”, som præsenteres på nærværende møde. Fokus for den fremtidige indsats er samarbejde blandt forvaltningen, brugere, borgere og det bygningsansvarlige personale samt anvendelse af ny teknologi, der på sigt kan føre til automatisering af styringen af energiforbruget.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 05-05-2021

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Punkt 8: Rammer for ordning for mad- og drikkekartonaffald

21/7478

Resumé

Regeringens klimaplan og den nye Affaldsbekendtgørelse betyder, at kommunen skal indsamle ti affaldsfraktioner ved alle husstande – herunder mad- og drikkekartoner. Genbrugsordningerne for plast, papir, glas, metal og pap er nu indført i Rudersdal Kommune og den 24. februar 2021 godkendte kommunalbestyrelsen rammerne for den kommende ordning for særskilt indsamling af mad- og restaffald.

Forvaltningen indstiller, at mad- og drikkekartoner i fremtiden indsamles med plastfraktionen, så plast og mad- og drikkekartoner sorteres og placeres i samme beholderrum ved husstandene. Ordningen igangsættes samtidig med ordningen for mad- og restaffald, så den er implementeret inden udgangen af 2022.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Regeringens klimaplan og den nye Affaldsbekendtgørelse betyder, at kommunen skal have etableret indsamlingsordninger for ti fraktioner ved alle husstande senest ved udgangen af 2022. De ti fraktioner omfatter - udover mad- og drikkekartoner - plast, papir, metal, glas, pap, madaffald, restaffald, farligt affald og tekstiler.

Miljøstyrelsen tillader tre måder at indsamle mad- og drikkekartoner på; 1. som separat fraktion, 2. i en blandet fraktion med plastaffald eller 3. i en blandet fraktion med plastaffald og metal. Forvaltningen anbefaler løsningen med en blandet fraktion af plast, mad- og drikkekartoner.

- Ved enfamilieboliger anvendes den nuværende to-kammerbeholder til plast/papir til mad- og drikkekartoner sammen med plasten i det ene rum og papir i det andet. Husstande med mere plast, mad- og drikkekartoner end det, 2-kammerbeholderen kan rumme, kan få tilbudt en beholder mere. Det forventes at blive aktuelt for i størrelsesordenen ca. 20 % af enfamilieboligerne.
- Ved etageboliger og kommunale institutioner mv. anvendes de nuværende beholdere til plast til den blandede fraktion af plast, mad- og drikkekartoner. Ejendomme med behov for ekstra plads til plast, mad- og drikkekartoner vil få større eller flere beholdere. Det forventes også her at blive aktuelt for ca. 20% af etageboligerne og institutionerne.
- Løsningen er simpel at kommunikere til borgere og medarbejdere, og sorteringen er ens for alle, både borgere i enfamilieboliger og etageboliger og medarbejdere i kommunens institutioner mv. Der kan udarbejdes enkel og entydig kommunikation og information om ordningen, og budskabet ”Mad- og drikkekartoner skal sorteres sammen med plast” er det samme for alle.
- Løsningen er enkel at implementere. Den vil kræve levering af et begrænset antal nye beholdere, og renovatøren kan anvende de nuværende skraldebiler, så ordningen kan umiddelbart sættes i værk samtidig med ordningen for mad- og restaffald. Ændringerne i renovatørens arbejde kan holdes indenfor kontraktens ændringsbestemmelser, og kræver således ikke et nyt udbud af indsamlingsopgaven.
- Behandling af den blandede fraktion plast, mad- og drikkekartoner kan foregå indenfor Norfors nuværende kontrakt om behandling af plasten, og løsningen kræver således heller ikke en ny kontrakt.

Tømningsfrekvens

Forvaltningen anbefaler, at to-kammerbeholderne til plast og mad- og drikkekartoner/papir ved enfamilieboliger som udgangspunkt tømmes hver 3. uge som i dag. De fleste husstande vil have plads nok i beholderen, også til kartonerne, og udledningen fra bilerne og støjen i villaområderne kan holdes på næsten samme niveau som i dag.

Forvaltningen skønner, at ca. 20 % af husstandene i enfamilieboliger vil få behov for ekstra plads til plast, mad- og drikkekartoner. Disse husstande vil få tilbudt en ekstra beholder tilpasset den enkelte husstands behov (fx 140 eller 240 liter). Forvaltningen vil søge at identificere husstandene i forbindelse med planlægningen af ordningen. Hvis husstandene ikke ønsker en ekstra beholder, henvises de til at aflevere ekstra plast- og kartonaffald på genbrugspladsen. Det vil indebære en risiko for, at de i stedet vælger at lægge det overskydende affald i beholderen til restaffald.

Ved etageboliger, kommunale institutioner mv. vil beholderne som udgangspunkt også blive tømt som i dag – hver 2. uge. Ejendomme med større behov vil enten få større eller flere beholdere. Forvaltningen skønner, at det vil være nødvendigt for omkring 20% af boligerne og institutionerne. Affaldsmængden ved den enkelte ejendom er den samme, men den omfordeles bare i andre beholdere. Derfor optimeres beholderkapaciteten ved de enkelte ejendomme og institutioner mv.

Økonomi

Indførelsen af en ordning for sortering af mad- og drikkekartoner som anbefalet ovenfor, estimeres at betyde en merudgift til indsamlingen i det brugerbetalte affaldsbudget i Rudersdal Kommune på i størrelsesordenen 1,125 mio. kr. årligt. Beløbet dækker også udgiften til tømning af de ekstra beholdere.

Tabel 1: Udgift til tømning af beholdere til papir og plast, mad- og drikkekartoner ved tømning hver 3. uge ved enfamilieboliger og hver 2. uge ved etageboliger mv. med ekstrabeholdere ved 20 % af husstandene/ejendommene.

	Antal beholdere	Nuværende pris for tømning af plast hver 3. uge ved enfamilieboliger og hver 2. uge ved etageboliger mv. (kr. pr. år)	Pris ved tømning hver 3. uge ved enfamilieboliger og hver 2. uge ved etageboliger mv. + 20 % flere beholdere (kr. pr. år)
Rudersdal, enfamilieboliger	12.654	5.324.000	6.389.000
Rudersdal, etageboliger mv.	579	301.000	361.000
I alt		5.625.000	6.750.000

Udgiften til indkøb af ekstra beholdere skønnes at udgøre i alt ca. 712.000 kr.

Til disse udgifter skal lægges yderligere omkostninger til informationsmateriale og klistermærker til affaldsbeholderne, øget administration i forvaltningen (bl.a. kontraktopfølgning, identificering og tilpasning af beholdervolumen og behandling af borgerhenvendelser) og udgifter til omlastning og transport af fraktionen plast og mad- og drikkekarton. Hertil kommer øgede omkostninger til behandlingen af mad- og drikkekarton, som nu skal indvejes som plast i stedet for som dagrenovation til forbrænding. Disse udgifter kan endnu ikke estimeres.

I forbindelse med indstilling af takster for 2022 udarbejder forvaltningen et dækkende budget for ordningen, som udvalget vil blive præsenteret for senere i 2021.

Den videre proces

I Allerød, Fredensborg og Hørsholm Kommuner behandles forslaget til samme ordning. Efter politisk godkendelse i de fire kommuner, starter forvaltningens arbejde med ændring af regulativer, udformning af informationsmateriale, identifikation af husstande med stort kapacitetsbehov og beregningen af takster. Forvaltningen koordinerer implementeringen af ordningerne for mad- og restaffald og mad- og drikkekartoner, så ordningerne dækker hele kommunen senest i løbet af 2022.

Forvaltningen arbejder sideløbende med at afklare, hvordan separat indsamling af tekstiler og farligt affald skal foregå. Disse to fraktioner mangler kommunen ordninger for for at leve op til kravet om indsamling af 10 fraktioner.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at mad- og drikkekartoner sorteres og indsamles sammen med plast ved alle boliger, kommunale institutioner mv.
- 2) at tømmefrekvensen fastsættes til hver 3. uge ved husstande i enfamilieboliger. Husstande med behov for yderligere kapacitet vil få tilbudt en beholder mere.
- 3) at tømmefrekvensen ved boliger med fællesløsninger og kommunale institutioner mv. fastsættes som udgangspunkt til 14-dagestømning, men frekvensen skal kunne tilpasses efter behov og de fysiske muligheder det pågældende sted, som det også sker i dag.
- 4) at ordningen igangsættes samtidig med ordningen for mad- og restaffald.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 05-05-2021

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Punkt 9: Energibesparende foranstaltninger 2021 - Anlægsbevilling

21/5437

Resumé

Til energibesparende foranstaltninger er der i budget 2021 afsat 5.380.000 kr. på projekt 151044, Energispareprojekter og 2.137.000 kr. på projekt 151057, Diverse ejendomme, energispareprojekter.

I 2021 er der planlagt en række nye projekter med mindre end 8 års tilbagebetalingstid, som der søges anlægsbevilling til gennemførelse af.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I 2021 er der planlagt en række energibesparende projekter med en tilbagebetalingstid, der er mindre end 8 år.

Projekterne består bl.a. af:

- ? energibesparelser indenfor belysningsoptimering med fokus på udskiftning til LED-armaturer.
- ? energibesparende motorer på ventilationsanlæg.
- ? installation af elektronisk bygningsstyring (CTS).
- ? elektronisk styring på varmevekslere og radiatorer.
- ? energioptimering på bl.a. gasfyr, ventilationsanlæg og varmforsyning.
- ? datadrevet energiledelse på en række anlæg til optimering af energiforbrug og indeklima.
- ? opsætning af solceller på tage.

Projekterne gennemføres af Ejendomsafdelingen i samarbejde med de enkelte institutioner og Områder.

Energibevillinger reduceres med den årlige besparelse, der opnås for de enkelte tiltag. Projekterne skal ses som led i en fortsat automatisering og datadrevet energistyring af kommunens bygninger.

Med hensyn til opsætning af solceller, opsættes der anlæg, jf. gældende lovgivning. Området er bl.a. reguleret af energirammen i BR18. Der er forskellige regler for hhv. nybyg og renovering af eksisterende bygninger. Forvaltningen sigter efter at opsætte så store anlæg, som det tillades i lovgivningen. Det vil derfor være afgørende for solcelleprojekternes realisering, at de eksisterende bygninger egner sig til solcelleanlæg.

Nedenfor er en foreløbig liste over projekter i 2021.

Abildgården	UNDERSØGES Opsætning af solceller i forbindelse med tagrenovering
Administrationscenter og Hovedbibliotek	Udskiftning af ventilationsaggregat i bibliotek
Administrationscenter og Hovedbibliotek	Belysningsoptimering på biblioteket
Birkerød Idrætscenter	Opsætning af NORDICCO ventilatorer for bedre indeklima og varmebesparelse
Birkerød skole	Belysningsoptimering i multihal til LED
Børnehuset Søvej	UNDERSØGES opsætning af solceller ift. med tagrenoveringen
Mantziusgården	UNDERSØGES opsætning af solceller ift. med tagrenoveringen
Materialegård	Opsætning af solceller
Materielgården Birkegården	Nyt energirigtigt gashybridvarmepumpe (luft/vand)
Ny Holte skole	Udskiftning af lysstofrør til LED rør - retrofit
Ny Holte skole	Energioptimering af 7 ventilationsanlæg
Rudegård idrætsanlæg	Solcelleprojekt
Rådhuset	UNDERSØGES Solceller på taget over kantinen inkl. batterilager*
Rådhuset	Energioptimering af varmeanlæg med ventilstyring
Sjælsøskolen	Mulighed for at få opsat solceller i forbindelse med tagrenovering på hal
Skovlyhuset (Skovly)	Solceller på 100kW inkl. batterilager
Toftevangsskolen	Belysningsoptimering af gangarealer med genbrug af armatur til LED
Trørødsken	Energioptimering af varmeanlæg
Vangeboskolen	Belysningsoptimering af belysning til LED i kælderarealer (armatur genanvendes)
Vedbæk Skole	Energioptimering af ventilationsanlæg i fløj C i/u 08
Rudersdal 13 ejendomme, skoler, idræt, kultur m.fl.	Databaseret energi og indeklima ledelse, via af EL Bimåler på VE-anlæg _ CTS samt indeklimamåler

*Opsætning af solceller afhænger af planerne for renovering af Rådhuset.

Der søges om positive anlægsbevillinger på 2.137.000 kr. og 5.380.000 kr. til at afholde udgifter til ovennævnte investeringer finansieret af de afsatte rådighedsbeløb på hhv. projekt 151057, Diverse ejendomme, energispareprojekter og projekt 151044, Energispareprojekter.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1) at der i 2021 gives en positiv anlægsbevilling på 2.137.000 kr. til projekt 151057, Diverse ejendomme, energispareprojekter, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb, og

2) at der i 2020 gives en positiv anlægsbevilling på 5.380.000 kr. til projekt 151044, Energispareprojekter, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 05-05-2021

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Punkt 10: Udskiftning af styreapparater til signalanlæg - Anlægsbevilling

21/7090

Resumé

I Investeringsoversigt 2021-2024 er der under projekt 152116, Udskiftning af styreapparater til signalanlæg, afsat 2,379 mio. kr. i 2021 til udskiftning af en række styreapparater i kommunens signalanlæg.

Forvaltningen søger i denne sag anlægsbevilling til udførelse.

Sagen forelægges Miljø- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Alle signalanlæg er styret af et elektronisk styreapparat, som har til formål at sikre, at de programmerede sikkerhedstider samt rød-, gul- og grøntider overholdes således, at trafikafviklingen fungerer optimalt. Derudover er styreapparatet i stand til at overvåge, om der er sket fejl eller skader på selve styreapparatet eller på det øvrige signalmateriel (f.eks. ødelagte lanterner og defekte pærer). Hvis et styreapparat registrerer en alvorlig fejl i signalanlægget (f.eks. en systemfejl eller en påkørsel af en signalstander), vil styreapparatet af sikkerhedsmæssige hensyn altid slukke.

En række af kommunens styreapparater er ved at være forældede og bør udskiftes. Derudover er der også programmeringstekniske bindinger i en række af styreapparaterne som gør, at der pt. kun er én udbyder, der kan vedligeholde dem. Det har den konsekvens, at forvaltningen reelt står uden for indflydelse, når signalanlæg og styreskabe skal vedligeholdes, da der er en monopoltilstand, når styreapparatet først er indkøbt. For at opnå maksimal leverandøruafhængighed, og større mulighed for udbud med flere bydende parter (og bedre priser), er der derfor behov for udskiftning af styreapparaterne til en type, som flere leverandører kan vedligeholde og programmere.

Aarhus og Esbjerg Kommune har gennemført sådan en udskiftning under dette paradigme med succes, hvilket har medført et større opbrud i det danske signalmarked med flere nye leverandører.

For at opnå større leverandøruafhængighed, samt for at modernisere de ældste af kommunens signalanlæg, ønsker forvaltningen derfor at udskifte en række styreapparater. Der udskiftes i de signalanlæg, som er vist på bilaget med oversigtskortet. Det ældste af disse styreapparater er fra 1993, og hovedparten er fra 1998-2000, og de er derfor ved at være forældede.

Hvis vi modtager et fordelagtigt tilbud, vil flere styreapparater end de viste kunne udskiftes.

I forbindelse med udskiftningen af styreapparaterne vil de eksisterende signalprogrammer blive optimeret ift. de nuværende trafikforhold.

Forvaltningen foreslår, at udskiftningen af styreapparaterne finansieres af projekt 152116, Udskiftning af styreapparater til signalanlæg, hvor der i 2021 er afsat et rådighedsbeløb på 2,379 mio. kr.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at der gives en anlægsbevilling på 2,379 mio. kr. til udskiftning og modernisering af styreapparater til signalanlæg finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 152116, Udskiftning af styreapparater til signalanlæg.

Vedtagelse i Miljø- og Teknikudvalget den 05-05-2021

MILJØ- OG TEKNIKUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Miljø- og Teknikudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Miljø- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Oversigtskort signalanlæg.pdf

Punkt 11: Digitalisering og kapacitetsudnyttelse - Frigivelse af anlægsbevilling.

16/9812

Resumé

Kommunalbestyrelsen gav den 30.01.2019 en anlægsbevilling på 1.832.000 kr. til fortsættelse af projektet med digitalisering og kapacitetsudnyttelse ved brug af kommunens lokaler og udendørs anlæg.

Digitaliseringsprojektet er nu på vej ind i sin afsluttende fase, hvor der vil være flere større investeringer. Der er behov for at få frigivet det resterende rådighedsbeløb på 1.830.000 kr.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på en anlægsbevilling.

Sagsfremstilling

Projektet for digitalisering og kapacitetsudnyttelse er opdelt en række delprojekter jfr. nedenfor. Basis for hele projektet er bookingsystemet. Det er herfra data i vid udstrækning leveres til delprojekterne.

Forvaltningen har gennem længere tid arbejdet på udvikling og implementering af projektets delprojekter. Status herfor kan ses af vedlagte bilag.

Økonomi

På projekt 300052, Digitalisering er der et samlet rådighedsbeløb på 4.362.000 kr.

Heraf er 2.532.000 kr. tidligere frigivet som anlægsbevilling. Der resterer således et samlet rådighedsbeløb på 1.830.000 kr. til formålet.

Forvaltningen fremlægger følgende overslag projektet og de enkelte delprojekter:

Emne	Beløb
Forbrug til dato	1.001.000
Delprojekt vedr. informationsskærme	700.000
Delprojekt vedr. booking ved døren	800.000
Delprojekt vedr. registrering af kapacitetsudnyttelse	100.000
Delprojekt vedr. digitale låse	860.000
Delprojekt vedr. systemskift	600.000
Projektrådgivning og analyse	300.000

Forbrug i alt

4.361.000

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling i 2021 på 1.830.000 kr. på projekt 300052, Digitalisering finansieret af tilsvarende, resterende rådighedsbeløb på projektet.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at der gives en anlægsbevilling i 2021 på 1.832.000 kr. på projekt nr. 300052, Digitalisering finansieret af tilsvarende rådighedsbeløb på projektet.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 05-05-2021

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Daniel E. Hansen deltog ikke ved punktets behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Punkt 12: Birkerød Svømmehal - Nødvendige reparationer. Anlægsbevilling

21/7768

Resumé

I forbindelse med godkendelsen af idrætsanalysen har Kommunalbestyrelsen den 16.12.2020 afsat et samlet rådighedsbeløb i årene 2021-23 på 5.000.000 kr. til nødvendige reparationer i Birkerød Svømmehal.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på frigivelse af en anlægsbevilling på 2.500.000 kr.

Sagsfremstilling

Birkerød Svømmehals træningsbassin gennemgik i 2018/19 en større renovering.

En rapport fra Cowi pegede samtidig på, at det gamle bassin, som anvendes primært til offentlig badning og svømning i foreningsregi, er mere end 50 år gammelt, og der anbefales derfor en gennemgribende renovering.

Der opstår nu mange småskader på såvel bassin som den underliggende teknik til styring af vandets temperatur og kvalitet.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens godkendelse af idrætsanalysen blev et projekt om en gennemgribende renovering henvist til en samlet helhedsplan for området ved Birkerød Idrætscenter.

Der er nu behov for at udbedre skader på bassin og teknik for at holde det gamle bassin og den underliggende teknik vedlige og i drift frem til en endelig afklaring i forbindelse med helhedsplanen.

Økonomi

På projekt nr. 300124, Birkerød Idrætscenter, nødvendige reparationer i svømmehal er der optaget et rådighedsbeløb på 5.000.000 kr., fordelt med 2.500.000 kr. i 2021, 1.300.000 kr. i 2022 og 1.200.000 kr. i 2023.

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling i 2021 på 2.500.000 kr. finansieret af det tilsvarende rådighedsbeløb.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at der gives en anlægsbevilling på 2.500.000 kr. i 2021 på projekt nr. 300124, Birkerød Idrætscenter, nødvendige reparationer i svømmehal finansieret af tilsvarende rådighedsbeløb på projektet.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 05-05-2021

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Daniel E. Hansen (V) deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Punkt 13: Rudersdal Museer - Donation til indretning af historisk køkken på Mothsgården. Driftsbevilling

21/5477

Resumé

Rudersdal Museer har modtaget en donation på 54.462 kr. fra Tømmerhandler Johannes Fogs Fond til genetablering af Mothsgårdens historiske køkken.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på godkendelse af driftsbevillinger til formålet.

Sagsfremstilling

Rudersdal Museer fået en donation på 54.462 kr. fra Tømmerhandler Johannes Fogs Fond til færdiggørelse af Mothsgårdens gamle køkken. Støtten er givet til byggematerialer og udgifter til håndværkere – Udgifter som ligger uden for museets driftsøkonomiske muligheder.

I køkkenet skal der formidles madkultur, køkkenhistorie og tilberedes historiske retter sammen med besøgende. Der vil blive udviklet undervisnings- og formidlingstilbud til skoler og daginstitutioner. Genetablering af køkkenet er en del af museets formidlingsstrategi om i højere grad at inddrage brugerne i formidlingen. Museet planlægger at etablere en kulturhistorisk skolehave, og havens afgrøder vil indgå i de retter, som tilberedes i køkkenet.

Baggrund

Mothsgården i Søllerød er Danmarks ældste landsted. Af skifteopgørelsen efter Matthias Moths død i 1719, fremgår det, at der allerede dengang var køkken, skorsten med åbent ildsted og spisekammer på samme sted i bygningen som nu. I slutningen af 1800-tallet blev der sat et brændekomfur ind i den oprindelige skorsten, og omkring 1915 blev der indlagt el og vand.

Da Mothsgårdens fredede hovedlænge blev gennemrenoveret i 2013-15, blev køkkenets brændekomfur atter tilsluttet, og det er i dag godkendt, afprøvet og fuldt funktionsdygtigt. Næste skridt er at indrette køkkenet, som det så ud omkring 1915 og indsamle og tilføje tidstypisk køkkeninventar.

Økonomi

Der skal betales fondsmoms på 17,5 % af donationen på 54.462 kr., svarende til 9.531 kr.

Forvaltningen foreslår, at der gives en negativ tillægsbevilling til modtagelse af donationen på 44.900 kr. på driften i 2021, og at der samtidig gives en tilsvarende positiv bevilling på 44.900 kr.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1) at der gives en negativ tillægsbevilling på 44.900 kr. til modtagelse af donationen fra Tømmerhandler Johannes Fogs Fond, og

2) at der gives en positiv tillægsbevilling på 44.900 kr. til genetablering af Mothsgårdens historiske køkken finansieret af donationen fra Tømmerhandler Johannes Fogs Fond.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 05-05-2021

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Punkt 14: Videreførelse af Beskæftigelsesplan 2021 i 2022

21/7842

Resumé

Beskæftigelsesministeren har udmeldt de beskæftigelsespolitiske mål for 2022. Målene er uændrede ift. målene for 2021. På denne baggrund og i lyset af coronapandemien, og ud fra et ønske om kontinuitet i beskæftigelsesindsatsen, foreslår forvaltningen, at Beskæftigelsesplan 2021 videreføres i 2022.

Sagen forelægges Erhvervsudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I henhold til Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. skal kommunalbestyrelsen senest den 31.12. vedtage en beskæftigelsesplan for det kommende år.

Beskæftigelsesministeren har den 9.4.2021 udmeldt de beskæftigelsespolitiske mål for 2022. Ministeren har besluttet at videreføre de fem mål fra 2021, med henvisning til, at det er vigtigt i disse uforudsigelige tider med coronapandemien, at målene kan bidrage til at skabe kontinuitet i beskæftigelsesindsatsen, og dermed være med til at sætte en god retning i kommunernes beskæftigelsesplaner i 2022.

De fem mål er:

1. Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling
2. Flere ledige skal opkvalificeres
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende
4. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse
5. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.

Beskæftigelsesmålene er til inspiration og til angivelse af retning på indsatsen.

På denne baggrund foreslår forvaltningen, at Beskæftigelsesplan 2021 videreføres uændret i 2022. Der er intet til hinder herfor ift. lovgivningen, og flere kommuner i regionen, fx Furesø, Fredensborg og Gentofte, og i resten af landet, udarbejder toårige beskæftigelsesplaner. Beskæftigelsesplan 2021 blev godkendt af kommunalbestyrelsen på mødet den 16.12.2020, mens de kvantitative mål i planen blev godkendt på Erhvervsudvalgets møde den 14.4.2021.

Forvaltningen foreslår videre, at Handicaprådet orienteres om beslutningen mhp. eventuelle bemærkninger. På mødet i april 2022 vil der som planlagt blive fastsat kvantitative mål for Beskæftigelsesplan 2022.

Der henvises til de vedlagte bilag: Brev om udmeldte mål for 2022 og Beskæftigelsesplan 2021.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at Beskæftigelsesplan 2021 videreføres i 2022, og at Handicaprådet orienteres om beslutningen mhp. eventuelle bemærkninger.

Vedtagelse i Erhvervsudvalget den 05-05-2021

ERHVERVSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Erhvervsudvalgets indstilling.

Bilag

Beskæftigelsesplan 2021

Brev fra beskæftigelsesminister

Punkt 15: Ny organisering af behandling af sager om førtidspension

20/6840

Resumé

I Rudersdal Kommune er behandlingen af sager om ansøgning om førtidspension fordelt imellem flere forvaltningsområder. Det er imidlertid forvaltningens vurdering, at det er muligt at optimere sagsbehandlingen både i forhold til borgernes oplevelse af sagsbehandlingen og i forhold til styring af udgifter og ressourceanvendelse.

Forvaltningen foreslår derfor, at behandlingen af sager om ansøgning om førtidspension fremadrettet samles i Beskæftigelse, og at kompetencen til at træffe afgørelse om førtidspension dermed flyttes fra Social og Sundhed til Beskæftigelse.

Sagen forelægges Erhvervsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Førtidspension kan tilkendes personer i alderen fra 40 år og til folkepensionsalderen med en varig og væsentlig nedsat arbejdsevne. Dog kan personer i alderen 18-39 tilkendes førtidspension i særlige tilfælde.

Det er kommunerne, der træffer afgørelse om tilkendelse af førtidspension. Førtidspension kan tilkendes, hvis arbejdsevnen er varigt nedsat i et sådant omfang, at den pågældende ikke vil være i stand til at forsørge sig selv ved et indtægtsgivende arbejde, herunder i et fleksjob.

Påbegyndelse af en sag om førtidspension forudsætter som hovedregel, at alle relevante aktiverings-, revaliderings- og behandlingsmæssige samt øvrige foranstaltninger skal være prøvet, og det skal være dokumenteret, at den pågældendes arbejdsevne er varigt nedsat i forhold til ethvert erhverv.

Ansvar for førtidspensioner er i dag delt mellem tre områder i Rudersdal Kommune. Borgerservice og Digitalisering har budget og udgifter til førtidspension, Beskæftigelse varetager arbejdet i forhold til påbegyndelse og sagsbehandling, og Social og Sundhed har kompetencen til at træffe afgørelser i sager om førtidspension. Dertil deltager der repræsentanter fra Beskæftigelse, Social og Sundhed og Børn og Familie i rehabiliteringsteamet.

Rehabiliteringsteamet afgiver indstilling

Rehabiliteringsteamet er kommunens dialog- og koordineringsforum, som afgiver indstilling, inden der træffes beslutning i sager om bl.a. førtidspension. Formandskabet og betjening af rehabiliteringsteamet er forankret i Beskæftigelse.

Teamet skal med et tværfagligt blik sikre, at borgere med komplekse problemer får en helhedsorienteret og tværfaglig indsats på tværs af områder og sektorer. Således skal teamet arbejde for, at der sker en afklaring af den enkelte borgers beskæftigelsesmæssige, sociale og sundhedsmæssige ressourcer og udfordringer, med fokus på om muligt at blive selvforsørgende gennem uddannelse eller job.

I Rudersdal Kommune er rehabiliteringsteamet repræsenteret ved følgende områder, afhængigt af hvilke konkrete sager, der behandles:

- Beskæftigelse
- Social og Sundhed
- Børn og familie
- UU-Sjælsø
- Regionens sundhedskoordinator

Indstilling til påbegyndelse af sag om førtidspension

På mødet i Rehabiliteringsteamet drøftes borgerens muligheder for selvforsørgelse. Hvis teamet når frem til en beslutning om indstilling til førtidspension, skal teamet udarbejde en faglig begrundelse herfor. Indstillingen videregives til pensionsteamet i Social og Sundhed, der tager endelig stilling til bevilling af førtidspension inden for tre måneder.

Behovet for en ny organisering

Det er forvaltningens vurdering, at der er følgende udfordringer i den nuværende organisering;

- Sagsbehandlingsprocessen fremstår unødvendig omstændelig for borgerne, der kan have svært ved at forstå, hvorfor rehabiliteringsteamet vurderer ikke i sig selv er tilstrækkelig.
- Nogle af sagerne risikerer at vandre frem og tilbage mellem Social og Sundhed og Rehabiliteringsteamet, hvis der ikke er enighed om afgørelsen. Det medfører bl.a. en endnu længere sagsbehandlingstid.
- Rehabiliteringsteamets repræsentanter kommer fra begge afdelinger og har et tværfagligt blik og har dermed svært ved at se meningen i, at endnu en part skal ind og se på, om borgerne opfylder betingelserne, uden at have denne tværfaglighed.

Med udgangspunkt i et kommissorium, der beskriver problematikken, har en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Beskæftigelse og Social og Sundhed udarbejdet et forslag til en ny organisering af behandling af sager om førtidspension. Forslaget skal skabe bedre borgerforløb og en bedre samarbejdsstruktur for de involverede parter. Det kan tilføjes, at der har været gennemført samarbejds møder samt fælles undervisning fra Ankestyrelsen, for også at skabe et bedre borgerforløb.

Forslag til ny organisering pr. 1. juli 2021

Behandlingen af sager om ansøgning om førtidspension behandles som hidtil i Rehabiliteringsteamet, men kompetencen til at træffe afgørelse om førtidspension flyttes fra Social og Sundhed til Beskæftigelse.

Det er forvaltningens vurdering, at borgerhensynet styrkes, når borgeren får besked om den påtænkte afgørelse med det samme, på det rehabiliteringsmøde, hvor sagen behandles. Den ændrede organisering vurderes desuden at medføre en mere smidig arbejdsgang og en kortere sagsbehandlingstid, da man undgår at sende sager frem og tilbage mellem områderne.

Det foreslås, at den nye organisering træder i kraft med virkning for sager indgået efter 1. juli 2021.

Social og Sundhed færdigbehandler alle sager indgået til og med d. 30. juni 2021. Der igangsættes en oplæringsproces af medarbejdere i Beskæftigelse, med bistand fra medarbejdere i Social og Sundhed.

På baggrund af arbejdsgruppens kortlægning af tidsforbruget i forbindelse med behandling af sager om førtidspension i 2020 foreslås, at der overføres budget svarende til 253 timers effektiv arbejdstid pr. år, samt overhead til dækning af sygdom, ferie og samt andre dertil hørende personaleudgifter.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at kompetencen til at træffe afgørelse om førtidspension flyttes fra Social og Sundhed til Beskæftigelse fra 1. juli 2021,
- 2) at budgettet til førtidspension flyttes fra politikområdet Voksne med særlige behov under Borgerservice og Digitalisering til politikområdet Beskæftigelse under Beskæftigelse fra 1. januar 2021, og
- 3) at der omplaceres budget på i alt 30.000 kr. i 2021 og 90.000 kr. fra 2022 indenfor politikområdet Administration fra Social og Sundhed til Beskæftigelse.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 05-05-2021

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Erhvervsudvalget den 05-05-2021

ERHVERVSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Social- og Sundhedsudvalgets og Erhvervsudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Erhvervsudvalgets og Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Punkt 16: Samarbejdsaftale mellem Rudersdal Kommune og Veterancentret

21/7424

Resumé

Erhvervsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Skoleudvalget blev på møde d. 15.04.2020 forelagt til orientering Forvaltningens arbejde med at udarbejde en beskrivelse af Kommunens veteranindsats. Økonomiudvalget blev efterfølgende orienteret på møde d. 22.04.2020. Orienteringen blev tiltrådt i alle udvalg.

Veteranindsatsen har fokus på, at veteraner får én indgang til Kommunen gennem Borgerservice, at viden om tilbud er samlet og tilgængeligt, samt at veteraners sager bliver koordineret, såfremt de har sager på tværs af flere af kommunens områder.

På baggrund af en invitation fra Veterancentret, foreslår Forvaltningen, at Kommunen indgår i en samarbejdsaftale med Veterancentret med henblik på fortsat at anerkende veteraner i Rudersdal og understøtte kvaliteten i veteranindsatsen yderligere.

Sagen forlægges Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse, samt forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Erhvervsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterede i april 2020 Kultur- og Fritidsudvalget, Erhvervsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget om Kommunens veteranindsats. Veteranindsatsen har til hensigt at sikre en rettidig, relevant og koordineret indsats, for de veteraner, der har behov for Kommunens hjælp og støtte. I Rudersdal Kommune er der 289 registrerede veteraner (kilde: Veterancentrets hjemmeside).

Veterancentret er en enhed under Forsvarsministeriets Personalestyrelse og er en del af Forsvarets tilbud til medarbejdere og tidligere medarbejdere. Veterancentret støtter og rådgiver veteraner før, under og efter udsendelse og indgår i tætte samarbejder med kommuner, regioner, foreninger, faglige organisationer og Forsvarets myndigheder. Veterancentret har inviteret Rudersdal Kommune til at indgå en 'Samarbejdsaftale om støtte og anerkendelse til veteraner' (Bilag 1).

Aftalen betyder, at Rudersdal Kommune fortsat vil anerkende og støtte veteraner. Dette kan være gennem anerkendelse af veteranernes ressourcer og kompetencer og ved at støtte op om lokale veteraninitiativer. For den enkelte veteran kan det handle om støtte i overgangen fra militært til civilt arbejdsliv, eller støtte omkring boligforhold, familie eller økonomi. En mere generel anerkendelse sker allerede ved markeringen af flagdagen d. 5. september.

Gennem samarbejdsaftalen vil Veterancentret kunne bistå Rudersdal Kommune med specialiseret viden om veteraner og kunne understøtte Kommunens veteranindsats, herunder bistå med rådgivning af sagsbehandlere, afholde faglige oplæg og formidle aktiviteter på veteranområdet.

Aftalen ligger i forlængelse af de initiativer, der allerede arbejdes med i Rudersdal Kommune, men vil kunne styrke og understøtte dette arbejde yderligere. Aftalen stiller ikke yderligere krav til Rudersdal Kommunens indsats, som ikke allerede er beskrevet i den eksisterende veteranindsats.

Aftalen vil gælde fra underskrivelsesdato til en af parterne ønsker at samtalen ophører.

Økonomi

Aftalen har ingen økonomiske implikationer og kan derfor tiltrædes inden for de eksisterende budgetrammer.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at samarbejdsaftalen med Veterancentret godkendes af Social og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Direktionen foreslår, at sagen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Erhvervsudvalget til orientering.

Vedtagelse i Erhvervsudvalget den 05-05-2021

ERHVERVSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 05-05-2021

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 05-05-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 05-05-2021

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Daniel E. Hansen deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Social- og Sundhedsudvalgets indstilling tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Bilag

Samarbejdsaftale med Veterancentret

Punkt 17: Lys og liv til Rudersdals borgere og kulturliv - fælles oplevelser efter corona

21/9754

Resumé

Store dele af forenings-, kultur- og fritidslivet har været lukket helt eller delvist ned under coronapandemien. Det har bl.a. betydet, at mange arrangementer er blevet aflyst, og at der har været begrænset mulighed for, at borgere og brugere har kunne mødes ved sociale og kulturelle arrangementer. For at markere den gradvise genåbning foreslår forvaltningen, at der gennemføres en række genåbningsarrangementer, der kan "kickstarte" kulturlivet og give borgerne fælles oplevelser efter corona.

Sagen forelægges kommunalbestyrelsen til beslutning.

Sagsfremstilling

Coronapandemien har det seneste år ændret mulighederne for at gennemføre større arrangementer på kultur, fritids- og foreningsområdet. I takt med den gradvis øgede genåbning af samfundet henover sommeren og efteråret 2021 bliver det igen muligt at gennemføre større arrangementer, hvor borgere kan samles i fællesskab til kulturelle arrangementer.

Forvaltningen foreslår derfor, at Rudersdal Kommune arrangerer en række genåbningsarrangementer henover sommeren og efteråret 2021, hvor borgere i forskellige målgrupper kan nyde kultur og fællesskabet på flere af kommunens kulturinstitutioner og idrætsanlæg. Det kan være arrangementer som disse:

- Afvikling af jazzkoncerter på Mantzius
- Klassisk koncert for børn,
- Diverse børneteater
- Stor familiekoncert
- Landskabskoncerter
- EM i fodbold på storskærm på Rundforbi Stadion
- Udendørs arrangementer eks. torvedage

Til brug for afvikling af arrangementerne foreslår forvaltningen, at der indkøbes en mobil scene.

Muligheden for at låne en mobil scene til større arrangementer har også længe været et ønske fra foreninger og kulturorganisationer i kommunen. Da coronapandemien har betydet økonomiske tab for kultur organisationer og foreninger, foreslår forvaltningen, at scenen kan lånes gratis af foreninger og kulturorganisationer resten af 2021 samt første halvår af 2022. Efterfølgende vil det være muligt at låne scenen til en fastsat takst. Forvaltningen har scenen til rådighed og varetager indkøb, administration og udlejning af scenen i dialog med kultur- og foreningslivet.

Økonomi

Kulturområdet vurderer, at genåbningsarrangementer inklusiv indkøb af mobil scene vil beløbe sig i ca. 800.000 kr. brutto. Det vil dog være muligt at søge midler fra diverse puljer herunder kulturministeriets genstartspuljer. Forvaltningen vurderer skønsmæssigt, at der netto vil blive tale om en kommunal udgift på 500.000 kr.

I budget 2021 blev indarbejdet en nedsparringspulje under Økonomiudvalget. Det foreslås, at genåbningsarrangementer henunder indkøb af mobil scene finansieres af denne pulje.

Driften af den mobile scene finansieres det første år af kulturområdets budget, idet der henstår uforbrugte midler til ikke gennemførte arrangementer.

Kultur- og Fritidsudvalget forelægges opfølgende sag om genåbningsarrangementer på deres møde i juni.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at kulturområdet igangsætter genåbningsarrangementer som beskrevet, herunder indkøber en mobil scene
- 2) at den mobile scene kan lånes gratis af foreninger og kulturorganisationer til og med 1. halvår 2022
- 3) at der afsættes et bruttobeløb på 500.000 kr. til genåbningsarrangementer finansieret af den afsatte nedsparringspulje i budget 2021
- 4) at der afsættes et rådighedsbeløb med tilsvarende anlægsbevilling på 300.000 kr. til indkøb af mobil scene finansieret af den afsatte nedsparringspulje i budget 2021.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Direktionens forslag med følgende tilføjelse til indstillingens ad punkt 1, at kulturområdet i samarbejde med foreningerne igangsætter genåbningsarrangementer

Lokallisten fremsatte følgende ændringsforslag ad punkt, 1,2 og 4: ”Lokallisten foreslår ad punkt 1, at initiativer til genåbningsarrangementer overlades til det lokale foreningsliv, gerne i samarbejde med de lokale kulturelle institutioner, og at beslutning om eventuelt indkøb og anvendelse af mobilscene tages i Kultur- og Fritidsudvalget, i overensstemmelse med kommunens delegationsplan. Dermed bortfalder punkterne 2 og 4.”

Ændringsforslaget blev forkastet med 19 stemmer imod ((Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Konservativt Folkeparti og Venstre) og 3 stemmer for (Lokallisten)).

Enhedslisten undlod at stemme.

Punkt 18: Drift af værnemiddeldepot

21/9342

Resumé

Der blev i marts 2020 akut oprettet et centralt værnemiddeldepot i kælderen på et plejecenter. Værnemiddeldepotet er siden da flyttet til det gamle posthus i Birkerød.

Kommunen har pr. 01.02.2021 overtaget driften af værnemiddeldepotet fra det private firma Hippomini.

Betjentfunktionen vil fortsætte driften af værnemiddeldepotet og udvide opgaven til også at omfatte levering til/fra skolerne. Der søges med nærværende sag bevilling til at dække driftsudgiften på 1.089.000 kr.

Forvaltningen vil følge merbelastningen og udgifterne nøje i løbet af 2021, og vil ligesom det var tilfældet i 2020 løbende vurdere såvel mindre- som merudgifter som følge af coronasituationen generelt.

I 2020 blev kommunen kompenseret for merudgiften, og det forventes, at der sker en tilsvarende kompensation for udgifterne i 2021.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Driften af værnemiddeldepotet

Det centrale værnemiddeldepot blev oprettet akut i marts 2020 i kælderen på et plejecenter. Depotet er siden flyttet til det gamle posthus i Birkerød, hvor det private firma Hippomini stod for driften i samarbejde med Indkøb og Social og Sundhed frem til den. 31.01.2021.

Kommunen overtog driften af værnemiddelsdepotet pr. 01.02.2021 og forventes at kunne drifte depotet for 82.500 kroner om måneden. Når skolerne kommer med pr. 01.06.2021 vil driften af depotet udgøre 90.500 kroner om måneden.

Løsningen med Hippomini kostede 117.500 kroner om måneden.

Det er udmeldt fra KVik 03.05.21, at det forventes at kommunerne skal opretholde deres værnemiddeldepoter frem til foråret 2022 inden en national model for indkøb og distribution af værnemidler er etableret.

Opgaven er forankret i regi af Borgerservice og Digitalisering i en selvstændig enhed ledet af afdelingslederen for betjentene.

Udbringning af værnemidler

Corona-nedlukningen frigav tid til, at betjentene kunne bringe værnemidler ud. I takt med normaliseringen af samfundet bliver det vanskeligt at nå denne opgave oven i den almindelige drift. Det tager 30 timer ugentligt at varetage opgaven.

Indsamling af emballage fra håndsprit

Der er krav om, at emballagen fra håndsprit bliver afleveret som farligt affald på genbrugsstationen. Det har været undersøgt, om betjentene kunne samle emballagen ind, når de kørte ud med værnemidler. Dette er imidlertid ikke muligt, da rent og urent materiale af hygiejneårsager ikke må blandes i samme transport. Derfor er indsamling af emballage en arbejdsopgave for sig selv. Depotet indsamler i dag emballage for omkring 70 tilbud i kommunen.

Udbringning af værnemidler og indsamling af emballage for skolerne

Det forslås, at depotet ud over ovenstående opgaver, overtager udbringning af værnemidler og afhentning af emballage fra skolerne fra den 01.06.21.

Skolerne har hidtil selv afhentet værnemidler fra depotet og selv distribueret emballagen.

Det vurderes, at hvis betjentene løfter opgaven vil det tage 10 timer ugentligt. Det vil være rationelt ift. transport, og det vil frigøre skolernes ressourcer til kerneopgaven.

Økonomi

Da kommunen først har overtaget driften pr. 01.02.2021, er udgiften højere i januar end fra februar og frem. Driften af værnemiddeldepotet i januar måned har kostet 117.500 kroner.

Driften af værnemiddeldepotet vil fra februar og frem til juni koste 82.500 kroner om måneden.

Fra 01.06.21, hvor skolerne kommer med, vil driften af værnemiddeldepotet koste 90.500 kroner.

Udgiften dækker over 3 forskellige poster: udbringning af værnemidler, kørsel med tom emballage og selve driften af depotet.

Tabellen nedenfor viser udgifterne pr. måned, der foreslås finansieret af kassebeholdningen.

Udgifter i 1.000 kroner	Januar	Februar og frem	Juni og frem
Udbringning af værnemidler (40 timer ugentligt)	28,5*	28,5	36,5
Kørsel med tom emballage (10 timer ugentligt)	9,5*	9,5	9,5
Drift af depotet (47 timer ugentligt)		44,5	44,5
Aftalen med Hippomini	79,5		
Udgifter i alt pr. måned	117,5	82,5*	90,5*

*ved en bruttoløn på 35.000 kroner for en betjent (med tillæg for skæve arbejdstider m.v.)

Udgiften vil i 2021 samlet udgøre 1.089.000 kroner.

I 2020 blev udgiften dækket af Corona kompensationen, hvorfor der nu søges om en tillægsbevilling til at dække udgifterne i 2021.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at Område Borgerservice og Digitalisering tildeles en positiv tillægsbevilling på 1.089.000 kroner i 2021, til drift af værnemiddeldepotet, finansieret af kassen.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 19: Salg af Kajerødgrunden - Anlægsregnskab

17/15685

Resumé

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. september 2017 at sælge grunden under den tidligere Kajerødskole til en privat investor for etablering af 45 private boliger og 25 almene boliger.

Der aflægges nu anlægsregnskab for salget af Kajerødskolens grund, projekt 501516, Salg af Kajerødskolen.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Ved Kommunalbestyrelsens godkendelse af salg af den tidligere Kajerødskolens grund til boligbebyggelse blev der givet en negativ anlægsbevilling på -40.525.000 kr. til modtagelse af købssummen og en positiv anlægsbevilling på 3.450.000 finansieret af salgsprovenuet.

Anslåede udgifter omfattede fjernelse af skorsten og opsætning af midlertidig antennemast samt etablering af ny mast (beslutning i Kommunalbestyrelsen 29.3.2017), terrænregulering, fjernelse af forurening under olieudskiller samt udarbejdelse af udbud og advokatbistand i forbindelse hermed.

Anlægsregnskab

Netto indtægtsbevilling	37.075.000
-------------------------	------------

Salgspris	40.525.040
-----------	------------

Udgifter:

Refusionssaldo (indtægt)	-1.599
--------------------------	--------

Advokat	1.199.690
---------	-----------

Planarbejde mv. - internt	672.501
---------------------------	---------

Salgsomkostninger, markedsføring m.m.:

Klargøring af grund til bebyggelse	2.052.543
------------------------------------	-----------

Rådgivning	29.006
------------	--------

Udstykning	56.841
------------	--------

Annoncering	80.753
-------------	--------

Telemast Telia+Niras+HI3G Danmark	273.003
-----------------------------------	---------

Byggesagsgebyr, slutopgørelse (hensat)	10.000
--	--------

Udgifter i alt:	4.372.738
-----------------	-----------

Netto Indtægt:	36.152.302
Merforbrug:	992.698

Merforbruget skyldes højere udgifter end forudset til lokalplanudarbejdelse, til klargøring/terrænregulering samt til advokaten, der stod for salget.

Regnskabet fremlægges først nu, da slutopgørelse fra Teleselskabet har været afventet. Regning er modtaget marts 2021.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der gives positiv anlægsbevilling til rådighedsbeløbet for projekt 501516, salg af Kajerødskolen, på 922.698 kr. finansieret af kommunekassen, og
- 2) at anlægsregnskabet godkendes.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 20: Nedrivning af Kajerødskolen - Anlægsregnskab

16/23957

Resumé

Kommunalbestyrelsen gav den 14. december 2016 anlægsbevilling til nedrivning af Kajerødskolen. Efter nedrivningen er grunden solgt til REKA-gruppen til opførelse af villaer og almene boliger.

Nedrivningen er nu afsluttet, og der aflægges hermed anlægsregnskab.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen gav i 2016 en anlægsbevilling på 19,5 mio. kr. til nedrivning af Kajerødskolen. Herudover var der tidligere givet en anlægsbevilling på 3 mio. kr. således, at den samlede anlægsbevilling til projekt 452016, Kajerødskolen – Nedrivning, var på 22,5 mio. kr.

På grund af at der på skorstenen til skolens varmecentral var monteret to antenner, som ikke kunne opsiges, blev skorstenen først nedrevet i 2019 i forbindelse med igangsætning af byggeriet på grunden. Der blev samtidig opsat en midlertidig mast, som blev erstattet af en permanent mast i februar 2020.

Da Rudersdal i 2018 skulle styrke likviditeten, via regulering af overførsler, blev det afsatte beløb nedskrevet med 4,5 mio. kr. til 18 mio. kr.

Afsat beløb		18.000.000
Nedrivningsudgifter	12.662.000	
Håndværkerydelser	282.000	
Juridisk bistand m.v.	1.474.000	
Projektløn Ejendomme	1.245.000	
El, varme, grøn vedligehold m.m.	388.000	
Asfaltarbejde, hensat (udføres i 2021)	600.000	16.651.000
Mindreforbrug		1.349.000

I forbindelse med overførslen af anlægsmidler fra 2019 til 2020 blev et mindreforbrug på 546.000 kr. ikke overført og er dermed allerede tilgået kommunkassen. De resterende 803.000 kr. tilgår kommunkassen med anlægsregnskabet.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der gives en negativ tillægsbevilling på 803.000 kr. til rådighedsbeløbet, og

2) at anlægsregnskabet godkendes.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 21: Initiativsag Lokallisten - Arealreduktion

21/9426

Resumé

Lokallisten har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden, jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, hvorefter ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Sagsfremstilling

”Målet om 10 % arealreduktion blev sat i en tid, hvor kommunens budgetlægning var stærkt udfordret, og Lokallisten anerkender, at det har medvirket til at identificere ejendomme/arealer, som ikke p.t. anvendes optimalt i den kommunale virksomhed.

I mellemtiden er økonomien forbedret, blandt andet gennem et løft af den uholdbart lave skatteprocent. Samtidig er der i de senere år kommet en uventet høj tilflytning af børnefamilier - og coronaepidemiens afstandskrav har vist, at der er et stort behov for bufferkapacitet.

Lokallisten foreslår derfor, at målsætningen om arealreduktion lægges væk. Der skal stadig være effektiv drift af de kommunale ejendomme, men fokus skal flyttes fra et rigidt sparemål til at se muligheder for alternativ anvendelse, og til at se værdien af mangfoldighed og nærhed i tilbuddene og god plads omkring brugerne.”

Indstilling

Sagen forelægges uden indstilling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

Lokallisten trak punktet fra dagsordenen.

Punkt 22: Initiativsag Enhedslisten - Forslag om at ophæve Økonomiudvalgets målsætning om arealreduktion

21/9685

Resumé

Enhedslisten har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden, jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, hvorefter ethvert medlem af kommunalbestyrelsen kan indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

”Økonomiudvalget vedtog den 9/5-2018 at nedbringe antallet af kommunale ejendomme med en arealreduktion på 10 % over 10 år. Den blev ikke forelagt kommunalbestyrelsen. Men vedtagelsen er siden blevet benyttet til at begrunde forslaget om skolesammenlægningerne, lukning af Skovlysskolens svømmehal, lukning af Vedbæk bibliotek, salg af daginstitutioner og andre ejendomme. Enhedslisten foreslår, at sagen nu behandles af kommunalbestyrelsen, og at kommunalbestyrelsen ophæver målsætningen om 10 % arealreduktion.

Sagsfremstilling

I 2018 besluttede Økonomiudvalget at reducere kommunens etageareal med 10 %, dvs. med 25.461 m². Da forslaget var ret vidtgående og lå til grund for mange af kommunalbestyrelsens senere beslutninger, finder Enhedslisten det uforståeligt og i strid med god praksis, at forslaget ikke dengang blev forelagt kommunalbestyrelsen.

Sagen blev sat på økonomiudvalgets dagsorden d. 15/5-2019. De forventede arealreduktioner blev øget til 33.515 m². Heraf var de reducerede skolearealer 11.581 m². Udover overførsel af arealer til daginstitutionsområdet ”vil Skolestrukturudvalgets anbefalinger resultere i yderligere reduktioner, ansat til 7.000 m²”, ifølge dagsordensteksten. Heller ikke det blev forelagt kommunalbestyrelsen. Enhedslisten var imod og havde i dag forventet, at den nye befolkningsprognose havde sat punktum for yderligere arealreduktioner på skoleområdet.

Men det er åbenbart ikke tilfældet. I Økonomiudvalgets dagsordenstekst d. 19/5-2021 siges direkte: ”For at opnå 10 % arealreduktion på Skoleområdet skal den samlede reduktion udgøre 11.581 m².” Udover de allerede afgivne arealer skal skoleområdet afgive yderligere 4.500 m² af, hvad dagsordensteksten kalder ”overflødige arealer til skoleformål”. Der er allerede afgivet 5.403 m² fra skoleområdet, det meste til dagtilbudsområdet. Kommunen har de senere år solgt 3.378 m² dagtilbudsarealer og vil nu bygge nye dagtilbud på påstået overflødige arealer på skolerne. Enhedslisten finder det en uansvarlig håndtering af kommunens resurser.

Egebækskolen blev lukket, dengang den rådende holdning i kommunalbestyrelsen var, at inklusion i normalklasser skulle fremmes så meget som muligt for at spare de dyre specialklasser. Siden da er elevtallet i specialklasser øget med over 40 %, så lukning af Egebækskolen til fordel for flere specialklasser på to andre skoler synes urationel. I stedet for at sælge Egebækskolen og andre ejendomme (f.eks. Piberødhus) burde det indgå i overvejelserne, om eksisterende bygninger kan benyttes til at afhjælpe de kritiske situationer på dagtilbud- og ældreområdet.

Enhedslisten foreslår, at kommunalbestyrelsen fremover ikke længere skal være bundet af en tre år gammel beslutning. Der er lange ventelister til plejeboliger og ældreboliger til det voksende antal ældre. Det er kommunens opgave at bygge tilstrækkelig mange boliger, herunder seniorboligfællesskaber, som ikke må overlades til private aktører.

Der er utilstrækkelig kapacitet til det voksende antal småbørn, hvorfor der straks må bygges flere daginstitutioner. Snart vil disse børn have brug for skoler og idrætsfaciliteter. Det er kommunalbestyrelsens opgave at opfylde disse behov på kort sigt såvel som i den langsigtede planlægning. Demografien og prognoserne er i dag ganske anderledes end for tre år siden, og det er dem, som bør ligge til grund for de beslutninger, der tages i dag.

Indstilling

Enhedslisten foreslår, at Økonomiudvalgets beslutning d. 9/5-2018 om arealreduktion ikke længere skal være gældende.”

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN forkaster Enhedslistens forslag med 22 stemmer imod ((Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Venstre og Konservativt Folkeparti) og 1 stemme for (Enhedslisten)).

Punkt 23: Nyt Børnehus i Birkerød - idé, konkurrencegrundlag og udvalg

20/30813

Resumé

Kommunalbestyrelsen vedtog d. 24. februar 2021 at afsætte midler til udvikling af et idégrundlag for et nyt børnehus i Birkerød placeret på Ravnsnæsvej 103A og B.

Huset skal imødekomme det stigende pladsbehov i Birkerød angivet i Masterplanen for Dagtilbudsområdet i december 2020, og opdateret i den seneste institutionsprognose på Børne- og Skoleudvalgets møde d. 14. april 2021.

Grundlaget er nu udarbejdet, og Forvaltningen fremlægger derfor sag om godkendelse af udbudsprocessen, tildelingskriterier, kontraktvilkår, nedsættelse af et udvalg, der skal evaluere og godkende den vindende udbyder, samt den foreløbige økonomi.

Sagen fremlægges til godkendelse i Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i februar, at byggeriet af det nye børnehus i Birkerød sendes i udbud. Udbuddet skal baseres på prædefinerede standarder og vejledninger, samt de rammer der skal imødekomme arbejdet med Den Styrkede Pædagogiske Læreplan. Det nye børnehus skal være et funktionelt hus med rene linjer, og have fokus på at de arbejdsgange der kendetegner et børnehus, og på at støtte rytmen i hverdagens aktiviteter på den bedst tænkelige måde.

Rudersdal Ejendomme har, i samarbejde med Dagtilbudsområdet og SWECO, udarbejdet dette idégrundlag, og er nu klar til at offentliggøre udbuddet. (se bilag 1)

Udbudsprocessen

Forvaltningen anbefaler opgaven udført som "integreret byggeri" (totalentreprise), hvilket betyder, at parterne efter aftaleindgåelse har en samarbejdsfase, mens projektmaterialet frem til og med hovedprojektet udarbejdes. Dette giver bygherre større indflydelse på proces og kvalitet i den tidligere planlægning og fastholder entreprenørens ansvar for tid, økonomi og kvalitet i byggeprocessen.

Procesperioden strækker sig fra slutningen af maj til begyndelsen af oktober 2021.

Tildelingskriterierne

Som nævnt i sagen om nyt børnehus i Birkerød fra februar om igangsættelse af idégrundlaget, har en del af forarbejdet til udbuddet været en vurdering af hvordan et nyt børnehus kan etableres efter bæredygtige principper og imødekomme flere af målsætningerne i FN's verdensmål, fx i forhold til energieffektivitet og materialevalg. Ved at arbejde ud fra kravene til en DGNB (Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen) certificering, vil byggeriet og den efterfølgende drift af børnehuset leve op til 14 ud af 17 verdensmål.

DGNB måler blandt andet livscyklus af byggematerialer, transport, forbrug af energi og vand under og efter byggeriet, holdbarhed, tilgængelighed og indeklima. Det er ikke et mål i sig selv at opnå certificeringen, men ved at bruge DGNB som standard for evalueringen, opnås en meget høj grad af bæredygtighed både miljømæssigt, økonomisk og socialt, samt en meget høj kvalitet i byggeriet. Forvaltningen anbefaler derfor at anvende DGNB certificeringskrav som et af tildelingskriterierne, og som et pilotprojekt for fremtidige byggerier.

Yderligere tildelingskriterier foreslås at have fokus på den samlede økonomi, tidligere erfaring med bygning af daginstitutioner, samt dokumentation for gennemførelse af tidligere projekter indenfor den planmæssige økonomiske og tidsmæssige ramme. For at opnå det bedste forhold mellem pris og kvalitet er vægtingen af tildelingskriterierne:

- Pris: 20%
- Løsningsbeskrivelse og materialeliste: 50%
- Organisation og CV: 30%

Prisen vægtes lavest, da targetprisen for byggeriet vil blive oplyst som en del af udbudsmaterialet. Ved at anvende en targetpris, fastsættes prisen for projektets udførelse af bygherre og dennes rådgiver, frem for af entreprenøren. Targetprisen er beregnet ud fra omkostningsindeks og erfaringstal for byggeri af daginstitutioner i hovedstadsområdet.

Både rådgiver og entreprenør er bundet af denne pris gennem hele projektet, og begge parter har frihed til at foreslå løsninger der forbedrer byggeriets kvalitet så længe den fastsatte økonomi overholdes.

Kontraktvilkår:

Byggeriet skal udføres som et integreret byggeri (en variant af totalentreprisen), hvor der indgås kontrakt med henholdsvis en total rådgiver og en hovedentreprenør (se bilag 2). Ved at vælge denne kontraktform, vil bygherre få større indflydelse igennem hele processen, og samarbejdet kan vægtes højt. Ved et integreret byggeri er der tæt samarbejde mellem rådgiver, entreprenør og bygherrepræsentant, og der arbejdes i faser hvori der opstilles mål der passer til det aktuelle tidspunkt i processen. Totalrådgiver og entreprenør skal, ved hvert faseskift under projekteringen, kunne dokumentere at prisen holder, og at de lever op til alle de øvrige krav stillet i byggeprogrammet jf. den samarbejdsaftale der binder rådgiver og entreprenøren sammen. Betaling for udført arbejde følger samme faser. På den måde kan Rudersdal Kommune holde projektet i kort snor, og undgå de kvalitet- og samarbejdsproblemer der før er set ved totalentrepriser. Formatet for integreret byggeri er tidligere testet i kommunen under byggeriet af aktivitetscenter Skovvang. Både kvalitet og samarbejde var vægtet højt og projektet blev succesfuldt gennemført.

Udvælgelseskomité

Komiteén får til ansvar at udvælge vinderen af udbuddet baseret på det endelige tilbud der indsendes i september 2021. Advokatfirmaet Molt Wengel forestår de juridiske vurderinger, mens komitéen evaluerer de kvalitative konkurrencekrav samt de tekniske forhold. Dette forventes udført fra d. 16. til d. 21. september 2021.

Trafikale forhold

En ny daginstitution med 160 børn, plus mulighed for at øge med 20 børn ved behov, medfører øget trafik i lokalområdet, og forvaltningen har derfor udarbejdet en indledende analyse af den potentielle øgning af trafikanter (se bilag 3). En dybdegående trafikanalyse er desuden planlagt som en del af forarbejdet til lokalplansændringen, forud for høringen i september.

På baggrund af den nuværende analyse, der synliggør de eksisterende forhold samt udfordringer, anbefaler forvaltningen at bibeholde den eksisterende vejadgang. Den endelige trafikløsning vil det først være muligt at pege på, når trafikanalysen er færdiggjort.

Planforhold

Bygning af ny daginstitution på dette sted kræver et nyt plangrundlag. Området er beliggende i landzone, og der forventes forelagt en særskilt sag for Byplanudvalget og Økonomiudvalget om igangsætning af ny lokalplanlægning i maj.

Kommunen fik, med den sidste revision af Fingerplanen, mulighed for at udtage dette område af grøn kile, og udlægge det som byzone. I processen vil der skulle gennemføres en forhøring primo oktober, når der foreligger den ovenfor anførte konkretisering.

Forslag til lokalplan vil under forudsætning af, at der ikke indkommer væsentlige kommentarer i forhøringen, kunne forelægges til beslutning på decembermødet, og med en forventet endelig vedtagelse april 2022.

Foreløbig tidsplan

Lokalplansændring

Maj – september 2021	Analyser
September 2021	Forhøring
Oktober 2021 – januar 2022	Udarbejdelse af plan
Januar 2022	Politisk behandling
Januar – marts 2022	Offentlig høring
April 2022	Politisk behandling
6. maj 2022	Offentlig bekendtgørelse

Byggeri

Maj 2021	Politisk behandling, konkurrencegrundlag og udvalg
Juni – september 2021	Udbud
Oktober – november 2021	Politisk behandling, tilbud
December 2021 – juni 2022	Projektering
Juni 2022 – juni 2023	Udførelse
27. juni 2023	Aflevering

Økonomi

Byggeriet er foreløbigt estimeret til 68,8 mio. kr., hvilket er udspecificeret i nedenstående tabel.

	Mio. kr.
Bygning inkl. byggeplads, nedrivning, forsyninger og risiko	46,9
Udeareal inkl. skure, P-areal og vej	8,2
Ekstern rådgivning inkl. risiko	8,0
Bygherre udgifter og leverancer inkl. risiko	5,7

Finansiering

Med udgangspunkt i ovenstående udgiftsoverslag skal der tilvejebringes finansiering på i alt 68,8 mio. kr., der forventes afholdt i 2022 og 2023.

Der er afsat et rådighedsbeløb på i alt 20 mio. kr. til projekt ”Børnehus i Birkerød”, hvoraf der er givet en anlægsbevilling på i alt 1,750 mio. kr. i 2021 til ideoplæg mv.

Forvaltningen foreslår, at de resterende 48,8 mio. kr. finansieres med henholdsvis 23 mio. kr. afsat i 2023 fra Økonomiudvalgets ”Pulje til formålene børn, unge og idræt” og at restsummen på 25,8 mio. kr. finansieres i forbindelse med budgetaftalen for 2022 - 2025.

Der skal endvidere tilvejebringes likviditetsmæssig rummelighed i investeringsoversigten i 2022 og 2023.

Sweco deltager under punktets behandling og præsenterer idegrundlaget.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at idegrundlag og proces for et begrænset udbud med forhandling godkendes for det nye børnehus i Birkerød,
- 2) at tildelingskriterierne godkendes,
- 3) at kontrakttypen godkendes,
- 4) at Økonomiudvalget udvælger vinderen af udbuddet,
- 5) at finansiering og likviditet tilvejebringes endeligt i Budget 2022 – 2025, og
- 6) at sagen genoptages efter udbud til godkendelse og bevilling.

Bilag:

1. Visionsmateriale nyt Børnehus i Birkerød
2. Hvad er integreret byggeri?
3. Nyt Børnehus – Ravnsnæsvej. Indledende vurdering af trafik og adgangsvej

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 05-05-2021

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Forinden havde Konservative og Lokallisten fremsat følgende ændringsforslag til pkt. 1.

”Børne- og Skoleudvalget godkender det overordnede idegrundlag og proces for begrænset udbud med forhandling, men ønsker at projektet forud for endeligt udbud revideres, således at der gøres plads til faciliteter for lokalsamfundet og idrætten. Dette bør/kan gøres ved at reducere børnehusets størrelse til de oprindelige 120 børn, så det ikke dimensioneres til 60 børn flere end børneprognosen tilsiger.”

Ændringsforslaget blev forkastet med 5 ud af 7 stemmer. Christoffer Buster Reinhardt (C) og Trine Dybkjær (L) stemte for ændringsforslaget. Daniel E. Hansen (V), Jens Darket (V), Maiken Gjerrow Andersen (V), Kristine Thrane (A) og Court Møller (B) stemte imod ændringsforslaget.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 19-05-2021

ØKONOMIUDVALGET indstiller BØRNE- OG SKOLEUDVALGET forslag tiltrådt.

Forinden blev følgende ændringsforslag til pkt. 1 fremsat af Konservative og Lokallisten forkastet med 5 stemmer imod (Kristine Thrane (A), Court Møller (B), Randi Mondorf (V), Jens Ive (V) og Daniel E. Hansen (V)) og 2 stemmer for (Birgitte Schjerning Povlsen (C) og Anne Christiansen (L))

”Økonomiudvalget godkender det overordnede idegrundlag og proces for begrænset udbud med forhandling, men ønsker at projektet forud for endeligt udbud revideres, således at der gøres plads til faciliteter for lokalsamfundet og idrætten. Dette bør/kan gøres ved at reducere børnehusets størrelse til de oprindelige 120 børn, så det ikke dimensioneres til 60 børn flere end børneprognosen tilsiger.”

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 26-05-2021

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Forinden fremsatte Erik Eugen Olsen (A) følgende ændringsforslag.

”Der bør findes en alternativ placering til børnehuset”

Ændringsforslaget blev forkastet med 16 stemmer imod (Jakob Netteberg (B), Court Møller (B), Thomas Lesly Rasmussen (A), Mette Poulsen (A), Kristine Thrane (A), Maiken Gjerrow Andersen (V), Per Carøe (V), Jens Darket (V), Randi Mondorf (V), Jens Ive (V), Daniel E. Hansen (V), Erik Møllerup (V), Anika Rée (V), Birgitte Schjerning Povlsen (C), Christoffer Buster Reinhardt (C) og Christian Fode (C)) og (1 stemme for Erik Eugen Olsen (A))

(Jakob Jensen (Ø), Lars Engelberth (C), Elisabeth Ildal (C), Trine Dybkjær (L), Mona Madsen (L) og Anne Christiansen (L) undlod at stemme)

Konservative og Lokallisten fremsatte følgende ændringsforslag til hovedforslagets pkt. 1

”Kommunalbestyrelsen godkender det overordnede idegrundlag og proces for begrænset udbud med forhandling, men ønsker at projektet forud for endeligt udbud revideres, således at der gøres plads til faciliteter for lokalsamfundet og idrætten. Dette bør/kan gøres ved at reducere børnehusets størrelse til de oprindelige 120 børn, så det ikke dimensioneres til 60 børn flere end børneprognosen tilsiger.”

Ændringsforslaget blev forkastet med 13 stemmer imod (Jacob Jensen (Ø), Court Møller (B), Thomas Lesly Rasmussen (A), Mette Poulsen (A), Kristine Thrane (A), Maiken Gjerrow Andersen, Per Carøe (V), Jens Darket (V), Randi Mondorf (V), Jens Ive (V), Daniel. E. Hansen (V), Erik Møllerup (V) og Anika Rée (V)) og 8 stemmer for ((Birgitte Schjærning Povlsen (C), Christoffer Buster Reinhardt (C), Christian Fode (C), Lars Engelberth (C), Elisabeth Ildal (C), Anne Christiansen (L), Mona Madsen (L) og Trine Dybkjær (L))

(Erik Eugen Olsen (A) og Jakob Netteberg (B) undlod at stemme)

Bilag

Hvad er Integreret Byggeri 15 marts 2021.pdf

Nyt Børnehus i Birkerød - Ravnsnæsvej-Indledende vurdering af trafik og adgangsvej.pdf

Børnehuset på skråningen_Visionsmateriale_DGNB