

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 d. 06-06-2018

Mødedato Onsdag d. 06. juni 2018 kl. 08:00

Mødested Skovlyskolen

Mødedeltagere Daniel E. Hansen (V), Jens Darket (V), Jakob Kjærsgaard (C), Randi Mondorf (V), Kristine Thrane (A), Kirstine Flarup Tofthøj (B), Trine Dybkjær (L), Henning Bach Christensen, Dorte Bloch Olsen, Martin Tinning, Helene Thorn, Martin Garling

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Ombygning af Skovlyskolen i forbindelse med overflytning af Egebækskolen. Anlægsregnskab - p	4
PCB-renovering, Trørøds skolen. Projekt 251036. Anlægsregnskab.....	6
Søgning til ungdomsuddannelse i Rudersdal Kommune.....	7
Erstatningsansvar ved skader for udlånte iPads.....	9
Renovering af Skovlyskolen - ansøgning om anlægsbevilling til kloak og udearealer.....	10
Genopretning af udearealer ved skoler og daginstitutioner.....	11
Bistrupskolen - afgivelse af Firkløveren.....	12
Revidering af tildelingsmodel for daginstitutionsområdet.....	15
Revidering af tildelingsmodel for frokostordning i daginstitutioner.....	17
Dagtilbudsreform og kommende dagsordenspunkter.....	20
Forslag til Rudersdal Kommunes kriminalpræventive handleplan.....	23
Lukket: Renovering af Skovlyskolen - fremlæggelse af scenarier for idrætsbygning.....	26

Punkt 1: Meddelelser

Resumé

Skolechef Martin Tinning orienterede om status på udlevering af iPads.

Dagtilbudschef Dorte Bloch orienterede om Pædagogisk Læringsfestival, der blev afholdt den 24.05.2018.

Punkt 2: Ombygning af Skovlyskolen i forbindelse med overflytning af Egebækskolen. Anlægsregnskab - proj. 251037

18/6124

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 20.05.2015, efter indstilling fra Børne- og Skoleudvalget den 06.05.2015 og Økonomiudvalget den 13.05.2015, at nedlægge Egebækskolen pr. 31.07.2015.

I den forbindelse blev det besluttet, at Egebækskolens skole og SFO organisatorisk skulle lægges ind under Skovlyskolen pr. 01.08.2015 og fysisk skulle flytte dertil, når ombygning af Skovlyskolen var klar.

Idet sagen nu er afsluttet fremlægges hermed anlægsregnskab til godkendelse for Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20.05.2015, efter indstilling fra Børne- og Skoleudvalget den 06.05.2015 og Økonomiudvalget den 13.05.2015 at Egebækskolens skole og SFO organisatorisk skulle lægges ind under Skovlyskolen pr. 01.08.2015.

I forlængelse af denne beslutning igangsattes arbejdet med indretningen til Egebækskolens elever på Skovlyskolen, således at de fysisk kunne flytte til Skovlyskolen, når ombygning var afsluttet.

De 5 klasseværelser i ”Egely” er nyindrettet med glasvægge og med indretninger, der er rettet mod netop denne børnegruppe. Tidligere funktioner i disse lokaler er omlokaliseret, herunder sløj, håndarbejde og musik.

Der er desuden udført ny ventilation og belysning, og området er generelt moderniseret.

De nære udearealer er også tilpasset i den forbindelse.

Arbejdet er nu afsluttet og Rudersdal Ejendomme aflægger hermed regnskab.

Anlægsbevilling	9.985.000
Hovedentreprise	6.790.885
Teknisk rådgivning	2.121.438
Håndværkerudgifter	337.510
Flytteafregning+skolens udlæg	320.250
PCB kompensation (Energipenge)	197.000
Hensat til 1 og 5 års gennemgang	217.917
I alt	9.985.000
Saldo	0

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at anlægsregnskabet for projekt 251037 Ombygning af Skovlyskolen i forbindelse med overflytning af Egebækskolen godkendes.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Kristine Thrane (A) og Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 3: PCB-renovering, Trørødsken. Projekt 251036. Anlægsregnskab

18/4653

Resumé

Som en del af Rudersdal Kommunes PCB-renovering af skoler og dagtilbud er PCB renoveringen på Trørødsken nu afsluttet. Der aflægges hermed anlægsregnskab vedrørende udgifter til PCB-renovering af Trørødsken. Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Som led i den vedtagne plan for PCB-renovering af skoler og dagtilbud i Rudersdal Kommune har Rudersdal Ejendomme i samarbejde med Golder Associates A/S foretaget undersøgelser af evt. PCB-forurenede skoler og daginstitutioner.

Skovlysskolen, Nærum skole og Trørødsken blev af Golder udpeget til nærmere undersøgelse. PCB-renoveringen på Skovlysskolen er afsluttet og Trørødsken afsluttes med denne sag. Der pågår pt. den sidste del af PCB-renoveringen på Nærum skole, som ved dens afslutning fremlægges i særskilt sag.

Resultaterne fra luftmålingerne på Trørødsken viste forhøjede PCB-værdier i indeluften og i fugeprøver, og Golder anbefalede på baggrund heraf udskiftning af fugemassen i de berørte bygninger.

Arbejderne har bl.a. omfattet sanering af PCB-holdige indvendige fuger på store dele af skolen. I denne forbindelse har der været følgeudgifter til forøget ventilationsbehov, rengøring, malerbehandling mv.

PCB renoveringen er færdiggjort, og der er sket et fald i pcb-niveauet. De efterfølgende kontrolmålinger viser, at det nuværende niveau er nede på 133 ng/m³, hvilket er under gældende grænseværdi på 300 ng/m³.

PCB-renoveringen betragtes derfor som afsluttet.

Økonomi

Kommunalbestyrelsen har den 24.06.2015 givet en anlægsbevilling på 500.000 kr., den 30.09.2015 en bevilling på 1.100.000 kr. og den 27.04.2016 en bevilling på 990.000 kr. til PCB-renovering af Trørødsken. Der er derved i alt givet bevilling på 2.590.000 kr.

Arbejdet er afsluttet og Rudersdal Ejendomme aflægger regnskab således:

Anlægsbevillinger	2.590.000
-------------------	-----------

Teknisk rådgivning og byggestyring	70.189
------------------------------------	--------

Håndværkerydelser	2.102.751
-------------------	-----------

Afledte energiudgifter	417.060
------------------------	---------

Bogført i alt	2.590.000
---------------	-----------

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at anlægsregnskab for projekt 251036 PCB-Renovering Trørødsken godkendes.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Kristine Thrane (A) og Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 4: Søgning til ungdomsuddannelse i Rudersdal Kommune

18/7205

Resumé

Folketinget har vedtaget en målsætning om, at 25 % af afgangseleverne efter 9.-10. klasse skal vælge en erhvervsuddannelse (EUD) i 2020. I 2018 valgte 19,4 % af eleverne i Danmark en erhvervsuddannelse som 1. prioritet. Undervisningsministeren har indkaldt borgmestrene i den tredjedel af kommuner med den laveste andel til et møde med ministeren den 14.05.2018. Indkaldelse i form af et hyrdebrev er udleveret til Børne- og Skoleudvalget under Meddelelser den 02.05.2018.

Børne- og Skoleudvalget forelægges en redegørelse om valg af ungdomsuddannelse i Rudersdal Kommune til orientering

Sagsfremstilling

Regeringen har fastsat en målsætning om at 95 % af en ungdomsårgang skal have gennemført en ungdomsuddannelse. Denne målsætning er i forbindelse med ”Aftale om bedre veje til uddannelse og job”, som Regeringen indgik i oktober 2017 med Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre, blevet ændret til, at mindst 90 % af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse i 2030.

Der er pt. syv kommuner, der opfylder dette mål:

1	Rudersdal Kommune	93,9 %
2	Gentofte Kommune	93,2 %
3	Allerød Kommune	92,8 %
4	Dragør Kommune	92,5 %
5	Hørsholm Kommune	91,8 %
6	Lyngby-Taarbæk Kommune	91,5 %
7	Furesø Kommune	90,1 %
Danmark		86,8 %
Region Hovedstaden		86,1 %

Rudersdal Kommune har i hele kommunens historie haft en af landets laveste andel af elever, der søger ind på erhvervsuddannelserne efter 9.-10. klasse.

Der er i Rudersdal Kommune ingen erhvervsuddannelser men to gymnasier. I Rudersdal Kommune er det de gymnasiale ungdomsuddannelser, der er de mest søgte blandt 9.-10. klasses elever. Knap 91 % af en ungdomsårgang vælger en gymnasial ungdomsuddannelse, og tendensen har været svagt stigende siden 2011. Tilsvarende er andelen af en ungdomsårgang, der vælger en erhvervsuddannelse, svagt faldende til gennemsnitlig 5% og er en af de laveste i Region Hovedstaden. Kommunen opfylder således ikke Regeringens målsætning om 25 % af en årgang.

Der henvises til notat om Valg af ungdomsuddannelse i Rudersdal Kommune, der vedlægges som bilag. Notatet beskriver blandt andet, hvilke tiltag Rudersdal Kommune har iværksat for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne.

Leder af UU-Sjælsø Benny Olsen deltager i mødet og vil belyse de unges uddannelsesudvalg i Rudersdal Kommune og UU-Sjælsøes rolle i vejledningen.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Kristine Thrane (A) og Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Valg af ungdomsuddannelse i Rudersdal Kommune

Punkt 5: Erstatningsansvar ved skader for udlånte iPads

18/7628

Resumé

Børne- og Skoleudvalget vedtog den 07.03.2018 model for genanskaffelse af digitale redskaber i skoler og dagtilbud.

Børne- og Skoleudvalget forelægges til orientering reglerne for, hvem der er erstatningsansvarlig ved eventuelle skader på de udlånte iPads.

Sagsfremstilling

I forbindelse med genanskaffelse af digitale redskaber i skolerne i Rudersdal Kommune vil alle elever fra 3. til 7. klasse få udleveret en iPad. Der opstår jævnligt spørgsmål om, hvem der er erstatningsansvarlig for skader, der måtte opstå, når iPad'en er i børnenes varetægt.

En iPad er ligesom bøger et undervisningsmiddel, som er ejet af kommunen og udlånt til børnene. Hvis de bliver ødelagt eller forsvinder, er de i erstatningsmæssig sammenhæng omfattet af de almindelige regler om erstatningsansvar (uden for kontrakt). Det betyder, at en udlånt iPad, der bliver ødelagt, mishandlet eller på anden måde udsat for en bevidst skade, skal erstattes/repareres på forældrenes regning. Det er uden betydning, om skaden sker i hjemmet eller på skolen.

Hvis der er tale om et hændeligt uheld, dækker skolen reparationsudgiften, hvis eleven kan give en plausibel og overbevisende forklaring på, hvorfor iPad'en er gået i stykker på hændelig vis.

Rudersdal Kommune har udsendt retningslinjer om "god praksis" for brug og opbevaring af iPads, ligesom kommunen har beskrevet, hvad der sker, hvis uheldet er ude. I disse retningslinjer følger kommunen de almindelige erstatningsregler. Hvis forældrene / barnet ikke følger retningslinjerne, er der tale om en grad af uagtsomhed / forsæt, som kan føre til elevens / familiens erstatning. Det vil altid være en konkret vurdering af sagens omstændigheder, hvorvidt der foreligger en ansvarspådragende handling fra elevens side.

I vedhæftede bilag er de præcise regler for erstatningsansvar beskrevet. Denne vil blive udleveret til forældrene sammen med iPad'en.

Folketingets Ombudsmand har i sag 2012-1 udtalt sig om og udfoldet reglerne om erstatning af udleveret undervisningsmateriale. Rudersdal Kommunes praksis er i overensstemmelse med principperne i denne udtalelse.

Skolerne har i siden anskaffelser af iPads som digitale redskaber i 2013 håndteret de reparationer, der har været og haft udgifter i den forbindelse. Skoleområdet har i perioden været direkte involveret i mellem 5-10 klagesager fra forældre omkring erstatningsansvar.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Kristine Thrane (A) og Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Skabelon til brev til forældre vedr erstatning af iPad

Punkt 6: Renovering af Skovlyskolen - ansøgning om anlægsbevilling til kloak og udearealer

16/24785

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 13.12.2017, at projektforslaget for renovering af Skovlyskolen vedr. etape 2, projekt ”Renovering af udearealer og udvendige bygningsflader, herunder kloakrenovering” samt restrenovering på bygningerne genoptages efter udbud mht. ansøgning om anlægsbevilling.

Licitationen er aflyst, da 4 ud af 5 bydende entreprenører efter fristforlængelse har trukket sig fra at byde. Det anbefales, at renoveringsarbejder vedrørende udearealer og kloakrenovering igangsættes indenfor rammeaftale.

Skolens ledelse er orienteret.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på ansøgning om anlægsbevilling på 27,7 mio. til renovering af udearealer og kloak.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 13.12.2017 projektforslag for renovering af udearealer, udvendige bygningsflader, kloakrenovering samt restrenovering på bygningerne svarende til forventede udgifter på i alt 45 mio. kr. Det blev godkendt, at sagen skulle genoptages efter udbud mht. ansøgning om anlægsbevilling.

Licitationen er aflyst, da 4 ud af 5 bydende entreprenører efter fristforlængelse har trukket sig fra at byde, og det er usikkert om den sidste vil aflevere bud. Ejendomme vurderer, efter samtale med de entreprenører, der har trukket sig, at de har gjort det på grund et generelt travlt marked, opgavens kompleksitet, og at de så ikke er i stand til at løse opgaven inden for rammerne af tidsplanen. Opgaven er derfor forenklet til primært at omfatte belægnings- og grønne arbejder. Der er givet tilsagn fra rammeaftaleentreprenør, at de har kapacitet til at løse den nu forenkledede opgave.

Ifølge tidsplanen skal udearealer og kloak renoveres i sommerferien 2018, mens skolen har sommerferielukket og således at kloakken er renoveret og belægningerne etableret inden vinter. Det anbefales derfor, at renoveringsarbejder svarende til 27,7 mio. vedrørende udearealer og kloakrenovering igangsættes indenfor rammeaftale, så arbejderne kan udføres som planlagt.

Det anbefales, at de resterende renoveringsarbejder vedrørende etape 2, projekt ”Renovering af udearealer og udvendige bygningsflader, herunder kloakrenovering” samt restrenovering på bygningerne foretages efter udbud i efteråret 2018 (projekt 251052).

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at der gives en anlægsbevilling på 27,7 mio. på projekt 251052, Skovlyskolen, etape 2 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb,
- 2) at sagen genoptages efter udbud på de resterende renoveringsarbejder vedrørende etape 2, projekt ”Renovering af udearealer og udvendige bygningsflader, herunder kloakrenovering” samt restrenovering på bygningerne” (projekt 251052)

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Projektforslag Skovlyskolen, etape 2 udearealer mv.

Punkt 7: Genopretning af udearealer ved skoler og daginstitutioner

18/6629

Resumé

Til genopretning af udearealer ved skoler og daginstitutioner er der i budget 2018 afsat 3,1 mio. kr. samt yderligere 2 mio. kr. i 2019.

Teknik og Miljø har gennemgået skolernes og daginstitutionernes udearealer og har indenfor den afsatte ramme lavet en prioritering af nødvendig genopretning på skoler og daginstitutioner.

Børne- og Skoleudvalget forelægges forslag til genopretning af skolernes og daginstitutioners udearealer til godkendelse.

Sagsfremstilling

Teknik og Miljø's afdækning af udearealerne fokuserer på genopretning af belægnings- og løsningsproblemer og terrænmæssige forhold samt beplantning.

Der er i løsningsmulighederne arbejdet med fleksible løsninger, så vidt muligt ved at kombinere flere funktioner i et element.

I vedlagte bilag er Teknik og Miljø's gennemgang af udearealer og prioritering af genopretningen.

Skolerne har haft afdækningen og forslag til prioritering, til gennemsyn og er i den anledning fremkommet med bemærkninger. Disse bemærkninger vil blive drøftet med Teknik og Miljø inden det endelige udbud og vil i mindre omfang kunne betyde mindre ændringer indenfor den afsatte ramme til den enkelte skole. Nogle af skolerne er i gang med forskellige bygningsmæssige tiltag og genopretningen af udearealerne skal koordineres med disse projekter.

Dagtilbudsområdet har ligeledes været i dialog med Teknik og Miljø om bemærkninger til afdækningen og forslag til prioritering. Dette er indarbejdet i rapporten.

Arbejderne sættes i gang, når de har været i udbud efter den foreslåede tidplan.

Bistrupskolen

Der henvises til sag om afgivelse af arealer på Bistrupskolen til dagtilbudsområdet. I forbindelse med omdannelse af Firkløveren til dagtilbud og evt. også Nordstjernen på sigt skal udearealerne omdannes til legeplads til 0-5 års børn, samt etablering af hegn mv. Omlægningen skal således indeholdes i Teknik og Miljø's genopretningsprojekter af udearealer.

Vedbæk Skole

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte den 02.05.2018 at overføre ubrugte anlægsmidler fra projekt Etablering af streetmiljø og aktivitetsoaser til udvikling og renovering af skatermiljøet Gertrud i Vedbæk til nyt projekt om udvikling af udearealer på Vedbæk Skole. Dette projekt koordineres med det i denne sag foreslåede projekt.

Derudover er der bygningsmæssige projekter i gang på Vangeboskolen samt Skovlyskolen, der involverer renovering af udearealer.

Indstilling

Direktionen foreslår, at forslag til genopretning af udearealer ved skoler og daginstitutioner godkendes.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Genopretning af udearealer ved skoler og institutioner

Punkt 8: Bistrupskolen - afgivelse af Firkløveren

18/1556

Resumé

Børne- og Skoleudvalget godkendte d. 07.02.2018 kommissorium vedrørende indretning af Bistrupskolen ved afgivelse af Nordstjernen og Firkløveren til Dagtilbud. Børne- og Skoleudvalget godkendte samtidig en anlægsbevilling på 500.000 kr. til rådgiver, samt at sagen genoptages inden sommerferien 2018.

Som fremlagt i Masterplanen for dagtilbud er der behov for flere 0 til 2 års pladser fra 2019 samt plads til en dagplejer med legestueordning i området omkring Bistrupskolen.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 07.02.2018 kommissorium vedrørende indretning af Bistrupskolen ved afgivelse af Nordstjernen og Firkløveren til Dagtilbud.

Til at løse opgaverne fremsat i kommissoriet blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Skoleområdet, Bistrupskolen, Rudersdal Ejendomme samt ekstern rådgiver (B-Plus).

Skolen er oprindelig bygget som en 3-sporet skole, men grundet elevtalsfald er den i dag en 2-sporet skole. Elevtalsprognosen viser, at elevtalsfaldet fortsætter i prognoseperioden (indtil år 29/30).

Arbejdsgruppen har udarbejdet det til dagsordenen vedlagte notat ”Bistrupskolens muligheder for afgivelse af Firkløveren og Nordstjernen”, der viser et forslag til fremtidig lokaledisponering af Bistrupskolen ved en afgivelse af Firkløveren og Nordstjernen. Forslaget viser, at eleverne fra Firkløveren og Nordstjernen kan rummes i skolens hovedbygning ved en fuldt to-sporet skole.

Skolen er i forbindelse med ombygningen i 2013 ombygget fra traditionel gang/klasselokalestruktur til områdestruktur med henblik på at skabe sammenhængende områder for fag- og årgange. Områdeprincippet er fortsat fuldt funktionelt ved flytning af Nordstjernens og Firkløverens funktioner til hovedbygningen såfremt indretningen tilpasses og tones til formålet.

Det anbefales derfor, at der afsættes midler til et inventarprojekt. Inventaret i hovedbygningen består i dag næsten udelukkende af traditionelle skolestole og –borde. Fællesområderne står generelt meget tomme eller med utidssvarende inventar. Arbejdsgruppen har ikke udarbejdet en færdig lokaledisponering, idet der foreslås en proces med lærere og pædagoger på skolen med fokus på, hvordan læringsmiljøets fysiske indretning kan understøtte organisering af eleverne og elevernes læring.

Det er arbejdsgruppen vurdering, at der kun vil være behov for mindre bygningsmæssige ændringer.

Manglende solafskærmning begrænser i dag brugen af skolens sydvendte lokaler og skaber et dårligt indeklima. Der anbefales derfor en løsning bestående af indvendig og udvendig solafskærmning.

Skolebestyrelsens repræsentanter lægger vægt på, at skolen grundet skolens dårlige økonomi tilføres ressourcer til at understøtte den arbejdstid, som skolens medarbejdere skal anvende i forbindelse med indretningsprocessen. Endvidere vil der fortsat være behov for tilknytning af rådgiver i den videre proces samt flytteomkostninger.

Skoleområdet anbefaler på baggrund af arbejdsgruppens arbejde, at Bistrupskolen afgiver Firkløveren til dagtilbudsformål pr. 1. oktober 2018, men at skolen fortsat råder over Nordstjernen i skoleåret 2018/19, som midlertidig base for SFO og som ”buffer” og til 1. maj børn, mens indretningen i hovedbygningen pågår i skoleåret 2018/19. Skoleområdet anbefaler, at sag om afgivelse af Nordstjernen genoptages i sommeren 2019.

Omdannelse af Firkløveren og evt. også Nordstjernen på sigt gør det nødvendigt, at der på udearealerne på Bistrupskolen etableres en legeplads til 0-5 årige samt etablering af hegn mv.

Den videre proces

I forlængelse af Børne- og Skoleudvalgets evt. godkendelse af Bistrupskolens afgivelse af Firkløveren, skal der arbejdes videre med den fremtidige anvendelse af Bistrupskolen.

Dagtilbudsområdet vil nedsætte en styregruppe for indretning af Firkløveren. Dagtilbudsområdet fremlægger udkast til projekt på Børne- og Skoleudvalgets møde i september 2018.

Økonomi

Forventede udgifter til Bistrupskolen

Solafskærmning mod syd	680.000 kr.
Inventar	1.500.000 kr.
Rådgiverhonorar, flytning, medarbejderressourcer, mindre bygningsmæssige ændringer samt uforudsete udgifter	1.320.000 kr.
Finansieret BSU 07.02.2018	-500.000 kr.
Udgifter i alt	3.000.000 kr.

Dagtilbudsområdet og Skoleområdet vil udarbejde en samlet finansieringsplan, der forelægges for Børne- og Skoleudvalget på møde i september 2018.

Børne- og Skoleudvalget (15.03.2017) og Økonomiudvalget (22.03.2017) godkendte en incitamentsmodel for reduktion af skolernes arealer. Modellen indebærer, at såfremt en skole reducerer sin arealanvendelse, vil Skoleområdet sammen med Rudersdal Ejendomme foretage en konkret vurdering af afgivelse og størrelsen af besparelsen. Skoleområdet vil i forlængelse af Børne- og Skoleudvalgets eventuelle beslutning om Bistrupskolens afgivelse af Firkløveren og Nordstjernen til dagtilbud i samarbejde med Rudersdal Ejendomme lave en konkret vurdering af den opnåede besparelse, der kan være medfinansierende af den ekstraordinære investering i Bistrupskolens indretning og vil fremlægges som led i den samlede finansieringsplan.

Tidsplan

Juli – september 2018	Bistrupskolen tømmer Firkløveren og samler SFO i Nordstjernen
September 2018-juni 2019	Proces med fremtidig indretning af Bistrupskolen
1. oktober 2018	Firkløveren overdrages til Dagtilbud
Forår 2019	Stillingtagen til fremtidig anvendelse af Nordstjernen

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at afgivelse af Firkløveren godkendes,
- 2) at sagen genoptages september 2018, hvor der forelægges en samlet finansieringsplan for både skole og dagtilbud, samt en vurdering af den samlede besparelse ved en afgivelse af Firkløveren samt Nordstjernen, og
- 3) at sagen genoptages forår 2019 med henblik på mulighed for afgivelse af Nordstjernen

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Bistrupskolens muligheder for afgivelse af Firkløveren og Nordstjernen

Punkt 9: Revidering af tildelingsmodel for daginstitutionsområdet

18/2091

Resumé

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 15.04.2008 en økonomisk model for tildeling af lønsum til daginstitutionerne. Der blev den 18.08.2010 besluttet en mindre justering af modellen. Kommunalbestyrelsen har siden da vedtaget en række besparelser og effektiviseringer, idet grundlag, der beregnes lønsum for. Derudover har Folketinget to gange bevilget økonomiske midler til at forbedre den pædagogiske kvalitet og normeringerne i daginstitutionerne.

I forbindelse med den kommende dagtilbudsreform stilles der krav om, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte rammer for dagtilbuddene, som skal medvirke til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af dagtilbudsloven. Rammerne skal sikre, at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave alene skal ledes med udgangspunkt i børnehusenes pædagogiske læreplaner og i overensstemmelse med lovens krav til børnesyn og den brede læringsforståelse.

Samlet set er der behov for at revidere den nuværende tildelingsmodel eksisterende grundlag, således at der igen er en overskuelig tildelingsmodel, som ledelse og bestyrelser kan gennemskue.

Revideringen sker indenfor de afsatte midler til daginstitutionsområdet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 26.01.2018 en række temaer, som udvalget ønskede at arbejde videre med i den kommende fire års periode. Det fremgår blandt andet: ”Vi ønsker at styrke kvaliteten i dagtilbud, for at give kommunens børn de bedste muligheder for en god start på livet. Dette gøres blandt andet ved at opkvalificere kompetencen hos medarbejdere, herunder øge andelen af uddannet personale. Vi ønsker en normering, der kan sikre kvaliteten i vores tilbud”.

Dagtilbudsområdet foreslår, at den eksisterende tildelingsmodel justeres, forenkles og tilpasses til den nye dagtilbudslov, som træder i kraft 1. juli, samtidig med at udvalgets ønske om bedre kvalitet indarbejdes i modellen.

Dagtilbudsreform fra 1. juli 2018

Den nye dagtilbudsreform stiller flere krav til ledelsen af daginstitutionerne. Dagtilbudsområdet anbefaler derfor, at grundtiden til ledelse i hvert børnehus sættes op fra 5 til 6,5 timer pr. hus.

Dette medfører, at der ikke fremlægges forslag om genoprettelse af den femte områdelederstilling i denne sag.

Dagtilbudsområdet gør opmærksom på, at Hoved MED's forslag er relevant i forhold til områdelederopgaven, og bør genoptages til drøftelse på et senere tidspunkt, idet antallet af børnehuse ikke vil falde i områderne Holte og Bøgebakken i de kommende år.

Derudover betyder de nye opgaver i dagtilbudsreformen, at der er behov for at styrke den pædagogiske faglighed i børnehusene. Dagtilbudsområdet anbefaler derfor, at der udmøntes lønsum til 68% uddannet personale til 3 til 5 års børnene. I dag er der 60% uddannet personale i børnehavegrupperne, og 68% uddannet personale i vuggestuegrupperne.

Midler afsat af Folketinget

I forbindelse med økonomiaftalen for 2013 blev der aftalt mellem regeringen og KL, at de afsatte 500 mio. kr. fra finansloven for 2012 skulle udmøntes til kvalitetsfremmende initiativer på dagtilbudsområdet i 2013. I Rudersdal Kommune blev de ca. 5 mio. kr. anvendt til at forbedre de fysiske rammer på dagtilbudsområdet.

Kommunalbestyrelsen valgte ved vedtagelsen af budget 2013 til 2017 at anvende en pulje fra august 2008 på 2 mio. kr. til at forbedre pædagogandelen til vuggestuebørn fra 60 til 68%.

Ved indgåelse af finanslovsaftalen for 2015 blev der afsat yderligere 250 mio. kr. årligt som varig tildeling. I 2015 og 2016 skulle kommunerne dokumentere overfor ministeriet, hvordan midlerne blev anvendt. Fra 2017 er dette krav bortfaldet. I Rudersdal er den kommunale andel på ca. 2,4 mio. kr. blevet lagt ud som ekstratildeling til børnehusene.

Dagtilbudsområdet anbefaler, at de 2,4 mio. kr. fremover indregnes i tildelingsmodellen for daginstitutionsområdet.

Administrative fejl, som rettes

I arbejdet med tildelingsmodellen har Dagtilbudsområdet fundet nogle mindre administrative fejl, som er blevet rettet. F.eks. har de selvejendes ekstra ledelsestid på 2,84 timer ugentligt været udmøntet to gange i nogle børnehuse. Samlet

beløber disse fejl og rettelser sig til en mindreudmøntning på i alt 275.000 kr. For hvert enkelt børnehus betyder rettelserne maksimalt ± 30.000 kr.

Bortfald af forhold, som ikke eksisterer længere

Ændringer, som bortfalder i forhold til den eksisterende tildelingsmodel, da de ikke anvendes længere:

- Nedsat åbningstid bortfalder (ingen børnehuse med nedsat åbningstid)
- Tildelingen til ”småbørn” bortfalder (de sidste småbørnspladser blev lukket i 2012)

Økonomi

Ændringer i tildelingsmodellen

1½ timers ekstra ledelse	664.000
Uddannet personale øges til 68% også i børnehavegrupperne	2.011.000
Mindre fejl, rettelser og justeringer i modellen	-275.000
I alt ændringer i tildelingsmodellen	2.400.000

Dagtilbudsområdets centrale pulje til øget kvalitet i daginstitutioner -2.400.000

Difference 0

Da ændringerne i tildelingsmodellen finansieres indenfor allerede afsatte midler til daginstitutionsområdet er ændringen udgiftsneutral.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at den reviderede tildelingsmodel godkendes,
- 2) og at den reviderede tildelingsmodel benyttes fra budget 2019

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Oversigt over den justerede økonomiske tildelingsmodel for daginstitutionsområdet

Punkt 10: Revidering af tildelingsmodel for frokostordning i daginstitutioner

18/7758

Resumé

Frokostordningen i daginstitutioner har været i drift siden 2010. Ordningen er generelt en stor succes med opbakning til frokostordningen i alle kommunens vuggestuepladser, og ca. 75% af børnehavepladserne. Frokostordningen er 100% forældrefinansieret.

Hvert andet år skal der gennemføres afstemning i alle børnehuse, hvor der gives mulighed for at fravælge frokostordningen. Denne afstemning finder sted inden sommerferien 2018, gældende for 2019 og 2020. Der fremlægges særskilt sag, hvor der orienteres om resultatet af afstemningen.

På baggrund af Dagtilbudsområdets erfaringer med driften af frokostordningen samt en ændring af produktionsforhold, der ikke var omfattet af modellen, er der behov for en justering af tildelingsmodellen for frokostordningen i Rudersdal Kommune. Dertil kommer nye kommende krav i dagtilbudsloven til formidling af de rammer, som er gældende for dagtilbudsområdet.

Samtidig har Indkøbsafdelingen muliggjort en ny indkøbsaftale, som betyder en reduktion af udgifterne til råvarer på ca. 20 %.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til beslutning

Sagsfremstilling

Rudersdal Kommunes frokostordning til dagtilbud omfatter i alt ca. 2200 børn og 12 produktionssteder:

- 5 køkkener i børnehuse producerer mad til eget børnehus
- 6 køkkener i børnehuse producerer mad til eget og andre børnehuse
- 1 køkken i et tidligere børnehus, der producerer til andre børnehuse

Tildelingen til frokostordningen består af fem grundelementer:

- Grundtid til produktion i et køkken
- Tid til produktion af frokost
- Indkøb af råvarer
- Transport fra produktionskøkkener til børnehuse
- Anretning af mad i børnehuse

Tildelingsmodellen til frokostordningen er i dag en kompleks model. Der gives én tildeling til den frokost, der produceres til eget hus, og en anden tildeling til den frokost, der produceres til andre huse.

Den nuværende tildelingsmodel tager endvidere fejlagtigt ikke højde for, at et køkken kan være placeret uden for et børnehus.

Endelig er der ved indgåelse af en favorabel indkøbsaftale opnået priser, der muliggør at sænke udgifterne til råvarer.

Model 1

Det er et ønske at forenkle den nuværende model, så den bliver en-strengt, således at der gives samme tildeling til køkkenerne uanset, hvor maden tilberedes og fortæres. Samtidig kan der med den nye model tages højde for, at køkkenerne i dag i højere grad end tidligere producerer mad fra bunden med over 90 % økologisk kost og har stort fokus på madspild. Endelig vil der blive rettet nogle mindre administrative fejl i udmøntningen.

Revideringen af tildelingsmodellen til model 1 betyder, at

- Der rettes en fejl i tildelingen, som betyder et køkken udenfor et børnehus tildeles grundtid
- Der foretages en række justeringer, der betyder en simplere model, og som øger udgifterne til produktion af maden. Justeringerne omfatter bl.a.:

- a) Grundtiden til de mindste køkkener øges
 - b) Der tildeles samme lønsum til produktion af mad i alle køkkener
 - c) Der tildeles anrettertimer til alle børnehuse
- Udgiften til råvarer reduceres med ca. 20 %, som følge af ny indkøbsaftale

Med indførelse af model 1 vil det være muligt at indarbejde ovenstående ændringer og samtidig gøre frokostordningen samlet ca. 400.000 kr. billigere for forældrene.

Den nye reviderede tildelingsmodel (model 1) er beskrevet i vedlagte bilag.

Dagtilbudsloven

Det fremgår af den eksisterende dagtilbudslov, at kommunalbestyrelsen er forpligtet til at oplyse forældrene om den samlede ramme for frokostordningen samt indhold i ordningen.

Fra 1. juli 2018 gælder endvidere, at kommunalbestyrelsen er forpligtet til at lægge en samlet formidling af kommunens rammer, retningslinjer, prioriterede indsatser, frister på dagtilbudsområdet mv. på kommunens hjemmeside, ligesom der skal afleveres oplysninger om frokostordningen til Danmarks Statistik til brug for Informationsportalen.

Den nye ramme for frokostordningen vil derfor blive lagt på hjemmesiden. Der ændres ikke i det eksisterende indhold i forhold til produktion, økologi og sammensætning af kosten.

Økonomi model 1

Grundtid til alle køkkener (fejlretning)	250.000 kr.
Justeringer i model (forøgelse af udgifter til produktion)	550.000 kr.
Mindreudgift til råvarer	-1.200.000 kr.
I alt mindreudgift til frokostordning	-400.000 kr.

Model 2

Hvis det ønskes at tilbageføre en større del af mindreudgiften til råvarer til forældrene, kan det gøres som i model 2. I model 2 justeres tildelingsmodellen som i model 1, men de variable udgifter til produktion reduceres, så den nuværende samlede ramme fastholdes. Dette kunne f.eks. gøres ved at nedsætte grundtiden til køkkenerne eller ved at sænke tiden til anretning af maden i børnehuse.

Økonomi model 2

Grundtid til alle køkkener (fejlretning)	250.000 kr.
Mindreudgift til råvarer	-1.200.000 kr.
I alt mindreudgift til frokostordning	-950.000 kr.

Afslutning

De konkrete takster for den økonomimodel, der vedtages, vil blive fremlagt på septembermøderækken, hvor taksterne for 2019 behandles.

Frokostordningen er 100 % forældrefinansieret. Ændringer vil derfor ikke påvirke kommunens økonomi, men som en afledt konsekvens af at Indkøb har gevinstrealiseret denne aftale, vil Indkøbs indtægtsbudget blive nedskrevet med 700.000 kr. som en teknisk korrektion i budgetforslaget for 2019.

Indstilling

Direktionen foreslår, at den reviderede tildelingsmodel for frokostordningen i Dagtilbudsområdet (model 1) godkendes med virkning fra budget 2019.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med den tilføjelse, at mindreudgiften på 400.000 kr. i model 1 tilføres til ekstra tid til anretning.

Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Tildelingsmodel for Frokostordning 2019

Punkt 11: Dagtilbudsreform og kommende dagsordenspunkter

18/4738

Resumé

Folketinget har den 22.05.2018 som udmøntning af dagtilbudsreformen vedtaget en række ændringer af den eksisterende Dagtilbudslov. Ændringerne træder med få undtagelser i kraft den 01. 07.2018. Der er tale om markante ændringer i forhold til kravene i den eksisterende lovgivning på området.

Dagtilbudsområdet vil i det kommende halve år fremlægge en række dagsordenssager, der sikrer gennemførelsen og implementering af dagtilbudsreformen i løbet af en femårig periode. En række ændringer vil medføre ekstra kommunale udgifter, som kun delvist kan forventes kompenseret via DUT forhandlingerne.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Generelt har dagtilbudsreformen og dermed den ændrede Dagtilbudslov fokus på, at alle børn skal kunne profitere af gode læringsmiljøer i dagtilbuddene, og på den opgave dagtilbuddene derfor skal løse for alle børn.

Lovændringerne omfatter

En række ændringer, der skal øge fleksibiliteten for forældre til børn i dagtilbud

En række nye rettigheder og opgaver for de kommunale forældrebestyrelser

En lang række nye krav, der skal styrke den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene.

Lovændringerne vil blandt andet få betydning i forhold til en række tilskudsordninger. Der etableres nye muligheder for deltidspladser for børn, hvis forældre er på barsel med en mindre søskende; der etableres kombinationspladser for forældre med atypiske arbejdstider, og der indføres mulighed for at kunne opdele tilskud til pasning af eget barn.

Der stilles nye krav til den kommunale pladsanvisning, som kan medføre ændringer i det eksisterende pladsanvisningssystem og til optagelsesreglerne.

Der stilles nye krav til det pædagogiske arbejde. Der fastlægges et nationalt fundament for alt pædagogisk arbejde i alle dagtilbud i alle kommuner, og de eksisterende seks pædagogiske læreplanstemaer er revideret og skærpet. Derudover fjerner loven kommunernes mulighed for at fastlægge og evaluere mål og fastlægge pædagogiske indsatser for dagtilbudsområdet.

Kommende dagsordenssager

Dagtilbudsområdet har pt. identificeret 17 dagsordenssager, som vil blive forelagt for Børne- og Skoleudvalget i perioden fra august 2018 til foråret 2019. De 17 sager fremgår af det vedlagte notat "Oversigt over kommunale tiltag som konsekvens af dagtilbudsreformen".

Fra lovens vedtagelse og frem til 1. januar 2019 vil hovedopgaven være at få gennemført de lokale politiske beslutninger, der skal træffes, samt skabe grundlaget for den pædagogiske ændring, der skal iværksættes.

Sager, der forelægges i augustmøderækken, men træder i kraft 1. juli 2018

- Kombinationstilbud. Der skal vedtages retningslinjer for godkendelseskriterier samt ramme for tilsynsopgaven.
- Private passere og pasningsordninger. Det eksisterende regelsæt skal revideres, herunder skal dispensationsmuligheder godkendes
- Private institutioner. Kravspecifikationen skal ændres for nye ansøgere.

For alle tre sager vil Dagtilbudsområdet håndtere de konkrete ansøgninger, der måtte komme i juli og august måned med forbehold for en kommende politisk beslutning.

Det nye pædagogiske grundlag

Den nye dagtilbudslov fastlægger, at den enkelte kommune skal drøfte, om der skal ske ændringer i de grundbetingelser/den standard, man giver dagtilbudsområdet til at kunne løfte den pædagogiske opgave, der fremgår af loven. Dette vil ske via Dagtilbudsområdet Kvalitetsrapport, som vil blive tilpasset, således at Børne- og Skoleudvalget fremover kan drøfte de eksisterende kommunale rammer og eventuelle prioriterede indsatser for samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører hvert andet år.

De eksisterende seks pædagogiske læreplanstemaer er blevet revideret. Ministeren har fået bemyndigelse til via en bekendtgørelse at sende to retningsgivende mål og en indholdsbeskrivelse ud for hvert af de seks læreplanstemaer. Bekendtgørelsen træder i kraft 1. juli 2018.

Fremover vil lederen være ansvarlig for, at alt pædagogisk arbejde i et børnehus alene sker ud fra børnehusets pædagogiske læreplan, som udarbejdes ud fra de seks pædagogiske læreplanstemaer, indholdsbeskrivelserne og de øvrige krav i loven. Lederen bliver ansvarlig for, at der etableres et pædagogisk læringsmiljø hele dagen for alle børn, samt at børnehusets ansatte evaluerer læringsmiljøets effekt for børnenes læring, udvikling, trivsel og dannelse. Lederen er derudover forpligtet til at sikre involvering af forældrebestyrelsen i arbejdet med udarbejdelse, opfølgning og evaluering af læreplanen.

Den pædagogiske opgave

Loven fastlægger et fælles nationalt pædagogisk fundament, der skal være gældende for alle dagtilbud i Danmark. Der fastlægges et fælles barnesyn; et fælles nationalt læringssyn, hvor der tages udgangspunkt i, at al læring sker i børnefællesskaber; der stilles krav om etablering af læringsmiljøer for alle børn hele dagen, og leg indskrives i formålsbestemmelsen som grundlæggende for børns sociale og personlige læring og udvikling. De ansatte vil have ansvaret for at skabe gode læringsmiljøer og for at støtte, guide og rammesætte børnenes leg og læring. Der skal etableres en evalueringskultur i alle børnehuse, der skal sikre, at læringsmiljøet evalueres i forhold til effekten hos børnene.

Ministeriet har fået bemyndigelse til at sende en bekendtgørelse ud. Her vil der være fastlagt to retningsgivende, brede mål for hvert af de seks pædagogiske læreplanstemaer samt være udarbejdet en indholdsbeskrivelse for hvert læreplanstema, der fortolker de 12 mål.

Alle daginstitutioner og dagplejen skal fremover udarbejde deres pædagogiske læreplan ud fra disse mål, samt ud fra det fælles barnesyn, læringssyn og krav om læringsmiljøer hele dagen.

Det pædagogiske personale i dagpleje og daginstitutioner skal omsætte de brede mål til konkrete mål i de pædagogiske indsatser og rutiner, de tilrettelægger for børnene.

Der er tale om en omfattende ændring, der skal sikre en høj pædagogisk kvalitet for alle børn.

På dagtilbudsområdet i Rudersdal Kommune har alle dagtilbud gennem de seneste fire år deltaget i en omlægning, der skulle medvirke til at gøre overgangen til den nye lovgivning nemmere.

Der er dog ingen tvivl om, at der er tale om en stor ændring, hvor der vil blive stillet nye krav til:

- De ansattes kvalifikationer og kompetencer
- Anvendelse af planlægning, dokumentation og evaluering af dagtilbuddets pædagogiske arbejde
- Opmærksomhed på børns aktive deltagelse og involvering af deres perspektiv
- Ændring af praksis fra pædagogiske aktiviteter til læringsmiljøer for alle børn hele dagen
- Implementering af barne- og læringssynet
- Større involvering af forældrene
- Ændring af de nuværende skolestartprojekter og af SFO'ernes pædagogiske arbejde fra 1. maj til børnehaveklassestart
- Samarbejde med andre forvaltningsenheder internt i kommunen og eksternt i lokalsamfundet
- Ledelsesopgaven.

Opgaverne sætter fokus på behovet for at have tilstrækkeligt med veluddannede pædagoger i daginstitutionerne, som ifølge forskning er afgørende for børns læring og trivsel.

Derudover vil det stille krav til de nuværende dagplejeres kompetencebehov samt behovet for relevant pædagogisk uddannelse, eksempelvis en pædagogisk assistentuddannelse eller en pædagoguddannelse.

Behov for uddannelse- og kompetenceudvikling

Ministeriet har meddelt kommunerne, at hver kommune kan søge midler til en række kompetenceforløb hos UC'erne (University College). Der er mulighed for at tilpasse rammen til lokale forhold.

Rudersdal Kommune har søgt de i alt 1,56 mio. kr., som er forhåndsafsat til kommunen. Beløbet skal fordeles til uddannelse og kompetenceforløb for dagplejerne, ledere, pædagoger og medhjælpere.

Ministeriet lægger vægt på, at ca. 450.000 kr. anvendes til PA uddannelse og kompetenceforløb for dagplejere, samt at der iværksættes tre-dages kompetenceudviklingsforløb for én ansat pr. børnehus til at være faglige fyrtårne.

Midlerne søges til fælles kompetenceforløb i 4-Kommunesamarbejdet.

Derudover har Dagtilbudsområdet gennem de seneste to år overført midler til yderligere kompetenceforløb, således at alle pædagoger i løbet af en femårig periode kan opkvalificeres til "faglige fyrtårne". Det er helt afgørende, at alle pædagoger

er rustede til at kunne have ansvaret for de nye pædagogiske opgaver.

Der er endvidere afsat midler til videreuddannelsesforløb for ledere og til yderligere opkvalificering af sprogindsatsen.

5 årig plan for implementering

Dagtilbudsområdet har udarbejdet en femårig plan for implementering af alle lovens krav til pædagogisk arbejde. Planen vil blive gennemgået på udvalgets møde.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Oversigt over kommunale tiltag, som konsekvens af dagtilbudsreformen

Orienteringsbrev fra børne- og socialminister Mai Mercado om den styrkede pædagogiske læreplan - Orienteringsbrev til kommunalbestyrelsen om nye regler for den styrkede pædagogiske læreplan.pdf

Punkt 12: Forslag til Rudersdal Kommunes kriminalpræventive handleplan

18/6709

Resumé

I henhold til Servicelovens §10 skal kommunerne, som en del af den sammenhængende børne- og ungepolitik, udarbejde en plan for indsatsen mod ungdomskriminalitet.

Rudersdal Kommunes kriminalpræventive handleplan ses som et sammenhængende arbejdsredskab, som er udarbejdet af de områder, der samarbejder og koordinerer indsatserne: Skole-, B beskæftigelse-, Børn og Familie-, Social- og Kulturområdet.

Den kriminalpræventive indsats og beredskab i Rudersdal Kommune varetages i SSP-samarbejdet og koordineres af Kulturområdet ved Ung i Rudersdal (UIR).

Handleplanen beskriver strukturen og de respektive fokus på de enkelte niveauer.

Sagen fremlægges til Kultur og Fritidsudvalget til godkendelse og til orientering i Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling

Arbejdet med kriminalitetsforebyggelse sker i en sammenhængende indsats på tværs af den kommunale opgavestruktur og i samarbejde med politi og andre relevante samarbejdspartnere. SSP koordineres af Kulturområdet ved UIR, der arbejder med målgruppen op til det 18 år. Det vurderes, at aldersgrænsen for det tværfaglige SSP samarbejde bør hæves fra 18 til 25 år for at sikre, at ingen unge bliver overladt i overgangen ung til voksen på dette område.

Visionen

Visionen for de kriminalpræventive aktiviteter er:

- At Rudersdal Kommune opleves som en tryk kommune at bo og vokse op i
- At børn og unge i Rudersdal Kommune får mulighed for at udvikle sig i trykke rammer
- At børn og unge trives
- At risikoadfærd minimeres

Forslag til Rudersdal Kommunes kriminalpræventive handleplan vedlægges som bilag.

Organisering af SSP-samarbejdet

Strukturen for arbejdet med SSP er opdelt i et strategisk niveau i form af Kredsråds- og Lokalrådsmøder, et ledelsesniveau i form af styregruppen, et operativt niveau i form af §115 gruppen, SSP-distrikter, samarbejdet om tidlig indsats og forebyggelse (TIFO), +18 gruppen og aktionsgruppen.

Kredsrådet – det strategiske niveau

Kredsrådet er kommunernes formelle overordnede strategiske netværk på borgmesterniveau.

Lokalrådet – det strategiske niveau

Lokalrådet er politiet og kommunens formelle lokale strategiske samarbejdsforum for de kriminalpræventive indsatser i Rudersdal Kommune.

SSP-styregruppen – det strategiske niveau

Opgaven er at sikre det tværfaglige samarbejde fungerer effektivt og udpege særlige indsatser for samarbejdet. Styregruppen består af områdechefer fra Kultur-, Skole-, Børn og Familie-, Social- og B beskæftigelsesområdet.

§115 gruppen – det operative tværgående niveau

Opgaven er på sagsbehandlerniveau at koordinere og igangsætte såvel den brede forebyggende indsats som den målrettede indsats overfor individer og grupper. Gruppen mødes hver uge.

SSP-Distrikterne – det operative niveau

Opgaven er at udveksle viden og koordinere indsatser.

18+ forum – det operative niveau

Opgaven er at koordinere og igangsætte målrettede indsatser overfor individer og grupper. Gruppen mødes en gang om måneden.

TIFO

TIFO er et eksisterende samarbejds- og indsatsforum etableret af og i Børn og Familie med skoler, daginstitutioner og øvrige relevante faggrupper. Opgaven er vidensdeling og koordinering af indsatser. Møderne afholdes en gang om måneden i hvert område. TIFO er en eksisterende indsats i Børn og Familie, som SSP fremadrettet kan være en del af.

Aktionsgruppen

Opgaven er at videndele og koordinere indsatser. Gruppen mødes én gang om måneden. Aktionsgruppen er de udøvende medarbejdere i felten f.eks. på gaden og diverse ugemiljøer.

De generelle og specifikke indsatser

Indsatserne løses ud fra Det Kriminalpræventive Råds begrebsdefinitioner (tryghedsskabende, opbygning, forebyggelse og kriminalitetsforebyggende) og opdeles i generelle indsatser og specifikke indsatser.

Generelle indsatser

Eksempler på indsatserne fra områderne ”tryghedsskabende” og ”opbygning” er:

- Nedbringelse af risikoadfærden blandt unge i Rudersdal ved såvel individ- som gruppeindsatser
- Koordinering af præventive undervisningsforløb for skolerne bl.a. om digital dannelse og social pejling
- Udgående og opsøgende arbejde

Specifikke indsatser

De specifikke indsatser har baggrund i en observeret bekymrende adfærd for henholdsvis grupper eller enkeltpersoner. Indsatserne sker i det tværgående samarbejde ud fra opdelingen:

- Generel bekymrende adfærd
- Førstegangs kriminalitet
- Gentagen og alvorlig kriminalitet
- Personfarlig kriminalitet

Specifikke gruppeorienterede indsatser, som typisk koordineres og igangsættes i SSP-regi kan være:

- Indsatser rettet mod grupper af udsatte og/eller kriminalitetstruede unge
- Målrettede aktivitetsprojekter
- Mægling mellem grupper af unge

Specifikke individorienterede indsatser.

Det respektive myndighedsområde varetager myndighedsopgaven i de specifikke enkeltsager og sikrer det tværgående samarbejde fra sag til sag.

Virksomhedsplan og mål- og handleplaner

Valg af mål og handleplaner, vedtages af styregruppen ud fra forslag fra det operative niveau. De enkelte områder former indsatsen/erne ind i områdets egne virksomhedsplaner, så det tilpasses fagområdets opgaveløsning og fokus.

Evaluerings

Inden sommerferien 2019 sker der en evaluering af samarbejdsstrukturen. Ungechefen er tovholder herfor. Evaluering forelægges for Kultur- og Fritidsudvalget i august 2019.

Derudover sker der en årlig afrapportering, som fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget i august måned.

Økonomi

Forvaltningen forventer, at indsatserne efter forslaget til den kriminalpræventive handleplan kan afholdes inden for de respektive områders driftsbudget.

Kulturområdets kommentarer

Kulturområdet har i samarbejde med områdecheferne fra Skole-, Børn og Familie-, Social- og Beskæftigelsesområdet udarbejdet det vedlagte forslag.

Kulturområdet vurderer, at det brede strukturerede samarbejde på tværs af fagområder vil gavne den præventive indsats, og at en hævelse af aldersgrænsen for SSP samarbejdet vil skabe bedre betingelser på tværgående indsatser, uanset den unge borgers alder.

Bestyrelsen for Ung i Rudersdal har den 23.05.2018 vedtaget at anbefale,

- at forslaget til den kriminalpræventive handleplan godkendes, og
- at aldersgrænsen for den kriminalpræventive indsats hæves til 25 år.

Jakob Kjærsgaard og Per Vangekjær deltog ikke i behandlingen af sagen.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 06-06-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Jakob Kjærsgaard (C) deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Forslag til Kriminalpræventiv handleplan.

Punkt 13: Lukket: Renovering af Skovlyskolen - fremlæggelse af scenarier for idrætsbygning

16/24785