

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 13-12-2023

Mødedato Onsdag d. 13. december 2023 kl. 16:30

Mødested Rådssalen

Mødedeltagere Ann Sofie Orth, Birgitte Schjerning Povlsen, Christoffer Buster Reinhardt, Elisabeth Ildal, Julie Quass, Nicola Emily Larsen, Alexander Friborg, Peter Lemmich, Knud Skadborg, Anne Christiansen, Khaled Mustapha, Dorte Nørbo, Per Carøe, Jens Kloppenborg-Skrumsager, Søren Hyldgaard, Malene Barkhus, Randi Mondorf, Christoffer E. Jexen, Anette Maj Billesbølle, Kristine Thrane, Erik Eugen Olsen, Court Møller, Jacob Netteberg, Birgitte Lundgren, Thomas Bille, Iben Koch, Malene Toscani, Peter Lassen, Martin Garling

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Initiativsag Venstre - Principbeslutning om behandling af sager vedr. medlemmers mødeaktivitet, fi	4
Gebyrmodel Bibliotekerne - Initiativsag.....	6
Sundhedsaftale 2024-2027.....	10
Forslag til Lokalplan 301 for et boligområde ved Nobisvej i Birkerød - Godkendelse til udsendelse	12
Godkendelse af Affaldsplan 2023 - 2035 efter høring.....	15
Projektforslag for konvertering til fjernvarme.....	19
Godkendelse af kommissorium og anlægsbevilling for bygningsmæssige forbedringer på Holte Skole	25
Ekstraordinært vedligehold - Anlægsbevilling.....	29
Ny opsætning af månedlig likviditetsorientering.....	31
Lukket: Fremtidens midlertidige pladser på Hegnsgården, licitationsresultat for renovering og ombygning	34
Udbud af rengøring i Rudersdal Kommune.....	35
Lukket: Stævning om anerkendelsessøgsmål.....	38
Underskriftsark.....	39

Punkt 1: Meddelelser

Punkt 2: Initiativsag Venstre - Principbeslutning om behandling af sager vedr. medlemmers mødeaktivitet, fravær og vederlagstildeling

23/18413

Resumé

Venstre har anmodet om at få følgende punkt på kommunalbestyrelsens dagsorden. Jf. initiativretten i lov om kommunernes styrelse § 11, kan ethvert medlem af kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag til beslutning herom.

Sagsfremstilling

På dagsorden til mødet i økonomiudvalget den 6. december 2023, var optaget en orientingssag vedrørende fremmødestatistik for enkeltmedlemmer, ligesom der i indstillingen problematiseredes over udviklingen i fremmødet. Indstillingen indeholdt også en redegørelse for de kriterier, hvorefter medlemmer kan fratages deres vederlag i det omfang mødepligten ikke overholdes.

Den medsendte fremmødestatistik var konstaterbart mangelfuld, ligesom der ikke var redegjort for hvilke principper, der var lagt til grund for registreringen af fravær, eller hvorfor netop disse principper var gjort gældende. Således må eksempelvis antallet af møder afholdt i kommunalbestyrelsen i visse måneder bestrides, ligesom konkrete fraværsregistreringer for konkrete kommunalbestyrelsesmedlemmer må bestrides som værende korrekte.

Ligeledes indgik ikke alle former for forfald ikke opgjort ligeligt i opgørelsen (f.eks. var lovligt forfald efter Styrelseslovens §15 stk. 2 udeladt, mens lovligt forfald efter styrelseslovens §15 stk. 1 blev påstået indregnet, selvom begge dele er sidestillede som forfaldsårsager i lovgivningen), hvilket er usagligt. Som opgørelsen blev lagt frem på mødet, blev sagens behandling da også udskudt til der var et retvisende grundlag.

Det er uacceptabelt at enkeltmedlemmer af kommunalbestyrelsen gøres til genstand for drøftelse i lukkede udvalg, hvor de enkelte medlemmer ikke i egen ret har lejlighed til at tage til genmæle. At der er et behov herfor, understreges i al sin uønskelige tydelighed af de mange fejl og den usaglige registreringspraksis, som det fremlagte sagsmateriale var behæftet ved.

At iagttagelse af de pligter, der ligger i, at det er borgerligt ombud at være medlem af en kommunalbestyrelse, er af væsentlighed kan der ikke være tvivl om, ligesom det er naturligt, at det kan underkastes en offentlig debat.

Det er imidlertid kritisabelt, hvis dette finder sted på et ikke-ensartet, usagligt eller ukorrekt grundlag, og at drøftelsen herom finder sted i lukkede fora, hvor ikke alle berørte medlemmer har lejlighed til at tage til genmæle. Det stiller medlemmer, som føler sig forkert behandlet, ringere overfor, ligesom der må kunne stilles tvivl om hvorvidt det øger tilliden til og imellem politikere, at udvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer kan sidde i et lukket forum, hvorfra der er tavshedspligt, og diskutere og forholde sig til andre medlemmers mødeaktivitet, uden at hverken de berørte medlemmer eller offentligheden kan delagtiggøres i debatten.

Det kan ingen være tjent med.

Indstilling

Derfor foreslår Venstre, at kommunalbestyrelsen vedtager, at drøftelser af alle sager, der vedrører kommunalbestyrelsesmedlemmers mødeaktivitet, fremmøde eller fravær og eventuel fratagelse af vederlag, henlægges til behandling i kommunalbestyrelsen på den åbne dagsorden fremadrettet.

Ydermere ønsker Venstre, at det pålægges borgmesteren at fremlægge et forslag til regelsæt for registrering af forfald, i forbindelse med medlemmers mødeaktivitet til behandling i kommunalbestyrelsen, hvor al lovligt forfald efter styrelseslovens §15 sidestilles uanset længde, således, at der for alle medlemmer gælder et kendt, ensartet og lovmedholdeligt regelsæt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder indstillingen.

Punkt 3: Gebyrmodel Bibliotekerne - Initiativsag

23/17113

Resumé

Det Konservative Folkeparti og Enhedslisten har fremsat en initiativsag om gebyrer på Rudersdal Bibliotekerne på Kommunalbestyrelsens møde den 30.08.2023.

Partierne ønsker at få en drøftelse om en tilpasning af gebyrmodellen på bibliotekerne i Rudersdal, herunder muligheden for gebyrfrihed for børnelånere fra 0-17 år. Der er i budgetaftalen for 2024-2027 indgået aftale om gebyrfrihed for børnelånere til og med 17 år.

Sagen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til beslutning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen er anmodet om at indhente information, erfaringer og andre relevante oplysninger, som kan danne grundlag for en tilpasning af den nuværende gebyrmodel og indførelse af gebyrfrihed for børnelånere. I budgetaftalen for 2024-2027 er der indgået aftale om gebyrfrihed for børnelånere til og med 17 år.

Nuværende praksis

Der er to former for gebyrer i den nuværende praksis: Et afleveringsgebyr som administreres via Rudersdal Bibliotekerne, og et rykkergebyr der administreres via forvaltningens opkrævning.

I dag tilskrives bibliotekerne afleveringsgebyr på materialer, der afleveres for efter udløbet af afleveringsfristen. Se gældende praksis her [Gebyrer ved for sent afleveret materiale](#).

Hvis låneren ikke betaler afleveringsgebyret inden den fastsatte betalingsfrist, vil kravet overgå til forvaltningens opkrævning. Herfra udsendes kravet på ny med et pålignet rykkergebyr. Se vedlagte bilag for en oversigt over rykkerproceduren.

Hvis biblioteksmaterialer lånt på samme dato afleveres sammen efter fristen tilskrives kun et afleveringsgebyr. Afleveres der lånte materialer af flere omgange efter afleveringsfristens udløb, tilskrives ét afleveringsgebyr pr. aflevering. Hvert afleveringsgebyr der ikke betales inden for betalingsfristen, og som overgår til forvaltningens opkrævning, håndteres som særskilte krav i forvaltningens opkrævning.

Forvaltningen varetager opkrævningen af hovedparten af kommunens opkrævninger af borgere og virksomheder. Bibliotekerne har siden 2022 fulgt kommunens generelle rykkerproces, der træder i kraft, når regningen ikke er betalt.

Forvaltningen sender en gebyrfri betalingspåmindelse. Hvis betaling ikke sker sendes herefter med mellemrum to rykkerbeskrivelser på hver 250 kr. Se vedlagte bilag for en oversigt over rykkerproceduren. Alle breve sendes via digital post, med mindre borgeren er fritaget for digital post.

Gældende praksis blev indført i april 2022 i forbindelse med en integration mellem bibliotekets fagsystem FBS og kommunens økonomi- og opkrævningssystem OPUS.

Efter indførelsen af gældende praksis har bibliotekerne og forvaltningen modtaget en del lånerhenvendelser/klager, der handler om proportionalitet i forholdet mellem det tilskrevne afleveringsgebyr for materialer afleveret for sent og rykkergebyrets størrelse på 250 kr.

En del af henvendelserne er kommet på baggrund af afleveringsgebyrer på 5 kr. på for sent afleveret børnematerialer, der siden er tilskrevet 250 kr. i rykkergebyr. Dette forhold imødegås ved indførelsen af gebyrfrihed for børn til og med 17 år, som er gældende fra 01.01.2024. Der foreslås en ny praksis for rykkergebyrer for voksne.

På baggrund af henvendelserne/klagerne er bibliotekerne og forvaltningen i gang med at kvalitetstjekke kommunikationen omkring praksis, så det er tydeligt for lånerne, hvad processen er.

Praksis i andre kommuner

Der er ikke en ensartet praksis på landets biblioteker. Flere biblioteker har ligesom Rudersdal forsøg med at fritage børnelånerne for afleveringsgebyrer (fx Ishøj og Aarhus). Enkelte biblioteker har helt afskaffet afleveringsgebyrer - fx Glostrup, der har oplevet en stigning i borgernes biblioteksbrug efter gebyrfritagelsen. Nogle biblioteker har en nedre beløbsgrænse for, hvornår afleveringsgebyrer opkræves. Grænsen går fra 50 kr. (Allerød og Ishøj) til 250 kr. (Dragør).

Et enkelt bibliotek opkræver ikke rykkergebyrer (Herlev), og flere biblioteker har sat rykkergebyrerne til 100 kr. (Furesø, Tårnby og Ishøj).

Forslag til fremtidig praksis

Forvaltningen har beskrevet følgende scenarier som alternativer til nuværende praksis:

1. Fastholdelse af gældende praksis i en periode, mens erfaringerne for gebyrfrihed for børn indhentes.
2. At opkrævning af afleveringsgebyr først sker, når der samlet set skyldes afleveringsgebyrer for 50 kr. eller mere. Forvaltningen kan kvartalsvis sende en saldoopgørelse til lånere, der har udestående afleveringsgebyrer for mindre end 50 kr. Saldomeddelelsen har udelukkende funktion af en servicemeddelelse. Den udløser ikke opkrævning.

Konsekvensen er, at afleveringsgebyrer under 50 kr. ikke opkræves og kan stå indtil forældelsesfristen på tre år, hvorefter kommunens krav bortfalder.

3. At rykkergebyret nedsættes fra 250 kr. til 100 kr. Dette er for at opnå en større proportionalitet mellem afleveringsgebyret og rykkergebyrets størrelse.
4. En kombination af scenarie 2 og 3.

5. Afskaffelse af afleveringsgebyrer på bibliotekerne. Konsekvensen er manglende indtægter på ca. 450.000 kr. om året, hvilket vil kræve en varig bevillingsændring af tilsvarende beløb. De manglende indtægter er fratrukket 100.000 kr. i erstatninger, da disse forsat vil indgå.

Forvaltningen anbefaler scenarie 4 med virkning fra 01.01.2024 for at skabe større proportionalitet mellem afleveringsgebyret på for sent afleveret materiale og rykkergebyret. Langt de fleste afleveringsgebyrer bliver betalt til tiden, og pålignes derfor ikke rykkergebyrer.

Økonomi

En overgang til den ny praksis forventes at medføre en nedgang i bibliotekernes indtægt på afleveringsgebyrer på 15.000 til 20.000 kr. på årsbasis, hvilket vil kunne finansieres inden for bibliotekernes nuværende budget.

Den nuværende praksis er bl.a. indført for at forenkle rykkerprocessen for borgernes betaling af biblioteksgebyrer, idet den følger kommunens generelle rykkerproces. Det var forvaltningens forventning, at gebyrerne ville have en præventiv effekt, hvor der kun har været forventning om en mindre indtægtsstigning på rykkergebyrer.

Budgettet for rykkergebyrer er tværgående og er placeret på politikområde Administration.

Den ny praksis med nedsættelse af rykkergebyret fra 250 kr. til 100 kr. er en fravigelse af kommunens rente- og gebyrpolitik, hvor rykkergebyret er fastsat til 250 kr. for kommunale krav med udpantningsret.

Budgetopfølgningen pr. 30.09.2023 viser, at indtægterne fra rykkergebyrer fra biblioteksudlån forventes at udgøre 900.000 kr. i 2023. Det vurderes, at indtægten er særlig høj i 2023, og uanset valg af scenarie vil falde i 2024 og frem i takt med kendskabet til rykkerprocessen bliver udbredt.

Forvaltningen vurderer, at indtægterne på rykkergebyrer ved scenarie 4 vil, set i forhold til den forventede indtægt i 2023, falde med minimum 600.000 kr. i 2024 og frem afhængig af borgernes adfærd. Der vil ikke være behov for en tillægsbevilling i 2024 ud fra erfaringerne med merindtægten i 2023. Forvaltningen vil følge op herpå i forbindelse med budgetopfølgningerne i 2024.

Evaluerings

Forvaltningen anbefaler, at den nye praksis ud fra scenarie 4 evalueres efter 2 år. Det er allerede besluttet jf. budgetaftalen, at praksis pr. 01.01.2024 omkring gebyrfrihed for børn, evalueres efter 2 år.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at ny praksis omkring gebyrer på for sent afleverede materialer ud fra scenarie 4 godkendes,
- 2) at den nye praksis har virkning fra 01.01.2024,

3) at der sker fravigelse af kommunens gebyr- og rentepolitik, og

4) at der foretages en evaluering af praksis efter 2 år.

Vedtagelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 29-11-2023

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET indstiller direktionens forslag tiltrådt

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 06-12-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling tiltrådt.

Jens Ive (V) deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling.

Bilag

Rykkerproces i Optrækningen

Punkt 4: Sundhedsaftale 2024-2027

23/7382

Resumé

Region Hovedstaden og kommunerne i regionen skal inden den 1. januar 2024 indgå en ny Sundhedsaftale for perioden 2024-2027. Som led heri skal alle kommunalbestyrelser og regionsrådet godkende Sundhedsaftalen inden årets udgang.

Social- og Sundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget drøftede på møde den 10. maj 2023 udkastet til Sundhedsaftalen 2024-2027. Aftaleudkastet har herefter været i høring og er efterfølgende blevet tilpasset. Med nærværende sag fremlægges det endelige forslag til Sundhedsaftale 2024-2027 til godkendelse.

Sagen forelægges Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommuner, almen praksis og region løfter forskellige opgaver på sundhedsområdet. Men mange borgere har behov for indsatser på tværs af sektorgrænserne, hvor det er en fælles opgave at sikre en sammenhængende indsats gennem et velfungerende og forpligtende samarbejde. Sundhedsaftalen udgør rammen for dette samarbejde og gælder for en 4-årig periode.

Den nye sundhedsaftale bygger ovenpå og viderefører de gode erfaringer fra den tidligere sundhedsaftale for 2019-2023 ud fra den fælles forståelse, at disse områder fortsat er omdrejningspunktet for at udvikle et sammenhængende sundhedsvæsen i regionen. Således videreføres de tre fokusområder fra den gældende sundhedsaftale:

- Sammen om børn og unges sundhed
- Sammen om borgere med psykisk sygdom
- Sammen om ældre og borgere med kronisk sygdom.

Tilpasninger af forslag til Sundhedsaftale efter høringsrunden

Sundhedsaftalen har været i høring i perioden marts til juni 2023. Rudersdal har bidraget med bemærkninger fra Handicaprådet, Seniorrådet, Social- og Sundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget. Bemærkningerne fremgår af bilaget 'Høringssvar fra Rudersdal Kommune'. Bemærkningerne indgik i det fælles høringssvar fra kommunerne i Sundhedsklynge Midt.

Høringssvarene på tværs af kommunerne viser, at der er stor opbakning til sundhedsaftalens visioner, principper og fokusområder samt det øgede fokus på forebyggelse og populationsansvar.

Høringssvarene rummer også konkrete forslag til ændringer i sundhedsaftalen. På den baggrund er der især sket følgende ændringer:

- Vigtigheden af det tværsektorielle samarbejde særligt om borgere med psykisk sygdom indgår i mange høringssvar. For at efterkomme dette yderligere er der under fokusområdet "Sammen om borgere med psykisk sygdom" indskrevet et fokus på borger- og patientforløb, der går på tværs af hospital, kommuner og almen praksis, og som omhandler både psykiske og somatiske problemstillinger.
- Det blev i flere høringssvar bemærket, at det tværsektorielle samarbejde i højere grad også bør omfatte civilsamfundet og øvrige aktører herunder på beskæftigelsesområdet. Derfor er der skrevet en sætning ind herom i afsnittet "Rammen for vores sundhedsaftale".

- Princippet ”Rekruttering og fælles kompetenceudvikling” er blevet ændret til at hedde ”Rekruttering, fastholdelse og fælles kompetenceudvikling”. Under princippet er tilføjet, at der skal være et samlet blik for medarbejderressourcer og fagligheder samt større fokus på at få flere ind på sundhedsuddannelserne. Desuden er uddannelse og fastholdelse også skrevet frem i indledningen.
- Desuden er det betonet, at der skal være fokus på samarbejde om socialt udsatte borgere. Ligesom det nu eksplicit fremgår af aftalen, at der skal samarbejdes med civilsamfundet.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at endeligt forslag til Sundhedsaftale 2024-2027 godkendes.

Vedtagelse i Social- og Sundhedsudvalget den 29-11-2023

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Bilag

Endeligt forslag til Sundhedsaftale 2024-2027

Høringssvar fra Rudersdal Kommune

Punkt 5: Forslag til Lokalplan 301 for et boligområde ved Nobisvej i Birkerød - Godkendelse til udsendelse i offentlig høring

23/16159

Resumé

Arkitektur- og Byplanudvalget vedtog den 1. februar 2023, punkt 3, ([link](#)), at igangsætte Lokalplan 301 for et område ved Nobisvej i Birkerød.

Lokalplanen, som er udarbejdet i tæt dialog med Højbjerggård Grundejerforening, har til formål at fastholde karakteren af det eksisterende boligområde samt at fastlægge et entydigt og opdateret plangrundlag.

Forslag til Lokalplan 301 for et boligområde ved Nobisvej i Birkerød forelægges Arkitektur- og Byplanudvalget samt Kommunalbestyrelsen til vedtagelse og udsendelse af forslaget i offentlig høring samt afgørelse om miljøvurderingspligt.

Sagsfremstilling

Lokalplanområdet omfatter et eksisterende boligområde med 82 boliger omkring Nobisvej i Birkerød. Området består af åben lav bebyggelse, herunder enfamiliehuse.

Den 1. februar 2023 vedtog Arkitektur- og Byplanudvalget at igangsætte udarbejdelsen af en ny lokalplan for området. Udgangspunktet for lokalplanen var Højbjerggård Grundejerforenings ønske om et mere nutidigt og gennemskueligt administrationsgrundlag, og Rudersdal Kommune vil gerne støtte dette ved udarbejdelse af en ny lokalplan. For at rydde yderligere op i plangrundlaget omfatter lokalplanen også tilstødende boligområder, der ikke er en del af Højbjerggård Grundejerforening.

Området er i dag omfattet af to ældre byplanvedtægter (Byplanvedtægt 19 og 2). Derudover er området svarende til Højbjerggård Grundejerforening omfattet af to servitutter, der har næsten samme indhold. Dog er Rudersdal Kommune påtaleberettiget på den ene, mens grundejerforeningen er påtaleberettiget på den anden. Begge indeholder bebyggelsesregulerende bestemmelser om bygningers placering (byggefelt), højde, etageantal, materialer og farver mv. Byplanvedtægterne samt størstedelen af begge servitutter aflyses for området ved den endelige vedtagelse af Lokalplan 301.

I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanforslaget har forvaltningen været i løbende dialog med grundejerforeningens bestyrelse. Forvaltningen har sammen med bestyrelsen gået rundt i området og har efterfølgende sendt et udkast til lokalplanen til bestyrelsens kommentering.

Forslag til Lokalplan 301

Det er lokalplanens formål at fastholde karakteren af det eksisterende boligområde. Derudover er det også lokalplanens formål at fastlægge et entydigt og opdateret plangrundlag for området. Lokalplanens område må kun anvendes til åben-lav boligbebyggelse i form af helårsbeboelse

Anvendelse

Lokalplanområdet inddeles i fire delområder. I delområde 1-3 er der beboelse, mens delområde 4 omfatter det grønne område på hjørnet mellem Birkeporten og Ravnsnæsvej, der ikke må bebygges.

Matrikulære forhold

Grunde må ikke udstykkes med en grundstørrelse mindre end 800 m². For at fastholde områdets åbne karakter indarbejdes endvidere en række bestemmelser for matrikulære ændringer, herunder at der skal kunne indskrives et kvadrat på 20 m x 20 m beliggende 5 m fra vejskel og 2,5 m fra skel mod nabo eller sti.

Vejadgang og parkeringsforhold

Langs veje og stier pålægges en byggelinje på henholdsvis 5 m og 2,5 m fra vej- og stiskel.

Inden for delområde 1 skal vej-, sti- og parkeringsarealer på vejareal samt vejtræer anlægges i overensstemmelse med fastlagte principper, der svarer til eksisterende forhold.

Bebyggelsens placering og udformning

Lokalplanen fastsætter en bebyggelsesprocent på 25 for området i tråd med Kommuneplan 2021. Med en tilladt bebyggelsesprocent på 25 (i modsætning til en bebyggelsesgrad på 0,20 i det eksisterende plangrundlag) vil lokalplanen for en række grunde give en mindre øget mulighed for bebyggelse, og for andre vil det være næsten den samme byggeret.

Inden for delområde 1 må beboelseshuset som udgangspunkt kun opføres i én etage og må ikke overstige 5,5 m målt fra naturligt terræn eller fastlagt niveauplan.

Inden for delområde 2 og 3 må beboelseshuset opføres i højst to etager. Beboelseshuse opført i to etager skal dog fremstå som 1½ etage, dvs. med udnyttelig tagetage.

Inden for lokalplanens område må beboelseshusets facadehøjde ikke overstige 3,8 m.

Bebyggelsens ydre fremtræden

Facader på beboelseshuset i delområde 1 skal fremstå som enten blank mur med gule eller hvide mursten eller som hvidpudset mur. Det kan også opføres delvist i træ. Tage skal fremstå med saddeltag eller forskudte tagflader og med tagbeklædning af tegltagsten i grå farver samt røde eller brune jordfarver.

Inden for lokalplanens område skal hegn mod vej- og stiskel og foran byggelinjen etableres som levende hegn. Der kan kun etableres støjafskærmning i form af fast hegn mod veje og stier, hvor det kan dokumenteres, at belastningen fra trafikstøj overstiger miljøstyrelsens vejledninger.

Ubebyggede arealer

Terrænreguleringen må som udgangspunkt ikke overstige +/- 0,5 m, og der må ikke ske terrænændringer tættere end 1 m fra naboskel. Ligeledes må støttemure som udgangspunkt opføres med en højde på maksimalt 0,5 m og ikke tættere end 1 m fra naboskel.

Der indføres bestemmelser om, at der skal være allétræer som angivet på lokalplanens kortbilag 2 (svarende til eksisterende forhold). Træerne skal være af samme hjemmehørende løvsort.

Kommunikation og proces

Planforslagene sendes i høring i otte uger. I høringsperioden afholdes et borgermøde.

Screening for miljøvurdering

I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplansforslaget er der foretaget en screening for pligt til miljøvurdering efter lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Forvaltningen vurderer, at planerne ikke medfører væsentlig indvirkning på miljøet, hvorfor det ikke er nødvendigt at miljøvurdere planforslagene.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at forslag til Lokalplan 301 for et boligområde ved Nobisvej i Birkerød vedtages og sendes i otte ugers offentlig høring, og
- 2) at lokalplanforslaget ikke er miljøvurderingspligtigt.

Vedtagelse i Arkitektur- og Byplanudvalget den 29-11-2023

ARKITEKTUR- OG BYPLANUDVALGET indstiller Direktionens forslag tilrådt.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Arkitektur- og Byplanudvalgets indstilling.

Bilag

Forslag til Lokalplan 301 for et boligområde ved Nobisvej i Birkerød

Screeningsskema 2 til miljøvurdering af planer

Punkt 6: Godkendelse af Affaldsplan 2023 - 2035 efter høring

23/70

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 28. juni 2023, pkt. 28 ([link](#)), at sende forslag til Affaldsplan 2023 – 2035 i offentlig høring. Høringsperioden udløb den 5. september 2023.

Der er i høringsperioden indkommet 12 høringssvar i Rudersdal, tre i Fredensborg, to i Allerød og et i Hørsholm Kommune. På baggrund af et af høringssvarene i Rudersdal Kommune, foreslås en ændring i initiativ 4.12 vedr. transport og klima, hvor formuleringer om klimaneutrale drivmidler i transport af affald skærpes.

Derudover foreslås tekstrettelser i forordet så det tydeliggøres at affaldsforebyggelse og fokus på forbrug ikke er en del af den fælles affaldsplan, da sådanne initiativer ikke kan finansieres af affaldsgebyrerne og derfor er forankret i kommunernes klimainsats, klimahandlingsplaner, indkøbspolitikker mv.

Sagen forelægges for Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

De fire kommuner i affaldssamarbejdet (Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner) og Norfors har for syvende gang udarbejdet en ny fælles Affaldsplan 2023 -2035. Affaldsplan tager sit afsæt i den nationale affaldshåndteringsplan.

Affaldsplan 2023 - 2035 består af tre dele:

- Affaldsplan 2023-2035, som indeholder målsætninger og en planlægningsdel (bilaget Affaldsplan 2023 - 2035)
- Affaldsstatus 2021, som indeholder kortlægning samt affaldsprognose og behandlingskapacitet fremadrettet (bilaget Affaldsplan 2023 – 2035 Bilag 1 Affaldsstatus 2021)
- Notat - Vurdering af effekt af initiativer Mål og initiativer i Affaldsplan 2023 – 2035. (bilaget Affaldsplan 2023 – 2035_bilag 2 Notat om vurdering af effekter af initiativerne)

Høringssvar

Forslag til Affaldsplan 2023 – 2035 var i høring fra den 3. juli 2023 til den 5. september 2023.

Rudersdal Kommune har modtaget 12 høringssvar, der primært vedrører:

- Ønske om fokus på at affaldskurven skal knækkes, mindre affald, mindre spild, mere genbrug, fossilfri affaldsindsamling og plast ud af forbrænding
- Ønske om central sortering og fordelene herved
- Ønske om mere kontrol med sortering på genbrugspladser
- Kommentar om at affaldssortering kan være svært ved sammensatte materialer og udfordring med for meget emballage
- Ønske om central sortering for at få færre beholdere
- Ønske om robotter til finsortering af restaffald

- Ønske om central sortering for at få færre beholdere ved husstanden
- Ønske om fokus på metoder til at sikre leverandørens serviceniveau
- Ønske om fokus på affaldsplanens økonomiske konsekvenser, central sortering, producentansvar, øget service ved central sortering og færre beholdere, ønske om at kunne tage effekter til direkte genbrug på genbrugsplads, sammenhæng til udbygning af fjernvarme
- Samme som ovenfor samt samarbejdet med Norfors, sammenhæng mellem affaldstakster og varmeforsyning
- Fordele ved central sortering
- Ønske om lavere affaldstakster, dele-ordninger, ændringer i tømmefrekvens, fleksible ordninger og renovatørens serviceniveau

Høringssvarene fremgår i deres fulde ordlyd af bilaget Høringssvar og forslag til svar på høringssvar i Rudersdal, hvor forvaltningens forslag til svar på høringssvarene også fremgår.

Da Affaldsplan 2023 – 2035 er en fælles plan for Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommuner, er høringssvar modtaget i de øvrige kommuner vedlagt i bilaget Alle høringssvar i alle kommunerne.

I Allerød Kommune er der modtaget to høringssvar om hhv. tøjbyttecentraler og central sortering.

Hørsholm Kommune har modtaget et høringssvar, der vedrører affaldsforebyggelse, affaldstakster og placering af affaldsbeholdere.

Fredensborg Kommune har modtaget tre høringssvar der vedrører A. Brugbare materialer og kompost fra genbrugspladserne B. Hente- og bringeområde for genbrug på genbrugspladserne og C. Forældede tal i Affaldsplanen, Borgerinddragelsesprocessen, Blandet pap og papir i Fredensborg Kommune, Mulighed for at afmelde en tømning, Øget kommunikation om løsninger på affaldsområdet, Fokus på udbud og kontrakter, Sortering på genbrugspladserne, Madaffald i Affaldsplanen, Stort brændbart i storskraldet, Bedre sortering af restaffald, Fyldningsgrad i beholderne, Fredensborg Kommunes deltagelse i fælles udbud og kontrakter.

Ændring i Affaldsplan 2023 -2035 som følge af høringen

Forvaltningen foreslår, på baggrund af høringssvar fra Klimabevægelsen i Rudersdal Kommune, at ændre teksten i Affaldsplanens initiativ 4.12 Transport i relation til klima og miljø (vist med ændringsmarkering bilaget Affaldsplan 2023 - 2035_med markerede ændringer), så initiativet er i overensstemmelse med mål i kommunernes planer for klimahandling og/eller mobilitet.

Enkelte høringssvar i flere af kommunerne ønsker fokus på forebyggelse af affald. Kommunerne er forpligtede til at udarbejde planer for håndtering af affald, men ikke til at udarbejde planer for affaldsforebyggelse. Affaldsforebyggelsesinitiativer skal skattefinansieres, hvorfor der kan være forskelle mellem kommunerne i affaldssamarbejdet. Den fælles affaldsplan har derfor hovedvægt på initiativer, der kan finansieres over affaldsgebyrerne. Kommunerne i affaldssamarbejdet arbejder med affaldsforebyggelse og forbrug på forskellig vis og initiativer forankres der, hvor beslutninger om klima, indkøb og forbrug tages (indkøbspolitik, strategi for reduceret forbrug, grønne indkøb, bygherrepolitik mv.) Det fremgik ikke tydeligt i forordet til Affaldsplanen. Forordet er derfor ændret (vist med ændringsmarkering i bilag Affaldsplan 2023 - 2035_med markerede ændringer).

Mange af høringssvarene i flere af kommunerne udtrykker ønske om, at kommunerne fokuserer på central sortering. Som det er beskrevet i forvaltningens forslag til svar på høringssvarene, så er det et nationalt krav, at alle kommuner skal etablere kildesortering af 10 affaldsfraktioner ved alle husstande (med enkelte undtagelser ift. udvalgte affaldstyper som

må sammenblandes). Det er derfor på nuværende tidspunkt ikke lovligt at sammenblende affald og sende det til central sortering.

En række kommuner på Fyn har søgt om dispensation fra kildesortering af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald og vil indsamle det sammen med restaffald. Det har fyldt en del i medierne og kan være baggrund for de mange høringssvar om emnet. Der er pt. ikke givet dispensation til sammenblandingen af affald i de fynske kommuner.

Forvaltningen bemærker desuden, at der på nuværende tidspunkt ikke findes centrale sorteringsanlæg til husholdningsaffald på Sjælland. Nye regler giver desuden kommunerne forbud mod at eje sorteringsanlæg.

Høringssvarene om central sortering medfører derfor ikke ændring i Affaldsplanen.

Affaldsplanen 2023 -2035 forventes godkendt i kommunalbestyrelserne de fire kommuner i december 2023.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at Affaldsplan 2023-2035, (bilag Affaldsplan 2023 - 2035) godkendes med følgende ændringer:

- 1) Ændring i forordet, så det tydeliggøres, at affaldsforebyggelse og indsatser for at reducere forbrug ikke er forankret i den fælles affaldsplan men i stedet i kommunernes klimahandlingsplan, indkøbspolitik mv. Ændring ses i bilag Affaldsplan 2023 - 2035 _med markerede ændringer.
- 2) Initiativ 4.12 ”Transport i relation til klima og miljø” ændres, så der stilles krav om klimaneutrale drivmidler ved næste udbud af affaldsindsamlingen. Ændring ses i bilag Affaldsplan 2023 - 2035 _med markerede ændringer.
- 3) Endvidere, at forvaltningens forslag til svar på høringssvar i Rudersdal, som vist i bilag Høringssvar og forslag til svar på høringssvar i Rudersdal, godkendes og udsendes.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 29-11-2023

KLIMA- OG MILJØUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 06-12-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Klima- og Miljøudvalgets indstilling tiltrådt.

Jens Ive (V) deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Overblik over alle høringssvar i alle kommunerne

Høringssvar og forslag til svar på høringssvar i Rudersdal

Alle høringssvar i alle kommunerne

Affaldsplan 2023 - 2035_med markerede ændringer

Affaldsplan 2023 - 2035_Bilag 2 Notat om vurdering af effekt af initiativerne

Affaldsplan 2023 - 2035_Bilag 1 Affaldsstatus 2021

Affaldsplan 2023 - 2035

Punkt 7: Projektforslag for konvertering til fjernvarme

23/70

Resumé

Norfors har indsendt tre projektforslag om konvertering fra naturgas til fjernvarme for projektområderne 1) Birkerød og Bistrup, 2) Gl. Holte, Trørød, Nærum, Søllerød og Skodsborg samt 3) Holte og Øverød. Områderne er omfattet af varmeplanens fase 1 og 2, der forventes forsynet med fjernvarme inden udgangen af 2028.

Varmeplanen udviser en samfundsøkonomisk robust gevinst ved at realisere fase 1 og 2. Projektforslagene er også fordelagtige i forhold til den samlede økonomi (Norfors selskabsøkonomi tillagt kundernes brugerøkonomi) set i forhold til individuelle varmepumper.

Sagen forelægges for Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte Rudersdal Kommunes varmeplan den 14. december 2022, pkt. 21 ([link](#)), som skal bidrage til at indfri den politisk målsætning om fossilfri varmeforsyning senest i 2035. I varmeplanen blev mulighederne for fjernvarmeudbygning belyst ved at inddеле alle nuværende naturgasområder i faser på baggrund af samfunds- og selskabsøkonomi. Fase 1 og 2 blev af Norfors vurderet som de områder, der kunne forventes forsynet med fjernvarme inden udgangen af 2028. I forbindelse med udarbejdelse af projektforslagene har Norfors siden lavet mindre justeringer af områdeafgrænsningerne.

I denne sag behandles Norfors' tre projektforslag for områderne 1) Birkerød og Bistrup, 2) Gl. Holte, Søllerød, Nærum og Skodsborg samt 3) Holte og Øverød med henblik på fjernvarmeforsyning inden udgangen af 2028. De tre projektområder er på nuværende tidspunkt defineret som forsyningsområde med individuel naturgasforsyning. Ved projektgodkendelse ændres forsyningstypen i områderne fra individuel naturgas til fjernvarme. De tre projektområder fremgår af vedlagte kort.

Sammen med E.ONs projektforslag for Vedbæk, som Kommunalbestyrelsens godkendte den 27. september 2023, pkt. 20 ([link](#)), er der med de tre nye projektforslag udarbejdet projektforslag for samtlige områder i fase 1 og 2 i overensstemmelse med varmeplanen.

Kapaciteten for de foreslåede projektforslag har hver især en effekt på over 0,25 MW og er derfor projektforslagspligtige i henhold til Varmeforsyningsloven. I de forlagte projektforslag planlægges der samlet for de tre områder for ca. 47 MW grundlast. Rudersdal Kommune er myndighed på varmeforsyningsområdet og skal derfor behandle og godkende projektforslagene. Projektforslagene er vedlagt som bilag.

Forudsætninger for det enkelte projektforslags gennemførelse

Når projektforslagene er godkendt, har Norfors ca. 5 år til at realisere projekterne, hvorefter Norfors har forsyningspligt i projektområderne. Det betyder, at projektforslagene skal være gennemført inden udgangen af 2028, ellers frafalder projektforslagene pr. januar 2029.

Gennemførelsen af projektforslagene er betinget af en række forudsætninger. De væsentligste er ny varmeproduktionskapacitet og tilslutningsgrad.

Den eksisterende varmeproduktionskapacitet på Usserødværket udnyttes i dag fuldt ud, og der er ikke overskydende kapacitet til forsyning af nye fjernvarmeområder. Udbygningen af fjernvarmen afhænger derfor af, at der samtidig etableres ny grøn varmeproduktionskapacitet inden for en kort tidshorison, der kan forsyne det enkelte projektområde.

Der forudsættes ydermere en minimumstilslutning i det enkelte projektforslag, for at konverteringen fra individuel naturgas til fjernvarme kan igangsættes i projektområdet.

Hvis der ikke kan etableres ny varmekapacitet til at dække det enkelte projektområdes varmebehov i projektperioden, eller hvis minimumstilslutningen ikke kan opnås, frafalder det enkelte projektforslag og Norfors' forsyningspligt for det pågældende område.

Hvis et af projektforslagene frafalder med baggrund i ovenstående forudsætninger, forhindrer det ikke gennemførslen af udrulningen af fjernvarme i de resterende områder.

Vurdering af projektforslagene

Projektforslag skal vurderes i forhold til energi, samfundsøkonomi og miljø. Kun projektforslag, som er samfundsøkonomisk fordelagtige, kan godkendes af kommunalbestyrelsen. Projektforslag skal derudover vurderes i forhold til en realistisk reference og eventuelle oplagte alternativer.

I varmeplanen blev der foretaget en samlet samfundsøkonomisk vurdering jf. rammerne fastsat i Energistyrelsens Cirkulæreskrivelse om kommunal varmeplanlægning og projektgodkendelse af 28. oktober 2022. Resultatet af de samfundsøkonomiske beregninger viste en robust samfundsøkonomisk gevinst ved realisering af fase 1 og 2, sammenlignet med referencescenariet, der var individuelle luft-til-vand varmepumper. Fjernvarmeprojektforslag indenfor rammen af varmeplanen, som godkendes inden udgangen af 2023, er undtaget krav om samfundsøkonomisk beregning. Der er derfor ikke foretaget selvstændige samfundsøkonomiske beregninger for projektforslagene. Der skal dog fortsat laves selskabs- og brugerøkonomiske beregninger for projektforslagene.

I de selskabs- og brugerøkonomiske vurderinger anvendes det samme referencescenarie (individuelle luft-til-vand varmepumper) som i de samfundsøkonomiske beregninger i varmeplanen. I varmeplanens samfundsøkonomiske beregninger var det en forudsætning, at ny varmeproduktion til forsyning med fjernvarme blev elbaseret med store varmepumper.

Projektforslag for Birkerød og Bistrup

I projektområdet Birkerød og Bistrup er der ca. 4.750 varmekunder med et samlet årligt varmeforbrug på ca. 101.500 MWh. Projektområdet fremgår af vedlagte kort (gul skravering).

For at dække varmebehovet i projektområdet er der behov for ca. 20 MW ny grundlast varmeproduktionskapacitet. I projektforslaget er der taget udgangspunkt i, at varmeforsyningen vil ske fra én stor luft-til-vand varmepumpe. Den pt. mest sandsynlige placering er det kommunale areal ved Blokken 47a i Birkerød (markeret med gul stjerne på oversigtskortet), der evt. også vil kunne forsyne dele af projektområdet Holte og Øverød. Den videre proces for bl.a. Blokken 47a blev behandlet på Klima- og Miljøudvalgets møde den 8. november 2023, pkt. 5 ([link](#)) samt Arkitektur- og Byplanudvalget møde den 8. november 2023, pkt. 5 ([link](#)).

Det er i den selskabsøkonomiske beregning taget udgangspunkt i placering af varmeproduktionsanlæg på Blokken 47a i Birkerød. Med en tilslutningsgrad på minimum 70% er det selskabsøkonomisk en fordel at konvertere projektområdet fra individuel naturgas til fjernvarme.

Norfors forventer en slutttilslutning på ca. 87% af brugerne, hvilket modsvarer et samlet varmebehov på ca. 88.200 MWh. Der er flere store varmekunder i projektområdet, bl.a. flere kommunale bygninger, der er vigtige for projektets realisering.

Den samlede brugerøkonomi er negativ med Norfors nuværende tariffer (varmepriser, tilslutningsafgift, mv.), når der sammenlignes med individuelle varmepumper. Dog skal det fremhæves, at en stor del af de nye kunder stadig vil opnå en besparelse ved et skift til fjernvarme fremfor individuelle varmepumper.

Projektforslagets samlede økonomi (Norfors selskabsøkonomi tillagt kundernes brugerøkonomi) er positiv. For at Norfors kan sikre en høj nok tilslutningsprocent til at realisere projektforslaget, er der derfor et selskabsøkonomisk råderum til at lave tiltag, således at tilslutningen bliver mere attraktiv, uden at det går ud over de eksisterende kunder. Dette vil ikke være muligt, hvis den samlede økonomi var negativ.

Projektforslag for Gl. Holte, Trørød, Nærum, Søllerød og Skodsborg

I projektområdet er der ca. 2.800 varmekunder med et samlet årligt varmekonsum på ca. 94.700 MWh. Projektområdet fremgår af vedlagte kort (rød skravering).

For at dække varmebehovet i projektområdet er der behov for ca. 20 MW ny grundlast varmeproduktionskapacitet. I projektforslaget er der taget udgangspunkt i, at varmeforsyningen vil ske fra én stor luft-til-vand varmepumpe. Den pt. mest sandsynlige placering er på et kommunalt areal ved Holtegårdsparken (markeret med rød stjerne på oversigtskortet), der evt. også vil kunne forsyne dele af projektområdet Holte og Øverød. Den videre proces for bl.a. Holtegårdsparken blev behandlet på Klima- og Miljøudvalgets møde den 8. november 2023, pkt. 5 ([link](#)) samt Arkitektur- og Byplanudvalget møde den 8. november 2023, pkt. 5 ([link](#)).

Det er i den selskabsøkonomiske beregning taget udgangspunkt i placering af varmeproduktionsanlæg på et areal ved Holtegårdsparken. Med en tilslutningsgrad på minimum 60% er det selskabsøkonomisk en fordel at konvertere projektområdet fra individuel naturgas til fjernvarme.

Norfors forventer en slutttilslutning på ca. 91% af brugerne, hvilket modsvarer et samlet varmebehov på ca. 85.900 MWh. Der er flere store varmekunder i projektområdet, bl.a. flere kommunale bygninger herunder Trørøds skolen, der er vigtige for projektets realisering.

Den samlede brugerøkonomi er negativ med Norfors nuværende tariffer (varmepriser, tilslutningsafgift, mv.), når der sammenlignes med individuelle varmepumper. Dog skal det fremhæves, at en stor del af de nye kunder stadig vil opnå en besparelse ved et skift til fjernvarme, fremfor individuelle varmepumper.

Projektforslagets samlede økonomi (Norfors selskabsøkonomi tillagt kundernes brugerøkonomi) er positiv. For at Norfors kan sikre en høj nok tilslutningsprocent til at realisere projektforslaget, er der derfor et selskabsøkonomisk råderum til at lave tiltag, således at tilslutningen bliver mere attraktiv, uden at det går ud over de eksisterende kunder. Dette vil ikke være muligt, hvis den samlede økonomi var negativ.

Projektforslag for Holte og Øverød

I projektområdet Holte og Øverød er der ca. 1.400 varmekunder med et samlet årligt varmeforbrug på ca. 35.300 MWh. Projektområdet fremgår af vedlagte kort (blå skravering).

For at dække varmebehovet i projektområdet er der behov for ca. 7 MW ny grundlast varmeproduktionskapacitet. I projektforslaget er der taget udgangspunkt i at hovedparten af varmeforsyningen skal dækkes fra et af de to andre projektområder. I det omfang det er muligt vil der blive suppleret med varme fra den allerede planlagte luft-til-vand varmepumpe i Øverød (som Kommunalbestyrelsens godkendte 30. august 2023, pkt. 12 ([link](#))). Placeringen er markeret med blå stjerne på oversigtskortet.

Med en tilslutningsgrad på minimum 60% er det selskabsøkonomisk en fordel at konvertere projektområdet fra individuel naturgas til fjernvarme.

Norfors forventer en sluttstilslutning på ca. 83% af brugerne, hvilket modsvarer et samlet varmebehov på ca. 29.500 MWh. Der er flere store varmeforbrugere i projektområdet, bl.a. flere kommunale bygninger, der er vigtige for projektets realisering.

Den samlede brugerøkonomi er negativ med Norfors nuværende tariffer (varmepriser, tilslutningsafgift, mv.), når der sammenlignes med individuelle varmepumper. Dog skal det fremhæves, at en stor del af de nye kunder stadig vil opnå en besparelse ved et skift til fjernvarme, fremfor individuelle varmepumper.

Projektforslagets samlede økonomi (Norfors selskabsøkonomi tillagt kundernes brugerøkonomi) er positiv. For at Norfors kan sikre en høj nok tilslutningsprocent til at realisere projektforslaget, er der derfor et selskabsøkonomisk råderum til at lave tiltag, således at tilslutningen bliver mere attraktiv, uden at det går ud over de eksisterende kunder. Dette vil ikke være muligt, hvis den samlede økonomi var negativ.

Processen efter godkendelse

Projektforslagene er undtaget Varmeforsyningslovens krav om høring, da den samlede varmeplan allerede har været i høring, og samfundsøkonomien for konvertering af området til fjernvarme er belyst, jf. cirkulærets rammer.

Når projektforslagene er godkendt, har Norfors ca. 5 år til at realisere projekterne, hvorefter Norfors har forsyningspligt i projektområdet. Det betyder, at projektforslagene skal være gennemført inden udgangen af 2028, ellers frafalder de pr. januar 2029.

Såfremt der for det enkelte projektområde ikke kan leves op til forudsætningerne om tilstrækkelig ny produktionskapacitet og minimumstilslutning i perioden, frafalder det pågældende projektforslag pr. januar 2029. Hvis et af projektforslagene frafalder, forhindrer det dog ikke gennemførelsen af udrulningen af fjernvarme i de resterende områder.

Efter godkendelse af de enkelte projektforslag påbegynder Norfors den konkrete planlægning og tilrettelæggelse af rækkefølgen for udrulning af fjernvarme i det enkelte projektområde.

I forbindelse med den konkrete planlægning af udrulning af fjernvarme til det enkelte område er det nødvendigt, at Norfors iværksætter relevante tiltag, således at tilslutningen bliver mere attraktiv, og der kan sikres en høj nok tilslutning til, at det enkelte projektforslag kan realiseres.

Forvaltningen bemærker, at tilslutningspligt til fjernvarme i nye områder ikke længere er mulig, og at tilslutning til fjernvarme derfor vil foregå på frivillig basis.

Borgere i områder omfattet af fase 1 og 2 i kommunens varmeplan har ikke haft mulighed for at søge om støtte fra den nationale støtteordning til varmepumper i 2023. Der er ikke meldt noget ud nationalt om lignende begrænsninger for 2024 og frem, hvorfor det forventes, at der igen kan søges om støtte til varmepumper i disse områder i 2024.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at projektforslaget for Birkerød og Bistrup, projektforslaget for Gl. Holte, Trørød, Nærum, Søllerød og Skodsborg, og projektforslaget for Holte og Øverød godkendes.

Vedtagelse i Klima- og Miljøudvalget den 29-11-2023

KLIMA- OG MILJØUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 06-12-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Klima- og Miljøudvalgets indstilling tiltrådt.

Jens Ive (V) deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Klima- og Miljøudvalgets indstilling.

Bilag

Birkerød og Bistrup - Økonomiske beregninger

Birkerød og Bistrup - Projektforslag

Birkerød og Bistrup - Oversigtskort projektområde

Gl. Holte, Trørød, Nærum, Søllerød og Skodsborg - Økonomiske beregninger

Gl. Holte, Trørød, Nærum, Søllerød og Skodsborg - Projektforslag

Gl. Holte, Trørød, Nærum, Søllerød og Skodsborg - Oversigtskort projektområde

Holte og Øverød - Økonomiske beregninger

Holte og Øverød - Projektforslag

Holte og Øverød - Oversigtskort projektområde

Kort over de tre projektområder

Punkt 8: Godkendelse af kommissorium og anlægsbevilling for bygningsmæssige forbedringer på Holte Skole, samling af Dronninggårdklasserne og omplacering af Dronninggård Børnehus

23/17501

Resumé

Med budgetaftalen for 2024-2027 afsættes i alt 78,8 mio. kr. til bygningsmæssige forbedringer af Holte Skole afdeling Rønnebærvej, samling af Dronninggårdklasserne og omplacering af Dronninggård Børnehus.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget med henblik på godkendelse af et kommissorie for byggeudvalget. Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på en anlægsbevilling på 2 mio. kr. til køb af ekstern bygherrerådgivning.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede med budget 2023-2026 at prioritere 30 mio. kr. (tilsvarende 31 mio. kr. i PL 2023) til en bygningsmæssig forbedring af Holte Skoles afdeling Rønnebærvej og i budgetaftalen for 2023-2026 blev der efterspurgt en analyse af den fremtidige placering af Dronninggårdklasserne.

Kommunalbestyrelsen besluttede den fremtidige struktur for Holte Skole den 25.01.2023 og besluttede på mødet den 30.08.23 en model for den bygningsmæssige forbedring af Holte Skoles afdeling Rønnebærvej, en samling af Dronninggårdklasserne i nordfløjen på afdeling Rønnebærvej og en omplacering af Dronninggård Børnehus til afdeling Grünersvej.

I forbindelse med godkendelse af investeringsoversigten til budget 2024-2027 besluttede Kommunalbestyrelsen på mødet den 11.10.2023 at prioritere 31 mio. kr. til en bygningsmæssig forbedring af Holte Skole samt 47,8 mio. kr. til en samling af Dronninggårdklasserne i nordfløjen på afdeling Rønnebærvej og en omplacering af Dronninggård Børnehus til afdeling Grünersvej.

Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig den 11.10.2023 en mindre anlægsbevilling på samlet 0,5 mio. kr. med henblik på at påbegynde opstarten af projekterne allerede i 2023.

I tillæg til ovenstående er der med budgetaftalen 2024-2027 afsat 4 mio. kr. til at foretage de nødvendige investeringer i bedre sikkerhed, parkering og afsætning omkring Holte Skole afdeling Rønnebærvej. Forvaltningen forventer, at der med samlingen af indskolingen på Holte Skoles Rønnebærvej fra skoleåret 2024/25 vil opleves en ekstra belastning på både parkerings- og afsætningsforhold.

Forvaltningen har på denne baggrund udarbejdet to løsningsforslag, som vil øge kapaciteten for parkering og afsætning ved skolen. For at sikre involvering af Holte Skoles skolebestyrelse vil løsningsforslagene først blive forelagt og drøftet af skolebestyrelsen og herefter behandlet i Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen primo 2024. Den besluttede løsning forventes etableret med skoleåret 2024/25 og dermed med samlingen af indskolingen på Rønnebærvej.

Kommissorium

Med udgangspunkt i ovenstående beslutninger er der udarbejdet et kommissorium for et byggeprogram for de bygningsmæssige forbedringer af Holte Skole afdeling Rønnebærvej samt samlingen af Dronninggårdklasserne og omplaceringen af Dronninggård Børnehus.

Byggeprogrammet skal tage udgangspunkt i arealanvendelsen, som følger af Kommunalbestyrelsens møde den 30.08.2023, og vise de nødvendige ombygninger/ renoveringer for at realisere beslutningen.

Byggeprogrammet skal indeholde følgende elementer:

Realisere de nødvendige renoveringer i forbindelse med Kommunalbestyrelsens beslutninger om bygningsmæssige forbedringer på Holte Skole afdeling Rønnebærvej, samling af Dronninggårdklasserne og omplacering af Dronninggård Børnehus.

Definere hvordan skole og dagtilbud kan varetage pasning/undervisning og fritidsaktiviteter inden og under renoveringen inden for skolens og børnehusets samlede fysiske rammer

Kommissoriet er vedhæftet sagen som bilag.

Organisering og inddragelse

Det samlede byggeprojekt er organiseret med en styregruppe med det overordnede ansvar for projektet.

Til at understøtte styregruppen og til at udarbejde byggeprogram nedsættes et byggeudvalg for de bygningsmæssige forbedringer af Holte Skole og samlingen af Dronninggårdklasserne samt et byggeudvalg for omplaceringen af Dronninggård Børnehus.

Byggeudvalgene kan nedsætte yderligere arbejdsgrupper til at bidrage med lokalkendskab og faglig ekspertise for eksempel i forhold til at skabe flow i arbejdsdagen, give indblik i praktisk anvendelse af lokaler, faglige perspektiver og ønsker i forhold til rammerne for tidssvarende læringsmiljøer med videre.

Økonomi

Med budgetaftalen for 2024-2027 afsættes i alt 78,8 mio. kr. til bygningsmæssige forbedringer af Holte Skole afdeling Rønnebærvej, samling af Dronninggårdklasserne og omplacering af Dronninggård Børnehus.

Tabel 1. Økonomisk ramme for bygningsmæssige forbedringer på Holte Skole afdeling Rønnebærvej samling af Dronninggårdklasserne og omplacering af Dronninggård Børnehus, i 1000 kr.)

År	2023	2024	2025	2026	2027	Samlet
251086 Fremtidig placering af Dronninggårdklasserne og omplacering af Dronninggård Børnehus	700	2.700	8.600	31.200	4.600	47.800

251088 Renovering af Holte Skole afd. Rønnebærvej

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til ekstern bygherrerådgivning vedrørende de bygningsmæssige forbedringer af Holte Skole afdeling Rønnebærvej, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 251088 Renovering af Holte Skole, afdeling Rønnebærvej.

Der søges ligeledes om en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til ekstern bygherrerådgivning vedrørende omplacering af Dronninggård Børnehus og samling af Dronninggårdklasserne, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 251086 Fremtidig placering af Dronninggårdklasserne og omplacering af børnehus.

Den videre proces

Forvaltningen påtænker at igangsætte arbejdet i byggeudvalgene i umiddelbar forlængelse af kommissoriets godkendelse med henblik på at fremlægge færdige byggeprogrammer for Børne- og Skoleudvalget andet halvår 2024.

Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen vil blive forelagt mulige løsningsforslag til at aflaste trafik- og parkeringsforholdene på afdeling Rønnebærvej primo 2024. Den besluttede løsning forventes etableret med skoleåret 2024/25 og dermed med samlingen af indskolingen på Rønnebærvej.

Holte Skole og Rudersdal Ejendomme er sammen påbegyndt undersøgelsen af, hvor og hvordan skolen snarest kan skabe mærkbare, synlige forandringer på indretningen i almindelen af skolen, hvor relevant og muligt inden påbegyndelsen af ombygningen, således at skolen kommer bedst muligt fra start fra skoleåret 2024/25. Disse forandringer vil ske i tæt samarbejde med skolens bestyrelse, elever og MED-system.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1. at Børne- og Skoleudvalget godkender kommissoriet for bygningsmæssige forbedringer på Holte Skole afdeling Rønnebærvej, samling af Dronninggårdklasserne og omplaceringen af Dronninggård Børnehus, og foreslår, at Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender,
2. at der gives en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til ekstern bygherrerådgivning vedrørende de bygningsmæssige forbedringer af Holte Skole afdeling Rønnebærvej, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 251088 Renovering af Holte Skole, afd. Rønnebærvej, og
3. at der gives en anlægsbevilling på 1 mio. kr. til ekstern bygherrerådgivning vedrørende omplacering af Dronninggård Børnehus og samling af Dronninggårdklasserne, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 251086 Fremtidig placering af Dronninggårdklasserne og omplacering af børnehus.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 29-11-2023

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med den tilføjelse, at det i de to bilag under anførsel af organiseringen præciseres, at der for Byggeudvalget for Holte Skole er tre medarbejderrepræsentanter, herunder én fra Dronninggaardklasserne samt tre skolebestyrelsesrepræsentanter, herunder én fra Dronninggaardklasserne.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 06-12-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Børne- og Skoleudvalgets indstilling tiltrådt.

Jens Ive (V) deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1. Organisering af projektet for bygningsmæssige forbedringer på Holte Skole, samling af Dronninggårdklasserne og omplacering af Dronninggård Børnehus.pdf

Kommissorium byggeudvalg bygningsmæssige forbedringer Holte Skole, samling af Dronninggårdklasserne og omplacering af Dronninggård Børnehus.pdf

Punkt 9: Ekstraordinært vedligehold - Anlægsbevilling

23/4441

Resumé

Forvaltningen søger om anlægsbevillinger til afholdelse af omkostninger til ekstraordinære bygningsvedligeholdelsesopgaver på projektet 451014 Ekstraordinær bygningsvedligeholdelse og vedligeholdelsesefterslæb og kloakering af de kommunale ejendomme på projektet 151062 Kloakrenovering af kommunale ejendomme.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Forvaltningen varetager den udvendige bygningsvedligeholdelse af klimaskærm (tag, facader, vinduer mv.) og tekniske installationer med afsæt i det centralt placerede driftsbudget på ca. 30 mio. kr. årligt. Generelt anvendes omkring halvdelen af det afsatte budget til planlagt vedligehold på bygningerne, mens den anden halvdel anvendes til mere akutte bygningsskader, samt faste omkostninger til systemmæssig understøttelse, serviceaftaler m.m.

Da de årligt afsatte driftsmidler til vedligehold ikke er tilstrækkelige til at kunne følge med vedligeholdelsesbehovet og efterslæbet på kommunens ejendomme er der i anlægsbudgettet afsat årlige rådighedsbeløb til både ekstraordinær bygningsvedligeholdelse og kloakrenovering – hhv. på projekt 451014 Ekstraordinær bygningsvedligeholdelse og vedligeholdelsesefterslæb og projekt 151062 Kloakrenovering af kommunale ejendomme.

Der har i 2023 været stort pres på vedligeholdelsesbudgettet bl.a. som følge af flere akut opståede skader bl.a. som følge af store regnmængder. Herudover har det været nødvendigt at prioritere en større tagrenovering på Hestkøbgård for at sikre fortsat anvendelse af driftsbygningen.

I forbindelse med vedligeholdelsesopgaverne konstateres der ofte andre problemer og komplikationer ved bygningerne og herunder også kloakkerne, hvilket giver pres på budgettet til vedligeholdelse.

Med henblik på at finansiere de ekstraordinære bygningsvedligeholdelsesopgaver som i første omgang er afholdt på de ordinære budgetter til bygningsvedligeholdelse, foreslår forvaltningen, at de afsatte rådighedsbeløb i 2023 på projekterne 451014 Ekstraordinær bygningsvedligeholdelse og vedligeholdelsesefterslæb og 151062 Kloakrenovering af kommunale ejendomme frigives. Der søges derfor en anlægsbevilling på 4.250.000 kr. og 801.333 kr. finansieret af hhv. projekt 451014 og 151062.

Der vil i forbindelse med regnskabsaflæggelsen primo 2024 blive redegjort for, hvilke større tiltag der er gennemført i 2023.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

1) at der gives en anlægsbevilling på 4.250.000 kr. til afholdelse af omkostninger til ekstraordinære vedligeholdelsestiltag finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2023 på projekt 451014 Ekstraordinær bygningsvedligeholdelse og vedligeholdelsesefterslæb, og

2) at der gives en anlægsbevilling på 801.333 kr. til afholdelse af omkostninger til kloakering af de kommunale ejendomme, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 151062 Kloakrenovering af kommunale ejendomme.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 06-12-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Jens Ive (V) deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling.

Punkt 10: Ny opsætning af månedlig likviditetsorientering

23/17696

Resumé

I sagen præsenteres en ny opsætning for den faste månedlige likviditetsorientering i forlængelse af budgetaftalen.

Endvidere gives en opfølgning på den resterende del af ”Spørgsmål 8 – Investeringer og lån” i forbindelse med forhandlingerne op til budgetaftalen af 26. september 2023.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen ‘Sammen om Rudersdal’ dateret 26. september 2023 er angivet, at ”Kommunalbestyrelsen skal månedligt orienteres om status på hhv. træk på kassekrediten og aktuel status på investeringer mv.”

Hidtil har Økonomiudvalget hver måned modtaget et notat på én side, der orienterer om udviklingen i den samlede likviditet.

Forvaltningen har udbygget likviditetsorienteringen, så den nu er på to sider:

- På første side er den sædvanlige figur, der viser udviklingen i den samlede likviditet
- På anden side er en figur, som angiver udviklingen i likviditeten fordelt på kommunens bankkonti og kapitalaftaler.

Da graferne for den faktiske beholdning på s. 2 er en opsplitning af den faktiske beholdning i figuren på s. 1, summerer de faktiske beholdninger på s. 2 til den faktiske beholdning på s. 1.

Bevægelserne på kommunens bankkonti, den nederste graf på s. 2, følger bestemte sæsonudsving, hvor kommunen fx modtager skatteindtægter (fratrullet bidrag til udligningsordningen) i starten af hver måned, mens lønudbetalingerne til medarbejderne som hovedregel foretages i slutningen af måneden.

For så vidt angår den øverste graf på s. 2 bemærkes det, at der kun bogføres urealiserede gevinster/tab på kommunens værdipapirer én gang om året, den 31. december. Af den grund fluktuerer værdien af kapitalaftalerne kun i begrænset omfang i løbet af året. Bevægelserne i løbet af året er udtryk for realiserede gevinster og tab, når kapitalforvalterne løbende køber og sælger papirer som en del af den løbende kapitalforvaltning.

Likviditetsorienteringen har hidtil kun været forelagt Økonomiudvalget som en del af det faste dagsordenspunkt, Orientering om likviditetsudvikling, forbrug samt anlægs- og tillægsbevillinger, hvilket vil fortsætte fremadrettet. Kommunalbestyrelsen vil blive forelagt orienteringen som et bilag til dagsordenspunktet Meddelelser. Det vedhæftede bilag viser status i oktober. Det vil blive opdateret med status for november, som vises ved mødet.

Opfølgning på spørgsmål fra budgetforhandlingerne

I forbindelse med forhandlingerne op til budgetaftalen af 26. september 2023 stillede medlem af Kommunalbestyrelsen, Christoffer Buster Reinhardt, følgende spørgsmål (nr. 8): ”Giver de stigende renter anledning til at kommunen omlægger en række af sine investeringer, og kræver det at vi politisk – evt. i forbindelse med budgetaftalen – genbesøger vores lånepolitik og investeringspolitik?”

Der henvises til besvarelsen dateret 7. september 2023 i ”Budget 24 – Spørgsmål og svar”, som indeholder en besvarelse af den del af spørgsmålet, der drejer sig om et evt. genbesøg af lånepolitik og finansiel politik.

I det følgende følges op på den del af spørgsmålet, som vedrører en evt. omlægning af investeringerne.

I budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 blev det skønnet for hele 2023, at det samlede afkast på kapitalaftalerne (omfattende både de løbende udtrækninger, kuponbetalinger og udbytter samt realiserede og urealiserede kursgevinster/-tab) vil være på ca. 13 mio. kr. I samme forbindelse blev det skønnet, at de samlede renter på kassekreditten for hele 2023 vil være på ca. 7 mio. kr.

Forvaltningen har noteret sig, at det i den forløbne del af 2023 kun har været på enkelte dage, at kassekreditten har været trukket op over 500-600 mio. kr. Kreditgrænsen er på 600 mio. kr. – kreditmaksimum kan i kortere perioder udvides op til 700 mio. kr. uden gebyr eller ændret renteniveau.

I lyset af ovenstående er det forvaltningens overordnede vurdering, at der i 2023 har været et fornuftigt forhold imellem, hvor mange midler, der har været placeret i kapitalaftaler, og hvor stort trækket på kassekreditten generelt har været. Kommunen kan herudover kun udøve et aktivt ejerskab i forhold til bæredygtighed, klima mv. igennem investeringerne i kapitalaftalerne. Forvaltningen vil i februar 2024 i forbindelse med aflæggelse af status på den finansielle politik for 2. halvår 2023 redegøre nærmere for, hvordan forvalterne har gjort det i forhold til kommunens rammer for aktivt ejerskab.

Forvaltningen er aktuelt i færd med at udbygge de interne værktøjer til fremadrettede likviditetsprognoser. Forvaltningen vil i den forbindelse genbesøge, om de budgetterede likviditetsbevægelser i 2024-2027 giver anledning til at justere på forholdet mellem størrelsen på kapitalaftalerne og kassekreditten.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til godkendelse.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 06-12-2023

ØKONOMIUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Jens Ive (V) deltog ikke i punktets behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Likviditetsorientering_november_2023.pdf

Punkt 11: Lukket: Fremtidens midlertidige pladser på Hegnsgården, licitationsresultat for renovering og ombygning, anlægsbevilling

21/7467

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Peter Lemmich (C) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 12: Udbud af rengøring i Rudersdal Kommune

23/4441

Resumé

Rengøring af de kommunale bygninger udføres af to eksterne leverandører, som udfører opgaven i hver sit distrikt. Forvaltningen har netop genudbudt aftalen i det ene distrikt.

I udbudsprocessen har fem rengøringsselskaber vist interesse for udbuddet. Forvaltningen har modtaget ét tilbud på opgaven, og evaluering af tilbuddet viser, at tilbuddet i høj grad lever op til kravene i udbuddet. Forvaltningen anbefaler derfor, at der indgås kontrakt med leverandøren Servicefirmaet Renell A/S. Servicefirmaet Renell A/S er også leverandør af rengøring i distriktet i dag.

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Rengøring i de kommunale bygninger i Rudersdal Kommune udføres af to eksterne leverandører. Kommunen er delt i to geografiske områder, hvor de to leverandører har et område hver. I den ene halvdel af kommunen er Servicefirmaet Renell A/S leverandør.

Den nuværende kontrakt udløber 31. marts 2024 og kan ikke forlænges yderligere. Firmaet har været kontrakt-haver på opgaven i de sidste to kontraktperioder.

Udbuddet er gennemført som en omvendt licitation med udgangspunkt i den eksisterende økonomi og kvalitetsniveau for at sikre, at der konkurreres på kvalitet fremfor pris. Udbudsformen er senest besluttet af Økonomiudvalget i forbindelse med det forrige udbud den 14. juni 2017 og også anvendt ved udbuddet af det andet distrikt i 2020.

Den årlige pris for daglig rengøring udgør kr. 23.376.000 kr. i det aktuelle kontraktområde inkl. optioner.

Under udbudsrunderen har fem rengøringsselskaber vist interesse for opgaven. Rudersdal Kommune har imidlertid kun modtaget et tilbud. Tilbuddet er afleveret af Servicefirmaet Renell A/S.

Det skal bemærkes, at der ud fra en ren udbudsretlig vurdering intet er til hinder for at tildele kontrakten i tilfælde af, at udbyder kun modtager ét tilbud, og at der i gennemgangen af det indkomne tilbud ikke er fundet uregelmæssigheder, der bør medføre afvisning af det indkomne tilbud. Det aktuelle tilbud har ikke givet anledning til at sætte spørgsmålstegn ved, om Servicefirmaet Renell A/S har tilbudt en kontraktuel ydelse, som ligger under det i udbuddet beskrevne behov.

Der er ikke i udbudsmaterialet stillet krav, som kun én tilbudsgiver ville kunne opfylde, og Rudersdal Kommune har således ikke forsøgt at reducere antallet af tilbudsgivere.

Der er formelt set mulighed for at annullere udbuddet. Det vil i så fald kræve en saglig begrundelse, som i dette tilfælde kunne være et ønske om at opnå en mere gunstig konkurrence.

Ved et eventuelt genudbud skal der opstilles nye forudsætninger, for dels at opnå en større interesse og dels for undgå risikoen for en begrundet erstatningssag fra den nuværende tilbudsgiver, som fuldt ud imødekommer de krav, som er opstillet i udbuddet.

For at opnå en bedre konkurrencesituation vil et genudbud således skulle ændres betydeligt i forhold til enten et reduceret kvalitetsniveau eller en priskonkurrence (uden fast pris). Her er det forvaltningens vurdering, at markedet vil tilbyde højere priser, end der kan opnås ved det nuværende tilbud.

Endelig kan en saglig begrundelse også være, at man ønsker at hjemtage opgaven i kommunalt regi.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at der indgås kontrakt med Servicefirmaet Renell A/S på seks år med yderligere option for to gange ét år med virkning fra 1. april 2024.

I forbindelse med Økonomiudvalgets drøftelser af udkast til indkøbspolitik den 15. nov. 2023 har forvaltningen fået udarbejdet et notat af ekstern advokat, der redegør for lovligheden af kommunens arbejdsklausul, og at en overenskomst mellem Kristelig Arbejdsgiver og Det Faglige Hus er en kollektiv overenskomst, der må siges at være repræsentativ for området. Notatet er vedlagt sagen.

Indstilling fra Økonomiudvalget foreligger, når udvalget har afholdt ekstraordinært udvalgsmøde den 8. december 2023.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at Rudersdal Kommune indgår kontrakt på med Servicefirmaet Renell A/S med virkning fra 1. april 2024 i henhold til gennemført udbud.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 13-12-2023

ØKONOMIUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt med 5 stemmer for (Venstre, Radikale Venstre, Socialdemokratiet og Det Konservative Folkeparti) og 3 stemmer imod (Lokallisten, Enhedslisten og SF)

Forinden bortfaldt følgende ændringsforslag fremsat af SF og Lokallisten med 4 stemmer for forslaget (SF, Lokallisten, Enhedslisten og Socialdemokratiet) og 4 stemmer imod forslaget (Venstre, Radikale Venstre og Det Konservative Folkeparti)

- 1) Udbudsrunderen går om med det formål at få flere til at byde ind på opgaven.
- 2) Udbuddet opdeles i mindre dele, således at der gives reel mulighed for, at mindre, lokale virksomheder kan byde ind.
- 3) Rudersdal kommune skal selv afgive tilbud.
- 4) Det indføres i udbud, at det er et krav, at medarbejderes løn- og arbejdsvilkår svarer til den overenskomst, der er gældende på området.

Jens Ive (V) deltog ikke i sagens behandling.

Vedtagelse i Kommunalbestyrelsen den 13-12-2023

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Økonomiudvalgets indstilling med 19 stemmer for (Venstre, Radikale Venstre, Socialdemokratiet og Det Konservative Folkeparti) og 4 stemmer imod (Lokallisten, Enhedslisten og SF)

Forinden bortfaldt følgende ændringsforslag fremsat af SF og Lokallisten med 7 stemmer for forslaget (SF, Lokallisten, Enhedslisten og Socialdemokratiet) og 16 stemmer imod forslaget (Venstre, Radikale Venstre og Det Konservative Folkeparti)

- 1) Udbudsrunderen går om med det formål at få flere til at byde ind på opgaven
- 2) Udbuddet opdeles i mindre dele, således at der gives reel mulighed for, at mindre, lokale virksomheder kan byde ind
- 3) Rudersdal kommune skal selv afgive tilbud
- 4) Det indføres i udbud, at det er et krav, at medarbejderes løn- og arbejdsvilkår svarer til den overenskomst, der er gældende på området.

Christoffer Emil Jexen (Ø) afgav følgende stemmeforklaring.

”I Enhedslisten ønsker vi at fremme ordentlige løn- og arbejdsvilkår, og gennem udbuddet af rengøring vægte pris mindre, men kvalitet og gode arbejdsforhold langt mere. Ligesom vi også har et ønske om at belyse muligheden for at hjemtage rengøringen.”

Bilag

Evalueringsrapport

Notat om arbejdsklausuler m.v.

Punkt 13: Lukket: Stævning om anerkendelsessøgsmål

23/18454

KOMMUNALBESTYRELSEN tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 14: Underskriftsark