

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018-2021 d. 28-11-2018

Mødedato Onsdag d. 28. november 2018 kl. 09:00

Mødested Børnehuset Skovstjernen

Mødedeltagere Daniel E. Hansen (V), Jens Darket (V), Jakob Kjærsgaard (C), Randi Mondorf (V), Kristine Thrane (A), Kirstine Flarup Tofthøj (B), Trine Dybkjær (L), Henning Bach Christensen, Dorte Bloch Olsen, Martin Tinning, Helene Thorn, Martin Garling

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Revision af optagelsesregler for Dagtilbud.....	4
Finansiering af AULA.....	7
Foreningen Norden 100 år.....	10
Børne- og Skoleudvalgets pulje til læremidler 2018.....	12
Etablering af modtagehold til tosprogede elever i Rudersdal Kommune.....	14
Folkeskolernes afgangsprøver.....	16
Nationale test 2018.....	18
Kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet.....	20

Punkt 1: Meddelelser

Resumé

Direktør Henning Bach Christensen orienterede om, at overtandlæge Lene Køppen går på pension med udgang af året. Der har været gennemført ansættelsessamtaler, og stillingen forventes besat snarest.

Skolechef Martin Tinning fulgte op på sagen ”Analyse af Skovlyskolens specialklasser”, som Børne- og Skoleudvalget behandlede den 7. november 2018.

Skolechef Martin Tinning orienterede om personaleomsætningen på børne- og skoleområdet på baggrund af spørgsmål fra udvalgsmedlem Trine Dybkjær. Notat uddelt på mødet er vedhæftet.

Udvalgsmedlem Jakob Kjærsgaard havde skriftligt spurgt til fordelingen af elever og elevtalsudviklingen på skolerne i Rudersdal. Skoleområdets svar er vedhæftet.

Sagsfremstilling

Bilag

Elevtal maj 2018 og november 2018

Personaleomsætning på skolerne

Punkt 2: Revision af optagelsesregler for Dagtilbud

18/18228

Resumé

De nuværende ”Regler om optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning” blev godkendt i Børne- og Skoleudvalget i september 2014. Ændringen skete efter, at Rudersdal Kommune var overgået til digital pladsanvisning og booking af pladser.

Med vedtagelsen af Dagtilbudsreformen, som trådte i kraft den 01.07.2018, er der behov for at justere de nuværende optagelsesregler. Det skyldes særligt et nyt krav i loven om, at ledige pladser skal fordeles efter en venteliste fra 01.01.2019. Det nødvendiggør en ændring af de nuværende optagelsesregler og ændring af ventelistefunktionen i kommunens pladsanvisningssystem.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med overgangen til digitalt bookingsystem til pladsanvisning i Rudersdal Kommune indførte kommunen i 2014 en praksis om, at ledige pladser i daginstitutioner udsendes via en adviseringsliste til interesserede forældre. Ledige pladser blev herefter booket efter ”først til mølle-princippet”.

Med den nye Dagtilbudslov, som Folketinget vedtog i 2018, er dette ikke længere muligt, da loven kræver, at der er en venteliste pr. børnehus, og at en ledig plads tildeles de forældre, som har været skrevet på ventelisten i længst tid til det konkrete tilbud.

Derudover er der en række konsekvenser af den nye Dagtilbudsreform, som er tilføjet. Endelig er der foretaget en række mindre administrative præciseringer og sproglige rettelser.

Mindre ændringer og konsekvensrettelser

Ændringer som er foretaget i forhold til de tidligere regler for optagelse:

- Afsnit 2.1.e. Dagplejebørn, som ønsker plads i vikarhuset ved børnehavestart. Som beskrevet i sagen ”Status for dagplejens vikar- og legestueordning”, der blev behandlet i Børne- og Skoleudvalget den 07.11.2018, har de seneste justeringer af ordningen betydet, at det nu er muligt at kunne tilbyde dagplejebørn at fortsætte i et børnehaveforløb i det børnehus, som dagplejeren er tilknyttet, såfremt forældrene til dagplejebørnene ønsker det.
- Afsnit 2.5. Deltidspladser, indført som konsekvens af Dagtilbudsreformen og på baggrund af Børne- og Skoleudvalgets beslutning af 15.08.2018.
- Afsnit 3.1. Kombinationspladser, indført som konsekvens af Dagtilbudsreformen og på baggrund af Børne- og Skoleudvalgets beslutning af 15.08.2018.
- Afsnit 3.3. Nye regler for pasning af eget barn (§86). Indført som konsekvens af Dagtilbudsreformen og på baggrund af Børne- og Skoleudvalgets beslutning af 15.08.2018.

Ændring af regler for venteliste

Som beskrevet betyder den nye dagtilbudslov, at Rudersdal Kommune skal indføre en venteliste som erstatning for adviseringslisten. Forslaget til regler for optagelse i dagtilbud har taget udgangspunkt i de principper, der var gældende i Rudersdal før 2013, samt de muligheder/ begrænsninger leverandøren af pladsanvisningssystemet har præsenteret.

Fremadrettet er det derfor sådan, at hvis det ikke er muligt for forældre at booke en plads i det ønskede dagtilbud, kan forældrene skrive barnet op på venteliste til dagtilbuddet. Det er fortsat forældrenes ansvar at booke en plads til deres barn. Der gives pasningsgaranti til en plads i Rudersdal Kommune.

Det er muligt at skrive barnet op på en venteliste til:

- én vuggestue og én børnehave eller
- én integreret institution

Ledige pladser tilbydes børn på ventelisten efter opskrivningsanciennitet. Der tilbydes kun en plads til barnet, der som udgangspunkt har en varighed, som løber frem til, at barnet enten overgår til et nyt alderssvarende dagtilbud i kommunen eller frem til skolestart.

Der gives mulighed for at få fortrin på ventelisten i særlige tilfælde samt for søskende. Derudover kan adoptivbørn tillægges ½ års anciennitet på ventelisten.

Forvaltningen oplyser, at den løsning leverandøren tilbyder for afvikling af tilbud fra ventelisten er, at tilbud fra ventelisten sendes til forældre til ét barn af gangen, som derefter har 4 kalenderdage til at svare på tilbuddet. Hvis pladsen ikke bookes vil den derefter sendes i tilbud til det næste barn på ventelisten, som matcher pladsen. Denne afvikling af tilbud fra ventelisten kan betyde, at en plads står tom i en ekstra måned, hvis børn på ventelisten ikke ønsker at booke den. Forvaltningen vil følge op på dette og vurdere, om det har betydning for udnyttelsen af kapaciteten.

Proces ved overgang fra adviseringsliste til venteliste

Med de nuværende regler er det muligt for forældre at skrive sig på ”ønskelisten”, hvis de har et barn med søskende i et børnehus, derudover er det muligt for alle forældre at skrive sig på adviseringslisten til et ubegrænset antal børnehuse. Med de nye regler reduceres muligheden til at kunne skrive sig på ventelisten til ét børnehus.

Ved overgangen til den nye venteliste foreslår forvaltningen, at forældre til børn, der allerede er skrevet op på de nuværende ”ønskelister” og ”adviseringslister” får mulighed for at beholde deres opskrivningsanciennitet.

Dagtilbudsområdet og Borgerservice vil kontakte de forældre, som er opskrevet på de nuværende ”ønskelister” og ”adviseringslister” for at give dem mulighed for at tilkendegive hvilken (en) af deres nuværende opskrivinger (børnehus og anciennitetsdato), de ønsker at overføre i det nye system.

Forvaltningen oplyser, at af hensyn til en fornuftig proces for ikrafttrædelse af de nye optagelsesregler, vil de nye regler træde i kraft den 15.01.2019. Hermed vil implementeringen af systemet ikke skulle ske mellem jul og nytår, hvor forvaltningen holder lukket.

Borgerservice får det nye ventelistesystem i test medio november 2018. Den planlagte tidsplan og ibrugtagning af de nye regler er afhængig af, at systemet er klar til brug den 15. januar 2019.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at ”Regler om optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning” godkendes,
- 2) at ”Regler om optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning” træder i kraft den 15. januar 2019,
- 3) at proces for omlægning af adviseringsliste til venteliste godkendes

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

Regler om optagelse i dagtilbud og tilskud til anden pasning

Punkt 3: Finansiering af AULA

18/18498

Resumé

Med virkning fra august 2019 etableres en ny fælles kommunikationsplatform for skoler og dagtilbud i hele landet. Alle kommuner har tilsluttet sig den nye platform på skoleområdet, mens ca. 95 af landets kommuner har tilsluttet sig for dagtilbudsområdet. Rudersdal Kommune har givet tilsagn om at tilslutte sig den nye platform.

Den nye platform Aula er en del af det fællesoffentlige brugerportalsinitiativ. Den vil erstatte SkoleIntra og i Rudersdal Kommune BørneRuden.

Med denne sag fremlægges forslag til finansiering af de systemmæssige dele af Aula. Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Formålet og visionen med Aula er at styrke samarbejdet mellem de fagprofessionelle, forældre og børn ved bedre indsigt og kommunikation omkring børns læring, trivsel og udvikling. Aula erstatter SkoleIntra på Skoleområdet, BørneRuden på Dagtilbudsområdet og Tabulex SFO på størstedelen af kommunens SFO'er og SFK'er.

Aula har været undervejs en del år, og er blevet udskudt et par gange. Aula vil være klar til at blive taget i brug på Skoleområdet fra skolestart 2019 og på Dagtilbudsområdet fra 2020. Dermed får forældre en fælles og velkendt indgang for deres børn, fra de starter i et dagtilbud, og til de går ud af folkeskolen.

Intentionen med Aula er at skabe en samlet indgang til al information. For at sikre den nemme indgang og det hurtige overblik over relevante informationer er det muligt at tilkøbe widgets og integrationer til de systemer, der allerede benyttes på Skole- og Dagtilbudsområdet. Widgets er at sammenligne med en App eller et link til et eksternt system.

Projektet er forankret med en overordnet projektledelse fra Digitalisering og Borgerservice og projektledelse fra henholdsvis Dagtilbuds- og Skoleområdet. I det forberedende arbejde vil forskellige interessenter blive inddraget. Herunder skolebestyrelser, bestyrelser på dagtilbudsområdet, informationssikkerhedskoordinatorer mm.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med implementering af Aula er SkoleIntra blevet opsagt fra 1. august 2019. Kontrakten på det samlede børnekompleks, der indeholder BørneRuden, NemPlads og NemOprævn løber til august 2020. Herefter erstattes BørneRuden med Aula, og Pladsanvisning og oprævningssystem skal i re-udbud.

Nuværende budgetterede udgifter til SkoleIntra, BørneRuden, NemPlads og NemOprævn

	2018	2019	2020	2021
SkoleIntra	370.000	220.000	0	0

Børnekompleks	1.380.000	1.420.000	825.000	0
Budgetterede udgifter i alt	1.750.000	1.640.000	825.000	0

Prisen for Aula er aftalt i forbindelse med, at Rudersdal tilsluttede sig samarbejdsplatformen i 2015. Ud over prisen på Aula vil der være udgifter til Widgets, to-faktor login samt arbejdstimer til implementering, opstart, datamigrering, undervisning mv.

Forventede udgifter til Aula

	2018	2019	2020	2021
Aula på Skoleområdet pr. år fra 2019	40.000	570.000	580.000	580.000
Aula på Dagtilbudsområdet pr. år fra 2020 inkl. genudbud af plads- og opkrævningssystem	0	0	620.000	1.120.000
Forventede udgifter til Aula inkl. genudbud af plads- og opkrævningssystem i alt	40.000	570.000	1.200.000	1.700.000

Nuværende finansieringsbehov

	2018	2019	2020	2021
Udgifter i alt	1.790.000	2.210.000	2.025.000	1.700.000
Nuværende budget til SkoleIntra og børnekomplekset *	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
Finansieringsbehov	-90.000	-510.000	-325.000	-

*) Skoleintra finansieres i dag af Skoleområdets budget til IT, mens budgettet til det samlede børnekompleks er placeret som en del af budgettet for MinRude i IT.

Finansieringsbehovet er udelukkende til de direkte systemudgifter. Udgiften til arbejdstimer i forbindelse med implementering, opstart og drift af Aula er således ikke indregnet.

Når Aula er fuldt implementeret i Rudersdal Kommune forventes det, at det vil være udgiftsneutralt i forhold til de nuværende udgifter til SkoleIntra, BørneRuden og NemPlads tidligst fra 2021. I forbindelse med implementeringen af Aula vil de samlede udgifter være større i 2019 og 2020, end de er i dag.

Systemudgifterne til Aula er aftalt med KL, mens udgifterne til widgets integrationer mv. er variable, idet der kan komme ønsker og behov i fremtiden, som ikke er kendte med i dag. Ønskes på sigt at andre brugergrupper (f.eks. PPR, logopæder, sundhedsplejerske m.fl.), så vil der være yderligere omkostninger forbundet med dette. Forvaltningen anbefaler, at der først tages stilling til dette, når AULA er implementeret på skolerne i forhold til de primære målgrupper (skolens

medarbejdere, elever og personale). Nogen leverandører leverer integrationer, snitflader og Widgets som en del af deres standard løsninger, mens andre prisætter det som ekstra ydelser. Der må forventes en del udgifter til dette efterhånden, som platformen idriftsættes.

Børne- og Skoleudvalget vil på i foråret 2019 få fremlagt en sag, der gennemgår og demonstrerer Aula.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) at udgifterne til Aula på 90.000 kr. i 2018 finansieres af driften i Skoleområdet,
- 2) at udgifterne til Aula på 510.000 kr. i 2019 og 325.000 kr. i 2020 finansieres af Børne- og Skoleudvalgets pulje til undervisningsmidler.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Punkt 4: Foreningen Norden 100 år

18/17885

Resumé

Foreningen Norden kan i 2019 fejre sit 100 års jubilæum. I den anledning har landsformand Mogens Jensen henvendt sig til landets borgmestre og opfordrer til at kommunen deltager i fejringen af foreningens jubilæum 2019.

Økonomiudvalget besluttede den 14.11.2018 at videresende sagen til behandling i Børne- og Skoleudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Miljø- og Teknikudvalget.

Sagsfremstilling

Foreningen Norden opfordrer i vedlagte brev af oktober 2018 kommunen til at være med til at fejre foreningens 100 års jubilæum.

Brevet er vedlagt forslag til kommunale nordiske aktiviteter i forbindelse med forening Nordens 100 års jubilæumsfejring.

Indstilling

Direktionen foreslår, at Økonomiudvalget tager stilling til om der skal iværksættes aktiviteter i forbindelse med foreningen Nordens 100 års jubilæum.

Vedtagelse i Økonomiudvalget den 14-11-2018

ØKONOMIUDVALGET sender sagen til videre behandling i de relevante fagudvalg.

Daniel E. Hansen (V) og Axel Bredsdorff (L) deltog ikke i punktets behandling.

Indstilling

Direktionen foreslår, at udvalget beslutter, om der skal iværksættes aktiviteter i forbindelse med foreningen Nordens 100 års jubilæum.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Børne- og Skoleudvalget har ingen forslag til aktiviteter, men imødeser gerne Foreningen NORDENS forslag til lokale koordinerende aktiviteter.

Bilag

Foreningen NORDEN 100 år - borgmesterbrev.pdf

Foreningen NORDEN 100 år - kommunale ideer.docx

Punkt 5: Børne- og Skoleudvalgets pulje til læremidler 2018

18/18647

Resumé

Skoleområdet fremlægger hermed forslag til anvendelse af Børne- og Skoleudvalgets pulje til at understøtte ekstraordinære indkøb af læremidler til skolerne i 2018.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalgets pulje til understøttelse af særlige læremidler er i 2018 på i alt 967.825 kr.

Skoleområdet vil anbefale, at midlerne i 2018 fordeles til skolerne til at understøtte følgende indsatser.

Guided Reading

Rudersdal Kommune har siden 2015 udviklet en læsemetodik og materialer til en differentieret begynderlæsning. Alle kommunens skoler er i gang med at anvende denne metodik i indskolingen. Status ser således ud:

- I skoleåret 2016/17
 - 6 skoler arbejdede med Guided Reading på 0. årgang
 - (enkelte skoler også på 1. årgang)
- I skoleåret 2017/18
 - 11 skoler arbejder med Guided Reading på 0.
 - 6 skoler arbejdede også med Guided Reading på 1. Årgang
 - (enkelte skoler også på 2. årgang)
- I skoleåret 2018/19
 - alle 12 skoler arbejder med Guided Reading på 0. årgang
 - 11 skoler arbejder med Guided Reading på 1. årgang
 - 6 skoler arbejder med Guided Reading på 2. årgang
 - (enkelte skoler også på 3. årgang)

I de klasser, hvor der arbejdes med Guidede Reading, er eleverne blevet undervist på små homogene læsehold, hvor de er blevet mødt med bøger, der passer til deres niveau.

Guided Reading er en læsemetodik, der er bygget op om læsetræning i gode niveaudelte bøger. Børne- og Skoleudvalget bevilligede i 2016 penge til indkøb af materialer til brug på primært 0. og 1. årgang. I 2017 bevilligede Børne- og Skoleudvalget penge til indkøb af materialer til brug primært på 2. årgang.

Da Guided Reading giver eleverne en større læselyst og læseglæde, ønsker Skoleområdet at fortsætte arbejdet med en differentieret læseundervisning på 3. og 4. årgang.

Specifikt ønsker Skoleområdet at indkøbe 30 analoge bogtitler og udarbejde samme materiale til disse som til det øvrige Guided Reading materiale. En bogtitel koster ca. 100 kr. og hver skole skal have 8 eksemplarer af bogen, hvilket beløber sig til kr. 24.000 kr. pr. skole fordelt til alle 12 skoler. For at realisere dette er der udgifter svarende til 288.000 kr.

Som et nyt tiltag ønsker skoleområdet, at eleverne tilbydes supplerende læsning på en digital platform ved navn Bookbites. Bookbites indeholder 12.000 bogtitler til elever i alderen 6 til 16 år. Et abonnement for en elev i et år koster 100 kr. Eleven har herefter adgang til alle Bookbites titler. Skoleområdet ønsker at afprøve de digitale læsetekster som en af flere veje til fastholdelse af elevernes læselyst og læsetræning. For at realisere dette på 3. og 4. årgang, hvor der går ca. 1400 elever, er der udgifter svarende til 140.000 kr.

På baggrund af ovenstående anmoder Skoleområdet om en samlet sum til videreudvikling af Guided Reading på 3. og 4. årgang i skoleåret 2019/20 på $140.000 + 288.000 \text{ kr.} = 428.000 \text{ kr.}$

Digitale læremidler

For at understøtte skolerne i deres fortsatte udvikling og fokus på anvendelse af digitale læremidler foreslås det at den resterende del af læremiddelpuljen, 539.825 kr. fordeles til de 12 skoler efter elevtal.

Det foreslås samlet, at Børne- og Skoleudvalgets pulje til læremidler fordeles således:

Tema	Aktivitet	Beløb
Guided Reading	Digitale læsebøger	140.000 kr.
	Analoge læsebøger	288.000 kr.
Digitale læremidler	Fordelt efter elevtal	539.825 kr.
I alt		967.825 kr.

Indstilling

Direktionen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget godkender, at puljen til læremidler 2018 anvendes til Guided Reading samt digitale læremidler efter nævnte fordeling.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 6: Etablering af modtagehold til tosprogede elever i Rudersdal Kommune

18/16522

Resumé

Rudersdal Kommune har i dag modtageklasserækker for basisundervisningen i dansk som andetsprog på henholdsvis Toftevangskolen og Trørødskolen.

Fra skoleåret 2019/2020 foreslås basisundervisningen flyttet til hold på flere skoler. Med denne ændring vil de tosprogede elever ikke opleve flere skoleskift indenfor deres første skoleår i Danmark, og de vil blive tilknyttet deres distriktsskole fra start

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til principgodkendelse og udsendelse i høring med henblik på genoptagelse efter høring.

Sagsfremstilling

Skoleområdet fremlægger forslag til ny model for undervisningen af nyankomne tosprogede elever. Ved tosprogede elever forstås i denne sammenhæng børn, der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, eventuelt gennem skolens undervisning, lærer dansk.

Modellen skal afløse den hidtidige model, hvor eleverne er blevet indskrevet i modtagerklasserne beliggende på Trørødskolen og Toftevangskolen.

Formålet med en ny organisering af tilbuddet er at give eleverne mulighed for at tilegne sig dansk og blive integreret i deres lokalmiljø hurtigst muligt samt at etablere en struktur med færrest mulige skift for de nye elever.

Til sagen vedlægges et baggrundsnotat, der beskriver den nuværende organisering, samt forslag til model til ny organisering, der kan etableres der fra skoleåret 2019/2020. Der henvises til notatet for gennemgang af lovgivning samt økonomi.

Konsekvenser af sagen

I forbindelse med ændringen af strukturen på undervisning i dansk som andetsprog har skoleområdet udarbejdet en ny økonomisk tildelingsmodel. Modellen skal i en overgangsperiode rumme både modtagehold på de i notatet seks nævnte skoler og undervisning i supplerende dansk som andetsprog på de resterende skoler. Det samlede budget til området er på ca. 7,5 mio.kr. i 2019. Budgettet fordeles til skolerne efter modellen beskrevet i baggrundsnotatet.

Skoleområdet vil i forbindelse med Børne- og Skoleudvalget genoptagelse af sagen i februar 2019 komme med estimat til fordeling af midler til kommunens skoler i forbindelse med omlægningen af modtagetilbuddet.

Medarbejdere og kompetencer

Skoleområdet vil i samarbejde med skolerne afdække skolernes kompetencer i dansk som andetsprog.

Såfremt det viser sig at være nødvendigt at flytte medarbejderkompetencer mellem skoler for at kunne løfte opgaven bedst muligt for alle elever, vil skolens ledelse drøfte konkrete muligheder med de pågældende medarbejdere.

Herudover planlægges kompetenceudviklingsforløb for skolernes medarbejdere i forhold til at kunne understøtte tosprogede elevers læring, når de indskrives i en almenklasse uden forudgående kendskab til dansk.

Ændring af styrelsesvedtægten

En ændring af modtagetilbuddet til nyankomne tosprogede elever i Rudersdal Kommune kræver en ændring af styrelsesvedtægten for skolerne i Rudersdal Kommune for så vidt angår afsnit 3.1 om tosprogede elever i bilaget til styrelsesvedtægten.

Det nye udkast sendes i høring i alle skolebestyrelser, i Rudersdalkredsen, i BUPL samt i OmrådeMED og skolernes LokalMED i perioden 29. november 2018 – 22. januar 2019.

Forslag til ændring af styrelsesvedtægten fremgår af baggrundsnotatet.

Indstilling

Direktionen foreslår,

- 1) at forslaget om omlægning af modtagetilbud principgodkendes og sendes i høring med forslag til ændret Styrelsesvedtægt,
- 2) at sagen genoptages efter høring i Børne- og Skoleudvalget i februar 2019 med henblik på endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

Baggrundsnotat vedr. modtagehold til tosprogede elever i Rudersdal Kommune

Punkt 7: Folkeskolernes afgangsprøver

18/17678

Resumé

Børne- og Skoleudvalget orienteres årligt om resultaterne af elevernes afgangseksamener fra folkeskolerne i Rudersdal Kommune. Resultaterne fra elevernes afgangsprøver fra skoleåret 2017/2018 fremlægges til orientering

Sagsfremstilling

Med skoleåret 2017/2018 blev der indført ændringer i folkeskolens afgangsprøver, hvilket blandt andet betyder, at de fremover betegnes og forstås som folkeskolernes afgangseksamener.

Det samlede gennemsnit for eleverne i Rudersdal Kommune i de bundne prøvefag er 8,1. Det samlede landsgennemsnit i de bundne prøvefag er 7,3. Eleverne i Rudersdal Kommune har et samlet karaktergennemsnit på 7,8 i dansk og på 8,1 i matematik. På landsplan er gennemsnittet 6,7 i dansk og 7,0 i matematik.

I Rudersdal Kommune opnår 96,9 pct. af eleverne en samlet karakter på 2 eller over i dansk og matematik. På landsplan er det 89,4 pct. af eleverne, der opnår dette. At de samlede resultater i Rudersdal Kommune ligger højere end gennemsnittet afspejles i den høje placering på landsniveau. Således ligger resultaterne i Rudersdal på niveau med resultaterne fra Lyngby og Gentofte, og overgås kun af resultatet fra eleverne fra Fanøs 9.klasse.

En årgang på en skole, der går til afgangseksamen er en lille population, der ikke er tilfældigt udvalgt, og samtidig har elevsammensætningen betydning for elevernes læring. Selvom formen for de forskellige prøver for det meste er det samme hvert år, så udskiftes opgaver og indholdet i dem årligt, og sværhedsgraden i prøverne kan i denne forbindelse ændre sig en anelse fra år til år. Så når der er udsving i resultaterne fra skole til skole samt fra år til år, er det vigtigt at have baggrundsfaktorerne for øje, så der ikke opstår fejl- eller overfortolkning af resultaterne.

Undervisningsministeriet laver en årlig socioøkonomisk reference på de enkelte resultater fra afgangseksamen. Her kan skolerne på årgangsniveau, se hvordan årgangens resultat er i forhold til andre elever i landet med samme socioøkonomiske baggrund. Disse resultater tager dog ikke forbehold for andel af elever med særlige behov eller elever der ikke er gået til afgangsprøve.

I vedlagte bilag kan de enkelte skolers resultat i de enkelte prøvefag ved folkeskolens afgangseksamen ses.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagens forelægges til orientering.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Bilag

Afgangseksamensresultater 2018

Folkeskolens afgangseksamen

Punkt 8: Nationale test 2018

18/17778

Resumé

Hvert år gennemføres der på samtlige af landets folkeskoler obligatoriske nationale test. Børne- og Skoleudvalget orienteres om kommunens overordnede resultater fra de nationale test i skoleåret 2017/2018.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

De nationale test blev indført med skoleåret 2005/2006 med henblik på at styrke evalueringskulturen i folkeskolen og efter ønske om at have et ensartet værktøj, der som folkeskolens prøver kan evaluere på tværs af landet. Med skoleåret 2017/2018 blev der indført ændringer i de nationale test, idet test i biologi og geografi gik fra at være obligatorisk til nu at være frivilligt, og samtidig blev der indført ekstra obligatoriske test af hhv. engelsk på 4. klassetrin og matematik på 8. klassetrin.

Resultaterne fra de nationale test anvendes til at følge den faglige udvikling på landsplan. Der er opstillet nationale mål for den faglige udvikling i folkeskolen:

- Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år.

De nationale test er blot ét af mange evalueringsværktøjer, der arbejdes med på skolerne, og er ikke udarbejdet til at stå alene som faglig måling af eleverne.

Overordnede resultater af de nationale test

I den nationale målsætning er det opstillet, at mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne. De nationale test for 2018 viser, at eleverne i læsning i 2. og 8. klasse samt matematik i 3., 6. og 8. klasse er markant over det nationale måltal. I læsning i 4 og 6. klasse er resultatet tæt på det nationale måltal. I forhold til 2017 er der fremgang i læsning på 2., 4. og 8. klassetrin og uændret i læsning på 6. klassetrin. I matematik er der en mindre tilbagegang i 3. klasse men en markant fremgang i 6. klasse. I matematik i 8. klasse er det første gang eleverne tager den nationale test.

Eleverne i Rudersdal Kommune forventes på baggrund af deres socioøkonomiske reference at klare sig blandt landets absolut bedste. Resultaterne i de nationale test i år viser, at eleverne samlet set klarer sig bedre end man kunne forvente. I mere end 20 pct. af årgangene på skolerne klarer eleverne sig signifikant bedre, end man kunne forvente.

Sådan arbejder skolerne med de nationale test

Testene kan give lærerne og forældrene et indblik i den enkelte elevs faglige niveau inden for de områder af fagene, der testes i. På skolerne i Rudersdal Kommune arbejdes der med resultaterne blandt andet ved hjælp af værktøjet ”Beregneren”, der kan følge elevernes testresultater på tværs af skolegangen og dermed kan give bud på deres faglige progressioner. Testene er digitale og selvrettende, hvilket betyder, at testsystemet selv beregner elevens resultat. Desuden er testene adaptive og tilpasser sig derfor elevens faglige niveau undervejs i testforløbet.

Resultaterne fra de nationale test skal behandles fortroligt. Kun de personer, som direkte har brug for elevernes testresultater (eleverne selv, forældre, elevens lærere samt skolelederen) må få kendskab til testresultaterne.

Skolechef Martin Tinning vil gennemgå resultaterne på mødet.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Punkt 9: Kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet

18/19145

Resumé

Der er fortsat stigende behov for dagtilbudspladser i hele kommunen. På nuværende tidspunkt er der risiko for, at kommunen fra 2019 ikke kan opfylde pasningsgarantien, særligt for 0-2 årsrige.

Dagtilbudsområdet foreslår, at der med virkning fra januar 2019 etableres et permanent børnehøjhus i Den grønne Årt, beliggende Trådkollegiet 21, 2950 Vedbæk. Der vil være plads til 24 0-2 årsrige børn. Der skal fortsat være kultur- og natursted i resten af huset for Område Holte og Bågebakken.

Der skal tages stilling til finansiering af det samlede projekt og om frigivelse af anlægsbevilling til projektet.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Der er tre hovedårsager til, at behovet for pladser er større end forudsat i prognosen i Masterplanen.

- Behovet for 0-2 års pladser ligger pt. ca. 30 pladser over prognosen, som blev anvendt som grundlag for Masterplansrevisionen i marts 2018
- Udbuddet af dagplejepladser er 20 pladser lavere end forudsat i Masterplanen. Dette skyldes sygdom, uddannelse og manglende besættelse af ledige stillinger i dagplejen
- Der er grundet Masterplansrevisionen og behovet for at udsætte beslutninger, til denne var vedtaget, en forsinkelse i om- og tilbygninger af en række børnehuse.

Nedenfor gennemgås de aktuelle tiltag, der er politisk besluttet igangsat.

Pasningsområdet for Holte, Nørreum, Vedbæk og Trådkollegiet

Egebakkens anden afdeling forventes færdigt i marts/april 2019. Her etableres 60 3-5 års pladser.

Nørreum Menighedsbørnehøjhus udflyttes 1. maj 2019 og flytter efter udvidelsen tilbage i efteråret 2019. Her etableres 24 0-2 års og 24 3-5 års pladser.

Skovlyhusets udbygning og ombygning forventes afsluttet januar 2020. Her etableres 24 0-2 års og 20 3-5 års pladser.

Pasningsområdet Birkerød

Det kommende børnehøjhus Firkanten er åbnet midlertidigt i Sjølsåhallen med ca. 24 vuggestuepladser. Den forventes overflyttet til børnehøjhuset Firkanten ved Bistrupskolen, til sommer 2019. Her etableres yderligere 50 3-5 års pladser.

Det må forventes, at der straks herefter skal igangsættes en ombygning af den nuværende bygning Nordstjernen til daginstitutionsbrug. I den mellemliggende periode kan der blive behov for midlertidigt at etablere pladser til Nordstjernen

i Sjølså, hallen.

Sårligt omkring Vedbåkområdet

Med den vedtagne Masterplan er der ikke lagt op til udbygning i Vedbå-k-området. I processen med udarbejdelsen af Masterplanen blev flere forskellige forslag til ud- og ombygninger i Vedbåkområdet behandlet, men ingen af forslagene endte med at indgå i den endelige revision af Masterplanen. Dette efter indstilling fra forældrebestyrelsen i Bågebakken.

Der er på nuværende tidspunkt et stigende behov for pladser i Vedbå-k området, hvor en række tilflytterforældre tilkendegiver, at det er vanskeligt at få pladser til deres børn i området.

Det er på den baggrund, at Dagtilbudsområdet anbefaler, at man genetablerer dagtilbudspladser i Den Grønne Årt permanent. Huset vil i så fald bestå af både en dagtilbudsafdeling og en afdeling med kultur- og naturhus ledet af Ån leder.

Åkonomiske forhold

Anlægsudgifter:

Ved åbning af et nyt børnehuse vil der være en række etableringsomkostninger.

Udgifterne til etablering af vuggestuen anslås at udgåre 500.000 kr. til legeplads, puslefaciliteter, inventar m.m. Dette foreslås finansieret fra anlægsprojekt 200096, Produktionskøkkener, afdækning af muligheder for at udnytte produktionskapacitet på plejehjem. Projekt 200096 Produktionskøkkener, afdækning af muligheder for at udnytte produktionskapacitet på plejehjem ændrer herefter formål/ navn til "Bygningsetablering af børnehuset Den Grønne Årt.

Driftsudgifter:

Der skal afsættes midler til ny lederstilling og pådagagogisk personale. Udgifterne fremgår af nedenstående tabel.

Opstartsudgifter	2019
Opstartsudgift til lederløn	120.000
Opstartsudgift til personale	Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å 110.000 Å Å Å
I alt	Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å 230.000 Å Å Å

Tabellen viser, at der vil være fuld udgift til ledelse i de første tre måneder af børnehuset, samt budget til to pådagogere de første to måneder. Det skyldes, at der vil være få børn i opstartsfasen, som ikke finansieres af den almindelige driftstildeling. Der er således en engangsudgift på 230.000 kr. i 2019. Herefter forventes der at være stabil drift. Engangsudgiften foreslås finansieret fra Dagtilbudsområdets kompetencemidler i 2019.

Varige driftsudgifter	2019	2020
Ledelse	115.000	150.000
Ejendomsudgifter	35.000	35.000
I alt	150.000	185.000

Tabellen viser, at der vil være varige udgifter til ledelse af børnehuset i 2019 på 115.000 kr. stigende til 150.000 kr. årligt fra 2020 og frem. Budget til afledte ejendomsudgifter til lokalerne i Den Grønne Årt anslås årligt at udgøre yderligere 35.000 kr. De åggede faste driftsudgifter til ledelse og ejendomsdrift foreslås i 2019 finansieret inden for Dagtilbudsområdets samlede ramme. Fra 2020 foreslås driftsmidlerne på 185.000 kr. indarbejdet i budgetforslag 2020-2023.

Der er i ovenstående antaget, at frokostproduktion og levering til Den Grønne Årt kan ske indenfor den afsatte ramme.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet,

- 1) At Dagtilbudsområdet kan indrette et børnehus, pt. som vuggestue, i Natur- og Kulturhuset Den Grønne Årt,
- 2) At projekt 200096 Produktionskøkkener, afdækning af muligheder for at udnytte produktionskapacitet på plejehjem ændrer formål til at bygningsetablering af børnehuset Den Grønne Årt,
- 3) At der gives en anlægsbevilling til rådighedsbeløb på 500.000 kr. projekt 200096, Bygningsetablering af børnehuset Den Grønne Årt,
- 4) At Dagtilbudsområdets kompetencemidler finansierer opstartsudgifter til personale og ledelse på 230.000 kr. i 2019,
- 5) At de faste driftsudgifter på 150.000 kr. i 2019 til ledelse og ejendomsdrift holdes inden for Dagtilbudsområdets samlede ramme
- 6) At der indarbejdes 185.000 kr. til ledelse og ejendomsdrift fra 2020 og frem i budgetforslag 2020-2023.

Vedtagelse i Børne- og Skoleudvalget den 28-11-2018

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.