

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 27-11-2024

Mødedato	Onsdag d. 27. november 2024 kl. 09:00
Mødested	Kulturcenter Mariehøj, Lokale Ib Spang Olsen
Mødedeltagere	Anne Christiansen (L), Malene Barkhus (V), Julie Quass (V), Nicola Emily Larsen (C), Thomas Lesley Rasmussen (A), Court Møller (B), Christoffer Emil Jexen (Ø), Thomas Bille, Maria Fuglsang-Frederiksen, Kirsti Schou Tornøe, Martin Gredal , Christina Olsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af byggeprogram for Holte Skole og Dronninggård børnehus.....	4
Status på Tandplejen.....	6
Anlægsbevilling til lokaleforbedringer på Søholmskolens afd. Bistrup og Ravnholm Skoles afd. Valby.....	8
Takster på Dagtilbudsområdet 2025.....	9
Nye optagelsesregler for Dagtilbud efter overgang til digital booking.....	11
Status på håndtering af bekymrende skolefravær.....	13
Lukket: Resultat af folkeskolens nationale overgangstest 2024.....	17
Resultat af folkeskolernes afgangsprøver for skoleåret 2023-2024.....	18
Evalueringsrapport af klimaindsatsen 2024.....	20
Udkast til klimahandlingskatalog 2025.....	22
Principper og proces for justering af delegationsplanerne.....	25
Meddelelser.....	27
Beslutningsprotokol og underskriftsark.....	28

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Thomas Lesly Rasmussen (A) og Court Møller (B) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 2: Godkendelse af byggeprogram for Holte Skole og Dronninggård børnehus

00.22.04-A00-372871

Resume

Der er i budgetaftalen for 2024-2027 afsat 30 mio. kr. til renovering af Holte Skole afdeling Rønnebærvej og 47,8 mio. kr. i alt til henholdsvis samlingen af Dronninggårdklasserne og omplaceringen af Dronninggård Børnehus.

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 12. december 2023 kommissorie og nedsættelse af byggeudvalg. Byggeudvalget har nu formuleret et byggeprogram, der forelægges til godkendelse som grundlag for efterfølgende udbud af projekterne.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget med henblik på godkendelse.

Sagsfremstilling

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning den 12. december 2023 har forvaltningen nedsat et byggeudvalg for renoveringen af Holte Skoles afdeling Rønnebærvej og samlingen af Dronninggårdklasserne og et byggeudvalg for omplaceringen af Dronninggård Børnehus. Ligeledes er der indgået aftale med arkitektfirmaet ERIK Arkitekter A/S om teknisk totalrådgivning på alle dele af byggeprogrammet.

Til at understøtte arbejdet i byggeudvalgene har der været nedsat arbejdsgrupper med deltagelse af medarbejdere. Arbejdsgrupperne har understøttet byggeudvalgene med lokalkendskab, faglig ekspertise samt input til brugernes ønsker og behov.

Byggeprogram

Byggeprogrammet er en koordineret sammenfatning af bygherres krav og ønsker til projektet, byggeriets projektering og udførelse. Krav og ønsker er tilvejebragt gennem arbejdet i byggeudvalgene og de dertilhørende arbejdsgrupper. Byggeprogrammet og det tilhørende projektmateriale er udarbejdet af bygherrerådgiver ERIK Arkitekter A/S, som også har faciliteret byggeudvalgsmøderne.

Byggeprogrammet er opdelt i tre del-sager, som afspejler projektets elementer:

- Del-sag 1 – Dronninggård Børnehus
- Del-sag 2 – Dronninggårdklasserne
- Del-sag 3 – Holte Skole - afdeling Rønnebærvej

Det bemærkes, at del 1 og 2 er finansieret af samlet anlægsprojekt, hvortil der er afsat 47,8 mio. kr. – projekt 251086 Fremtidig placering af Dronninggårdklasserne og omplacering af børnehus. Del 3 er et selvstændigt anlægsprojekt, hvor der er afsat 31 mio. kr.- projekt 251088 Renovering af Holte Skole, afdeling Rønnebærvej

Del-sag 1: I forbindelse med omflytningen af børnehuset til Grünersvej vil der udvendigt blive etableret ny fælles legeplads, skurfaciliteter og tilpasning af ankomstarealet. Indvendigt vil der blive ombygget til den nye målgruppe, herunder med etablering af puslerum, ombygning samt diverse forbedringer og istandsættelser.

Del-sag 2: Dronninggårdklasserne samles i Nordfløjen på Holte Skoles afdeling Rønnebærvej. Det giver mulighed for at skabe sammenhængende læringsmiljøer, der tilgodeser elevernes behov både ude og inde. Udvendigt prioriteres forbedringer af børnehusets legeplads samt afskærmning til den øvrige skoles legeplads. Indvendigt skal der udføres ombygning og istandsættelse for at skabe rammerne for en specialpædagogisk- og didaktisk anvendelse af lokalerne. Derudover vil der være istandsættelse og ombygning af de eksisterende toiletter og puslerum. Det er også nødvendigt at etablere nye flugtvejsdøre, hvilket tager en del af projektets budget.

Del-sag 3: På Holte Skoles afdeling Rønnebærvej vil der udvendigt blive foretaget en forbedring af legepladsen, herunder etablering af fagrelaterede udearealer. Indvendigt foretages bygningsmæssige forbedringer og tilpasninger til fremtidens læringsmiljøer. Herunder er der særligt fokus på forbedring af akustik i undervisningslokaler og fællesarealer samt istandsættelse og ombygning af de eksisterende toiletter.

Udbudsprocessen

Forvaltningen vurderer, at det vil være fordelagtigt med en tidlig entreprenørinddragelse i dette projekt. Det skyldes blandt andet, at projektet både indeholder renovering og ombygning samt flere delelementer, som skal koordineres.

Ved tidlig entreprenørinddragelse inddrages entreprenørens ekspertise og viden tidligt i projektforsløbet, typisk inden projekteringen er afsluttet, og før udførelsesfasen begynder. Dette kan reducere usikkerhed og risici samt forbedre projektets økonomi, kvalitet og tidsplan, bygbarhed, valg af løsninger og materialer.

I dette projekt vil totalrådgivning og hovedentreprisen blive udbudt sammen. Det betyder, at de to parter selv skal finde hinanden og udarbejde et tilbud sammen. Udbuddet vil blive budt som et EU-udbud efter Udbudsloven, da rådgiverhonoraret og entreprisensummen overskrider tærskelværdien for offentlige kontrakter.

Udbuddet bliver gennemført som et "udbud med forhandling". Det består af tre trin.

1. Prækvalifikation, hvor der ved anmodningsfristens udløb vurderes, om ansøgningerne efterlever projektets mindstekrav. Mindstekravene omfatter økonomiske, finansielle, faglige og tekniske krav til henholdsvis totalrådgiver og hovedentreprenør.
2. Dernæst udvælges de fire ansøgninger, der ud fra deres referencer bedst opfylder forvaltningens kriterier, til at afgive tilbud.
3. Ved tilbudsfristen vil de indkomne tilbud blive vurderet ud fra følgende kriterier, som vægtes efter de givne procentsatser:
 - Pris (25 %)
 - Organisation og CV (30 %)
 - Proces/Opgaveløsning (45 %)

Baseret på ovenstående kriterier vil der blive indgået en aftale med en tilbudsgiver. Forvaltningen vil i den forbindelse vurdere, om tilbuddene kan optimeres eller om der kan indgås en forhandling med tilbudsgiverne. Herefter har tilbudsgiverne mulighed for at revidere deres tilbud, inden endelig tilbud gives.

I tilfælde af en genforhandling vil tilbuddene blive vurderet igen på de samme kriterier og derefter vil der blive udvalgt en tilbudsgiver som der indgås kontrakt med.

Foreløbig tidsplan

Ved en godkendelse af byggeprogrammet og udbudskriterierne vil det samlede projekt blive udbudt ud fra en model med tidlig entreprenørinddragelse. Udbudsperioden forventes at vare fra midten af december 2024 til medio april 2025. Derefter igangsættes den endelige projektering frem mod en forventet udførelse i 2026 og 2027.

Byggeprogrammets to dele er vedlagt sagen som bilag.

ERIK-arkitekter vil præsentere byggeprogrammet på mødet.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1. at byggeprogrammet godkendes, og
2. at det samlede projekt udbydes med tidlig entreprenørinddragelse.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Holte Byggeprogram_Del 2_Tekniske_kravspecifikationer

Punkt 3: Status på Tandplejen

29.15.00-G01-371682

Resume

Børne- og Skoleudvalget er senest blevet orienteret om udviklingen af den kommunale tandpleje i Rudersdal Kommune på mødet d. 4. oktober 2023. Herudover har udvalget drøftet en proces for udviklingen af tandplejen på mødet 4. maj 2022. Med denne sag gives en kort status på tandplejen samt forvaltningens vurdering af mulighederne i fremtidig ny struktur af tandplejen.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Status på Tandplejen

Tandplejen behandler børn i aldersgruppen 0-21 år og tilbyder derudover omsorgs- og social- og specialtandpleje. Der er indmeldt ca. 14.500 børn i tandplejen og ca. 250 borgere i omsorgs- og socialtandplejen. I specialtandplejen, som varetages i Gentofte Kommune, er der 171 borgere. Herudover udfører tandplejen tandregulering på de børn, der har behov for det.

I børnetandplejen indkaldes børnene typisk til tandeftersyn hver 18. måned, med mindre der er særlige behov. Akutopståede behov tilses hurtigst muligt.

Der er frit valg på tandbehandling og -regulering. I Rudersdal Kommune har 1,1 % af de 0-17årige valgt frit valg og 12,2 % af de 18-21årige har valgt frit valg til en privatpraktiserende tandlæge, fremfor den kommunale tandpleje.

Tandplejen er i gang med at indfase de 18-21-årige, som efter lovændringen i 2021 gældende fra 1. juli 2022 nu kan vælge at blive behandlet gratis i den kommunale tandpleje. Fuld indfasning forventes i 2025. Tandplejen vurderer, at det er muligt at indfase de 18-21-årige i den eksisterende kapacitet.

Angående tandregulering er der i forbindelse med budget 2025-2028 indarbejdet en merbevilling til tandregulering for 150 børn. Hermed forventes efterslæbet på tandreguleringen at være indhentet.

Omsorg- og socialtandplejen varetages på Holte Skole samt ved udkørsel til plejecentre, botilbud og i visse tilfælde hjemmeboende.

Tandplejen har pr. 1. november 2024 en ledig stilling, som forventes besat d. 1. januar 2025.

Den fremtidige kommunale tandpleje

Der har tidligere været drøftet, hvordan den fremtidige kommunale tandpleje skal organiseres. Forskellige scenarier er belyst:

- En fælles central klinik
- To centrale klinikker
- Bibeholdelse af eksisterende struktur.

Forvaltningen har i perioden 2021-2022 arbejdet med forskellige muligheder for strukturelle ændringer i Tandplejen. I 2022 drøftede udvalget ud fra et oplæg fra forvaltningen grundlaget for en fortsat udvikling og optimering af tandplejen, dog ønskede udvalget belyst flere scenarier. Dette arbejde blev foreløbigt indstillet blandt andet på grund af den ændrede skolestruktur og den vedtagne masterplan for skoleområdet. Ændringerne og masterplanen betød, at tandklinikken på Ravnholm Skole, afd. Nærum blev flyttet til Holte Skole, hvor der samtidig blev etableret en midlertidig omsorgsklinik.

Tandplejen følger udviklingen i børnetallet, og tilslutningen til den kommunale tandpleje i målgruppen 0-21 år. Såfremt kapaciteten viser sig at være for lille, er der mulighed for at udvide tandklinikken på Trørød Skolen. Forvaltningen har i de tidligere analyser belyst denne mulighed.

Den aktuelle struktur i tandplejen med fire klinikker begrænser mulighederne for et samlet fagligt miljø. Strukturen understøtter desuden kun i begrænset omfang en optimal kapacitetsudnyttelse i den daglige drift. Det har betydning for

det faglige niveau i tandplejen, at Rudersdal Kommune kan rekruttere de relevante faggrupper kan sikre en høj faglig kompetence i opgaveløsningen.

Forvaltningen har endvidere indsamlet erfaringer fra de få kommuner der har en model med praksistandpleje. Det betyder at kommunen samarbejder med privatpraktiserende tandlæger og dermed ikke har en kommunal tandklinik. Dette er blandt andet tilfældet i Solrød og Odsherred kommuner (vedlagt notat). Ud fra de indsamlede erfaringer kan det konstateres at en sådan model ville give en fordyrelse ift. Rudersdal aktuelle model.

På baggrund af den økonomiske situation, de indsamlede erfaringer fra andre kommuner og det forhold, at kapaciteten på nuværende tidspunkt ikke er udfordret, anbefaler forvaltningen, at Børne- og Skoleudvalget godkender at forvaltningen ikke foretager sig yderligere ift. videre udvikling af tandplejens organisering på nuværende tidspunkt og at tager status til efterretning.

Overtandlæge Aisha Chaudhry deltager i punktets behandling.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Notat om prakistandpleje og kommunal tandpleje

Punkt 4: Anlægsbevilling til lokaleforbedringer på Søholmskolens afd. Bistrup og Ravnholm Skoles afd. Vangebo

00.22.04-A00-372870

Resume

Forvaltningen søger en anlægsbevilling til lokaleforbedringer på Søholmskolen afdeling Bistrup og Ravnholm Skole afdeling Vangebo finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 251092 Opgradering af Søholmskolen afdeling Bistrup og Ravnholm Skole afdeling Vangebo i forbindelse med, at de to afdelinger afgiver udskolingerne.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2024-2027 blev der afsat 1,37 mio. kr. på politikområde Undervisnings anlægsramme til lokaleforbedringer på Søholmskolen afdeling Bistrup og Ravnholm Skole afdeling Vangebo, efter at de to afdelinger har afgivet udskolingen. Udskolingerne for de to skoler er samlet på henholdsvis afdeling Toftevang og afdeling Nærum ved begyndelsen af indeværende skoleår.

Af budgetaftalen fremgik desuden, at budgetforligskredsen ville samles for at beslutte fordelingen af de afsatte midler mellem de to afdelinger. Budgetforligskredsen besluttede på den baggrund på deres møde den 22. januar 2024 at fordele midlerne efter en faglig vurdering.

Forvaltningen har været i dialog med de to skoler for i fællesskab at udpege relevante tiltag, der samlet kan bidrage til de ønskede lokaleforbedringer. Skolerne har i forbindelse med formuleringen af deres ønsker været i dialog med deres respektive skolebestyrelser.

På den baggrund ønskes for Søholmskolens afdeling Bistrup at opgradere udearealerne til et mere alderssvarende udeområde i forbindelse med, at afdelingen afgiver udskolingen og udearealerne derfor alene skal disponeres til indskoling og mellemtrin. Det bemærkes, at ønsket for denne afdeling således ikke relaterer sig til lokaleforbedringer som formuleret i budgetaftalen men til udearealerne. Forvaltningen vurderer dog at ønsket knytter sig til et formål om at tilpasse de fysiske rammer til en ændret elevgruppe og derfor ligger inden for det formulerede formål i budgetaftalen.

For Ravnholm Skoles afdeling Vangebo ønskes de prioriterede midler anvendt til konvertering af fysiklokale til billedkunstlokale og genetablering af oprindelige åbne rum.

Det bemærkes, at projekternes omfang vil skulle kunne blive gennemført inden for den afsatte ramme og at den konkrete prioritering vil afhænge af en konkret projektering.

Forvaltningen søger om en anlægsbevilling på 1,37 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 251092 Opgradering af Søholmskolen afdeling Bistrup og Ravnholm Skole afdeling Vangebo.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at der gives en anlægsbevilling på 1,37 mio. kr. til lokaleforbedringer på Søholmskolen afdeling Bistrup og Ravnholm Skole afdeling Vangebo, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på projekt 251092 Opgradering af Søholmskolen afdeling Bistrup og Ravnholm Skole afdeling Vangebo.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 5: Takster på Dagtilbudsområdet 2025

28.06.00-S29-372552

Resume

Kommunalbestyrelsen skal hvert år i forbindelse med budgetvedtagelsen, fastsætte det kommende års forældrebetalingstakst for dagtilbud for 0-5 årige børn.

Takster er beregnet ud fra det besluttede budget 2025. Der beregnes en særskilt takst for den forældrefinansierede frokostordning.

Taksterne for 2025 stiger med ca. 6 %. Taksten for frokostordningen stiger med ca. 2 %. Stigningerne skyldes hovedsageligt den generelle pris- og lønfremskrivning.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til ultimo 2024 at fastlægge det kommende års takster på dagtilbudsområdet.

Forældrebetalingen er beregnet ved, at der opkræves 25 % af den årlige budgetterede udgift til en plads uden frokostordning. Forældrebetalingen til frokostordningen er 100 % af den budgetterede udgift.

En samlet oversigt over det foreslåede takster er vedlagt sagen.

Takster i 2025

Taksten for en dagplejeplads stiger med 3,8 % og er 3.780 kr. pr. måned i 12 måneder. Taksten for dagpleje er inkl. frokost og mellemmåltider

- Taksterne for de 0-2-årige i daginstitution stiger med 6,3 % og er 3.730 kr. pr. måned i 12 måneder
- Taksterne for de 3-5-årige i daginstitution stiger med 6,7 % og er 2.070 kr. pr. måned i 12 måneder
- Taksterne for de 3-5-årige skovbørnehavebørn stiger med 6,7 % og er 2.400 kr. pr. måned i 12 måneder.

Ændringerne skyldes hovedsageligt den almindelige pris- og lønfremskrivning på 4,3%, samt mindre justeringer i tildelingsmodellen.

Derudover betyder de ekstra lønmidler til pædagoger fra trepartsaftalen at taksterne påvirkes opad, og omvendt betyder de forældrebetalte bleer, at taksterne for de 0-2 årige påvirkes nedad.

Der er beregnet en særskilt takst for den frokostordning, som kommunen er forpligtet til at tilbyde i alle daginstitutioner. Forældrebetalingen for frokostordning er beregnet for hver aldersgruppe med fuld forældrefinansiering.

Frokosttaksten stiger ca. 2% for alle børn i forhold til 2023. Dette skyldes den almindelige pris- og lønfremskrivning. Særligt udgifterne til råvarer er steget i løbet af 2023.

- Frokosttaksten for de 0-2 årige er i 2024 640 kr. pr. måned i 12 måneder
- Frokosttaksten for de 3-5 årige er i 2024 710 kr. pr. måned i 12 måneder
- Frokosttaksten for de 3-5 årige skovbørnehavebørn er i 2024 820 kr. pr. måned i 12 måneder

Andre takster

Kommunalbestyrelsen er ligeledes forpligtet til at beslutte en ramme for og maksimal betaling af forældrearrangerede frokost- og madordninger. Der kan maksimalt opkræves en takst for forældrearrangerede frokostordninger svarende til taksten for den kommunalt initierede frokostordning. Kommunalbestyrelsen traf beslutning herom den 29.09.2010.

Tilskud til pasning af eget barn (§86) er uændret 85% af den budgetterede nettodriftsudgift pr. plads, nu i maksimalt 6 måneder.

Tilskud til private pasningsordninger (§80) er uændret 71% af den budgetterede nettodriftsudgift pr. plads.

Videre proces

Når taksterne er endeligt godkendt, beregnes tilskud til de private pasningsordninger og private institutioner. Tilskuddene offentliggøres herefter på Rudersdal.dk og sendes til de private institutioner.

Økonomi

Sagen medfører ikke ændringer i det fremlagte budgetforslag.

Indstilling

Direktionen foreslår indstillet, at forslaget til takster på dagtilbudsområdet for 2025 godkendes.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET indstiller Direktionens forslag tiltrådt.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 6: Nye optagelsesregler for Dagtilbud efter overgang til digital booking

28.09.40-P21-372938

Resume

Børne- og Skoleudvalget besluttede d. 12. juni 2024, at Rudersdal Kommune skal overgå til en digital bookingløsning for pladsanvisning primo 2025, og at forvaltningen skal fremlægge procesplan for overgang og nye regler for optagelse i dagtilbud i efteråret 2024.

Som følge af overgang til bookingløsning for pladsanvisning fremlægges her nye ”Regler om optagelse i dagtilbud” til godkendelse. Endvidere fremlægges plan for overgang til bookingløsning samt forslag til håndtering af ventelisten frem til overgangen.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til godkendelse af procesplan, forvaltningens forslag til oprydning af nuværende venteliste inden overgangen til booking samt nye optagelsesregler gældende fra 28. januar 2025.

Sagsfremstilling

Ved en bookingløsning for pladsanvisning er det grundlæggende princip, at forældre har adgang til en selvbetjeningsløsning, hvor de selv får adgang til alle informationer og dermed det fulde overblik over alle ledige pladser i alle måneder. Forældre er selv ansvarlige for at booke plads frem til skolestart til deres barn. Der kan bookes plads allerede umiddelbart efter barnets fødsel.

Pasningsgarantien sikres i bookingløsningen ved, at det kan dokumenteres, at der har været ledige pladser i kommunen i alle måneder.

Såfremt forældre ikke kan få plads i den ønskede institution til den ønskede dato, skal de selv vælge, hvad de ønsker som alternativ plads, ud fra de mulige startdatoer og relevante ledige pladser. Det er forældrenes ansvar at sikre, at de har booket et forløb til deres barn fra deres behovsdato og frem til skolestart.

I de følgende afsnit er de væsentligste regler for optagelse gennemgået. Optagelsesreglerne er vedlagt sagen som bilag.

Ønskeliste

Forældre er ansvarlige for at booke et pasningsforløb der matcher deres behov. Når forældre har booket en plads, men ikke kunne få plads i den ønskede institution, kan de vælge at skrive sig på ønskeliste til den ønskede institution. Når/hvis der opstår en ledig plads i dagtilbuddet, vil pladsen blive tilbudt det barn, der står først på ønskelisten til det pågældende dagtilbud, og som har et behov, der matcher den ledige plads. Der tilbydes kun en plads til et barn, hvis pladsen har en varighed frem til tidspunktet for skolestart, eller start i børnehave, hvis det er en dagpleje eller vuggestue.

Et barns placering på ønskelisten afgøres af to forhold:

1. Søskendebørn kommer før andre børn. For at være defineret som søskendebarn, skal de to søskende have et overlap i indskrivningen.
2. Opskrivningsdato. Et barn, som har skrevet sig på ønskelisten før et andet barn, vil stå foran dette barn.

Tilbud via ønskelisten sendes med digital post til begge forældre, og de har herefter fire hverdage til at svare på tilbuddet. Fristen til at svare på et tilbud er sat til fire dage af hensyn til at optimere anvendelsen af pladser. Hvis forældrene helt undlader at svare på tilbuddet, fjernes barnet fra ønskelisten. Dette sker for at sikre en kontinuerlig oprydning i ønskelisterne, så kun børn med et reelt behov står på ønskeliste.

Søskendefordele

I den kommende bookingløsning vil søskende kunne få to typer af fordele.

1. Særlige pladser reserveret til søskendebørn ved booking. I kapaciteten i hvert børnehus er der lagt nogle ekstrapladser ind, som kun kan bruges af søskende ved booking af plads. Det betyder i praksis, at et børnehus, der har en maksimal kapacitet på f.eks. 12 0-2 års pladser fremover vil have en maksimal kapacitet på 11, +1 der er

reserveret til søskende, i alt 12 0-2 års pladser. Dette betyder, at hvis eksemplets børnehus har 11 indskrevne børn, vil et barn, som ikke er søskendebarn, ikke kunne booke en plads, mens et andet barn, der er søskendebarn vil få vist en ledig plads, som kan bookes. Der oprettes +1 0-2 års og +2 3-5 års søskendepladser i hvert børnehus, dog +2 0-2 års og +3 3-5 års søskendepladser i større børnehuse.

2. Placering på ønskeliste. Søskendebørn, der skrives på en ønskeliste vil blive placeret på listen før børn, som ikke er søskende.

Tilflyttere

Tilflyttere kan få adgang til den digitale pladsanvisning ved at uploade dokumentation for tilflytning, og kan herefter booke en plads med start den dato, der flyttes folkeregisteradresse til kommunen.

Udmeldelse

Det er forældres ansvar at melde sig ud af et dagtilbud via den digitale pladsanvisning. En plads kan opsiges med en måneds varsel til den 15. i måneden eller udgangen af en måned. Fristen er af hensyn til dagtilbuddenes mulighed for at planlægge deres personaleressourcer.

Procesplan

Håndtering af nuværende venteliste i forbindelse med overgang til ønskeliste

For at sikre de opskrevne borgere de bedste muligheder for at få en plads i deres ønskede institution, foreslår forvaltningen, at de nuværende ventelister så vidt muligt tømmes, i forbindelse med overgang til booking, og der gives plads efter forældrenes ønske ud i fremtiden, hvilke kan betyde, at ledige pladser gives til børn med ønske om overflytning før børn med krav på garantiplads.

Alle med krav på garantiplads tilbydes plads frem til og med 30. april 2025. Børn på ønskelisten med behovsdato 1. maj 2025 og frem vil forældrene fra åbning af den digitale booking selv skulle booke den plads de ønsker.

Information og tidsplan

- Forældre orienteres på AULA og hjemmesiden i december. I december og januar tømmes ventelister, og der tilbydes pladser jf. ovenstående oprydning.
- Der udarbejdes vejledning til, hvordan forældre fremadrettet selv booker plads. Denne vejledning vil blive testet med inddragelse af fokusgrupper blandt forældrene for at sikre, at kommunikationen bliver så let forståelig som mulig.
- Pladsanvisningen holder lukket for telefoniske henvendelser i uge 2-4 til forberedelse af overgangen til bookingløsningen.
- Opstart tirsdag d. 28. januar 2025.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1. at procesplan for overgang til bookingløsning godkendes og, at bookingløsning igangsættes fra 28. januar 2025, og
2. at ”Regler om optagelse i dagtilbud” godkendes, med gyldighed fra 28. januar 2025

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Optagelsesregler for dagtilbud januar 2025

Punkt 7: Status på håndtering af bekymrende skolefravær

00.22.04-A00-372872

Resume

Ufrivilligt skolefravær er et stigende og alvorligt problem, som det er vigtigt at tage hånd om. Skolefraværet indebærer desværre ofte mistrivsel. Derudover er der flere børn og unge, der oplever stigende mistrivsel, som er i risiko for ikke at opnå grundskolens afgangseksamen. Det er derfor af afgørende betydning, at Rudersdal Kommune har en model, der tager hånd om disse udfordringer, og understøtter tidlig indsats. Det skal ligeledes sikres, at modellen følges i praksis.

Rudersdal Kommune har som udgangspunkt en udmærket model for håndtering af skolefravær og en umiddelbar fornuftig registreringspraksis. Imidlertid sker der ikke altid iværksættelse af de rette indsatser, herunder ikke altid på det forudsatte tidspunkt. Forvaltningen vil derfor iværksætte en forstærket implementering, således at der følges op som forudsat i modellen, blandt andet via målrettede forløb på skolerne. Rudersdal Kommune vil ligeledes kvalificere modellens indsatser via dialog med andre kommuner, således at det sikres, at modellen for håndtering af bekymrende skolefravær har de rette indsatser.

I sagen gives aktuel status for bekymrende skolefravær og status for aktuel og planlagt fremtidig håndtering heraf i Rudersdal Kommune.

Status forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering og forslag til model for fremtidig statusrapport forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling

Skolefravær – baggrund og påvirkning

De fleste elever møder i skole og har ikke fravær af betydning, men desværre har en stadig stigende gruppe elever bekymrende skolefravær. Der er herunder en stigning i andelen af elever med fravær på 50 procent eller mere.

Skolefravær er et symptom på, at et barn oplever ubehag ved at skulle i skole, og barnet begynder at blive hjemme for at undgå ubehaget. Bekymrende skolefravær udvikler sig ofte gradvist. Skolefravær går sjældent over af sig selv, men kræver en systematisk indsats af alle omkring barnet. En tidlig indsats er vigtig, og det er typisk lettere at stoppe udviklingen af bekymrende skolefravær tidligt. Jo længere tid problemet har stået på, desto sværere bliver det for barnet at vende tilbage til skolen, og der er risiko for at problemet forværres med belastningsreaktioner.

Når børn og unge er i forløb med særlige indsatser, er det således ofte startet med skolefravær. Det understreger behovet for at sætte tidligt ind. Bekymrende skolefravær har tilsvarende typisk en afledt effekt i form af stigende udgiftsniveau på de forebyggende foranstaltninger.

Om et skolefravær er bekymrende handler både om årsag og omfang. Skolefravær har altid en årsag, og ofte vil der være flere forskellige årsager, der har betydning for elevers fravær i skolen. For barnet er skolefravær ikke selve problemet, men barnets løsning på noget der er svært. Det er de voksne, der er ansvarlige for at løse de udfordringer, som gør det svært for barnet at komme i skole og skabe nye muligheder for deltagelse.

Sammenhænge og indsatser er beskrevet i notatet ”Faglig beskrivelse af skolefravær og indsatser.”

De forskellige former for fravær

Reglerne om elevers fravær sonderer mellem tre typer af fravær:

- Fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende (lovligt fravær)
- Fravær med tilladelse til ekstraordinær frihed (lovligt fravær)
- Ulovligt fravær, som dækker over fravær, der ikke skyldes sygdom mv. eller ekstraordinær frihed.

“Bekymrende skolefravær” betegnes også som “ufrivilligt skolefravær”. Både lovligt og ulovligt fravær kan være bekymrende. De forskellige former for fravær er beskrevet nærmere i bilaget “Beskrivelse af de forskellige former for skolefravær”.

Tendenser og mønstre

Folkeskolerne i Danmark skal registrere elevernes fravær i uddannelses-statistikken med kategorierne "lovligt fravær", "ulovligt fravær" og "sygdom".

I Rudersdal er det samlede fraværgennemsnit for alle de tre kategorier (lovligt fravær, ulovligt fravær og sygdom) 7,3 procent i skoleåret 2021/22, 6,8 procent i skoleåret 2022/23 og 7,4 procent i skoleåret 2023/24. Skolefraværet i Rudersdal er i den angivne periode en smule under landsgennemsnittet.

Nedenstående tabel viser andelen af elever i almenklasser i folkeskolen i Rudersdal med mere end 10, 15, 20 og 50 procents lovligt fravær, ulovligt fravær og sygdom de seneste tre år.

Tabel 1: Andel af elever i almenklasser i folkeskolen i Rudersdal med mere end 10, 15, 20 og 50 procents lovligt fravær, ulovligt fravær og sygdom, i procent for i skoleåret 2021/22-2023/24.

Andel af elever	2021/22	2022/23	2023/24
Med mere end 10 procent fravær	26,5	22,3	26,0
Med mere end 15 procent fravær	9,0	8,2	10,2
Med mere end 20 procent fravær	3,5	3,9	4,9
Med mere end 50 procent	0,1	0,4	0,4

Note: 10 procent svarer til cirka 20 skoledage, 15 procent svarer til cirka 30 skoledage, 20 procent svarer til cirka 40 skoledage og 50 procent svarer til cirka 100 skoledage. Der er 200 skoledage på et år.

I Rudersdal Kommune registreres også for sent fremmøde, hvilket kan have indflydelse på validiteten af data, hvis elever møder, efter at fraværsregistreringen er gennemført, så der registreres ulovligt fravær i stedet for registrering af for sent fremmøde. Der vil i den kommende tid være dialog med skolerne om at styrke og ensarte registreringspraksis.

Forvaltningen har undersøgt tendenser i fraværet på tværs af køn og årgange. Hovedtendenserne er oplistet her og udfoldes i vedlagte bilag sammen med yderligere data.

- Andelen af elever med højt fravær (over 15 procent) er steget fra i alt 12,6 procent i 2021/22 til 15,5 procent i 2023/24
- Fraværet stiger generelt ved overgangen til udskoling for både drenge og piger
- Der ses en tendens til større fravær blandt pigerne fra 6./7. klasse og op. Denne tendens er steget i skoleåret 2023/24
- Både det højere fravær i udskoling og at dette gælder særligt blandt pigerne, er sammenfaldende med et fald i trivsel for disse grupper opgjort i elevtrivselsmålingen og Ungeprofilundersøgelsen
- Der er en mindre andel af børn med ulovligt fravær over 15 procent. Fra skoleåret 2021/22 til 2023/24 ligger andelen stabilt på 0,6-0,7 procent, hvilket svarer til cirka 41 til 43 børn

Tendenser og mønstre er beskrevet nærmere i bilaget "Tendenser og mønstre for skolefravær på skolerne i Rudersdal".

Skolefravær – tidlig og tværfaglig opfølgning

Håndtering af skolefravær er et fælles ansvar og kræver en helhedsorienteret, sammenhængende indsats. Det indebærer blandt andet, at skoler, PPR og børne- og ungerådgivere samarbejder med fokus på både læringsmiljøet i skolen, relationer, fritidsliv, forhold i hjemmet og barnet selv. Det er desuden en grundlæggende forudsætning, at barnets og forældrenes perspektiver inddrages i både dialog, planlægning og beslutninger, så indsatsen tager udgangspunkt i barnets ønsker og behov.

Samarbejdet i forvaltningen tager udgangspunkt i fire kerneelementer: Samarbejde, opsporing, kortlægning og handlemuligheder. Hvert kerneelement er karakteriseret ved et antal faglige principper, som den faglige praksis skal tilrettelægges efter, så håndtering af bekymrende skolefravær og komplekse problemstillinger kan håndteres og løses i sammenhængende indsatser.

I forhold til elevers skolegang arbejder forvaltningen endvidere strategisk efter følgende fokusområder: Høj faglighed og faglig progression, trivsel og deltagelsesmuligheder for alle. Fælles for fokusområderne er, at de understreger vigtigheden i at understøtte arbejdet med at forebygge langvarigt bekymrende skolefravær, og at skolerne i Rudersdal skaber de nødvendige rammer for, at alle børn oplever sig som betydningsfulde i dagligdagen.

Retningslinjer og indsatser

Rudersdal Kommune har udarbejdet konkrete retningslinjer for at nedbringe skolefravær på skolerne. Retningslinjerne er vedlagt som bilag. På baggrund af registrering, skal teams på skolerne sende besked til afdelingslederen om børn, der har 15 procent fravær eller derover hver måned og forklare årsag, og om der er iværksat en indsats, hvis fraværet ikke har en årsag eller fraværet har en bekymrende karakter.

Der er kvartalsvis opfølgning på tværfaglige samarbejds møder.

Desuden skal skolen hvert kvartal sende alarmliste til teamet. Hvis der er modtaget besked om et barn med mere end 15 procent fravær, der ikke har en årsag eller hvor fraværet er af bekymrende karakter, skal ledelsen sende en underretning til Myndighed, også selvom der er igangsat forebyggende indsatser. Forvaltningen må imidlertid konstatere, at dette ikke sker i tilstrækkeligt omfang. Således er retningslinjerne ikke blevet efterlevet i tilstrækkeligt omfang. Det er afgørende for at kunne iværksætte de rette indsatser så tidligt som muligt, at der sker den fornødne registrering, og ikke mindst at der følges op som anført i retningslinjerne, og underrettes som forudsat. Dette vil der nu blive gjort en indsats for sker konsekvent, da det som nævnt er vigtigt med tidlig indsats.

Det gælder endvidere, at når en elev er fraværende i flere sammenhængende dage, eller har et ustabil fremmøde i en måned, tager forvaltningen aktiv stilling til, om fraværet er bekymrende. Dialog mellem skole og forældre er udgangspunktet for vurderingen af, om fraværet giver anledning til yderligere handling og inddragelse af andre aktører. Manglende dialog mellem skole og forældre giver derfor anledning til særlig opmærksomhed på, om fraværet er bekymrende. Der vil fremadrettet ligeledes blive gjort en indsats med henblik på at sikre konsekvent opfølgning i disse situationer.

Styrket indsats samlet set

Forvaltningen vil styrke arbejdet med at følge og videreudvikle skolefraværsindsatserne.

Forvaltningen vil som et element i den styrkede indsats følge op med henblik på at sikre korrekt registreringspraksis, samt at de allerede besluttede indsatser iværksættes konsekvent.

Derudover skal modellen for håndtering af bekymrende skolefravær kvalificeres yderligere.

Forvaltningen arbejder tværfagligt med en konkret faglig strategi for håndtering af bekymrende skolefravær, som tager udgangspunkt i best practice og de igangværende indsatser samt erfaringer fra andre kommuner.

Til brug for videreudvikling af typen af indsatser, vil der således ske inddragelse af erfaringer fra andre kommuner, der er lykkedes med at nedbringe fraværet. Forvaltningen er aktuelt i dialog med henholdsvis Hvidovre, Lyngby-Taarbæk, Gentofte og Køge Kommuner om deres tilgang og erfaringer.

Der vil desuden blive nedsat en arbejdsgruppe på tværs af forvaltningen og med deltagelse af ledere fra skolerne for at understøtte re-implementering af modellen, der tager hånd om bekymrende skolefravær.

På mødet vil områdechef for Social Myndighed og Rådgivning Christina Olsen og skolechef Martin Gredal udfolde, hvordan der påtænkes at igangsætte forebyggende og indgribende tiltag med inddragelse af erfaringer fra andre kommuner. Desuden deltager skoleleder på Ravnholm Skole, Kristine Juel Sklander og fortæller om erfaringerne i forhold til håndtering af skolefravær.

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget fremover forelægges en årlig status på bekymrende skolefravær.

Indstilling

Direktionen foreslår,

1. at status for fravær og indsatser forelægges til orientering, og
2. at forslag til fremtidig form for status forelægges til godkendelse.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag med den bemærkning, at BØRNE- OG SKOLEUDVALGET opfordrer til, at emnet drøftes i skolebestyrelserne og i Skoleforum, og at BØRNE- OG SKOLEUDVALGET ønsker en hyppigere status.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

BSU-bilag. Faglig beskrivelse af skolefravær og indsatser

BSU-bilag. Beskrivelse af de forskellige former for skolefravær

BSU-bilag. Tendenser og mønstre for skolefravær på skolerne i Rudersdal

BSU_Bilag Retningslinjer for at nedbringe skolefravær

Punkt 8: Lukket: Resultat af folkeskolens nationale overgangstest 2024

00.22.04-A00-372874

Punkt 9: Resultat af folkeskolernes afgangsprøver for skoleåret 2023-2024

00.22.04-A00-372873

Resume

Folkeskolerne i Rudersdal arbejder med at sikre høj faglighed og progression, trivsel og deltagelsesmuligheder for alle elever på skolerne i Rudersdal. Børne- og Skoleudvalget orienteres i den sammenhæng med denne sag om resultaterne af elevernes afgangsprøver fra sommeren 2024.

Resultaterne viser et lille fald i det samlede karaktergennemsnit for eleverne i folkeskolens almenklasser sammenlignet med tidligere år. Det faldende karaktergennemsnit afspejler en landsdækkende tendens.

For specialklasserækkerne ses en stigning i karaktergennemsnittet samt i antallet af elever, der går op til afgangsprøverne.

Sagen behandles parallelt med orienteringen om resultaterne af folkeskolens Nationale Overgangstest for 2023/24.

Sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i konstitueringsaftalen understreget ønsket om, at eleverne i Rudersdal skal score højt på karaktergennemsnit, undervisningseffekt og trivsel. Forvaltningen og skolerne arbejder derfor både med at sikre høj faglighed og progression, trivsel og deltagelsesmuligheder for alle elever. Skolerne og forvaltningen ønsker at sikre, at alle børn i skolerne i Rudersdal uanset udgangspunkt og forudsætninger både trives og opnår faglighed og kompetencer, der imødekommer det 21. århundredes kompleksitet.

Forvaltningen rejser på den baggrund en opmærksomhed på, at der foruden et fokus på at sikre de bedst mulige afgangsprøveresultater også ses på resultaterne i lyset af andre aspekter af børnenes liv i øvrigt.

For nogle sårbare børn er det en stor succes alene at gå op til prøven, og såfremt det lykkes, kan det på trods af at være en succes for det enkelte barn, trække det samlede karaktergennemsnit ned. Forvaltningen har således som særskilt faglig ambition, at så mange elever som muligt går op til og gennemfører prøverne. Derudover opfordrer forvaltningen til, at resultaterne læses i lyset af, hvor mange elever, der segregeres som også blev drøftet på Kommunalbestyrelsens budgetseminar i marts 2024. Der har de seneste år været en stigning i andelen af elever i specialklassetilbud. Det afspejler en national tendens. Ifølge tal fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets benchmark enhed er andelen af segregerede elever i Rudersdal Kommune steget fra 2,5 procent i 2020/21 til 2,8 i 2022/23. Ud fra ministeriets beregninger er det 0,5 procentpoint lavere end den forventede segregeringsgrad.

Rudersdal Kommunes skoler arbejder på at sikre høj faglighed og progression for alle elever, og således også at sikre at både de fagligt svageste og stærkeste børn udvikler sig og udfordres. Derfor følger forvaltningen også særligt udviklingen i andelen af elever, der opnår henholdsvis særligt lave og særligt høje karaktergennemsnit.

Det bemærkes i øvrigt, at Rudersdal Kommunes Fælleselevråd i oktober 2024 har formuleret deres mærkesag som 'En skole, hvor der er plads til alle fagligt og socialt', herunder med et ønske om 'mindre karakterræs'.

Resultater af folkeskolens afgangsprøver for skoleåret 2023-2024

Karaktergennemsnittet i de obligatoriske prøvefag for eleverne i almenklasserne i Rudersdal Kommune ved årets afgangseksaminer i 9. klasse er 8,1, hvor det sidste år var 8,2. Almenklassernes karaktergennemsnit placerer Rudersdal på en fjerdeplads sammen med Frederiksberg Kommune i forhold til resten af landets kommuner. På landsplan er gennemsnittet 7,4.

Faldet i gennemsnittet afspejles i, at andelen af elever med et gennemsnit på over 10 er faldet fra 23,7 procent i 2022/23 til 21,6 procent i 2023/24. Samtidig er andelen af elever med et gennemsnit på under 2 steget fra 0,5 procent til 0,7 procent.

Karaktergennemsnittet blandt elever i specialklassetilbud er steget fra 6,1 i 2022/23 til 6,9 i 2023/24. Specialklassernes karaktergennemsnit placerer Rudersdal Kommune på en 15. plads i forhold til specialklasser i resten af landet.

I specialklasserækkerne er andelen af elever, der går til eksamen, steget markant. Andelen af elever, der har fået karakterer i alle prøver, er steget fra 38,1 procent i 2022/23 til 54,8 procent i 2023/24. Alle elever har været til prøve i mindst et fag. Det bemærkes, at det i specialklasserækkerne, således er lykkedes både at få flere elever til at tage prøven og samtidig løfte karaktergennemsnittet fra 6,1 for skoleåret 2022/23 til 6,9 i skoleåret 2023/24.

Det bemærkes, som nævnt ovenfor, at segregeringen er steget, og at andelen af 9. klasseelever, i et specialtilbud ligeledes er steget. Det er muligt, at dette har indflydelse på udviklingen i specialklasserækkerne.

Socioøkonomiske reference

Børne- og Undervisningsministeriet udregner hvert år en socioøkonomiske reference for de enkelte skoler baseret på elevernes og deres forældres socioøkonomiske baggrund. Det bemærkes, at den socioøkonomiske reference bruges til at beregne, hvad der i den bredere offentlighed omtales som undervisningseffekt eller løfteevne.

Ved afgangsprøverne for skoleåret 2023/24 ligger alle skoler i Rudersdal Kommune på det forventede niveau i forhold til deres socioøkonomiske baggrund, som generelt er blandt de højeste i landet.

Det videre arbejde med resultaterne

Resultaterne fra folkeskolens afgangsprøver og opmærksomhedspunkterne herfra indgår i skoleområdets strategiske fokusområde om høj faglighed og faglig progression, hvor der vil være særligt fokus på at løfte karaktererne i fagene dansk og matematik. Det vil ske med udgangspunkt i en styrket indsats overfor de 10 % fagligt svageste elever og gennem en øget faglig differentiering.

Derudover vil dialogen om resultaterne på de enkelte skoler være en del af den forestående skoleudviklingssamtale. Forvaltningen ønsker, at disse løbende dialoger på og med skolerne bygger på bred indsigt i både disse resultater og opgjorte tendenser i øvrigt for at sikre et nuanceret grundlag. Forvaltningen er på den baggrund i gang med at udvikle ledelsesinformation til skolerne med indsigt i en bred række af data, herunder også elevfravær, segregering, sygefravær blandt medarbejdere og løbende prøve- og standpunktskarakterer.

Skolechef Martin Gredal vil præsentere afgangsprøveresultaterne på mødet.

Vedlagte bilag gennemgår resultaterne af afgangsprøverne for skoleåret 2023/24, herunder udviklingen gennem de seneste år samt resultaterne for de enkelte skoler i de bundne prøvefag.

Indstilling

Direktionen foreslår, at sagen forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

BSU-Bilag. Resultat af folkeskolernes afgangsprøver for skoleåret 2023-24

Punkt 10: Evaluering af klimainsatsen 2024

00.22.04-P35-11927

Resume

Der gives en årlig evaluering af indsatserne relateret til Rudersdals DK2020-klimahandlingsplan og det nyeste klimaregnskab samt en status på understøttende handlinger i klimahandlingskataloget for 2024.

Overordnet viser evalueringen, at der er sket et fald i CO₂-udledningen i Rudersdal på 41 % i forhold til baseline i 2018. De største reduktioner skyldes udefrakommende faktorer og ændringer i regnemetoder, men der er også betydeligt færre CO₂-udledninger fra opvarmning og et mindre fald i CO₂-udledninger fra transport. I evalueringen indgår et nyt afsnit om kommunen som virksomhed. Kommunens udledninger udgør ca. 5 % af de samlede udledninger i Rudersdals klimaregnskab. Rudersdal Kommune laver dog en række indsatser, der har til formål at inspirere til klimavenlig adfærd.

Sagen forelægges Arkitektur- og Byplanudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Klima- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Rudersdals DK2020-klimahandlingsplan beskriver mål og indsatser for, hvad kommunen kan gøre i egen drift, i samarbejde med forsyningsselskaber og i samspil med borgere, foreninger og lokale virksomheder for at bidrage til nationale klimamål og indfrielse af Paris-aftalen.

Kommunens klimainsats evalueres årligt for at se, hvor langt Rudersdal er i forhold til målene i klimahandlingsplanen og afdække, om der er behov for at justere indsatser og understøttende handlinger eller hastigheden af enkelte handlinger.

Klima- og Miljøudvalget vedtog den 7. februar 2024, pkt. 7 ([link](#)) klimahandlingskataloget for 2024.

Klimaregnskab for Rudersdal

Det seneste tilgængelige regnskab er baseret på data fra 2022. Det viser, at der i Rudersdal er sket et fald i CO₂-udledningen på 41 % i forhold til baseline i 2018.

Målet i Rudersdals klimahandlingsplan er, at CO₂-udledningen skal være reduceret med 85 % i 2030, og at Rudersdal skal være klimaneutral i 2040. Udledningen i 2018 var på ca. 300.000 tons CO₂, og i 2022 var den på ca. 204.000 tons. Udledningen skal nedbringes til 68.000 tons i 2030, hvis målet skal nås.

Klimaregnskabet for 2022 viser,

- at det primært er CO₂-udledningen fra energi, der er faldet, og at det især skyldes, at Rudersdal har fået grønnere el udefra,
- at CO₂-udledningen fra opvarmning er faldet, dels fordi meget af fjernvarmen baseret på gas er blevet erstattet med biomasse og affaldsvarme, og dels fordi Energi- og CO₂-regnskabets metode for gasforbrug er ændret, hvilket har medvirket til at reducere udledningerne fra opvarmning yderligere, og
- at der er sket et mindre fald i CO₂-reduktionen fra transportområdet. Reduktionen skyldes primært, at andelen af elbiler er øget i Rudersdal.

Der er dermed fremdrift på flere af klimahandlingsplanens største indsatser som grøn strøm, udfasning af gas til opvarmning og andelen af elbiler. Men det er også tydeligt, at der fortsat er behov for en betydelig indsats for at nå i mål med CO₂-reduktionen. De største reduktioner skyldes udefrakommende faktorer samt ændringer i regnemetoder, primært i Energi- og CO₂-regnskabet. Ændringerne er vedtaget i Energi- og CO₂-regnskabet, der er et samarbejde mellem Energistyrelsen, landets kommuner og en ekstern konsulent.

Samtidig var 2022 et atypisk år med energikrise, som formentlig spillede ind og medførte et lavere varmeforbrug. Forvaltningen vurderer samtidig, at højere benzinpriser kan have haft en effekt på antallet af passagerer i den kollektive transport, som i 2022 var betydeligt højere end året før og 2023.

Derudover bemærker forvaltningen, at der har været et fald i andelen af cyklende i Rudersdal og en stigning i emissionsfaktoren for fjernvarme fra 2021 til 2022, hvor sidstnævnte evt. kan hænge sammen med en ændring i sammensætningen af affaldsforbrændingen grundet øget import af affald.

Kommunens egen drift

I evalueringen af klimaindsatsen for 2024 indgår et nyt afsnit om kommunen som virksomhed. Kommunens andel af de samlede udledninger i Rudersdals klimaregnskab udgør ca. 5 %.

Rudersdal Kommune arbejder på at indarbejde klimahensyn i den kommunale opgaveløsning. Derfor arbejdes der bl.a. på at opbygge grønne kompetencer hos ansatte og ledere i kommunen, som kan være med til at inspirere og motivere, ligesom kommunen arbejder med at holde mere klimavenlige møder og arrangementer. Ofte er der synergi med andre hensyn, herunder økonomiske, sundhedsmæssige og sociale hensyn.

En CO2-baseline for kommunens indkøb har givet et indblik i, hvor CO2-udledningen kommer fra og hvilke kategorier, der har størst potentiale for at reducere kommunens samlede klimaaftryk, herunder fra forbrug (scope 3). Der er således flere parametre med i opgørelsen for kommunen som virksomhed end i det klimaregnskab, der dækker hele Rudersdal som geografi. Baseline er bl.a. anvendt til at sætte klimamål for kommunens indkøb, som blev vedtaget på kommunalbestyrelsens møde d. 4. september 2024, pkt. 6 ([link](#)).

Indsatser i 2024

Klimahandlingskataloget for 2024 indeholder en række tiltag og projekter indenfor klimahandlingsplanens indsatsområder, som skal understøtte, at klimamålene nås. Der redegøres i evalueringen for status på en række udvalgte handlinger, og klimahandlingskataloget for 2024 er tilføjet en ekstra kolonne med angivelse af status for hvert tiltag/projekt i farvekode (trafiklys) og med en kort tekst. Det indgår som bilag til evalueringen. Hovedparten af de planlagte tiltag for 2024 er gennemført eller er på vej.

Kataloget for 2024 omfatter også indsatser som følge af budgetaftalen for 2024. Der er som følge heraf bl.a. lavet informationsmateriale og planlagt afholdelse af et møde om etablering af solceller målrettet boligselskaber i november 2024. Der er endvidere igangsat et treårigt forløb med vurdering af lokale bygninger med henblik på at øge bevaringsværdien og minimere nedrivning af bygninger samt igangsat udarbejdelse af en natur- og biodiversitetshandlingsplan med inddragelse af borgere og lokale foreninger m.fl.

Endeligt kan nævnes, at Rudersdal Kommune har etableret et klimaråd ([link](#)) med lokale repræsentanter med engagement og kompetencer inden for klima og grøn omstilling. Rådet har bl.a. til opgave at arrangere konkrete klimaaktiviteter, som kan inspirere borgere og lokalsamfund til at træffe grønne valg i hverdagen samt rådgive og inspirere Rudersdal Kommunes politikere m.fl. og kvalificere kommunens klimaindsats. Der er holdt to møder i klimarådet i 2024.

Videre forløb

Evalueringen følges årligt op af et nyt klimahandlingskatalog med konkrete handlinger og fokus for næste års klimaindsats. Forslag hertil fremlægges samtidig i en separat sag om klimahandlingskatalog for 2025.

Der er i det kommende års budget bl.a. lagt vægt på at sikre klimahensyn i bebyggelse i Rudersdal ved at udarbejde en ny bæredygtig arkitekturpolitik, der skal gøre det mere attraktivt at etablere solceller. Det vil indgå i klimahandlingskataloget for 2025. Ligeledes vil kataloget indeholde input fra Rudersdals klimaråd.

Indstilling

Direktionen foreslår, at evaluering af klimaindsatsen 2024 forelægges til orientering.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Klimaevaluering 2024

Status på klimahandlingskatalog for 2024

Punkt 11: Udkast til klimahandlingskatalog 2025

00.22.04-P35-11927

Resume

Forvaltningen forelægger på baggrund af evalueringen af klimaindsatsen for 2024 et udkast til nyt klimahandlingskatalog for 2025.

Sagen forelægges fagudvalgene til drøftelse. Kommunalbestyrelsen vil efterfølgende få forelagt forslag til endeligt klimahandlingskatalog for 2025.

Sagen forelægges Arkitektur- og Byplanudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Klima- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget til drøftelse.

Sagsfremstilling

Rudersdals klimahandlingsplan indeholder fire indsatsområder - grøn energi, grøn transport, forbrug og klimatilpasning - som tilsammen skal sikre, at Rudersdal kan leve op til sine klimamål om CO₂-neutralitet i 2040 og robusthed over for klimaforandringer.

Målene i klimahandlingsplanen omfatter hele Rudersdal som geografi, herunder borgere og lokale virksomheder, som tilsammen står for hovedparten af Rudersdals CO₂-udledninger og derfor spiller en væsentlig rolle i indfrielsen af målene. Det fremgår af planen, at kommunen skal gå forrest, og at alle områder kan hjælpe den grønne omstilling på vej gennem inspiration til klimavenlig adfærd i kraft af kommunens serviceopgaver og tætte kontakt med borgere og virksomheder.

Ift. CO₂-reduktioner inden for Rudersdals grænser handler det primært om at reducere udledninger fra energiforbrug og transport, hvor fx konvertering af hhv. gasfyr til grøn fjernvarme og benzinbiler til elbiler udgør et væsentligt potentiale. For at reducere Rudersdals globale klimaaftryk handler det om at ændre adfærdsmønstre og reducere forbrug af varer og tjenesteydelser med produktionskæder uden for Rudersdals og Danmarks grænser, og her udgør fødevarer og byggeri af boliger et væsentligt potentiale, jf. Concitos rapport om Danmarks Globale Forbrugsudledninger (2023). Det afspejles også i Rudersdals Kommunes CO₂-baseline for indkøb, hvor byggeri fylder knap en tredjedel, mens fødevarer også udgør en betydelig post.

Det er i Rudersdals klimahandlingsplan vedtaget, at der udarbejdes en årlig evaluering af klimaindsatsen og fremlægges et nyt klimahandlingskatalog for det kommende år, som sikrer, at der gennemføres de rette understøttende handlinger for at realisere indsatserne i klimahandlingsplanen og nå Rudersdals klimamål.

Klima- og Miljøudvalget vedtog den 7. februar 2024, pkt. 7 ([link](#)) klimahandlingskataloget for 2024. Status herpå indgår i evalueringen af klimaindsatsen for 2024.

Udkastet til katalog for 2025 forelægges samtlige faglige udvalg med henblik på en drøftelse af udvalgenes eventuelle input til klimaindsatsen for 2025.

En væsentlig del af klimaindsatsen i 2025 vil omfatte implementering af indkøbsmål i kommunens nye indkøbspolitik, herunder udfasning af flaskevand og engangsservice, mål for fødevarerforbruget i kantinen og daginstitutionernes frokostordning samt en intern CO₂-pris på udvalgte varer i indkøbssystemet. Det vil berøre samtlige områder, som dermed vil have en rolle i indfrielsen af målene.

Indhold i kataloget for 2025

Udkast til klimahandlingskataloget for 2025 indeholder ligesom tidligere år en række nye tiltag og handlinger og som noget nyt enkelte strategiske projekter.

Under konkrete handlinger indgår at understøtte konvertering af gas til opvarmning med grøn fjernvarme eller varmepumper, oplysningskampagne om ladestandere og grøn mobilitet, fortsat fokus på at reducere madspild og klimaaftryk fra kommunens fødevarerforbrug og tiltag vedrørende byggeri og planlægning, herunder øget fokus på klimahensyn i kommune- og lokalplanlægningen, og når der om- og tilbygges og bygges nyt.

De strategiske projekter skal forstås som en prioritering af et emne eller en målgruppe, som er vigtig for indfrielsen af Rudersdals klimamål. Det vil sige, hvor der er et stort CO₂-potentiale eller momentum. Prioriteringen giver mulighed for

at arbejde fokuseret og struktureret med emnet eller målgruppen i en længere periode samt handlerum til i samarbejde med de involverede at udvikle konkrete handlinger og testforløb. Konkrete indsatser som følge af arbejdet med de strategiske projekter vil komme til politisk behandling løbende.

Der er i 2025 lagt op til at arbejde med følgende strategiske projekter:

- **Energiforbrug hos private.** Handler bl.a. om at nedbringe varmeforbruget for at imødekomme muligheden for at levere grøn varme til flere i Rudersdal i en tid med behov for udvidelse og omstilling af fjernvarmekapaciteten.
- **Bæredygtigt anlægsarbejde.** Emnet er relevant, da større igangsatte anlægsprojekter, som separatkloakering og udrulning af fjernvarme, medfører betragtelige CO₂-udledninger. Der er derfor behov for bl.a. at indtænke klimahensyn i materialevalg og anlægsfase ved eksempelvis at arbejde med genbrug af opgravet jord, som udgør en værdifuld ressource. Anlæg udgør sammen med byggeri ca. en tredjedel af CO₂-udledningerne fra kommunens indkøb/forbrug.
- **Samarbejde med lokale virksomheder.** Der er i 2024 startet et arbejde med lokale virksomheder, og det er en målgruppe, som står over for stigende krav om grøn omstilling og indeholder et betydeligt potentiale for at bidrage til udvikling af grønne løsninger og indfrielsen af Rudersdals klimamål.
- **Samarbejde med boligselskaber.** Der holdes i 2024 møder for boligselskaberne om etablering af solceller. Møderne er afsat for en løbende indsats over for boligforeninger og -selskaber som målgruppe, da de er afhængige af og/eller interesseret i fælles, lokale løsninger inden for energi, biodiversitet, ladestandere og transport m.v.
- **Klimakompetent organisation.** Det foreslås, at det fortsat er et fokusområde at sikre, at kommunen som organisation får implementeret de nye tiltag og klimamål, der er politisk vedtaget, herunder i ny grøn indkøbspolitik og bæredygtig bygherrepolitik.

Udkast til 2025-klimahandlingskataloget indeholder også handlinger som følge af budgetaftalen for 2025, herunder at sikre klimahensyn i bebyggelse i Rudersdal ved at udarbejde en ny bæredygtig arkitekturpolitik og gøre det mere attraktivt at etablere solceller i Rudersdal.

Input fra Rudersdals klimaråd

Rudersdals klimaråd ([link](#)) koordinerede på sit seneste møde i september 2024 et fælles input til klimaindsatsen for 2025 på baggrund af et udkast til kommunens klimahandlingskatalog for 2025.

Klimarådets input omfatter en række anbefalinger. Flere af klimarådets input imødekommes af udkastet til kataloget for 2025, herunder klimarådets anbefalinger om grønne kommunale måltider, at kommunen efteruddanner sine ansatte til at kunne bidrage til omstillingen og gå i dialog med borgerne om det, og at kommunen styrker biodiversiteten på alle kommunens arealer.

Klimarådets brev med de fælles input til klimaindsatsen er vedlagt som bilag sammen med forvaltningens vurdering.

Proces frem mod et endeligt klimahandlingskatalog for 2025

Forvaltningen anbefaler, at udvalgene drøfter det første udkast med henblik på, at et endeligt udkast til klimahandlingskatalog for 2025 forelægges Klima- og Miljøudvalget i starten af 2025.

Der arbejdes på, at der sammen med det endelige klimahandlingskatalog for 2025 forelægges et separat foreningskatalog med et indblik i lokale foreningers m.fl. aktiviteter, som understøtter grøn omstilling. Det giver samtidig andre foreninger, borgergrupper, virksomheder m.fl. mulighed for at finde inspiration og koordinere eller tilslutte sig eksisterende tiltag i lokalsamfundet.

Indstilling

Direktionen foreslår, at det første udkast til et klimahandlingskatalog for 2025 drøftes.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Der kom følgende input til kataloget fra Christoffer Emil Jexen (Ø):

"Under grøn transport tilføjes fremme af cyklisme for børn og skoleelever fx gennem bilfri skoleveje, ligesom ordning og serviceniveau på skolebusser drøftes politisk. Hertil drøftes sikkerhed og forbedringer for bløde trafikanter, fx ved Birkerød Idrætscenter, i Birkerød Bymidte og via Teglpporten, der fremlægges ambitiøse og konkrete løsningsforslag (med priser) som kan fremme sikkerhed for bløde trafikanter og grøn transport."

"Under "lokalt engagement..." Tema om inspiration og erfaringsudveksling med start i fx skoleforum og klimatrådet om undervisning, forløb og/eller anden læring i skoler, dagtilbud om bæredygtighed drøftes."

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Udkast til klimahandlingskatalog 2025

Endeligt brev fra klimarådet til KMB

Forvaltningens kommentarer til klimarådets input

Punkt 12: Principper og proces for justering af delegationsplanerne

00.01.00-A21-373143

Resume

Delegationsplaner er med til at give politikere og forvaltning et overblik over sagsgange og beslutningskompetencer samt understøtte et smidigt samarbejde mellem det politiske og administrative niveau indenfor lovgivningens rammer.

Økonomiudvalget fik i maj 2024 en opsamling på kommunalbestyrelsens seminar, hvor udvalget bekræftede ønsket om at justere de nuværende delegationsplaner, så planerne bl.a. understøtter og sikrer, at beslutningskompetencen i de nuværende planer er i overensstemmelse med muligheden for at sikre tid til de politiske diskussioner.

På den baggrund forelægger forvaltningen forslag til principper og proces, der vil understøtte fokus på de politiske drøftelser.

I den forbindelse vil de faglige udvalg og Økonomiudvalget derfor over flere møder få mulighed for at drøfte planerne, før endelig behandling af justerede delegationsplaner i Kommunalbestyrelsen.

Sagen forelægges alle fagudvalg og Økonomiudvalget til drøftelse af de overordnede principper for en kommende justering af delegationsplanerne.

Sagsfremstilling

De nuværende delegationsplaner blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen [december 2021](#).

Kommunalbestyrelsen havde ved deres seminar primo 2024 en generel drøftelse af deres arbejdsvilkår herunder antallet af sager og varigheden af udvalgs- og kommunalbestyrelsesmøder. Kommunalbestyrelsen ønskede i den forbindelse, at forvaltningen kom med et oplæg til justerede delegationsplaner, der i væsentlig grad indenfor lovgivningens rammer regulerer beslutningskompetencen mellem forvaltningen, fagudvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. De nuværende delegationsplaner blev vedtaget af kommunalbestyrelsen i december 2021.

De justeringer af delegationsplanerne, som forvaltningen foreslår, vil blandt andet understøtte, at afgørelse af konkrete sager i videst muligt omfang delegeres til forvaltningen med en forventning om at give mere plads til politiske og principielle drøftelser og formentlig resultere i færre sager til de politiske udvalg.

Delegationsplaner vil aldrig være udtømmende, og uanset beslutningskompetence anført i delegationsplanerne vil forvaltningen til stadighed være opmærksom på, hvorvidt behandlingen af en sag skal behandles Kommunalbestyrelsen og ikke kan overlades til et fagudvalg eller forvaltningen, dersom en sags beskaffenhed tilsiger det.

Alle medlemmer af Kommunalbestyrelsen kan naturligvis fortsat bruge de rettigheder, som de har jf. den kommunale styrelseslov ved bl.a. at udarbejde initiativsager til Kommunalbestyrelsen og forlange en udvalgsbeslutning forelagt Kommunalbestyrelsen (standsingsret). Et udvalg kan også fortsat bede forvaltningen udarbejde sager om konkret emner indenfor udvalgets område. Det ændrer en justering af delegationsplanerne ikke på.

Forvaltningen foreslår således, at delegationsplanerne opdateres ud fra følgende principper:

1. Delegationsplanerne skal så vidt muligt understøtte, at medlemmerne af Kommunalbestyrelsen fokuserer på politiske drøftelser og ikke på drøftelse af sager, der har karakter af sagsbehandling,
2. Beslutningskompetencen i delegationsplanerne anføres således, at hvis ikke det fremgår, at kompetencen henhører under Kommunalbestyrelsen eller et stående udvalg, henhører beslutningskompetencen under forvaltningen.
3. Forvaltningen har til stadighed opmærksomhed på at bringe en sag op politisk, dersom sagens beskaffenhed tilsiger det.

Delegationsplanerne vil som følge heraf som udgangspunkt ikke medtage de situationer, hvor beslutningskompetencen er hos forvaltningen.

Proces

I forbindelse med drøftelsen af delegationsplanerne i 2025 fremlægger forvaltningen eksempler på, hvad eventuelle ændringer vil betyde i konkrete sager.

Når sagen om delegationsplaner er drøftet på udvalgmøder i de stående udvalg 27. november og Økonomiudvalget 4. december 2024, vil forvaltningen følge op med henblik på justering i lyset af drøftelserne på udvalgmøderne.

Som udgangspunkt forventes tre typer af justering af de nuværende delegationsplaner:

1. Justeringer med henblik på at tilgodese ønsket om at sikre tid til de politiske drøftelser
2. Justeringer på grund af ny lovgivning, herunder regelforenkling
3. Justeringer på baggrund af erfaringer med de nuværende delegationsplaner

Det bemærkes, at delegationsplaner ikke er udtømmende. Delegationsplanerne vil således ikke rumme alle bestemmelser, og ved behov vil der blive foretaget en konkret vurdering i lyset af de anførte principper.

Forvaltningen vil endvidere i den fremtidige proces udbygge delegationsplanerne med en introduktion til delegationsplanernes funktion og karakter.

På møderne i fagudvalgene 27. november 2024 og Økonomiudvalget 4. december 2024 foreslås det, at der drøftes sag og principper. Herefter iværksættes proces i forvaltningen med henblik på at fremlægge forslag til opdaterede delegationsplaner kan blive forelagt fagudvalgene og Økonomiudvalget og derpå Kommunalbestyrelsen i løbet af første halvår 2025.

Indstilling

Direktionen foreslår, at principperne forelægges til drøftelse.

Beslutning

BØRNE- OG SKOLEUDVALGET tiltræder Direktionens forslag.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.

Bilag

Børne- og Skoleudvalget - Delegationsplan 2021

Punkt 13: Meddelelser

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Områdechef for Social Myndighed og Rådgivning Christina Olsen orienterede om fortrolig børnesag.

Skolechef Martin Gredal orienterede om:

- Det organisatoriske projekt ”Fremtidens Service og Administration” set ift. Skoleområdet
- Modtageklassetilbud, der er ved at blive justeret. Der kommer sag på mødet i Børne- og Skoleudvalget januar 2025
- Datoer for skoleudviklingssamtaler

Punkt 14: Beslutningsprotokol og underskriftsark

00.22.04-A00-367197

Beslutning

Beslutningsprotokol blev gennemgået.

Thomas Lesly Rasmussen (A) deltog ikke i punktets behandling.