

REFERAT Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 d. 13-04-2016

Mødedato Onsdag d. 13. april 2016 kl. 13:00

Mødested Administrationscentret Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Forslag til Erhvervs-, Vækst,- og Beskæftigelsesudvalgets mødekalender 2017.....	4
Møde med Handicaprådet.....	5
Status på flygtningeindsatsen.....	6
Status for straksaktivering.....	7
Forslag til aktiveringsstrategi for job- og uddannelsesparate.....	9

Punkt 1: Meddelelser

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-04-2016

Beskæftigelseschef Charlotte Wieth-Klitgaard orienterede om nyt kontanthjælpsloft, 225 timers regel og ferie.

Direktør Birgitte Lundgren orienterede kort om flygtningeudgifter, herunder proces for de næste måneder.

Bilag

Notat om nyt kontanthjælpsloft

Punkt 2: Forslag til Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalgets mødekalender 2017

16/4646

Resumé

De enkelte stÅ¥ende udvalg skal godkende udvalgets egen mÅ¥dekalender for 2017, jf. den kommunale styrelseslov.

Sagen forelÅ¥gges Erhvervs-, VÅ¥kst- og BeskÅ¥ftigelsesudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

Direktionen har udarbejdet et forslag til mÅ¥dekalender for mÅ¥der i Kommunalbestyrelsen, Å¥konomiudvalget, de stÅ¥ende udvalg og Bycenterudvalget.

MÅ¥dekalenderen er med respekt for skoleferier indpasset i kalenderen i alle Å¥rets mÅ¥neder.

Kommunalbestyrelsen har pÅ¥ sit mÅ¥de den 30. marts 2016 godkendt forslaget for sÅ¥ vidt angÅ¥r Å¥konomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens mÅ¥der.

Efter kommunalbestyrelsens godkendelse, er Direktionen blevet opmÅ¥rksom pÅ¥, at der er behov for at Å¥ndre mÅ¥derÅ¥kken i april mÅ¥ned 2017, sÅ¥ledes at de stÅ¥ende udvalg holdes den 19. april, Å¥konomiudvalget den 26. april og kommunalbestyrelsen den 3. maj 2017. Begrundelsen herfor er, at oplysninger til brug for Å¥konomiudvalgets budgetbehandling i april mÅ¥ned fÅ¥rst er tilgÅ¥ngelige medio april mÅ¥ned, og dagsordenen til Å¥konomiudvalget, efter den oprindelige mÅ¥deplan, pÅ¥ grund af pÅ¥skens placering, allerede skal udsendes den 6. april 2017.

Det nu foreliggende forslag er dateret 4. april 2016 og bliver forelagt kommunalbestyrelsen til orientering den 27. april 2016.

Indstilling

Direktionen foreslÅ¥r, at Erhvervs- og BeskÅ¥ftigelsesudvalget godkender mÅ¥dekalenderen for 2017.

Vedtagelse i Erhvervs-, VÅ¥kst- og BeskÅ¥ftigelsesudvalget den 13-04-2016

ERHVERVS-, VÅ¥KST- og BESKÅ¥FTIGELSESUVALGET tiltrÅ¥dte direktionens forslag.

Bilag

Forslag Kommunalbestyrelsens mødekalender 2017 dateret 4. april 2016

Punkt 3: Møde med Handicaprådet

16/4966

Resumé

Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget og Handicaprådet har aftalt et årligt møde. Handicaprådet er inviteret til kl. 13.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til drøftelse og gensidig orientering.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 5.3.2015 at nedlægge Det Lokale Beskæftigelsesråd. Samtidig blev det besluttet, at der kan holdes et årligt møde mellem Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget og Handicaprådet, hvor sager af fælles interesse kan drøftes.

Handicaprådet er inviteret til dagens møde med Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget, og Handicaprådet har på sit møde den 17.3.2016 besluttet, at man ønsker at blive orienteret om en status for følgende indsatser med en efterfølgende dialog:

- Førtidspension
- Flexjob
- Ressourceforløb
- Rehabiliterende team
- Revalidering

På mødet vil souschef Karin Meulengracht og afdelingsleder Susan Taarsted Nielsen orientere nærmere om de nævnte indsatser.

Indstilling

Direktionen foreslår, at de nævnte emner drøftes.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-04-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESUDVALGET drøftede emnerne med handicaprådet og tog orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Status på flygtningeindsatsen

14/25594

Resumé

Beskæftigelse har det overordnede ansvar for kommunens flygtningeindsats. Der fremlægges en samlet gennemgang og status for indsatsen.

Udvalget forelægges løbende en opfølgende kvartalsvis status på indsatser og en kort kvantitativ orientering på de mellemliggende møder.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

I vedlagte statusnotat redegøres for den udmeldte flygtningekvote samt antallet af ankomne flygtninge og familiesammenføringer.

Der gives desuden et overblik over den konkrete boligplacering af flygtninge og familiesammenførte.

I notatet beskrives også en status for anvendelsen af de jobrettede elementer i integrationsindsatsen i form af sprogundervisning, brug af mentorer, tilbud om vejledning, opkvalificering og særligt tilrettelagte projekter. Der orienteres om ny lovgivning om integrationsydelse, og der redegøres for indsatsen for flygtningebørns placering i daginstitutioner og i skoletilbud og for den frivillige indsats.

Endelig indgår en status for Taskforcegruppen og for Lokalsamfundet Bygger Bro.

Afslutningsvis nævnes kommunens ønsker til allokering af flygtninge i fremtiden.

For yderligere beskrivelse af flygtningeindsatsen henvises til notaterne, der blev behandlet på Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalgets møder den 13.1.2016 og den 21.10.2015.

Indstilling

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-04-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESUDVALGET tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Status for flygtningeindsatsen, april 2016

Fra modtagelse til selvforsørgelse, 21.3.2016.

Punkt 5: Status for straksaktivering

16/954

Resumé

Der fremlægges en status for kommunens straksaktivering af ledige kontanthjælpsmodtagere.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2012, at Teknik og Miljø skal forestå det praktiske arbejde i forbindelse med straksaktivering af arbejdsparate kontanthjælpsmodtagere.

Teknik og Miljø stiller en arbejdsleder (mentor) og lokaler til rådighed for projektet, mens udgifterne afholdes af Beskæftigelse.

De henviste kan være i projektet mellem 4 og 13 uger, og det er muligt at have 15 fremmødte aktiverede i projektet.

Måned 2015	Gennemsnitligt antal fremmødte
Januar	11,1
Februar	13,8
Marts	16,6
April	12,5
Maj	8,6
Juni	8,0
Juli	5,2
August	6,5
September	11,6
Oktober	13,6
November	13,4
December	13,9

Det henviste antal til projektet er ca. 35 % højere end det fremmødte antal. Årsagen hertil er primært sygdom eller udeblivelse blandt de henviste.

De sidste 3 år har der været henvist følgende antal medarbejdere til projektet:

År	Henviste
2013	154
2014	174

2015	145
------	-----

Der lægges vægt på, at de henviste personer udfører fornuftsbetonede, meningsfyldte og virkelige opgaver, som modsvarer opgaver, man ville møde, hvis man bestred et almindeligt job.

Der har i 2015 været udført 520 opgaver af forskellig størrelse og omfang. Opgaverne spænder fra mindre opgaver, hvor flere opgaver kan løses på en dag, til projekter af måneders varighed.

Af større opgaver, der er udført i 2015, kan nævnes:

- Naturpleje ved Bjerggården i henhold til plejeplan
- Indsamling af ubenyttede cykler ved stationer og centerområder - 63 stk.
- Udkørsel og afhentning af juletræer og pyntegrønt til kommunens institutioner -120 stk.
- Udkørsel af brænde til 107 borgere i kommunen
- Fremstilling og opsætning af 48 fuglekasser i parker
- Fremstilling og opsætning af 5 stk. insekthoteller
- Indsamling af ikke nedtagne valgplakater efter valget 18. juni - 256 stk.
- Ilagt jord mellem sten på ny kystsikring ved Vedbæk Nordstrand
- Renovering af bænke
- Rengøring af lamper i tunnel ved Holte Midtpunkt
- Fjernelse af hegn ved Stenløkken
- Fjernelse af hegn ved tidligere hestefold i Holtegårdsparken
- Nedsikring af vegetation i Kirkeskoven mellem Søllerød Kirkegård og Søllerød Sø
- Opsætning af 1.750 fyrretoppe ved Vedbæks strande for at forhindre sandflugt
- Udpakning af møbler på Teglpporten og andre steder
- Oprensning af lysskakter og kælderhalse ved kommunens ejendomme
- Diverse flytteopgaver og bortkørselsopgaver for institutioner

Ved afslutning af hver udført opgave anmodes kunden om en evaluering af arbejdet. Om kvaliteten af opgaveløsningen svarer

- 89% af kunderne ”særdeles tilfredsstillende”,
- 7% svarer ”tilfredsstillende”, og
- 4 % svarer ”mindre tilfredsstillende”.

Beskæftigelse analyserer i øjeblikket, hvorvidt straksaktivering i den nuværende form opfylder behovet, eller om der er brug for forandringer af tilbuddet set i lyset af oprettelsen af Rudersdal Rekruttering, refusionsomlægningen samt ændringer i borgersammensætningen.

Indstilling

Direktionen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-04-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESUDVALGET tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: Forslag til aktiveringsstrategi for job- og uddannelsesparate

16/4295

Resumé

På baggrund af Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalgets indledende drøftelse på mødet den 9.3.2016, har forvaltningen udarbejdet et forslag til en aktiveringsstrategi for job- og uddannelsesparate ledige.

Sagen forelægges Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

På mødet den 9.3.2016 drøftede Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget forvaltningens forslag til overordnede principper for en aktiveringsstrategi for job- og uddannelsesparate ledige. På denne baggrund har forvaltningen udarbejdet vedlagte forslag til aktiveringsstrategi for job- og uddannelsesparate ledige.

I aktiveringsstrategien beskrives de politiske og lovmæssige rammer, principperne for indsatsen, målgrupperne af job- og uddannelsesparate ledige, samt indsatsen for de forskellige målgrupper.

Indstilling

Direktionen foreslår, at aktiveringsstrategien for job- og uddannelsesparate ledige godkendes.

Vedtagelse i Erhvervs-, Vækst- og Beskæftigelsesudvalget den 13-04-2016

ERHVERVS-, VÆKST- og BESKÆFTIGELSESUDVALGET tiltrådte direktionens forslag

Bilag

Aktiveringsstrategi for job- og uddannelsesparate ledige